

ORIGINALE

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



REGIONE LAZIO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° : 1907 DEL 25-10-2018

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. E - PROCUREMENT

OGGETTO: Nomina Seggio gara e Commissione Giudicatrice, art.77, c.3 D.Lgs. 50/16 s.m.i., della RdO Mepa, per affidamento Servizi per gestione telematica processo acquisizione beni, servizi, lavori e professionisti tecnici per mesi 24 o minor periodo

DONATI PAOLA

[Signature]

L'Estensore

Parere del Direttore Amministrativo :

Drssa Maria Luisa Velardi

FAVOREVOLE
Firma [Signature]

NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegate al presente atto)
Data 22/10/2018

Parere del Direttore Sanitario :

Drssa Antonella Proietti

FAVOREVOLE
Firma [Signature]

NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegate al presente atto)
Data 23/10/2018

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imposta la spesa :

UOC PIANIFICAZIONE E PROGRAMM.NE
CO.GE - BILANCIO E SIST. INFORMATIVI

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget :

IL DIRETTORE I. F.
Firma Dott.ssa Patrizia Bordinsegna
Data

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di trasparenza e di trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.

Responsabile del procedimento :

Data 4/10/18

ASL VITERBO
R.U.P.
Dott. Giovanni Firmani
Firma [Signature]

Il Dirigente :

Data 4/10/18

ASL VITERBO
U.O.C. E-PROCUREMENT
Firma [Signature]

Atto Soggetto al controllo della Corte dei Conti | |

IL DIRETTORE
Drssa Simona Di Giovanni

Oggetto:	Nomina Sedgio di gara e Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., della procedura di gara, di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) predetto Decreto, espletata tramite RdO Mepa, volta all'affidamento del Servizio per la gestione telematica del processo di acquisizione di beni, servizi, lavori e professionisti tecnici per la durata di mesi 24 o minor periodo, occorrente alla ASL di Viterbo.
-----------------	--

II DIRETTORE UOC E – PROCUREMENT

- PRESO ATTO** della Deliberazione n. 221 del 26 febbraio 2015 con la quale l'ASL Viterbo ha adottato l'Atto Aziendale di diritto privato, che delinea e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul supplemento ordinario n. 1 al BURL n. 32 del 21 aprile 2015;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture»;
- VISTO** il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante «Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50»;
- VISTO** in particolare l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTO** l'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che, al comma 449, prevede che per gli acquisti di importo superiore alla soglia comunitaria «[...] Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.» e, al comma 450, prevede che «Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure»;
- VISTO** l'art. 15, c. 13, lett. d), del D.L. del 6 luglio 2012, n. 95 convertito nella legge del 7 agosto 2012, n. 135, il quale prevede che «[...] gli enti del servizio sanitario nazionale, ovvero, per essi, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell' articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296»;
- RICHIAMATA** la deliberazione DG n. 1508 del 30/8/2018 con la quale è stata autorizzata l'indizione di una procedura di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del predetto decreto, da espletarsi tramite RdO Me.PA., volta all'affidamento dei servizi per la gestione telematica del processo di acquisizione di beni, servizi, lavori e professionisti tecnici, per la durata di mesi 24 o minor periodo, occorrente alla ASL di Viterbo per un importo complessivo a base d'asta di € 98.000,00 IVA esclusa;
- PRESO ATTO** di quanto sopra, in ottemperanza al dispositivo dell'art. 1, comma 450, della legge n.

296 del 27/12/2006 ed ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è stata attivata la RdO Mepa n. 2049754 per l'acquisizione dei servizi di cui trattasi, nel rispetto delle condizioni di contratto e relativi allegati prot. n. 66175 del 6/9/2018, appositamente predisposte, invitando a presentare offerta telematica tutte le ditte abilitate al bando "BENI – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per ufficio" gestito da Consip S.p.A.;

DATO ATTO che alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, prevista per il giorno 25/9/2018, ore 12,00 hanno presentato offerta telematica, le seguenti ditte:
NET4MARKET – CSA MED SRL;
STUDIO AMICA SOCIETA' COOPERATIVA;
come risulta dalla scheda "Offerte per la gara", (*Allegato n. 1*) allegato in copia al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO il "Regolamento per la nomina e attività delle commissioni giudicatrici di gara fino all'entrata in vigore dell'albo di esperti presso l'ANAC" approvato con deliberazione DG n. 284 del 14/3/2017;

RITENUTO opportuno dover provvedere, come previsto dal Regolamento di cui sopra, alla nomina dell'apposito Seggio di gara come di seguito composto:
RUP: Dott. Giovanni Firmani – Dirigente Amministrativo UOC E-Procurement;
Componente: Patrizia Paoletti - Collaboratore Amministrativo UOC E-Procurement;
Componente: Giuseppe Narduzzi - Collaboratore Amministrativo UOC E-Procurement;
Componente Supplente: Tania Morano – Collaboratore Amministrativo UOC E-Procurement;

RITENUTO altresì, di dover provvedere, ai sensi dell'art. 77, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla nomina dell'apposita Commissione Giudicatrice, per la valutazione delle offerte delle ditte ammesse dal seggio di gara, individuando la stessa come di seguito si riporta:
Presidente: Dott.ssa Patrizia Boninsegna – Direttore f.f. UOC Pianificazione e Programmazione, Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi;
Componente: Ing. Francesco Saverio E. Profiti – Dirigente Responsabile UOS Gestione Informatica;
Componente: Dott.ssa Federica Formichetti – Dirigente Amministrativo UOC Pianificazione e Programmazione, Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi
Segretaria: Dr.ssa Paola Donati – Assistente Amministrativo UOC E-Procurement;
Segretaria Supplente: Sig.ra Francesca Di Pietro – Assistente Amministrativo UOC E-Procurement;
i cui curricula sono allegati al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale (*Allegato n. 2*);

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della legge del 14 gennaio 1994, n. 20 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241,

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

PROPONE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono qui integralmente recepiti:

- di nominare, ai sensi dell'art. 77, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, l'apposita Commissione Giudicatrice, per la valutazione delle offerte delle ditte ammesse dal seggio di gara, come di seguito:
 - ✓ Presidente: Dott.ssa Patrizia Boninsegna – Direttore f.f. UOC Pianificazione e Programmazione, Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi;
 - ✓ Componente: Ing. Francesco Saverio E. Profiti – Dirigente Responsabile UOS Gestione Informatica;
 - ✓ Componente: Dott.ssa Federica Formichetti – Dirigente Amministrativo UOC Pianificazione e Programmazione, Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi
 - ✓ Segretaria: Dr.ssa Paola Donati – Assistente Amministrativo UOC E-Procurement;
 - ✓ Segretaria Supplente: Sig.ra Francesca Di Pietro – Assistente Amministrativo UOC E-Procurement;
- di individuare un seggio di gara come di seguito composto:
 - ✓ RUP: Dott. Giovanni Firmani – Dirigente Amministrativo UOC E-Procurement;
 - ✓ Componente: Patrizia Paoletti - Collaboratore Amministrativo UOC E-Procurement;
 - ✓ Componente: Giuseppe Narduzzi - Collaboratore Amministrativo UOC E-Procurement;
 - ✓ Componente Supplente: Tania Morano – Collaboratore Amministrativo UOC E-Procurement;
- di prendere atto dei curricula dei componenti della Commissione giudicatrice allegati al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale (*Allegato n. 2*);
- di confermare il Dott. Giovanni Firmani quale RUP della presente procedura;
- di dare mandato all'Ufficio Delibere e Determine di questa ASL di notificare il presente atto, anche in formato elettronico, alla Commissione Giudicatrice come sopra individuata;
- di dare mandato all'ufficio competente di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto.

IL DIRETTORE UOC E / PROCUREMENT
Dr.ssa Simona Di Giovanni



IL DIRETTORE GENERALE

Ai sensi del Decreto del Presidente della Regione Lazio n°T00230 del 28 ottobre 2015 con il quale viene nominato il Direttore Generale della ASL di Viterbo e integrato con il Decreto n.T00311 del 27 dicembre 2017 approvato con delibera 755 del 10.05.2018;

VISTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Direttore dell'U.O.C. E-Procurement in frontespizio indicata;

Con il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

DELIBERA

- di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra così come formulata rendendola dispositiva;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Azienda ai sensi dell'art.32, comma 1 della Legge 69/2009.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Maria Luisa Velardi



IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Antonella Proietti



IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Daniela Donetti



SISTEMA SANITARIO REGIONALE


**ASL
VITERBO**

U.O.C. E-PROCUREMENT
 Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni
SETTORE BENI, INFORMATICA E DONAZIONI
 TEL. 0761 237843/841 – FAX 0761 237837
 e-mail: paola.donati@asl.vt.it



Offerte per la gara Servizio per la gestione telematica del processo di acquisizione di beni, servizi, lavori e professionisti tecnici
 Offerte per la gara

#	Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Lotti a cui ha partecipato	Data presentazione offerta
1	NET4MARKET - CSAMED S.R.L.	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	25/09/2018 11:00:
2	STUDIO AMICA SOCIETA' COOPERATIVA	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	24/09/2018 18:04:

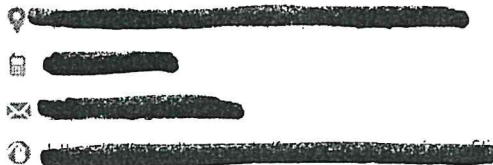


Curriculum Vitae

Francesco Saverio E. Profiti

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesco Saverio E. Profiti



Sesso Nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Dirigente Ingegnere Informatico

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da giugno 2017 a aprile 2018

Direttore f.f. UOC Politiche e Gestione del patrimonio Immobiliare, impiantistico e sviluppo dei Sistemi Informatici e della Sicurezza ASL di Viterbo (Incarico conferito con delibera n. 896 del 13/06/2017 pubblicata sull'albo pretorio della ASL)

ASL di Viterbo, Via Enrico Fermi, 15, 01100 Roma

Gestione in qualità di Direttore dell'Unità Operativa Complessa "Politiche e Gestione del patrimonio Immobiliare, impiantistico e sviluppo dei Sistemi Informatici e della Sicurezza".

Riporta direttamente alla Direzione Strategica per quanto riguarda gli obiettivi e le responsabilità, tecniche e amministrative, assegnate nei seguenti ambiti relativi all'intera ASL (ospedali, territorio, prevenzione, etc.):

- Impiantistica
- Patrimonio Immobiliare
- Sicurezza
- Sistemi informatici

Attività o settore Sanità

Da aprile 2017 alla data attuale

Dirigente Ingegnere Informatico responsabile UOS Gestione Informatica ASL di Viterbo (Incarico conferito con delibera n. 131 del 14/02/2017 pubblicata sull'albo pretorio della ASL)

ASL di Viterbo, Via Enrico Fermi, 15, 01100 Roma

Principali attività svolte:

- supporto tecnico alle varie componenti aziendali per l'individuazione delle soluzioni informatiche più congrue e attinenti alle strategie aziendali;
- controllo della congruità di sviluppo del sistema informatico;
- gestione e coordinamento dei progetti informatici in linea con gli ambiti progettuali definiti dalla direzione strategica;
- supporto per la definizione dei capitolati tecnici di gara, riguardanti progetti, forniture di attrezzature ed attività informatiche, nonché per le scelte di rinnovo tecnologico e la stipula dei contratti in materia;
- supporto per la definizione di programmi, corsi di formazione finalizzati agli aspetti informativi ed alla formazione del personale in relazione alla realizzazione di specifici progetti di informatizzazione;
- controllo e gestione del patrimonio delle attrezzature e della rete informatica aziendale;
- predisposizione idonee procedure operative e la messa in atto di accorgimenti tecnici per garantire la sicurezza nel trattamento dei dati, anche ai fini della tutela della privacy;
- gestione Server Farm ed hardware periferico;
- manutenzione/aggiornamento dell'hardware e dei sistemi informatici e delle infrastrutture HW e Rete Aziendale;
- gestione dei contratti di telefonia mobile e fissa.

Attività o settore ICT settore Pubblica Amministrazione e Sanità

Da dicembre 2016 alla data attuale

Docente a contratto "Master di II livello in GOVERNANCE E MANAGEMENT NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
UNICUSANO, ROMA

Relatore seguenti tesi:

- "Nell'ambito dell' agenda digitale italiana regole tecniche, strumenti e interventi per la dematerializzazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione"
- "EUROPA 2020: crescita sostenibile e innovazione"
- "La fatturazione elettronica nella P.A. e le prospettive di estensione dello strumento ai rapporti fra i privati"
- "E-GOVERNANCE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, STRUMENTI UTILIZZATI PER UN PERCORSO MIRATO ALL'EFFICIENZA ED ALL' EFFICACIA NELL'ERA DEL WEB 3.0"
- "INNOVAZIONE DIGITALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
- Il Partenariato Pubblico-Privato tra evoluzione normativa e buone pratiche locali
- Le PPPs: focus su Europa e USA

Da gennaio 2013 alla data attuale

IT Program Manager – inquadramento al livello 8Q° del CCNL Metalmeccanici
LAit S.p.A., Via Adelaide Bono Cairoli, 68, 00145 Roma

Responsabile della regia, dell'organizzazione e del controllo sia tecnico sia economico-finanziario dei progetti assegnati. Coordinamento dei diversi team di progetto e dell'attività dei fornitori. Controllo del rispetto delle politiche di qualità aziendale.

Responsabile ai sensi della normativa vigente sugli appalti pubblici degli atti prodotti (nel ruolo di Responsabile Unico del Procedimento) e dell'esecuzione dei contratti di fornitura (nel ruolo di Direttore di Esecuzione del Contratto). Redazione studi di fattibilità e atti di gara.

Supporto alla definizione degli obiettivi di business aziendale attraverso l'analisi dei bisogni del Cliente, l'individuazione delle opportunità e la definizione delle progettualità inerenti i Programmi Strategici e Operativi regionali, nazionali ed europei.

Monitoraggio dei trend di mercato sotto il profilo dell'innovazione tecnologica, al fine di identificare le opportunità per proporre nuovi prodotti o servizi al cliente.

Progetti assegnati:

- Sistema informativo per il controllo della spesa ospedaliera e dell'occupazione in tempo reale dei posti letto della Regione Lazio (cofinanziato con fondi europei)
- Sistema informativo per l'integrazione delle anatomie patologiche e registro tumori della Regione Lazio (cofinanziato con fondi europei)
- Fascicolo Sanitario Elettronico della Regione Lazio (cofinanziato con fondi europei)
- Sistema informativo per la dematerializzazione dei referti di laboratorio d'analisi della Regione Lazio (cofinanziato con fondi AgID e fondi europei)
- Sistema informativo trasfusionale della Regione Lazio

Attività o settore ICT settore Pubblica Amministrazione e Sanità

Da aprile 2010 a gennaio 2013

Staff alla Direzione Sanità con ruolo di responsabile Tecnologie, Ricerca e Sviluppo dei Sistemi Informativi Sanitari

LAit S.p.A., Via Adelaide Bono Cairoli, 68, 00145 Roma

Responsabile del disegno e della progettazione di Sistemi Informativi Sanitari gestionali e per la gestione delle emergenze sanitarie.

Responsabile dei rapporti con le Università e gli Enti di Ricerca.

Attività di ricerca industriale nel campo del Data Mining, SOA, Personalized Web Search, Social Computing.

Progettazioni più significative:

- Centro unico prenotazione della Regione Lazio (CUP)
- Sistema informativo per la gestione delle emergenze/urgenze della Regione Lazio
- Sistema informativo per la telemedicina d'emergenza/urgenza della Regione Lazio
- Ricetta digitale della Regione Lazio
- Fascicolo sanitario elettronico della Regione Lazio
- Sistema informativo per la monetazione elettronica della Regione Lazio

Attività o settore ICT settore Pubblica Amministrazione e Sanità

Da ottobre 2010 a dicembre 2012

Membro del comitato scientifico dell'Intergruppo parlamentare Strategie Europee
Camera dei Deputati della Repubblica Italiana

Consulenza tecnico-scientifica sui temi Europa 2020, ICT strategic planning e banda ultra larga

Attività o settore Politiche nazionali, europee ed internazionali

Da ottobre 2011 a maggio 2012

Docente a contratto

SOCIETA' ITALIANA PER L'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE (SIOI), Piazza di San Marco, 51, 00186 Roma (Ministero Affari Esteri)

Docente al Master di II° livello in Relazione Internazionali e Protezione dei diritti umani presso Società Italiana di Organizzazione Internazionale (SIOI)

Attività o settore Relazioni Internazionali

- Da febbraio 2006 a aprile 2010 **Project Manager settore farmaceutica, area analisi dati e business intelligence**
LAit S.p.A., Via Adelaide Bono Cairoli, 68, 00145 Roma
Responsabile del progetto per la realizzazione di un Sistema Informativo di *business intelligence* e analisi dei dati per il monitoraggio ed il controllo della spesa farmaceutica della Regione Lazio.
Presidio e riesame dei processi di progettazione e realizzazione del software secondo gli standard ISO 9001, ISO 12207, ISO 9126.
Attività o settore ICT settore Pubblica Amministrazione e Sanità
- Da settembre 2004 a febbraio 2006 **Cultore della Materia**
Università degli Studi Roma Tre
Docenze universitarie presso la facoltà di Ingegneria Informatica relativamente a linguaggi di programmazione orientati agli oggetti e alla progettazione di sistemi informativi
Attività o settore Università
- Da luglio 2003 a febbraio 2006 **Responsabile del Sistema Gestione Qualità, Project Manager**
Open informatica s.r.l., Via dei Castelli Romani, 12/A, 00040 Pomezia
Progettazione e conduzione del Sistema Gestione Qualità aziendale.
Consulente qualità presso Elettronica S.p.A. nell'ambito dei processi di produzione di Sistemi per la Difesa Elettronica. Riesame dei processi attraverso strumenti di Datawarehousing e Business Intelligence.
Project Manager nei settori Sistemi Informativi e VoIP presso Enterprise DA S.p.A., Laziomatica S.p.A.
Attività o settore Consulenza ICT
- Da settembre 2002 al luglio 2003 **Analista programmatore**
S.T.E. S.p.A., Via del Mare, 2/D, 00040 Pomezia
Analista programmatore J2EE
Attività o settore ICT settore Aeroporti e Compagnie Aeree

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da febbraio 2015 a giugno 2015 **MIP – Politecnico di Milano** Livello QEQ: 3
Scuola di alta formazione in "Management Innovativo delle Tecnologie per l'Organizzazione Sanitaria"
Reti di e-Health, Organizzazione Sanitaria, Sistemi Informativi Sanitari
- Da gennaio 2010 a aprile 2011 **Università Roma Tre** Livello QEQ: 8
Master universitario di II° livello in "Governare i Sistemi Informativi: sviluppo, gestione, monitoraggio"

Titolo della tesi: "Disegno di un'architettura centralizzata in alta affidabilità e basata su tecnologia VoIP per i servizi di emergenza-urgenza sanitaria"

Area Tecnologia dei sistemi informatici

- Architetture hardware
- Virtualizzazione
- Reti di calcolatori
- Basi di dati e XML
- Datawarehousing e Data mining
- Architetture software
- Analisi e progettazione del software
- Metodi per lo sviluppo Agile del software
- Middleware
- Service Oriented Architecture
- Piattaforme per la gestione delle informazioni
- Piattaforme per il social computing aziendale
- IT Service Management
- Cloud Computing
- Sicurezza dei sistemi informatici
- Gestione della sicurezza

Area Governo dei sistemi informativi

- Metodi matematici per le decisioni operative
- Sistemi informativi e governance dell'IT
- Diritto dell'Informatica
- Analisi di Fattibilità per le forniture ICT
- Contrattualistica: dalla gara al contratto
- La direzione lavori nei contratti ICT di grande rilievo
- Valutazione di progetti di investimento
- Tecniche e strumenti di project management e analisi dei costi
- ITIL

Da gennaio 2008 ObjectWay S.p.A.

IFPUG Function Point Analyst

IFPUG Function Point Analysis

Da dicembre 2003 Ingegnere

Università Roma Tre

- Abilitazione alla professione di Ingegnere (tutti i settori)
- Iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Roma al n. 36425 sezione A settore "dell'informazione"

Da settembre 1997 a luglio 2003

Dottore in Ingegneria Informatica con votazione 103/110

Livello QEQ: 7

Università Roma Tre

Tesi in Ingegneria del Software e dei Sistemi Informativi n-tier svolta presso S.T.E. S.p.A.

Titolo della tesi: "Analisi, Progettazione e realizzazione di un Flight Information Display System".

Da settembre 1992 a settembre 1997

Diploma di maturità scientifica con votazione 56/60

Livello QEQ: 4

Liceo Scientifico Statale "G. Berto" (già "N. Copernico") di Vibo Valentia

Materie scientifiche

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Staff alla Direzione, di Program Manager, di docente, nonché nell'esperienza maturata presso la Camera dei Deputati.

Competenze organizzative e gestionali

- Project e Program Management: gestione progetti in regime di qualità, gestione fondi europei e nazionali;
- Lavoro in team: attività di coordinamento e gestione team in qualità di responsabile;
- Relazione con il Cliente: gestione dei rapporti con il cliente in qualità di Project e Program Manager;
- Attività di training: corsi su prodotti di mercato, sicurezza, tecnologie;
- Docenze ed esami in ambito universitario, tutoring aziendale per svolgimento di tesi e tirocini universitari, attività di ricerca industriale.

Competenze professionali

- Procedimenti amministrativi Pubblica Amministrazione:
 - dallo studio di fattibilità alla Gara d'appalto (ruolo RUP);
 - direzione lavori nei contratti ICT di grande rilievo (ruolo DEC);
 - verifiche di conformità sistemi ICT;
 - rendicontazione fondi nazionali ed europei;
 - partenariato pubblico-privato;
- Sicurezza informatica:
 - ISO27001 Internal Auditing
- Qualità:
 - Individuazione e formalizzazione dei processi aziendali
 - Controllo KPI e riesame del Sistema di Gestione per la Qualità
 - Privacy (D. Lgs. 196/03)
- Risk Management:
 - ISO 31000
- Formalismi di Project Management:
 - xBS, GANTT, PERT
- Strumenti per il Project/Program Management:
 - Microsoft Project
- Formalismi per la progettazione:
 - UML, E-R
- Strumenti per la progettazione:
 - Rational Rose, Microsoft Visio, Enterprise Architect
- Linguaggi conosciuti:
 - Assembly, C, C++, C#, Visual Basic, Java, SQL
- Tecniche di Programmazione:
 - OOP, AOP (Aspect-Oriented Programming)
- Metriche per il software:
 - IFPUG Function Point
- Sistemi Operativi:
 - Windows 200x Server, Linux (varie distribuzioni)
- RDBMS:
 - MySQL, Postgresql, SQL Server, Oracle, DB2
- DBMS non relazionali:
 - MongoDB
- Application Servers:
 - Apache Tomcat, Jboss, WebSphere
- Business Intelligence:
 - Business Objects XI, Pentaho
- Progettazione database e datawarehouse

Competenze informatiche

- strumenti Microsoft Office

Altre competenze

- pianoforte, corso privato

Patente di guida

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI



Publicazioni	Varie partecipazioni come relatore a convegni sull'Innovazione Tecnologica
Presentazioni	
Progetti	Partecipazione a vari think tank nell'ambito delle Public Policy:
Conferenze	<ul style="list-style-type: none">• Centro Studi Tocqueville-Acton;
Seminari	<ul style="list-style-type: none">• Osservatorio Sulle Strategie Europee per la crescita e l'occupazione (OSECO);
Riconoscimenti e premi	<ul style="list-style-type: none">• Piattaforma di ricerca e formazione sul Partenariato Pubblico-Privato (PiattaformaPPP).
Appartenenza a gruppi / associazioni	
Referenze	Articoli pubblicati su riviste tecniche: <ul style="list-style-type: none">• Weka: l'approccio intelligente all'esplorazione dei dati (Data Mining)• Ricerca on-line con tecniche di Query Expansion• JFilter: un filtro anti-spam basato su tecniche di Fuzzy Text Categorization• Realizzare applicazioni Bluetooth in Java
	Libri e manuali: <ul style="list-style-type: none">• F. Fabi, R. Loiero, F.S. Profiti. <i>"Il Partenariato Pubblico-Privato nell'ordinamento giuridico nazionale, comunitario ed internazionale"</i> – Dike giuridica 2015, ISBN 9788858204542
	Publicazioni scientifiche: <ul style="list-style-type: none">• F.S. Profiti et al. <i>"Security Infrastructure in the Electronic Government"</i>. In proceedings of AICA 2009, Italy, Rome, 04-06 November, 2009• F.S. Profiti et al. <i>"Security and Privacy Preserving Data in e-Government Integration, SIRFARMA Experience"</i>. In proceedings of the International Conference on Information Security and Privacy ISP 2009, July 13-16 2009 in Orlando, FL, USA• C. Biancalana – F.S. Profiti – F. Raimondi. <i>"Extended Government. an interoperability point of view"</i>. In proceedings of the 5th Web Information Systems and Technologies WEBIST 2009, Lisboa, Portugal, 23-26 March, 2009• F.S. Profiti et al. <i>"From Extended Enterprise to Extended Government: Regione Lazio Interoperability and eGovernment point of view"</i>. In proceedings of the Second European Summit on Interoperability in the iGovernment, Italy, Rome, 20-22 October, 2008
	Contributi a pubblicazioni e ricerche: <ul style="list-style-type: none">• C. Biancalana – A. Micarelli. <i>"Social Tagging in Query Expansion: a New Way for Personalized Web Search"</i>. SMW-09, Social Mobile Web Workshop in proceedings of SocialCom-09 the 2009 IEEE International Conference on Social Computing 2009, 29th - 31st August 2009, Vancouver, Canada• Confartigianato Imprese Roma – <i>"Innovazione e tecnologia a Roma. Opportunità e prospettive"</i>, Roma, 2011. Ricerca di settore.
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE".

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE REDATTO AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000, N. 445

il sottoscritto Francesco Saverio Emmanuele Profiti, nato a Vibo Valentia il 16/11/1978, residente a Roma in Via Valentino Mazzola 38, 00142, Roma (RM), C.F. PRFFNC78S16F537V, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate all'art. 76 del citato DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazioni o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che le informazioni sopra riportate sono veritiere.

**Curriculum
Vitae
professionale**

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **BONINSEGNA PATRIZIA**

Telefono(i)

Mobile:

Fax

E-mail **patrizia.boninsegna@asl.vt.it**

Cittadinanza

Data di nascita

**Attuale Lavoro e posizione
ricoperti**

**RPCT ASL VT- Direttore ff della UOC Pianificazione e Programmazione, Controllo di Gestione ,
Bilancio e Sistemi Informativi**

Lavoro o posizione ricoperti

-Dal 01.07. 1989 Dipendente della USL VT 2 di Tarquinia –Profilo tecnico-Dirigente sociologo
-Responsabile settore statistico USL VT2 e referente dei flussi informativi di governo SISg. Responsabile Sistema informativo ospedaliero USLVT2. Responsabile Registro di mortalità USL VT2. Predisporre le relazioni annuali sulle attività gestionali della USL VT2. Nel 1991 viene nominata coordinatrice UO epidemiologia (art 20 L. regionale 8 del 13/12/91.

- A febbraio 1992 è nominata Componente Nucleo di Valutazione USL VT2 -

-Dal 1996 collabora con il SIO aziendale ASL VT a staff della Direzione Generale.
-Responsabile Sistemi Informativi P.O. Tarquinia e Distretto2. Predisporre l' avvio del sistema di reporting ospedaliero e territoriale, del SIES e SIAS.

- Da giu. 1997 responsabile ASL RENCAM (registro di mortalità).

-Da feb. 1998 responsabile ASL N.S.I. di Governo.

-Da apr. 1999 responsabile ASL S.I. regionale SIPAPS (Sistema Informativo Personale Aziende/ Presidi opedalieri).

-Da Dic. 1999 componente aziendale Comitato Pari Opportunità.

-Dal marzo 2003 incaricata dal Direttore Sanitario P.O. Tarquinia, responsabile CUP di Tarquinia.

-Dal 2004 ha incarico di alta specializzazione "Sistemi Informativi Territoriali" e collabora con UO Programmazione e Controllo per la definizione e monitoraggio degli obiettivi di budget

- Da marzo 2005 a dicembre 2009 è incaricata come sostituto del Direttore U.O. SIIA.

- Dal 2009 ha il rinnovo incarico di alta specializzazione (del. 382 del 06.03.2009) con ridenominazione dell'incarico "Flussi informativi Aziendali"

-Da febbraio 2010 (del n.125 03.02.2010- del 1388 del 08.11.2010) fino a novembre 2015 è Direttore ff dell'U.O.S. a staff Sistemi Informativi e Informatici Aziendali .

-Dal 2014 ha il rinnovo incarico di alta specializzazione "Flussi informativi Aziendali" (del. 323 del 24.04.2014) fino al 28.02.2019.

-Dal 2016 è direttore della UOS SIA- Sistemi Informativi Aziendali

-Da 1 agosto 2017 è dirigente ad interim della UOS Controllo Interno di gestione

-Dal 13.11.2017 è Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Della Trasparenza della ASL VT

-Dal 12.04.2018 è Direttore ff della UOC Pianificazione e Programmazione, Controllo di Gestione , Bilancio e Sistemi Informativi

AUSL Viterbo – Via E. Fermi ,15 – 01100- Vitebo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istruzione e formazione

Laurea in Sociologia

Docenza

Ha effettuato, come docente, corsi di formazione nelle materie di Sociologia e Deontologia professionale presso corsi ADEST-OTA- OSS organizzati da enti preposti.

Corsi-pubblicazioni	Partecipazione a numerosi corsi di formazione relativi a Sistemi Informativi e Informatici, Contabilità economica e bilancio d'esercizio, Valutazione e revisione della qualità, Strategie gestionali. Corso biennale regionale "Sistemi informativi e informatici delle ASL del Lazio" Pubblicazioni.: Premio Dedalo 2001 2° ex equo " Il miglioramento continuo della qualità, una strategia per il cambiamento".
Altro	E' stata membro di commissione per diversi avvisi pubblici interni alla ASL di Viterbo E' stata membro di commissione per diverse gare relative ai sistemi Informativi e informatici
Altra(e) lingua(e)	Inglese
Capacità e competenze informatiche	-Buona capacità nell'uso di tecnologia informatica.

Aggiornato al 2/10/2018

Patrizia Boninsegna

Curriculum Vitae

La sottoscritta, *Federica Formichetti*, ai sensi degli artt.46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato, corrisponde a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome: **Federica Formichetti**

Data di nascita: [REDACTED]

Indirizzo: [REDACTED]

Nazionalità: [REDACTED]

Tel. [REDACTED]

e-mail: federica.formichetti@asl.vt.it

ISTRUZIONE

- Diploma di laurea quadriennale in Economia e Commercio, vecchio ordinamento, indirizzo aziendale, conseguito presso l'università degli Studi de L'Aquila in data 17/10/2000;
Tesi in Marketing dal titolo "*Aspetti Strategici ed organizzativi della pianificazione di marketing nelle Aziende di servizi di pubblica utilità*";
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno 1993, presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Rieti "Luigi di Savoia, Duca degli Abruzzi".

ESPERIENZA LAVORATIVA

- A. dal 15/02/2017** impiegata, con contratto a tempo determinato, con la qualifica di Dirigente Amministrativo, presso la ASL di Viterbo, UOC Pianificazione, Programmazione, Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi titolare di incarico professionale "Bilancio e Gestione Attività Libero Professionali";
- B. dal 01/02/2017 al 14/02/2017**, impiegata con contratto a tempo indeterminato full time presso l'Azienda USL di Rieti, con la qualifica di collaboratore amministrativo professionale, titolare di Posizione Organizzativa "Reingegnerizzazione e monitoraggio del ciclo passivo", presso la ASL di Rieti, con incarico triennale, conferito con atto deliberativo n. 96/D.G. del 26/01/2017;
- C. dal 16/09/09 al 31/01/17**, impiegata con contratto a tempo indeterminato full time presso l'Azienda USL di Rieti, con la qualifica di collaboratore amministrativo professionale ove ha svolto le seguenti attività:
 - predisposizione dei bilanci economici di previsione, annuali e pluriennali;
 - gestione delle autorizzazioni di spesa, annuali ed infrannuali – monitoraggio e controllo rispetto ai budget assegnati agli ordinatori di spesa;
 - predisposizione dei Bilanci di esercizio e della reportistica allegata prevista dalla normativa regionale e nazionale;
 - redazione dei modelli trimestrali ministeriali CE riguardanti la rilevazione dei flussi informativi sulle attività gestionali ed economiche della ASL e delle Aziende Ospedaliere del Lazio;

- o adempimenti relativi alla tenuta dei libri contabili obbligatori;
- o gestione amministrativo - contabile e fiscale del patrimonio aziendale e dei cespiti a disposizione dell'azienda, sia di proprietà che in uso, finalizzata alla riconciliazione fisica ed informatica del patrimonio aziendale;
- o rendicontazione delle attività e dei costi sostenuti per la realizzazione degli Obiettivi di Piano, finanziati con la quota vincolata del FSR;
- o attività di supporto resa al Collegio dei Revisori nella predisposizione del Conto Annuale, in particolare, per la parte di competenza della U.O.C. Economico Finanziaria;
- o gestione del conto di tesoreria, per gli aspetti contabili e riconciliazione dei flussi periodici di cassa;
- o gestione dei contributi regionali sia a destinazione vincolata che indistinta;
- o attività connesse alla creazione dei legami tra i sottoconti del Piano dei Conti aziendale e i codici SIOPE, necessari per una codifica gestionale degli incassi e dei pagamenti uniforme su tutto il territorio nazionale;
- o gestione dei Fondi Cassa, istituiti dall'Azienda per la gestione del Servizio Economato;
- o caricamento degli ordinativi di pagamento e dei flussi stipendiali attraverso l'utilizzo dell'home banking;
- o attività di controllo sulla corretta rilevazione delle operazioni di natura contabile e dei fatti gestionali;
- o monitoraggio sulla corretta applicazione delle procedure del ciclo passivo (emissione ordini, ricevimento beni e servizi e liquidazione fatture);
- o verifica anagrafica fornitori/conti imputazione sul sistema amministrativo - contabile;
- o partecipazione al gruppo di lavoro preposto al "Processo di analisi ed elaborazione dell'import automatico dei dati contabili relativi alle competenze del personale dipendente";
- o supporto alle attività di verifica ed analisi dati poste in essere dai revisori e dalle società di consulenza avvicendatesi nel corso degli anni;
- o Direttore Esecuzione Contratto (DEC) della Gara Regionale per il servizio di assistenza contabile presso le aziende sanitarie pubbliche finalizzato all'attuazione del Percorso Attuativo della Certificabilità (PAC);
- o Referente ASL Rieti, incaricata di eseguire gli adempimenti sulla Piattaforma di Certificazione del Credito (PCC), a far data dall'11 agosto 2016;
- o Referente Unico della Liquidazione (RUL), della Asl Rieti, a far data dall'11 agosto 2016.

- D. dal 01/05/02 al 15/09/09**, impiegata, con contratto a tempo indeterminato full-time presso l'Azienda USL di Rieti, con la qualifica di assistente amministrativo, presso la UOC Economico Finanziaria;
- E. dal 20/06/01 al 30/04/02**, impiegata, con contratto a tempo indeterminato part-time al 50% presso la ASL di Rieti, con la qualifica di assistente amministrativo, presso la UOC Economico Finanziaria;
- F. dal 04/01/2001 al 09/06/2001**, impiegata come assistente amministrativo presso l'Istituto Professionale Stato Industria e Artigianato (IPSIA) "E. VANONI" di Rieti con contratto a tempo determinato full-time;
- G. dal 07/01/97 al 27/07/97**, impiegata presso Telecom Italia S.p.A., addetta al servizio commerciale, con contratto a tempo determinato full-time.

FORMAZIONE POST LAUREA

- Master di primo livello in "Governance, management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni", conseguito in data 29/01/2014, presso L'Unitelma Sapienza, in data 29/01/2014;
- Frequenza, con merito, della Scuola di Formazione Professionale "Aldo Sanchini" – "Corso di formazione generale per la professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile", tenutosi da gennaio ad ottobre 2014 (si allega programma formativo);
- Corso di alta formazione, con rilascio di attestato, di qualifica professionale in Marketing Manager della durata di 1500 ore tenuto dal Consorzio Parchi Scientifico Tecnologici in collaborazione con l'Università Tor Vergata di Roma da settembre 2000 a maggio 2001;
- Seminario di formazione ed aggiornamento "L'attività ispettiva della Pubblica Amministrazione su soggetti pubblici e privati: l'ispezione amministrativa, contabile, tecnica, sanitaria ed il relativo procedimento. Poteri e responsabilità dell'ispettore – tutela dell'ispezionato", organizzato a Roma da Il Cenacolo Giuridico, in data 05/04/2016;
- Corso "La fiscalità passiva delle Aziende Sanitarie pubbliche", organizzato a Roma da Kibernetes, in data 04/04/2016;
- Progetto Formativo aziendale "Tutela della salute della sicurezza sul lavoro- modulo generale", organizzata dall'ASL Rieti in data 16 marzo 2016;
- Corso "La progettazione europea di successo:una sfida del sociosanitario", organizzato a Firenze, da Medicaire nei giorni 5 e 6 novembre 2015;
- Corso "La progettazione europea: modello formativo nelle Aziende Sanitarie della Regione Lazio", organizzato dalla ASL Roma B , nei giorni 13-20-24-27 giugno 2014 – 11-21 luglio 2014 – 26 settembre 2014 – 13 e 20 ottobre 2014 (totale 9 giornate);
- Progetto Formativo aziendale "I procedimenti disciplinari – la più recente normativa in materia di personale", organizzato dall'ASL Rieti in data 24 marzo 2015;

- Convegno “L’adozione dei principi professionali in materia di revisione ISA – Italia: quale ruolo nella regolamentazione del mercato dei servizi di revisione?”, organizzato dal ministero dell’Economia e delle Finanze, in data 4 marzo 2015;
- Corso “La fatturazione elettronica per la P.A.: contesto normativo, approccio metodologico ed implicazioni organizzative”, organizzato da Kibernetes presso l’Università degli Studi di Tor Vergata, in data 17 febbraio 2015;
- Convegno “Riforma della PA e nuova contabilità – le sfide per gli enti locali”, organizzato da Logos P.A. Fondazione, in data 16 ottobre 2014;
- Progetto Formativo aziendale “La legge 190/2012 sulla prevenzione della corruzione e della legalità”, organizzata dall’ASL Rieti in data 19 settembre 2014;
- “Corso di alta formazione per le professioni sanitarie in area critica e per il personale di supporto amministrativo nelle organizzazioni complesse” organizzato dall’ASL Rieti nei giorni 28-30 gennaio e 3 febbraio 2014;
- Seminario “La certificabilità dei bilanci delle Aziende Sanitarie: il ruolo dei sistemi informativi”, organizzato dalla ENGINEERING Spa in data 17/10/2013;
- Corso “Il sistema di valutazione delle performance organizzativa ed individuale”, organizzato da SANITANOVA, in data 12 marzo 2013;
- “8° Congresso Nazionale: Tecnologia e Sanità”, organizzata dall’ASL Rieti nei giorni 4-5-6 ottobre 2012;
- Progetto Formativo aziendale “Regime delle incompatibilità nel pubblico impiego, incarichi e consulenze”, organizzata dall’ASL Rieti in data 11 novembre 2010;
- Progetto Formativo aziendale “La responsabilità disciplinare del personale del comparto sanità dopo il decreto 150/09 attuativo della Legge Brunetta n. 15 del 2009”, organizzata dall’ASL Rieti in data 7 ottobre 2010;
- Corso “Il Bilancio delle Aziende Sanitarie” organizzato dalla Luiss Business School, nei giorni 8-9-10 marzo 2010”;
- Convegno seminariale “Da una riforma all’altra – Il lavoro pubblico dopo il D. Lgs. 165/2001 (Riforma Brunetta)”, organizzato dalla CISL FP, in data 06 maggio 2010;
- Corso di formazione “Il Diritto amministrativo nella Pubblica Amministrazione”, organizzato dalla UIL F.P.L., nei giorni 29-30 gennaio 2009 e 2-3 febbraio 2009;
- Corso di Formazione e aggiornamento “L’evoluzione legislativa in materia di organizzazione sanitaria”, organizzato dalla Funzione Pubblica CGIL di Rieti, in data 12 marzo 2009;
- Corso di Formazione e aggiornamento “Tecniche di redazione degli atti amministrativi”, organizzato dalla Funzione Pubblica CGIL di Rieti, in data 26 febbraio 2009;
- Corso di Formazione e aggiornamento “Il diritto di accesso e la tutela della privacy”, organizzato dalla Funzione Pubblica CGIL di Rieti, in data 05 febbraio 2009;
- Corso di Formazione e aggiornamento “Efficacia e validità del provvedimento amministrativo. La disciplina dei ricorsi e dell’autotutela amministrativa”, organizzato dalla Funzione Pubblica CGIL di Rieti, in data 10 febbraio 2009;
- Corso di Formazione e aggiornamento “Il Procedimento Amministrativo”, organizzato dalla Funzione Pubblica CGIL di Rieti, in data 05 febbraio 2009;

- Seminario dal titolo "La responsabilità contabile. Il giudizio di responsabilità presso la Corte dei Conti" tenutosi il 11 ottobre 2007 presso la sede della Provincia di Rieti;
- Seminario d'aggiornamento "La disciplina dell'azione amministrativa dopo la nuova legge 241/90 novellata nel 2005 con particolare riguardo al diritto di accesso ai documenti amministrativi" tenutosi presso il Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Rieti nei giorni 31 gennaio e 1° febbraio 2007;
- Corso d'aggiornamento "Procedura amministrativo /contabile OLIAMM" tenuto dalla ASL ROMA C nei giorni 8,9,10,11 e 14 giugno 2004 presso la sede ASL di Rieti;
- Corso d'aggiornamento "Sistema Contabile Integrato-Contabilità Generale" tenuto dalla Sistemi Informativi-società IBM, presso la sede ASL di Rieti, nel mese di novembre 2002, della durata di due giorni;
- Corso d'aggiornamento "La contabilità integrata negli Enti Pubblici", organizzato dalla In Put Formazione e tenutosi a Roma il 19 novembre 2002,
- Corso d'aggiornamento "Controlli di regolarità amministrativa e contabile nelle aziende del SSN" organizzato dal Centro di formazione de "Il Sole 24 ore" a Milano il 25 settembre 2002;
- Corso d'aggiornamento "Il bilancio di esercizio nelle Aziende Sanitarie alla luce dei nuovi modelli ministeriali" organizzato dal Centro di formazione de "Il Sole 24 ore" a Milano nei giorni 23,24 settembre 2002.

TIROCINIO PROFESSIONALE

- Svolgimento tirocinio professionale per l'esercizio dell'attività di revisore legale per un periodo pari a 3 anni ed 1 giorno;
- Svolgimento tirocinio professionale, nella "Sezione A tirocinanti Commercialisti", dal 28/06/2012 al 28/12/2013, rilasciato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rieti, in data 03/04/2014.

INCARICHI AZIENDALI

- Componente del Team di Internal Auditing della ASL di Viterbo, Nominata con atto deliberativo n. 2010/D.G. del 13 novembre 2017, come referente della Struttura Bilancio;
- componente sostituto della Commissione Ispettiva Aziendale della ASL di Viterbo, nominata con con atto deliberativo n. 2020/D.G. del 14 novembre 2017;
- segretaria del Servizio Ispettivo Aziendale della ASL di Rieti, nominata con atto deliberativo n.1277/D.G. del 31/12/2015;
- referente aziendale ASL Rieti per gli adempimenti sulla Piattaforma di Certificazione del Credito (PCC), incarico conferito con nota prot. n. 43446 dell'11 agosto 2016;
- Referente Unico della Liquidazione (RUL), per il monitoraggio sull'andamento del processo di certificabilità del credito, incarico conferito con nota prot. n. 43446 dell'11 agosto 2016.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese scritto e parlato: Buono
Francese scritto e parlato: Ottimo

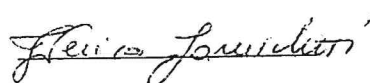
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

European Driving Licence (ECDL), conseguita nell'anno 2002, presso l'Istituto "Don Bosco" di L'Aquila.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della legge sulla Privacy 675/96

Viterbo, 12/12/17

Firma



DELIBERAZIONE N. **1907** del 25 OTT 2018

composta di n. **5** pagine, frontespizio compresi e retro, e di n. **19** allegati.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. il: **25 OTT 2018**
dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Viterbo, li **25 OTT 2018**

L'INCARICATO OO. CC.
Ufficio Delibere



Trasmessa al Collegio Sindacale il: **25 OTT 2018**

Viterbo, li **25 OTT 2018**

L'INCARICATO OO. CC.
Ufficio Delibere



La presente deliberazione è divenuta ESECUTIVA il: **25 OTT 2018**

Viterbo, li **25 OTT 2018**

L'INCARICATO OO. CC.
Ufficio Delibere



Viterbo, li **25 OTT 2018**

IL DIRETTORE
U.O.C. AFFARI GENERALI

