

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE VITERBO

DETERMINAZIONE N. 448 DEL 25 MAR 2020

STRUTTURA PROPONENTE: U. O. C. E- PROCUREMENT
 SETTORE : U. O. C. E- PROCUREMENT
 UFFICIO : U. O. C. E- PROCUREMENT

CATEGORIA : B 6

OGGETTO : INDIZIONE AI SENSI DELL' ART. 36, C. 2 LETT. B) D. L. 50/16 E SS. MM. II. AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI STREAPS PER NEUROMONITORAGGIO CORTECCIA CEREBRALE DA ESPLETARSI SUL MEPA OCCORRENTI E ALL' ASL DI VITERBO, PER LA DURATA DI 36 MESI, PER UN IMPOSTO POSTO A BASE D'ASTA DI € 18.000,00 IVA ESCLUSA.

NUMERO PROVVISORIO : 70 DEL: 18/ 3/2020

ESTENSORE:

MIRANDA NASONI

IL RESPONSABILE :

DOTT. SSA TANIA MORANO

Miranda Nasoni

Tania Morano

Atto sottoposto al controllo preventivo del Collegio Sindacale _____

Con Osservazioni _____ Senza Osservazioni _____
 da allegare al presente atto

Firma _____ Data _____
 Presidente del Collegio

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa _____

Visto del funzionario addetto al controllo di budget

Firma *[Signature]* Data 23.03.2020
Il Direttore f.f. U.O.C. Programmazione Controllo
 Pianificazione e Sistemi Informativi
 di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi
 Dott.ssa Patricia Boninsegna

Il dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 L. n. 20/1994 e ss. mm. ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex-art. 4, c. 2, L. 165/2001, nonché garantendo la osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, imparzialità e trasparenza di cui art. 1 c. 1, L. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005.

RESPONSABILE PROCEDIMENTO

FIRMA *[Signature]*

DATA 20.03.2020

IL DIRETTORE

ASL - VITERBO
 U.O.C. E-PROCUREMENT
 IL DIRETTORE
 Dr.ssa Simona Di Giovanni

DATA 20.03.2020

UNITA' OPERATIVA COMPLESSA E-PROCUREMENT

DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____

L'anno duemilaventi, addì _____ del mese di _____, in Viterbo, nella sede dell'Unità Operativa Complessa E-Procurement, il Direttore dr.ssa Simona Di Giovanni, ha adottato la seguente determinazione come previsto dal vigente Atto di Autonomia Aziendale adottato con la deliberazione del Commissario Straordinario n.221 del 26 febbraio 2015 e successivamente approvato con il Decreto del Commissario ad Acta n.115 del 20 marzo 2015

Oggetto	Indizione, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b) del D.L.vo 50/2016 e ss.mm.ii., nei, avente ad oggetto la fornitura di Streaps per Neuromonitoraggio corteccia cerebrale da espletarsi co RdO MePA, occorrente all'ASL di Viterbo, per la durata di 36 mesi, per un importo posto a base d'asta di € 18.000,00 IVA esclusa.
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II DIRETTORE U.O.C. E – Procurement**VISTO**

l'Atto Aziendale adottato con la deliberazione del Direttore Generale n. 804 del 16/05/2018, successivamente modificato con la deliberazione del Direttore generale n. 2111 del 22/11/18 e approvato con DCA n. U00501 del 13 dicembre 2018 "Approvazione dell'Atto Aziendale della ASL di Viterbo", così come pubblicato sul Supplemento n. 1 del BURL Lazio 103 del 20/12/2018;

**VISTO
VISTO**

*il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;
il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici, aggiornato alle novità del Decreto Correttivo D.lgs. n. 56/2017 in vigore dal 20/05/2017 e del Decreto Legge 18/04/2019 n. 32 pubblicato in G.U. del 18/04/2019;*

**VISTO
VISTO**

*in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016;
in particolare, l'art. 30 comma 1 del D.Lgs 50/2016, il quale prevede che:
"l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza ...";*

VISTO

il DPCM 24 dicembre 2015 rubricato «Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente all'elenco concernente gli oneri informativi», che individua le categorie di beni e servizi che, ove superino determinate soglie di importo, devono essere acquisite in forma centralizzata, mediante ricorso a Consip S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore;

TENUTO CONTO

della comunicazione, pubblicata sul sito www.acquistinretepa.it, con la quale Consip S.p.A. ha reso noto che, nelle more dell'aggiornamento della piattaforma MEPA alle prescrizioni del D.Lgs. 50/2016, le Pubbliche Amministrazioni potranno comunque utilizzare il suddetto sistema, nel rispetto delle nuove disposizioni in materia di acquisti sotto soglia, solo ed esclusivamente per le categorie merceologiche/prodotti presenti all'atto dell'indizione della procedura di acquisto;

PRESO ATTO

della richiesta avente ad oggetto: Richiesta d'acquisto Streaps per neuromonitoraggio corteccia cerebrale ed elettroencefalo corticografia a firma del Direttore UOC Neurochirurgia PO Vite Dr. Riccardo A. Ricciuti, Prot. n. 89827 del 27/11/2019, che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

TENUTO CONTO

la scheda appalto per la previsione dell'impatto economico a firma del Direttore UOC Farmacia che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA

la Delibera 167 del 5/02/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'attribuzione degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D.L.vo 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA

la necessità di acquistare i DM oggetto della presente determina, con Richiesta d'Offerta tramite la piattaforma MePA-Consip;

DATO ATTO

che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si provvederà a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG) all'atto dell'aggiudicazione;

RITENUTO

che la D.ssa Tania Morano dipendente di ruolo dell'Azienda, appare idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

PRESO ATTO

che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della legge del 14 gennaio 1994, n. 20 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241;

ATTESTATO

che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6/11/2012, n. 190 «disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare la procedura d'acquisto tramite RdO MePA, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b) del D.L.vo 50/2016, avente ad oggetto la fornitura di Streaps per Neurochirurgia occorrenti alla ASL di Viterbo, per la durata di 36 mesi, per un importo biennale posto a base d'asta pari ad € 18.000,00 IVA esclusa;
- di prendere atto che la spesa derivante dal presente affidamento sarà attribuita al piano dei conti: conto 5566 sotto conto: 560505 e che la relativa prenotazione di spesa verrà presa ad aggiudicazione avvenuta;
- di prendere atto della Delibera 167/19 per l'attribuzione degli incentivi per le funzioni tecniche art. 113 D.L.vo 50/16 come dettagliatamente descritto dell'allegato prospetto: Quadro Economico, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di prendere atto che la procedura di acquisto sarà svolta sulla piattaforma Me.P.A. Consip;
- di nominare la D.ssa Tania Morano quale Responsabile Unico del Procedimento;
- di nominare, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Dirigente della UO Farmacia Aziendale, destinatario del presente atto;
- di conferire mandato all'Ufficio Delibere e Determine di trasmettere il presente atto in formato elettronico a UOC E-Procurement;
- di dare mandato all'ufficio competente disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 settembre 2009, n. 69.

IL DIRETTORE DELL'UOC E - PROCUREMENT
D.ssa Simona Di Giovanni





**ASL
VITERBO**

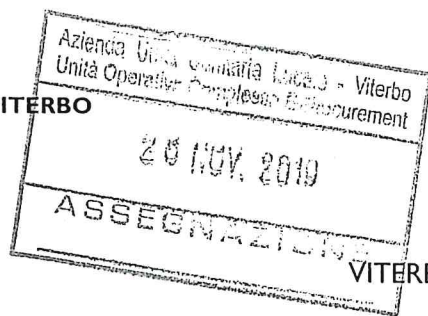
**Unità Operativa Complessa
NEUROCHIRURGIA OSPEDALE VITERBO**

Direttore: Dott. Riccardo Antonio Ricciuti
Tel. 0761-339441

Email riccardoantonio.ricciuti@asl.vt.it



**REGIONE
LAZIO**



PROT. N°

Al Direttore UOC E-Procurement

Al Direttore UOC Farmacia Aziendale

E, p.c., Al Direttore Generale Asl Vt

Al Direttore Sanitario Aziendale

Al Direttore Sanitario Polo Ospedaliero

SEDE

ASL Viterbo

Protocollo n. 89827 del 27-11-2019



OGGETTO: Richiesta acquisto Streaps per neuromonitoraggio corteccia cerebrale ed elettroencefalo corticografia.

Tenuto conto che nel corso di alcune particolari casistiche di interventi di neurochirurgia funzionale eseguiti con la strumentazione per il monitoraggio neurofisiologico in dotazione, si ha la necessità di poter utilizzare *Streaps per neuromonitoraggio corteccia cerebrale ed elettroencefalo corticografia*, che non risultano disponibili in Azienda poiché non presenti né in gare attive né in gare in corso di attivazione, si richiede con la presente di poter provvederne all'acquisto.

Trattandosi di materiali monouso che, come già anticipato vengono utilizzati esclusivamente per alcune specifiche tipologie di interventi di neurochirurgia, si può prevederne un fabbisogno annuo ridotto, quantificabile complessivamente in massimo 15 pezzi/anno.

Conseguentemente, anche la spesa da sostenere per l'acquisto è da ritenersi non eccessivamente onerosa, presumibilmente non eccedente €400,00 oltre Iva cadauna Streaps.

Si precisa che, in assenza dei materiali monouso di cui in menzione, i relativi interventi neurochirurgici vengono svolti con estrema complessità ed un più elevato rischio clinico.

Restando a disposizione per approfondimenti, si resta in attesa e si porgono cordiali saluti.

Il Direttore UOC Neurochirurgia

P.O. Viterbo

Dott. Riccardo A. Ricciuti

SCHEDA DI VALUTAZIONE GARA

DM PER NEUROCHIRURGIA: STREAPS PER MONITORAGGIO CORTECCIA CEREBRALE

TIPOLOGIA DI GARA: PROCEDURA NEGOZIATA ART.36 D.L.VO 50/16
DURATA NUOVO CONTRATTO: 36 MESI
BASE D'ASTA : 18.000,00 OLTRE IVA
RUP: DIRIGENTE UOC E-PROCUREMENT- DOTT.SSA TANIA MORANO
DEC: DIRETTORE U.O.C. FARMACIA

IMPATTO ECONOMICO PREVISIONALE SUL BILANCIO				
CONTO ECONOMICO: 4.30				
	2020	2021	2022	
DISPOSITIVI MEDICI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	

MOTIVAZIONI VARIAZIONI RICHIESTE	
INNOVAZIONE	Trattasi di D.M. in suso durante alcuni interventi di neurochirurgia funzionale pertanto non presenti in gare attive o incorso di attivazione.
ECONOMICITA'	
EFFICIENTAMENTO	
MOTIVAZIONI CLINICHE	
NOTE:	

IL DIRETTORE UOC FARMACIA

 **Dr. Arturo Cavaliere**

REGIONE LAZIO
AUSL VITERBO
POLO OSPEDALIERO CENTRALE BELCOLLE
FARMACIA OSPEDALIERA
P. 0111/000000062

UOC E – PROCUREMENT
Direttore Dott.ssa Simona Di Giovanni
Settore Prodotti e Diagnostici
Tel. 0761 237 854-802
Fax. 0761 236685-237837

PROT. N°

VITERBO,

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO NUMERO GARA

Richiesta di Offerta sul Me.Pa. – Consip, avente ad oggetto la fornitura, di **STREAPS per neuromonitoraggio** occorrenti all'ASL di Viterbo per un periodo di 36 mesi, con condizione risolutiva in caso di aggiudicazione aggregata/regionale Convenzione Consip, con opzione di rinnovo per ulteriore 12 mesi.

Importo totale di spesa posto a BASE D'ASTA € 18.000,00 Iva esclusa.

OGGETTO DELLA FORNITURA

Con Det..... del è autorizzata la procedura di acquisto, mediante R.d.O sul Me.Pa., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.L.vo 50/16 avente ad STREAPS PER NEUROMONITORAGGIO secondo quanto dettagliatamente riportato:

Di seguito si riporta l'oggetto della presente negoziazione

LOTTO I – STREAPS PER NEUROMONITORAGGIO CORTECCIA CEREBRALE ED ELETTROENCEFALO CORTICOGRAFIA

QUANTITA' TOTALE ANNUA PRESUNTA	15 PEZZI
BASE D'ASTA UNITARIA	€ 400,00 (iva esclusa)
IMPORTO TOTALE POSTO A BASE D'ASTA	€ 18.000,00 IVA ESCLUSA (36 MESI)

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è **pari ad € 42.000,00** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, come di seguito riportato:

DESCRIZIONE	IMPORTO (iva esclusa)
BASE D'ASTA TRIENNALE	€ 18.000,00
RINNOVO 1 ANNO (eventuale)	€ 6.000,00
Art. 106, comma 12 (eventuale 20%)	€ 3.600,00
Art. 106, comma 1 (eventuale 50%)	€ 9.000,00
Art. 106, comma 11 (eventuale 30%)	€ 5.400,00

DURATA DELLE FORNITURE

La durata della fornitura sarà di 36 mesi dalla stipula del contratto su piattaforma Me.P.A. e la fornitura sarà sottoposta a **condizione risolutiva** ai sensi dell'art. 1353 e ss. del c.c. rappresentata dall'attivazione del nuovo appalto derivante da gara aggregata/regionale e/o Convenzione Consip, avente ad oggetto i medesimi D.M., senza che le ditte abbiano nulla a pretendere (Decreto Commissario a Acta n°221 del 05/06/2015).

La Stazione Appaltante si riserva, in via eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di prorogare i contratti alla scadenza per ulteriore dodici mesi (1) salvo adozione di nuovo atto deliberativo.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12°, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Inoltre, durante il periodo di efficacia, in caso di documentato e considerevole incremento delle attività sanitarie che prevedono l'utilizzo di DM oggetto di questa gara, il Contratto potrà essere modificato nella misura del 30 %, senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 106, comma 11 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo. Il contratto potrà essere prorogato, alle stesse condizioni e patti, unicamente per il tempo necessario alla stipula di un nuovo contratto e comunque per un periodo non superiore a mesi sei. L'eventuale proroga dovrà essere accettata dalla ditta a seguito di decisione unilaterale della stazione appaltante. Nel corso della validità contrattuale la stazione appaltante potrà decidere, per sopravvenute esigenze cliniche e senza riconoscimento di alcun indennizzo per la ditta fornitrice, di sospendere, stralciare o variare nei quantitativi e nella tipologia le forniture che non risultassero più idonei o necessari alla ASL di Viterbo.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Codesta Ditta è pertanto invitata ad inviare l'offerta relativa, nei modi ed entro i termini stabiliti nella RdO, completa della documentazione di seguito elencata.

Le eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire entro e non oltre i termini indicati nell'apposita RdO.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella Documentazione Amministrativa dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

Una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità dichiara:

- Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente documento "Condizioni particolari del contratto";
- Di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- Comunica, al fine di assicurare il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136 comma 3, i conti correnti bancari e/o postali dedicati sui quali andranno effettuate le operazioni di pagamento nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- L'iscrizione alla CCIAA
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/1999);
- Il numero di matricola Aziendale INPS e il Codice cliente INAIL, ai fini della richiesta telematica del DURC;
- Che, in caso di aggiudicazione della procedura, si impegna a fornire il materiale presso la Farmacia Ospedaliera di Belcolle della ASL Viterbo, come dettagliatamente riportato negli ordini cartacei che verranno emessi dalla scrivente amministrazione;
- L'impegno a fornire indipendentemente dalle quantità ordinate;

- Disponibilità a fornire idonea campionatura a titolo gratuito, se richiesta dalla stazione appaltante;
- L'impegno a compilare e sottoscrivere, solo in caso di aggiudicazione definitiva, il "Modello atto di designazione e nomina del Responsabile Esterno del trattamento dei dati" (allegato alle presenti Condizioni Particolari di Fornitura);
- DGUE debitamente compilato e caricato a sistema con firma digitale (vedi paragrafo successivo denominato Documento di Gara Unico Europeo);
- L'impegno a rilasciare idonea cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D. Lgs. 50/2016;
- di accettare la *Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti della Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere, dei Policlinici Universitari Pubblici, degli IRCCS Pubblici e dell'Azienda ARES I 18*", approvato con DCA n. U00308/2015 e modificato con DCA n. U00032/2017 e dal Regolamento "Definizione delle nuove procedure di pagamento per le diverse categorie di creditori delle aziende del SSR, a partire dall'1/1/2018 approvato con DCA n. U00289/2017 e modificato ed integrato con DCA n. U00504/2017 "Modifica ed integrazione al Decreto del Commissario ad Acta n. U00289 del 7/7/2017";
- di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «Codice di comportamento aziendale», adottato con Deliberazione DG n. 33 del 18/1/2018.
- Dichiara di accettare quanto previsto nel "Patto d'Integrità e si impegna a restituire alla scrivente amministrazione copia dello stesso (che verrà fornito nella documentazione di gara), firmato digitalmente, per "accettazione" corredato da fotocopia del documento in corso di validità, del Legale rappresentante della ditta partecipante;

NB: Con riguardo alle sopra dettagliate documentazioni, che dovranno essere contenute nella Documentazione Amministrativa, si rappresenta che, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, può essere sanata mediante il ricorso al soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE, in formato elettronico, o un formato generico, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" 1) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione (Sez.A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere **(SOLO SE RICHIESTI CON LA PRESENTE PROCEDURA NEGOZIATA)** tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α»

ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 6) lettera a) delle presenti condizioni di contratto;
- b) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica tramite il suddetto servizio web messo a disposizione direttamente dalla Commissione Europea. Il citato servizio DGUE permetterà agli operatori economici di compilare il DGUE in forma elettronica per il successivo invio tramite idoneo supporto informatico (pendrive, CD-rom, ...). **In ogni caso il servizio DGUE permette all'operatore economico di stampare il DGUE compilato elettronicamente per ottenere un documento cartaceo che deve essere all'allegato nella documentazione amministrativa.** L'Allegato la contiene il file denominato DGUE.xml che l'operatore economico dovrà importare nel suddetto servizio web messo a disposizione dalla Commissione Europea per la sua successiva compilazione e sottoscrizione con firma digitale.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella Documentazione Tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- **SCHEDE TECNICHE** in lingua italiana con indicazione di CND e Codice di Repertorio;
- Marcatura CE;
- Offerta economica, **PRIVA DEI PREZZI**, su carta intestata dell'azienda, con apposita indicazione del/i codici e descrizione dettagliata dei DM richiesti in gara;

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

- Offerta economica, su carta intestata dell'azienda, con apposita indicazione di tutti i codici e descrizioni dettagliata dei DM offerti;
- Dichiarazione dei prezzi praticati ad altre aziende pubbliche.
- Documentazione Economica, telematica generata automaticamente dal sistema.

Si fa presente che **non è possibile presentare offerte alternative, pena l'esclusione.**

L'aggiudicazione telematica della fornitura in oggetto avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) e c) del D.Lgs. n° 50/2016, secondo il criterio del prezzo più basso per prodotti ritenuti conformi alla richiesta e idonei all'uso.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione relativa all'oggetto della fornitura e, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016 .

Tutti i file inviati dovranno essere firmati digitalmente, pena l'esclusione .

AGGIUDICAZIONE – ESCLUSIONE E REVOCA

Non saranno considerate valide a tutti gli effetti e saranno pertanto escluse dalla gara le offerte:

- redatte in modo difforme dalle prescrizioni di cui alla presente lettera di invito;
- non sottoscritte dal legale rappresentante;
- pervenute oltre i termini stabiliti indipendentemente dal motivo del ritardo.

Gli articoli acquistati, oggetto del presente contratto, non verranno consegnati all'Unità ordinate dal fornitore, se non a seguito dell'invio da parte della stessa degli appositi ordini d'acquisto. Gli ordini d'acquisto debitamente firmati dal Direttore della Farmacia AUSL di Viterbo, saranno inviati al fornitore aggiudicatario a mezzo fax dalla stessa U.O. Ordinante e conterranno. Il numero progressivo dell'ordine, i dati del fornitore aggiudicatario della fornitura, il termine di consegna, la tipologia del prodotto ordinato, il quantitativo degli articoli da consegnare, il luogo di consegna e l'importo totale dell'ordine.

Le condizioni del contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole indicate nelle presenti condizioni di contratto le quali, in caso di contrasto, prevarranno sulle disposizioni contenute nelle **Condizioni generali di Contratto** relative al Bando – “Beni” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato o alternative.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I termini di pagamento sono fissati secondo le disposizioni di legge vigenti. (DCA 289/17 e s.m.i.) Tali termini verranno applicati soltanto nel caso in cui tutte le condizioni della fornitura siano state rispettate.

Si fa presente che, in caso di ritardato pagamento di quanto dovuto, il saggio di interessi dovuto dall'Azienda è conforme a quello prescritto dalla normativa vigente.

Ai sensi del D.M. 55/2013 le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico. A tal fine si rendono noti:

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF9IAK

DENOMINAZIONE IPA UFFICIO: AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE VITERBO

La ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente riportare nelle fatture il riferimento al numero d'ordine della ASL Viterbo ed il CIG identificativo della gara.

PENALI

L'Affidatario è soggetto a penalità quando ritardi l'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio proposto rispetto ai termini indicati in sede di offerta.

L'impresa aggiudicataria è soggetta all'applicazione di penalità il cui ammontare è stabilito pari al 2% sul valore della merce non consegnata, per ogni giorno di ritardo, nei seguenti casi:

1. indisponibilità della fornitura in conto deposito;
2. ritardo nella sostituzione di prodotti risultati difettosi in fase di esecuzione del contratto o nella fase di consegna.

L'ammontare delle penali fa salvo ed impregiudicato il diritto della Amministrazione al risarcimento del maggior danno. L'ammontare della penalità sarà addebitato sui crediti dell'impresa derivanti dalla fornitura regolata dal presente Capitolato, ovvero, qualora non fossero sufficienti, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'impresa ha in corso con l'Azienda Sanitaria, a fronte dell'obbligo di emissione di apposita nota di accredito. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

La penalità decorrerà dal momento in cui si è concretata l'inadempienza.

Si intende fatto salvo il diritto dell'Azienda di ottenere il risarcimento di eventuali danni subiti o delle maggiori spese sostenute al verificarsi di quanto sopra riportato.

Le sopraindicate penali sono da intendersi non alternative ma bensì cumulabili.

L'Azienda avrà diritto di procedere alla risoluzione del Contratto nel caso di applicazione, nel corso della durata del Contratto stesso, di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CREDITO

La ditta aggiudicataria non potrà subappaltare, neanche in parte, la fornitura alle stesse assegnate né cedere, per alcun motivo, i contratti relativi ai crediti che ne deriveranno, senza il consenso scritto dell'Azienda USL. A pena di nullità è vietato cedere il contratto, a qualunque titolo, senza il previo consenso espresso da parte dell'Azienda Sanitaria.

GARANZIE

Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto medesimo, nella misura prevista dall'art. 103, 1° comma, del Codice degli appalti 50/2016, riferita all'importo di aggiudicazione del Contratto.

La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà essere prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore medesimo.

La stessa garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2°, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASL.

Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del Codice. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determinerà la revoca dell'affidamento da parte della Stazione Appaltante. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo dopo il decorso dell'intero tempo contrattuale inerente l'oggetto dell'appalto.

FORO COMPETENTE E RICORSI

Per le controversie, sia relative alla procedura sia derivanti dalla sua esecuzione, il Foro competente è quello di Viterbo. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR LAZIO.

REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata contrattuale.

CONTRATTO

L'efficacia dell'aggiudicazione si concretizza a seguito della verifica del possesso da parte della ditta aggiudicataria dei prescritti requisiti. La stipula del contratto avverrà nel rispetto dei termini e delle modalità stabilite all'art. 32 del D.L.vo 50/2016, tramite il contratto generato automaticamente dalla Piattaforma MePA Consip. Le spese di stipula e registrazione del contratto sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Ai sensi dell'art. 1341 del c.c. l'impresa dichiara espressamente di accettare il contenuto di tutti gli articoli della presente lettera di invito, ferma restando l'inderogabilità delle altre norme contrattuali

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito si rimanda alle disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con D.L.vo n. 50/2016.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per qualsiasi informazione in merito alla procedura, codesta Ditta potrà rivolgersi all'UOC E-Procurement – Settore Prodotti – Via E. Fermi 15, Viterbo, contattando i numeri telefonici riportati nell' intestazione e/o inviando e-mail alla casella di posta elettronica riportata anch'essa nell' intestazione della presente. Per qualsiasi informazione in merito alla procedura, codesta Ditta potrà rivolgersi nelle ore d'ufficio al 0761 237802/854.

Il Direttore UOC E-Procurement
Dr.ssa Simona Di Giovanni

La ditta, previa espressa rilettura, esplicitamente dichiara di accettare specificatamente ed integralmente, ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del c.c., il contenuto della presente lettera di invito, ferma restando l'inderogabilità di tutte le norme in essa contenute.

Per accettazione integrale

DITTA

Timbro e Firma

Il Direttore U.O.C. E.Procurement
Dott.ssa Simona Di Giovanni

QUADRO ECONOMICO

STREAPS PER NEUROMONITORAGGIO CORTECCIA CERBRALE	
BASE D'ASTA	€ 18.000,00
IVA	€ 3.960,00
QUOTA INCENTIVI 2% (art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)	€ 360,00
TOTALE	€ 22.320,00

Pubblicata all' "Albo Pretorio dell' azienda U.S.L. i **25 MAR 2020**
dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Viterbo, li **25 MAR 2020**

Trasmessa al Collegio Sindacale il **25 MAR 2020**

Viterbo, li **25 MAR 2020**

La presente determinazione è divenuta ESECUTIVA il **25 MAR 2020**

Viterbo, li **25 MAR 2020**

Viterbo, li **25 MAR 2020**

L' INCARICATO OO. CC.
Ufficio Delibere

.....

