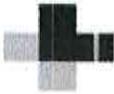


IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

ORIGINALE

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



ASL
VITERBO



REGIONE
LAZIO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 1189

DEL

06/11/2020

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. E - PROCUREMENT

OGGETTO: Rinnovo contratto, mesi 12, alla ditta Giada Progetti Srl, per gestione piattaforma web espletamento concorsi "GECO" e "ISON" in uso presso UOC Risorse Umane di cui alla Delibera n. 638/2019. Importo rinnovo € 11.860,00 IVA/e. CIG ZIA27AF037

DONATI PAOLA

L'Estensore

Parere del Direttore Amministrativo :

FAVOREVOLE

Firma

Drssa Maria Luisa Velardi

NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data

Parere del Direttore Sanitario :

FAVOREVOLE

Firma

Drssa Antonella Proietti

NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imposta la spesa :

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget :

ASL VITERBO
Il Direttore f.f. U.O.C.
Pianificazione e Programmazione Controllo
di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi

Firma Dott.ssa Patrizia Boninsegna

Data

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1° L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.

Responsabile del procedimento :

Data 28/05/2020

ASL VITERBO
U.O.C. Politiche di Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare
e Sviluppo dei Sistemi Informativi
Firma Ing. Francesco Saverio Emmanuele Profiti

Il Dirigente :

Data 28.05.2020

ASL - VITERBO
U.O.C. E - PROCUREMENT
IL DIRETTORE
Dr.ssa Simona Di Girolamo

Atto Soggetto al controllo della Corte dei Conti | |

Oggetto:	Rinnovo contrattuale, di mesi 12, in favore della ditta Giada Progetti S.r.l., per la gestione della piattaforma web composta dai software "GECO" e "ISON" per epletamento procedure selettive in uso presso l'UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane comprensiva di assistenza tecnica e manutenzione di cui alla Delibera n. 638/2019 per un importo pari ad € 11.860,00 IVA esclusa. CIG ZIA27AF037.
-----------------	--

IL DIRETTORE U.O.C. E-PROCUREMENT

- VISTO** l'Atto Aziendale, adottato con la deliberazione del Direttore Generale n. 804 del 16/05/2018 successivamente modificato con la deliberazione del Direttore Generale n. 2111 del 22/11/2018 e approvato con DCA n. U00501 del 13 dicembre 2018 "Approvazione dell'Atto Aziendale della ASL Viterbo" così come pubblicato sul Supplemento n. I del B.U.R.L. Lazio 103 del 20/12/2018;
- VISTO** il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» aggiornato alle novità del Decreto Correttivo D.lgs. 56/2017 in vigore dal 20/05/2017 ulteriormente aggiornato alle novità della Legge 14 giugno 2019, n. 55 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici";
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e smi, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...]» ed inoltre che «[...] il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. [...]»;
- VISTO** l'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che, al comma 449, prevede che per gli acquisti di importo superiore alla soglia comunitaria «[...] Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.» e, al comma 450, prevede che «Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure»;
- VISTO** l'art. 15, c. 13, lett. d), del D.L. del 6 luglio 2012, n. 95 convertito nella legge del 7 agosto 2012, n. 135, il quale prevede che «[...] gli enti del servizio sanitario nazionale, ovvero, per essi, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, utilizzano, per

l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell' articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296»;

VISTA

la legge di stabilità 2019 (legge del 30 dicembre 2018, n. 145) che, con riferimento agli acquisti di beni e servizi, innalza a 5.000,00 euro la soglia dell'obbligo al ricorso al Mercato Elettronico o alle piattaforme elettroniche (Art. 1, comma 130: All'articolo 1, comma 450*, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro »)

RICHIAMATA

la deliberazione n. 638/2019 con la quale questa ASL ha affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Trattativa Diretta Me.PA. n. 862667, volta alla stipula di un Contratto in Accordo Quadro, con la ditta Giada Progetti Srl, per l'acquisizione dei servizi di gestione della piattaforma web composta dai software "GECO" e "ISON" per l'espletamento delle procedure selettive comprensiva del servizio di assistenza tecnica e manutenzione dei software, per la durata di anni uno, con l'opzione di eventuale prosecuzione per ulteriori 12 mesi, più eventuali ulteriori 12 mesi, occorrente all'UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane della ASL di Viterbo;

ACCERTATO

che all'art. 1, comma 4, delle condizioni di contratto prot. n. 23796 del 22.03.2019 è previsto quanto segue *"allo scadere di ogni annualità questa ASL si riserva la facoltà, a seguito di verifica delle esigenze aziendali, di utilizzare l'opzione di proseguire il contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni del presente Accordo Quadro..."*

**TENUTO
CONTO**

che la piattaforma web "GECO" e "ISON", anche a seguito della formazione del personale dipendente dell'UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane, è stata messa in esercizio alla data del 12.06.2019 e che quindi il contratto andrà a naturale scadenza in data 11.06.2020, previo eventuale rinnovo contrattuale per ulteriori mesi 12;

VISTA

la nota trasmessa mezzo e-mail in data 25.05.2020, agli atti dell'UOC E-Procurement, con la quale l'UOC E-Procurement ha chiesto al Direttore dell'UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane di comunicare l'eventuale esigenza di rinnovare il contratto con la ditta Giada Progetti Srl, per ulteriori 12 mesi, a far data dal 13/06/2020, come previsto negli atti di gara e nella delibera di affidamento n. 638/2019;

PRESO ATTO

della nota trasmessa dal Direttore dell'UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane, agli atti dell'UOC E-Procurement, con la quale lo stesso comunica la necessità di rinnovare il contratto con la ditta Giada Progetti dovendo la struttura espletare numerose procedure concorsuali, di avvisi pubblici e di selezione;

RITENUTO

di dover far ricorso a quanto disposto negli atti di gara di cui alle condizioni di contratto prot. n. 23796 del 22.03.2019 e nella delibera n. 638/2019 ed in particolare, alla possibilità di utilizzare l'opzione di rinnovare il contratto con la ditta Giada Progetti Srl, per ulteriori mesi 12, a far data dal 13.06.2020 fino al 12.06.2021, per la gestione della piattaforma web composta dai software "GECO" e "ISON" agli stessi patti e condizioni di cui all'attuale contratto, come da offerta presentata in fase di gara (*Allegato n. 1*), allegata in copia al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo annuale pari ad € 11.860,00 derivante da:

- € 9.960,00 IVA esclusa per il canone annuale dei servizi di gestione, assistenza e manutenzione della piattaforma web "GECO" e "ISON";
- € 1.900,00 IVA esclusa per:
 - ✓ n. 2 giornate, a consumo on-site, al prezzo unitario di € 700,00 IVA esclusa, per un complessivo di € 1.400,00 IVA esclusa;
 - ✓ n. 2 giornate, a consumo, on-center, al prezzo unitario di € 350,00 IVA esclusa per un complessivo di € 700,00 IVA esclusa;

- RICHIAMATA** la deliberazione n. 167 del 5/2/2019 che approva il regolamento recante "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.";
- VISTO** il quadro economico dell'appalto di che trattasi approvato con deliberazione n. 476 del 21/3/2019;
- ACCERTATO** che la presente procedura per l'anno 2020, rispetto all'anno 2019, comporta una diminuzione di spesa pari ad € 9.272,00 IA compresa in quanto i costi di installazione, configurazione e avviamento della piattaforma sono già stati sostenuti nell'anno 2019;
- VISTA** l'autorizzazione di spesa macro 87, sub 6 – classe contabile 002009010 – sottoconto ASL 670310 – sottoconto regionale 502020106.02 – descrizione: servizio assistenza tecnico programmatica, Bilancio ASL anno 2020, rilasciata dall'UOC Pianificazione e Programmazione, Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi;
- DATO ATTO** che la procedura di gara di cui al presente atto dà luogo a transazioni soggette agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;
- ACCERTATO** che la presente procedura è identificata all'ANAC con CIG Z1A27AF037;
- PRESO ATTO** che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come specificato dalla L. n° 15/2005;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dal Commissario ad Acta per la realizzazione del piano di rientro dal disavanzo del Settore Sanitario della Regione Lazio;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6/11/2012, n. 190 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

PROPONE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di avvalersi dell'opzione di rinnovare il contratto con la ditta Giada Progetti Srl, per ulteriori mesi 12, secondo quanto disposto negli atti di gara di cui alle condizioni di contratto prot. n. 23796 del 22.03.2019 e nella delibera n. 638/2019, a far data dal 13.06.2020 fino al 12.06.2021, per la gestione della piattaforma web composta dai software "GECO" e "ISON" agli stessi patti e condizioni di cui all'attuale contratto, come da offerta presentata in fase di gara (*Allegato n. 1*), per un importo complessivo annuale pari ad € 11.860,00 derivante da:
 - € 9.960,00 IVA esclusa per il canone annuale dei servizi di gestione, assistenza e manutenzione della piattaforma web;
 - € 1.900,00 IVA esclusa per:
 - ✓ n. 2 giornate, a consumo on-site, al prezzo unitario di € 700,00 IVA esclusa, per un complessivo di € 1.400,00 IVA esclusa;
 - ✓ n. 2 giornate, a consumo, on-center, al prezzo unitario di € 350,00 IVA esclusa per un complessivo di € 700,00 IVA esclusa;

W

- di dare atto che la presente procedura sarà formalizzata con appendice al contratto Mepa, stipulato in data 31/5/2019, Progr. N. 56/2019;
- di dare atto che la presente procedura per l'anno 2020, rispetto all'anno 2019, comporta una diminuzione di spesa pari ad € 9.272,00 IVA compresa in quanto i costi di installazione, configurazione e avviamento della piattaforma sono già stati sostenuti nell'anno 2019;
- di dare atto che l'importo complessivo del rinnovo per mesi 12 pari ad € 14.557,20 IVA compresa, comprensivo di € 212,00 per quota incentivi ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., trova copertura come di seguito:
 - per l'anno 2020: l'importo stimato pari ad € 13.276,20 IVA compresa di cui € 88,88 per quota incentivi ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., graverà sul Bilancio ASL anno 2020, autorizzazione di spesa macro 87, sub 6 – classe contabile 002009010 – sottoconto ASL 670310 – sottoconto regionale 502020106.02 – descrizione: servizio assistenza tecnico programmatica;
 - per l'anno 2021: l'importo pari ad € 113,12 per quota incentivi ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., graverà per rispettiva competenza, sul Bilancio ASL anno 2021, sottoconto ASL 670310 – sottoconto ministeriale 502020106.02 – descrizione: assistenza tecnico programmatica, previo rilascio di apposito impegno di spesa dalla competente UOC Pianificazione e Programmazione, Co.Ge., Bilancio e Sistemi Informativi;
- di confermare l'Ing. Francesco Saverio E. Profiti quale RUP della procedura di cui al presente atto;
- di confermare ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Dott. Vincenzo Romeo – Dirigente Amministrativo C/O UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane, demandando ad esso i compiti di provvedere al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile sull'esecuzione del presente servizio nonché assicurarne la regolare attuazione da parte dell'affidatario, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano realizzate in conformità dei documenti contrattuali, dando facoltà allo stesso di nominare uno o più assistenti cui affidare, per iscritto, una o più delle attività di competenza;
- di dare atto che la fatturazione avverrà come di seguito:
 - per quanto riguarda i servizi a canone questa ASL emetterà degli ordinativi annuali, con canone fisso, sul sistema amministrativo/contabile aziendale che verranno debitamente trasmessi, alla ditta per la relativa fatturazione e che pertanto la fatturazione avrà cadenza annuale anticipata;
 - per quanto riguarda le giornate di supporto tecnico (on-site e on-center) questa ASL emetterà ordinativi trimestrali, sul sistema amministrativo contabile aziendale a consuntivo sulla base dei rapporti di intervento di formazione trasmessi dal DEC;
- di dare mandato all'ufficio competente che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69;

IL DIRETTORE U.O.C. E-PROCUREMENT
Dr.ssa Simona Di Giovanni

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 9 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché dalle funzioni e dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00230 del 28.10.2015 con il quale viene nominato il Direttore Generale della ASL di Viterbo, integrato con il Decreto n. T00311 del 27.12.2017 approvato con delibera 755 del 10.05.2018 e con il Decreto n. T00242 del 03.10.2019 approvato con delibera n. 2100 del 18.10.2019;

VISTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Direttore U.O.C. E-Procurement;

PRESO ATTO

che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come specificato dalla L. n° 15/2005;

VISTI

i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

- di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra così come formulata rendendola dispositiva;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo dell'Azienda nei modi previsti dall'art. 31 della Legge Regionale del Lazio n. 45/96.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Maria Luisa Velardi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Antonella Proietti

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Daniela Donetti



Pieve di Soligo, 1 aprile 2019

Spettabile
ASL VITERBO

TD MEPA 862667 CIG ZIA27AF037

OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA costi iva esclusa

COSTI UNA TANTUM DI AVVIAMENTO tot. € 9.500,00

Costituzione ambiente di hosting € 900,00
Configurazione da remoto € 700,00
Abilitazione modulo mail € 200,00
n. 5 giornate assistenza on site, addestramento utilizzo € 3.500,00
integrazione con protocollo generale dell'ente € 4.200,00

CANONI ANNUALI tot. € 9.960,00

Canone asp GECCO € 4.200,00
Canone asp ISON € 4.200,00
Canone Upload fino a 200 Gb € 1.200,00
Canone asp modulo mail € 360,00

TOTALE COSTO FORNITURA PRIMO ANNO € 19.460,00

TOTALE CANONI EVENTUALE SECONDO ANNO DI FORNITURA € 9.960,00

TOTALE CANONI EVENTUALE TERZO ANNO DI FORNITURA € 9.960,00

TOTALE FORNITURA PER EVENTUALI TRE ANNI € 39.380,00

SERVIZI ULTERIORI ED MODULI E INTEGRATIVI NON COMPRESI IN OFFERTA

da fornire solo su specifica richiesta del Cliente, costi invariati per la durata della fornitura, iva esclusa

ASSISTENZA SPECIALISTICA / MANUTENZIONE STRAORDINARIA**A) assistenza specialistica**

Sotto questa voce, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono comprese le seguenti attività.

- assistenza presso il Cliente per addestramento all'utilizzo del software
- attività di importazione o esportazione di dati
- attività di consulenza sistemistica
- configurazioni personalizzate su richiesta del Cliente

B) sviluppo di personalizzazioni

Giada Progetti srl si rende disponibile a valutare lo sviluppo di personalizzazioni del software fornito. Tale attività sarà soggetta a specifica contrattazione tra le parti.

I servizi sopra indicati sono quantificati in "giornate/uomo", intendendo con questa espressione un impegno lavorativo di otto ore.

Costo di una giornata/uomo presso il Cliente: € 700,00 (iva esclusa) comprese spese di trasferta

Costo di una giornata/uomo presso Giada Progetti: € 350,00 (iva esclusa)

Modulo Integrativo CLIENT GECO – valutazione massiva ammissibilità e titoli

L'obiettivo che si raggiunge con l'utilizzo di questo modulo è una lettura mirata e una conseguente valutazione massiva e trasversale dell'ammissibilità e dei titoli presentati dai candidati.

L'utente ha la possibilità di selezionare un concorso ed accedere al curriculum di tutti i candidati.

Possono essere impostati i seguenti filtri generici:

- Candidati presenti ad una specifica prova (convocati, presenti o idonei)
- Candidati che iniziano con la lettera xxx
- Status dei candidati

Ma anche dei filtri specifici per il controllo dei titoli dichiarati e relativa assegnazione veloce della regola.

In sintesi, il modulo consente di selezionare, all'interno del singolo concorso: tutti i titoli, solo i titoli valutabili, solo i titoli senza regola, tutti quelli abbinati ad una specifica regola.

Relativamente a: tutti i candidati, ai candidati presenti ad una specifica prova, uno specifico candidato.

In base alle opzioni scelte si visualizzerà una maxi griglia (stile excel) in cui, attraverso le opzioni di filtro, sarà possibile abbinare massivamente una regola a più record.

Terminata ogni assegnazione di regola, attraverso web service, il dato verrà registrato direttamente su GECO.

E' intuitivo come l'utilizzo di tale modulo possa comportare un notevole risparmio di tempo nella valutazione dei titoli.

Costo una tantum abilitazione modulo € 4.800,00

Canone annuo € 480,00

Modulo Integrativo REPORTISTICA

Per ogni report in word o excel presente in GECO è possibile creare più varianti di stampa personalizzate o modelli di comunicazione, modificando liberamente testi e formattazione.
Ciò si realizza per mezzo degli strumenti standard di Microsoft Word ed Excel integrati dai dati prelevati dalla procedura e resi disponibili tramite gli intuitivi campi unione già a corredo dei modelli forniti.

Costo una tantum abilitazione modulo € 480,00

Canone annuo € 480,00

SERVIZI DI SUPPORTO allo svolgimento di procedure concorsuali

n.b. per ragioni organizzative interne, l'erogazione dei servizi sotto indicati è garantita solo se gli stessi vengono formalmente assegnati almeno 30 giorni solari prima dell'inizio degli stessi.

SERVIZIO ASSISTENZA AI CANDIDATI servizio relativo ad uno specifico concorso

Presupposto è che le domande dei candidati siano gestite tramite la piattaforma informatica ISON.

Relativamente al concorso richiesto, Giada Progetti gestirà l'assistenza ai candidati per il periodo di apertura dei termini di presentazione della domanda esclusivamente tramite la piattaforma ISON.

Le richieste di assistenza di carattere giuridico/normativo che suscitassero dubbi nella formulazione della risposta da inviare al candidato saranno sottoposte all'attenzione di un referente nominato dal Cliente che si prenderà cura di fornire a Giada Progetti, in tempo utile, la risposta da inviare al candidato.

Il servizio di assistenza ai candidati riguarderà tutte le fasi: dall'accreditamento/registrazione, alla compilazione ed inoltro della istanza di partecipazione.

Costo per singolo concorso

Concorsi fino a 500 candidati € 1.800,00

Concorsi da 500 a 1.000 candidati € 2.400,00

Concorsi da 1.000 a 3.000 candidati € 3.000,00

Concorsi oltre i 3.000 candidati da concordare

SERVIZIO VALUTAZIONE AMMISSIBILITA' tempistiche di fornitura da concordare

Presupposto per l'erogazione del servizio è che le domande dei candidati siano gestite tramite la piattaforma informatica ISON

I casi dubbi di carattere giuridico/normativo saranno sottoposti all'attenzione di un referente nominato dal Cliente.

Costo del servizio, a candidato valutato:

variabile da € 2,00 ad € 2,50 in ragione della tipologia di concorso ed alla configura di ISON adottata.

SERVIZIO VALUTAZIONE TITOLI tempistiche di fornitura da concordare

Presupposti per l'erogazione del servizio:

- le domande dei candidati siano gestite tramite la piattaforma Informatica ISON;
- i criteri di valutazione dei titoli siano identificati da una griglia concordata tra la Commissione di concorso e Giada Progetti, prima che si aprano i termini per il caricamento delle domande da parte dei candidati.

Per ogni candidato sarà elaborata una scheda di valutazione riportante tutte le informazioni ed i dati forniti dal candidato, con i punteggi di dettaglio di ogni singolo titolo, i totali per tipologia di titolo, il totale complessivo.

Costo del servizio, a candidato valutato:

variabile da € 2,00 ad € 3,50 in ragione della tipologia di concorso ed alla configura di ISON adottata.

1189

10 GIU 2020

DELIBERAZIONE N° del
composta di n. pagine , frontespizio compresi e retro, e di n. allegati

10 GIU 2020

Publicato all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. il :
dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Viterbo, li

10 GIU 2020

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE

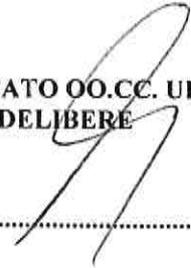


Trasmessa al Collegio Sindacale il : 10 GIU 2020

Viterbo, li

10 GIU 2020

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE



10 GIU 2020

La presente deliberazione diventerà ESECUTIVA il :

Viterbo, li

10 GIU 2020

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE



10 GIU 2020

Viterbo, li

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI
GENERALI

