

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

ORIGINALE



SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL
VITERBO



REGIONE
LAZIO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° :

1437

DEL :

09 LUG 2020

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. E - PROCUREMENT

OGGETTO: Noleggio fotocopiatrici mediante Convenzione CONSIP per servizi vari della ASL di Viterbo.CIG 8284341675

FONTI
ROSANNA

Rosanna
Estensore

Parere del Direttore Amministrativo :

FAVOREVOLE

Firma

Dr.ssa Maria Luisa Velardi

NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data

01/07/2020

Parere del Direttore Sanitario :

FAVOREVOLE

Firma

Dr.ssa Antonella Proietti

NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data

21/7/2020

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imposta la spesa :

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget :

Firma

Data

ASL VITERBO
Il Direttore f.f. U.O.C.
Pianificazione e Programmazione Controllo
di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi
Dott.ssa Patrizia Beninsogna

28.06.2020

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.

Responsabile del procedimento :

Data 27-6-2020

Firma

ASL VITERBO
U.O.C. E-PROCUREMENT
IL DIRETTORE

Dr.ssa Simona Di Giovanni

Il Dirigente :

Data 27-6-2020

Firma

ASL VITERBO
U.O.C. E-PROCUREMENT
IL DIRETTORE

Dr.ssa Simona Di Giovanni

Atto Soggetto al controllo della Corte dei Conti | |

Oggetto:	Noleggio fotocopiatrici mediante Convenzione CONSIP per servizi vari della ASL di Viterbo. CIG 8284341675
-----------------	--

II DIRETTORE U.O.C. E-PROCUREMENT

PRESO ATTO L'Atto Aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 804 del 16/05/2018, Successivamente modificato con deliberazione del Direttore Generale n. 2111 del 22/11/2018 e approvato con DCA n. U00501 del 13 dicembre 2018 "Approvazione dell'Atto Aziendale della ASL Viterbo" così come pubblicato sul Supplemento n. I del B.U.R.L. Lazio 103 del 20/12/2018;

PREMESSO che con deliberazione n. 330 del 03/03/2016 veniva attivata la Convenzione CONSIP con scadenza 12/05/2020, per il noleggio di n. 6 fotocopiatrici per diverse UU.OO. e Servizi della ASL di Viterbo di seguito riportate:

- U.O. Citologia e Citogenetica P.O.Viterbo
- Farmacia Territoriale Via E. Fermi, 15
- U.O.S.D. Diagnostica e Prevenzione Senologica P.O. Montefiascone
- U.O.S. Direzione Sanitaria P.O. Tarquinia
- U.O. Nefrologia e Dialisi P.O.Viterbo
- U.O. Medicina Protetta P.O.Viterbo

PREMESSO Che sono pervenute n. 3 richieste di acquisizione di fotocopiatrici per esigenza di servizio, che si allegano al presente atto del quale ne forma parte integrante e sostanziale, occorrenti alle seguenti UU.OO. della ASL Viterbo:

- Unità di crisi Coronavirus P.O. Viterbo
- U.O. Chirurgia P.O. Civita Castellana
- U.O. C. Dipendenze Ser.d.Viterbo

CONSIDERATO tra le Convenzioni CONSIP attive quella più conveniente da un punto di vista economico e che risponde alle caratteristiche tecniche necessarie è stata individuata quella della marca Kyocera Taskalfa 8002i Apparecchiature Multifunzione 31 Lotto 2 un canone trimestrale di €. 249,00 iva/e cadauna;

VISTA la scheda dettaglio dell'ordine mediante convenzione CONSIP, che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale, dalla quale risulta un costo annuo per ogni macchina fotocopiatrice di €. 1.215,12 i/c per un totale di €. 10.936,08 annuo, pari ad un canone totale per 60 mesi di durata del noleggio di €. 54.680,40 i/c;

CONSIDERATO che il precedente atto comporta un incremento di spesa pari a €. 831,15 i/c trimestrale per l'aumento di numero di macchine richieste;

VISTO

il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii,

PRESO ATTO

che il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2 Legge n° 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1 comma 1, Legge n. 241/90, come specificato dalla Legge n° 15/2005;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6/11/2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione la repressione della corruzione e dall'illegalità della Pubblica Amministrazione";

PROPONE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di aderire alla Convenzione Consip relativa al noleggio per 60 mesi di n. 9 fotocopiatrici Kyocera Taskalfa 8002i della Kyocera Document Solution Italia S.p.A. Via Monfalcone,15 – 20132 Milano P.I. 01788080156, necessarie per i Servizi Vari della ASL di Viterbo di seguito indicati, per un totale di €. 54.680,40 i/c;
 - U.O. Citologia e Citogenetica P.O.Viterbo
 - Farmacia Territoriale Via E. Fermi, 15
 - U.O.S.D. Diagnostica e Prevenzione Senologica P.O. Montefiascone
 - U.O.S. Direzione Sanitaria P.O.Tarquinia
 - U.O. Nefrologia e Dialisi P.O.Viterbo
 - U.O. Medicina Protetta P.O.Viterbo
 - Unità di crisi Coronavirus P.O. Viterbo
 - U.O. Chirurgia P.O. Civita Castellana
 - U.O. C. Dipendenze Ser.d.Viterbo

2) di dare atto che il costo totale del noleggio per le n. 9 macchine fotocopiatrici per tutti i 60 mesi di durata del noleggio sarà di €. 54.680,40 iva al 22% compresa e sarà imputata annualmente sui relativi bilanci di competenza;

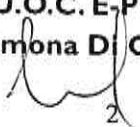
3) Di programmare la spesa di €. 5.229,00 iva/c per l'anno 2020 sul programma di spesa 4.10 variazione 79/561/2020 serie-Gruppo- Mastro-Conto 05 09 01 sottoconto 690006 altri canoni;

Di nominare il Dott.ssa Simona Di Giovanni quale Responsabile del Procedimento;
Di dare mandato all'ufficio competente disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line Aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della legge 18 Settembre 2009, n. 69;

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE U.O.C. E-PROCUREMENT

Dott.ssa Simona Di Giovanni



IL DIRETTORE GENERALE

Ai sensi del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00230 del 28 ottobre 2015 con il quale viene nominato il Direttore Generale della ASL di Viterbo e integrato con Decreto n. T00311 del 27 Dicembre 2017 approvato con delibera 755 del 10.05.2018;

VISTA

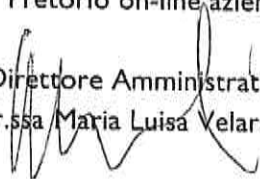
la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Direttore della U.O.C. E-Procurement;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

- di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra così formulata rendendola dispositivo;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto;
- di dare mandato all'ufficio competente, e disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 della Legge Regionale del Lazio n. 69/2009

Il Direttore Amministrativo
(dr.ssa Maria Luisa Velardi)



Il Direttore Generale
(dr.ssa Daniela Donetti)



Il Direttore Sanitario
(dr.ssa Antonella Proietti)





Unità di Crisi
 Team Operativo Coronavirus
 Unità di screening territoriale
 Ospedale Belcolle
 Responsabile
 Dott Giulio Starnini
 tel. 0761 339045
 0761 339073
 0761 339075

Viterbo 21 04 2020

URGENTE

ASL Viterbo
 Protocollo n. 28073 del 21-04-2020



E-procurement

Al Direttore E procurement Aziendale
 Dott.ssa Simona Di Giovanni

e p.c. Al Dir. Gen. Dott.ssa Daniela Donetti
 Al Dir. San Az. Dott.ssa Antonella Proietti
 Al Dir. Amm. Az. Dott.ssa Maria Luisa Velardi

Alla Cortese att.ne Signra. Fonti Rosanna

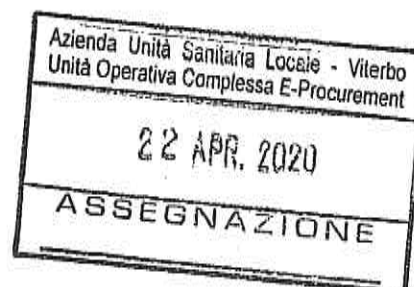
Sede

Oggetto : Richiesta fotocopiatrice e stampante

Si chiede con cortese urgenza l'acquisizione in noleggio di fotocopiatrice/ scanner e di stampante per P.C. (l'attuale presso stanza 0451 è malfunzionante) presso il T.O.C. 1 di Belcolle (Blocco D Ospedale Becolle, Piano terra) .

Si ringrazia

Giulio Starnini
 PRESIDIO OSPEDALICO BELCOLLE
 U.O.C. MEDICINA PROIETTA
 - MALATTIE INFETTIVE -
 Direttore Dott. Giulio STARNINI



**-Direttore U.O.C.
E- Procurement**
Dott.ssa Simona Di Giovanni

AREA CHIRURGICA

Direttore Dr. F.C. Campanile
P.O di Civita Castellana
Telefono e fax: 0761 592238

- Alla Sig.ra R. Fonti
E-procurement

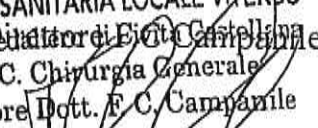
Si richiede l'installazione di una fotocopiatrice presso UOC Chirurgia e Ortopedia.
Tale dispositivo deve essere usato dai reparti:

medicina,
endoscopia digestiva,
servizio di preospedalizzazione
sala operatoria.

Certi di un veloce riscontro.

Distinti Saluti
I.P.F.F. Montella Beatrice

AZIENDA SANITARIA LOCALE VITERBO
Polo Ospedaliero di Civita Castellana
U.O.C. Chirurgia Generale
Direttore Dott. F. C. Campanile





SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**ASL
VITERBO**

DIREZIONE UOC DIPENDENZE
VIA MARIANO ROMITI, 86
01100 VITERBO

Tel. 0761 236805-6 FAX 0761 236810 E-MAIL: annarita.giaccone@asl.vt.it



**REGIONE
LAZIO**

Prot. n. 94006 del 12/12/2019

Al Direttore
E-Procurement

fax 0761/237831

OGGETTO: Richiesta fotocopiatrice.

Si richiede con la presente una fotocopiatrice per il Ser.d di Viterbo, Via M. Romiti n.86. Il Servizio ha sempre avuto due macchine fotocopiatrici funzionanti, una posizionata nella sala d'attesa utile alla zona medica / infermieristica e stanza patenti, l'altra posizionata nella stanza riunione per tutti gli altri adempimenti del servizio, quindi con la presente si rinnova la richiesta di una macchina fotocopiatrice, in quanto una delle due macchine ha terminato il periodo di noleggio.

Certi di un positivo e celere riscontro anticipatamente si ringrazia.

Distinti Saluti



Il Direttore UOC Dipendenze
Dott.ssa Anna Rita Giaccone

ASL VITERBO
U.O.C. Dipendenze
Direttore

Dott.ssa Anna Rita Giaccone

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
VITERBO
PARTITA IVA 01455570562

VIA ENRICO FERMI, 15
01100 VITERBO
TEL. +39 0761 3391

PEC prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it
www.asl.vt.it

acquistinretepa

Cia 1662815273

Apparecchiature Multifunzione 31 - Lotto 2
Noleggio

Durata Contratto	Produttività	Canone Trimestrale	Copia Eccedente Mono
36 mesi	A	€ 289,51	€ 0,00116
48 mesi		€ 233,99	€ 0,00116
60 mesi		€ 199,87	€ 0,00116
36 mesi	B	€ 328,73	€ 0,00116
48 mesi		€ 272,60	€ 0,00116
60 mesi		€ 249,00	€ 0,00116
36 mesi	C	€ 416,04	€ 0,00116
48 mesi		€ 353,37	€ 0,00116
60 mesi		€ 318,49	€ 0,00116

Dispositivo/Servizio Opzionale	Durata Contratto	Canone Trimestrale
Cassetto Aggiuntivo	36 mesi	€ 18,76
	48 mesi	€ 14,38
	60 mesi	€ 11,75
Finitore	36 mesi	€ 21,40
	48 mesi	€ 16,45
	60 mesi	€ 13,49
Servizio Sicurezza	36 mesi	€ 14,53
	48 mesi	€ 11,67

Modulo richiesta toner –Apparecchiature multifunzione 31 – noleggio – lotto n.2

Numero e data protocollo _____

KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.

Via Monfalcone, 15 – 20132 Milano

E-Mail richiesta: service.desk@dit.kyocera.com

RICHIESTA TONER LOTTO 2

Numero di serie	Denominazione macchina	Indirizzo email	Ubicazione Macchina		Responsabile	Numero telefonico	Quantità Toner	Tipo Toner	Numero di copie effettuate da contatore
			Via	N.					
	TASKalfa 8002i								

(Luogo) _____

per l'Amministrazione Contraente

(Data) _____

1437

09 LUG 2020

DELIBERAZIONE N° del
composta di n. ... pagine , frontespizio compresi e retro, e di n. ... allegati

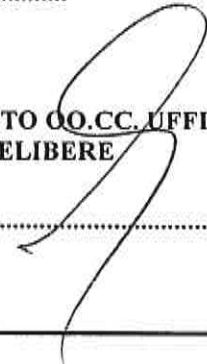
09 LUG 2020

Publicato all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. il :
dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Viterbo, li

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE

09 LUG 2020

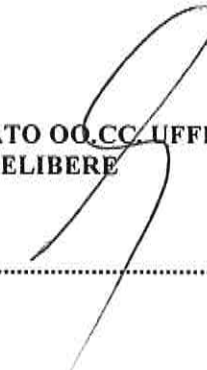


Trasmessa al Collegio Sindacale il : 09 LUG 2020

Viterbo, li

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE

09 LUG 2020

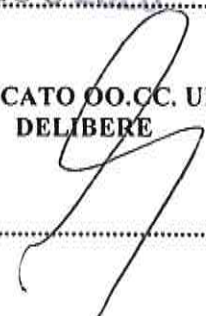


La presente deliberazione diventerà ESECUTIVA il : 09 LUG 2020

Viterbo, li

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE

09 LUG 2020



09 LUG 2020

Viterbo, li

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI
GENERALI

