IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

ORIGINALE

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL VITERBO

REGIONE LAZIO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° : 1487 DEL : 17 LUG 2020

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. E - PROCUREMENT

OGGETTO: **Indizione RDO Mepa,art.36,c.2, lett.a) DLgs 50/16 per assistenza, manutenzione ed evoluzione sistema ZIMBRA ASL VT per anni 2+1.Base d'asta € 30.000,00 IVA/e e affidamento,art. 36,c.2, lett.a) Codice per ass. manut. Zimbra alla ditta Studio Storti**

DONATI PAOLA

L'Estensore

Parere del Direttore Amministrativo : **Drssa Maria Luisa Velardi**

☒ FAVOREVOLE ☐ NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma _____ **Data** 13/07/20

Parere del Direttore Sanitario : **Drssa Antonella Proietti**

☒ FAVOREVOLE ☐ NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma _____ **Data** 15/07/2020

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imposta la spesa : _____

ASL VITERBO
Il Direttore f.f. U.O.C.
Pianificazione e Programmazione Controllo
di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi
Dott.ssa Patrizia Boninsegna

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget : **Firma** _____

Data 01.07.2020

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento,attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente leggittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.

Responsabile del procedimento :
Data 29.06.2020

ASL VITERBO
U.O.C. E-PROCUREMENT
RUP
Firma Dr.ssa Tania Morano

Il Dirigente :
Data 29.06.2020

Firma ASL - VITERBO
U.O.C. E - PROCUREMENT
IL DIRETTORE
Dr.ssa Simona Di Giovanni

Atto Soggetto al controllo della Corte dei Conti [ ]

Oggetto:	**Indizione di una procedura di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., da espletarsi tramite RdO Mepa, volta all'affidamento del servizio di assistenza, manutenzione ed evoluzione della soluzione software open source "Zimbra" in uso presso la ASL di Viterbo, per la durata di anni due, più uno eventuale di rinnovo, per un importo a base d'asta di € 30.000,00 IVA esclusa e, contestuale affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 del servizio di assistenza e manutenzione della soluzione Zimbra in uso presso la ASL di Viterbo nei confronti della ditta Studio Storti Srl per un importo di € 6.000,00 IVA esclusa per il tempo strettamente necessario all'aggiudicazione della nuova procedura di gara.**

Il DIRETTORE U.O.C. E – PROCUREMENT

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 221 del 26 febbraio 2015 e successivamente approvato con il Decreto del Commissario ad Acta n. 115 del 20 marzo 2015;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*» aggiornato alle novità del Decreto Correttivo D.lgs. 56/2017 in vigore dal 20/05/2017 ulteriormente aggiornato alle novità della Legge 14 giugno 2019, n. 55 recante "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*";

VISTO l'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che, al comma 449, prevede che per gli acquisti di importo superiore alla soglia comunitaria «[…] *Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.*» e, al comma 450, prevede che «*Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure*»;

VISTO l'art. 15, c. 13, lett. d), del D.L. del 6 luglio 2012, n. 95 convertito nella legge del 7 agosto 2012, n. 135, il quale prevede che «[…] *gli enti del servizio sanitario nazionale, ovvero, per essi, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell' articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296*»;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.* […]» ed inoltre che «[…] *il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello*

apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. [...]»;

PREMESSO che con determinazione n. 309/2018 è stato disposto l'affidamento nei confronti della ditta Studio Storti Srl, per il servizio "all inclusive" di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria, straordinaria ed evolutiva helpdesk II livello flat. monitoraggio h24 della soluzione "Zimbra" con migrazione a nuova infrastruttura occorrente alla ASL di Viterbo per la durata di anni due o minor periodo nelle more dell'attivazione da parte di Consip SpA della Convenzione "Servizi di Posta Elettronica (PEL) e di Posta elettronica Certificata (PEC)"per un importo biennale pari ad € 18.000,00 IVA esclusa, con scadenza alla data del 29/02/2020;

ACCERTATO che Consip ha attivato la Convenzione Servizi di Posta Elettronica (PEL) – Lotto I – aggiudicata alla società Aruba SpA;

RICHIAMATA la sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 28 Marzo 2018, n. 1937;

VISTA la nota prot. n. 27172 del 16/04/2020 (*Allegato n. 1*), allegata in copia al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale con la quale il Dirigente Informatico Ing. A. Arturi, in considerazione dell'eccessiva onerosità derivante dall'adesione alla Convenzione di cui sopra stimata in € 218.080,00 IVA esclusa per mesi 36, pari ad € 72.693,33 IVA esclusa annuali, chiede di procedere con gara autonoma stimando una base d'asta di € 15.00,00 annuali;

VISTA la nota prot. n. 39658 dell'11/6/2020, agli atti dell'UOC E-Procurement, con la quale il Dirigente Informatico Ing. A. Arturi trasmette il capitolato tecnico definitivo per l'espletamento della procedura di gara di assistenza, manutenzione ed evoluzione del sistema di posta elettronica Open Source "ZIMBRA" in uso presso la ASL di Viteerbo, da espletarsi tramite RdO Mepa;

TENUTO CONTO che è necessario proseguire i servizi di assistenza tecnica e manutenzione del sistema "Zimbra" al fine di garantire gli scambi di informazioni, anche con l'esterno, per tutti i dipendenti della ASL di Viterbo;

RITENUTO per quanto sopra di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del sistema "Zimbra", alla ditta Studio Storti, per il tempo strettamente necessario all'espletamento e all'aggiudicazione della procedura di gara di cui al presente atto, presumibilmente fino alla data del 30/10/2020, per l'importo stimato di € 6.000,00 IVA esclusa;

DATO ATTO che la necessità di disporre dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione "all inclusive" del sistema "Zimbra" non appare compatibile con l'istituto della rotazione in quanto necessita di un processo comparativo con valutazione da parte di apposita commissione giudicatrice e, nell'immediato potrebbe comportare il rallentamento o il blocco di tutti gli scambi di informazioni attraverso la posta elettronica aziendale, tenuto conto anche dei tempi di espletamento della procedura e di valutazione della stessa;

CONSIDERATO che il fornitore e il servizio per il quale si dispone l'affidamento risultano essere di comprovata esperienza ed affidabilità;

ACCERTATO che l'acquisizione *de qua*, in considerazione della relativa categoria merceologica non è soggetta agli obblighi di acquisto in forma aggregata di cui al D.P.C.M. del 24 dicembre 2015 rubricato «*Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente all'elenco concernente gli oneri informativi*»;

RICHIAMATO il DCA U00061 del 18/05/2020 avente ad oggetto: "Approvazione della pianificazione biennale 2020-2021 degli acquisti in materia sanitaria" che ribadisce

quanto già sancito con determinazione dirigenziale 17 novembre 2017, n. G15667 che fra l'altro ha stabilito che le Aziende Sanitarie sono esonerate dal chiedere qualsiasi autorizzazione alla Direzione regionale Centrale Acquisti per gli acquisti di beni e servizi fino alla soglia di euro 50.000,00 IVA esclusa su base annua;

PRESO ATTO del Decreto del Presidente della Regione Lazio, in qualità di Commissario "ad acta" n. U0005 del 2/9/2008, con il quale si stabilisce l'obbligatorietà ad utilizzare il Me.PA. per l'acquisto di beni e servizi, ivi presenti, al di sotto della soglia comunitaria a partire dal 15/9/2008;

ACCERTATO che l'acquisizione di cui si tratta è disponibile sul Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni gestito da Consip S.p.A.;

VISTA la documentazione predisposta per l'espletamento della procedura gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con l'applicazione del criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del predetto Decreto, da espletarsi tramite RdO Mepa aperta, in ottemperanza all'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, comma 450 e al D.C.A. U0005 del 2/9/2008, volta all'acquisizione del servizio di assistenza, manutenzione ed evoluzione della soluzione software Open Source "ZIMBRA" in uso presso la ASL di Viterbo, che qui si intende approvare e che viene integralmente allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, consistente in:

- ✓ Condizioni particolari di contratto Mepa (*Allegato n. 2*);
- ✓ Capitolato Tecnico e relativi allegati (*Allegato n. 3*);
- ✓ Patto d'integrità *(Allegato n. 4)*;
- ✓ Modello atto di designazione e nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei dati *(Allegato n. 5)*

per la durata di anni due più uno eventuale di rinnovo per un importo complessivo biennale posto a base d'asta pari ad € 30.000,00 IVA esclusa;

DATO ATTO che la presente procedura di gara, comporta un incremento di spesa annuale massimo pari ad € 7.320,00 IVA compresa in quanto è prevista una evoluzione del servizio che permette di avere un sistema estremamente completo ed in linea con le esigenze attuali di questa ASL (vd. Nota prot. n. 27172 del 16/04/2020 allegata);

RICHIAMATA la deliberazione n. 167 del 5/2/2019 che approva il regolamento recante "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.";

VISTO il quadro economico dell'appalto di che trattasi (*Allegato n. 6*), allegato in copia al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTA l'autorizzazione di spesa macro n. 87 – sub 6 – classe contabile 002009010 – sottoconto ASL 670310 – sottoconto regionale 502020106.02 – descrizione: servizio assistenza tecnico programmatica;

DATO ATTO che l'indizione della procedura di gara di cui al presente atto dà luogo a transazioni soggette agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si procederà a richiedere i Codice Identificativo di Gara (CIG);

DATO ATTO che l'affidamento nei confronti della ditta Studio Storti Srl è identificato all'ANAC con CIG Z032D76274;

PRESO ATTO che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente

legittimo, ai sensi dell'art. 1 della legge del 14 gennaio 1994, n. 20 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

PROPONE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere all'indizione di una procedura di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con l'applicazione del criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del predetto Decreto, da espletarsi tramite RdO Mepa aperta, in ottemperanza all'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, comma 450 e al D.C.A. U0005 del 2/9/2008, volta all'acquisizione del servizio di assistenza, manutenzione ed evoluzione della soluzione software Open Source "ZIMBRA" in uso presso la ASL di Viterbo, per la durata di anni due, più uno eventuale di rinnovo per un importo a base d'asta biennale pari ad € 30.000,00 IVA esclusa;

- di approvare tutti gli atti di gara, che vengono integralmente allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, consistenti in:
  - ✓ Condizioni particolari di contratto Mepa (*Allegato n. 2*);
  - ✓ Capitolato Tecnico e relativi allegati (*Allegato n. 3*);
  - ✓ Patto d'integrità (*Allegato n. 4*);
  - ✓ Modello atto di designazione e nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei dati (*Allegato n. 5*);

- di approvare il quadro economico dell'appalto (*Allegato n. 6*);

- di disporre, l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. del servizio di assistenza tecnica e manutenzione del sistema "Zimbra", nei confronti della ditta Studio Storti Srl, per il tempo strettamente necessario all'espletamento e all'aggiudicazione della procedura di gara di cui al presente atto, presumibilmente fino alla data del 30/10/2020, per l'importo stimato di € 6.000,00 IVA esclusa;

- di stabilire che l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso in cui questa Stazione Appaltante dovesse aggiudicare prima del 30/10/2020, senza che la ditta abbia nulla a pretendere fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettivamente erogate;

- di dare atto che l'affidamento nei confronti della ditta Studio Storti Srl, per l'importo di € 7.320,00 IVA compresa trova copertura sull'autorizzazione di spesa macro n. 87 – sub 6 – classe contabile 002009010 – sottoconto ASL 670310 – sottoconto regionale 502020106.02 – descrizione: servizio assistenza tecnico programmatica;

- di dare atto che la procedura di gara di cui al presente atto il cui quadro economico è pari a € 37.200,00 IVA compresa, di cui € 600,00 per quota incentivi ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. trova copertura come di seguito:

  - ✓ <u>anno 2020 (presumibilmente dall'1/11/2020 al 31/12/2020)</u>: – l'importo di € 3.314,00 IVA compresa di cui € 264,00 per quota incentivi ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., graverà sul Bilancio ASL anno 2020 – autorizzazione macro n. 87 – sub 6 – classe contabile 002009010 – sottoconto ASL 670310 – sottoconto regionale 502020106.02 – descrizione: servizio assistenza tecnico programmatica;

- ✓ anno 2021(intero anno): l'importo di € 22.494,00 IVA compresa di cui € 168,00 per quota incentivi graverà sul sottoconto ASL 670310 – sottoconto regionale 502020106.02 – classe contabile 002009010 – descrizione: servizio assistenza tecnico programmatica, previo rilascio di apposito impegno di spesa dalla competente UOC Pianificazione e Programmazione, Co.Ge., Bilancio e Sviluppo dei Sistemi Informativi;
- ✓ anno 2022 (presumibilmente fino al 31/10/2022): l'importo di € 15.418,00 IVA compresa di cui € 168,00 per quota incentivi graverà sul sottoconto ASL 670310 – sottoconto regionale 502020106.02 – classe contabile 002009010 – descrizione: servizio assistenza tecnico programmatica, previo rilascio di apposito impegno di spesa dalla competente UOC Pianificazione e Programmazione, Co.Ge., Bilancio e Sviluppo dei Sistemi Informativi;

- di dare atto che la procedura di gara di cui al presente atto, comporta un incremento di spesa annuale massimo pari ad € 7.320,00 IVA compresa in quanto è prevista una evoluzione del servizio che permette di avere un sistema estremamente completo ed in linea con le esigenze attuali di questa ASL (vd. Nota prot. n. 27172 del 16/04/2020 allegata);

- di nominare la dott.ssa Tania Morano quale Responsabile Unico del Procedimento;

- di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Direttore dell'Esecuzione del Contratto, di cui all'affidamento nei confronti della ditta Studio Storti Srl, il Dirigente Informatico presso UOS Gestione Informatica – Ing. Andrea Arturi demandando ad esso i compiti di provvedere al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile sull'esecuzione della presente fornitura nonché assicurarne la regolare attuazione da parte dell'affidatario, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano realizzate in conformità dei documenti contrattuali, dando facoltà allo stesso di nominare uno o più assistenti cui affidare, per iscritto, una o più delle attività di competenza;

- di dare mandato all'ufficio competente disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 settembre 2009, n. 69.

IL DIRETTORE DELL'UOC E - PROCUREMENT
Dr.ssa Simona Di Giovanni

Il DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri previsti:
- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 9 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché dalle funzioni e dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00230 del 28.10.2015 con il quale viene nominato il Direttore Generale della ASL di Viterbo, integrato con il Decreto n. T00311 del 27.12.2017 approvato con delibera 755 del 10.05.2018 e con il Decreto n. T00242 del 03.10.2019 approvato con delibera n. 2100 del 18.10.2019;

VISTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Direttore U.O.C. E-Procurement;

PRESO ATTO che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come specificato dalla L. n° 15/2005;

VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

- di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra così come formulata rendendola dispositiva;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Azienda ai sensi dell'art.32, comma 1 della Legge 69/2009.

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Maria Luisa Velardi

Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Antonella Proietti

Il Direttore Generale
Dr.ssa Daniela Donetti

1487 17 LUG 2020

DELIBERAZIONE N°..... del .....

composta di n. .....5.pagine , frontespizio compresi e retro, e di n. ..55..allegati

Pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. il : 17 LUG 2020 **dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.**

Viterbo, li .....

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO DELIBERE

17 LUG 2020

.....

---

17 LUG 2020

Trasmessa al Collegio Sindacale il : .....

Viterbo, li .....

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO DELIBERE

17 LUG 2020

.....

La presente deliberazione diventerà ESECUTIVA il : 17 LUG 2020

Viterbo, li .....

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO DELIBERE

17 LUG 2020

.....

---

17 LUG 2020

Viterbo, li .....

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI

.....