IMMEDIATAMENTE ESEGU

ORIGINALE

SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL VITERBO

REGIONE LAZIO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° : 2278 DEL : 30 OTT. 2020

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. E - PROCUREMENT

OGGETTO: **Indizione di una RdO sul MePA a, avente ad oggetto "Tuta monouso non sterile impermeabile con cappuccio" per un importo totale pari ad €213.000,00 IVA esclusa; con contestuale affidamento di DPI TUTE MONOUSO e CUFFIE PLP**

STEFANONI SIMONA

L'Estensore

Parere del Direttore Amministrativo : **Drssa Maria Luisa Velardi**

☒ FAVOREVOLE

☐ NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma _____ **Data** 27/10/20

Parere del Direttore Sanitario : **Drssa Antonella Proietti**

☒ FAVOREVOLE

☐ NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma _____ **Data** 28/10/20

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

ASL VITERBO
Il Direttore f.f. U.O.C.
Pianificazione e Programmazione Controllo
di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi
Dott.ssa Patrizia Boninsegna

Voce del conto economico su cui si imposta la spesa : _____

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget : **Firma** _____

Data 27.10.20

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento,attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente leggittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e di trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.

ASL VITERBO
U.O.C. E-PROCUREMENT
RUP
Dr.ssa Tania Morano

Responsabile del procedimento :
Data 26.10.2020 **Firma** _____

Il Dirigente :
Data 26/10/2020 **Firma** _____

ASL - VITERBO
U.O.C. E-PROCUREMENT
IL DIRETTORE
Dr.ssa Simona Di Giovanni

Atto Soggetto al controllo della Corte dei Conti [ ]

Oggetto:	Indizione di una RdO sul MePA ai sensi art.1) comma 2) lettera b) D.L.vo 76/2020 convertito in legge 120/2020, avente ad oggetto "Tuta monouso non sterile impermeabile con cappuccio" conformi ai requisiti essenziali di Salute e Sicurezza del Regolamento UE 425/2016 e alle Norme Armonizzate UNI EN 14126:2004 e UNI EN 13688:2013, per un importo totale pari ad €213.000,00 IVA esclusa; con contestuale affidamento ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla ditta N&TC srl, avente ad oggetto la fornitura per EMERGENZA Covid 19 di DPI TUTE MONOUSO STERILI CON CAPPUCCIO e (n.5.000 pz) e CUFFIE PLP(n.30.000 pz) per una spesa totale pari ad € 64.500,00 IVA esclusa.

Il DIRETTORE U.O.C. E – Procurement

VISTO l'Atto Aziendale adottato con la deliberazione del Direttore Generale n°804 del 16/05/2018, successivamente modificato con la deliberazione del Direttore Generale n°2111 del 22/11/2018 e approvato con DCA n°U00501 del 13 dicembre 2018 "Approvazione dell'Atto Aziendale della ASL Viterbo" , così come pubblicato sul Supplemento n°1 del B.U.R.L. Lazio 103 del 20/12/2018;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*»;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e smi, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.* [...]» ed inoltre che «[...] *il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato.* [...]»;

VISTO il D. Lgs. 76/20 convertito con legge 120/20 ed in particolare l'art.1, comma 2 lett. b);

VISTO in particolare, l'art. 63 comma 2 lettera c) del D.Lvo 50/16 e ss.mm.ii., che testualmente recita: "*nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati. Le circostanze invocate a giustificazione del ricorso alla procedura di cui al presente articolo non devono essere in alcun caso imputabili alle amministrazioni aggiudicatrici*";

VISTO l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che: "*l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza ...*";

VISTO in particolare dall'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii;

PRESO ATTO della circolare MIT del 23 marzo 2020 che ha fornito un'interpretazione dell'art.103 del D.L. 17/marzo 2020 alle procedure disciplinate dal d.lgs 18 aprile 2016, n.50;

VISTA la delibera Anac 312 del 9 aprile 2020 avente ad oggetto "Prime indicazioni in merito all'incidenza delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 sullo svolgimento delle procedure di evidenza pubblica di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i. e sull'esecuzione delle relative prestazioni";

CONSIDERATO che la gara aziendale avente ad oggetto tute DPI, di cui alla delibera 1088/19, risulta essere, seppur temporalmente valida, esaurita per quanto riguarda i quantitativi di tute i quali sono risultati insufficienti per gestire l'imprevedibile emergenza dovuta al virus COVID 19;

CONSIDERATO che presso la Centrale Acquisti della Regione Lazio risulta essere in corso di espletamento una procedura di gara avente ad oggetto DPI per gestire l'emergenza COVID 19, tra i quali anche i DPI oggetto del presente atto;

CONSIDERATO che alla data del presente atto non risultano consegnati i DPI di cui all'aggiudicazione centralizzata sopra citata;

PRESO ATTO che, nelle more delle ricezione delle forniture regionali di cui sopra, è stata pubblicata un avviso esplorativo di mercato sul sito Aziendale con nota prot. n.61677 del 17/09/2020, con il quale è stata richiesta la disponibilità alla fornitura in pronta consegna di vari Dispositivi Medici per gestire l'emergenza COVID;

PRESO ATTO dell'offerta tecnico economica prot.61677 del 22/10/2020 prodotta dalla ditta N&TC avente ad oggetto dispositivi DPI vari tra i quali Tute cod.14087 e Cuffie PLP cod.14002, allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

della corrispondenza intercorsa con la Farmacia Aziendale con la quale si chiede l'acquisto urgente per EMERGENZA Covid 19 dalla ditta N&TC di:

- DPI TUTE MONOUSO STERILI CON CAPPUCCIO cod.14087 (n.5.000 pz) al prezzo unitario di € 12,00;
- CUFFIE PLP (n.30.000 pz) cod.14002 al prezzo unitario di € 0,15;

per un totale di fornitura pari ad € 64.500,00 iva esclusa;

che ricorrono tutti i presupposti normativi di cui al sopracitato art. 63, comma 2, lettera c) del D.L.vo 50/16 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che trattasi di forniture ritenute indispensabili per l'erogazione delle prestazioni sanitarie atte a garantire i relativi LEA e che è necessario garantire gli standard minimi di sicurezza nelle situazioni cliniche che si presentano, atte a garantire la protezione degli operatori sanitari in presenza di possibile contagio da COVID19, procedere con l'affidamento, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera c) del D.L.vo 50/16 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che la necessità di poter disporre nell'immediato dei prodotti sanitari di cui al presente atto, non appare compatibile con l'espletamento di una procedura di gara che prevede tempi di espletamento medio-lunghi e soprattutto espone l'Azienda al rischio della mancata evasione degli ordinativi, per le ragioni di cui

sopra connesse all'emergenza CORONAVIRUS;

RITENUTO OPPORTUNO di procedere comunque con l'indizione di una RdO aperta a tutti i fornitori abilitati sulla piattaforma MePA Consip, ai sensi dell'art. 1, comma 2), lettera b) del D.Lgs. 76/2020 convertito con legge 120/2020, avente ad oggetto un fabbisogno di TUTE MONOUSO STERILI CON CAPPUCCIO pari a 17.750, per un importo totale pari ad € 213.000,00 IVA esclusa, come richiesto dal Direttore UOC Farmacia Aziendale con nota. N. 70077 del 21/10/2020, con condizione risolutiva;

CONSIDERATO che trattandosi di DPI necessari per il contenimento del COVID, la spesa conseguente all'aggiudicazione della Rdo di cui sopra sarà in incremento rispetto al budget 2020

che le forniture saranno aggiudicate ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.L.vo 50/2016 e ss.mm.ii., secondo quanto stabilito negli atti di gara che allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale (Condizioni particolari di contratto);

DATO ATTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si procederà a richiedere il Codice Identificativo di Gara prima della pubblicazione della RdO sulla piattaforma MePA;

RITENUTO che la Dott.ssa Tania Morano dipendente di ruolo dell'Azienda, appare pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

RICHIAMATA la Delibera 167 del 05/02/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'attribuzione degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D.L.vo 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della legge del 14 gennaio 1994, n. 20 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6/11/2012, n. 190 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

PROPONE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- l'indizione di una RdO Aperta "Ponte" ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 76/2020 convertito con legge 120/2020, con condizione risolutiva in caso di aggiudicazione di gara Regionale, avente ad oggetto un fabbisogno del DPI Tuta monouso non sterile impermeabile con cappuccio pari a 17.750 pezzi per un importo totale pari ad €213.000,00 IVA esclusa, che le forniture saranno aggiudicate ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.L.vo 50/2016 e ss.mm.ii., secondo quanto stabilito negli atti di gara che allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale (Condizioni particolari di contratto);
- che trattandosi di DPI necessari per il contenimento del COVID, la spesa conseguente all'aggiudicazione della Rdo di cui sopra sarà in incremento rispetto al budget 2020:
- di affidare, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera c) del D.L.vo 50/2016 e ss.mm..ii., la fornitura avente ad oggetto DPI TUTE MONOUSO STERILI CON CAPPUCCIO cod.14087 (n.5.000 pz) al prezzo unitario di € 12,00, e CUFFIE PLP cod.14002 (n.30.000 pz) al prezzo unitario di € 0,15, per un totale di fornitura pari ad € 64.500,00 iva esclusa, dalla ditta N&TC;
- di dare atto che la spesa relativa agli affidamenti, pari ad € 78.690,00 IVA esclusa è comprensiva della quota incentivi (art. 113 D.L.vo 50/16) per un importo di €1.290,00 e trova copertura finanziaria al conto 560501, imputata alla Macro N. 78 SUB 769 del 23/10/2020 – Bilancio ASL 2020 e risulta essere in incremento rispetto al budget 2020;
- di prendere atto al quadro economico allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale di cui alla Delibera 167 del 05/02/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'attribuzione degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D.L.vo 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di nominare la Dott.ssa Tania Morano quale Responsabile Unico del Procedimento;
- di stabilire che flusso logistico sarà gestito dalla Centrale Logistica;
- di individuare DEC della presente fornitura il Direttore della Farmacia Aziendale demandando ad esso i compiti di provvedere al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile sull'esecuzione delle forniture, nonché assicurarne le regolari forniture da parte dell'affidatario, verificando che le disposizioni contrattuali siano realizzate in conformità a quanto stipulato, dando facoltà allo stesso di nominare uno o più assistenti cui affidare, per iscritto, una o più delle attività di competenza;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto stente l'urgenza di attivare le forniture;
- di dare mandato all'ufficio competente disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 settembre 2009, n. 69.

IL DIRETTORE DELL'UOC E - PROCUREMENT
Dott.ssa Simona Di Giovanni

Il DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 9 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché dalle funzioni e dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00230 del 28.10.2015 con il quale viene nominato il Direttore Generale della ASL di Viterbo, integrato con il Decreto n. T00311 del 27.12.2017 approvato con delibera 755 del 10.05.2018 e con il Decreto n. T00242 del 03.10.2018 approvato con delibera n. 2100 del 18.10.2019;

VISTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Direttore dell'UOC E-Procurement;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1 della L. 20/1994 e ss.mm.ii. Assumendone di conseguenza la relativa responsabilità ex art. 4 comma 2 L. 165/2001 nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

DELIBERA

- di adottare la proposta così come formulata rendendola dispositiva;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto.

Il responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Azienda ai sensi dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2019.

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Maria Luisa Velardi

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa A. Proietti

Il Direttore Generale
Dr.ssa Daniela Donetti

UOC E – PROCUREMENT
Direttore Dott.ssa Simona Di Giovanni
Settore Prodotti e Diagnostici
Tel. 0761 237 854-802
Fax. 0761 236685-237837

PROT. N° VITERBO,

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO
NUMERO GARA XXXXX
CIG:XXXXXXXX

Richiesta d'Offerta Me.Pa. – Consip, avente ad oggetto la fornitura di

- **DPI Tuta monouso non sterile impermeabile con cappuccio**

per EMERGENZA CORONAVIRUS, occorrenti all'ASL di Viterbo.

Importo presunto di spesa pari ad €213.000,00 Iva esclusa.

OGGETTO DELLA FORNITURA
Procedura di acquisto, mediante RDO Me.Pa., ai sensi dell'art. 1) comma 2) lettera b) D.L.vo 76/2020 convertito in legge 120/2020, indetta con Delibera n. xxxx del xxxxxx avente ad oggetto

Tuta monouso non sterile impermeabile con cappuccio
Dispositivo di Protezione Individuale (DPI) di III categoria in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 17/2019
Certificazione CE (UE) di Tipo rilasciata da un Organismo Notificato che attesti la protezione da agenti infettivi e la conformità alle norme tecniche EN 14126:2004 e EN 13688:2013
Monouso, idrorepellente, maniche lunghe con polsino elastico e cuciture realizzate con tecnologia tale da offrire elevate proprietà di barriera, dotato o meno di sovra scarpe integrate, confortevole per l'operatore sanitario.

Quantità (presunta) 17.750 pz
Base d'asta unitaria € 12,00

Si procederà alla stipula del contratto su piattaforma Me.P.A. e la fornitura sarà sottoposta a **condizione risolutiva** ai sensi dell'art. 1353 e ss. del c.c. rappresentata dall'attivazione del nuovo appalto derivante da gara aggregata/regionale e/o Convenzione Consip, avente ad oggetto i medesimi D.M., senza che la ditta abbia nulla a pretendere (Decreto Commissario a Acta n°221 del 05/06/2015).

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
Codesta Ditta è pertanto invitata ad inviare l'offerta relativa, nei modi ed entro i termini stabiliti nella Richiesta d'offerta MePA, completa della documentazione di seguito elencata.

Documentazione Amministrativa
Nella Documentazione Amministrativa dovrà essere contenuta la seguente documentazione:
Una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità dichiara:

-Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente

documento "Condizioni particolari del contratto";
-Di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
-Comunica, al fine di assicurare il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136 comma 3, i conti correnti bancari e/o postali dedicati sui quali andranno effettuate le operazioni di pagamento nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
-L'iscrizione alla CCIAA
-Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/1999);
-Il numero di matricola Aziendale INPS e il Codice cliente INAIL, ai fini della richiesta telematica del DURC;
-Che, in caso di aggiudicazione della procedura, si impegna a fornire il materiale presso le Farmacie della ASL Viterbo, come dettagliatamente riportato negli ordini informatizzati (NSO) che verranno emessi dalla scrivente amministrazione;
-L'impegno a fornire indipendentemente dalle quantità ordinate;
- Codice NSO per inoltro ordinativi d'acquisto;
-L'impegno a compilare e sottoscrivere, solo in caso di aggiudicazione definitivi, il "Modello atto di designazione e nomina del Responsabile Esterno del trattamento dei dati" (allegato alle presenti Condizioni Particolari di Fornitura);
- DGUE debitamente compilato e caricato a sistema con firma digitale (vedi paragrafo successivo denominato Documento di Gara Unico Europeo);
-L'impegno a rilasciare idonea cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D. Lgs. 50/2016;
- di accettare la *Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti della Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere, dei Policlinici Universitari Pubblici, degli IRCCS Pubblici e dell'Azienda ARES 118*", approvato con DCA n. U00308/2015 e modificato con DCA n. U00032/2017 e dal Regolamento *"Definizione delle nuove procedure di pagamento per le diverse categorie di creditori delle aziende del SSR, a partire dall'1/1/2018* approvato con DCA n. U00289/2017 e modificato ed integrato con DCA n. U00504/2017 "*Modifica ed integrazione al Decreto del Commissario ad Acta n. U00289 del 7/7/2017*";
- di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «*Codice di comportamento aziendale*», adottato con Deliberazione DG n. 33 del 18/1/2018.
-Dichiara di accettare quanto previsto nel "Patto d'Integrità e si impegna a restituire alla scrivente amministrazione copia dello stesso (che verrà fornito nella documentazione di gara), firmato digitalmente, per "accettazione" corredato da fotocopia del documento in corso di validità, del Legale rappresentante della ditta partecipante;
NB: Con riguardo alle sopra dettagliate documentazioni, che dovranno essere contenute nella Documentazione Amministrativa, si rappresenta che, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, può essere sanata mediante il ricorso al soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella Documentazione Tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

1)**SCHEDA TECNICA** in lingua italiana con indicazione di tutte le codifiche del prodotto offerto;
2)**Certificazioni CE** (ed altre se disponibile);

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

1)Offerta economica di dettaglio, su carta intestata dell'azienda, con apposita indicazione di tutti i codici e descrizioni dettagliata dei DM offerti;
2)Documentazione Economica, telematica generata automaticamente dal sistema.

Si fa presente che non è possibile presentare offerte alternative, pena l'esclusione.
L'aggiudicazione telematica della fornitura in oggetto avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) e c) del D.Lgs. n° 50/2016, secondo il criterio del prezzo più basso per prodotti ritenuti conformi alla richiesta e idonei all'uso.
L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione relativa all'oggetto della fornitura e,

qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art .95 comma 12 del D.Lgs 50/2016 .

Tutti i file inviati dovranno essere firmati digitalmente, pena l'esclusione.

AGGIUDICAZIONE – ESCLUSIONE E REVOCA

Non saranno considerate valide a tutti gli effetti e saranno pertanto escluse dalla gara le offerte:

- redatte in modo difforme dalle prescrizioni di cui alla presente lettera di invito;
- non sottoscritte dal legale rappresentante;
- pervenute oltre i termini stabiliti indipendentemente dal motivo del ritardo.

Gli articoli acquistati, oggetto del presente contratto, non verranno consegnati all'Unità ordinate dal fornitore se non a seguito dell'invio da parte della stessi degli appositi ordini d'acquisto. Gli ordini d'acquisto debitamente firmati dal Direttore della Farmacia AUSL di Viterbo, saranno inviati al fornitore aggiudicatario a messo fax dalla stessa U.O. Ordinante e conterranno. Il numero progressivo dell'ordine, i dati del fornitore aggiudicatario della fornitura, il termine di consegna, la tipologia del prodotto ordinato, il quantitativo degli articoli da consegnare, il luogo di consegna e l'importo totale dell'ordine.

Le condizioni del contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole indicate nelle presenti condizioni di contratto le quali, in caso di contrasto, prevarranno sulle disposizioni contenute nelle **Condizioni generali di Contratto** relative al Bando –"Beni" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato o alternative.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I termini di pagamento sono fissati secondo le disposizioni di legge vigenti. (DCA 289/17 e s.m.i.) Tali termini verranno applicati soltanto nel caso in cui tutte le condizioni della fornitura siano state rispettate.

Si fa presente che, in caso di ritardato pagamento di quanto dovuto, il saggio di interessi dovuto dall'Azienda è conforme a quello prescritto dalla normativa vigente.

Ai sensi del D.M. 55/2013 le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico. A tal fine si rendono noti:

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF9IAK

DENOMINAZIONE IPA UFFICIO: AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE VITERBO

La ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente riportare nelle fatture il riferimento al numero d'ordine della ASL Viterbo ed il CIG identificativo della gara.

PENALI

L'Affidatario è soggetto a penalità quando ritardi l'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio proposto rispetto ai termini indicati in sede di offerta.

L'impresa aggiudicataria è soggetta all'applicazione di penalità il cui ammontare è stabilito pari al 2% sul valore della merce non consegnata, per ogni giorno di ritardo, nei seguenti casi:

1. ritardo nella sostituzione di prodotti risultati difettosi in fase di esecuzione del contratto o nella fase di consegna.

L'ammontare delle penali fa salvo ed impregiudicato il diritto della Amministrazione al risarcimento del maggior danno. L'ammontare della penalità sarà addebitato sui crediti dell'impresa derivanti dalla fornitura regolata dal presente Capitolato, ovvero, qualora non fossero sufficienti, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'impresa ha in corso con l'Azienda Sanitaria, a fronte dell'obbligo di emissione di apposita nota di accredito. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

La penalità decorrerà dal momento in cui si è concretata l'inadempienza.

Si intende fatto salvo il diritto dell'Azienda di ottenere il risarcimento di eventuali danni subiti o delle maggiori spese sostenute al verificarsi di quanto sopra riportato.

Le sopraindicate penali sono da intendersi non alternative ma bensì cumulabili.

L'Azienda avrà diritto di procedere alla risoluzione del Contratto nel caso di applicazione, nel corso della

durata del Contratto stesso, di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CREDITO

La ditta aggiudicataria non potrà subappaltare, neanche in parte, la fornitura alle stesse assegnate né cedere, per alcun motivo, i contratti relativi ai crediti che ne deriveranno, senza il consenso scritto dell'Azienda USL. A pena di nullità è vietato cedere il contratto, a qualunque titolo, senza il previo consenso espresso da parte dell'Azienda Sanitaria.

GARANZIE

Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto medesimo, nella misura prevista dall'art. 103, 1° comma, del Codice degli appalti 50/2016, riferita all'importo di aggiudicazione del Contratto.
La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà essere prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore medesimo.
La stessa garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2°, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASL.
Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del Codice. La mancata costituzione della garanzia fidejussoria determinerà la revoca dell'affidamento da parte della Stazione Appaltante. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo dopo il decorso dell'intero tempo contrattuale inerente l'oggetto dell'appalto.

FORO COMPETENTE E RICORSI

Per le controversie, sia relative alla procedura sia derivanti dalla sua esecuzione, il Foro competente è quello di Viterbo. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR LAZIO.

REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata contrattuale.

CONTRATTO

L'efficacia dell'aggiudicazione si concretizza a seguito della verifica del possesso da parte della ditta aggiudicataria dei prescritti requisiti. La stipula del contratto avverrà nel rispetto dei termini e delle modalità stabilite all'art. 32 del D.L.vo 50/2016, tramite il contratto generato automaticamente dalla Piattaforma MePA Consip. Le spese di stipula e registrazione del contratto sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Ai sensi dell'art. 1341 del c.c. l'impresa dichiara espressamente di accettare il contenuto di tutti gli articoli della presente lettera di invito, ferma restando l'inderogabilità delle altre norme contrattuali

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito si rimanda alle disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con D.L.vo n. 50/2016.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il RUP della presente fornitura è la D.ssa Tania Morano.

Il R.U.P.
Dr.ssa Tania Morano

Il Direttore UOC E-Procurement
Dr.ssa Simona Di Giovanni

N&TC Srl Unipersonale
Via Giacomo Matteotti, n° 126
04011 - Aprilia - Latina
Telefono: +39 06 97249658
P.IVA 02515790596
Cap. Soc. € 10.000,00 i.v.
Web: www.netc.srl
E-Mail: info@netc.srl
PEC: netc.srl@legalmail.it

DATA: 22 Ottobre 2020
OFFERTA N. 186/2020

Fatturare a:
ASL VITERBO
VIA ENRICO FERMI 15
Viterbo (VT) 01100

P.IVA IT01455570562

Inviare a:
ASL VITERBO
VIA ENRICO FERMI 15
Viterbo (VT) 01100

P.IVA IT01455570562

Commenti o istruzioni speciali: **PROT. 61677**

VENDITORE	NUMERO ORDINE	DATA SPEDIZIONE	SPEDIZIONE VIA	F.O.B. - PUNTO D'IMBARCO	TERMINI

QUANTITÀ	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO	IMPORTO
2000	cod. A01200 TUTA LAMINATA CON CAPPUCCIO B-TEX DPI TIPO PROTEZIONE 5/6 RISCHIO BIOLOGICO - TGL XXL	€ 12,000	€ 24.000,00
300	cod. 14087 TUTA LAMINATA CON CAPPUCCIO PLUSHIELD DPI TIPO PROTEZIONE 5/6 RISCHIO BIOLOGICO - TGL L	€ 12,000	€ 3.600,00
1000	cod. 14087 TUTA LAMINATA CON CAPPUCCIO PLUSHIELD DPI TIPO PROTEZIONE 5/6 RISCHIO BIOLOGICO - TGL XL	€ 12,000	€ 12.000,00
1700	cod. 14087 TUTA LAMINATA CON CAPPUCCIO PLUSHIELD DPI TIPO PROTEZIONE 5/6 RISCHIO BIOLOGICO - TGL XXL	€ 12,000	€ 20.400,00
20000	cod. 14002 CUFFIA PLP BIANCA 14gr	€ 0,15	€ 3.000,00
1	TRASPORTO	€ 400,00	€ 400,00
	NB I prezzi possono variare in base alla disponibilità in magazzino o alla produzione		
	validità offerta 3 mesi - contributo CONAI incluso nel prezzo		

SUBTOTALE	€ 63.400,00
ALIQUOTA D'IMPOSTA	22,00%
I.V.A.	13.948,00
TOTALE	€ 77.348,00
RITENUTA D'ACCONTO	-
TOTALE	€ 77.348,00

Banca d'appoggio: Unicredit
Aprilia - P.zza Roma - Agenzia 30414
IBAN: IT64U0200873922000401248222
BIC/SWIFT: UNCRITM1C45

Tutti gli assegni dovranno essere pagabili a **N&TC S.r.l. unipersonale**

GRAZIE PER LA PREFERENZA ACCORDATACI

QUADRO ECONOMICO

Procedura per l'affidamento ai sensi dell'art. 63comma 2 lett. C) del D.L.vo 50/2016 TUTE E CUFFIE DPI	
BASE D'ASTA	€ 64.500,00
IVA	€ 14.190,00
QUOTA INCENTIVI 2% (art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)	€ 1.290,00
TOTALE	€ 79.980,00

2278 30 OTT. 2020

DELIBERAZIONE N°..... del .....

composta di n. ....1....pagine , frontespizio compresi e retro, e di n. ..6.... allegati

Pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. il : 30 OTT. 2020 .....
dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Viterbo, li 30 OTT. 2020

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO DELIBERE

.....

---

30 OTT. 2020

Trasmessa al Collegio Sindacale il : .....

Viterbo, li 30 OTT. 2020

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO DELIBERE

.....

La presente deliberazione diventerà ESECUTIVA il : .....30 OTT. 2020.....

Viterbo, li .....30 OTT. 2020.....

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO DELIBERE

.....

---

30 OTT. 2020

Viterbo, li .....

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI GENERALI

.....