

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

ORIGINAL

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



ASL
VITERBO



REGIONE
LAZIO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° : DEL :

2350, 05 NOV 2020

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. E - PROCUREMENT

OGGETTO: Indizione procedura di gara, art.1, c.2, lett.b) L.120/2020, tramite RdO Mepa, sudivisa in n. 6 lotti unici ed indivisibili, per acquisto apparecchiature hw informatiche varie per ASL VT.Imp. Base d'asta 58.505,00 IVA/e oltre opzioni e modifiche

DONATI PAOLA

L'Estensore

Parere del Direttore Amministrativo :

Dr.ssa Maria Luisa Velardi



FAVOREVOLE



NON FAVOREVOLE

(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data

2/11/2020

Parere del Direttore Sanitario :

Dr.ssa Antonella Proietti



FAVOREVOLE



NON FAVOREVOLE

(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data

3/11/2020

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imposta la spesa :

ASL VITERBO
Il Direttore f.f. U.O.C.
Pianificazione e Programmazione Controllo
di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget :

Firma _____
Dott.ssa Patrizia Boninsegna

Data

15.10.2020

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.

ASL - VITERBO

U.O.C. E PROCUREMENT

IL DIRETTORE

Firma _____
Dr.ssa Simona Di Giovanni

Responsabile del procedimento :

Data 13/10/2020

Firma _____
Dr.ssa Simona Di Giovanni

Il Dirigente :

Data 13/10/2020

Firma _____
Dr.ssa Simona Di Giovanni

ASL - VITERBO

U.O.C. E PROCUREMENT

IL DIRETTORE

Dr.ssa Simona Di Giovanni

Atto Soggetto al controllo della Corte dei Conti []

Oggetto:	Indizione di una procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 120/2020, da espletarsi tramite RdO Mepa, con l'applicazione del criterio selettivo del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sudivisa in n. 6 lotti unici ed indivisibili, volta all'acquisizione di apparecchiature hardware informatiche varie occorrenti alla ASL di Viterbo per un importo a base d'asta pari ad € 58.505,00 IVA esclusa oltre eventuali opzioni e modifiche per un importo stimato complessivo dell'appalto pari ad € 117.010,00 IVA esclusa.
-----------------	---

II DIRETTORE U.O.C. E – PROCUREMENT

- VISTO** il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'Atto Aziendale, adottato con la Deliberazione del Direttore Generale n. 804 del 16/05/2018; successivamente modificato con la Deliberazione del Direttore Generale n. 2111 del 22/11/2018 ed approvato con DCA n. U00501 del 13/12/2018 "Approvazione dell'Atto Aziendale della Asl Viterbo", così come pubblicato sul Supplemento n. 1 del B.U.R.L. Lazio 103 del 20/12/2018;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*» aggiornato alle novità del Decreto Correttivo D.Lgs. 56/2017 in vigore dal 20/05/2017 ulteriormente aggiornato alle novità della Legge 14 giugno 2019, n. 55 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici";
- VISTO** il D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020;
- VISTO** l'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che, al comma 449, prevede che per gli acquisti di importo superiore alla soglia comunitaria «[...] Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.» e, al comma 450, prevede che «*Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure*»;
- VISTO** l'art. 15, c. 13, lett. d), del D.L. del 6 luglio 2012, n. 95 convertito nella legge del 7 agosto 2012, n. 135, il quale prevede che «[...] gli enti del servizio sanitario nazionale, ovvero, per essi, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell' articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296»;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...]*» ed inoltre che «[...] il RUP è nominato con atto

formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere *di livello apicale*, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario *livello di inquadramento giuridico* in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. [...]]»;

PREMESSO

- che con nota prot. n. 49553 del 21/07/2020, agli atti dell'UOC E-Procurement, il Direttore dell'UOC PRE.S.A.L. ha chiesto l'acquisizione di:
 - ✓ n. 15 PC Desktop con monitor;
 - ✓ n. 9 notebook;
 - ✓ n. 9 stampanti portatili;
 - ✓ n. 2 stampanti laser b/n;
 - ✓ n. 2 stampanti di rete laser a colori;
 - ✓ n. 30 webcam con microfono e casse altoparlante;al fine di sostituire le attrezzature informatiche obsoleteici in dotazione al Servizio e al fine di effettuare videoconferenze on-line ed evitare così spostamenti inopportuni;
- che con nota prot. n. 61302 del 16/09/2020, agli atti dell'UOC E-Procurement, il Direttore UOC Politiche di Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e Sviluppo dei Sistemi Informatici ha chiesto l'acquisizione di:
 - ✓ n. 30 PC Desktop con monitor;
 - ✓ n. 20 lettori barcode;
 - ✓ n. 20 stampanti termiche per etichette;
 - ✓ n. 70 kit di videoconferenza composti da webcam e casse audioal fine di gestire importanti attività in programmazione, alcune delle quali già in corso d'opera tra le quali, il nuovo sistema per la dematerializzazione dei buoni-celiachia, attivazione di nuove postazioni di videoconferenza, dispiegamento nei reparti dei nuovi moduli order-entry, cartella clinica, terapie farmacologiche nonché di assunzioni di nuovi collaboratori/medici impegnati sul fronte emergenza coronavirus che hanno bisogno di nuove postazioni di lavoro;

PRESO ATTO

che l'UOC Politiche di Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e Sviluppo dei Sistemi Informatici, in data 16/09/2020, ha trasmesso apposito capitolato tecnico per l'acquisizione delle apparecchiature di cui sopra e le relative basi d'asta, suddividendo la procedura di gara in n. 6 lotti, unici ed indivisibili;

ACCERTATO

che Consip non ha stipulato alcuna Convenzione attiva per gli acquisti di cui si tratta;

ACCERTATO

che l'acquisizione *de qua*, in considerazione della relativa categoria merceologica non è soggetta agli obblighi di acquisto in forma aggregata di cui al D.P.C.M. del 24 dicembre 2015 rubricato «*Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente all'elenco concernente gli oneri informativi*»;

PRESO ATTO

del Decreto del Presidente della Regione Lazio, in qualità di Commissario “ad acta” n. U0005 del 2/9/2008, con il quale si stabilisce l’obbligatorietà ad utilizzare il Me.PA. per l’acquisto di beni e servizi, ivi presenti, al di sotto della soglia comunitaria a partire dal 15/9/2008;

ACCERTATO

che le attrezzature hardware di cui si tratta sono disponibili sul Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni gestito da Consip S.p.A.;

VISTA

la documentazione predisposta per l'espletamento della procedura gara, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 120/2020, con l'applicazione del criterio selettivo dell'offerta a minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche tecniche standardizzate e definite dal mercato, ad elevata ripetitività che non hanno notevole contenuto tecnologico e carattere innovativo, da espletarsi tramite RdO Mepa aperta, in ottemperanza all'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, comma

450 e al D.C.A. U0005 del 2/9/2008, suddivisa in n. 6 lotti, unici ed indivisibili, volta all'acquisizione di apparecchiature hardware informatiche varie occorrenti alla ASL di Viterbo, che qui si intende approvare e che viene integralmente allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, consistente in:

- ✓ Condizioni particolari di contratto Mepa (Allegato n. 1);
- ✓ Capitolato Tecnico (Allegato n. 2);
- ✓ Patto d'integrità (Allegato n. 3);
- ✓ Modello atto di designazione e nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei dati (Allegato n. 4);
- ✓ Prospetto Toner, cartucce e drum per stampanti in uso presso ASL Viterbo (Allegato n. 5);

tutti allegati in copia al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale, per un importo a base d'asta pari ad € 58.505,00 IVA esclusa oltre eventuali opzioni e modifiche per un importo stimato complessivo dell'appalto pari ad € 117.010,00 IVA esclusa;

DATO ATTO

che la presente procedura di gara, comporta un incremento di spesa annuo pari ad € 71.376,10 IVA compresa in quanto trattasi di acquisizioni ex novo;

VISTA

l'autorizzazione di spesa:

- macro n. 102 – sub n. 86 – classe contabile 002015023 – sottoconto ASL 210705 – sottoconto ministeriale 101020901.03 – descrizione: hardware ed attrezzature EDP e classe contabile 002005003 – sottoconto ASL 570303 – sottoconto ministeriale 501020104.03 – descrizione: altri supporti informatici (FONDI EMERGENZA COVID-19);
- macro n. 91 – sub n. 0 – classe contabile 002015023 – sottoconto ASL 210705 – sottoconto ministeriale 101020901.03 – descrizione: hardware ed attrezzature EDP e classe contabile 002005003 – sottoconto ASL 570303 – sottoconto ministeriale 501020104.03 – descrizione: altri supporti informatici (FONDI FINALIZZATI SPRESAL EX D.LGS. 758/94);

DATO ATTO

che l'indizione della procedura di gara di cui al presente atto dà luogo a transazioni soggette agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si procederà a richiedere i Codice Identificativo di Gara (CIG), al momento della pubblicazione della RDO Mepa;

PRESO ATTO

che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. I della legge del 14 gennaio 1994, n. 20 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. I, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241;

ATTESTATO

che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

PROPONE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere all'indizione di una procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 120/2020, con l'applicazione del criterio selettivo dell'offerta a minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche tecniche standardizzate e definite dal mercato, ad elevata ripetitività che non hanno notevole contenuto tecnologico e carattere innovativo, da espletarsi tramite RdO Mepa aperta, in ottemperanza all'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, comma 450 e al D.C.A. U0005 del 2/9/2008, suddivisa in n. 6 lotti, unici ed indivisibili, volta all'acquisizione di apparecchiature hardware informatiche varie occorrenti alla ASL di Viterbo, per un importo a base d'asta pari ad € 58.505,00 IVA esclusa, oltre eventuali opzioni e modifiche per un importo stimato complessivo dell'appalto pari ad € 117.010,00 IVA esclusa;
- di approvare tutti gli atti di gara, che vengono integralmente allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, consistenti in:
 - ✓ Condizioni particolari di contratto Mepa (Allegato n. 1);
 - ✓ Capitolato Tecnico (Allegato n. 2);
 - ✓ Patto d'integrità (Allegato n. 3);
 - ✓ Modello atto di designazione e nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei dati (Allegato n. 4);
 - ✓ Prospetto Toner, cartucce e drum per stampanti in uso presso ASL Viterbo (Allegato n. 5);
- di dare atto che la procedura di gara di cui al presente atto trova copertura sul Bilancio ASL anno 2020 come di seguito:
 - ✓ l'importo massimo pari ad € 44.225,00 IVA compresa sull'autorizzazione di spesa macro n. 102 – sub n. 86 – classe contabile 002015023 – sottoconto ASL 210705 – sottoconto ministeriale 101020901.03 – descrizione: hardware ed attrezzature EDP e classe contabile 002005003 – sottoconto ASL 570303 – sottoconto ministeriale 501020104.03 – descrizione: altri supporti informatici (FONDI EMERGENZA COVID-19);
 - ✓ l'importo massimo pari ad € 28.212,50 IVA compresa sull'autorizzazione di spesa macro n. 91 – sub n. 0 classe contabile 002015023 – sottoconto ASL 210705 – sottoconto ministeriale 101020901.03 – descrizione: hardware ed attrezzature EDP e classe contabile 002005003 – sottoconto ASL 570303 – sottoconto ministeriale 501020104.03 – descrizione: altri supporti informatici (FONDI FINALIZZATI SPRESAL EX D.LGS. 758/94);
- di dare atto che la procedura di gara di cui al presente atto, comporta un incremento di spesa annuo pari ad € 71.376,10 IVA compresa in quanto trattasi di acquisizioni ex novo;
- di nominare la dott.ssa Simona Di Giovanni quale Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente atto;
- di dare mandato all'ufficio competente disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 settembre 2009, n. 69.

IL DIRETTORE DELL'UOC E - PROCUREMENT
Dr.ssa Simona Di Giovanni

II DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 9 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché dalle funzioni e dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00230 del 28.10.2015 con il quale viene nominato il Direttore Generale della ASL di Viterbo, integrato con il Decreto n. T00311 del 27.12.2017 approvato con delibera 755 del 10.05.2018 e con il Decreto n. T00242 del 03.10.2019 approvato con delibera n. 2100 del 18.10.2019;

VISTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Direttore U.O.C. E-Procurement;

PRESO ATTO

che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente **legittimo**, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come specificato dalla L. n° 15/2005;

VISTI

i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

- di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra così come formulata rendendola dispositiva;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Azienda ai sensi dell'art.32, comma 1 della Legge 69/2009.

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Maria Luisa Velardi

Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Antonella Proietti

Il Direttore Generale
Dr.ssa Daniela Donetti

U.O.C. E-PROCUREMENT

Via Enrico Fermi, 15 - 01100 Viterbo

Direttore Dr.ssa Simona Di Giovanni

Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837 – email: simona.digiovanni@sl.vt.it**SETTORE BENI, INFORMATICA E DONAZIONI**

TEL. 0761 237843/841 – FAX 0761 237837

e-mail: paola.donati@asl.vt.it

PROT. N.

VITERBO,

**CONDIZIONI DI CONTRATTO PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE
HARDWARE INFORMATICHE VARIE OCCORRENTI ALLA ASL DI VITERBO.**
Sommario

1. OGGETTO	2
2. SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	2
3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, RINNOVI E IMPORTO STIMATO COMPLESSIVO	3
Durata	3
Opzioni e rinnovi	3
Importo stimato complessivo appalto.....	3
4. OPERATORI ECONOMICI.....	3
5. RICHIESTA CHIARIMENTI E SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE.....	5
6. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	6
7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	6
BUSTA AMMINISTRATIVA E TECNICA.....	7
BUSTA ECONOMICA (per ciascun lotto).....	9
8. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE e SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA	10
9. AGGIUDICAZIONE.....	10
10. STIPULA CONTRATTO MEPA	11
11. COLLAUDO – DICHIRAZIONE CONFORMITA' – VERIFICA FUNZIONALITA'	12
12. PENALI.....	12
13. REVISIONE DEI PREZZI.....	13
14. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI	13
15. SUBAPPALTO.....	13
16. RECESSO.....	14
17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	14
18. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'AFFIDATARO O RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO	16
19. ORDINI, FATTURAZIONE, LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI.....	16
20. LEGGE REGOLATRICE DEL RAPPORTO E NORMATIVA IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI.....	17
21. PRECISAZIONI ED ALTRE INFORMAZIONI UTILI.....	17

I. OGGETTO

- Oggetto della presente RDO è la fornitura di materiale hardware informatico vario occorrente alla ASL di Viterbo per un importo a base d'asta di € 58.505,00 IVA esclusa. **CIG** _____.
- Il presente appalto sarà affidato mediante il ricorso ad una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 120/2020, tramite RdO Mepa, con applicazione del criterio selettivo dell'offerta a minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., (di seguito Codice) in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche tecniche standardizzate e definite dal mercato, ad elevata ripetitività che non hanno notevole contenuto tecnologico e carattere innovativo.
- Le caratteristiche tecniche dell'appalto e le prestazioni richieste sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato Tecnico allegato alle presenti condizioni di contratto.
- Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Simona Di Giovanni.

2. SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso in n. 6 lotti unici ed indivisibili:

Lotto	CIG	CPV	Descrizione lotto	Quantità	PREZZO BASE D'ASTA UNITARIO (iva esclusa)	BASE D'ASTA LOTTO (iva esclusa)
1		30213300-8	PC desktop con monitor	45	€ 750,00	€ 33.750,00
2		30216130-6	Lettori di barcode	20	€ 140,00	€ 2.800,00
3		30170000-1	Stampanti termiche per etichette	20	€ 285,00	€ 5.700,00
4		30237240-3	Kit di videoconferenza composti da webcam con microfono incorporato e casse audio	100	€ 75,00	€ 7.500,00
5		30213100-6	Notebook	9	€ 560,00	€ 5.040,00
6		30232100-5	STAMPANTI			€ 3.715,00
			6A) Stampanti portatili	9	€ 295,00	
			6B) Stampanti laser b/n	2	€ 220,00	
			6C) Stampanti di rete laser a colori	2	€ 310,00	
IMPORTO TOTALE APPALTO						€ 58.505,00

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, RINNOVI E IMPORTO STIMATO COMPLESSIVO

Durata

Trattandosi di fornitura di attrezzature hardware informatiche con relativa garanzia sulle stesse, il contratto avrà durata fino alla validità della garanzia delle attrezzature informatiche che dovrà essere di almeno 12 mesi dalla data di consegna delle apparecchiature offerte.

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32, comma 8°, del Codice.

Opzioni e rinnovi

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, in base alle esigenze aziendali che si dovessero presentare nel periodo di validità della garanzia offerta da ricondurre ad acquisizione di ulteriori materiali e apparecchiature hardware oggetto del presente appalto di cui si dovesse necessitare per il rinnovo del parco hardware aziendale, piuttosto che di sostituzione di apparecchiature obsolete.

La portata della modifica consentita potrà essere pari fino al 100% dell'importo contrattuale.

Importo stimato complessivo appalto

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 117.010,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, derivante dagli items inseriti nella tabella di seguito riportata:

BASE D'ASTA SOGGETTA A RIBASSO	€ 58.505,00
ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 0,00
ART. 106, COMMA 1, LETT. A), D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. (100% EVENTUALE)	€ 58.505,00
TOTALE MASSIMO STIMATO COMPLESSIVO	€ 117.010,00

Il valore a base d'asta, è stato determinato sulla base della media dei prezzi sostenuti dall'Azienda derivanti da gare recenti per l'acquisto di medesime attrezzature.

I Concorrenti dovranno formulare le proprie offerte sulla base delle caratteristiche tecniche dettagliatamente riportate nel capitolato tecnico, formulando un ribasso rispetto al valore a base d'asta.

L'Appalto, complessivamente inteso, verrà remunerato in un'unica soluzione a seguito della dichiarazione da parte del DEC di avvenuta consegna di tutte le attrezzature richieste.

Non saranno ammesse Offerte in aumento rispetto al valore posto a base d'asta.

Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione dell'A.N.A.C. (già A.V.C.P.) n. 3/08, si attesta che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza del presente Appalto, non soggetti a ribasso, sono pari a € 0,00 (euro zero/00).

4. OPERATORI ECONOMICI

1. Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito in legge n. 248 del 4 agosto 2006.
2. Ai fini della partecipazione si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 37 del decreto legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con Legge 30 luglio 2010 n. 122, e le relative disposizioni di attuazione di cui al D.M. del 14 dicembre 2010.

3. Non sono ammessi a partecipare alla gara gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1°, 2°, 4° e 5°, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrono tali situazioni, l'Azienda potrà **escludere** gli Operatori in qualunque momento della procedura.
 4. Si precisa che:
 - relativamente alle condanne di cui all'art. 80, comma 1°, del Codice, l'esclusione non va disposta e il divieto non opera se il reato è stato depenalizzato ovvero se è intervenuta la riabilitazione ovvero se il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
 - se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria dell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale;
 - l'Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1°, del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, ovvero in una delle situazioni di cui al comma 5° del medesimo art. 80 del Codice, sarà ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
 - se la Stazione Appaltante riterrà che le misure di cui al precedente periodo siano sufficienti, l'Operatore Economico non sarà escluso dalla presente procedura. L'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai precedenti periodi nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza;
 - relativamente ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 4°, del Codice, l'esclusione non opera quando l'Operatore abbia ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle Offerte;
 - le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito in l. 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, e affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;
 - in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne darà segnalazione all'Autorità Nazionale AntiCorruzione ai sensi dell'art. 80, comma 12°, del Codice;
 - non sono ammessi altresì alla presente procedura gli Operatori che abbiano fornito la documentazione di cui all'articolo 66, comma 2°, del Codice o che abbiano altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'Appalto, nel caso in cui ciò determini l'alterazione della concorrenza o la violazione del principio di parità di trattamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 5°, lett. e) e 67, comma 2° del Codice. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione dei soggetti che si trovino nella condizione di cui al precedente periodo, la Stazione Appaltante inviterà entro un termine non superiore a dieci giorni solari i suddetti Operatori a provare che la loro partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'Appalto non costituisce causa di alterazione della concorrenza.
- [Si precisa che l'art. 66, comma 1° del Codice prevede l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di adottare misure volte a garantire che la concorrenza non sia falsata dalla partecipazione di operatori che abbiano partecipato alle fasi preparatorie della procedura, quali: a) la comunicazione agli altri offerenti delle informazioni scambiate con l'operatore che ha partecipato alla fase preparatoria o dallo stesso ottenute; b) la fissazione di termini adeguati, più ampi di quelli ordinari, per la ricezione delle offerte]*
5. Il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, possono partecipare alla presente procedura su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'A.N.AC., come previsto dall'art. 110, commi 3°, 4° e 5°, del Codice.

6. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/01, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, enti pubblici o enti privati in controllo pubblico non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui i precedenti periodi, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni, degli enti pubblici o degli enti privati in controllo pubblico anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. 39/13, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
7. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare a ciascun Lotto di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di Operatori Economici, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato al Lotto/alla gara medesima/a in raggruppamento o consorzio ordinario di Operatori Economici.
8. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2°, lettere b) e c), del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione saranno **esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2°, lett. b) e c), troveranno altresì applicazione le disposizioni contenute all'art. 47 del Codice.
9. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2°, lett. d) ed e), del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli Operatori Economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di Operatori Economici e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
10. E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto all'art. 48, commi 18° e 19°, del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di Operatori Economici rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
11. I Concorrenti di cui all'art. 45, comma 2°, lett. d), e) e g) del Codice concorrono necessariamente per tutte le proprie raggruppate/consorziate.
12. E' ammesso il recesso di uno o più Operatori raggruppati esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che gli Operatori rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al precedente periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

5. RICHIESTA CHIARIMENTI E SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE

Le eventuali richieste di chiarimenti, che dovranno pervenire esclusivamente sulla piattaforma Mepa dovranno essere presentate entro e non oltre il quinto giorno dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta in caso contrario non verranno prese in considerazione.

La data di scadenza per la presentazione telematica dell'offerta è fissata alle **ore 12,00 del ___/___/___**.

Il riscontro ai chiarimenti richiesti, verranno pubblicati esclusivamente sulla piattaforma MePa, entro un termine utile per presentare offerta nei termini.

6. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente dovrà compilare il DGUE, in formato elettronico, tramite qualsiasi portale o piattaforma disponibile o tramite qualsiasi documento word disponibile su internet secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" 1) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione (NON RICHIESTI)

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di **180 (centottanta) giorni** solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte. Ai sensi dell'art. 32, comma 4°, del Codice, l'ASL si riserva la facoltà di chiedere agli Offerenti il differimento di detto termine.

Nel caso in cui l'Offerta o i documenti a corredo dell'Offerta siano redatti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale (fatta eccezione della bibliografia scientifica che può essere presentata anche in lingua inglese).

Saranno considerate inammissibili le offerte:

- a) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;

- b) che non hanno la qualificazione necessaria;
- c) che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando con cui si indice la gara;
- d) il cui prezzo supera l'importo posto dalla Stazione Appaltante a base di gara stabilito prima dell'avvio della procedura di appalto;
- e) che sono state presentate al di fuori della piattaforma MEPA.

Sono considerate irregolari le offerte:

- a) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;
- b) che non sono conformi a quanto prescritto nei documenti di gara.

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50) di cui all'art. 45 del prefato Decreto, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto di seguito precisato ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 (rubricato "Cause di esclusione") del D.Lgs. n.50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti ai sensi dell'art. 83 del citato Decreto, così come modificato dal D. Lgs. 56/2017.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica;
- offerta economica;
- dettaglio dell'offerta economica.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana. In caso di indisponibilità della documentazione richiesta in lingua italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione medesima in lingua originale corredata da traduzione, nelle modalità sopra descritte.

BUSTA AMMINISTRATIVA E TECNICA

Nella **Busta Amministrativa e Tecnica** dovrà essere contenuta **la documentazione amministrativa e tecnica come di seguito:**

Documentazione amministrativa (UNICA per tutti i lotti)

A tal proposito si precisa che nel caso in cui una ditta partecipi a più lotti, la documentazione amministrativa completa, dovrà essere presentata solo all'interno del primo lotto per il quale si partecipa, per i lotti successivi è sufficiente allegare una dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., nella quale si dichiara che tutta la documentazione amministrativa è stata già presentata per il lotto n. _____ (indicare il primo lotto al quale si è partecipato):

- I. una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità,
 - a) dichiara di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni indicate nelle presenti condizioni di contratto;
 - b) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventualmente relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazioni nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizione di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
 - c) attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - d) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- e) dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. n. 68 del 12/3/1999, con indicazione dell'Ufficio del Lavoro competente;
 - f) comunica, al fine di assicurare il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136 comma 3, i conti correnti bancari e/o postali dedicati sui quali andranno effettuate le operazioni di pagamento nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
 - g) dichiara di autorizzare questa ASL al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. così come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
 - h) dichiara l'iscrizione alla CCIAA;
 - i) comunica i dati necessari per la richiesta telematica del DURC (matricola aziendale INPS, codice cliente INAIL e codice ISTAT);
 - j) dichiara che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire eventuale cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n° 50/2016, se richiesta dalla Stazione Appaltante;
 - k) dichiara di accettare quanto previsto dai DCA U00308/2015, U00032/2017, U00289/2017 e U00504/2017 tutti scaricabili dal sito della Regione Lazio;
 - l) dichiara di aver preso visione dell'allegato modello denominato "Atto di designazione e Nomina del Responsabile Esterno del trattamento dei dati" e di impegnarsi a compilare e sottoscrivere il suddetto atto in caso di aggiudicazione;
 - m) comunica il numero di fax al quale inviare gli ordinativi di fornitura;
 - n) PASSOE;
2. Patto d'integrità allegato obbligatoriamente e debitamente compilato, timbrato e firmato dal Legale Rappresentante e/o da soggetto giuridicamente abilitato ad impegnare l'offerente medesimo e caricato a sistema con firma digitale;
 3. DGUE debitamente compilato e caricato a sistema in file .pdf con firma digitale;
 4. Copia del documento d'identità del Legale Rappresentante e/o del soggetto giuridicamente abilitato ad impegnare l'offerente medesimo e caricato a sistema con firma digitale.

Documentazione Tecnica (per ogni lotto):

- 1) una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità,
 - a. dichiara che il contratto avrà efficacia per tutta la durata della garanzia del materiale hardware informatico (si precisa che la garanzia deve essere di almeno 24 mesi);
 - b. dichiara che le caratteristiche tecniche del materiale offerto sono rispondenti alle caratteristiche tecniche indicate nel capitolato tecnico;
 - c. dichiara che le stampanti offerte utilizzano toner di cui al prospetto "TONER, CARTUCCE E DRUM PER STAMPANTI E FAX IN USO PRESSO ASL VITERBO" avendo cura di indicare, dai prospetti allegati, i codici dei toner originali e compatibili con le stampanti offerte;
 - d. comunica il cronoprogramma dei tempi di consegna e di collaudo; A tal proposito si specifica che l'avvio della distribuzione delle apparecchiature hardware non dovrà superare 10 gg., naturali e consecutivi, dalla data di stipula del contratto Me.PA. (che equivale ad ordinativo di fornitura) fermo restando che la modalità di distribuzione delle stesse dovrà essere concordata con il RUP del presente appalto e che la stessa dovrà terminare entro un termine massimo di 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio di distribuzione.
 - e. attesta la disponibilità delle parti di ricambio per almeno 10 anni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- 2) una relazione illustrativa, in lingua italiana, da cui risulti la descrizione particolareggiata, il tipo e le caratteristiche del materiale informatico offerto e di qualsiasi accessorio, con allegati depliants illustrativi anch'essi in lingua italiana, con indicati gli aspetti tecnico-funzionali del materiale proposto e/o schede tecniche del prodotto offerto, rigorosamente, in lingua italiana;

- 3) codici degli eventuali toner offerti con l'indicazione del numero di pagine/anno a garanzia che le stampanti offerte siano rifornite dei materiali di consumo necessari, sufficienti per la stampa di almeno 5.000 pagine/anno oppure dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., che la stampante offerta è dotata di toner sufficiente per la stampa di almeno 5.000 pagine/anno e quindi non è necessaria la consegna di ulteriori toner;
- 4) un piano dettagliato per il servizio di manutenzione per l'intera durata del periodo di garanzia, della quale dovrà essere indicata la durata con particolare riferimento alle modalità di intervento, ai tempi di intervento dalla chiamata in caso di guasto, nonché alla risoluzione del guasto. È necessario che vengano indicate anche le parti eventualmente escluse dalla garanzia stessa. **LA DURATA DEL PERIODO DI GARANZIA NON POTRÀ ESSERE INFERIORE A 12 MESI PENA ESCLUSIONE;**
- 5) una copia dell'offerta economica **SENZA PREZZI**, al fine di consentire una adeguata comparazione tra la documentazione tecnica e l'offerta economica, con indicato ogni componente e/o accessorio offerti;
- 6) Copia del documento d'identità del Legale Rappresentante e/o del soggetto giuridicamente abilitato ad impegnare l'offerente medesimo e caricato a sistema con firma digitale;

NB: Con riguardo alla Documentazione AMMINISTRATIVA si rappresenta che, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo. In caso di sottoscrizione della documentazione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della documentazione amministrativa, dovrà essere prodotta nella medesima documentazione tecnica anche copia fotostatica della fonte dei poteri del soggetto sottoscrivente.

Nel caso in cui la documentazione tecnica sia disponibile esclusivamente in lingua diversa da quella italiana, il Concorrente dovrà produrre la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione "di cortesia" della medesima in lingua italiana certificata conforme al testo straniero sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o dal soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo.

La Documentazione di cui sopra non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione. La relazione, le dichiarazioni e tutta la documentazione prettamente tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un suo procuratore.

BUSTA ECONOMICA (per ciascun lotto)

Oltre all'offerta telematica generata automaticamente dal sistema, dovrà essere contenuta **la seguente documentazione per ciascun Lotto** per il quale si intende presentare offerta

Offerta economica, su carta intestata, con l'indicazione:

- a) del prezzo unitario per ogni accessorio offerto;
- b) del prezzo complessivo per l'intera fornitura;
- c) del prezzo complessivo del lotto;

Per gli elementi di cui sopra l'operatore economico caricherà a sistema il relativo file sia in formato .xls, firmato digitalmente che in formato.pdf firmato digitalmente

L'offerta economica inoltre dovrà contenere:

- a. dichiarazione di **congruità dei prezzi** indicati nell'offerta rispetto ai valori di mercato indicando quelli praticati recentemente in gare recentemente espletate da altre aziende pubbliche con la specifica indicazione dei destinatari (denominazione e indirizzo);
- b. **costi della manodopera e oneri aziendali dell'Operatore concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi dell'art. 95, c. 10°, del Codice.

- c. Copia del documento d'identità del Legale Rappresentante e/o del soggetto giuridicamente abilitato ad impegnare l'offerente medesimo e caricato a sistema con firma digitale;

8. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE e SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'Appalto sarà aggiudicato per l'intera fornitura, previa verifica dei codici delle licenze offerte, mediante il criterio selettivo **dell'offerta a minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del Codice.

8.1 APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

Il RUP procederà all'apertura telematica della "Documentazione Amministrativa e Tecnica" e contestualmente esaminerà la corrispondenza della "Documentazione amministrativa" alle prescrizioni del Codice, delle presenti condizioni particolari di contratto e della normativa comunque applicabile dal RUP contemporaneamente ad un Tecnico che procederà alla verifica della corrispondenza tecnica di quanto offerto rispetto al capitolato tecnico ai fini dell'ammissione delle relative Offerte al prosieguo di procedura.

La Stazione Appaltante potrà richiedere eventuali integrazioni relativamente alla sola documentazione amministrativa con le forme e le modalità previste dalla procedura di soccorso istruttorio già citata.

8.2 ESCLUSIONI ED AMMISSIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice, agli offerenti esclusi verrà data comunicazione dell'esclusione entro cinque dal provvedimento che determina le esclusioni dalla presente procedura.

8.3 APERTURA OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

A tutti i Concorrenti ammessi, il RUP procederà, all'apertura delle "Documentazioni Economiche" e alla successiva formazione della graduatoria provvisoria, sulla base del minor prezzo.

8.4 SUB PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

Formata la graduatoria provvisoria, l'ASL darà corso alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse, nei casi e con il procedimento previsto dall'art. 97 del Codice.

In caso di avvio del procedimento di verifica di eventuali offerte anormalmente basse ex art. 97 del Codice.

8.5 PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia il RUP formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore Offerta risultata congrua.

Prima dell'aggiudicazione, l'ASL potrà richiedere all'Offerente cui ha deciso di aggiudicare l'Appalto, nonché eventualmente all'impresa che lo segue in graduatoria, di presentare documenti aggiornati a comprova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sempreché l'ASL non sia già in possesso dei documenti in corso di validità, la medesima procederà alla predetta verifica attraverso la piattaforma telematica di cui questa ASL si avvale.

L'ASL potrà comunque acquisire d'ufficio ai sensi del D.P.R 445/00 tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale.

9. AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante. La medesima è subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 7°, del Codice, fermo restando quanto previsto al precedente art. 9 delle presenti condizioni di contratto.
2. Le informazioni relative alla procedura, ivi comprese quelle relative all'eventuale aggiudicazione e alle esclusioni, saranno fornite a cura della Stazione Appaltante con le modalità di cui all'art. 76 del Codice.
3. Sia nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, che all'esaurimento della procedura, le Offerte verranno conservati dall'ASL nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione o esaurimento della procedura. Nel corso della procedura, la Stazione Appaltante adotterà idonee cautele di conservazione della documentazione di offerta, in maniera tale da garantirne la segretezza. La documentazione sarà conservata per almeno cinque anni a partire dalla data di aggiudicazione dell'Appalto, ovvero, in caso di controversie inerenti alla presente procedura, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

4. A conclusione dell'iter di aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'Aggiudicatario a mezzo di raccomandata, fax, PEC, ovvero attraverso piattaforma MEPA a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto. La scrivente Stazione appaltante si riserva di richiedere il caricamento telematico della documentazione di aggiudicazione.
5. Ai sensi dell'art. 80, comma 12°, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale AntiCorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'Operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.
6. Sarà insindacabile diritto della Stazione Appaltante quello di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12°, del Codice.
7. La Stazione Appaltante potrà decidere di non aggiudicare l'Appalto all'Offerente che ha presentato l'Offerta economicamente più vantaggiosa/minor prezzo, qualora abbia accertato che tale Offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale, e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3°, del Codice.

10. STIPULA CONTRATTO MEPA

1. Successivamente all'aggiudicazione, verrà stipulato il Contratto sulla piattaforma Mepa conforme ai contenuti delle presenti condizioni di contratto e del Capitolato tecnico attraverso firma digitale del soggetto stipulante/punto ordinante di questa ASL del documento generato automaticamente dal sistema Mepa.
2. Tutte le spese inerenti al contratto, bollo, registrazioni ecc. nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.
3. Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto medesimo, nella misura prevista dall'art. 103, 1° comma, del Codice, riferita all'importo di aggiudicazione del Contratto.
4. Nel caso in cui l'Amministrazione decidesse di non richiedere la cauzione definitiva si applicherà il comma 11, dell'art. 103 del Codice chiedendo un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.
5. La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà essere prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salvo comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore medesimo.
6. La stessa garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2°, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASL.
7. Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del Codice.
8. In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.
9. La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice da parte dell'ASL, che aggiudica l'Appalto al Concorrente che segue nella graduatoria.
10. All'atto della stipula del Contratto si procederà alla liberazione della cauzione provvisoria prestata dal soggetto risultato Aggiudicatario del Lotto o dei Lotti di riferimento. Nei confronti dei soggetti non Aggiudicatari, la cauzione provvisoria sarà svincolata entro 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93, comma 9°, del Codice.

11. COLLAUDO – DICHIRAZIONE CONFORMITA’ – VERIFICA FUNZIONALITA’

Entro 30 giorni dalla fornitura l'UOS Gestione Informatica per conto dell'Amministrazione, provvederà a rilasciare apposita dichiarazione di conformità del materiale fornito rispetto a quanto offerto in gara nonché la dichiarazione della funzionalità dello stesso.

12. PENALI

Consegna/Distribuzione apparecchiature hardware:

- Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo per l'avvio della distribuzione delle apparecchiature hardware informatiche rispetto a quanto dichiarato in offerta sarà applicata una penale pari all' 1 per mille (uno per mille) del corrispettivo complessivo di aggiudicazione, I.V.A. esclusa;
- Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo per la conclusione della distribuzione di tutte le apparecchiature oggetto del presente appalto rispetto a quanto dichiarato in offerta a singola apparecchiatura sarà applicata una penale pari al 2 per mille (due per mille) del corrispettivo complessivo di aggiudicazione, I.V.A. esclusa;

Assistenza e Manutenzione apparecchiature hardware in garanzia (non inferiore a 24 mesi):

- Per ogni ora naturale consecutiva per la presa in carico della chiamata, rispetto a quanto indicato in offerta, punto 4 – Documentazione Tecnica “Piano dettagliato per il servizio di manutenzione per l'intera durata del periodo di garanzia” una penale pari allo 0,2 per mille (zero virgola due per mille) del corrispettivo complessivo di aggiudicazione, I.V.A. esclusa;
- Per ogni ora naturale ora naturale consecutiva per la prestazione della manutenzione, rispetto a quanto indicato in offerta, punto 4 – Documentazione Tecnica “Piano dettagliato per il servizio di manutenzione per l'intera durata del periodo di garanzia” una penale pari allo 0,2 per mille (zero virgola due per mille) del corrispettivo complessivo di aggiudicazione, I.V.A. esclusa;

Nel corso del periodo di validità della garanzia offerta è altresì prevista, l'applicazione di una penale, pari allo 0,2 per mille (zero virgola due per mille) del corrispettivo complessivo di aggiudicazione, I.V.A. esclusa qualora l'impresa aggiudicataria:

- non ottemperi, od ottemperi con ritardo, rispetto a quanto dichiarato in offerta, agli obblighi derivanti dalla prestazione di manutenzione delle apparecchiature fornite;
- non adempia, o adempia con ritardo all'obbligo di ritiro dei materiali che all'esito del collaudo sono risultati difettosi;
- non provveda, entro le tempistiche indicate in offerta, alla risoluzione dei guasti e alla sostituzione delle parti non funzionanti;

Secondo i principi generali, le penali saranno applicate solo nel caso in cui il ritardo o l'inadempimento siano imputabili all'Appaltatore.

L'applicazione della penale sarà preceduta da una rituale contestazione scritta della Stazione Appaltante verso l'Appaltatore, alla quale l'Appaltatore potrà replicare nei successivi 5 (cinque) giorni dalla ricezione.

L'ASL di Viterbo notificherà all'Aggiudicatario, mediante comunicazione scritta, l'applicazione della penale.

L'Azienda, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo, potrà, a sua insindacabile scelta, detrarre l'importo dovuto in sede di liquidazione della fattura (mediante richiesta di emissione nota di credito e/o liquidazione parziale della fattura) e/o potrà avvalersi della cauzione definitiva, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati.

L'Appaltatore sarà tenuto ad autorizzare la Stazione Appaltante, ex art. 1252 c.c., a compensare le somme ad esso dovute a qualunque titolo con gli importi spettanti alla Stazione Appaltante a titolo di penale.

L'applicazione delle penali non esonera in alcun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Fermo restando quanto sopra, qualora l'ammontare delle penali applicate ecceda il limite del 10% (dieci per cento) del corrispettivo complessivo contrattuale, I.V.A. esclusa, l'amministrazione avrà l'insindacabile facoltà di

dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nonché di procedere in danno dell'Appaltatore, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dall'amministrazione o delle maggiori spese sostenute al verificarsi di quanto sopra riportato.

13. REVISIONE DEI PREZZI

Il prezzo dell'appalto e tutti gli oneri ad esso correlati non sono soggetti a revisione.

14. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

In conformità a quanto stabilito dall'art. 105, comma 1, del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il relativo Contratto stipulato. Resta fermo quanto previsto all'art. 106, comma 1, lettera d) del Codice, in caso di modifiche soggettive.

I crediti derivanti dal Contratto potranno essere ceduti esclusivamente nel rispetto delle forme e delle modalità previste dalla normativa, in particolare l'Appaltatore potrà cedere i crediti ad esso derivanti dal Contratto osservando le formalità di cui all'art. 106, comma 13, del Codice.

Ai fini dell'opponibilità all'Azienda, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla amministrazione debitrice e saranno efficaci e opponibili alla ASL di Viterbo qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso, la ASL di Viterbo cui sarà notificata la cessione, può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente Affidatario in base al Contratto con questo stipulato, ivi compresa la compensazione di cui al capoverso che segue.

L'Azienda potrà compensare, anche ai sensi dell'art. 1241 c.c., quanto dovuto all'Appaltatore a titolo di corrispettivo con gli importi che quest'ultimo sia tenuto a versare all'Azienda a titolo di penale o a qualunque altro titolo.

Nel caso di cessione dei crediti derivanti dal presente Appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 13, del Codice, nel relativo contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:

- indicare il CIG della procedura ed anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
- osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

15. SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del Codice, a cui si rimanda integralmente.

Per l'esecuzione delle attività di cui al Contratto, l'Aggiudicatario potrà avvalersi del subappalto ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del Codice nel rispetto delle condizioni stabilite in tale norma, nei limiti del 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo del Contratto e dietro autorizzazione della Stazione Appaltante ai sensi della predetta norma e dei commi che seguono.

In caso di subappalto, l'Aggiudicatario sarà responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante. L'Aggiudicatario sarà altresì responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, salve le ipotesi di liberazione dell'Appaltatore previste dall'art. 105, comma 8°, del Codice.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto sarà sottoposto alle seguenti condizioni

- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice;
 - all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato

L'Affidatario che si avvale del subappalto dovrà depositare il relativo contratto presso la Stazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni solari prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del subappalto medesimo, trasmettendo altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione

del subappaltatore attestante l'assenza in capo a se dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso Codice. Il contratto di subappalto, corredata della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, dovrà indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'Affidatario che si avvale del subappalto o del cattivo dovrà altresì allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

La Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto entro 30 (trenta) giorni dalla relativa richiesta. Tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrono giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

Per i subappalti di importo inferiore al 2% (due per cento) dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a €100.000,00 (Euro centomila/00), i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della Stazione Appaltante sono ridotti della metà.

La Stazione Appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- in caso inadempimento da parte dell'Appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore.

L'Affidatario dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento), nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di Appalto.

L'Affidatario corrisponderà i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la Stazione Appaltante, sentito il Direttore dell'Esecuzione, provvederà alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione.

L'Affidatario sarà solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

16. RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.Lgs. 159/11, la Stazione Appaltante potrà recedere dal Contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni eseguite e del valore degli eventuali materiali esistenti in magazzino, nel caso in cui l'Azienda non decida, a proprio insindacabile giudizio, di restituirli all'Appaltatore.

L'Appaltatore avrà diritto esclusivamente agli importi previsti dal comma 1, nel caso in cui siano dovuti, e non potrà pretendere alcun ulteriore risarcimento, indennizzo o pagamento di sorta anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile e dall'art. 109, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Il recesso dovrà essere comunicato dall'Azienda all'Appaltatore mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari rispetto agli effetti del recesso.

I materiali, il cui valore è riconosciuto dalla Stazione Appaltante a norma del primo capoverso del presente paragrafo, sono soltanto quelli già accettati dall'Azienda, prima della comunicazione del preavviso di cui al successivo capoverso.

L'esercizio del diritto di recesso sarà preceduto da una formale comunicazione all'Appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, decorsi i quali la Stazione Appaltante prenderà in consegna le Forniture e ne verificherà la regolarità.

L'Appaltatore dovrà rimuovere dai magazzini gli eventuali materiali non accettati dall'Azienda e dovrà mettere i magazzini a disposizione della Stazione Appaltante nel termine stabilito; in caso contrario lo sgombero sarà effettuato d'ufficio e a sue spese.

17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- Il Contratto che deriverà dal presente Appalto potrà essere sottoposto a risoluzione nelle ipotesi previste dall'art. 108, comma 1, del Codice e sarà in ogni caso sottoposto a risoluzione nelle ipotesi previste dall'art. 108, comma 2, del Codice.

2. Quando il Direttore dell'Esecuzione del Contratto accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'Appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al R.U.P. una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'Appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al R.U.P.. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, la Stazione Appaltante, su proposta del R.U.P., dichiara risolto il Contratto.
3. Qualora, al di fuori dei casi di cui al precedente capoverso, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'Appaltatore rispetto alle previsioni del Contratto, il Direttore dell'Esecuzione assegna a quest'ultimo un termine che, salvi i casi di urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni solari, entro i quali l'Appaltatore medesimo deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'Appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la Stazione Appaltante risolve il Contratto, fermo restando il pagamento delle penali.
4. In caso di risoluzione del Contratto, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.
5. Il R.U.P. nel comunicare all'Appaltatore la determinazione di risoluzione del Contratto, dispone, con preavviso di 20 (venti) giorni, che il Direttore dell'Esecuzione curi la redazione dello stato di consistenza delle prestazioni già eseguite, l'inventario degli eventuali materiali e la relativa presa in consegna.
6. La commissione preposta alla verifica di conformità procede a redigere un verbale di accertamento tecnico e contabile con le modalità di cui al Codice. Con il verbale è accertata la corrispondenza tra quanto eseguito fino alla risoluzione del Contratto e ammesso in contabilità e quanto previsto nei documenti di gara nonché nelle eventuali perizie di variante; è altresì accertata la presenza di eventuali prestazioni, riportate nello stato di consistenza, ma non previste nei documenti di gara, né nelle eventuali perizie di variante.
7. Nei casi di cui ai precedenti capoversi, in sede di liquidazione finale delle prestazioni riferita all'Appalto risolto, l'onere da porre a carico dell'Appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa le Forniture, ove la Stazione Appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'art. 110, comma 1, del Codice.
8. Nei casi di risoluzione del Contratto dichiarata dalla Stazione Appaltante, l'Appaltatore deve provvedere allo sgombero delle aree di lavoro e relative pertinenze nel termine a tale fine assegnato dalla stessa Stazione Appaltante; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, l'Azienda provvederà d'ufficio, addebitando all'Appaltatore i relativi oneri e spese.
9. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
 - a) cessazione dell'attività di impresa in capo all'Appaltatore;
 - b) mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Appaltatore verso l'Azienda, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
 - c) perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - d) violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Appaltatore;
 - e) violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;

- f) violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Appaltatore nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;
 - g) violazione degli obblighi di condotta derivanti dal «*Codice di comportamento aziendale*», adottato con Deliberazione del Direttore Generale del 18 gennaio 2018, n. 33 nonché in ogni caso di inosservanza delle norme del P.T.P.C. e del P.T.T.I.;
 - h) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Appaltatore;
 - i) affidamenti di subappalti non preventivamente autorizzati dall'Azienda;
 - j) esito negativo del collaudo per più di 3 (tre) volte;
 - k) frode nell'esecuzione del Contratto;
 - l) applicazione di penali, da parte della Stazione Appaltante, per ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, nel corso della durata del Contratto;
 - m) mancata cessazione dell'inadempimento e/o mancato ripristino della regolarità della Fornitura entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Azienda.
10. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Azienda comunicherà all'Appaltatore la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.
11. In tutti i casi di risoluzione imputabili all'Appaltatore, l'Azienda procederà ad incamerare la cauzione prestata da quest'ultimo ai sensi dell'art. 103 del Codice. Ove non fosse possibile l'escussione della cauzione, l'Azienda applicherà in danno dell'Operatore una penale di importo pari alla cauzione predetta. Resta salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Azienda.
12. L'ASL si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di risolvere il presente Contratto anche in caso di diniego autorizzativo da parte della Regione Lazio, di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti/convenzioni, a seguito di aggiudicazione di gare centralizzate espletate dalla Regione Lazio o da Consip, contenenti condizioni più vantaggiose per le Forniture oggetto di affidamento, salva la facoltà dell'Appaltatore di adeguare in misura corrispondente l'offerta.
13. Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

18. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'AFFIDATARIO O RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Appaltatore, o di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice, ovvero di recesso dal Contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 159/11, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del Contratto, l'Azienda provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario Aggiudicatario in sede in offerta.

19. ORDINI, FATTURAZIONE, LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI

1. La ASL di Viterbo emetterà ordinativo sul sistema amministrativo/contabile aziendale in un'unica soluzione, per l'importo complessivo del della fornitura che sarà debitamente trasmesso alla ditta aggiudicataria per la relativa fatturazione.
2. La fattura potrà comunque essere emessa solo a seguito del superamento positivo del relativo collaudo/dichiarazione di conformità che consentirà anche la liquidazione della stessa.
3. Con riferimento al "Progetto Ordine Elettronico" della Regione Lazio e agli adempimenti normativi di cui al decreto del MEF del 7 dicembre 2018, si ricorda che tutti i fornitori, per poter ricevere ordini di beni o servizi da parte di questa Azienda, dovranno comunicare le informazioni relative alla modalità con la quale si identifieranno nel nuovo sistema, in qualità di destinatari (Receiver) degli ordini stessi.
4. Per quanto sopra tutti i fornitori di questa Azienda dovranno compilare tutti i dati richiesti accedendo al sito della ASL di Viterbo seguendo il percorso che di seguito si riporta:

www.asl.vt.it - Bandi - Ordine Elettronico - Ordine elettronico - Censimento Codici Destinatari.

5. Ai sensi del D.M. 55/2013 le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico:

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF9IAK

DENOMINAZIONE IPA UFFICIO: AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE VITERBO

6. Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- il numero della presente RdO;
- il CIG della presente procedura;
- il numero della delibera/determina di aggiudicazione definitiva;
- il numero dell'ordinativo di fornitura emesso sul sistema amministrativo/contabile aziendale

Il mancato rispetto delle disposizioni non consentirà il regolare pagamento delle fatture che rimarranno pertanto non liquidate e quindi in attesa di definizione.

7. I termini di pagamento sono fissati secondo le disposizioni di legge, come previsto dai DCA nn. U00308/2015, U00032/2017, U000289/2017 e U00504/2017. Tali termini verranno applicati soltanto nel caso in cui tutte le condizioni del servizio offerto siano stati rispettati.

8. Tutte le spese inerenti al contratto, bollo, registrazioni ecc. nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

9. L'acquisto è finanziato in parte con i fondi derivanti da proventi delle sanzioni dell'UOC SPRESAL di cui al D.Lgs. 758/94 e da proventi per i riconoscimenti dei bolli CE ai sensi del D.Lgs. 194/08 ed in parte con fondi per emergenza Covid.

20. LEGGE REGOLATRICE DEL RAPPORTO E NORMATIVA IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI

1. Il rapporto contrattuale di cui all'Appalto sarà regolato dalla Legge Italiana.
2. L'Affidamento di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici. In particolare, il medesimo garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge, dalle condizioni di contratto e dal Capitolato ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni e della loro corretta e diligente esecuzione.
3. Si dà atto che, nel caso in cui si rilevi la necessità ed urgenza di assicurare l'acquisizione delle prestazioni oggetto di affidamento, l'efficacia del Contratto sarà subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale in capo all'Appaltatore, quali previsti dall'art. 80 del Codice e dalla normativa di settore in tema di capacità generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
4. L'Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante - pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c. – ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del Contratto, che valga a comportare il difetto sopravvenuto dei predetti requisiti.
5. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del Contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo all'Appaltatore, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.
6. Qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

21. PRECISAZIONI ED ALTRE INFORMAZIONI UTILI

1. L'ASL si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione relativa all'oggetto della fornitura.
2. L'ASL si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della procedura qualora, a suo insindacabile giudizio, non la reputi conveniente o congrua.

3. **Tutti i file inviati nonché l'offerta economica telematica dovranno essere firmati digitalmente, dal Legale Rappresentante o altro soggetto giuridicamente abilitato ad impegnare l'offerente medesimo, pena esclusione.**
4. Il fornitore potrà rispondere alla RdO offrendo al Punto Ordinante beni abilitati e, dunque, presenti nel proprio catalogo, al momento della risposta alla RdO. Questa Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di procedere alla verifica di avvenuta abilitazione al Mercato Elettronico con riferimento agli articoli offerti nella proposta di offerta anche facendo ricorso ad informazioni fornite da CONSIP e/o dal Gestore del Sistema.
5. Per le controversie, sia relative alla procedura sia derivanti dalla sua esecuzione, il Foro competente è quello di Viterbo.
6. **Le condizioni del contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole indicate nelle presenti condizioni particolari di contratto le quali, in caso di contrasto, prevarranno sulle disposizioni contenute nelle Condizioni generali di Contratto relative al Bando – “BENI – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A.**
7. Per quanto non espressamente disciplinato con le presenti condizioni di contratto, valgono e si applicano le norme vigenti in materia di appalti pubblici ed in particolare quelle contenute nel D.L.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii.. nonché le norme del Codice Civile. Per qualsiasi informazione in merito alla presente procedura, codesta Ditta potrà rivolgersi all'U.O.C. E-Procurement – Settore Beni, Informatica e Donazioni - Via E. Fermi 15, Viterbo (III° piano), contattando i numeri telefonici riportati nell'intestazione e/o inviando e-mail all'indirizzo di posta elettronica anch'esso riportato nell'intestazione della presente.

Il Direttore UOC E-Procurement
Dr.ssa Simona Di Giovanni

P.D.

Allegati:

1. Capitolato Tecnico;
2. Patto d'integrità;
3. Atto di designazione e Nomina del Responsabile Esterno del trattamento dei dati;
4. Prospetto Toner, cartucce e drum per stampanti in uso presso ASL Viterbo

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



Capitolato tecnico per acquisto di materiale HW informatico vario occorrente alla ASL di Viterbo

1. Oggetto dell'appalto

L'appalto è suddiviso in nr 3 lotti ed ha per oggetto la fornitura di materiale hw informatico occorrente alla ASL di Viterbo. Le caratteristiche tecniche dei 3 lotti vengono riportate di seguito:

- ✓ **Lotto 1 - fornitura di n. 45 (quarantacinque) PC Desktop con Monitor con garanzia 12 mesi;**
- ✓ **Lotto 2 - fornitura di n. 20 (venti) lettori barcode con garanzia 12 mesi**
- ✓ **Lotto 3 – fornitura di n. 20 stampanti termiche per etichette con garanzia di 12 mesi;**
- ✓ **Lotto 4 - fornitura di n. 100(cento) kit di videoconferenza composti da webcam e casse audio con garanzia 12 mesi;**
- ✓ **Lotto 5 – Fornitura di n. 9 (nove) notebook con garanzia 12 mesi;**
- ✓ **Lotto 6 – Fornitura di stampanti varie**
 - Sublotto 6a) – Fornitura di stampanti portatili;*
 - Sublotto 6b) – Fornitura di stampanti laser b/n;*
 - Sublotto 6c) – Fornitura di stampanti di rete laser a colori;*

Sono parte integrante del seguente appalto solo ed esclusivamente gli interventi in garanzia sulle apparecchiature informatiche. Non è previsto il servizio di assistenza tecnica e manutenzione.

Il/I concorrente/i DOVRANNO fornire quanto in oggetto del seguente appalto entro e non oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto, salvo diverso accordo scritto tra le parti.

1.1 Lotto 1 – Fornitura di n. 45 (quarantacinque) PC Desktop con monitor

Il/I concorrente/i DOVRANNO fornire, in ragione del presente appalto, n. 45 (quarantacinque) computer PC desktop comprensivi di monitor e di tutti i connettori e cavi necessari al pieno e corretto funzionamento di quanto offerto, con garanzia per almeno 12 mesi.

Le caratteristiche minime sono di seguito riportate:

Sistema operativo

Microsoft Window 10 Professional OEM 64 bit – Lingua italiana

Unità centrale

Processore – Intel i5

RAM installata – 8 Gb (espandibile sino a 32 GB)

Scheda madre – Scheda madre con integrata video e audio

Unità disco – Capacità 1 Tb

Unità disco – Velocità di rotazione 7200 rpm

Unità disco – Integrata nel cabinet del sistema

Unità disco – Protocollo di trasferimento SATA

Unità di masterizzazione – Capacità 8 GB Dual Layer e 4,7 GB standard

Unità di masterizzazione – Software necessari per l'utilizzo (driver, il software per la lettura e masterizzazione dei DVD)

Connettori VGA, HDMI e USB

Tastiera

- Italiana estesa, QWERTY
- Tasto funzione Windows
- Tastierino numerico separato
- Tasto euro

Dispositivo di puntamento

Tecnologia ottica con due tasti e rotella di scrolling con funzionalità di terzo tasto, collegabile ad una delle porte USB del computer

Consumi elettrici

Conformità alle specifiche EPA ENERGY STAR ver 5.0

Documentazione PC

Manualistica in formato elettronico accessibile (DM 8/8/2005)

Cavo di rete

- alle due estremità, connettori di tipo RJ45
- categoria 5e o superiore
- lunghezza minima 1,5m

Monitor

- Dimensione monitor 21,5"
- Aspect ratio 16:9
- Connatori VGA e/o HDMI

1.2 Lotto 2 – Fornitura di n. 20 (venti) lettori barcode

Il/I concorrente/i DOVRANNO fornire, in ragione del presente appalto, n. 20 (venti) lettori di barcode, garanzia per almeno 12 mesi comprensivi di tutti i connettori necessari al pieno funzionamento di quanto offerto, con le seguenti caratteristiche minime:

Modello – A pistola

Interfaccia – USB, Seriale, con emulazione tastiera

Codice a barre

Tipo interfaccia – Emulazione tastiera, RS-232, USB, wand

Larghezza min barra – 4 millesimo di pollice

Elemento di scansione – doppio laser visibile

Lunghezza onda fonte luce – 630/680 nm

Modalità di scansione – passata singola

Velocità di scansione – 100 scan/sec

Disallineamento – gradi 65

Inclinazione – gradi 50

Misura del contrasto di stampa PCS (Print Contrast Signal) – 25%

Capacità decodifica – EAN/JAN, Codice 39, UCC/EAN-128, ISBT 128, Codice 32, Barra Codice, Code 128, Codice 11, Codice 2 di 5, UPC, Interfogliato 2 di 5, Porta Cinese, Label Codes 4/5, GS1 DataBar Omnidirectional, GS1 DataBar Expanded, GS1 DataBar Limited

Decodifica TTL – Con decodifica

Tecnologia di connessione – Cablato

Segnale di OK – Avvisatore acustico, indicatore LED

Espansione/connettività

Interfacce -1 x RS-232 , 1x emulazione tastiera, 1xUSB, 1x bacchetta magica

Miscellanea

Cavi inclusi 1xcavo USB

Standard di Conformità

C-Tick, GOST, NOM, ICES-003 Class B, FCC Part 15 B, EMC, RoHS, FCC CFR21 Part 1040, UL 60950-I, IEC 60950-I, CSA C22.2 No 60950-I-03, IEC 60825-I

Software

Software/driver-incluso

Parametri ambientali

Temperatura min esercizio – 0°C

Temperatura max esercizio – 55°C

Umidità ambiente operativo – 5-90%

Drop Specification – 1,8 m dal cemento

1.3 Lotto 3 – Fornitura di n. 20 (venti) stampanti termiche per etichette

Il/I concorrente/i DOVRANNO fornire, in ragione del presente appalto, n. 20 (venti) stampanti termiche per etichette, garanzia per almeno 12 mesi comprensive di tutti i connettori necessari al pieno funzionamento di quanto offerto, con le seguenti caratteristiche minime:

Risoluzione 200 dpi (8 dots/mm)

Memoria Standard: 8 Mb SDRAM (4 Mb disponibili per l'utente);

4 Mb Flash (1,5 Mb disponibili per l'utente)

Lunghezza di stampa	991 mm
Velocità di stampa	fino a 5" (127 mm/sec)
Sensore carta	A trasparenza (gap) A riflessione (tacca nera) fissi

Linguaggio	EPL2 Line Mode ZPL I/ZPL II
Porte di comunicazione	Porta Seriale RS-232 (DB9) + Porta USB 1.1 Porta Ethernet 10/100 Mbit + Porta USB 1.1

Larghezza max (con siliconata)	108 mm con carta siliconata
---	-----------------------------

Lunghezza max etichetta	991 mm
Diametro max del rotolo	127 mm
Diametro anima interna rotolo	25,4 mm 38,0 mm

Tipologia materiale	in continuo, in fanfold/pacco, frustellata, con tacca perforata, tag stock, tacca nera
----------------------------	---

linea divisione	linea divisione
------------------------	-----------------

Lunghezza nastro	74 m
Larghezza nastro	fino a 108 mm
Temperatura ambientale di utilizzo	da 5°C a 41°C
Umidità relativa per utilizzo	5-95% senza condensa
Alimentazione	Alimentazione esterna con selezione automatica del Voltaggio 100-240 VAC 50-60 Hz

Certificazioni	Emissioni: FCC Parte 15, Sottoparte B, VCCI, C-Tick Emissioni e suscettibilità: (CE):EN55022 Classe B, EN 61003-2, EN 6100-3-0 e EN 55024, CCC
-----------------------	--

Grafica	Supporta font e grafica personalizzata, incluso immagini Comandi EPL e ZPL II Zebra per grafica, incluso rettangoli e linee
Codici a barre lineari	Codici a barre lineari: Codabar, Code 11 (ZPL), Code 39, Code 93, Code 128, EAN 8, EAN 13, EAN 14(ZPL), codice postale tedesco (EPL), GS1 DataBar (RSS), Industrial 2 of 5 (ZPL), Interleaved 2 of 5, ISBT-128 (ZPL), Postnet giapponese (EPL), Logmars (ZPL), MSI, Plessey, Postnet, Standard 2 of 5(ZPL), UCC/EAN 128(EPL), UPC-A, UPC-E, UPC e EAN con estensioni di 2 0 5 cifre (ZPL)
Codici a barre bidimensionali	Codablock (ZPL), Code 49 (ZPL), DataMatrix (ZPL), MaxiCode, MicroPDF417, PDF417
Font caratteri	Font Standard: 5 bitmap EPL2 con espansione fino a 8 volte, 16 font bitmap ZPL2, 1 font vettoriale ZPL2

1.4 Lotto 4 – Fornitura di n. 100 (cento) kit di videoconferenza composti da webcam e casse audio

Il/I concorrente/i DOVRANNO fornire, in ragione del presente appalto, n. 100 (cento) kit di videoconferenza composti da webcam e casse audio, garanzia per almeno 12 mesi comprensive di tutti i connettori necessari al pieno funzionamento di quanto offerto, con le seguenti caratteristiche minime:

- webcam con video HD 1080p a 30 fps, correzione automatica in condizioni di scarsa luminosità e microfono integrato con riduzione automatica del rumore. Deve essere compatibile con USB 3.0 e deve poter essere montata su qualsiasi dispositivo come laptop, treppiede, desktop, computer, schermo LCD o semplicemente poterla posizionare su una scrivania.
- Casse altoparlanti multimediali con cavo jack da 3,5 mm e devono essere alimentate a corrente.

1.5 Lotto 5 - Fornitura di n. 9 (nove) notebook

Il/I concorrente/i DOVRANNO fornire, in ragione del presente appalto, n. 9 (nove) notebook con garanzia per almeno 12 mesi comprensivi di tutti i connettori necessari al pieno funzionamento di quanto offerto, con le seguenti caratteristiche minime:

Sistema Operativo

Microsoft Windows 10 Professionale OEM 64 bit – lingua italiana

Caratteristiche

Processore – intel core i3

RAM installata – 8 Gb

Wireless standard – IEEE 802.11ac (800 Mbit/s ; frequenza 5 GHz)

Scheda audio: SI

Interfacce: HDMI, porte USB, VGA; RJ45

Display 15,6"

Mouse: SI

Batteria: almeno 3000mAh

1.6 Lotto 6 – Fornitura di n. 13 (tredici) Stampanti (suddiviso in 3 sublotti):

Sublotto 6a) – Fornitura di n. 9 (nove) stampanti portatili formato A4

Il/I concorrente/i DOVRANNO fornire, in ragione del presente appalto, n. 9 (nove) stampanti A4 portatili con dimensioni ridotte, con garanzia per almeno 12 mesi comprensive di tutti i connettori necessari al pieno funzionamento di quanto offerto, con le seguenti caratteristiche minime:

- velocità di stampa in A4 11 pagine/minuto
- risoluzione minima 300*300 dpi reali
- Connattività: USB , (Wi-Fi opzionale)
- Tipologia uscita stampa: Colore
- Tecnologia di stampa: Getto d'inchiostro
- Batteria integrata, inclusa
- volume di stampa almeno 2.500 pagine/mese
- sistemi operativi supportati: Windows, Mac
- Linguaggi di emulazione PCL5e e/o PCL6 (o equivalente)
- Formato carta : A4, A5, A6, B5, C6 (busta), DL (busta), Letter Legal, 10x15 cm, 13x18 cm
- Carta riciclata al 100%, buste, lucidi, etichette

Sublotto 6b) – Fornitura di n. 2 (due) stampanti laser b/n

Il/I concorrente/i DOVRANNO fornire, in ragione del presente appalto, n. 2 (due) stampanti A4 laser b/n, garanzia per almeno 12 mesi comprensive di tutti i connettori necessari al pieno funzionamento di quanto offerto, con le seguenti caratteristiche minime:

- velocità di stampa in A4 14 pagine/minuto
- risoluzione minima 600*600 dpi reali
- Tipologia uscita stampa: b/n
- interfacce USB 2.0 Certificato Hi-Speed (Tipo B) ed Ethernet 10/100/1000 BaseTX (RJ-45) (attraverso connettività di rete)
- volume di stampa almeno 2.500 pagine/mese
- sistemi operativi supportati: Windows (7, 8, 10)
- Linguaggi di emulazione PCL5e e/o PCL6 (o equivalente)
- Formato carta : A4, A5, A6, B5, C6 (busta), DL (busta), Letter Legal, 10x15 cm, 13x18 cm
- Grammatura carta 75-110 g/m²
- Carta riciclata al 100%, buste, lucidi, etichette
- Numero cassetti di alimentazione carta forniti n. 1
- Capacità cassetto fornito >= 250 fogli da 75 g/m²
- Conformità alle specifiche dei consumi elettrici EPA ENERGY STAR versione 1.1
- Funzioni di verifica status apparecchiature e stato materiali di consumo con alert automatico per esaurimento

Sublotto 6c) – fornitura di n. 2 (due) stampanti di rete laser a colori

Il/I concorrente/i DOVRANNO fornire, in ragione del presente appalto, n. 2 (due) stampanti A4 laser di rete a colori, garanzia per almeno 12 mesi comprensive di tutti i connettori necessari al pieno funzionamento di quanto offerto, con le seguenti caratteristiche minime:

- velocità di stampa in A4 14 pagine/minuto
- risoluzione minima 600*600 dpi reali
- interfacce USB 2.0 Certificato Hi-Speed (Tipo B) ed Ethernet 10/100/1000 BaseTX (RJ-45) (attraverso connettività di rete)
- Tipologia uscita stampa: Colore
- volume di stampa almeno 10.000 pagine/mese
- sistemi operativi supportati: Windows (7, 8, 10)
- Linguaggi di emulazione PCL5e e/o PCL6 (o equivalente)

- Formato carta : A4, A5, A6, B5, C6 (busta), DL (busta), Letter Legal, 10x15 cm, 13x18 cm
- Grammatura carta 75-110 g/m²
- Carta riciclata al 100%, buste, lucidi, etichette
- Numero cassetti di alimentazione carta forniti n. 1
- Capacità cassetto fornito >= 250 fogli da 75 g/m²
- Conformità alle specifiche dei consumi elettrici EPA ENERGY STAR versione 1.1
- Funzioni di verifica status apparecchiature e stato materiali di consumo con alert automatico per esaurimento

1.7 Ulteriori requisiti

Il/I concorrente/i DOVRANNO mettere a disposizione un numero telefonico e/o un indirizzo email al quale inviare le richieste di assistenza tecnica in garanzia relativamente al materiale fornito. Le chiamate DOVRANNO essere prese in carico entro le 2h dalla chiamata ed evase entro le 48h lavorative.

L'apertura di una chiamata di assistenza in garanzia mediante numero di telefono e/o indirizzo email forniti obbligatoriamente in fase di avvio del servizio, DOVRA' essere garantita dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 (festivi esclusi)

PATTO DI INTEGRITÀ

Tra

L'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo – UOC E-Procurement

e

il partecipante alla procedura di affidamento inerente

.....

.....

nella persona del Legale Rappresentante dell'Impresa

.....

Il presente atto, debitamente sottoscritto dal Concorrente, dovrà essere prodotto, a pena di esclusione, insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura di gara sopra specificata e viene a costituire parte integrante e sostanziale del contratto e di qualsiasi contratto assegnato dall'A.S.L. VT in dipendenza di questa gara.

1) Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'A.S.L. VT e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.

Il personale dell'A.S.L. VT, impiegato ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo di esecuzione del relativo contratto assegnato, è consapevole del presente Patto d'Integrità, la cui funzione è pienamente condivisa.

La A.S.L. VT si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara di cui al presente Patto di Integrità.

2) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, si impegna osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) nonché dal Codice di Comportamento dell'A.S.L. di Viterbo approvato con deliberazione D.G. n. 33 del 18/1/2018, ai sensi del comma 5° dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001. La violazione degli obblighi di condotta di cui sopra, costituisce causa di risoluzione del contratto aggiudicato, secondo la disciplina del presente atto.

3) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, si impegna a segnalare all'A.S.L. VT qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

4) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della P.A. che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'Operatore Economico dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

5) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, si impegna a rendere noti, su richiesta dell'A.S.L. VT, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto, compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per i servizi legittimi".

6) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall’Azienda, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escusione della cauzione provvisoria di validità dell’offerta o definitiva di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall’A.S.L. VT, in applicazione, ove ricorrono i presupposti, dell’art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 “*Codice degli appalti*”.

7) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, in caso di aggiudicazione, si impegna a riferire tempestivamente alla A.S.L. di Viterbo ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell’esecuzione dell’appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

L’Impresa prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell’esecuzione dell’appalto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell’obbligo di denuncia all’Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza. La sottoscritta Impresa è consapevole che, nel caso in cui non comunichi i tentativi di pressione subiti, il contratto si risolverà di diritto.

8) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, dichiara che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la concorrenza. A tal proposito, l’Impresa dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo e/o di collegamento di cui all’art. 2359 C.C. con altre imprese partecipanti alla procedura.

9) Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore fino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

10) Ogni controversia relativa all’interpretazione ed esecuzione del presente Patto fra A.S.L. VT e concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente.

Il Patto di Integrità nel testo sopra riportato, dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto da tutti i soggetti che intendono contrattare con l’A.S.L. di Viterbo all’atto della presentazione dell’offerta per qualsiasi contratto assegnato dall’A.S.L. VT.

[Luogo e Data] _____, _____.

Timbro dell’Impresa

AZIENDA SANITARIA LOCALE VITERBO

e firma del Legale Rappresentante

AVVERTENZE: *Il presente Patto d’Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla gara.*

In caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti, il presente Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti gli Operatori Economici raggruppati o aderenti al consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati ad impegnare i rispettivi enti.

La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o da soggetto comunque giuridicamente abilitati a impegnare il Concorrente) comporterà l’esclusione dalla gara.

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



ASL
VITERBO

**ATTO DI
DESIGNAZIONE E NOMINA
DEL RESPONSABILE ESTERNO
DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

ASL VITERBO

*Atto di designazione e nomina - ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, comma 7 e 8, e 28 del
Regolamento (UE) 2016/679 – di [Nome della Società], quale
Responsabile Esterno dei trattamenti dei dati personali, effettuati tramite il Contratto
[Nome del Contratto].*



L’Azienda Sanitaria Locale di Viterbo, con sede legale in Viterbo alla via Enrico Fermi, 15, C.A.P. 01100 Codice Fiscale e Partita Iva n. 0145557956, rappresentata legalmente dal Direttore Generale *pro tempore* Dottoressa Daniela Donetti in ragione della sua carica e, agli effetti del presente atto, elettivamente domiciliato ove sopra (di seguito “ASL di Viterbo”),

PREMESSO CHE

In data [] veniva sottoscritto il contratto avente ad oggetto:

[] (d’ora in avanti per brevità denominato anche il “Contratto”), tra le seguenti parti:

L’ASL di Viterbo

e

[*Nome della Società*]

intercorre un contratto avente ad oggetto:

[*REP. n.*]

- l’ASL di Viterbo tratta i dati personali in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 679/2016;
- l’ASL di Viterbo intende designare *[Nome della Società]* nella persona del “Responsabile del trattamento” dei dati dalla medesima società effettuato nell’ambito dell’esecuzione del Contratto sopra specificato;
- *[Nome della Società]* nella persona del *[Nome legale rappresentante o delegato contrattuale]* ha manifestato, giusto anche quanto pattuito nel citato Contratto, la propria disponibilità ad assolvere l’incarico ai sensi degli artt. 4 comma 8 ed 28 del Regolamento (UE) 679/2016;
- l’ASL di Viterbo intende definire e individuare i compiti e le responsabilità spettanti, in forza delle rispettive funzioni, ai sensi del vigente Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione di dati personali;



– la sottoscrizione del presente atto da parte *[Nome della Società]* nella persona del suo legale rappresentante, comporterà l'integrale accettazione del contenuto dello stesso e delle clausole, nonché delle dichiarazioni ivi contenute, da parte della medesima società.

CIO' PREMESSO

che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto,

l'ASL di Viterbo in persona come sopra, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati ex art. 4 comma 7 del Regolamento (UE) 679/2016,

DESIGNA e NOMINA

[Nome della Società] quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali - d'ora in avanti Responsabile – nei limiti degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto *[Nome Contratto]*,

indicare oggetto del contratto e REP. n.

ARTICOLO 1

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

L'ASL di Viterbo, ai sensi dell'art. 28 comma 1 del Regolamento (UE) 679/2016, riconosce nello specifico, che il profilo societario della *[Nome della Società]*, in termini di azionariato, uomini ed attrezzature, è stato ritenuto presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che i trattamenti soddisfino i requisiti del Regolamento (UE) 679/2016, anche in termini di sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, così come previsto dall'Articolo 28, comma 1 del Regolamento (UE) 679/2016, è tale da consentire la designazione e nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati appresso indicati.

La *[Nome della Società]* si impegna, preventivamente, a segnalare al Titolare qualsiasi mutamento sostanziale dei suddetti requisiti, che in qualche modo possa sollevare incertezze sul mantenimento degli stessi.

ARTICOLO 2

SUB RESPONSABILE

[articolo 28, comma 2 del Regolamento (UE) 679/2016]

Il Responsabile esterno del trattamento non ricorre ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta, del Titolare del trattamento, l'ASL di Viterbo, e più precisamente: quando la *[Nome della Società]* intenda avvalersi di un altro responsabile del trattamento (Sub



responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, è tenuta, pertanto, a richiedere l'autorizzazione scritta all'ASL di Viterbo, con congruo preavviso a mezzo PEC almeno 30 giorni prima. *[indicare PEC aziendale]*

Nel caso in cui il Responsabile esterno del trattamento (Responsabile primario) ricorra ad un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, su tale altro Responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente atto per il Responsabile del trattamento, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del regolamento.

Nel caso in cui l'altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale (Responsabile primario) conserva nei confronti del Titolare del trattamento, ASL di Viterbo, l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile anche ai fini del risarcimento di eventuali danni causati dal trattamento, così come previsto dall'art. 82 paragrafo 1 Regolamento (UE) 679/2016.

E' fatto salvo il caso in cui si dimostri che l'evento dannoso non è imputabile all'altro Responsabile esterno (Sub responsabile) così come previsto dall'art. 82 paragrafo 3 Regolamento (UE) 679/2016.

ARTICOLO 3

DURATA DEL TRATTAMENTO

[articolo 28 comma 3 del Regolamento (UE) 679/2016]

La presente designazione ha efficacia dal giorno di sottoscrizione del presente atto e sino al termine del Contratto.

Indicare espressamente la durata [con precisione il periodo temporale] stipulato in data [Data Stipula] e data cessazione contratto [data cessazione]

Ciò ad eccezione del caso di anticipata revoca della designazione medesima da parte del Titolare, il quale, in persona come sopra, dichiara di riservarsi espressamente tale facoltà.

L'ASL di Viterbo, in persona come sopra, dichiara di riservarsi, ai sensi dell'art. 28 comma 3 lettera h del Regolamento (UE) 679/2016, la facoltà di effettuare verifiche ed ispezioni

periodiche, anche per mezzo di report e sopralluoghi in contraddittorio, al fine di vigilare sulla puntuale osservanza delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, nonché delle istruzioni previste dal presente accordo.

L'ASL di Viterbo in caso di ingiustificato ritardo, dissenso della *[Nome della Società]* si riserva la sanzione di *[indicare eventuale sanzione/ in caso contrario eliminare la voce]*

ARTICOLO 4

NATURA DEL TRATTAMENTO – FINALITA' DEL TRATTAMENTO

[articolo 28 comma 3 del Regolamento (UE) 679/2016]

Per tutta la durata contrattuale e per i trattamenti riportati nell'oggetto del contratto gli stessi saranno da effettuarsi negli ambiti di seguito riportati:

- **natura del trattamento dei dati:**
- automatizzata
- non automatizzata
- entrambe

[cancellare volta per volta la voce che non interessa]

- **finalità del trattamento:**
- sanitaria
- ricerca scientifica
- altra voce da specificare

[cancellare volta per volta la voce che non interessa]

ARTICOLO 5

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI – CATEGORIE DEI SOGGETTI INTERESSATI

[articolo 28 comma 3 del Regolamento (UE) 679/2016]

In questi ambiti vengono trattati dati della seguente fattispecie:

- Identificativi
- Sensibili
- Genetici
- Biometrici
- Dati relativi alla salute



- Giudiziari

[cancellare volta per volta la voce che non interessa]

Per le seguenti categorie di interessati:

- Pazienti (Soggetti vulnerabili)
- Minori
- altre indicazione con riferimento alla platea degli interessati

[cancellare volta per volta la voce che non interessa]

ARTICOLO 6

ISTRUZIONI

La *[Nome della Società]* in qualità di responsabile del trattamento, in persona del suo legale rappresentante, in persona come sopra, dichiara di aver ricevuto, esaminato e compreso le istruzioni di trattamento impartite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 comma 3 lettera a del Regolamento (UE) 679/2016, e di seguito riportate, che si impegna per sé o suoi aventi causa, a rispettare nell'esecuzione dell'incarico affidatole:

- a) assicurare che i trattamenti siano svolti nel pieno rispetto delle istruzioni fornite dall'ASL di Viterbo, delle norme e di ogni prescrizione contenuta nel Regolamento (UE) 679/2016, nelle norme di legge vigenti e nei relativi allegati, compresi i codici deontologici, delle future modificazioni ed integrazioni, nonché informarsi e tenere conto dei provvedimenti, dei comunicati ufficiali, delle autorizzazioni generali emessi dall'autorità di controllo nazionale (Garante privacy) o da altra autorità Europea (Garante Europeo della protezione dei dati, Comitato Europeo per la protezione dei dati / già Gruppo di lavoro articolo 29);
- b) assicurare che i dati personali siano utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività contrattuali, attenendosi alle prescrizioni di legge e alle previsioni del contratto medesimo, non effettuare di propria iniziativa alcuna operazione di trattamento diversa da quelle indicate e non diffondere o comunicare, in alcun caso, i dati in questione a soggetti estranei all'esecuzione del trattamento.

La *[Nome della Società]* in qualità di responsabile del trattamento informa immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento (UE) 679/2016 altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Per i profili organizzativi e applicativi del presente atto, le parti indicano sin d'ora i referenti ed i relativi elementi di contatto:



per il Titolare - ASL di Viterbo:

[indicare i profili aziendali coinvolti] [indicare PEC aziendale]

[ad esempio]

1. DPO per i profili di protezione dei dati
2. Responsabile informatico per i profili informatici
3. E- procurement per i profili contrattuali

Per il responsabile - *[Nome della Società]*

[indicare i profili aziendali coinvolti]

[ad esempio]

1. Eventuale DPO o responsabile privacy per i profili di protezione dei dati
2. Responsabile informatico e/o amministratore di sistema per i profili informatici
3. Ufficio contratti o altro soggetto incaricato per i profili contrattuali

ARTICOLO 7

PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO

[articolo 29 del Regolamento (UE) 679/2016]

Il Responsabile esterno del trattamento deve designare quali persone autorizzate i soggetti ai quali affidare operazioni relative al trattamento e che abbiano accesso ai dati personali ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento (UE) 679/2016.

La designazione di persone autorizzate deve essere effettuata per iscritto, individuando puntualmente gli ambiti di trattamento consentito ed impartendo le necessarie istruzioni sulle modalità di trattamento, definendo regole e modelli di comportamento che assicurino la riservatezza e il rispetto del divieto di comunicazione e diffusione dei dati ai quali gli incaricati stessi hanno accesso.

Il Responsabile esterno del trattamento deve tenere un registro aggiornato con l'elenco nominativo di tutti le persone autorizzate con i trattamenti affidati ed i relativi profili di autorizzazione di accesso ai dati ed il relativo patto di riservatezza da far sottoscrivere ai soggetti autorizzati.

Tali designazioni ed il suddetto patto di riservatezza dovranno essere tempestivamente comunicate a mezzo PEC all'ASL di Viterbo. *[indicare PEC aziendale]*



Parimenti con le medesime modalità di comunicazione dovrà essere tempestivamente trasmessa, all'ASL di Viterbo, ogni variazione nella designazione delle persone autorizzate. La mancata comunicazione iniziale ed il successivo aggiornamento è considerata grave inadempimento è costituisce condizione di clausola risolutiva espressa ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del presente atto. ex art. 1456 c.c.

ARTICOLO 8

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

[articolo 29 del Regolamento (UE) 679/2016]

a) formazione

Il Responsabile esterno del trattamento deve provvedere a predisporre un percorso formativo per le persone autorizzate (individuate ai sensi dell'art. 7 del presente atto) sulle modalità di gestione sicura e sui comportamenti prudenziali nella gestione dei dati personali.

b) vigilanza

Il Responsabile esterno del trattamento deve vigilare sull'operato delle persone autorizzate, archiviare, custodire e conservare i dati personali oggetto del trattamento – ivi inclusi i documenti elettronici – per tutta la durata del Contratto, fatto salvo il rispetto di eventuali termini di legge stabiliti per alcune categorie di dati e/o documenti;

c) misure tecniche

Il Responsabile esterno del trattamento, relativamente ai sistemi che trattano dati personali dal medesimo gestiti, dovrà adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato ai rischi di perdita, danneggiamenti ed accessi non autorizzati, ai sensi degli artt. 32 e 36, comma 3, lettera c) del Regolamento (UE) 679/2016, limitatamente ai poteri ed ai doveri conferiti a seguito della stipula del sopramenzionato Contratto;

Il Responsabile esterno del trattamento dovrà, inoltre, conformarsi alla misure di cui al Provvedimento emanato dall'Autorità Garante, in data 27 novembre 2008, entrato in vigore in data 15 dicembre 2009, in materia di protezione dei dati personali.

Il Responsabile esterno del trattamento sarà tenuto a verificare la costante adeguatezza delle misure in essere, così da ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;



Il Responsabile esterno del trattamento è tenuto a segnalare tempestivamente, e rimuovere, qualsiasi eventuale carenza sulle misure di sicurezza adottate in conformità al Regolamento (UE) 679/2016 o su qualunque altro aspetto relativo ai trattamenti conferiti che dovesse comportare responsabilità civili e/o penali per il Titolare;

d) trattamento presso il responsabile esterno

Il Responsabile esterno del trattamento è tenuto a trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi di legittimità, adeguatezza, esattezza, pertinenza e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati, compresi i tempi di conservazione non superiori al conseguimento delle suddette finalità, in conformità a quanto disposto dall'articolo 5 del Regolamento (UE) 679/2016.

Ove il Responsabile esterno del trattamento rilevi la sua impossibilità a rispettare le istruzioni impartite dal Titolare e le disposizioni emanate dall'autorità di controllo italiana ed europea (Garante Europeo della protezione dei dati, Garante Italiano e Comitato Europeo per la protezione dei dati / già Gruppo di lavoro articolo 29), anche per caso fortuito o forza maggiore (danneggiamenti, anomalia di funzionamento delle protezioni e controllo accessi, ecc.), deve attuare, comunque, le possibili e ragionevoli misure di salvaguardia e deve avvertire immediatamente il Titolare e concordare eventuali ulteriori misure di protezione, nel rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 ed in conformità a quanto disposto dall'Art.28, comma 3, lettera f) del Regolamento (UE) 679/2016.

e) patto di riservatezza

Il Responsabile esterno del trattamento, le persone da lui autorizzate e gli Amministratori di sistema designati sono sottoposti al segreto d'ufficio in relazione alle informazioni acquisite in relazione alle attività svolte per.

Il Responsabile esterno del trattamento è obbligato a far sottoscrivere alle persone da lui autorizzate ed agli Amministratori di sistema designati un patto di riservatezza del seguente tenore:

“Io sottoscritto nella mia qualità di dipendente del Responsabile esterno del trattamento in relazione al trattamento dei dati effettuato dal Responsabile esterno del trattamento si impegna a mantenere riservata ed a non comunicare a terzi o diffondere le notizie, informazioni e dati appresi in conseguenza o anche solo in occasione dell'esecuzione del



contratto di lavoro intercorrente con il Responsabile esterno del trattamento, ad eccezione dei casi in cui la legge prevede obbligo di rivelare o di riferire alle pubbliche autorità. Sono informato ed acconsento alla trasmissione di copia della presente dichiarazione al Titolare del trattamento.

Data e firma”

ARTICOLO 9

AMMINISTRATORI DI SISTEMA

Il Responsabile esterno del trattamento al fine di individuare i soggetti da nominare quali Amministratori di sistema, deve far riferimento alla valutazione delle caratteristiche soggettive e alla definizione che di tali figure viene data nell’ambito del Provvedimento del Garante e nei successivi documenti interpretativi e/o integrativi.

Il Responsabile esterno del trattamento si impegna, con riferimento ai propri dipendenti, a dare attuazione a quanto previsto nel Provvedimento Generale del Garante del 27 novembre 2008 (“Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”), e successive modifiche e integrazioni, per l’attribuzione del ruolo di Amministratori di sistema.

In particolare, il Responsabile esterno del trattamento deve nominare per iscritto e in modo individuale gli Amministratori di sistema, relativi alla propria struttura organizzativa, indicando i rispettivi ambiti di competenza e le funzioni attribuite a ciascuno.

Il Responsabile deve conservare e mantenere aggiornato l’elenco degli Amministratori di sistema con l’elenco delle funzioni ad essi attribuite.

Tali designazioni ed il patto di riservatezza di cui al punto 8 del presente accordo dovranno essere tempestivamente comunicate a mezzo PEC all’ASL di Viterbo. [indicare PEC aziendale] Parimenti con le medesime modalità di comunicazione dovrà essere tempestivamente trasmessa, all’ASL di Viterbo, ogni variazione nella designazione degli amministratori di sistema.

La mancata comunicazione iniziale ed il successivo aggiornamento è considerata grave inadempimento è costituisce condizione di clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. ai sensi e per gli effetti dell’art. 12 del presente atto.



Controllo e registrazione degli accessi ai dati

Il Responsabile esterno del trattamento, per i trattamenti effettuati anche parzialmente presso le proprie sedi e/o presso le sedi del Titolare con propri strumenti e/o sistemi informativi, dovrà registrare e proteggere i dati inerenti gli accessi degli Amministratori di sistema, attenendosi alle disposizioni del Provvedimento sopracitato.

Il Responsabile esterno del trattamento ha l'obbligo per gli amministratori di sistema (compresi coloro che svolgono la mansione di amministratore di rete, di data base o i manutentori), di conservare gli "access log" in archivi immodificabili e inalterabili per la durata prevista dalla normativa vigente.

Il Responsabile esterno del trattamento deve verificare, almeno annualmente, l'operato degli Amministratori di sistema al fine di accertare che le persone mantengano le caratteristiche soggettive richieste dall'autorità di controllo italiana ed europea e per verificare la rispondenza del loro operato alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza poste in essere per i trattamenti dei dati personali.

Comunicazione e diffusione di dati

Il Responsabile esterno del trattamento non può comunicare e/o diffondere dati senza l'esplicita autorizzazione del Titolare, fatte salve le particolari esigenze di riservatezza espressamente esplicitate dall'Autorità Giudiziaria. In tali casi gli oneri economici relativi al soddisfacimento delle richieste non potranno essere addebitati al Titolare.

ARTICOLO 10

Richiesta di esercizio dei diritti dell'Interessato

[articoli 12-23 del Regolamento (UE) 679/2016]

Il Responsabile esterno del trattamento si impegna ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate per assistere il Titolare nel dare seguito ad eventuali richieste ricevute per l'esercizio dei diritti dell'interessato così come previsto dal capo III (articoli 12-23) del Regolamento (UE) 679/2016 e a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato, compresa l'Autorità Garante nell'espletazione delle sue funzioni.



Il Responsabile esterno del trattamento deve comunicare tempestivamente al Titolare qualsiasi richiesta degli interessati ricevuta ai sensi dell'artt. 12 e ss. del Regolamento (UE) 679/2016 per consentirne l'evasione nei termini previsti dalla legge;

ARTICOLO 11

Cancellazione dei dati al termine del trattamento

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del rapporto sottostante, il Responsabile a discrezione del Titolare sarà tenuto a: restituire al Titolare i dati personali oggetti del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini.

In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali di titolarità del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

ARTICOLO 12

DATA BREACH

In caso di violazione dei dati personali, il responsabile si impegna a informare il titolare senza ingiustificato ritardo e non al più tardi di 12 ore dal momento in cui ha conoscenza della violazione a mezzo PEC ai seguenti indirizzi:

[indicare PEC aziendale]

Il responsabile deve assistere il Titolare avviando un'analisi preliminare finalizzata alla raccolta dei dati concernenti l'anomalia e alla compilazione della **“Scheda Evento”** utilizzando il modello Allegato al presente contratto, contenente tutte le informazioni raccolte:

Data evento, indicazione della data, anche presunta, della violazione e del momento in cui se ne è avuta conoscenza;

Data e ora in cui si è avuto conoscenza della violazione;

Fonte segnalazione;

Tipologia violazione e di informazioni coinvolte;



Descrizione evento anomalo;

Numero interessati coinvolti;

Numerosità di dati personali di cui si presume una violazione;

Indicazione del luogo in cui è avvenuta la violazione dei dati, specificando altresì se essa sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili;

Sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione.

Una volta condotta l'analisi preliminare, il Responsabile deve condurre un'analisi di primo livello per verificare che la segnalazione non si tratti di un falso positivo; all'esito dell'accertamento il responsabile recupera le informazioni di dettaglio sull'evento necessarie alle analisi di II livello, e le riporta nella Scheda Evento che deve essere inviata via PEC tempestivamente e non oltre 24 ore dalla conoscenza della violazione, alla [indicare PEC aziendale] del Titolare;

L'evento deve essere inserito in un apposito registro delle violazioni.

Il Responsabile si impegna a garantire il rispetto della suddetta tempistica, nonché a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi.

Il responsabile si impegna a fornire la più ampia collaborazione al Titolare medesimo nonché alle Autorità di Controllo competenti e coinvolte al fine di soddisfare ogni applicabile obbligo imposto dalla normativa pro tempore applicabile (es. notifica della violazione dei dati personali all'Autorità Controllo competente; eventuale comunicazione di una violazione dei dati personali agli interessati).

ARTICOLO 13

Rapporti con l'autorità di controllo il Garante

Il Responsabile deve collaborare con il Titolare nei rapporti con il Garante ed in particolare deve:

- essere aggiornato sulle iniziative normative e, in genere, sulle attività del Garante;
- collaborare per l'attuazione di eventuali specifiche istruzioni;
- rendere disponibile ogni informazione in caso di contenzioso.

ARTICOLO 14

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA ex art 1456 c.c.



Inoltre, impregiudicato quanto stabilito nel Contratto, l' ASL di Viterbo in persona come sopra, dichiara di riservarsi, in caso di inosservanza da parte della società, delle disposizioni di legge in materia di protezione dei dati personali ed in via esemplificativa, ma non esaustiva:

- del divieto di comunicazione e di diffusione dei dati personali, nonché dell'obbligo di non trattare i dati oggetto del Contratto per finalità diverse da quelle previste dal Contratto medesimo;
- delle sopra riportate istruzioni;
- di perdita, da parte della società quale Responsabile del trattamento, dei requisiti di cui all'art. 28 del Regolamento 679/2016 la facoltà di risolvere il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con revoca immediata della nomina in oggetto.

ARTICOLO 15

MANLEVA CONTRATTUALE

Il Responsabile esterno del trattamento si obbliga a rimborsare al titolare del trattamento le somme eventualmente versate e pagate come risarcimento di danni a terzi derivanti da trattamento dei dati non conforme alle previsioni del Regolamento 679/2016.

ARTICOLO 15

Norma di chiusura

La nomina del responsabile esterno avrà la medesima durata del contratto. Qualora questo venisse meno o perdesse efficacia e per qualsiasi motivo, anche la presente nomina verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche, e il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.

Copia della presente designazione dovrà essere restituita debitamente sottoscritta per accettazione.

Viterbo,

Azienda Sanitaria Locale di Viterbo

Titolare del Trattamento dei dati

Il Direttore Generale

Dott. ssa Daniela Donetti

Per accettazione

Il Legale Rappresentante

[Nome Legale Rappresentante dell'Azienda]



DATA BREACH

Modello

Scheda evento

Data evento (anche presunta) Indicando la data, anche presunta, della violazione e del momento in cui se ne è avuta conoscenza	
Data e ora in cui si è avuto conoscenza della violazione	
Fonte segnalazione	
Tipologia violazione e di informazioni coinvolte	
Descrizione evento anomalo	
Numero interessati coinvolti	
Numerosità di dati personali di cui si presume una violazione	
Indicazione del luogo in cui è avvenuta la violazione dei dati, specificando altresì se essa sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili	
Sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione	

**TONER, CARTUCCE E DRUM PER STAMPANTI E FAX IN USO PRESSO ASL
VITERBO**

1	TONER SAMSUNG ALTACAPACITA CTL-K506
2	TONER SAMSUNG ALTACAPACITA CTL-C506
3	TONER SAMSUNG ALTACAPACITA CTL-M506
4	TONER SAMSUNG ALTACAPACITA CTL-Y506
5	TONER NERO HP LJ PRO 400 M401DW COD.PROCF280
6	TONER OLIVETTI D-COPIA 164 MF ALTA RESA COD.PROB0592
7	TONER HP M254 NERO
8	TONER HP M254 CIANO
9	TONER HP M254 MAGENTA
10	TONER HP M254 YELLOW
11	TONER EPSON AL-M200 COD.PROM200
12	Toner hp M118 originale
13	TONER PER OFFICEJET HP 3834 NERO COD.PRO302BK
14	TONER PER OFFICEJET HP 3834 COLORE COD.PRO302C
15	TONER BK 68291 B EPSON WORD FORCEPRO WF-5690 COD.PROWF5690BK
16	TONER EPSON AL-M300 COD.PROM300
17	DRUM EPSON AL-M300
18	CARTUCCIA STAMPA TONER NERO HP LASERJET P1505 COD.PROCB436
19	TONER GIALLO 716Y LBP CANON 5050 COD.PROCAN716Y
20	TONER EPSON NERO 6100pg COD.AL-M310DN
21	TONER TK-4105
22	TONER HP 30 A CF 230 A LASERJET PROM230DN COD.PROCF230
23	TAMBURÒ HP 30 A CF 230 A LASERJET COD.CF232
24	TONER CANON 703
25	TONER OLIVETTI D-COPIA 164 MF ALTA RESA COD.PROB0592
26	TONER EPSON AL-M200 COD.PROM200
27	TONER SOLID INK NERO P/COLORQUBE 8570-8580 (108R00934) - COD.PRO8570BK
28	TONER SOLID INK ROSSO P/COLORQUBE 8570 - 8580 (108R00932)
29	TONER SOLID INK BLU P/COLORQUBE 8570-8580 COD.PRO8570BK (108R00931)
30	TONER SOLID INK GIALLO P/COLORQUBE 8570 - 8580 (108R00933)
31	TONER NERO 716BK CANON I-SENSYS LBP5050/5050N COD.PROCAN716BK (1400 pagine)
32	TONER CIANO 716C CANON I-SENSYS LBP5050 (1400 pagine)
33	TONER MAGENTA 716M CANON I-SENSYS LBP5050 (1400 pagine)
34	TONER MAGENTA 716Y CANON I-SENSYS LBP5050 (1400 pagine)
35	TONER MAGENTA COD.cn055aebgx 933 xl
36	TONER GIALLO COD.cn056aebgx 933 xl
37	TONER CIANO COD.cn054aebgx 933 xl

38	TONER NERO COD.cn053aebgx 932 xl
39	TONER SAMSUNG SF-650(RESA 2,5K) COD.PROD1052L
40	TONER XEROX PHASER 7400 NERO COD.PRO7400BK
41	VASCHETTA RECUPERO TONER P/LASER 7400 COD.PROVASC7400
42	TONER XEROX PHASER 7400 CIANO
43	TONER XEROX PHASER 7400 MAGENTA
44	TONER XEROX PHASER 7400 GIALLO
45	TONER NERO TK-170 PER FS-1320D
46	TONER SOLID INK CIANO P/COLORQUBE 8570 COD.PRO8570C
47	TONER SOLID INK MAGENTA P/COLORQUBE 8570
48	CARTUCCIA TONER ORIGINALE ALTA RESA GIALLO PER COLOR LASERJET M452 CF412X COD.00
49	Toner Olivetti Taskalfa 1800
50	TONER COMP.LASER HP 1200-C7115A-2613A-2624A- EP25 LC
51	TONER EPSON AL-M200 COD.PROM200
52	CARTUCCIA TONER NERO PR ML-2160/2165 FAX SF-760P CO.PROD101S
53	TONER E TAMBURNO OLIVETTI COD.PGL2650
54	TONER LEXMARK MS310DN
55	DRUM FAX BROTHER 8070-9070 COD.PRODR8000
56	CARTUCCIA STAMP.CANON CIANO IP PIXMA 4300
57	CARTUCCIA STAMP.CANON GIALLO IP PIXMA 4300
58	CARTUCCIA STAMPANTE CANON IP 1600/2000 COD.PROPG40
59	CARTUCCIA STAMPANTE CANON IP 1600-2000
60	CARTUCCIA STAMPANTE HP 845 COLOR 17
61	CARTUCCIA STAMP.HP DESKJET 1100D CIANO
62	CARTUCCIA STAMP.HP DESKJET 1100D GIALLO
63	CARTUCCIA STAMP.HP DESKJET 1100D MAGENTA
64	CARTUCCIA STAMP.HP DESKJET 1100D NERA
65	CARTUCCIA STAMP.HP DESKJET 5150 NERA
66	CARTUCCIA STAMP.HP DESKJET 5150 COLORE
67	CARTUCCIA HP 343 DESKJET 6215 COLORE
68	CARTUCCIA HP 338 DESKJET 6215 NERA
69	CARTUCCIA HP 344 DESKJET 6540 COLORE ML 14
70	CARTUCCIA HP 339 DESKJET 6540 NERA ML 21
71	CARTUCCIA STAMP.HP DESKJET 840 NERA
72	CARTUCCIA INCHIOSTRO NERO XL PER WF-3620DWF
73	CARTUCCIA INCHIOSTRO CIANO XL PER WF-3620DWF
74	CARTUCCIA INCHIOSTRO MAGENTA XL PER WF-3620DWF
75	CARTUCCIA INCHIOSTRO GIALLO XL PER WF-3620DWF
76	TANICA INCHIOSTRO NERO P/WF-5110DW
77	TANICA INCHIOSTRO CIANO P/WF-5110DW
78	TANICA INCHIOSTRO MAGENTA P/WF-5110DW

79	TANICA INCHIESTRO GIALLO P/WF-5110DW
80	CARTUCCIA INCHIESTRO NERO P/WF-100W
81	CARTUCCIA INCHIESTRO COLORE P/WF-100W
82	RACCOGLITORE INCHIESTRO WF-100W
83	CARTUCCIA INCHIESTRO CIANO N935 XL
84	CARTUCCIA INCHIESTRO MAGENTA N935 XL
85	CARTUCCIA INCHIESTRO GIALLO N935 XLL
86	CARTUCCE INCHIOS.PIGMENTI P/STAMP.EPSN 27XL/SVEG.CIANO
87	CARTUCCE INCHIOS.PIGMENTI P/STAMP.EPSN 27XL/SVEG.MAGENTA
88	CARTUCCE INCHIOS.PIGMENTI P/STAMP.EPSN 27XL/SVEG.GIALLO
89	CARTUCCIA STAMP.HP DESKJET 840 COLORE
90	CARTUCCIA STAMP.HP DESKJET 950 COLORE
91	CARTUCCIA HP OFFICE GET 337 NERO
92	CARTUCCIA PER STAMPANTE HP LASERJET 5000XX
93	CARTUC.INKJET STAMP.EPSN CIANO CHIARO (R-300)
94	CARTUCCIA INKJET STAMP.EPSN CIANO (R-300)
95	CARTUCCIA INKJET STAMP.EPSN GIALLO (R-300)
96	CARTUCCIA INKJET STAMP.EPSN MAGENTA (R-300)
97	CARTUCCIA P/BROTHER HL-2030/2040
98	CARTUCCIA P/BROTHER COD.PROTN2210
99	TONER P/STAMPANTE EPSON M.O.C. AL-C1600
100	CARTUCCIA P/STAMPANTE PORTATILE EPSON MOD.VF 100 NERO
101	CARTUCCIA PER STAMPANTE PORTATILE EPSON VF 100 TRICOLOR
102	CARTUCCIA FAX BROTHER 8070-9070 LASER 8070P-9070
103	CART.FAX BROTHER LAS 8000P-8050P-8060P 8200P-8250P-8650P
104	CARTUCCIA FAX CANON B100-B110
105	CARTUCCIA INCHIESTRO MAGENTA N933XL P/OFFICEJET
106	CARTUCCIA INCHIESTRO GIALLO N933XL P/OFFICEJET
107	TONER NERO P/PHASER 6700
108	TONER CIANO P/PHASER 6700
109	TONER MAGENTA P/PHASER 6700
110	UNITA'IMAGING GIALLO 50000 PAGINE COD.PRODRUMX6700Y
111	UNITA'IMAGING MAGENTA 50000 PAGINE COD.PRODRUMX6700M
112	TONER GIALLO P/PHASER 6700
113	CARTUCCIA LASER SAMSUNG MLT-D203-ORIG
114	DATACARD RIBBON SD-SP YMCKT D02
115	DATACARD RIBBON SD-SP YMCKT D03
116	CARTUCCIA P/HP 9040DN
117	CARTUCCIA CANON MF 4370
118	CARTUCCIA TRICROMIA HP DESCKJET COD.PROCH562
119	CARTUCCIA HP 285

120	TONER NERO BROTHER COD.PROTN230BK
121	TONER MAGENTA BROTHER COD.PROTN230M
122	TONER GIALLO BROTHER COD.PROTN230Y
123	TONER CIANO BROTHER COD.PROTN230C
124	TONER SAMSUNG SF-650(RESA 1,5K)
125	CARTUCCIA INCHIESTRO COL.PIXMA MG 2150/ 3150
126	CARTUCCIA INCHIESTRO NERO PIXMA MG 2150 3150
127	CARTUCCIA FAX BROTHER 8220 LASER ORIG. COD.PROTN8000
128	CARTUCCIA NERO HP DESKJET COD.PROCH561
129	CARTUCCIA CIANO EPSON COD.PROT0712
130	CARTUCCIA MAGENTA EPSON COD.PROT0713
131	CARTUCCIA GIALLO EPSON(C13T071440) COD.PROT0714
132	RIBBON 110X74 WAX2300 COD.PROZEBRA2300
133	TONER LASER NERO C9720A (HP 4600)
134	TONER LASER CIANO C9721A (HP 4600)
135	TONER LASER GIALLO C9722A (HP 4600)
136	TONER LASER MAGENTA C9723A (HP 4600)
137	CARTUCCIA P/PLOTTER ROLAND ECOSOLMAX BX
138	CARTUCCIA P/PLOTTER ROLAND ECOSOLMAX C
139	CARTUCCIA P/PLOTTER ROLAND ECOSOLMAX M
140	CARTUCCIA P/PLOTTER ROLAND ECOSOLMAX Y
141	IMAGIN UNIT MOD. MLT-R116
142	TONER SAMSUNG SF-560R
143	CARTUCCIA RIMAGE C 8856
144	CARTUCCIA RIMAGE C 8857
145	TONER PER PONY SPIROMETE GRAPHIC COSMED
146	TRIUPH ADLER P3525
147	TONER STAMPANTE HP LASERJET 2420
148	EPSON NERO (502XL) COD.WF 2860 DWF
149	EPSON CIANO (502XL) COD.WF 2860 DWF
150	EPSON GIALLO (502XL) COD.WF 2860 DWF
151	EPSON MAGENTA (502XL) COD.WF 2860 DWF
152	LEXMARK SERIES COD.MB2236
153	CARTUCCIA PER HP OFFICEJET PRO K5400 GIALLO
154	TONER TK-4105
155	OKI C833 NERO
156	OKI C833 CIANO
157	OKI C833 GIALLO
158	OKI C833 MAGENTA
159	DRUM OKI C833 NERO
160	DRUM OKI C833 CIANO

161	DRUM OKI C833 MAGENTA
162	DRUM OKI C833 GIALLO
163	SAMSUNG PROEXPRESS M3820
164	SAMSUNG SCX4500
165	SAMSUNG CLX3185 NERO
166	SAMSUNG CLX3185 CIANO
167	SAMSUNG CLX3185 MAGENTA
168	SAMSUNG CLX3185 YELLOW
169	HP OFFICEJET PRO6230 NERO
170	HP OFFICEJET PRO6230 CIANO
171	HP OFFICEJET PRO6230 MAGENTA
172	HP OFFICEJET PRO6230 YELLOW
173	EPSON C13T04814020
174	DRUM SAMSUNG M2675
175	FAX BROTHER LC900BK
176	HP DESKJET 3650 NERO
177	HP DESKJET 3650 COLORE
178	HP DESKJET 890 NERO
179	HP DESKJET 890 COLORE
180	HP DESKJET 600 COLORE
181	NASTRO STAR SP200
182	BROTHER TN-241 BK 2500 PG
183	BROTHER TN-241 C 1400 PG
184	BROTHER TN-241 M 1400 PG
185	BROTHER TN-241 Y 1400 PG
186	TONER HP PRO M404DN
187	TONER FOTOCOPIATRICE CANON 2525
188	CARTUCCIA PER HP DESKJET 6940 COLORI
189	CARTUCCIA PER HP DESKJET 6940 NERO
190	BROTHER TN-243 BK 1000 PG
191	BROTHER TN-243 C 1000 PG
192	BROTHER TN-243 M 1000 PG
193	BROTHER TN-243 Y 1000 PG
194	DRUM 25000 PG OKI ES 4132
195	TONER 12000 PG OKI ES 4132
196	KIT MANUTENZIONE COD.109R00784 PER STAMPANTE XEROX COLOR QUBE
197	DRUM SAMSUNG M2675F
198	CARTUCCIA PER HP OFFICEJET PRO K5400 NERO
199	CARTUCCIA PER HP OFFICEJET PRO K5400 CIANO
200	CARTUCCIA PER HP OFFICEJET PRO K5400 GIALLO
201	CARTUCCIA PER HP OFFICEJET PRO K5400 MAGENTA

202	MULTIPACK SAMSUNG CLT-P4072C
203	TONER 10.000PG COD.HP 4250N
204	NASTRO PER MACCHINA AFFRANCATRICE T 1000S
205	TONER CANON LASER I-SENSYS LBP215X
206	TONER EPSON WORKFORCE PRO WF C5710DWF
207	CARTUCCIA MULTIPACK 4-COLOURS 502XL (C13T02W64010) EPSON WORKFORCE WF-2860DWF
208	Lexmark MB2236ADW Cartuccia di toner B222H00 (3000 pagine)
209	Lexmark MB2236ADW Unità immagini nero B220Z00 (12000 pagine)
210	TONER HP M148DW NERO
211	TONER EPSON WORKFORCE PRO WF C869R
212	TONER stampante Lexmark, mod. MS621dn cod. 56F2U0E (25.000 pagine)
213	TONER stampante EPSON WORKFORCE AL M310 DN e AL M320 DN cod. C13S110079 (13.300 pagine)

2350

05 NOV 2020

DELIBERAZIONE N°..... del

composta di n. pagine , frontespizio compresi e retro, e di n. 50. allegati

06 NOV 2020

Pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. il :

dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Viterbo, li

06 NOV 2020

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE

Trasmessa al Collegio Sindacale il :

06 NOV 2020

Viterbo, li

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE

06 NOV 2020

06 NOV 2020

La presente deliberazione diventerà ESECUTIVA il :

Viterbo, li

06 NOV 2020

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE

06 NOV 2020

Viterbo, li

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI
GENERALI