

AZIENDA UNITA" SANITARIA LOCALE VITERBO

DETERMINAZIONE N. 1787 DEL 28/12/2020

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. E-PROCUREMENT
SETTORE : U.O.C. E-PROCUREMENT
UFFICIO : U.O.C. E-PROCUREMENT
CATEGORIA : B 6

OGGETTO : RINNOVO PER MESI 12 IN FAVORE DELLA DITTA PROJECT SRL PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE SW PROTOCOLLO INFORMATICO AZIENDAL E DI CUI ALLA DET.1695/19 ED ESTENSIONE ART. 106 ,C.1,LETT.A) D.LGS.50/16 E SS.MM.II. PER ATTIVITA' MIGRAZIONE DATI AL NUOVO PROTOCOLLO INFORMATICO AZIENDALE.IMP. EURO 3.350,00 IVA/E

NUMERO PROVVISORIO : 344 DEL: 18/12/2020

ESTENSORE:
PAOLA DONATI

IL RESPONSABILE :
FRANCESCO SAVERIO E. PROFITI

Paola Donati

ASL VITERBO
U.O.C. Politiche di Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare

Atto sottoposto al controllo preventivo del Collegio Sindacale

Con Osservazioni _____ Senza Osservazioni _____
da allegare al presente atto

Firma _____ Data _____
Presidente del Collegio

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.
Voce del conto economico su cui si imputa la spesa _____

Visto del funzionario addetto al controllo di budget

Firma _____ Data 21.12.2020

ASL VITERBO
Direttore f.f. U.O.C. Programmazione Controllo e Sistemi Informativi
Pianificazione, Bilancio e Sistemi Informativi
Dott.ssa Patrizia Boninsegna

Il dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento,attesta che lo stesso, a seguito dell"istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell"art.1 L.n.20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex-art.4,c.2,L.165/2001, nonché garantendo la osservanza dei criteri di economicità , di efficacia, di pubblicità , imparzialità e trasparenza di cui art.1 c.1,L.241/1990, come modificato dalla L.n.15/2005.

RESPONSABILE PROCEDIMENTO
ASL VITERBO

FIRMA _____
U.O.C. Politiche di Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e Sviluppo dei Sistemi Informativi
Ing. Francesco Saverio Emmanuele Profiti

DATA 18/12/2020

IL DIRETTORE
U.O.C. E-PROCUREMENT

FIRMA _____
IL DIRETTORE
D.ssa Simona Di Giovanni

DATA 18.12.2020

AZIENDA SANITARIA LOCALE VITERBO
UNITA' OPERATIVA COMPLESSA E-PROCUREMENT

DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____

Oggetto:	Rinnovo contrattuale, per la durata di mesi 12 o minor periodo, in favore della ditta Project S.r.l., per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software protocollo informatico aziendale "SW.Gestione Protocollo@" in uso presso la ASL di Viterbo di cui alla determina n. 1695/2019 e contestuale applicazione art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per attività di migrazione dati al nuovo protocollo informatico aziendale "Samoa" per un importo complessivo pari ad € 3.350,00 IVA esclusa. CIG ZIA27AF037.
-----------------	---

L'anno duemilaventi, addì _____ del mese di _____, in Viterbo, nella sede dell'Unità Operativa Complessa E-Procurement il Direttore dr.ssa Simona Di Giovanni, ha adottato la seguente determinazione come previsto dal vigente Atto Aziendale, adottato con la deliberazione del Direttore Generale n. 804 del 16/05/2018 successivamente modificato con la deliberazione del Direttore Generale n. 2111 del 22/11/2018 e approvato con DCA n. U00501 del 13 dicembre 2018 "Approvazione dell'Atto Aziendale della ASL Viterbo" così come pubblicato sul Supplemento n. 1 del B.U.R.L. Lazio 103 del 20/12/2018:

IL DIRETTORE U.O.C. E-PROCUREMENT

- VISTO** il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'Atto Aziendale, adottato con la deliberazione del Direttore Generale n. 804 del 16/05/2018 successivamente modificato con la deliberazione del Direttore Generale n. 2111 del 22/11/2018 e approvato con DCA n. U00501 del 13 dicembre 2018 "Approvazione dell'Atto Aziendale della ASL Viterbo" così come pubblicato sul Supplemento n. 1 del B.U.R.L. Lazio 103 del 20/12/2018;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture»;
- VISTO** il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** in particolare, l'art. 106 comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Legge 18/04/2019 n. 32 pubblicato in G.U. n. 92 del 18/04/2019 recante "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici";
- VISTA** la Legge 11 Settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e smi, il quale prevede che «Per ogni singola

procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...]» ed inoltre che «[...] il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. [...]»;

VISTO

l'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che, al comma 449, prevede che per gli acquisti di importo superiore alla soglia comunitaria «[...] Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.» e, al comma 450, prevede che «Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure»;

VISTO

l'art. 15, c. 13, lett. d), del D.L. del 6 luglio 2012, n. 95 convertito nella legge del 7 agosto 2012, n. 135, il quale prevede che «[...] gli enti del servizio sanitario nazionale, ovvero, per essi, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell' articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296»;

VISTA

la legge di stabilità 2019 (legge del 30 dicembre 2018, n. 145) che, con riferimento agli acquisti di beni e servizi, innalza a 5.000,00 euro la soglia dell'obbligo al ricorso al Mercato Elettronico o alle piattaforme elettroniche (Art. 1, comma 130: All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro »)*

PRESO ATTO

della nota prot. n. 84224 del 11/12/2020 (Allegato n. 1) allegata in copia al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale con la quale il Direttore UOC Politiche di Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e Sviluppo dei Sistemi Informatici ha comunicato che in vista del passaggio al nuovo protocollo informatico aziendale di cui alla deliberazione n. 1116/2018 è necessario avviare il processo di migrazione dei data dall'attuale sistema della ditta Project Srl al nuovo sistema Samoa;

della nota prot. n. 85480 del 16/12/2020 (Allegato n. 2), allegata in copia al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale con la quale il Direttore UOC Politiche di Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e Sviluppo dei Sistemi Informatici ha comunicato che, tenuto conto della centralità del software del protocollo informatico che deve essere utilizzato dalle PP.AA., al fine di evitare situazioni di criticità tecniche che ne potrebbero impedire la normale operatività, nelle more della completa messa in esercizio del nuovo protocollo informatico aziendale "Samoa" è necessario rinnovare il servizio di assistenza tecnica e manutenzione dell'attuale protocollo informatico aziendale "SW.Gestione Protocollo@" in uso presso la ASL di Viterbo, fino alla data del 30/9/2021 o minor periodo;

- RICHIAMATA** la determina n. 1695/2019 con la quale questa ASL ha affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la procedura negoziata, alla ditta Project Srl per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software protocollo aziendale "SW.Gestione Protocollo" in uso presso la ASL di Viterbo, per la durata di anni uno, rinnovabile per ulteriori mesi 12, al prezzo complessivo di € 2.280,00 IVA esclusa;
- RITENUTO** opportuno, per quanto richiesto dal Direttore UOC Politiche di Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e Sviluppo dei Sistemi Informatici, dover fare ricorso a quanto disposto nella richiesta di offerta alla ditta Project Srl prot. n. 73158 del 25/9/2019 ed in particolare alla possibilità:
- di utilizzare l'opzione di rinnovare il contratto di assistenza e manutenzione del software protocollo informatico aziendale "SW.Gestione Protocollo@" in uso presso la ASL di Viterbo, per ulteriori mesi 12, agli stessi patti e condizioni di cui all'attuale contratto, come da offerta presentata in fase di gara per un importo complessivo annuo pari ad € 2.280,00 IVA esclusa, fino alla data del 30/09/2021 o minor periodo, nelle more della completa messa in esercizio del nuovo protocollo informatico aziendale "Samoa";
 - di procedere all'applicazione dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. fino ad una percentuale massima del 40% dell'importo contrattuale, per quanto riguarda la migrazione dei dati dall'attuale sistema al nuovo sistema "Samoa";
- VISTA** l'offerta presentata dalla ditta Project Srl, rif. off. n. 55 del 23/11/2020 (*Allegato n. 3*), allegata in copia al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale, con la quale la stessa offre il servizio di migrazione dei dati al nuovo sistema di protocollazione informatizzato aziendale "Samoa" ad un importo di € 1.000,00 IVA esclusa;
- TENUTO CONTO** che il valore dell'estensione, per la migrazione dei dati al nuovo sistema di protocollazione, pari ad € 1.000,00 IVA esclusa, non supera il 50% dell'importo massimo estendibile contrattuale previsto nella nota prot. n. 73158 del 25/9/2019;
- ACCERTATO** il valore complessivo dell'importo del rinnovo di assistenza e manutenzione dell'attuale software "SW.Gestione Protocollo@" in uso presso la ASL di Viterbo, per ulteriori mesi 12 e dell'importo dell'estensione, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per la migrazione dei dati al nuovo protocollo informatico "Samoa" è pari ad € 3.280,00 IVA esclusa;
- ACCERTATO** di dare atto che la presente procedura per l'anno 2020, rispetto all'anno 2019, comporta un incremento di spesa pari ad € 1.200,00 IVA compresa esclusivamente per l'attività di migrazione dati al nuovo protocollo informatico aziendale;
- VISTA** l'autorizzazione di spesa macro 87, sub 6 – classe contabile 002009010 – sottoconto ASL 670310 – sottoconto regionale 502020106.02 – descrizione: servizio assistenza tecnico programmata, Bilancio ASL anno 2020, rilasciata dall'UOC Pianificazione e Programmazione, Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi;
- DATO ATTO** che la procedura di gara di cui al presente atto dà luogo a transazioni soggette agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

ACCERTATO che la presente procedura è identificata all'ANAC con CIG Z1A27AF037;

PRESO ATTO che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come specificato dalla L. n° 15/2005;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dal Commissario ad Acta per la realizzazione del piano di rientro dal disavanzo del Settore Sanitario della Regione Lazio;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6/11/2012, n. 190 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di avvalersi dell'opzione di rinnovare il contratto di assistenza e manutenzione del software protocollo informatico aziendale "SW.Gestione Protocollo@" in uso presso la ASL di Viterbo, per ulteriori mesi 12, con la ditta Project Srl, – P.IVA 01825680489 con Sede in Via Antonio Gramsci, 442 – 50019 Sesto Fiorentino (FI) – Tel. 055 0515465 – Fax 055 0516392 – email: info@project-sistemi.com, PEC: project-sistemi@legalmail.it, agli stessi patti e condizioni di cui all'attuale contratto, come da offerta presentata in fase di gara per un importo complessivo annuo pari ad € 2.280,00 IVA esclusa, fino alla data del 30/09/2021 o minor periodo, nelle more della completa messa in esercizio del nuovo protocollo informatico aziendale "Samoa";
- di avvalersi dell'opzione di procedere all'applicazione dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti della ditta Project Srl, per l'attività di migrazione dei data dall'attuale sistema al nuovo sistema "Samoa" per un importo pari ad € 1.000,00 come da offerta presentata dalla ditta Project Srl, rif. off. n. 55 del 23/11/2020 (*Allegato n. 3*);
- di prendere atto che il valore complessivo dell'importo del rinnovo di assistenza e manutenzione dell'attuale software "SW.Gestione Protocollo@" in uso presso la ASL di Viterbo, per ulteriori mesi 12 e dell'importo dell'estensione, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per la migrazione dei dati al nuovo protocollo informatico "Samoa" è pari ad € 3.280,00 IVA esclusa;
- di dare atto che la presente procedura sarà formalizzata con appendice alla lettera contratto prot. n. 84506 del 6/11/2019 – Progr. n. 109/2019;
- di dare atto che la presente procedura per l'anno 2020, rispetto all'anno 2019, comporta un incremento di spesa pari ad € 1.200,00 IVA compresa esclusivamente per l'attività di migrazione dati al nuovo protocollo informatico aziendale;
- di dare atto che l'importo complessivo del rinnovo per mesi 12 fino al 30/09/2021, e dell'estensione art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., pari ad € 4.001,60 IVA compresa, trova copertura sul Bilancio ASL anno 2020, autorizzazione di spesa macro 87, sub 6 – classe contabile 002009010 – sottoconto ASL 670310 – sottoconto regionale 502020106.02 – descrizione: servizio assistenza tecnico programmatica, Bilancio ASL anno 2020, rilasciata dall'UOC Pianificazione e Programmazione, Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi;

- di confermare l'Ing. Francesco Saverio E. Profiti quale RUP della procedura di cui al presente atto dando mandato ad esso per tutti gli adempimenti di cui alla presente procedura nonché di tutti i successivi adempimenti di legge ivi compresa la direzione dell'esecuzione del contratto;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto, stante l'urgenza di attivare i servizi di cui si tratta, vista la centralità del software protocollo informatico aziendale;
- di dare mandato all'ufficio competente che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69;

IL DIRETTORE U.O.C. E-PROCUREMENT
Dr.ssa Simona Di Giovanni



ALLEGATO 1
(n. 2 pagine)



AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE VITERBO
U.O.C. Politiche valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e Sviluppo dei sistemi informatici
Telefono 0761 237501-503 - 037 - 236762 - fax 0761 237507

Prot. N. 84224

Viterbo, 11/12/2020

A

Dott.ssa Simona Di Giovanni
Direttore U.O.C. *IS - Procure AT*

OGGETTO : servizi da acquisire per attività di migrazione al nuovo protocollo informatico

Gentile direttore,

Come è noto la ASL di Viterbo si sta dotando di un nuovo sistema informatico di protocollazione.

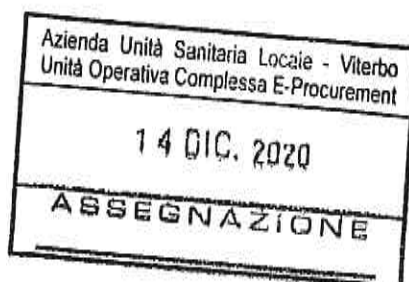
A tal proposito si evidenzia che in queste ultime settimane si stanno terminando le operazioni tecniche preliminari per il passaggio dal vecchio sistema della ditta Project al nuovo sistema della Samoa.

In questa fase, molto delicata, è di fondamentale importanza la migrazione dei dati dal vecchio sistema al nuovo ed è per questo che durante questo passaggio occorre essere supportati dalla ditta uscente, la Project s.r.l.

In allegato alla presente viene riportata la valutazione economica fornitaci dalla ditta a seguito di una nostra richiesta.

Vista la necessità di attivare in tempi rapidissimi le procedure sopra descritte si chiede di procedere alla presente con cortese urgenza.

Nel restare a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.



UOC Politiche di Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare
e Sviluppo dei Sistemi Informatici
Direttore Ing. Francesco Saverio Emanuele Profiti

UOS Gestione Informatica
Ing. Andrea Arturi

Andrea Arturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE VITERBO

 U.O.C. Politiche valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e Sviluppo dei sistemi informatici
 Telefono 0761 237501-503 – 037 – 236762 - fax 0761 237507

Prot. N. 85480

Viterbo, 16/12/2020

A

 Dott.ssa Simona Di Giovanni
 Direttore U.O.C. E-Procurement

OGGETTO : rinnovo assistenza e manutenzione protocollo informatico sino all'avvio del nuovo sistema di protocollazione

Gentile direttore,

in relazione a quanto in oggetto si rappresenta quanto segue.

Vista la delibera nr. 805 del 17 maggio 2018 di adesione alla convenzione Consip "SGI", in attesa della messa in esercizio del nuovo sistema di protocollazione di cui alla delibera sopra indicata.

Considerato che il sistema di protocollo informatico, così come stabilito dall'Art. 17 c.2 del DPCM 13 novembre 2014 sulla formazione dei documenti informatici, oltre a rappresentare l'unico sistema che deve essere utilizzato dalla Pubblica Amministrazione per la completa gestione dei documenti informatici, si prefigura come garanzia di trasparenza, efficacia ed efficienza per il cittadino.

Tutto ciò premesso, dal momento che risulta importante assicurare il corretto funzionamento dell'attuale sistema, almeno fino alla messa in produzione del nuovo Protocollo Informatico aziendale (entro fine settembre 2021), si richiede pertanto il rinnovo dei servizi di assistenza e manutenzione di cui alla delibera nr. 1031 del 22 giugno 2017, fino al 30 settembre 2021 o minor periodo, secondo le specifiche stabilite dal capitolato tecnico in allegato alla presente

Base d'asta 2.350,00 IVA esclusa.

Nel restare a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

UOC Politiche di Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare
e Sviluppo dei Sistemi Informatici
Direttore Ing. Francesco Saverio Emmanuele Profiti

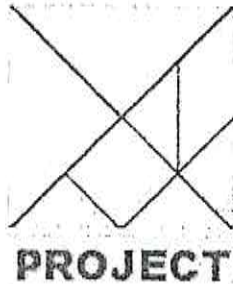
UOS Gestione Informatica
Ing. Andrea Arturi

Andrea Arturi

ALLEGATO 3
(n. 2 pagine)



Project S.r.l.
Sistemi Informativi
Via Gramsci 442
50019 Sesto Fiorentino - Firenze
Tel. 055-0515465 r.a.
Fax. 055-0516392
Cap.Soc. € 10.400,00 Int.vers.
Cod.Fisc./Part.I.V.A. 01825680489
Registro delle Imprese di Firenze n. 01825680489
R.E.A. di Firenze n.309377



Spett.
UNITA' SANITARIA LOCALE VITERBO
Via Enrico fermi, 15

01100 VITERBO

c.a. ing. A. Arturi

Sesto F.no, 23-11-2020

Oggetto: Passaggio Protocollo Project
(ns. rif. 55 del 23-11-2020)

A seguito dei colloqui intercorsi, desideriamo sottoporre alla Vostra attenzione la presente offerta relativa alla gestione del passaggio (dati e immagini) della procedura di gestione del Protocollo Project alla nuova procedura di gestione del Protocollo scelta dall'ASL di Viterbo.

1.0 Offerta Economica

L'offerta si articola sull'utilizzo del ticket per le operazioni di assistenza sw in corso di migrazione.

Per valorizzare il ticket ricorriamo all'equivalenza ticket/ora di tempo di un sistemista. Prendiamo come esempio che un nostro sistemista ha un costo di € 800,00/g che rapportato all'ora equivale a € 100,00/h, quindi il ticket orario vale € 100,00

In riferimento alla migrazione di cui sopra, chiediamo l'acquisto da parte Vs di un pacchetto di 10 tickets **garantito** nei 180 gg che stimiamo necessari per la completa migrazione

P/N	Modulo	Prezzo
Ticket	Pacchetto di 10 tickets	1.000,00

Se nel tempo di passaggio indicato (n 6 mesi) i 10 tickets indicati non fossero sufficienti, consideriamo ulteriori pacchetti di n 5 Tickets sempre con la stessa valutazione economica

P/N	Modulo	Prezzo
Ticket ulteriori	Pacchetto di 5 tickets	500,00

Proponiamo le seguenti regole per la gestione dei ticket:

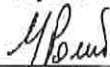
- a) le richieste per la somministrazione dei tickets dovrà avvenire sempre via mail
- b) l'Azienda ASL di Viterbo ci dovrà indicare nome e cognome delle persone autorizzate alle richieste dei tickets
- c) ogni richiesta fa scattare un nuovo ticket
- d) se l'assistenza si esaurisce in meno di un'ora, si considera comunque fatturabile sempre un ticket
- e) se l'assistenza al contrario supera l'ora, dovrà essere impegnato un altro ticket

2.0 Condizioni Generali di Vendita

- I prezzi sono da intendersi tutti Iva esclusa.
- Validità dell'offerta : 30 gg
- Condizioni di pagamento: Bonifico bancario su ns. c.c. n. 111/00 aperto presso la BANCA INTESA SANPAOLO AG. FIRENZE PERETOLA (FI) IBAN: IT34 Q030 6902 9951 0000 0005 511 A 60GG D.F.

Restando a Vostra disposizione per eventuali chiarimenti e/o delucidazioni, ci è gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

Project S.r.l.



Ing. Giuseppe Ponzi

28 DIC 2020

Pubblicata all"Albo Pretorio dell"azienda U.S.L. il
dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Viterbo, li
28 DIC 2020

28 DIC 2020

Trasmessa al Collegio Sindacale il
.....

Viterbo, li
28 DIC 2020

28 DIC 2020

La presente determinazione è divenuta ESECUTIVA il
.....

Viterbo, li
28 DIC 2020

28 DIC 2020

Viterbo, li
.....

L" INCARICATO OO.CC.
Ufficio Delibere

.....
