

up. 27  
2.2.21

**AZIENDA UNITA" SANITARIA LOCALE VITERBO**

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N. 178 DEL 5 FEB 2021

STRUTTURA PROPONENTE: U.O. C. E- PROCUREMENT  
SETTORE : U. O. C. E- PROCUREMENT  
UFFICIO : U. O. C. E- PROCUREMENT

CATEGORIA : B 6

OGGETTO : **INDIZIONE DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) D. LEG. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020, COMPOSTA IN N.2 LOTTI UNICI ED INDIVISIBILI, DA ESPLETARSI TRAMITE ME. P. A. CONSIP, AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI STRUMENTI E FERRI CHIRURGICI PER SALA SETTORI A**

NUMERO PROVVISORIO : 27 DEL: 2/2/2021

ESTENSORE: **MIRANDA NASONI** IL RESPONSABILE : **DR. SSA TANIA MORANO**

*Morano*

\*\*\*\*\*

Atto sottoposto al controllo preventivo del Collegio Sindacale \_\_\_\_\_

Con Osservazioni \_\_\_\_\_ Senza Osservazioni \_\_\_\_\_  
da allegare al presente atto

Firma \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_  
Presidente del Collegio

\*\*\*\*\*

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa \_\_\_\_\_

Visto del funzionario addetto al controllo di budget

Firma \_\_\_\_\_ Data 04.02.2021

**ASL VITERBO**  
Direttore f.f. U.O. C. E- PROCUREMENT  
Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione e Bilancio e Sistemi Informativi  
Dott.ssa Patrizia Boninsegna

\*\*\*\*\*

Il dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 L.n.20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex-art.4, c.2, L.165/2001, nonché garantendo la osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, imparzialità e trasparenza di cui art.1 c.1, L.241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005.

**ASL VITERBO**  
**RESPONSABILE PROCEDIMENTO**  
U.O. C. E- PROCUREMENT

FIRMA *[Signature]* RUP  
Dott.ssa Tania Morano

DATA 2/02/2021

**ASL VITERBO**  
**IL DIRETTORE**  
U.O. C. E- PROCUREMENT

FIRMA *[Signature]* DIRETTORE  
Dott.ssa Simona Di Giovanni

DATA 2/2/2021

## UNITA' OPERATIVA COMPLESSA E-PROCUREMENT

DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

<b>Oggetto:</b>	Indizione di una procedura negoziata, ai sensi art.1, comma 2, lettera a) D.Leg. 76/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020, composta in n.2 lotti unici ed indivisibili, da espletarsi tramite Me.P.A. Consip, avente ad oggetto la fornitura di Strumenti e Ferri Chirurgici per Sala Settoria occorrenti alla ASL di Viterbo, per un importo totale, posto a base d'asta, pari ad €13.265,00 IVA esclusa.,
-----------------	--

L'anno duemilaventuno, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Viterbo, nella sede dell'Unità Operativa Complessa E-Procurement il Direttore dr.ssa Simona Di Giovanni, ha adottato la seguente determinazione come previsto dal vigente Atto di Autonomia Aziendale adottato con la deliberazione del Direttore Generale n.804 del 16/05/2018; successivamente modificato con deliberazione del Direttore Generale n.2111 del 22/22/2018 e approvato con DCA n.U00501 del 13 dicembre 2018 "Approvazione dell'Atto Aziendale della ASL Viterbo", così come pubblicato sul Supplemento n.1 del B.U.R.L. Lazio 103 del 20/12/2018.

### II DIRETTORE U.O.C. E – Procurement

- VISTO Il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;
- VISTO L'Atto Aziendale, adottato con la deliberazione del Direttore Generale n. 804 del 16/05/2018 successivamente modificato con la deliberazione del Direttore Generale n. 2111 del 22/11/2018 e approvato con DCA n. U00501 del 13 dicembre 2018 "Approvazione dell'Atto Aziendale della ASL Viterbo" così come pubblicato sul Supplemento n. 1 del B.U.R.L. Lazio 103 del 20/12/2018;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture»;
- RICHIAMATA la Delibera 167 del 5/02/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'attribuzione degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D.L.vo 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTA la scheda di valutazione gara, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con la quale la UOC Farmacia comunica la previsione d'impatto economico nel bilancio per l'anno 2021;
- RICHIAMATA del capitolato tecnico inviato per e-mail in data 26/10/2020 dal UOC di Anatomia ed Istologia Patologica, a firma del Direttore dr. D. Remotti, con l'indicazione del fabbisogno annuo per l'indizione della procedura di gara, che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- VISTA la documentazione amministrativa e tecnica di gara predisposta per l'espletamento della gara mediante RdO Me.P.A. consistente nelle *Condizioni Particolari del Contratto* e nell'allegato A (caratteristiche tecniche ciascun lotto,

fabbisogni annui e basi d'asta) che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

VISTO

l'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che, al comma 449, prevede che per gli acquisti di importo superiore alla soglia comunitaria «[...] Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.» e, al comma 450, prevede che «Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure»;

VISTO

l'art. 15, c. 13, lett. d), del D.L. del 6 luglio 2012, n. 95 convertito nella legge del 7 agosto 2012, n. 135, il quale prevede che «[...] gli enti del servizio sanitario nazionale, ovvero, per essi, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296»;

VISTO

il DPCM 24 dicembre 2015 rubricato «Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente all'elenco concernente gli oneri informativi», che individua le categorie di beni e servizi che, ove superino determinate soglie di importo, devono essere acquisite in forma centralizzata, mediante ricorso a Consip S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore;

TENUTO CONTO

della comunicazione, pubblicata sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), con la quale Consip S.p.A. ha reso noto che, nelle more dell'aggiornamento della piattaforma MEPA alle prescrizioni del D.Lgs. 50/2016, le Pubbliche Amministrazioni potranno comunque utilizzare il suddetto sistema, nel rispetto delle nuove disposizioni in materia di acquisti sotto soglia;

VISTO

il D.C.A. n. U0005 del 2 settembre 2008, con il quale è stata stato stabilito l'obbligo di ricorrere al MEPA per l'acquisto di beni e servizi, ivi presenti, al di sotto della soglia comunitaria a partire dal 15 settembre 2008;

VISTO

l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...]» ed inoltre che «[...] il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. [...]»;

VISTO

che la D.ssa Tania Morano, appare idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma

- I, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- DATO ATTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;
- CONSIDERATO** che le procedure di cui al presente atto saranno identificate all'ANAC prima della pubblicazione della gara sulla piattaforma MePA Consip, come previsto dalla normativa vigente;
- PRESO ATTO** che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della legge del 14 gennaio 1994, n. 20 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6/11/2012, n. 190 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- l'indizione di una procedura negoziata suddivisa in n. 2 lotti unici ed indivisibili, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L.vo 76/200 convertito in legge n.12 del 11/9/2020, da espletarsi tramite RdO Me.P.A. Consip, avente ad oggetto la fornitura, di Strumenti e Ferri Chirurgici in uso presso la Sala Settoria del Cimitero Comunale di Viterbo, per un importo totale posto a base d'asta pari ad € 13.265,00 IVA esclusa;
- che la spesa derivante dalla RdO verrà impegnata ad aggiudicazione definitiva avvenuta sul conto 560303 – 501010318.00;
- di stabilire il quadro economico dell'appalto, art. 113 D.L.Vo 50/16, come da prospetto che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- di nominare il D.ssa Tania Morano quale Responsabile Unico del Procedimento;
- che il flusso logistico sarà gestito dalla centrale logistica;
- di nominare, ai sensi del D.L.vo 50/2016 il Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Dirigente della UOC Farmacia Aziendale;
- di dare mandato all'ufficio competente disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 settembre 2009, n. 69.

IL DIRETTORE DELL'UOCE - PROCUREMENT  
Dr.ssa Simona Di Giovanni



## SCHEDA DI VALUTAZIONE GARA

### STRUMENTI E FERRI CHIRURGICI PER SALA SETTORIA

<b>TIPOLOGIA DI GARA: RDO MEPA AI SENSI ART. 1, COMMA 2 LETTERA B D.L.VO 76/20, CONVERTITO IN LEGGE N. 120/2020</b>
<b>DURATA NUOVO CONTRATTO: UNA TANTUM</b>
<b>BASE D'ASTA: 13.265,00 OLTRE IVA</b>
<b>RUP: DIRIGENTE UOC E-PROCUREMENT DOTT.SSA TANIA MORANO</b>
<b>DEC: DIRETTORE UOC FARMACIA AZIENDALE. DR. ARTURO CAVALIERE</b>

<b>IMPATTO ECONOMICO PREVISIONALE SUL BILANCIO</b>				
<b>CONTO ECONOMICO: 560505</b>				
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>MEDICINALI</b>				
<b>DISPOSITIVI MEDICI</b>	€0	€13.265,00	€	€

<b>MOTIVAZIONI VARIAZIONI RICHIESTE</b>			
<b>INNOVAZIONE</b>			
<b>ECONOMICITA'</b>			
<b>EFFICIENTAMENTO</b>			
<b>MOTIVAZIONI CLINICHE</b>			
<b>IMPATTO ATTIVITA' SANITARIA **</b>			
<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>

**NOTE: TRATTASI DI NUOVO ACQUISTO RELATIVO AI DISPOSITIVI MEDICI IN USO PRESSO LA SALA SETTORIA CIMITERIALE DI VITERBO.**

**IL DIRETTORE FARMACIA**

Regione Lazio

~~ASL VITERBO~~

Direttore U.O.C. Farmacia Aziendale

Dott. ARTURO CAVALIERE

**Zimbra****miranda.nasoni@asl.vt.it****tabella strumenti per autopsie**

---

**Da :** Daniele Remotti <daniele.remotti@asl.vt.it>**Oggetto :** tabella strumenti per autopsie**A :** Miranda Nasoni <miranda.nasoni@asl.vt.it>, Francesca Di Pietro <francesca.dipietro@asl.vt.it>**Cc :** Simona Di Giovanni <simona.digiovanni@asl.vt.it>

Gentilissime,

Come d'accordo Vi invio la tabella in oggetto aggiornata con la colonna dei costi presunti.  
Cordialmente,  
Daniele Remotti

---

Dott. Daniele Remotti  
Direttore U.O.C. Anatomia Patologica  
Dipartimento Onco-ematologico di Diagnosi e Cura  
ASL Viterbo  
Strada Sammartinese  
01100 Viterbo  
Tel/Fax: 0761-339318  
e-mail: daniele.remotti@asl.vt.it

lun, 26 ott 2020, 12:54  
1 allegato

---

**Elenco strumenti chirurgici per riscontri autoptici I.pdf**184 KB

---

## Elenco strumenti chirurgici per riscontri autoptici

Nome	Descrizione	Quantità	Prezzo unitario
<b>Elettromedicali</b>			
Elettrosegna oscillante aspirata	Con sistema di aspirazione e raccolta detriti da 64 mm per autopsia	1	5.865,00
Lama circolare		2 (confezione 10 pz)	270,00
<b>Non elettromedicali</b>			
Calibro sec. Nonius	Apertura 150 mm	2	331,50
Metro a nastro in acciaio	Lunghezza 1.5 m graduato in mm	1	50,00
F-80P Lama da microtomo	Lama da microtomo portalamo	4	15,00
Trimming Blades	Lunghezza 105 mm	2	15,00
Aghi per autopsia	Punta acuta 20mm	1 (confezione 12 pz)	92,00
Osteotomo di Stille	Lunghezza 240 mm, peso 550 g	2	155,50
Martello in acciaio inossidabile	Lunghezza 240 mm, Punta 20 mm	2	297,00
Cesello modello standard	245 mm, Punta 20 mm	2	378,50
Costotomo Standard	230 mm	2	450,00
Forbice intestinale bottonute	195 mm	4	72,50
Forbice chirurgiche dritte	145 mm	4	36,00
Forbice anatomica curva	150 mm	2	43,00
Forbice anatomica curva	165 mm	2	61,00
Forbice da dissezione	con estremità bottonute 120 mm	2	158,50
Forbice da dissezione	appuntite con sonda 145 mm	2	185,00
Forbici per incisioni	145 mm	4	106,50
Pinzette anatomiche standard	160 mm	4	19,00
Pinzette chirurgiche standard	160 mm	4	24,00
Pinzette chirurgiche	media larghezza, 160 mm	4	24,00
Sonda guida	145 mm	4	27,50
Sonda per gozzo	180 mm	4	16,00
Coltello per cartilagine	con raspatore, 65 mm (lama)	2	117,50
Coltello per cervello	245 mm	2	174,50
Coltello per organi	152 mm	2	209,50
Spezzacraneo	140 mm	2	115,50
Mestolo ovale	50 ml	2	30,00
Filo per suture medio	filo medio post-mortem, cerato, in poliestere	Bobina da 90 metri	30,00

## Mobilio

Armadio in acciaio inox, con serratura, per conservare e tenere sotto custodia lo strumentario per l'attività di sala settoria, in modo particolare per la sicurezza dell'elettrosegna oscillante con bidone aspiratore. Le misure da tenere in considerazione, dovranno essere comprese tra: larghezza 90-100 cm; altezza 220-250 cm; profondità 47-50 cm.

UOC E – PROCUREMENT  
 Direttore Dott.ssa Simona Di Giovanni  
 Settore Prodotti e Diagnostici  
 Tel. 0761 237 854-802  
 Fax. 0761 236685-237837

PROT. N°

VITERBO,

## CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

### NUMERO GARA XXXXXXXX

Richiesta di Offerta sul Me.Pa. – Consip, avente ad oggetto la fornitura di **STRUMENTI E FERRI CHIRURGICI PER SALA SETTORIA** occorrenti all'ASL di Viterbo.

**Importo totale di spesa posto a BASE D'ASTA € 13.265,00 IVA esclusa.**

#### OGGETTO DELLA FORNITURA

Con Determina n. xxxxx del xxxxxxx è autorizzata la procedura di acquisto, mediante R.d.O sul Me.Pa., ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a) del D.L.vo 120/2020 avente ad oggetto la fornitura di Strumenti e Ferri chirurgici per sala settoria composta da n. 2 lotti unici ed indivisibili, come dettagliatamente riportato nell'ALLEGATO A -con descrizione dei lotti, quantità importo a base d'asta, che allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è **pari ad € 15.918,00** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, come di seguito riportato:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO (iva esclusa)</b>
BASE D'ASTA	€ 13.265,00
Art. 106, comma 12 (eventuale 20%)	€ 2.653,00

Ai sensi dell'art. 106, comma 12°, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Codesta Ditta è pertanto invitata ad inviare l'offerta relativa, nei modi ed entro i termini stabiliti nella RdO, completa della documentazione di seguito elencata.  
 Le eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire entro e non oltre i termini indicati nella RdO.

## DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

### AMMINISTRATIVA

Nella Documentazione Amministrativa dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

Una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità dichiara:

- Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente documento "Condizioni particolari del contratto";
- Di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- Comunica, al fine di assicurare il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136 comma 3, i conti correnti bancari e/o postali dedicati sui quali andranno effettuate le operazioni di pagamento nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- L'iscrizione alla CCIAA
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/1999);
- Il numero di matricola Aziendale INPS e il Codice cliente INAIL, ai fini della richiesta telematica del DURC;
- Che, in caso di aggiudicazione della procedura, si impegna a fornire il materiale presso la ASL Viterbo, come dettagliatamente riportato negli ordini NSO che verranno emessi dalla scrivente amministrazione;
- L'impegno a fornire indipendentemente dalle quantità ordinate;
- Disponibilità a fornire idonea campionatura a titolo gratuito solo se richieste dalla stazione appaltante;
- DGUE debitamente compilato e caricato a sistema con firma digitale (vedi paragrafo successivo denominato Documento di Gara Unico Europeo);
- L'impegno a rilasciare idonea cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D. Lgs. 50/2016;
- di accettare la *Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere, dei Policlinici Universitari Pubblici, degli IRCCS Pubblici e dell'Azienda ARES 118*", approvato con DCA n. U00308/2015 e modificato con DCA n. U00032/2017 e dal Regolamento "Definizione delle nuove procedure di pagamento per le diverse categorie di creditori delle aziende del SSR, a partire dall'1/1/2018 approvato con DCA n. U00289/2017 e modificato ed integrato con DCA n. U00504/2017 "Modifica ed integrazione al Decreto del Commissario ad Acta n. U00289 del 7/7/2017";
- di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «Codice di comportamento aziendale», adottato con Deliberazione DG n. 33 del 18/1/2018.
- Dichiara di accettare quanto previsto nel "Patto d'Integrità e si impegna a restituire alla scrivente amministrazione copia dello stesso (che verrà fornito nella documentazione di gara), firmato digitalmente, per "accettazione" corredato da fotocopia del documento in corso di validità, del Legale rappresentante della ditta partecipante;

**NB: Con riguardo alle sopra dettagliate documentazioni, che dovranno essere contenute nella Documentazione Amministrativa, si rappresenta che, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, può essere sanata mediante il ricorso al soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.**

### DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE, in formato elettronico, o un formato generico, secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" 1) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

2) PASSOE del subappaltatore.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione (Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 6) lettera a) delle presenti condizioni di contratto;

b) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica tramite il suddetto servizio web messo a disposizione direttamente dalla Commissione Europea. Il citato servizio DGUE permetterà agli operatori economici di compilare il DGUE in forma elettronica per il successivo invio tramite idoneo supporto informatico (pendrive, CD-rom, ...). **In ogni caso il servizio DGUE permette all'operatore economico di stampare il DGUE compilato elettronicamente per ottenere un documento cartaceo che deve essere all'allegato nella documentazione amministrativa.** L'Allegato 1a contiene il file denominato DGUE.xml che l'operatore economico dovrà importare nel suddetto servizio web messo a disposizione dalla Commissione Europea per la sua successiva compilazione e sottoscrizione con firma digitale.

## **TECNICA**

Nella Documentazione Tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- SCHEDE TECNICHE in lingua italiana con indicazione di CND e Codice di Repertorio, Marcatura

- CE;
- Offerta economica, PRIVA DEI PREZZI, su carta intestata dell'azienda, con apposita indicazione dell/i codici e descrizione dettagliata dei DM richiesti in gara;

## DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

- Offerta economica, su carta intestata dell'azienda, con apposita indicazione di tutti i codici e descrizioni dettagliata dei DM offerti;
- Documentazione Economica, telematica generata automaticamente dal sistema.

Si fa presente che **non è possibile presentare offerte alternative, pena l'esclusione.**

L'aggiudicazione telematica della fornitura in oggetto avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) e c) del D.Lgs. n° 50/2016, secondo il criterio del prezzo più basso per prodotti ritenuti conformi alla richiesta e idonei all'uso.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione relativa all'oggetto della fornitura e, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016 .

Tutti i file inviati dovranno essere firmati digitalmente, pena l'esclusione, qualora i file fossero presentati all'interno di una cartella compressa è sufficiente firmare digitalmente solo la cartella contenente i file in formato PDF.

## AGGIUDICAZIONE – ESCLUSIONE E REVOCA

Non saranno considerate valide a tutti gli effetti e saranno pertanto escluse dalla gara le offerte:

- redatte in modo difforme dalle prescrizioni di cui alla presente lettera di invito;
- non sottoscritte dal legale rappresentante;
- pervenute oltre i termini stabiliti indipendentemente dal motivo del ritardo.

Gli articoli acquistati, oggetto del presente contratto, non verranno consegnati all'Unità ordinate dal fornitore, se non a seguito dell'invio da parte della stessi degli appositi ordini d'acquisto. Gli ordini d'acquisto debitamente firmati dal Direttore della Farmacia AUSL di Viterbo, saranno inviati al fornitore aggiudicatario a messo fax dalla stessa U.O. Ordinante e conterranno. Il numero progressivo dell'ordine, i dati del fornitore aggiudicatario della fornitura, il termine di consegna, la tipologia del prodotto ordinato, il quantitativo degli articoli da consegnare, il luogo di consegna e l'importo totale dell'ordine.

Le condizioni del contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole indicate nelle presenti condizioni di contratto le quali, in caso di contrasto, prevarranno sulle disposizioni contenute nelle **Condizioni generali di Contratto** relative al Bando –“Beni” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A.

## CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato o alternative.

## FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I termini di pagamento sono fissati secondo le disposizioni di legge vigenti. (DCA 289/17 e s.m.i.) Tali termini verranno applicati soltanto nel caso in cui tutte le condizioni della fornitura siano state rispettate.

Si fa presente che, in caso di ritardato pagamento di quanto dovuto, il saggio di interessi dovuto dall'Azienda è conforme a quello prescritto dalla normativa vigente.

Ai sensi del D.M. 55/2013 le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico. A tal fine si rendono noti:

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF9IAK

DENOMINAZIONE IPA UFFICIO: AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE VITERBO

La ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente riportare nelle fatture il riferimento al numero d'ordine della ASL Viterbo ed il CIG identificativo della gara.

## **PENALI**

L'Affidatario è soggetto a penalità quando ritardi l'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio proposto rispetto ai termini indicati in sede di offerta.

L'impresa aggiudicataria è soggetta all'applicazione di penalità il cui ammontare è stabilito pari al 2% sul valore della merce non consegnata, per ogni giorno di ritardo, nei seguenti casi:

- I. ritardo nella sostituzione di prodotti risultati difettosi in fase di esecuzione del contratto o nella fase di consegna.

L'ammontare delle penali fa salvo ed impregiudicato il diritto della Amministrazione al risarcimento del maggior danno. L'ammontare della penalità sarà addebitato sui crediti dell'impresa derivanti dalla fornitura regolata dal presente Capitolato, ovvero, qualora non fossero sufficienti, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'impresa ha in corso con l'Azienda Sanitaria, a fronte dell'obbligo di emissione di apposita nota di accredito. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

La penalità decorrerà dal momento in cui si è concretata l'inadempienza.

Si intende fatto salvo il diritto dell'Azienda di ottenere il risarcimento di eventuali danni subiti o delle maggiori spese sostenute al verificarsi di quanto sopra riportato.

Le sopraindicate penali sono da intendersi non alternative ma bensì cumulabili.

L'Azienda avrà diritto di procedere alla risoluzione del Contratto nel caso di applicazione, nel corso della durata del Contratto stesso, di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

## **DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CREDITO**

La ditta aggiudicataria non potrà subappaltare, neanche in parte, la fornitura alle stesse assegnate né cedere, per alcun motivo, i contratti relativi ai crediti che ne deriveranno, senza il consenso scritto dell'Azienda USL. A pena di nullità è vietato cedere il contratto, a qualunque titolo, senza il previo consenso espresso da parte dell'Azienda Sanitaria.

## **GARANZIE**

Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto medesimo, nella misura prevista dall'art. 103, 1° comma, del Codice degli appalti 50/2016, riferita all'importo di aggiudicazione del Contratto.

La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà essere prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore medesimo.

La stessa garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2°, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASL.

Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del Codice. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determinerà la revoca dell'affidamento da parte della Stazione Appaltante. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo dopo il decorso dell'intero tempo contrattuale inerente l'oggetto dell'appalto.

## **FORO COMPETENTE E RICORSI**

Per le controversie, sia relative alla procedura sia derivanti dalla sua esecuzione, il Foro competente è quello di Viterbo. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR LAZIO.

## **REVISIONE DEI PREZZI**

I prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata contrattuale.

## **CONTRATTO**

L'efficacia dell'aggiudicazione si concretizza a seguito della verifica del possesso da parte della ditta aggiudicataria dei prescritti requisiti. La stipula del contratto avverrà nel rispetto dei termini e delle modalità stabilite all'art. 32 del D.L.vo 50/2016, tramite il contratto generato automaticamente dalla Piattaforma MePA Consip. Le spese di stipula e registrazione del contratto sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

## **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE**

Ai sensi dell'art. 1341 del c.c. l'impresa dichiara espressamente di accettare il contenuto di tutti gli articoli della presente lettera di invito, ferma restando l'inderogabilità delle altre norme contrattuali

## **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito si rimanda alle disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con D.L.vo n. 50/2016.

**IL RUP della presente procedura è la Dr.ssa TANIA MORANO**

**IL RUP**  
**Dr.ssa Tania Morano**

**IL Direttore UOC E-Procurement**  
**Dr.ssa Simona Di Giovanni**

Allegato A		Elenco strumenti chirurgici per riscontri autoptici			
			QUANTITA' UNITARIA	PREZZO UNITARIO POSTO A BASE D'ASTA	TOALE LOTTO
lotto 1	sub 1.1	Elettrosega oscillante aspirata con sistema di aspirazione e raccolta detriti	1	5.865,00	6.405,00 €
	sub 1.2	Lama circolare da 64mm per autopsia	20	27,00	
	sub 2.1	Calibro sec.Nonius- Apertura 150mm	2	331,00	
Lotto 2	sub 2.2	Metro a nastro in acciaio Lunghezza 1,5 m - graduato in mm	1	50,00	6.860,00 €
	sub 2.3	F-80P Lama da microtomo	4	15,00	
	sub 2.4	Trimming Blades Portalame	2	15,00	
	sub 2.5	Aghi per autopsia Lunghezza 105mm	12	7,00	
	sub 2.6	Osteotomo di Stille Punta acuta da 20mm	2	155,00	
	sub 2.7	Martello in acciaio inossidabile Lunghezza 240mm - peso 550gr	2	297,00	
	sub 2.8	Cesello modello standard 245mm, Punta 20mm	2	378,00	
	sub 2.9	Costotomo Standard - 230mm	2	450,00	
	sub 2.10	Forbice intestinali bottonute- 195mm	4	72,00	
	sub 2.11	Forbice chirurgiche dritte - 145mm	4	36,00	
	sub 2.12	Forbice anatomica curva -150mm	2	43,00	
	sub 2.13	Forbice anatomica curva -165m	2	61,00	
	sub 2.14	Forbice da dissezione con estremità bottonuta - 120mm	2	158,00	
	sub 2.15	Forbice da dissezione appuntite con sonda - 145mm	2	185,00	
	sub 2.16	Forbici per incisioni - 145mm	4	106,00	
	sub 2.17	Pinzette anatomiche standard -160mm	4	19,00	
	sub 2.18	Pinzette chirurgiche standard -160mm	4	24,00	
	sub 2.19	Pinzette chirurgiche media larghezza, 160mm			
	sub 2.20	Sonda guida - 145mm	4	27,00	
	sub 2.21	Sonda per gozzo - 180mm	4	16,00	
	sub 2.22	Cortello per cartilagine con raspatore, lama 65mm	2	117,00	
	sub 2.23	Cortello per cervello , 245mm	2	174,00	
	sub 2.24	Cortello per organi , 152mm	2	209,00	
	sub 2.25	Spezzacrano, 140mm	2	115,00	
	sub 2.26	Mestolo ovale , 50ml	2	30,00	
	sub 2.27	Filo per suture medio - Filo medio post mortem, cerato, in poliestere. Bobbina da 90m	1	30,00	

## QUADRO ECONOMICO

<b>INCENTIVI ART. 113 D.L.VO 50/16 POROCEDURA NEGOZIATA ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) FERRI CHIRURGICI PER SALA SETTORIA</b>	
BASE D'ASTA	€ 13.265,00
IVA	€ 2.918,30
QUOTA INCENTIVI 2% (art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)	€ 265,30
<b>TOTALE</b>	<b>€ 16.448,60</b>

-----  
Pubblicata all'"Albo Pretorio dell'"azienda U.S.L. il **5 FEB 2021** .....  
dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

**5 FEB 2021**  
Viterbo, li .....

-----  
Trasmessa al Collegio Sindacale il **5 FEB 2021** .....

Viterbo, li ..... **FEB 2021** ..

-----  
La presente determinazione è divenuta ESECUTIVA il **5 FEB 2021** .....

Viterbo, li **5 FEB 2021** .....

-----  
Viterbo, li ..... **5 FEB 2021**

L' INCARICATO OO.CC.  
Ufficio Deliberate

.....  
