
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE VITERBO

DETERMINAZIONE N. 366 DEL 04/MAR/2021

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. E-PROCUREMENT
SETTORE : U.O.C. E-PROCUREMENT
UFFICIO : U.O.C. E-PROCUREMENT

CATEGORIA : B 3

OGGETTO : RETTIFICA PER MERO ERRORE DELLA DELIBERAZIONE N. 294 DEL 20/2021

NUMERO PROVVISORIO : 64 DEL: 2/3/2021

ESTENSORE:
GIUSEPPE NARDUZZI

IL RESPONSABILE :
DR. SSA TANIA MORANO

Atto sottoposto al controllo preventivo del Collegio Sindacale _____

Con Osservazioni _____ Senza Osservazioni _____
da allegare al presente atto

Firma _____ Data _____
Presidente del Collegio

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa _____

Visto del funzionario addetto al controllo di budget

Firma _____ Data 02.03.2021

ASI VITERBO
Il Direttore Fin. della U.O.C. Pianificazione
e Programmazione Controllo gestione
Bilancio e Servizi Informativi
Dr.ssa Patrizia (insegna)

Il dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 L.n.20/1994 e ss.mm.ii. assumendone conseguenza la relativa responsabilità, ex-art.4, c.2, L.165/2001, nonché garantendo la osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, imparzialità e trasparenza di cui art.1 c.1, L.241/1990, come modificato dalla L.n.15/2005.

RESPONSABILE PROCEDIMENTO

FIRMA _____
Dr.ssa Tania Morano

DATA 2.03.2021

IL DIRITTORE

ASI VITERBO
FIRMA _____
U.O.C. E-PROCUREMENT
IL DIRITTORE
Dr.ssa Simona Di Giovanni

DATA 2.03.2021

AZIENDA SANITARIA LOCALE VITERBO
UNITA' OPERATIVA COMPLESSA E-PROCUREMENT
DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____

Oggetto:	Rettifica per mero errore della Determinazione n°294 del 24/02/2021
-----------------	--

L'anno duemilaventuno, addì _____ del mese di _____, in Viterbo, nella sede dell'Unità Operativa Complessa E-Procurement il Direttore dr.ssa Simona Di Giovanni, ha adottato la seguente determinazione come previsto dal vigente Atto Aziendale, adottato con la deliberazione del Direttore Generale n. 804 del 16/05/2018 successivamente modificato con la deliberazione del Direttore Generale n. 2111 del 22/11/2018 e approvato con DCA n. U00501 del 13 dicembre 2018 "Approvazione dell'Atto Aziendale della ASL Viterbo" così come pubblicato sul Supplemento n. I del B.U.R.L. Lazio 103 del 20/12/2018;

II DIRETTORE U.O.C. E – PROCUREMENT
VISTO

il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» aggiornato alle novità del Decreto Correttivo D.lgs. 56/2017 in vigore dal 20/05/2017 ulteriormente aggiornato alle novità della Legge 14 giugno 2019, n. 55 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici", cd. "decreto sblocca cantieri";

VISTO

in particolare l'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Incentivi per funzioni tecniche);

RICHIAMATA

la deliberazione n. 167 del 5/2/2019 che approva il regolamento recante "Disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i." di seguito Regolamento;

ACCERTATO

che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento è prevista la liquidazione dell'incentivo in tre fasi:

A) Programmazione, verifica di progettazione e affidamento;

B) Fase di esecuzione;

C) Collaudo/Certificato di regolare esecuzione/Verifica di conformità

e che l'incentivo viene ripartito tra le diverse figure facenti parte il Gruppo di Lavoro, ad esclusione del personale di qualifica dirigenziale;

che il RUP, con nota del 09/10/2020, ha individuato il Gruppo di Lavoro per la procedura di gara in oggetto;

PRESO ATTO

che con determinazione n. 294 del 24/02/2021 è stato disposto di liquidare gli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la procedura di gara per la fornitura in Service full risk di Sistemi per la diagnosi molecolare standard da diversi campioni per individuazione del virus SARS-CoV-2,

occorrenti all'ASL di Viterbo;

- PRESO ATTO** Che per mero errore nella nota predisposta dal RUP in data 09/10/2020, venivano individuati erroneamente dei codici matricola afferenti al personale che ha presto Lavoro per la procedura di gara di che trattasi;
- RITENUTO OPPORTUNO** Provvedere alla rettifica degli atti e alla correzione della nota del RUP, depositata presso gli uffici della UCO E-Procurement, con corretta individuazione delle matricole;
- ACCERTATO** che il presente provvedimento di liquidazione è conforme al Regolamento Aziendale per la ripartizione del fondo di incentivazione approvato con deliberazione n. 167 del 5/2/2019;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di rettificare per mero errore le matricole inserite nella Determinazione n°294 del 24/02/2021;
- di liquidare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., gli importi relativi alla quota di incentivazione, pari ad € 5.636,76, come determinati in base al regolamento approvato con deliberazione n. 167 del 5/2/2019, per la procedura di gara volta all'affidamento in Service full risk di Sistemi per la diagnosi molecolare standard da diversi campioni per individuazione del virus SARS-CoV-2, come di seguito indicato:
 - Matricola n.4223 - € 2.318,40
 - Matricola n.8133 - € 2.318,40
 - Matricola n.4108 - € 257,60
 - Matricola n.8401 - € 206,08
 - Matricola n.4938 - € 128,80
 - Matricola n.7786 - € 128,80
 - Matricola n.8364 - € 128,80
 - Matricola n.4502 - € 180,32
 - Matricola n.8400 - € 512,20
- di nominare la Dott.ssa Tania Morano Responsabile del Procedimento di cui al presente atto;
- di confermare il Dott.ssa Simona Di Giovanni quale Responsabile Unico del Procedimento della procedura di gara;
- di dare mandato all'ufficio competente disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 settembre 2009, n. 69.

IL DIRETTORE DELL'UOC E - PROCUREMENT
Dr.ssa Simona Di Giovanni

04 MAR 2021

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'azienda U.S.L. il
dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Viterbo, li 04 MAR 2021

04 MAR 2021

Trasmessa al Collegio Sindacale il

Viterbo, li 04 MAR 2021

04 MAR 2021

La presente determinazione è divenuta ESECUTIVA il

Viterbo, li 04 MAR 2021

04 MAR 2021

Viterbo, li

L' INCARICATO OO. CC.
Ufficio Delibere

