



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
VITERBOREGIONE
LAZIO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N°

543

DEL :

12 MAR 2021

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. E - PROCUREMENT

OGGETTO: Modifica e integrazione atti gara di cui alla delibera 63/2021 avente oggetto: Indizione AS affidamento servizi System Management occorrenti alla ASL di Viterbo, per la durata di anni cinque, discendente da AQ Consip "System Management 2"

DONATI PAOLA

L'Estensore

Parere del Direttore Amministrativo :

☒ FAVOREVOLE

Firma

Dr.ssa Maria Luisa Velardi

☐ NON FAVOREVOLE

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data

8/3/2021

Parere del Direttore Sanitario :

☒ FAVOREVOLE

Firma

Dr.ssa Antonella Proietti

☐ NON FAVOREVOLE

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data

20/3/2021

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa :

ASL VITERBO
Il Direttore f.f. U.O.C.
Pianificazione e Programmazione Controllo
di Gestione, Bilancio Sistemi Informativi
Dott.ssa Patrizia Benisegna

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget :

Firma

Data

16.02.2021

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.

Responsabile del procedimento :

Data

16.2.2021

Firma

ASL - VITERBO
U.O.C. E - PROCUREMENT
IL DIRETTORE
Dr.ssa Simona Di Giovanni

Il Dirigente :

Data

16.2.2021

Firma

ASL - VITERBO
U.O.C. E - PROCUREMENT
IL DIRETTORE
Dr.ssa Simona Di Giovanni

Atto Soggetto al controllo della Corte dei Conti | |

| | |
|-----------------|---|
| Oggetto: | Modifica e integrazione atti di gara di cui alla deliberazione n. 63 del 18/1/2021 avente ad oggetto: “Indizione Appalto Specifico per l'affidamento dei servizi di System Management occorrenti alla ASL di Viterbo, per la durata di anni cinque, da aggiudicarsi con il criterio selettivo dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., discendente dall’Accordo Quadro Consip “System Management 2”, per un importo a base d’asta di € 7.748.989,49 IVA esclusa oltre eventuali opzioni e modifiche di cui all’art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per un importo stimato dell’appalto pari ad € 10.073.888,44 IVA esclusa”. |
|-----------------|---|

IL DIRETTORE U.O.C. E – PROCUREMENT

VISTO

il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTO

l'Atto Aziendale, adottato con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 221 del 26 febbraio 2015 e successivamente approvato con il Decreto del Commissario ad Acta n. 115 del 20 marzo 2015;

VISTO

il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» aggiornato alle novità del Decreto Correttivo D.lgs. 56/2017 in vigore dal 20/05/2017 ulteriormente aggiornato alle novità della Legge 14 giugno 2019, n. 55 recante “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici”;

VISTA

Legge 11 settembre 2020, n. 120 di Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)

VISTO

l'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che, al comma 449, prevede che per gli acquisti di importo superiore alla soglia comunitaria «[...] Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.» e, al comma 450, prevede che «Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure»;

VISTO

l'art. 15, c. 13, lett. d), del D.L. del 6 luglio 2012, n. 95 convertito nella legge del 7 agosto 2012, n. 135, il quale prevede che «[...] gli enti del servizio sanitario

nazionale, ovvero, per essi, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell' articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296»;

VISTO

il Decreto del Presidente della Regione Lazio, in qualità di Commissario "ad acta" n. U0005 del 2/9/2008, con il quale si stabilisce l'obbligatorietà ad utilizzare il Me.PA. per l'acquisto di beni e servizi, ivi presenti, al di sotto della soglia comunitaria a partire dal 15/9/2008;

VISTA

la legge di stabilità 2019 (legge del 30 dicembre 2018, n. 145) che, con riferimento agli acquisti di beni e servizi, innalza a 5.000,00 euro la soglia dell'obbligo al ricorso al Mercato Elettronico o alle piattaforme elettroniche (Art. 1, comma 130: All'articolo 1, comma 450*, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro »)

VISTO

l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...]» ed inoltre che «[...] il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. [...]»;

PREMESSO

che con deliberazione n. 63 del 18/1/2021 è stato indetto, ai sensi dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, comma 450, l'Appalto Specifico volto all'affidamento dei servizi di System Management occorrenti alla ASL di Viterbo, come di seguito dettagliato:

- Gestione e Manutenzione Server
- Gestione e Manutenzione apparati di rete
- Gestione e Manutenzione apparati di sicurezza
- Gestione e Manutenzione PdL
- Consulenza sistemistica
- Servizio Help Desk per PdL
- Trouble Ticketing

da aggiudicarsi utilizzando il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., discendente dall'Accordo Quadro Consip "System Management 2, per la durata di anni cinque per un importo complessivo a base d'asta pari ad € 7.748.989,49 IVA esclusa, oltre eventuali opzioni e modifiche di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per un importo stimato dell'appalto pari ad € 10.073.888,44 IVA esclusa, approvando tutti gli atti di gara come di seguito si riporta: ;

PRESO ATTO

che nella suindicata deliberazione sono stati approvati tutti gli atti di gara come di

seguito si riportano:

- ✓ Definizione Appalto Specifico per base d'asta;
- ✓ Richiesta d'offerta AS;
- ✓ Schema di offerta tecnica Fac-simile cauzione definitiva;
- ✓ Capitolato Tecnico AS e relative appendici;
- ✓ Schema Attestato di Sopralluogo;
- ✓ Schema di Contratto AS;
- ✓ Modello atto di designazione e nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei dati

TENUTO CONTO

di quanto sopra è stato creato sul portale Consip, apposito Appalto Specifico avente ad oggetto "Appalto Specifico Servizi di System Management occorrenti alla ASL di Viterbo" numero RdO 2733061, i n. 4 R.T.I. aggiudicatari dell'Appalto Consip quali:

- 1) RTI Almaviva S.p.A. (mandataria), Leonardo S.p.A. (mandante), Eurolink s.r.l.(mandante), Topnetwork S.p.A. (mandante).
- 2) RTI Enterprise Services Italia S.r.l. (mandataria), Exprivia S.p.A. (mandante), Eustema S.p.A. (mandante), Consorzio Reply Public Sector (mandante);
- 3) RTI Fastweb S.p.A. (mandataria), Present S.p.A. (mandante), Hewlett-Packard Italiana S.r.l. (mandante), Atos Italia S.p.A. (mandante)
- 4) RTI IBM Italia S.p.A. (mandataria), Accenture S.p.A. (mandante), Accenture Technology Solutions S.r.l. (mandante), Insirio S.p.A. (mandante), SQS Software Quality Systems Italia S.p.A. (mandante), Sistemi Informativi S.r.l. (mandante);

con scadenza per la presentazione delle offerte alla data del 24/02/2021, successivamente prorogata alla data del 11/03/2021;

PRESO ATTO

- che è stato redatto il DUVRI (*Allegato n. 1*) che ha pertanto variato l'importo complessivo stimato dell'appalto e conseguentemente modificato la richiesta di offerta art. 1.2 - BASE D'ASTA, DURATA E IMPORTO STIMATO COMPLESSIVO DELL'APPALTO SPECIFICO;
- delle richieste di chiarimenti, pervenute tramite Piattaforma Consip e delle connesse risposte fornite agli Operatori Economici entro il 25/02/2021 (*Allegato n. 2*);
- che alcuni dei riscontri forniti costituiscono informazioni che hanno modificato la Richiesta di Offerta anche nella parte riguardante l'art. 5 relativo al SUBAPPALTO (*Allegato n. 3*);
- che si è proceduto anche alla modifica dello schema di contratto (*Allegato n. 4*);

ACCERTATO

che telematicamente non è stato possibile modificare gli importi dell'appalto specifico inserendo i costi del DUVRI (pari ad € 10.000,00) sentiti anche i tecnici Consip, questa Stazione Appaltante si è vista costretta a dover revocare telematicamente la RdO n. 2733061, che sarà visibile solo fino alla data del 02/03/2021, e crearne una nuova con il nuovo importo stimato complessivo pari ad € 10.083.888,84 IVA esclusa anziché € 10.073.888,84;

TENUTO CONTO

che la nuova RdO, per l'Appalto Specifico di cui si tratta, è identificata sul portale Consip con n. 2753007, come anche comunicato alle ditte in data 25/02/2021 (*Allegato n. 5*), allegato in copia al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO

alla luce dei chiarimenti pubblicati in data 25/02/2021, sulla nuova RdO n. 2753007, prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle offerte, dalle ore 12:00 del giorno 11/03/2021 alle ore 12:00 del giorno 16/03/2021, ciò al fine di garantire la possibilità a tutti e 4 gli R.T.I. invitati alla procedura di poter formulare offerte adeguate;

VISTI

- il DUVRI relativo all'appalto specifico dei servizi di system management per l'ASL di Viterbo (*Allegato n. 1*);
- i chiarimenti pervenuti e i relativi riscontri (*Allegato n. 2*);
- la richiesta di offerta modificata nella parte art. 1.2 e art. 5 (*Allegato n. 3*);
- il nuovo schema di contratto (*Allegato n. 4*);

tutti allegati in copia al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO

che tutti gli altri documenti di gara quali:

- ✓ Definizione Appalto Specifico per base d'asta;
- ✓ Schema di offerta tecnica;
- ✓ Fac-simile cauzione definitiva;
- ✓ Capitolato Tecnico AS e relative appendici;
- ✓ Schema Attestato di Sopralluogo;
- ✓ Modello atto di designazione e nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei dati;

restano invariati come approvati con deliberazione n. 63/2021;

PRESO ATTO

che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della legge del 14 gennaio 1994, n. 20 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241;

ATTESTATO

che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

PROPONE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di prendere atto delle richieste di chiarimenti, pervenute tramite Piattaforma Consip e delle connesse risposte fornite agli Operatori Economici (*Allegato n. 2*);
- di approvare:
 - il D.U.V.R.I. (*Allegato n. 1*);
 - la richiesta di offerta modificata nella parte art. 1.2 e art. 5 (*Allegato n. 3*);
 - il nuovo schema di contratto (*Allegato n. 4*);

- di prendere atto che la nuova RdO per l'Appalto Specifico di cui si tratta è identificata sul portale Consip con n. 2753007, come anche comunicato alle ditte in data 25/02/2021 (*Allegato n. 5*),
- di dare atto che tutti gli altri documenti di gara quali:
 - Definizione Appalto Specifico per base d'asta;
 - Schema di offerta tecnica;
 - Fac-simile cauzione definitiva;
 - Capitolato Tecnico AS e relative appendici;
 - Schema Attestato di Sopralluogo;
 - Modello atto di designazione e nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei dati;
 restano invariati come approvati con deliberazione n. 63/2021;
- di confermare la dott.ssa Simona Di Giovanni, in quanto Punto Ordinante della piattaforma Consip S.p.A., quale Responsabile Unico del Procedimento di cui alla presente procedura di gara;
- di confermare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il Direttore UOC Politiche di Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e Sviluppo dei Sistemi Informatici – Ing. Francesco Saverio E. Profiti;
- di dare mandato all'ufficio competente disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 settembre 2009, n. 69.

IL DIRETTORE DELL'UOC E - PROCUREMENT
Dr.ssa Simona Di Giovanni



IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 9 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché dalle funzioni e dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T001810 del 03/11/2020 con il quale viene nominato il Direttore Generale della ASL di Viterbo approvato con delibera n. 2327 del 03/11/2020;

VISTA

la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Direttore U.O.C. E-Procurement;

PRESO ATTO

che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come specificato dalla L. n° 15/2005;


VISTI

i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra così come formulata rendendola dispositiva;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Azienda ai sensi dell'art.32, comma I della Legge 69/2009.


Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Maria Luisa Velardi


Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Antonella Proietti


Il Direttore Generale
Dr.ssa Daniela Donetti

h.

| | | |
|---|--|---|
|  <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE ASL VITERBO</p> | <p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO (DUVRI) (Art. 26 Decreto Legislativo 81/08)</p> |  <p>REGIONE LAZIO</p> |
|---|--|---|

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO (DUVRI)
(Art. 26 Decreto Legislativo 81/08)

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI
SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO
e
MISURE ADOTTATE PER
ELIMINARE LE INTERFERENZE**

| |
|---|
| <p>TITOLO DELL'APPALTO:</p> <p>AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT PER L'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI VITERBO</p> |
|---|

| | |
|---|---|
| <p>Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Dott.ssa Simona Di Giovanni</p> | <p>Firma:</p>  |
| <p>Il Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) Ing. Francesco Saverio E. Profiti</p> | <p>Firma:</p>  |
| <p>Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) Dott. Angelo ALESINI</p> | <p>Firma</p>  |
| <p>L'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) Simone Ciuchini</p> | <p>Firma:</p>  |

| | | |
|-----------|--------|---------------|
| Revisione | Rev. 0 | Febbraio 2021 |
|-----------|--------|---------------|

| | | |
|--|--------------------|--|
| Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) via E. Fermi 15, 01100 Viterbo | Rev. Febbraio 2021 | |
|--|--------------------|--|

Sommario

| | |
|--|-----------|
| Premessa | 3 |
| Scopo | 3 |
| Campo di applicazione..... | 3 |
| PARTE 1 – AZIENDA COMMITTENTE..... | 6 |
| PARTE 2 - AREE DI LAVORO, FASI DI LAVORO, RISCHI SPECIFICI E COORDINAMENTO .. | 7 |
| 2a) Aree di lavoro dove saranno svolte le attività oggetto dell'appalto. | 7 |
| 2b) Descrizioni delle singole fasi di lavoro: | 8 |
| 2c) Rischi specifici presenti nell'ambiente di lavoro e incidenti sulle attività oggetto dell'appalto: .. | 9 |
| PARTE 3 - NORME DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE PRESSO L'AZIENDA | 10 |
| Misure di prevenzione e protezione | 10 |
| PARTE 4 - VALUTAZIONE DEI RISCHI DA ATTIVITÀ INTERFERENZIALI..... | 13 |
| A) Individuazione dei rischi da interferenza specifici e indotti..... | 13 |
| B) Valutazione dei rischi da interferenza standard..... | 13 |
| C) Stima dei costi per la sicurezza da interferenze (su base annuale) | 16 |

Premessa

Il presente elaborato è redatto in funzione dell'Art. 26 D.Lgs. 9 aprile 2008 n 81 (Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione).

Scopo

Gli interventi di personale esterno (ditte appaltatrici, lavoratori autonomi, professionisti) presso le sedi della ASL di Viterbo (Unità Produttive), determinano rischi differenziali a seconda delle operazioni che gli stessi eseguono.

Il presente documento ha lo scopo di:

- fornire all'impresa aggiudicataria dell'affidamento dei servizi esposto, dettagliate informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro, oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione da adottare in relazione alle possibili interferenze nell'ambiente in cui sono destinate ad operare le ditte appaltatrici nell'espletamento dell'appalto in oggetto.

Campo di applicazione

Quando si configura l'affidamento dei lavori, servizi e forniture all'interno della propria Azienda o di una singola unità produttiva della stessa ad un'impresa o a un lavoratore autonomo si configura l'art. 26 c. 3 del D. Lgs. 81/08.

L'art. 26 del T.U.S. (D.lgs. 81/08) dice che il DLC (Datore di Lavoro Committente) promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze (DUVRI) con l'impresa affidataria o lavoratore autonomo.

Comunque il DLC verifica le capacità tecnico professionali dell'impresa affidataria o del lavoratore autonomo che deve svolgere il lavoro, il servizio e la fornitura come è riportato nell'art. 26 c. 1 del D LGS 81/08.

Una volta verificati i requisiti sopra citati entrambi (DLC e Impresa o lavoratore autonomo) attivano la cooperazione al fine di dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi, e cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi.

Il DUVRI viene allegato al contratto di appalto o di opera.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice, se opera all'interno della struttura, deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Definizioni

Contratto di appalto: contratto con il quale una parte assume, con organizzazione di mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1665 c.c.) il contratto deve prevedere, tra l'altro, specifiche clausole in materia di sicurezza;

Appalti pubblici di fornitura: appalti pubblici diversi da quelli di lavoro o di servizi come descritto nell'art. 3 c. 9 d. lgs. 163/2006;

Appalti di servizi: appalti pubblici diversi dagli appalti pubblici di lavori o di forniture riportati nell'allegato II del d. lgs. 163/2006;

Contratto d'opera: regolato dall'art. 2222 del c.c. definito anche contratto di lavoratore autonomo;

Contratto di somministrazione: contratto regolato dall'art. 1559 del c.c.;

Contratto misto: contratto avente per oggetto: lavori e forniture; lavori e servizi; lavori, servizi e forniture; servizi e forniture come descritto nell'art. 14 c. I del D. Lgs. 163/2006;

Datore di Lavoro Committente (DLC): è il soggetto che avendone l'autorità affida lavori, servizi e forniture ad un operatore economico (imprese o lavoratore autonomo) all'interno della propria azienda; è il titolare degli obblighi di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/08;

Interferenza: circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del Committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti;

Rischi di interferenza: sono tutti i rischi correlati all'affidamento di appalti o concessioni, all'interno dell'Azienda o dell'Unità Produttiva evidenziati nel DUVRI. Non sono rischi interferenti quelli specifici propri dell'attività del DLC delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi;

DUVRI: Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, è il piano di coordinamento delle attività indicate le misure adottate per eliminare o, ove non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze dovute all'attività dell'Impresa ovvero delle Imprese coinvolte nell'esecuzione dei lavori. Tale documento attesta inoltre l'avvenuta informazione nei confronti dell'impresa circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'impresa stessa dovrà operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate. Va allegato al contratto.

DLC: Datore di Lavoro Committente quel soggetto che intende affidare a terzi determinati lavori o prestazioni, deve promuovere la cooperazione e il coordinamento elaborando il DUVRI indicando le misure adottate per eliminare o per ridurre al minimo i rischi da interferenza;

DL: Datori di Lavoro interessati all'appalto che deve essere eseguito, i quali debbono cooperare e coordinarsi fra di loro per informarsi dei rischi che ognuno introdurrà nell'ambiente di lavoro, anche al fine di eliminare, con una pianificata programmazione delle proprie attività i rischi interferenti per i rispettivi lavoratori;

Misure di Prevenzione e Protezione: interventi ritenuti idonei a garantire la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori a seguito della VR presenti nei Luoghi di lavoro;

Costi relativi alla Sicurezza ne DUVRI: sono da intendersi le maggiori spese derivanti dall'adozione di particolari misure di prevenzione e protezione connesse alla presenza di rischi da interferenza. Sono fatti salvi i costi per la sicurezza connessi alle attività proprie dell'Impresa Appaltatrice.

Documenti e normative prese in riferimento

D. Lgs. 81-08;

D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m. e i.;

Codice Civile;

L'elaborazione del DUVRI "Valutazione dei Rischi da Interferenza" pubblicato dall'INAIL Dipartimento Processi Organizzative edizione 2013.

Redazione del documento

Il documento è stato redatto dal RSPP dott. Angelo ALESINI Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi cui sono affidati i compiti della gestione Servizio di Prevenzione e Protezione della ASL di Viterbo.

Il documento è redatto secondo i criteri contenuti nelle Linee Guida INAIL "L'elaborazione del DUVRI Valutazione dei rischi da interferenze" Edizione 2013.

Aggiornamento

Il presente documento viene aggiornato a seguito di modifiche del processo produttivo o dell'organizzazione del lavoro, rilevanti ai fini della salute e della sicurezza dei lavoratori, o a seguito di infortuni significativi.

Esso sarà aggiornato inoltre in caso di proposte integrative da parte dell'impresa appaltatrice, formulate durante la fase di cooperazione e coordinamento ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs 81/08, ove questa ritenga possibile migliorare la sicurezza sulla base della propria esperienza.

Il documento viene comunque aggiornato in sede di stipula del contratto di appalto, attraverso l'indicazione delle informazioni relative alla ditta aggiudicataria.

Conservazione

Il documento è conservato in originale presso il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda ASL VITERBO presso la Cittadella della Salute di Viterbo (Piano 5°) via E. Fermi,15.

Formalizzazione

Questo documento viene formalmente adottato quale Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti per le attività svolte dall'Impresa appaltatrice presso la ASL di VITERBO, mediante l'apposizione delle firme autografe e della data sulla copertina dell'originale, negli appositi riquadri previsti.

Tra gli obiettivi generali del DUVRI preliminare (rev. 0), propedeutici alla stesura finale e condivisa del DUVRI definitivo (rev. 1), vi sono:

- ✓ l'evidenziazione dei rischi specifici della sede, rilevanti per i lavoratori dell'Impresa appaltatrice e delle caratteristiche salienti, strutturali, impiantistiche e prevenzionistiche presenti;
- ✓ l'evidenziazione dei presumibili rischi indotti dall'appaltatore nella sede;
- ✓ l'evidenziazione delle possibili interferenze *standard* tra i dipendenti della ASL di Viterbo e quelli esterni.

La metodologia condurrà, successivamente, all'emissione di un documento definitivo (DUVRI rev. 1), all'atto della stipula del contratto, integrato con le proposte integrative dell'Appaltatore (DUVRI dinamico).

PARTE I – AZIENDA COMMITTENTE

| Denominazione della Azienda Committente | Azienda Sanitaria Locale di Viterbo |
|--|--|
| Sede legale | Via Enrico Fermi, 15, 01100 - Viterbo (VT) |
| Datore di Lavoro Committente | Dott.ssa Daniela Donetti |
| Responsabile Unico del Procedimento | Dott.ssa Simona di Giovanni |
| Direttore Esecutivo del Contratto | Ing. Francesco Saverio E. Profiti |
| RSPP | Dott. Angelo ALESINI |
| Medico competente | Dott.ssa Rafaella NAPOLI |

| Descrizione dell'appalto |
|---|
| APPALTO: Affidamento dei servizi di system management per l'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo |
| DURATA APPALTO: 60 mesi |
| IMPORTO: € 7.748.989,49 |

PARTE 2 - AREE DI LAVORO, FASI DI LAVORO, RISCHI SPECIFICI E COORDINAMENTO

2a) Aree di lavoro dove saranno svolte le attività oggetto dell'appalto.

| Locali o aree dove è previsto lo svolgimento dei lavori | | | |
|---|----------------------|---|-----------------|
| x | Ingresso e corridoio | x | Laboratori |
| x | Uffici | x | Reparti degenza |
| x | WC | x | Magazzino |
| x | Sala riunioni | x | Archivio |
| x | Parcheggio | x | Ambulatori |

| N. | SEDE | PRESIDIO/STRUTTURA | INDIRIZZO |
|----|------------------------|-----------------------|----------------------|
| 1 | Uffici CED ASL Viterbo | Città della Salute | Via Enrico Fermi, 15 |
| 2 | Altre sedi | Strutture Asl Viterbo | Distretti A -B- C |

| Descrizione sintetica dei lavori svolti dall'impresa in appalto |
|--|
| <p>L'appalto è volto all'affidamento dei servizi di System Management occorrenti alla ASL di Viterbo come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione e Manutenzione Server - Gestione e Manutenzione apparati di rete - Gestione e Manutenzione apparati di sicurezza - Gestione e Manutenzione PdL - Consulenza sistemistica - Servizio Help Desk per PdL - Trouble Ticketing |

Informazioni generali sulle attività svolte dal Committente

Presso i PP.OO. vengono erogate prestazioni in regime di ricovero ospedaliero, a ciclo continuativo o diurno; di assistenza specialistica in regime ambulatoriale, comprese quelle riabilitative, di diagnostica strumentale e di laboratorio;

Presso le Città della Salute e i Distretti vengono svolte attività di tipo ambulatoriale, punto prelievi e negli uffici attività amministrativa.

I principali rischi specifici sono, fondamentalmente, per la sicurezza (rischi di natura infortunistica responsabili del potenziale verificarsi di incidenti o infortuni, ovvero di danni fisici, più o meno gravi, in conseguenza di un impatto traumatico di varia natura: meccanica, elettrica.); nel seguito del documento sarà riportata la descrizione dei rischi maggiormente probabili.

Attività pericolose per lo svolgimento delle quali è necessaria specifica autorizzazione

In relazione alle seguenti attività occorre richiedere preventiva autorizzazione della Committenza, nella persona del Delegato del DLC o referente per l'appalto o Direzione Sanitaria:

- messa fuori servizio e/o interventi sugli impianti elettrici;
- uso esclusivo o promiscuo di attrezzature del Committente;
- uso di locali o spazi disponibili (servizi igienici, depositi temporanei);
- introduzione e/o deposito di sostanze pericolose;
- possibilità di esposizione a rischi associati a sostanze chimiche;
- lavori in altezza;
- lavori in postazioni remote o isolate.

Le eventuali misure di prevenzione e protezione da adottare, in relazione alle predette attività, dovranno essere esplicitamente verbalizzate in sede di riunione di coordinamento.

2b) Descrizioni delle singole fasi di lavoro:

| Fase | Descrizione delle attività |
|------|---|
| 1 | Attività presso sede Uffici CED - Cittadella della Salute ASL Viterbo |
| 2 | Spostamenti verso sede ASL Viterbo |
| 3 | Attività di manutenzioni varie* |

*Le descrizioni delle attività svolte dall'impresa appaltatrice verranno dettagliate nella successiva versione DUVRI rev. I

2c) Rischi specifici presenti nell'ambiente di lavoro e incidenti sulle attività oggetto dell'appalto:

| Fase | Rischio | Fase | Rischio |
|--|---|---------------|---|
| Ambienti di lavoro | | | |
| I-3* | Esposizioni a cattive condizioni igienico-sanitarie | Tutte* | Cadute a livello e scivolamenti |
| Tutte* | Dislivelli nelle aree di transito: possibile caduta causata dal dislivello esistente un'area/locale | Tutte* | Contagio Sars-Cov-2 |
| Macchine, Apparecchiature, Impianti | | | |
| I-3* | Elettrocuzione: il rischio è da ricondurre prevalentemente al contatto accidentale del lavoratore con prese elettriche. | I-3* | Tagli e abrasioni: possibile presenza di oggetti taglienti incustoditi, di spigoli vivi e di oggetti depositati impropriamente. |
| Tutte* | Cadute e inciampi per materiali e attrezzature: possibili cadute e inciampi causati da cavi delle attrezzature elettriche e da indebiti depositi, anche provvisori. | 2* | Transito mezzi; investimento: possibile investimento all'interno dell'area parcheggio |
| I-3* | Urti per caduta dall'alto di oggetti | | |
| Incendio ed esplosione | | | |
| Tutte* | Incendio ed esplosione | | |
| Rischi organizzativi o trasversali | | | |
| Tutte* | Aggressioni | | |

*L'attribuzione dei rischi alle varie fasi lavorative verrà valutata nel dettaglio nella successiva revisione (DUVRI rev. 1)

PARTE 3 - NORME DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE PRESSO L'AZIENDA

Misure di prevenzione e protezione

Si riporta l'elenco delle principali misure di prevenzione e protezione adottate nella sede;

Nel rispetto della piena autonomia organizzativa e gestionale della ditta, quest'ultima è tenuta ad attuare le disposizioni contenute nel presente documento, nonché ad impartire al personale addetto agli interventi aggiudicati, precise istruzioni e adeguata informazione/formazione, per l'accesso ai diversi settori dell'Azienda Sanitaria di Viterbo;

Il personale per poter accedere ed operare negli edifici ed aree di pertinenza dell'Azienda Sanitaria di Viterbo:




- ✓ *deve indossare gli indumenti di lavoro;*
- ✓ *deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento*
- ✓ *non deve fumare;*
- ✓ *prima dell'inizio dei lavori devono essere attuate tutte le misure di sicurezza previste (dispositivi di protezione individuale, ecc.);*
- ✓ *la movimentazione di materiale e cose deve essere effettuata in sicurezza e, se necessario, con l'ausilio di appositi carrelli; non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve esserne segnalata la presenza;*
- ✓ *non deve usare abusivamente materiali e/o attrezzature di proprietà dell'Azienda Sanitaria di Viterbo;*
- ✓ *negli spostamenti seguire i percorsi eventualmente all'uopo predisposti, evitando assolutamente di ingombrarli con materiali o attrezzature;*
- ✓ *non lasciare attrezzi e/o materiali che possano costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito o di lavoro o frequentati da operatori dell'asl e/o da utenti e pazienti;*
- ✓ *non abbandonare attrezzature e/o materiali in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, ne segnali la presenza avvertendo tempestivamente la direzione lavori e il responsabile della U.O. interessata per gli eventuali provvedimenti del caso;*
- ✓ *non usare abusivamente attrezzature, materiali, impianti di proprietà dell'asl o di altre ditte;*
- ✓ *è vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro;*
- ✓ *le modalità di utilizzo di impianti e attrezzature di proprietà dell'asl vanno concordate con i responsabili delle unità operative interessate;*
- ✓ *seguire correttamente la segnaletica di sicurezza anche per quanto concerne l'uso eventuale di dispositivi di protezione individuale;*
- ✓ *qualora in corso lavori si presentassero situazioni particolari rivolgersi al responsabile della U.O. interessata;*
- ✓ *qualora si veda un pericolo in corso o potenziale o una situazione che si discosti dalla normalità segnalare immediatamente il fatto;*
- ✓ *conformarsi alle prescrizioni della segnaletica di divieto e di obbligo;*
- ✓ *conformarsi alle procedure asl sulla gestione dei rifiuti;*

Procedura d'emergenza adottate:

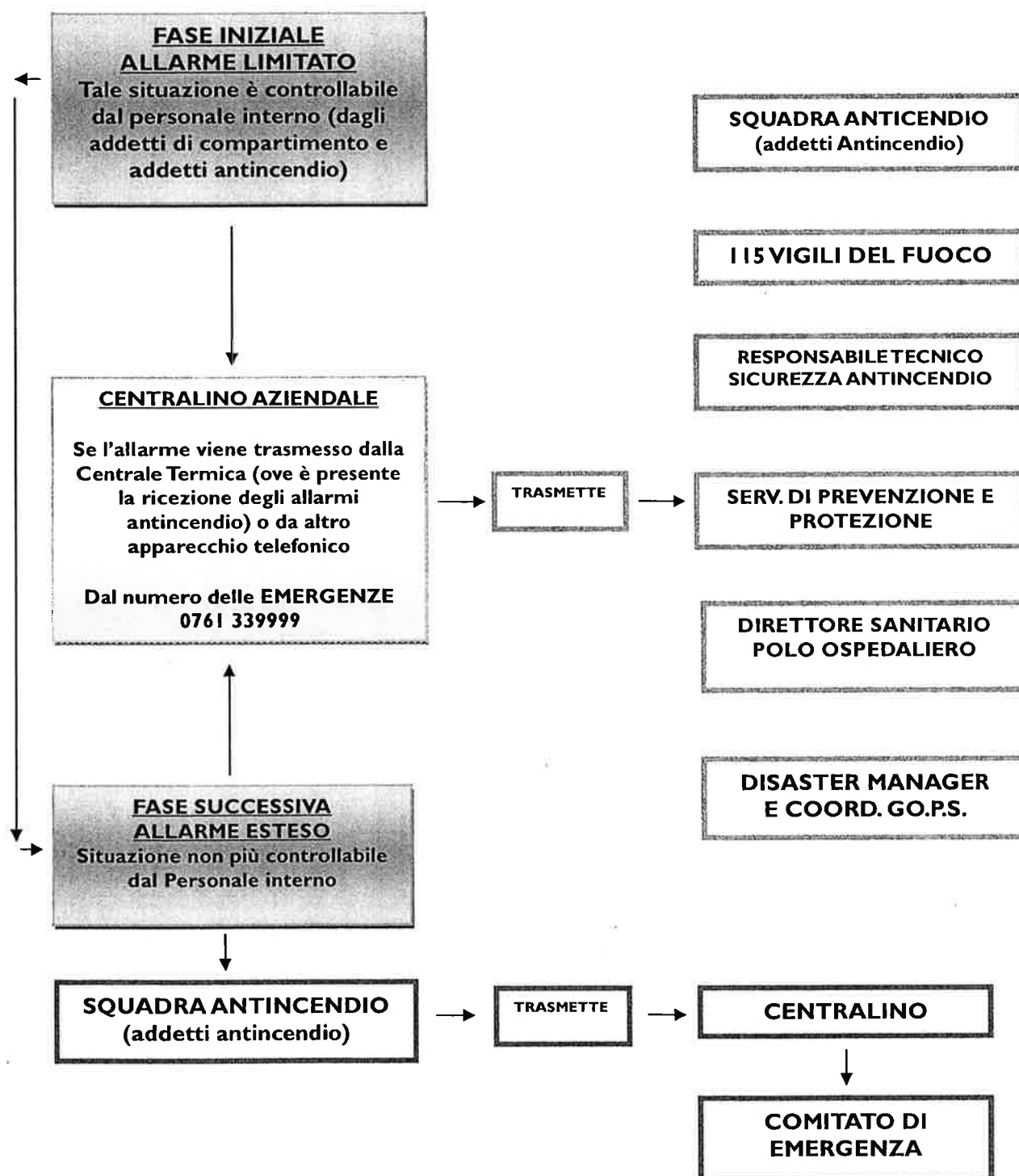
Per quanto concerne eventuali situazioni di emergenza è stato redatto un Piano di gestione delle Emergenze (PE) consultabile sulla pagina SPP dal sito www.asl.vt.it;

- ✓ *L'Impresa deve prendere visione delle misure delle procedure di emergenza.*
- ✓ *Al verificarsi di una qualsiasi emergenza tutti sono tenuti ad attivarsi senza compromettere la propria e l'altrui incolumità contattando gli addetti alle emergenze.*
- ✓ *Il luogo di lavoro dispone di planimetrie di emergenza su cui sono riportate:*
 - *vie di esodo e uscite di sicurezza;*
 - *ubicazione dei presidi antincendio;*
 - *ubicazione delle cassette di pronto soccorso.*

Al segnale di evacuazione è necessario avviarsi verso le uscite di sicurezza; i numeri di telefono per attivare gli enti preposti alle emergenze sono:

| Tipo di evento | Ente preposto | Contatto |
|---|--|-----------|
|  | Corpo Vigili del Fuoco <i>Incendio, allagamenti, calamità naturali</i> | 115 |
|  | Carabinieri - Polizia <i>Ordine Pubblico</i> | 112 - 113 |
|  | Emergenza sanitaria e Primo Soccorso | 118 |

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'EMERGENZA



PARTE 4 - VALUTAZIONE DEI RISCHI DA ATTIVITÀ INTERFERENZIALI

A) Individuazione dei rischi da interferenza specifici e indotti

Per le fasi di lavoro esaminate il Committente, oltre ai rischi specifici presenti nell'ambiente di lavoro (di cui alla tabella 2 c), individua a questo punto la presenza di rischi indotti dall'Impresa negli ambienti di lavoro.

| Ambienti di lavoro (vedi tabella 2 a) | | | | |
|---------------------------------------|--|----------------------------|---------|--------------------------|
| Fase | Rischi da interferenza specifici (tabella 2c) e indotti presunti | Soggetti causa del rischio | | |
| | | ASL VT | IMPRESA | Altra impresa/ Utenti |
| AMBIENTE DI LAVORO | | | | |
| I-3* | Esposizioni a cattive condizioni igienico-sanitarie | X | X | |
| Tutte* | Contagio da SARS-COV-2 | X | X | X |
| Tutte* | Dislivelli nelle aree di transito | X | | |
| Tutte* | Cadute a livello e scivolamenti | X | X | X |
| MACCHINE – APPARECCHIATURE - IMPIANTI | | | | |
| I-3* | Elettrocuzione | X | X | X |
| I-3* | Tagli e abrasioni | X | X | |
| 2* | Transito mezzi; investimento | X | X | X |
| I-3* | Urti per caduta dall’alto di oggetti | X | X | X |
| Tutte* | Cadute e inciampi per materiali e attrezzature | X | X | X |
| INCENDIO ED ESPLOSIONE | | | | |
| Tutte* | Incendio ed esplosione | X | X | X |
| Rischi organizzativi o trasversali | | | | |
| Tutte* | Aggressioni | X | X | X |

*L'attribuzione dei rischi alle varie fasi lavorative verrà valutata nel dettaglio nella successiva revisione (DUVRI rev. I)

B) Valutazione dei rischi da interferenza standard

A seguito di quanto emerso dalle risultanze delle fasi precedenti si può dedurre che, analizzate le modalità di esecuzione degli interventi previsti per l'esecuzione dell'appalto, nelle varie fasi operative, individuati i rischi specifici della sede che potrebbero rivelarsi tali per gli operatori economici e quelli indotti a terzi, esaminata la reale possibilità di sovrapposizione o di contatto tra più attività presenti nello stesso ambiente di lavoro, è stato rilevato che le interferenze tra le attività della ASL di Viterbo e quelle dell'Impresa in appalto sono da considerarsi a contatto rischioso per cui è indispensabile definire le misure di prevenzione e protezione da adottare e i relativi costi di sicurezza, che non saranno soggetti a ribasso d'asta.

Si riportano, nella tabella riepilogativa che segue, i livelli "R_i" relativi ai rischi da interferenza standard valutati e le conseguenti misure di prevenzione e protezione da adottare.



Ambienti di lavoro (vedi tabella 2 a)

| Fase | Tipologia di Rischio | P _i | D _i | R _i | Misure di Prevenzione e Protezione Adottate | Soggetto che deve attuare la misura |
|--|---|----------------|----------------|----------------|--|-------------------------------------|
| AMBIENTI DI LAVORO | | | | | | |
| I-3 | Esposizioni a cattive condizioni igienico-sanitarie | I | I | I | Pulizia e riordino degli ambienti di lavoro affidato a ditta esterna | ASL VT (Impresa Pulizie) |
| Tutte | Dislivelli nelle aree di transito | I | 2 | 2 | Manutenzione affidata al personale della ditta esterna. Segnalazione criticità e segregazione area pericolosa | ASL VT TUTTI |
| Tutte | Cadute a livello e scivolamenti | I | 2 | 2 | È necessario contenere l'eventuale presenza di liquidi sui pavimenti, causata da accidentali sversamenti di sostanze e materiali delimitando la zona interessata. Deve essere sempre esposto, durante l'esecuzione delle attività di pulizia, il cavalletto "pavimento bagnato". È necessario segnalare con immediatezza, l'area esterna/interna, sversamenti, perdite di liquidi, pioggia o presenza di ghiaccio, fango, escrementi di animali, ecc. al fine di evitare possibili cadute e scivolamenti. | TUTTI |
| Tutte | Contagio da SARS-COV-2 | / | / | / | Sarà predisposto apposito verbale di coordinamento dove saranno dettagliate le misure di prevenzione e protezione. | ASL VT IMPRESA |
| MACCHINE - APPARECCHIATURE - IMPIANTI | | | | | | |
| I-3 | Elettrocuzione | I | 4 | 4 | Eseguire la regolare manutenzione degli impianti elettrici, secondo le vigenti prescrizioni normative. Utilizzare componenti e apparecchi elettrici marcati CE ed in buono stato di conservazione. È consentito l'uso di prese domestiche se l'ambiente e l'attività non presentano rischi riferiti alla presenza di acqua, polveri ed urti; in caso contrario, si debbono utilizzare prese a spina di tipo industriale. L'Impresa deve verificare che la potenza di assorbimento dell'apparecchio sia compatibile con quella del quadro di allacciamento. I cavi debbono essere o altrimenti disposti lungo i muri in modo da non creare ulteriore pericolo di inciampo, protetti se e quando soggetti ad usura, colpi, impatti. È vietato lasciare cavi senza custodia. | ASL VT IMPRESA |

| | | | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|---|--|---------|
| 1-3 | Tagli e abrasioni | 1 | 2 | 2 | Disporre che eventuali attrezzature utilizzate, quali forbici, cutter, oggetti taglienti in genere, siano alloggiati all'interno di cassetti. | IMPRESA |
| | | | | | Ai lavoratori dell'Impresa è fatto divieto di effettuare sistemazioni improprie di attrezzi, oggetti o altro, che potrebbero essere urtati da parte di altri lavoratori afferenti ad altri Datori di Lavoro. | IMPRESA |
| 2 | Transito mezzi; investimento | 1 | 4 | 4 | È installata apposita segnaletica che fissa il limite massimo di velocità all'interno del comprensorio. | ASL VT |
| | | | | | All'interno dell'area aziendale occorre mantenere una velocità adeguata, secondo la segnaletica presente; i mezzi debbono spostarsi a velocità ridotta e debbono essere parcheggiati negli spazi appositamente individuati. | TUTTI |
| 1-3 | Urti per caduta dall'alto di oggetti | 1 | 4 | 4 | Assicurare la stabilità del materiale nel caso di eventuale utilizzo di ripiani alti di scaffalature a giorno; Segnalazione criticità e segregazione area pericolosa nel caso di corpi illuminanti a soffitto e dei pannelli di controsoffittature danneggiati. | TUTTI |
| | | | | | È vietato eseguire lavori in altezza. | IMPRESA |
| Tutte | Cadute e inciampi per materiali e attrezzature | 1 | 2 | 2 | I cavi delle attrezzature elettriche installate negli uffici debbono essere raccolti in fasci e non attraversare, in nessun caso, le zone di passaggio. | ASL VT |
| | | | | | È vietato intralciare con cavi e/o prolunghe e/o con indebito deposito di materiale, anche provvisorio, le zone di passaggio. | IMPRESA |
| INCENDIO ED ESPLOSIONE | | | | | | |
| Tutte | Incendio ed esplosione | 1 | 4 | 4 | Fornire all'Impresa il Piano di Emergenza con le procedure di emergenza e/o evacuazione. | ASL VT |
| | | | | | L'Impresa non dovrà utilizzare per le proprie attività prodotti chimici infiammabili, salvo previo consenso preventivo del Committente. In caso di emergenza attuare le procedure di emergenza previste dal Piano Emergenza Evacuazione e seguire le istruzioni degli addetti alle squadre di emergenza. | IMPRESA |
| RISCHI ORGANIZZATIVI O TRASVERSALI | | | | | | |
| Tutte | Aggressioni | 1 | 2 | 2 | Apposizione di cartellonistica/materiale informativo. Evitare la presenza di oggetti che possono essere lanciati o usati ai fini dell'aggressione. Controllare e mantenere la distanza di sicurezza, definita dalla massima estensione delle proprie braccia in direzione dell'altra persona. Evitare qualsiasi atteggiamento che potrebbe essere interpretato come aggressivo | TUTTI |

C) Stima dei costi per la sicurezza da interferenze (su base annuale)

| Categoria d'intervento | Descrizione | U.M. | Computo Quantità (Q) | Costo Unitario (C _U) | Costo Finale (C _F) |
|--|-------------|------|-------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Apprestamenti | / | / | / | / | / |
| Mezzi e servizi di PC (protezione collettiva) | / | / | / | / | / |
| Procedure di sicurezza e interventi per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti | / | / | / | / | / |
| Coordinamento | / | / | / | / | / |
| Costo totale della sicurezza | | | | € 10.000,00* | |

***costo totale della sicurezza stimato, da valutare anche in considerazione di eventuali lavori rientranti nel Titolo IV del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.**

In relazione alla Determinazione ANAC n. 3/2008 del 5 marzo 2008, la stima dei costi dovrà essere congrua, analitica per singole voci, riferita ad elenchi prezzi standard o specializzati, oppure basata su prezziari o listini ufficiali vigenti nell'area interessata, o sull'elenco prezzi delle misure di sicurezza del committente; nel caso in cui un elenco prezzi non sia applicabile o non sia disponibile, la stima dovrà essere effettuata con riferimento ad una analisi dei costi dettagliata e desunta da indagini di mercato.

D) Coordinamento delle fasi lavorative

Ai fini del coordinamento generale tra la ASL di Viterbo e Impresa appaltatrice e lavoratori/utenti/visitatori delle sedi si prevedono i seguenti adempimenti, da adottarsi in sinergia con l'Appaltatore:

- individuazione di soggetti responsabili del coordinamento, riguardo allo specifico appalto, nominati rispettivamente dall' ASL di Viterbo e Impresa appaltatrice, che svolgano azioni di comunicazione, interfaccia, monitoraggio e quant'altro necessario affinché si attuino gli obblighi previsti dall'art. 26;
- organizzazione di una riunione preliminare finalizzata a concordare le procedure di sicurezza previste nel DUVRI;
- distribuzione puntuale e certa delle informazioni significative contenute nel DUVRI verso i lavoratori interessati dall'attuazione del contratto; il documento in questione deve essere facilmente fruibile;
- erogazione di una corretta e completa formazione e informazione ai soggetti a qualunque titolo coinvolti nell'esecuzione del contratto e potenzialmente esposti ai rischi interferenziali.

Non potrà essere iniziata alcuna operazione che crei interferenza all'interno della sede, da parte dell'Impresa appaltatrice, se non a seguito di avvenuta verbalizzazione, da parte del Delegato del DLC, referente per l'appalto incaricato per il coordinamento.

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Delegato, ovvero il DLC stesso, potrà ordinare la sospensione delle attività, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto ad entrambe le parti, di interrompere immediatamente le attività.

Si stabilisce inoltre che il Delegato del DLC, ed il Referente delegato dell'Impresa per il coordinamento, potranno interrompere le attività, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

L'Impresa appaltatrice è tenuta a segnalare alla Committenza, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove Imprese o lavoratori autonomi. Le attività di tali soggetti potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico-amministrativa, da eseguirsi da parte della Committenza e la firma del contratto.

Resta inteso che i lavoratori dell'Impresa appaltatrice dovranno operare nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza, predisponendo tutte le ulteriori misure che dovessero rendersi necessarie (compresa la scelta e dotazione di specifici DPI) in relazione sia ai rischi comunicati, sia a i rischi derivanti dalla propria specifica attività da svolgere all'interno degli ambienti della Committenza.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'Impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di Lavoro,

| | | |
|---|--|---|
|  <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE ASL VITERBO</p> | <p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO (DUVRI) (Art. 26 Decreto Legislativo 81/08)</p> |  <p>REGIONE LAZIO</p> |
|---|--|---|

nonché data di assunzione, indicazioni del Committente ed, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

In ogni caso, l'Impresa appaltatrice dovrà attenersi alle seguenti misure di coordinamento, di carattere generale, finalizzate all'eliminazione, o riduzione al minimo, di possibili interferenze e a quanto previsto nell'allegato al presente DUVRI "INDICAZIONI E RACCOMANDAZIONI DI CARATTERE GENERALE":

- prestare la massima attenzione durante le manovre degli automezzi e rispettare i limiti di velocità;
- vigilare costantemente i lavoratori sull'uso dei DPI previsti ed in dotazione;
- informare sempre i lavoratori sui rischi e sulle precauzioni da prendere nella manipolazione dei rifiuti;
- segnalare i tratti di pavimento con presenza di olio, polveri, ecc. e prevedere percorsi alternativi;
- evitare accatastamenti, specie in altezza;
- rispettare la segnaletica di sicurezza.

Occorrerà mantenere tutte le condizioni di sicurezza esistenti (compreso il rispetto delle vie di transito, delle uscite di sicurezza, dell'accessibilità ai mezzi antincendio e di gestione delle emergenze), se del caso prevedendo inoltre una specifica integrazione della segnaletica antincendio e di emergenza esistente.

Occorrerà mantenere a disposizione per tutta la durata delle attività i presidi antincendio ritenuti necessari, in aggiunta a quelli già esistenti nell'ambiente di lavoro.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

ALL. I: INDICAZIONI E RACCOMANDAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Da restituire al Committente, sottoscritto per presa visione ed accettazione

Luogo e Data _____

Timbro e Firma

DETTAGLIO MESSAGGIO INVIATO

| | |
|--|---|
| Mittente | SIMONA DI GIOVANNI - ASL VITERBO |
| Oggetto | <u>Riscontro a chiarimenti n. 1 già riscontrati nella RdO n. 2733061</u> da revocare in via definitiva il 02/03/2021 - 2753007 - Appalto Specifico Servizi di System Management occorrenti alla ASL di Viterbo |
| Destinatari | 4 - Destinatari |
| Id iniziativa | 2753007 |
| Nome Iniziativa | Appalto Specifico Servizi di System Management occorrenti alla ASL di Viterbo |
| Nome Amministrazione | ASL VITERBO |
| Nome e cognome PO | SIMONA DI GIOVANNI |
| Data ultima per la presentazione delle Offerte | 16/03/2021 12:00 |
| Testo | <p>DOMANDA: In considerazione dell'emergenza sanitaria relativa al Covid 19 e dei relativi protocolli aziendali a tutela della salute dei lavoratori, al fine di poter autorizzare le risorse aziendali a svolgere il sopralluogo obbligatorio richiesto dalla procedura Richiesta d'offerta "Appalto Specifico Servizi di System Management occorrenti alla ASL di Viterbo" presso il CED sito in Via Enrico Fermi 15, si richiede cortesemente di poter prendere visione del vostro Protocollo Anti-Covid e di conoscere il numero di persone che parteciperanno al sopralluogo. RISPONDA: Al sopralluogo parteciperanno al massimo due unità di personale della stazione appaltante. I fornitori dovranno venire muniti di DPI (mascherina chirurgica). Si specifica che i sopralluoghi saranno effettuati in una sede amministrativa. DOMANDA: Si chiede di confermare che la delega necessaria per effettuare il sopralluogo possa essere a firma digitale del Procuratore delegante. Risposta: Si conferma che la delega può essere firmata digitalmente dal Procuratore delegante.</p> |
| Allegati | - |
| Rapporto di consegna del messaggio | |

ALLEGATO 2
(n. 23 pagine)

Rapporto di consegna

| Destinatario | Data di invio | Data di consegna | Data di prelievo | Data di lettura |
|---|---------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| IBM ITALIA S.P.A. | 25/02/2021 13:21 | 25/02/2021 13:21 | 25/02/2021 14:22 | 25/02/2021 14:22 |
| ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L. | 25/02/2021 13:21 | 25/02/2021 13:21 | 25/02/2021 13:52 | |
| ALMAVIVA - THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.P.A. | 25/02/2021 13:21 | 25/02/2021 13:21 | 25/02/2021 13:48 | 25/02/2021 13:48 |
| FASTWEB | 25/02/2021 13:21 | 25/02/2021 13:21 | 25/02/2021 13:29 | 25/02/2021 13:29 |

DETTAGLIO MESSAGGIO INVIATO

| | | | |
|--|---|--|--|
| Mittente | SIMONA DI GIOVANNI - ASL VITERBO | | |
| Oggetto | Riscontro a chiarimenti n. 2 - BLOCCO 1 - 2 - 3 - 4 (non riscontrati nella RdO n. 2733061 da revocare definitivamente il 02/03/2021 - 2753007 - Appalto Specifico Servizi di System Management occorrenti alla ASL di Viterbo | | |
| Destinatari | 4 - Destinatari | | |
| Id iniziativa | 2753007 | | |
| Nome Iniziativa | Appalto Specifico Servizi di System Management occorrenti alla ASL di Viterbo | | |
| Nome Amministrazione | ASL VITERBO | | |
| Nome e cognome PO | SIMONA DI GIOVANNI | | |
| Data ultima per la presentazione delle Offerte | 16/03/2021 12:00 | | |
| Testo | Si prende atto dei chiarimenti ricevuti (BLOCCO N. 1 - 2 - 3 - 4) e si riscontrano come da allegati alla presente comunicazione.Cordiali saluti. Il R.U.P. - Dr.ssa Simona Di Giovanni | | |
| Allegati | riscontro a chiarimenti blocco 1.pdf | | |
| | riscontro a chiarimenti blocco 2.pdf | | |
| | riscontro a chiarimenti blocco 3.pdf | | |
| | riscontro a chiarimenti blocco 4.pdf | | |
| Rapporto di consegna del messaggio | | | |

Rapporto di consegna

| Destinatario | Data di invio | Data di consegna | Data di prelievo | Data di lettura |
|--|----------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|
| ALMAVIVA - THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.P.A. | 25/02/2021 14:41 | 25/02/2021 14:41 | 25/02/2021 14:58 | 25/02/2021 14:45 |
| FASTWEB | 25/02/2021 14:41 | 25/02/2021 14:41 | 25/02/2021 15:00 | |
| ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L. | 25/02/2021 14:41 | 25/02/2021 14:41 | 25/02/2021 15:10 | |
| IBM ITALIA S.P.A. | 25/02/2021 14:41 | 25/02/2021 14:41 | | |

CHIARIMENTI BLOCCO 1

| ID | Domanda | Risposta |
|----|--|---|
| 1 | Il Capitolato Tecnico di gara, al § 6.3.1 Servizio Manutenzione Hardware (pag.14) riporta "Nel servizio in manutenzione, in caso di guasto non riparabile con componentistica di scorta delle preesistenti Pdl (pc, monitor, tastiera, mouse) dovrà essere previsto, a carico del fornitore, la sostituzione delle stesse con apparecchiature equivalenti o superiori fino ad un massimo di 200 unità". Si chiede di confermare che l'approvvigionamento di tale componentistica di scorta è a cura dell'Amministrazione, mentre è a cura del Fornitore la gestione ottimale delle scorte, tramite il sistema di Asset Management. | Non si conferma. E' a carico del fornitore, come espressamente riportato in capitolato: "Nel servizio in manutenzione, in caso di guasto non riparabile con componentistica di scorta delle preesistenti Pdl (pc, monitor, tastiera, mouse) dovrà essere previsto, a carico del fornitore, la sostituzione delle stesse con apparecchiature equivalenti o superiori fino ad un massimo di 200 unità". |
| 2 | Il Capitolato Tecnico di gara, al § 6.3.1 Servizio Manutenzione Hardware (pag.14) riporta, tra i servizi della Manutenzione Hardware, "servizio di ritiro RAEE storici oggetto del presente AS"; si chiede di confermare che tale servizio è inerente esclusivamente alle eventuali componenti non in garanzia, per le quali è a carico del Fornitore unicamente il servizio di sostituzione. Si chiede altresì di indicare il numero medio mensile nell'anno 2020 di tali ritiri RAEE. | Si conferma. Il numero medio annuo dei ritiri RAEE è di circa 100 unità. |
| 3 | Il Capitolato Tecnico di gara, al § 6 Descrizione dei servizi, pag.8 riporta "L'erogazione dei servizi dovrà essere supportata da una piattaforma di IT Service Management che dovrà includere almeno le seguenti componenti: • Trouble Ticketing; • Asset Management" Si chiede di confermare che la piattaforma di IT Service Management sia messa a disposizione all'Amministrazione dal Centro Servizi del Fornitore, come indicato dal Capitolato di Accordo Quadro al § 4.3.1 Strumenti operativi del Centro Servizi pagina 18. | Si conferma. |
| 4 | Il Capitolato Tecnico di gara, al § 6.3.1 Servizio Manutenzione Hardware, pag.15 riporta "Nel servizio in manutenzione, in caso di guasto non riparabile con componentistica di scorta delle preesistenti Pdl (pc, monitor, tastiera, mouse) dovrà essere previsto, a carico del fornitore, la sostituzione delle stesse con apparecchiature equivalenti o superiori fino ad un massimo di 200 unità". Si chiede di confermare che la componentistica di scorta sia a disposizione nel magazzino dell'Amministrazione. | Non si conferma. E' a carico del fornitore, come espressamente riportato in capitolato: "Nel servizio in manutenzione, in caso di guasto non riparabile con componentistica di scorta delle preesistenti Pdl (pc, monitor, tastiera, mouse) dovrà essere previsto, a carico del fornitore, la sostituzione delle stesse con apparecchiature equivalenti o superiori fino ad un massimo di 200 unità" |
| 5 | Il capitolato Tecnico di gara, al § 6.3.1 Servizio Manutenzione Hardware, pag.15 riporta "Per il dettaglio del parco macchine in servizio presso l'Amministrazione, e delle relative configurazioni, si faccia riferimento a quanto descritto nell'Appendice 3 "Consistenze Hardware Amministrazione". Nell'arco del periodo contrattuale le consistenze indicate potranno subire delle variazioni dell'ordine del 15%. All'interno di tali variazioni l'offerta del Fornitore si intende omnicomprensiva come da requisiti del Capitolato Tecnico di AQ" Si chiede di confermare che il servizio accessorio di Manutenzione Hardware sia richiesto per il perimetro hardware indicato nell'Appendice 3, che nel dettaglio risultano essere: • Apparat di rete n. 168 • Cisco 6500 n. 3 • Cisco 3750 n. 14 • Apparat di Sicurezza 2 • PDL 1654 • Stampanti 1439 | si conferma l'appendice nr 3 e si richiama quanto previsto dal Capitolato Tecnico " Nell'arco del periodo contrattuale le consistenze indicate potranno subire delle variazioni dell'ordine del 15%". |

CHIARIMENTI BLOCCO 1

| ID | Domanda | Risposta |
|----|--|--|
| 6 | <p>Il capitolato Tecnico di gara, al § 6.3.1 Servizio Manutenzione Hardware, pag.15 riporta "Per il dettaglio del parco macchine in servizio presso l'Amministrazione, e delle relative configurazioni, si faccia riferimento a quanto descritto nell'Appendice 3 "Consistenze Hardware Amministrazione". Nell'arco del periodo contrattuale le consistenze indicate potranno subire delle variazioni dell'ordine del 15%. All'interno di tali variazioni l'offerta del Fornitore si intende onnicomprensiva come da requisiti del Capitolato Tecnico di AQ"</p> <p>Si chiede di confermare la sheet "server" Virtual dell'Appendice 3 contenga solo ed unicamente Server Virtuali e non fisici.</p> | <p>si conferma e si richiama quanto previsto dal Capitolato Tecnico</p> |
| 7 | <p>Il capitolato Tecnico di gara, al § 6.3.1 Servizio Manutenzione Hardware, pag.15 riporta "Nel caso di un'imminente, meno di sei mesi, messa in stato di EOS (End Of Support) di uno o più componenti dell'infrastruttura tecnologica è fatto obbligo al Fornitore di comunicare tempestivamente all'Amministrazione, documentandola opportunamente, la data in cui cesserà ufficialmente il supporto per i prodotti/sistemi/apparati da parte del produttore. Il Fornitore, quindi, potrà interrompere il servizio limitatamente a detti componenti, comunque non prima che siano trascorsi 90 giorni dalla data di detta comunicazione."</p> <p>Si richiede la data di EOS dei componenti dell'infrastruttura tecnologica coinvolta nel servizio accessorio di Manutenzione Hardware richiesto</p> | <p>questa informazione è a carico del Fornitore che dovrà rispettare i requisiti del Capitolato alla data di esecuzione dei servizi</p> |
| 8 | <p>Il capitolato Tecnico di gara, al § 8.8.1 Organizzazione dei gruppi di lavoro, pag.27 riporta "Per le attività per le quali è richiesta la presenza on site presso le sedi dell'Amministrazione, il Fornitore deve garantire l'esecuzione dei servizi stessi attraverso più team dedicati e residenti nelle sedi indicate.</p> <p>Inoltre, nell'ambito di ogni team on site in funzione delle tecnologie ivi presenti, il Fornitore deve prevedere più gruppi con specifiche competenze professionali, e in particolare con competenze per l'erogazione dei servizi di Conduzione."</p> <p>Si chiede di confermare che l'unica sede operativa in cui è richiesta una presenza on-site in modo continuativo per tutti i servizi (base, opzionali ed accessori) sia quella di via Enrico Fermi 15, Viterbo.</p> | <p>si conferma che la sede operativa in cui è richiesta la presenza on-site in modo continuativo per tutti i servizi (base, opzionali ed accessori) è quella sita in via Enrico Fermi 15, Viterbo. Come espresso nel capitolato tecnico pag. 7 tutti gli spostamenti del personale on-site presso tutte le sedi dell'Amministrazione saranno a carico del Fornitore e svolto con mezzi propri.</p> |
| 9 | <p>Il Capitolato Tecnico di gara, al § 7.1 Servizi base, pagg.26 riporta per i due servizi di Presidio orario base server logici Unix/Linux e server logici Windows un dimensionamento complessivo pari a 175 server logici, nella Appendice 3 sono riportati i soli server virtuali, pari a 131 unità.</p> <p>Si chiede di confermare che i restanti 44 server logici che si ottengono facendo la differenza fra le consistenze riportate al par. 7.1 del Capitolato e quelle dei server virtuali in Appendice 3 sono server fisici.</p> | <p>Il totale server logici pari a 175 trattasi di refuso. I server sono solo virtuali pari a 131 unità</p> |
| 10 | <p>Nell'Appendice 3 – Consistenze Hardware Amministrazione – sheet "APPARATI RETE e PDL" compare la seguente dicitura "85% delle PDL con Windows7/Windows10", tuttavia facendo la somma delle macchine con sistema operativo XP che si trovano nelle note riportate in ciascuna cella della colonna "r"-PDL, ove viene indicato il numero di elementi per ciascun sistema operativo, risulta un numero di 597 macchine, pari circa al 36% del totale.</p> <p>Considerato che il supporto Microsoft, incluso il rilascio di nuove patch e Critical Updates di sicurezza è cessato ormai dall'8 Aprile 2014, ed essendo il numero di PDL con sistema operativo XP determinante per il corretto dimensionamento del servizio di supporto ambienti client, si chiede di confermare la percentuale di postazioni con XP, al momento della presa in carico non sarà superiore al 15% o viceversa di fornire la stima esatta.</p> | <p>si faccia riferimento a quanto previsto per il servizio di inventario al paragrafo 6.3.2.2 servizio inventario e gestione degli asset informatici</p> |

CHIARIMENTI BLOCCO 1

| ID | Domanda | Risposta |
|----|---|---|
| 11 | Nel Capitolato Tecnico § 3, pag. 5, è riportata la seguente frase: "E' presente inoltre una struttura di Active Directory e un dominio denominato AUSLIVITERBO.dom (attualmente non tutti i client vi sono collegati in quanto alcuni client sono con sistema operativo XP e andranno sostituiti o aggiornati - nell'Appendice 3 è presente la suddivisione per sede con i relativi sistemi operativi)." Si richiede di confermare che l'eventuale sostituzione dei pc con s.o. XP sarà a carico dell'Amministrazione. | L'upgrade del sistema operativo è a carico del fornitore come richiesto nel Capitolato Tecnico (par. 6.3.1 Servizio di manutenzione Hardware pag. 15) |
| 12 | Il Capitolato Tecnico § 3, pag. 5, riporta la seguente frase: "E' presente inoltre una struttura di Active Directory e un dominio denominato AUSLIVITERBO.dom (attualmente non tutti i client vi sono collegati in quanto alcuni client sono con sistema operativo XP e andranno sostituiti o aggiornati - nell'Appendice 3 è presente la suddivisione per sede con i relativi sistemi operativi)." Il supporto Microsoft, incluso il rilascio di nuove patch e Critical Updates di sicurezza è cessato ormai dall'8 Aprile 2014, si richiede di confermare che le postazioni con sistema operativo XP rimanenti all'atto della presa in carico del servizio non saranno oggetto di SLA ovvero, in particolare, che gli IQ18 e IQ19 descritti in Appendice 1 e le relative penali non saranno applicati per le macchine XP. | si faccia riferimento alla risposta al chiarimento nr 11 |
| 13 | Il Capitolato Tecnico di gara, al § 6.3.1 Servizio Manutenzione Hardware, pag.15 riporta "Per il dettaglio del parco macchine in servizio presso l'Amministrazione, e delle relative configurazioni, si faccia riferimento a quanto descritto nell'Appendice 3 "Consistenze Hardware Amministrazione". Al fine di fornire una corretta valutazione economica del servizio di manutenzione hardware si chiede di numeri di serie degli apparati di rete e sicurezza oggetto del servizio e riportati in Appendice 3. | si faccia riferimento a quanto previsto per il servizio di inventario al paragrafo 6.3.2.2 servizio inventario e gestione degli asset informatici |
| 14 | Il Capitolato Tecnico di gara, al § 6.3.1 Servizio Manutenzione Hardware, pag.15 riporta "Per il dettaglio del parco macchine in servizio presso l'Amministrazione, e delle relative configurazioni, si faccia riferimento a quanto descritto nell'Appendice 3 "Consistenze Hardware Amministrazione". Al fine di fornire una corretta valutazione economica del servizio di manutenzione hardware si chiede di fornire marca e modello dei pc e delle stampanti da comprendere nel servizio di manutenzione hardware riportati in appendice 3. | si faccia riferimento a quanto previsto per il servizio di inventario al paragrafo 6.3.2.2 servizio inventario e gestione degli asset informatici |
| 15 | Il Capitolato Tecnico di gara, al § 6.3.2.6 Installazione SW PDL da remoto, pag. 20 riporta "Il Servizio prevede installazione ed Aggiornamento del Software di base (Sistemi Operativi e relativa Patch), di Software di produttività, di Software Antivirus, prevalentemente attraverso distribuzione degli aggiornamenti. Per eseguire queste funzioni operative da remoto, il Fornitore dovrà installare un apposito "agent" sulla Pdl." Si chiede di confermare che la piattaforma di software distribution, cui si fa riferimento richiedendo l'installazione di "agent" sulla Pdl sia resa disponibile dalla Amministrazione. | Nel paragrafo 3 (contesto Tecnico) a pag. 6 sono indicate le principali piattaforme software utilizzate dal presidio per la gestione dell'infrastruttura tecnologica, in particolare per il controllo remoto |
| 16 | In riferimento allo schema di contratto Art. 25 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa e professionale - Si chiede conferma che la copertura assicurativa richiesta nei documenti di gara si riferisca alla Responsabilità Civile verso Terzi per i danni materiali causati a persone o beni (RCT/O). | La polizza di Responsabilità Civile verso Terzi per i danni materiali causati a persone, cose o beni (RCT/Prodotti) per un massimale non inferiore a € 10.000.000,00 per sinistro e per anno assicurativo. La polizza di Responsabilità civile professionale per danni cagionati nell'esecuzione delle attività oggetto di AS per un massimale non inferiore a € 8.000.000,00 per sinistro e per anno assicurativo. Si allega il nuovo schema di contratto modificato |

CHIARIMENTI BLOCCO 1

| ID | Domanda | Risposta |
|----|---|--|
| 17 | <p>Nel documento RdO_2733061_RiepilogoFO sono indicati i 2 valori annui a base d'asta per i Servizi Accessori, previsti dall'AS senza indicare esplicitamente il servizio di riferimento., precisamente all'inizio di pag. 2 un valore annuo di € 471390,00 e alla fine della stessa pagina un valore annuo di € 132246,00.</p> <p>Si chiede di confermare che il valore di € 471390,00 fa riferimento al servizio accessorio "Supporto ambienti client" e che il valore di € 132246,00 fa riferimento all'altro servizio accessorio "Manutenzione hardware".</p> | <p>Si conferma che il valore di € 471.390,00 fa riferimento al Servizio Accessorio "Supporto ambienti client" e l'importo di € 132.246,00 fa riferimento al Servizio Accessorio "Manutenzione hardware".</p> |
| 18 | <p>Con riferimento a quanto previsto dall'art. 1, comma 18, secondo periodo, della legge n. 55 del 2019, [che ha sospeso il comma 6 fino al 31 dicembre 2020], ulteriormente prorogato al 31 dicembre 2021 a seguito dell'entrata in vigore del Decreto cosiddetto "milleproroghe" (D.L. 31.12.2020, n. 183), Si chiede di confermare che il Fornitore sia tenuto ad indicare all'interno dell'Offerta economica per l'AS, la sola quota che intenda subappaltare (individuata con riferimento a una o più delle prestazioni omogenee, come identificate dai CPV relativi ai servizi oggetto del presente Appalto Specifico, sulla base di quanto indicato nel bando di gara relativo all'Accordo Quadro) e non la terna/e dei subappaltatori, con predisposizione dei rispettivi DGUE.</p> | <p>La terna dei subappaltatori e la quota percentuale di subappalto trattasi di rifiuto. Per il subappalto è necessario indicare esclusivamente le parti che intende subappaltare.</p> |
| 19 | <p>In relazione alle attività di assistenza e al servizio di trouble ticketing sulla gestione dell'intero sistema afferente all'Amministrazione si chiede di conoscere il numero di ticket aperti nell'ultimo anno afferenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ai servizi di conduzione sistemi e reti, suddivisi tra Server, apparati di rete e di sicurezza • alla gestione delle PDL, quest'ultima suddivisa per sede richiedente. | <p>nr ticket aperti nell'ultimo anno circa 4.000 riferiti a tutte le tipologie di intervento</p> |

CHIARIMENTI BLOCCO 2

| ID | Domanda | Risposta |
|----|---|---|
| 1 | In merito al servizio di Laboratorio di Certificazione PDL si chiede di confermare che l'ambiente, i locali, l'infrastruttura Hw e Sw per effettuare tutte le attività richieste nel Capitolato saranno resi disponibili dall'amministrazione. In caso affermativo si chiede di specificare la tipologia di piattaforma prevista. | Soltanto i locali verranno messi a disposizione dell'amministrazione. Per gli altri requisiti si rimanda al Capitolato Tecnico pag. 25 |
| 2 | In merito alla procedura di richiesta di attività "straordinaria" come descritto in capitolato si chiede se è possibile stabilire una % annua di Volumi relative alle PDL servite | è variabile nel tempo e dipende dalle attività istituzionali della ASL |
| 3 | Nella Richiesta d'Offerta si afferma che "Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e a quanto stabilito nel comma 2 e nel comma 14 – rispettivamente- delle intervenute sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18 del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019". In virtù di ciò si chiede di confermare che non è fissato un limite della percentuale delle attività che possono essere affidate in subappalto, diversamente si chiede di indicare quale è tale limite. | Si conferma che non è fissato un limite della percentuale delle attività che possono essere affidate in subappalto |
| 4 | Si chiede di precisare se è necessario in fase di offerta presentare il DGUE del subappaltatore o se si applica l'art. 13 comma 2 del DL 183/2020 che stabilisce la proroga al 31/12/2021 della disposizione già stabilita dalla L. 55/2019 art.1 comma 18, cioè della sospensione del comma 6 dell'art.105 del D.Lgs 50/2016 che prevede l'obbligo di dichiarare in sede di offerta la terna dei subappaltatori. | La richiesta del DGUE del subappaltatore e la dichiarazione delle terna dei subappaltatori trattati di refuso |
| 5 | Il Capitolato Tecnico stabilisce che nel servizio di manutenzione hardware è inclusa la fornitura dei componenti da sostituire a quelli guasti/difettosi. Al fine di poter stimare l'onere legato al costo dei componenti da sostituire, si chiede di fornire una indicazione percentuale delle componenti hardware che sono fuori garanzia a inizio contratto o che lo saranno entro la prima metà del periodo di validità del contratto. | si faccia riferimento a quanto previsto per il servizio di inventario al paragrafo 6.3.2.2 servizio inventario e gestione degli asset informatici |
| 6 | Il Capitolato Tecnico stabilisce che nel servizio di manutenzione hardware, in caso di guasto non riparabile con componentistica di scorta delle preesistenti Pdl (pc, monitor, tastiera, mouse) dovrà essere previsto, a carico del fornitore, la sostituzione delle stesse con apparecchiature equivalenti o superiori fino ad un massimo di 200 unità. Si chiede di chiarire se al computo delle 200 unità concorrono oltre ai PC, le periferiche quali monitor, tastiera, mouse, ecc. | come indicato nel capitolato a pag 15, trattasi di PDL Completa (PC, Monitor, mouse,tastiera) |
| 7 | Il Capitolato Tecnico stabilisce che nel servizio di manutenzione hardware è incluso il servizio di ritiro RAEE storici. Si chiede di chiarire se trattasi di apparati già dismessi a inizio del contratto di fornitura e in tal caso la numerosità degli stessi. | non si tratta di apparati già dismessi ma solo quelli che saranno in corso di contratto |
| 8 | Nel documento Appendice 3, riportante la descrizione della consistenza dell'HW, non è precisata la numerosità dei server fisici ma solo quella dei server virtuali. Ai fini della stima degli impegni relativi al Servizio di Manutenzione Hardware si chiede di conoscere anche la consistenza degli stessi, possibilmente con indicazione della numerosità per modello di server. | si precisa che trattasi solo di server virtuale e si richiama quanto previsto nell'appendice 3 e nel riscontro al chiarimento n. 6 Blocco 1 |
| 9 | Nel documento Appendice 3, riportante la descrizione della consistenza dell'HW, non sono precisati i modelli di PDL e stampanti da prendere in carico. Al fine di stimare al meglio l'impegno collegato al Servizio di Manutenzione dell'HW si chiede di indicare per ogni modello la numerosità. | si faccia riferimento a quanto previsto per il servizio di inventario al paragrafo 6.3.2.2 servizio inventario e gestione degli asset informatici |

CHIARIMENTI BLOCCO 2

| ID | Domanda | Risposta |
|----|---|---|
| 10 | Dall'analisi dei nomi host indicati nello sheet Server Virtuali dell'Appendice 3 appare evidente la presenza di diversi DB. Poiché non è previsto lo specifico servizio relativo alla conduzione operativa di cluster di istanze DBMS, si chiede di confermare che le istanze DB non sono oggetto del servizio di conduzione. | si conferma al netto della conduzione del server virtuali su cui essi girano (a titolo esemplificativo e non esaustivo: riavvio del server virtuale, stato di occupazione delle risorse del server virtuale, etc..) |
| 11 | Nel documento si riportano le basi d'asta annuali dei servizi accessori e precisamente € 471.390 ed € 132.246. Si chiede di precisare quale corrisponde al Servizio Manutenzione Hardware e quale al Servizio Supporto ambienti client. | L'importo di € 471.390,00 si riferisce al Servizio Accessorio "Ambienti client" e l'importo di € 132.246,00 si riferisce al Servizio Accessorio "Manutenzione Hardware" |
| 12 | Al fine di stimare l'impegno per erogare il "Servizio Supporto ambienti client", si chiede di fornire una statistica su un periodo temporale significativo (almeno 1 anno) sul numero di ticket aperti, possibilmente suddivisi per tipologia di problematica (IMAC, supporto HW, SO, Antivirus e suite di Office automation della PdL, sw applicativi di terze parti). | nr ticket aperti nell'ultimo anno circa 4.000 riferiti a tutte le tipologie di intervento |
| 13 | Tenendo conto che l'effort necessario alle attività di conduzione operativa non sono funzione solo della numerosità dei server e di quella degli apparati di rete e sicurezza - a cui si possono collegare e stimare gli impegni per le attività routinarie - ma sono anche funzione delle attività di intervento straordinario quale risoluzione di incidenti ed evoluzioni della infrastruttura, si chiede di fornire evidenza del numero di risorse attualmente impegnate per la conduzione operativa. | si faccia riferimento a quanto stabilito nel capitolato tecnico così come stimato secondo le metriche definite dall'accordo quadro |
| 14 | Al fine di stimare l'impegno per erogare il "Servizio Base", si chiede di fornire una statistica su un periodo temporale significativo (almeno 1 anno) sul numero ticket aperti, priorità, tipologia (incident, change, problem), descrizione e tempo di lavorazione. | nr ticket aperti nell'ultimo anno circa 4.000 riferiti a tutte le tipologie di intervento |
| 15 | 6.2.2 Servizio Reperibilità - Al fine di stimare l'impegno per erogare il "Servizio reperibilità", si chiede di fornire una statistica su un periodo temporale significativo (almeno 1 anno) sul numero ticket aperti, priorità, tipologia (incident, problem), descrizione e tempo di lavorazione. | sono circa 100 ticket/anno ed è variabile nel tempo in funzione del contesto delle attività svolte dalla ASL |
| 16 | 6.2.3 Servizio Interventi fuori orario - Al fine di stimare l'impegno per erogare il "Servizio reperibilità", si chiede di fornire una statistica su un periodo temporale significativo (almeno 1 anno) sul numero ticket aperti, priorità, tipologia (change), descrizione e tempo di lavorazione. | sono circa 20 ticket/anno ed è variabile nel tempo in funzione del contesto delle attività svolte dalla ASL |
| 17 | A seguito del sopralluogo, si chiede il dettaglio delle 12 lame attestare sull'enclosure Fujitsu BX900 presente presso il CED della ASL di Viterbo. | così come indicato alla pag. nr 5 del Capitolato Tecnico, la manutenzione Hardware del Server Blade non è oggetto del presente appalto, in quanto coperta da altro contratto. |
| 18 | In considerazione del fatto che il file dell'offerta economica, generato automaticamente dal sistema, contiene tutte le dichiarazioni presenti nell'art.2.2.2 della Richiesta d'offerta, si chiede di chiarire il contenuto da riportare nel file "Dichiarazione relativa all'offerta economica art. 2.2.2 della richiesta d'offerta" il cui inserimento risulta obbligatorio sul portale. | Si deve allegare anche quanto richiesto nella "Dichiarazione relativa all'offerta economica art. 2.2.2 della richiesta di offerta" |

CHIARIMENTI BLOCCO 3

| ID | Domanda | Risposta |
|----|--|---|
| 1 | Rif.to Richiesta di offerta par. 2.2.1 Offerta Tecnica pag. 8 Si chiede di confermare che il modulo di Attestazione di avvenuto sopralluogo debba essere inserito nel portale nell'apposito spazio "Offerta_Tecnica". | Si conferma |
| 2 | Rif.to Richiesta di offerta par. 2.2.2 Offerta Economica pag. 9 Si chiede se necessario allegare la dichiarazione " Dichiarazioni relative all'offerta economica art. 2.2.2 della Richiesta di Offerta (E,3,7)" come da apposito spazio sul portale o se sono sufficienti le analoghe dichiarazioni che sono in automatico prodotte nel pdf "offerta economica". | E' necessario allegare anche la dichiarazione " Dichiarazioni relative all'offerta economica art. 2.2.2 della Richiesta di Offerta (E,3,7)" come da apposito spazio sul portale |
| 3 | Rif.to Richiesta di offerta par. 5 Subappalto pag. 27 Si chiede secondo quale strumento normativo sia ritenuto necessario allegare il dgue del subappaltatore. | La richiesta di DGUE del subappaltatore trattasi di refuso |
| 4 | 6.3.1 pag 13 Capitolato Tecnico - Si richiede di confermare che per gli apparati non riparabili e/o End of Support la sostituzione è a carico dell'Amministrazione. | Si conferma quanto indicato nel capitolato a 6.3.1 pag. 15 del capitolato tecnico |
| 5 | 6.3.1 pag 2 RdO - Si richiede di confermare che il Servizio Accessorio con Base d'Asta 471390,00 si riferisce al Servizio Supporto Ambienti Client e che il Servizio Accessorio con Base d'Asta 132246,00 si riferisce al Servizio di Manutenzione Hardware. | Si conferma |
| 6 | 6.3.1 Appendice 2 - Profili professionali - Si richiede di confermare: 1. che i curriculum vitae possano essere consegnati in seguito all'aggiudicazione (in tal caso indicare entro quanti giorni dalla stessa); 2. che, nel caso di risposta negativa al punto 1, i curriculum vitae non concorrano alle 60 pagine della relazione tecnica in quanto inseriti in un allegato | I CV dovranno essere consegnati per la valutazione e non concorreranno alle 60 pagine della relazione tecnica in quanto potranno essere inseriti come allegato |

CHIARIMENTI BLOCCO 4

| ID | Domanda | Risposta |
|----|---|--|
| 1 | Con riferimento alla "Capacità organizzativa/operativa specifica - Criterio 1", si chiede di chiarire quali sono le competenze ed esperienze acquisite per l'erogazione dei servizi di "Amministrazioni analoghe" e di dettagliare i criteri di oggettività che saranno utilizzati nella valutazione. | Quanto richiesto nel chiarimento è già ampiamente trattato nei contesti descrittivi dei documenti di gara. Per "Amministrazioni Analoghe" si intendono quelle amministrazioni che operano negli stessi ambiti di competenza della Stazione Appaltante. Le competenze fanno riferimento a servizi erogati per dette amministrazioni. Si specifica, inoltre, che i criteri di valutazione sono quelli previsti negli atti di gara dell'Accordo Quadro e dall'Appalto Specifico |
| 2 | Con riferimento alla "Capacità organizzativa/operativa specifica - Criterio 2", si chiede di chiarire se questo criterio non sia già stato ampiamente valutato nell'ambito dell'Accordo Quadro e come tale si tratta di un rifiuto. Qualora ci sia una diversa necessità per assegnare un punteggio specifico aggiuntivo, voglia qualificare quali sono le integrazioni richieste per cui si chiede l'assegnazione del punteggio. | Si chiarisce che trattasi di criterio da applicare nell'Appalto Specifico. Si chiarisce, inoltre, che con detto criterio si intende valutare le capacità organizzative esposte in sede di Accordo Quadro nell'ambito specifico in cui opera la Stazione appaltante, al fine di poterne valutare l'impatto sui processi di gestione della Stazione Appaltante stessa |
| 3 | Con riferimento alla "Capacità organizzativa/operativa specifica - Criterio 3", si chiede di chiarire cosa si intende per "Capacità produttiva che il concorrente è in grado di sviluppare nell'ambito del contesto territoriale di riferimento dell'Appalto Specifico (per servizi erogati on-site) ed in particolare nell'ambito territoriale della Regione Lazio". Si chiede inoltre di dettagliare quali sono le dimensioni/misure che l'Amministrazione utilizzerà nella valutazione della "capacità produttiva" e nel caso il riferimento sia alle risorse disponibili sul territorio per l'erogazione dei servizi in ambito, si chiede conferma che sia da intendersi riferito esclusivamente al personale dipendente. | Si chiarisce che si tratta della capacità produttiva che l'offerente è in grado di sviluppare nell'ambito del contesto territoriale di riferimento della Stazione Appaltante, così come descritto nel Capitolato Tecnico. Tale requisito è riferito al personale e quant'altro messo a disposizione dell'Offerente in ragione del presente Appalto Specifico |
| 4 | Con riferimento alla "Capacità organizzativa/operativa specifica - Criterio 4", si chiede di chiarire quali siano gli elementi di cui va indicata "la numerosità" e i criteri premianti utilizzati. Si chiede inoltre, essendo un dato "quantificabile", di motivare la scelta di una valutazione "discrezionale" e non "quantitativa/tabellare". | Per "Amministrazioni Analoghe" si intendono quelle amministrazioni che operano negli stessi ambiti di competenza della Stazione Appaltante. Il criterio in questione non è misura diretta delle competenze in quanto tali ma vanno associate al contesto di riferimento come sopra definito. I criteri di valutazione sono quelli previsti dall'Accordo Quadro e dall'Appalto Specifico |
| 5 | Criterio Tecnico 5 - Composizione dei gruppi di lavoro impegnati nei diversi servizi (per servizi erogati onsite); saranno valutate le esperienze maturate dal personale offerto in relazione al contesto specifico - Si chiede di confermare che per "contesto specifico" si intenda il contesto tecnologico/organizzativo, come indicato all'interno delle linee guida per il punteggio degli appalti specifici nella documentazione di Accordo Quadro | Si conferma che con il termine "contesto specifico" si fa riferimento al contesto tecnologico/organizzativo così come descritto nel Capitolato Tecnico |
| 6 | Si chiede conferma che nell'assegnazione del punteggio discrezionale siano valutate anche i livelli di anzianità e le eventuali certificazioni possedute dalla risorse. | Si conferma che verranno valutati i livelli di anzianità e le eventuali certificazioni possedute dalla risorse, con particolare riferimento al "contesto specifico" |

CHIARIMENTI BLOCCO 4

| ID | Domanda | Risposta |
|----|--|--|
| 7 | <p>Criterio Tecnico 7</p> <p>Flussi di informazioni previsti tra i diversi gruppi di lavoro per garantire un'adeguata ed efficace comunicazione; sarà valutata la soluzione più efficiente ed efficace rispetto al contesto specifico -Si chiede di confermare che per "contesto specifico" si intenda il contesto tecnologico/organizzativo, come indicato all'interno delle linee guida per il punteggio degli appalti specifici nella documentazione di Accordo Quadro.</p> | <p>Si conferma che con il termine "contesto specifico" si fa riferimento al contesto tecnologico/organizzativo così come descritto nel Capitolato Tecnico</p> |
| 8 | <p>Si chiede di confermare che per "contesto specifico" si intenda il contesto tecnologico/organizzativo, come indicato all'interno delle linee guida per il punteggio degli appalti specifici nella documentazione di Accordo Quadro.</p> | <p>Si conferma che con il termine "contesto specifico" si fa riferimento al contesto tecnologico/organizzativo così come descritto nel Capitolato Tecnico</p> |
| 9 | <p>Si chiede di confermare che per "contesto specifico" si intenda il contesto tecnologico/organizzativo, come indicato all'interno delle linee guida per il punteggio degli appalti specifici nella documentazione di Accordo Quadro.</p> | <p>Si conferma che con il termine "contesto specifico" si fa riferimento al contesto tecnologico/organizzativo così come descritto nel Capitolato Tecnico</p> |
| 10 | <p>Si chiede di confermare che per "contesto specifico" si intenda il contesto tecnologico/organizzativo, come indicato all'interno delle linee guida per il punteggio degli appalti specifici nella documentazione di Accordo Quadro.</p> | <p>Si conferma che con il termine "contesto specifico" si fa riferimento al contesto tecnologico/organizzativo così come descritto nel Capitolato Tecnico</p> |
| 11 | <p>Si chiede di confermare che per "contesto specifico" si intenda il contesto tecnologico/organizzativo, come indicato all'interno delle linee guida per il punteggio degli appalti specifici nella documentazione di Accordo Quadro.</p> | <p>Si conferma che con il termine "contesto specifico" si fa riferimento al contesto tecnologico/organizzativo così come descritto nel Capitolato Tecnico</p> |
| 12 | <p>Si chiede di confermare che per "contesto specifico" si intenda il contesto tecnologico/organizzativo, come indicato all'interno delle linee guida per il punteggio degli appalti specifici nella documentazione di Accordo Quadro.</p> | <p>Si conferma che con il termine "contesto specifico" si fa riferimento al contesto tecnologico/organizzativo così come descritto nel Capitolato Tecnico</p> |
| 13 | <p>Si chiede di confermare che eventuali strumenti offerti a supporto dell'erogazione dei servizi siano valutati con il Criterio Tecnico 8, e si chiede altresì di specificare i criteri di oggettività ai quali si farà riferimento nella valutazione rispettivamente dell'efficienza e dell'efficacia della soluzione.</p> | <p>Si conferma</p> |
| 14 | <p>Con riferimento all'allegato VI, relativo alla designazione del responsabile esterno del trattamento dei dati personali, si chiede relativamente all'art. 3, di esplicitare che cosa si intenda per ingiustificato ritardo e per dissenso e quali sanzioni potranno essere applicate in questi casi.</p> | <p>si precisa che si tratta di una attività consentita al Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 comma 3 lettera h del Regolamento (UE) 679/2016 con riferimento alla quale il medesimo si riserva di individuare contrattualmente ed in contraddittorio con l'aggiudicatario eventuali misure sanzionatorie in caso di mancato rispetto di quanto previsto nel I comma dell'art. 3 dell'atto di designazione. Le parti possono concordare di eliminare questa clausola.</p> |

CHIARIMENTI BLOCCO 4

| ID | Domanda | Risposta |
|----|---|---|
| 15 | Con riferimento all'allegato VI, relativo alla designazione del responsabile esterno del trattamento dei dati personali, si chiede relativamente all'art. 4, di confermare che la natura del trattamento dati e la finalità dello stesso saranno individuate dalle Parti congiuntamente nella fase successiva all'aggiudicazione della gara. | Con riferimento alla "natura del trattamento dati e la finalità dello stesso" queste sono indicate dall'oggetto dell'appalto Specifico di System Management 2. Più precisamente la natura del trattamento dei dati viene definita "non automatizzata"; la finalità del trattamento dei dati riguarda esattamente lo svolgimento di specifiche operazioni necessarie per garantire i servizi strumentali ed accessori dell'azienda, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità aziendali nei confronti dei dipendenti, dei pazienti e dei soggetti terzi che a vario titolo si rivolgono all'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo. (I riferimenti sono in via esemplificativa e non esaustiva art. 6 paragrafo I lettera b), c) ed e) del Regolamento UE 2016/679 nonché art. 9 paragrafo II lettera a); c); g); h) ed I) del Regolamento UE 2016/679 |
| 16 | Con riferimento all'allegato VI, relativo alla designazione del responsabile esterno del trattamento dei dati personali, si chiede relativamente all'art.5, di specificare la tipologia di dati che saranno oggetto di trattamento, nonché le categorie di soggetti che saranno interessate dallo stesso. | Con riferimento alla "tipologia di dati che saranno oggetto di trattamento, nonché le categorie di soggetti che saranno interessate dallo stesso" la tipologia riguarda sia dati personali identificativi dei soggetti appresso indicati, che dati particolari e nello specifico dati relativi alla salute, relativamente alle categorie le stesse saranno quelle dei pazienti, dei dipendenti nonché di soggetti terzi che a vario titolo si rivolgono all'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo |
| 17 | Con riferimento all'allegato VI, relativo alla designazione del responsabile esterno del trattamento dei dati personali, si chiede relativamente all'art.8, di confermare che le misure tecniche e organizzative che devono essere implementate dal Fornitore saranno individuate dalle Parti congiuntamente nella fase successiva all'aggiudicazione della gara; Inoltre sempre in riferimento all'art 8 lettera e, assumendo che la formulazione del primo periodo costituisca un rifiuto, si chiede di confermare che il riferimento alle attività svolte esclusivamente quelle che comportano il trattamento dei dati personali | |
| 18 | Con riferimento all'allegato VI, relativo alla designazione del responsabile esterno del trattamento dei dati personali, si chiede di confermare che verranno sottoscritti atti di nomina distinti per ciascuna delle società partecipanti all'RTI che effettueranno il trattamento di dati personali nell'esecuzione del servizio. | Si conferma |

CHIARIMENTI BLOCCO 4

| ID | Domanda | Risposta |
|----|---|--|
| 19 | <p>Con riferimento all'art. 4.3 ("Polizza assicurativa") della Richiesta d'Offerta nonché al programma di coperture assicurative in atto del Fornitore, quest'ultimo segnala che sono in essere e manterrà in essere per l'intera durata contrattuale le polizze assicurative e i relativi massimali, di seguito descritti: a. una polizza assicurativa definita "General Liability" (Polizza Responsabilità Civile Terzi/Prodotti) a copertura della responsabilità civile per danni a terzi (Intesi come lesioni personali e danneggiamenti a cose), derivanti dall'attività svolta dal Fornitore nonché a copertura della responsabilità civile per danni a terzi (Intesi come lesioni personali e danneggiamenti a cose), causati dai prodotti fabbricati, venduti e distribuiti dal Fornitore. In ogni caso in cui derivino da negligenza del Fornitore e per i quali il Fornitore sia legalmente responsabile; Massimale assicurato: USD 15M per sinistro e per anno assicurativo; b. una polizza assicurativa definita "Professional Liability" (Polizza RC Professionale) a copertura della responsabilità civile per perdite patrimoniali involontariamente cagionate a terzi in conseguenza di un fatto colposo, nell'esercizio dei servizi professionali prestati dal Fornitore (ove per fatto colposo si intende qualsiasi negligenza, errore, dichiarazione inesatta o omissione, commessa esclusivamente nello svolgimento dei servizi professionali prestati) che assicura i rischi derivanti dall'attività professionale svolta dallo stesso Fornitore; Massimale assicurato: USD 10M per sinistro e per anno assicurativo; Si chiede conferma che tali polizze assicurative e i relativi massimali, così come sopra descritti, soddisfano quanto richiesto al riguardo da codesta Stazione Appaltante e possono considerarsi allineati alle previsioni della documentazione di gara.</p> | <p>Non esiste all'art. 4.3 ("Polizza assicurativa") della Richiesta d'Offerta e in nessun atto di gara quanto riportato nel chiarimento richiesto.</p> |
| 20 | <p>Con riferimento al punto 6.1.1.2 del Capitolato tecnico, si chiede a Codesta Stazione Appaltante di specificare sulla base di quante e quali norme tecniche si intende individuare i valori di soglia oltre i quali si renderà necessario l'intervento del Fornitore.</p> | <p>si confermano i requisiti del capitolato di cui al paragrafo 6.1.1.2</p> |
| 21 | <p>Con riferimento all'art. 18, punto 5, dello Schema di Contratto, si chiede a Codesta Stazione Appaltante di specificare il termine entro il quale si dovrà procedere ad una nuova proposta per la sostituzione della figura professionale.</p> | <p>entro il termine di almeno 15 giorni</p> |
| 22 | <p>Nel Capitolato Tecnico, al paragrafo 6.1.1.3 tra le attività richieste all'impresa è riportato: "-coordinamento degli interventi volti al ripristino delle funzionalità del servizio di sicurezza e/o apparati di sicurezza, mediante l'attivazione, a fronte di malfunzionamenti, dei fornitori della manutenzione contrattualizzati dall'Amministrazione". Si chiede conferma che quindi gli Apparati di Sicurezza elencati all'Appendice 3 – Consistenze manutenzione Hardware (quantità 2), NON siano oggetto dei servizi accessori di manutenzione hardware.</p> | <p>si conferma</p> |
| 23 | <p>"La gestione reti ha la finalità di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura attiva di rete LAN attraverso il suo continuo monitoraggio e l'interazione con i fornitori titolari dei contratti di manutenzione delle apparecchiature di rete." Si chiede di dettagliare eventuali contratti di manutenzione in essere con altri fornitori e l'elenco degli apparati di rete compresi</p> | <p>Dette informazioni saranno rese disponibili in sede di attivazione del servizio</p> |

CHIARIMENTI BLOCCO 4

| ID | Domanda | Risposta |
|----|--|--|
| 24 | Al fine di consentire la predisposizione della miglior offerta è necessario conoscere con precisione i modelli e i numeri di serie delle apparecchiature di rete oggetto del servizio accessorio di Manutenzione hardware. Si richiede quindi l'elenco puntuale delle apparecchiature rete con l'indicazione del costruttore, del modello e del numero di serie. | si conferma quanto indicato nell'Appendice 3_ Consistenze Hardware Amministrazione_DEF si faccia comunque riferimento a quanto previsto per il servizio di inventario al paragrafo 6.3.2.2 servizio inventario e gestione degli asset informatici |
| 25 | Si chiede di confermare che per l'esposizione delle esperienze richieste per il Criterio 1 "Capacità organizzativa/operativa specifica", il Concorrente può usare uno schema libero, purché comprensivo di tutte le informazioni richieste. | si conferma |
| 26 | "Il fornitore per la gestione degli apparati di rete dovrà garantire l'esecuzione delle attività di seguito riportate: ... - logging e backup dei dati e delle configurazioni, inclusi di attività quali ad esempio: - logging dei problemi e dei malfunzionamenti occorsi; - logging per l'auditing della sicurezza della rete e dei sistemi;... - back-up dei dati di configurazione di tutti gli apparati di rete e salvataggio su area di memorizzazione predefinita con tempistica che non superi le 72 ore;" Con riferimento al testo riportato del Capitolato Tecnico, si chiede conferma che l'Amministrazione renderà disponibile le risorse di storage necessarie al logging e backup dei dati. | si conferma |
| 27 | "Il fornitore per la gestione degli apparati di sicurezza dovrà garantire l'esecuzione delle attività di seguito riportate:... - salvataggio dei file della configurazione e delle policy adottate da farsi ad ogni variazione della stessa e comunque con frequenza settimanale;" Con riferimento al testo riportato del Capitolato Tecnico, si chiede conferma che l'Amministrazione renderà disponibile le risorse di storage necessarie al salvataggio dei file della configurazione e delle policy adottate. | si conferma |
| 28 | Nella sezione del Capitolato Tecnico dedicata al Servizio di Manutenzione Hardware è riportato: "È inclusa la fornitura dei componenti da sostituire a quelli guasti/difettosi." Nel seguito: "E' inclusa la manutenzione di PC, Notebook, stampanti personali, stampanti etichettatrici ed altre apparecchiature di stampa e copia dell'Amministrazione. ... Nel servizio in manutenzione, in caso di guasto non riparabile con componentistica di scorta delle preesistenti Pdl (pc, monitor, tastiera, mouse) dovrà essere previsto, a carico del fornitore, la sostituzione delle stesse con apparecchiature equivalenti o superiori fino ad un massimo di 200 unità." Al fine di dimensionare correttamente la definizione dei materiali di scorta per la fase iniziale si richiede: • Il dettaglio dei materiali di scorta presenti ad oggi presso l'Amministrazione • se l'Amministrazione dispone anche di apparati di rete di scorta e in caso affermativo di quale tipologia • il dettaglio del parco Pdl installato almeno a livello di componente PC in modo da poter definire apparecchiature equivalenti o superiori • il dettaglio di stampanti personali, stampanti etichettatrici ed altre apparecchiature di stampa e copia dell'Amministrazione | si conferma quanto indicato nell'Appendice 3_ Consistenze Hardware Amministrazione_DEF si faccia comunque riferimento a quanto previsto per il servizio di inventario al paragrafo 6.3.2.2 servizio inventario e gestione degli asset informatici. Dette informazioni saranno rese disponibili in sede di attivazione del servizio in quanto il magazzino dei materiali di scorta è in continua evoluzione. Resta inteso che si rimanda all'Offerte un'opportuno dimensionamento in relazione alla propria offerta e a quanto riportato nell'Appendice 3_ Consistenze Hardware Amministrazione_DEF per i vari componenti |

CHIARIMENTI BLOCCO 4

| ID | Domanda | Risposta |
|----|---|--|
| 29 | Nella sezione del Capitolato Tecnico dedicata al Servizio di Manutenzione Hardware è riportato: "È inclusa la fornitura dei componenti da sostituire a quelli guasti/difettosi." Nel seguito: "E' inclusa la manutenzione di PC, Notebook, stampanti personali, stampanti etichettatrici ed altre apparecchiature di stampa e copia dell'Amministrazione. ... Nel servizio in manutenzione, in caso di guasto non riparabile con componentistica di scorta delle preesistenti Pdl (pc, monitor, tastiera, mouse) dovrà essere previsto, a carico del fornitore, la sostituzione delle stesse con apparecchiature equivalenti o superiori fino ad un massimo di 200 unità." Al fine di dimensionare correttamente la definizione dei materiali di scorta per la fase iniziale si richiede: • se il massimale definito per la sostituzione di componenti delle Pdl sia relativo a singole componenti delle Pdl o si faccia riferimento solo alla parte PC • se il massimale definito per la sostituzione di componenti delle Pdl sia annuale o relativo all'intero contratto • se è definito un massimale di sostituzione di apparati anche per le altre categorie (apparati di rete, stampanti...) in analogia con i PC Si chiede conferma, inoltre, che l'Amministrazione provvederà a fornire ulteriori componenti di scorta al raggiungimento del massimale previsto. | si conferma quanto indicato nell'Appendice 3_ Consistenze Hardware Amministrazione_DEF si faccia comunque riferimento a quanto previsto per il servizio di inventario al paragrafo 6.3.2.2 servizio inventario e gestione degli asset informatici. Dette informazioni saranno rese disponibili in sede di attivazione del servizio in quanto il magazzino dei materiali di scorta è in continua evoluzione. Resta inteso che si rimanda all'Offerte un'opportuno dimensionamento in relazione alla propria offerta e a quanto riportato nell'Appendice 3_ Consistenze Hardware Amministrazione_DEF per i vari componenti |
| 30 | Si chiede conferma che il numero verde indicato per il servizio di Help Desk per la gestione delle Pdl sia lo stesso previsto per l'apertura di ticket sulla componente di gestione di sistemi open (pag. 6 CT). In caso negativo si chiede conferma che anche il secondo numero verde previsto sia messo a disposizione e sia a carico dell'Amministrazione. | Si conferma |
| 31 | Si chiede di specificare se la Knowledge Base sia messa a disposizione dall'Amministrazione e se esista ad oggi un set di Knowledge Article già sviluppati per il contesto dell'Amministrazione utilizzabili dal fornitore entrante | Non si conferma |
| 32 | Con riferimento a quanto specificato nell'Art.23 Corrispettivo, si chiede di confermare che gli oneri di sicurezza per rischi interferenziali sono pari a 0 (come indicato nelle premesse pag. 3 punto 10) e non a 600 euro come indicato nell'art.23. | Con riferimento all'art. 23 Corrispettivo si comunica che, a causa di errore materiale, gli oneri di sicurezza per rischi interferenziali sono pari a € 10.000,00 come da allegato DUVRI. |
| 33 | Con riferimento a quanto specificato nell'ART 24 Fatturazione, si chiede di confermare che la descrizione del paragrafo "Art. 24 Fatturazione (Da Rivedere)" sia un refuso e che pertanto quanto specificato nello schema dell'ART.24 non sarà soggetto a qualsivoglia review in sede di stipula contrattuale. | Si conferma che "(Da Rivedere)" trattasi di refuso |
| 34 | Si chiede di confermare che il monitoraggio applicativo menzionato fra le attività svolte non sia incluso nei servizi oggetto del Capitolato. | si confermano gli atti di gara |
| 35 | Si chiede di confermare che la Fornitura, per il presidio on-site, deve prevedere un team che opererà principalmente presso il CED sito in via Enrico Fermi. Tale precisazione viene richiesta a scanso di equivoci nell'interpretazione di quanto riportato nel paragrafo, che menziona più team operanti presso le sedi. | si confermano gli atti di gara e si rimanda al riscontro al chiarimento n. 8 blocco 1 |

CHIARIMENTI BLOCCO 4

| ID | Domanda | Risposta |
|----|---|---|
| 36 | Si chiede di confermare che, qualora ci siano soluzioni tecnologiche necessarie ad adeguare l'infrastruttura dell'amministrazione alle policy GDPR (es. Crittografia dei dati), introduzione di alta affidabilità sui server, infrastrutture di backup, pseudonimizzazione dei dati, etc.) queste saranno a carico dell'Amministrazione che potrà coinvolgere il fornitore quale esecutore dei servizi in compliance con le regole imposte dall'Amministrazione e dal GDPR. | Si conferma |
| 37 | Si chiede di fornire l'inventario delle postazioni di lavoro oggetto de servizio contenente almeno le seguenti informazioni: Marca, modello, anno di installazione, scadenza della garanzia. | si faccia riferimento a quanto previsto per il servizio di inventario al paragrafo 6.3.2.2 servizio inventario e gestione degli asset informatici |
| 38 | Si chiede di indicare la quantità e l'ubicazione delle postazioni non raggiungibili in rete. | Tutte le postazioni della Stazione Appaltante sono raggiungibili in rete |
| 39 | Si chiede di precisare se il servizio di SPOC debba essere svolto presso una delle sedi di ASL Viterbo o se possa essere svolto centralmente dal Centro servizi del fornitore. | Si chiarisce che il servizio SPOC deve essere svolto presso la sede della ASL |
| 40 | Qualora il servizio di SPOC debba essere implementato presso una sede di ASL Viterbo si chiede di indicare se le postazioni operatori saranno messe a disposizione dalla ASL stessa | si conferma |
| 41 | Si chiede di fornire una vista di sintesi dei ticket gestiti dall'help desk in un periodo di 12 mesi suddivisi per tipologia e quantità: <ul style="list-style-type: none"> • ticket risolti al primo livello; • ticket girati a fornitori terzi; • ticket girati al team per interventi on-site; • ticket IMAC, Supporto HW, SW Applicativi, Office automation; distribuzione dei ticket nell'arco della giornata; | Il nr ticket aperti nell'ultimo anno sono circa 4.000 riferiti a tutte le tipologie di intervento |
| 42 | Si chiede di indicare con quale modalità di garanzia vengono acquistate le PDL (Carry in, parts only, durata, etc). | garanzia standard almeno 12 mesi |
| 43 | Si chiede di indicare da quali prodotti e costituito lo stack SW standard delle Pdl (SO, Antivirus, Browser, Office) e l'elenco delle applicazioni. | questa informazione verrà resa disponibile in fase di esecuzione dei servizi |
| 44 | Si chiede di fornire un'indicazione del numero di IMAC necessari nell'arco di 12 mesi suddivisi per tipologia di IMAC. | Il nr ticket aperti nell'ultimo anno sono circa n. 300 riferiti alla tipologia IMAC |
| 45 | Si chiede di fornire un'indicazione del numero di distribuzione SW e massive generalmente richieste nell'arco di 12 mesi. | Il nr ticket aperti nell'ultimo anno sono circa 4.000 riferiti a tutte le tipologie di intervento |

CHIARIMENTI BLOCCO 4

| ID | Domanda | Risposta |
|----|---|---|
| 46 | <p>Nell'ambito del criterio 10: "sarà valutata positivamente la soluzione che consenta di minimizzare i tempi di presa in carico".</p> <p>Domanda:</p> <p>L'allestimento di un servizio di questa dimensione e complessità richiede l'esecuzione di una serie di attività tecnico organizzative di durata variabile in funzione delle risorse impiegate per lo svolgimento di ognuna di esse. Va tuttavia precisato che anche applicando al piano di progetto della presa in carico del servizio, una modalità di parallelizzazione delle task particolarmente aggressiva, i tempi di presa in carico non potranno essere minimizzati al di sotto di una determinata soglia, se non dall'attuale fornitore del servizio. Si chiede pertanto, per consentire a tutti i partecipanti di concorrere con le stesse possibilità, di indicare il tempo minimo di presa in carico ammesso ai fini della valutazione.</p> | <p>Il contesto contrattuale e di servizi oggetto del presente Appalto Specifico è diverso dai contratti in essere presso la Stazione Appaltante. Si rimanda, inoltre, a quanto previsto nel Capitolo Tecnico, al paragrafo 8.2 "Affiancamento iniziale e presa in carico"</p> |
| 47 | <p>Relativamente al punto "Eventuale know-how sugli ambienti e architettura della ASL di Viterbo", per consentire a tutti i partecipanti di concorrere con le stesse possibilità, si chiede conferma che sia da interpretare come "Eventuale know how sulle tecnologie architetture oggetto di gara"</p> | <p>si conferma</p> |
| 48 | <p>Il calcolo della penale relativa al IQ18:</p> <p>"una penale pari a € 1.000,00 (millevirgolazero euro) per ogni punto percentuale discostamento in diminuzione dal valore di soglia"</p> <p>è in contrasto con quanto definito nel file "AQ_System_Management_Appendice_1_Indicatori_di_qualità_DEF" che recita (pag. 29)</p> <p>" 1% (unopermille) del corrispettivo relativo al periodo di riferimento, per ogni 1%, o frazione di esso, peggiorativo del valore soglia minimo previsto fino ad un massimo per ciascun indicatore pari al 3% (trepermille) dell'importo totale relativo al periodo di riferimento." Si chiede quale dei due metodi di calcolo debba essere considerato.</p> | <p>si faccia riferimento a quanto previsto nel documento "AQ_System_Management_Appendice_1_Indicatori_di_qualità_DEF"</p> |
| 49 | <p>Il calcolo della penale relativa al IQ19:</p> <p>"una penale pari a € 1.000,00 (millevirgolazero euro) per ogni punto percentuale discostamento in diminuzione dal valore di soglia"</p> <p>è in contrasto con quanto definito nel file "AQ_System_Management_Appendice_1_Indicatori_di_qualità_DEF" che recita (pag. 29)</p> <p>" 1% (unopermille) del corrispettivo relativo al periodo di riferimento, per ogni 1%, o frazione di esso, peggiorativo del valore soglia minimo previsto fino ad un massimo per ciascun indicatore pari al 3% (trepermille) dell'importo totale relativo al periodo di riferimento." Si chiede quale dei due metodi di calcolo deve essere considerato</p> | <p>si faccia riferimento a quanto previsto nel documento "AQ_System_Management_Appendice_1_Indicatori_di_qualità_DEF"</p> |

CHIARIMENTI BLOCCO 4

| ID | Domanda | Risposta |
|----|---|--|
| 50 | <p>Con riferimento all'art. 2 "Sub Responsabile" dell'Atto di designazione e nomina a responsabile esterno dei trattamenti dei dati, si chiede di precisare sin d'ora che cosa si intenda per "altro responsabile"; in particolare, si chiede di precisare se nella nozione di cui al presente quesito possano esservi ricomprese società affiliate che non risiedono nello Spazio Economico Europeo o nei paesi che la Commissione Europea ritiene abbiano un livello adeguato di protezione dei dati;</p> | <p>Nell'ambito del trattamento di dati personali, il Regolamento UE 2016/679 prevede l'introduzione, eventuale, della figura del sub-responsabile del trattamento. Si tratta di un soggetto che può essere, a sua volta, nominato responsabile del trattamento di dati personali da un responsabile del trattamento. Occorre tuttavia precisare che il Regolamento non contiene un articolo specificamente dedicato a tale soggetto, che è rintracciabile all'art. 28, secondo comma, laddove a proposito dei responsabili del trattamento, si stabilisce che "il responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche". Tale norma ben si attaglia ai bandi in oggetto ed a tutte quelle realtà di condivisione e di sempre maggiore interconnessione che caratterizzano la nuova società dell'informazione e delle tecnologie (cloud computing ed altri servizi IT). Per il caso di specie si ribadisce che la definizione "altro responsabile" è riferita alla cennata figura così come previsto dall'art. 28 comma secondo del Regolamento UE 2016/679 e come ampiamente esplicitato. Con riferimento alla circostanza se tra i sub- responsabili "possano esservi ricomprese società affiliate che non risiedono nello Spazio Economico Europeo o nei paesi che la Commissione Europea ritiene abbiano un livello adeguato di protezione dei dati." la risposta è chiaramente affermativa. Dovrà essere valutato caso per caso cosa si intende per "livello adeguato di protezione dei dati" soprattutto alla luce della nota sentenza "Schrems II" nonché alle emanande Clausole contrattuali standard della Commissione UE</p> |
| 51 | Si chiede confermare che la designazione effettuata per iscritto delle persone sia richiesta SOLO in caso esse dovessero accedere ai sistemi di proprietà del cliente, ivi quindi esclusi sistemi di registrazione delle chiamate per gli interventi. | Si conferma |
| 52 | Si chiede di confermare che nei 60 mesi di durata prevista per i servizi base, sono compresi i mesi di affiancamento iniziale. | si confermano gli atti di gara |
| 53 | Si chiede di confermare che la piattaforma di Trouble Ticketing sarà fornita dall'Amministrazione. In caso affermativo si chiede di indicare di che piattaforma si tratti. | non si conferma , dovrà essere messa a disposizione dal fornitore |
| 54 | Si chiede di confermare che la piattaforma di Asset Management per i servizi base sarà fornita dall'Amministrazione. In caso affermativo si chiede di indicare di che piattaforma si tratti. | non si conferma, dovrà essere messa a disposizione dal fornitore |

CHIARIMENTI BLOCCO 4

| ID | Domanda | Risposta |
|----|---|---|
| 55 | <p>"L'erogazione dei servizi dovrà essere supportata da una piattaforma di IT Service Management che dovrà includere almeno le seguenti componenti: Trouble Ticketing; Asset Management." Nel caso in cui si confermasse che la piattaforma di ITSM debba essere messa a disposizione dal Fornitore, si chiede se possa essere installata localmente o fornita as a Service attraverso collegamento ad un'istanza remota (Cloud). Nel caso si confermasse l'installazione locale della piattaforma si chiede conferma che l'Amministrazione metterà a disposizione le necessarie componenti logiche/infrastrutturali (Virtual Machine).</p> | <p>si conferma che dovrà essere messa a disposizione dal fornitore e la soluzione scelta è a carico del fornitore</p> |
| 56 | <p>Si chiede di confermare che non sono inclusi nel servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gli apparati di Datacenter (servers, storage&backup, network&security, ecc.); • altri apparati Network. | <p>si confermano i requisiti del capitolato</p> |
| 57 | <p>Si chiede di indicare se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esiste attualmente un inventario dell'ICT aziendale in formato elettronico; • esiste attualmente un tool con l'informazione relativa all'inventario dell'ICT aziendale. | <p>si conferma e si rimanda a quanto previsto per il servizio di inventario al paragrafo 6.3.2.2 servizio inventario e gestione degli asset informatici</p> |
| 58 | <p>Si chiede di indicare se gli strumenti del Fornitore di supporto alla fornitura dei servizi base, opzionali e/o accessori, possano essere installati on-site su infrastruttura del Cliente.</p> | <p>si conferma</p> |
| 59 | <p>Si chiede di indicare il mese/anno in cui è previsto l'inizio dell'affiancamento iniziale.</p> | <p>è in funzione dell'aggiudicazione della procedura di gara</p> |
| 60 | <p>Si chiede di indicare se la percentuale di penale da applicare per ogni centesimo di punto percentuale di scostamento in diminuzione rispetto allo "scostamento complessivo" calcolato in relazione al "Valore di soglia" fissato per l'indicatore "IQ10 - Disponibilità dei servizi", sia di 0,3% (zerovirgolate per mille) del valore complessivo del Contratto di Fornitura come indicato nell'Appendice 1 Indicatori di Qualità o di 0,1% (zerovirgolauno per mille) come indicato nell'Allegato 5 Schema di contratto.</p> | <p>si faccia riferimento a quanto previsto nel documento "AQ_System_Management_Appendice_1_Indicatori_di_qualità_DEF"</p> |
| 61 | <p>Si chiede di indicare se la percentuale di penale da applicare per ogni centesimo di punto percentuale di scostamento in diminuzione rispetto al "Valore di soglia" fissato per l'indicatore "IQ12 - Tempestività di risoluzione degli incidenti", sia di 0,5% (zerovirgolate per mille) del valore complessivo del Contratto di Fornitura come indicato nell'Appendice 1 Indicatori di Qualità o di 0,3% (zerovirgolauno per mille) come indicato nell'Allegato 5 Schema di contratto.</p> | <p>si faccia riferimento a quanto previsto nel documento "AQ_System_Management_Appendice_1_Indicatori_di_qualità_DEF"</p> |
| 62 | <p>Si chiede di indicare se la penale da applicare sia quella indicata nell'Appendice 1 Indicatori di Qualità o quella indicata nell'Allegato 5 Schema di contratto. Se è quella indicata nell'Appendice 1 Indicatori di Qualità, si chiede di confermare che la % di penale è da applicare all'importo totale del servizio accessorio di "Supporto ambienti client" relativo al periodo di riferimento.</p> | <p>si faccia riferimento a quanto previsto nel documento "AQ_System_Management_Appendice_1_Indicatori_di_qualità_DEF"</p> |

CHIARIMENTI BLOCCO 4

| ID | Domanda | Risposta |
|----|---|---|
| 63 | Si chiede di indicare se la penale da applicare sia quella indicata nell'Appendice 1 Indicatori di Qualità o quella indicata nell'Allegato 5 Schema di contratto. Se è quella indicata nell'Appendice 1 Indicatori di Qualità, si chiede di confermare che la % di penale è da applicare all'importo totale del servizio accessorio di "Supporto ambienti client" relativo al periodo di riferimento. | si faccia riferimento a quanto previsto nel documento "AQ_System_Management_Appendice_1_Indicatori_di_qualità_DEF" |
| 64 | Si chiede di voler confermare che, nel caso in cui perduri l'emergenza COVID 19, verranno messi a disposizione del fornitore aggiudicatario i protocolli di sicurezza predisposti dal committente per fronteggiare il COVID-19. Nel caso in cui i suddetti protocolli siano ad avviso del fornitore aggiudicatario insufficienti a contenere il rischio di diffusione del COVID al fine di tutelare la salute dei propri lavoratori, si chiede di voler confermare che in tal caso i servizi potranno essere erogati da remoto (dalla propria sede e/o da casa) finché la suddetta emergenza non sarà terminata. | si conferma che verranno messi a disposizione i protocolli previsti dalla ASL in corso di esecuzione del servizio. I servizi di presidio on-site dovranno essere erogati presso la sede indicata in Capitolato Tecnico. Non si comprende quale possa essere la funzione aziendale dell'Offerente deputata alla verifica dell'insufficienza dei protocolli COVID-19 della Stazione Appaltante, visto lo specifico contesto di riferimento della stessa |
| 65 | Si chiede di voler confermare che, anche nel caso di tutti i servizi on site, nel caso in cui perduri l'emergenza COVID 19, verranno messi a disposizione del fornitore aggiudicatario i protocolli di sicurezza predisposti dal committente per fronteggiare il COVID-19. Nel caso in cui i suddetti protocolli siano ad avviso del fornitore aggiudicatario insufficienti a contenere il rischio di diffusione del COVID al fine di tutelare la salute dei propri lavoratori, si chiede di voler confermare che in tal caso i servizi potranno essere erogati da remoto (dalla propria sede e/o da casa) finché la suddetta emergenza non sarà terminata. | si conferma che verranno messi a disposizione i protocolli previsti dalla ASL in corso di esecuzione del servizio. I servizi di presidio on-site dovranno essere erogati presso la sede indicata in Capitolato Tecnico. Non si comprende quale possa essere la funzione aziendale dell'Offerente deputata alla verifica dell'insufficienza dei protocolli COVID-19 della Stazione Appaltante, visto lo specifico contesto di riferimento della stessa |
| 66 | Si chiede di specificare quale strumento sia usato oggi per la gestione delle giacenze di magazzino ed in che modo i dati attuali saranno resi disponibili per essere importati nel nuovo strumento messo a disposizione del fornitore. | i dati saranno resi disponibili secondo un tracciato da concordare con l'aggiudicatario |
| 67 | Si chiede di chiarire se il servizio di ritiro o comunque l'ottemperanza alle disposizioni in materia di smaltimento, data la delicatezza e particolarità della gestione del rifiuto RAEE, comporti anche quello di conduzione allo smaltimento, ovvero se i rifiuti debbano essere consegnati ad un terzo soggetto e, infine, chi debba sostenere gli oneri economici sottesi a tali operazioni. | Si confermano i requisiti del Capitolato Tecnico |
| 68 | Fermo restando il rispetto delle normative anti COVID-19, in merito alla presenza minima del team di lavoro si chiede di confermare che eventuali assenze per ferie o malattie saranno concordate con l'amministrazione e nel caso in cui il fornitore riesca a garantire il mantenimento degli sla anche in periodi di malattia/ferie di una o più risorse, nulla potrà essere imputato in termini di penali al fornitore. | si deve assicurare sempre il servizio così come richiesto dal capitolato |
| 69 | Si chiede di chiarire in che modalità ed in quale momento saranno comunicati al Fornitore i valori soglia e le rispettive penali. | si confermano gli atti di gara |

CHIARIMENTI BLOCCO 4

| ID | Domanda | Risposta |
|----|--|--|
| 70 | Si chiede confermare che, conformemente a quanto previsto dall'ANAC nel Bando-tipo n. 1 del 2017, e fermo restando il possesso della certificazione ISO 9001 in capo a tutte le società del RTI, sia possibile applicare le ulteriori riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 per effetto del possesso delle altre certificazioni ivi previste in capo ad una sola impresa raggruppata. | E' possibile solo se R.T.I. costituito |
| 71 | Si chiede di confermare che il Fornitore sarà tenuto a versare la "Commissione a carico del fornitore ai sensi del decreto ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 novembre 2012" pari all'1,5%, da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, di quanto fatturato. | Si rimanda al decreto ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 novembre 2012" |
| 72 | Si chiede di confermare che gli apparati Nexus di futura installazione non siano oggetto del servizio accessorio di manutenzione. In caso contrario si prega di fornire i rispettivi seriali e il periodo di copertura | Si conferma |
| 73 | Si chiede di confermare che, qualora ci siano soluzioni tecnologiche necessarie ad adeguare l'infrastruttura dell'amministrazione alle policy GDPR (es. Crittografia dei dati, introduzione di alta affidabilità sui server, infrastrutture di backup, pseudonimizzazione dei dati, etc.) queste saranno a carico dell'Amministrazione che potrà coinvolgere il fornitore quale esecutore dei servizi in compliance con le regole imposte dall'Amministrazione e dal GDPR. | Si conferma |
| 74 | Si chiede di confermare che l'amministrazione si è dotata di uno strumento per la raccolta dei log di Sistema in accordo con i provvedimenti del Garante della Privacy per la registrazione degli accessi (Logon/Logout) degli Amministratori di Sistema. | si confermano i requisiti del capitolato |
| 75 | Si chiede di confermare che per l'erogazione dei servizi di sicurezza elencati nel par. 6.1.1.3 il personale del fornitore utilizzerà i sistemi messi a disposizione dall'Amministrazione secondo quanto indicato a pag. 8 del capitolato tecnico | si conferma |
| 76 | Si chiede confermare che lo strumento necessario per l'installazione del software sulle P.d. da remoto sarà messo a disposizione dall'Amministrazione e in caso affermativo si chiede di indicarne la tecnologia. | Nel paragrafo 3 (contesto Tecnico) a pag. 6 sono indicate le principali piattaforme software utilizzate dal presidio per la gestione dell'infrastruttura tecnologica, in particolare per il controllo remoto |

U.O.C. E-PROCUREMENT
Via Enrico Fermi, 15 - 01100 Viterbo
Direttore Dr.ssa Simona Di Giovanni
Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837 - e-mail: simona.digiovanni@sl.vt.it
SETTORE BENI E INFORMATICA
TEL. 0761 237843/841 – FAX 0761 237837
e-mail: paola.donati@asl.vt.it

**ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT PER LE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – ID 1836**

RICHIESTA D'OFFERTA
“Appalto Specifico Servizi di System Management occorrenti alla ASL di Viterbo”

Come precisato nella documentazione dell'AQ per l'affidamento dei servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1836, l'erogazione dei servizi nell'ambito dei singoli Appalti Specifici sarà regolamentata in maniera congiunta dalla documentazione dell'Accordo Quadro e degli Appalti Specifici.
In caso di difformità tra quanto indicato nella documentazione dell'Accordo Quadro e dell'Appalto Specifico, prevale la disciplina particolare introdotta nella singola Richiesta di Offerta dell'Appalto Specifico.

INDICE

| | |
|---|----|
| PREMESSA | 3 |
| 1. ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'APPALTO SPECIFICO | 5 |
| 1.1. OGGETTO | 5 |
| 1.2. BASE D'ASTA, DURATA E IMPORTO STIMATO COMPLESSIVO DELL'APPALTO SPECIFICO | 5 |
| 1.3. DUVRI E COSTI DELLA SICUREZZA DA RISCHI INTERFERENZIALI | 6 |
| 1.4. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE | 6 |
| 2. OFFERTA | 7 |
| 2.1. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA | 7 |
| 2.2. CONTENUTO DELL'OFFERTA | 8 |
| 2.2.1. OFFERTA TECNICA | 8 |
| 2.2.2. OFFERTA ECONOMICA | 9 |
| 3. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO | 15 |
| 3.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO | 15 |
| 3.1.1. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT _{AS}) | 15 |
| 3.1.1.1. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO EREDITATO (PT _{ER}) | 15 |
| 3.1.1.2. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO SPECIFICO (PT _{SP}) | 16 |
| 3.1.2. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE _{AS}) | 18 |
| 3.2. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI | 19 |
| 3.3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA | 20 |
| 3.4. COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE | 21 |
| 3.5. ACCESSO | 22 |
| 4. CONCLUSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO | 23 |
| 4.1. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA | 23 |
| 4.2. CAUZIONE DEFINITIVA | 23 |
| 4.3. POLIZZA ASSICURATIVA | 25 |
| 4.4. VERIFICA DEI DOCUMENTI PER LA STIPULA | 25 |
| 4.5. STIPULA DELL'APPALTO SPECIFICO | 26 |
| 5. SUBAPPALTO | 27 |
| 6. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI | 27 |
| 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 27 |
| 8. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO | 29 |
| 9. ALLEGATI | 30 |

PREMESSA

Il presente documento (di seguito, definito **"Richiesta di Offerta"**) costituisce un invito a presentare offerta per l'affidamento di un appalto specifico a favore della ASL di Viterbo basato sull'Accordo Quadro avente ad oggetto la prestazione di servizi di system management per le pubbliche amministrazioni- ID 1836 (di seguito, anche, **"AQ"**) stipulato in data 07 novembre 2019 tra la Consip S.p.A. (di seguito, anche, **"Consip"**) e gli operatori economici di seguito riportati:

Lotto 1:

- RTI Almagora S.p.A. (mandataria), Leonardo S.p.A. (mandante), Eurolink s.r.l.(mandante), Topnetwork S.p.A. (mandante).
- RTI Enterprise Services Italia S.r.l. (mandataria), Exprivia S.p.A. (mandante), Eustema S.p.A. (mandante), Consorzio Reply Public Sector (mandante);
- RTI Fastweb S.p.A. (mandataria), Present S.p.A. (mandante), Hewlett-Packard Italiana S.r.l. (mandante), Atos Italia S.p.A. (mandante)
- RTI IBM Italia S.p.A. (mandataria), Accenture S.p.A. (mandante), Accenture Technology Solutions S.r.l. (mandante), Insirio S.p.A. (mandante), SQS Software Quality Systems Italia S.p.A. (mandante), Sistemi Informativi S.r.l. (mandante);

In particolare, la presente procedura costituisce un rilancio del confronto competitivo tra i Fornitori aggiudicatari dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 comma 4, lett. c) del d. lgs. n. 50/2016 e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009 (di seguito, l'**"Appalto Specifico"** o l'**"AS"**).

Alla presente procedura deve intendersi applicabile quanto previsto nel D.lgs. 50/2016, nella versione vigente al momento di pubblicazione del bando dell'Accordo Quadro succitato, eccezion fatta per quanto attiene alla rimozione dei limiti stabiliti nel comma 2 e nel comma 14 dell'art. 105 in tema di subappalto, che a seguito – rispettivamente- delle intervenute sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18 del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019 non trovano applicazione.

Fatto salvo quanto precede, tutti i riferimenti normativi al Codice dei Contratti Pubblici devono intendersi nella versione vigente alla data di pubblicazione del suddetto Accordo Quadro (17 novembre 2017)

Si invitano gli Aggiudicatari dell'AQ a presentare, nel rispetto della disciplina fissata dal Capitolato d'Oneri dell'AQ e in conformità agli obblighi previsti dall'AQ e di quanto previsto nella presente Richiesta di Offerta, la Vostra migliore offerta per i servizi di seguito specificati.

L'Aggiudicatario della presente procedura stipulerà il contratto di fornitura dell'Appalto Specifico per **"l'affidamento dei Servizi di System Management"** con la ASL di Viterbo

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito anche **"Sistema"**) messo a disposizione dalla Consip S.p.A. - conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 50/16 (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), come dettagliatamente di seguito descritto - mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura e presentazione dell'offerta, d'analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nella presente Richiesta di offerta.

Ai fini della partecipazione è indispensabile:

- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005; Il Sistema verifica la validità della firma digitale. Nel caso in cui la firma digitale non risulti valida, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.
- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 10 o superiore, Microsoft Edge, Mozilla Firefox 10 o superiore, Google Chrome

41.0.2272 o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, limitatamente alla fase della presente richiesta di offerta, la dott.ssa Simona Di Giovanni.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, il termine del procedimento per la conclusione dell'Appalto Specifico è fissato in 90 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

In riferimento all'iniziativa in questione, si comunica che con la Determina n. 10 del 22/12/2010 l'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) ha stabilito che "Tutti i contratti attuativi, posti in essere dalle Amministrazioni in adesione all'accordo quadro, necessiteranno dell'emissione di un nuovo CIG ("CIG derivato") che identificherà lo specifico contratto" senza prevedere alcun contributo in capo all'Operatore economico nonché in capo alla Stazione Appaltante; a tal fine si rappresenta che il predetto CIG derivato è il seguente: **86052794E0**

Si evidenzia che gli operatori economici aggiudicatari dell'Accordo Quadro sopra menzionati, avendo già provveduto ad effettuare il versamento del contributo dovuto all' l'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) in sede di partecipazione all'Accordo Quadro e in ragione del relativo importo, non sono tenuti ad ulteriori adempimenti ai sensi della predetta normativa.

L'avviso della Richiesta di offerta e, quindi, di avvio del confronto competitivo per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico è comunicato nell'apposito spazio "Area comunicazioni" presente a Sistema. La Richiesta di Offerta può essere consultata dal fornitore invitato mediante l'accesso all'area del Sistema "Dettagli dell'iniziativa".

L'offerta per l'Appalto Specifico deve essere presentata mediante l'utenza per l'accesso al Sistema ottenuta in sede di registrazione al Sistema medesimo, quindi dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore (generale o speciale), in possesso degli idonei poteri per presentare offerta nelle gare ad evidenza pubblica, di impegnarsi e di stipulare contratti con la P.A.

I concorrenti (Aggiudicatari dell'AQ), con la presentazione dell'offerta per l'Appalto Specifico, danno *per rato e valido* e riconoscono senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile agli operatori economici medesimi; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile al concorrente registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente Richiesta di Offerta e nei relativi allegati, oltre che delle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" (di seguito, per brevità, anche "**Regole**"), presenti nel sito e allegate all'AQ, nonché le istruzioni anch'esse presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o attraverso l'area comunicazioni presente a Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

La presentazione dell'offerta e la serietà della medesima sono garantite dalla cauzione rilasciata per la stipula dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 13 del Contratto di Accordo Quadro.

I concorrenti (aggiudicatari dell'AQ) manlevano e tengono indenne la Consip ed il Gestore del Sistema e l'Amministrazione, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di (i) violazioni delle regole contenute nella presente Richiesta di Offerta e nei relativi allegati, (ii) un utilizzo scorretto od improprio del Sistema; (iii) violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti della presente Richiesta di Offerta, la Consip ed il Gestore del Sistema e l'Amministrazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1. ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'APPALTO SPECIFICO

1.1. OGGETTO

La presente procedura individuerà, tra i soggetti sottoscrittori dell'AQ, l'operatore economico idoneo ad erogare i servizi di seguito indicati, in conformità a quanto prescritto nella documentazione dell'AQ, nel Capitolato Tecnico e sue Appendici dell'AS (Allegato 3) e nello Schema di contratto dell'AS (Allegato 4), questi ultimi allegati alla presente Richiesta di Offerta:

- a) Servizi base**, intesi quali i servizi realizzativi, ed ogni attività connessa, descritti al paragrafo 6.1 del Capitolato Tecnico AS; i servizi base richiesti sono i seguenti:
 - i. Conduzione operativa sistemi open presidio on-site orario base
- b) Servizi opzionali (eventuale)**, intesi quali i servizi, ed ogni attività connessa, descritti al paragrafo 6.2. del Capitolato Tecnico AS, secondo le modalità ivi indicate; i servizi opzionali richiesti sono i seguenti:
 - i. Supporto Specialistico
 - ii. Reperibilità
 - iii. Intervento fuori orario
- c) Servizi accessori (opzionale)**, intesi quali i servizi, ed ogni attività connessa, descritti al paragrafo 6.3 del Capitolato Tecnico AS, secondo le modalità ivi indicate; i servizi accessori richiesti sono i seguenti:
 - i. Manutenzione Hardware
 - ii. Supporto ambienti client

Per tutto quanto non espressamente indicato nel Capitolato Tecnico AS, dovrà farsi riferimento alle previsioni del Capitolato Tecnico AQ per le parti di pertinenza.

La presente Richiesta di Offerta disciplina le regole per l'aggiudicazione e la stipula della procedura in oggetto e, in particolare:

- il contenuto e le modalità di presentazione dell'offerta (di cui al successivo capitolo 2 del presente documento);
- le modalità di aggiudicazione (di cui al successivo capitolo 3 del presente documento).
- le modalità di conclusione (di cui al successivo paragrafo 4 del presente documento).

1.2. BASE D'ASTA, DURATA E IMPORTO STIMATO COMPLESSIVO DELL'APPALTO SPECIFICO

La base d'asta della presente procedura di rilancio competitivo è complessivamente pari ad **Euro € 7.748.989,49** (<settemilionisettecentoquarantottomilanovecentoottantanove>/49)>, I.V.A. esclusa.

Si precisa che, per i Servizi Base e Opzionali, i concorrenti non potranno offrire alcun prezzo unitario superiore al corrispondente prezzo unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

La durata del presente appalto è pari a 60 mesi. Gli effetti dello stesso sono espressi nello Schema contrattuale, allegato.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 106, comma 11°, del D.Lgs. 50/2016 ss. mm. ii. Si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di prorogare l'Appalto alla scadenza del Contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente (proroga tecnica mesi 6).

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in base alle esigenze aziendali che si dovessero presentare nel periodo di efficacia del contratto da ricondurre all'acquisizione di ulteriori servizi professionali specialistici circa la manutenzione delle apparecchiature hardware.

La portata della modifica consentita non potrà superare il valore di € 1.550.000,00 (pari al valore di una annualità calcolato sulla base d'asta).

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il **valore massimo stimato dell'appalto** (calcolato sulla base d'asta), è il seguente:

| | |
|---|------------------------|
| BASE D'ASTA SOGGETTA A RIBASSO | € 7.748.989,49 |
| ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO | € 10.000,00 |
| EVENTUALI OPZIONI E MODIFICHE (pari a circa il valore di una annualità) – (Art. 106, comma 1, lett. a), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) | € 1.550.000,00 |
| EVENTUALE PROROGA TECNICA (stimata in mesi 6) | € 774.898,95 |
| TOTALE MASSIMO STIMATO COMPLESSIVO | € 10.083.888,44 |

pari ad € 10.073.888,44 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

1.3. DUVRI E COSTI DELLA SICUREZZA DA RISCHI INTERFERENZIALI

In conformità a quanto previsto dall'art. 2.5 del Capitolato D'Oneri dell'AQ, le attività oggetto del presente appalto dà origine a rischi da interferenze e pertanto sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI e gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza (non soggetti a ribasso d'asta) per l'importo pari ad € 10.000,00

1.4. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ciascun Aggiudicatario dell'AQ, in conformità a quanto previsto al paragrafo 13.4 del Capitolato d'oneri dell'Accordo Quadro, è chiamato a presentare offerta a seguito invio della presente Richiesta di offerta.

Ciascun Aggiudicatario dell'AQ, come meglio precisato nel seguito, dovrà dichiarare di aver provveduto ad aggiornare la documentazione amministrativa ai sensi dell'art. 8 dell'Accordo Quadro.

2. OFFERTA

2.1. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti gli Operatori economici aggiudicatari dell'AQ, dovranno presentare offerta per la presente Richiesta di offerta di AS.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a **pena di esclusione** con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 24/02/2021 pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere presentata l'offerta, secondo le modalità di seguito precisate, nel rispetto di quanto previsto nel paragrafo 13 del Capitolato d'oneri dell'Accordo Quadro di riferimento, e nella quale dovranno essere predisposti ed inviati i documenti di cui al successivo paragrafo 2.2 e segnatamente:

1. *Offerta tecnica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 2.2.1.
2. *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 2.2.2.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" dell'offerta medesima.

L'offerta è composta da: **A – Offerta Tecnica e B – Offerta Economica.**

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione e della Consip ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Consip e il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'Amministrazione si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;

- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, **a pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione** dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica, dettata da vincoli tecnici, riguarda unicamente il nome del file e non, beninteso, il suo contenuto che resta, in ogni caso, inalterato.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 52, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

Ai medesimi fini, in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, ogni impresa facente parte del R.T.I. o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – eventualmente anticipandola via fax -, ovvero a mezzo fax o per mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente al momento di presentazione dell'offerta, nell'ambito della procedura di cui alla prima fase, volta all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

2.2. CONTENUTO DELL'OFFERTA

2.2.1. OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica relativa al presente Appalto Specifico dovrà essere in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e dovrà pervenire attraverso il Sistema secondo la seguente procedura:

- invio attraverso il Sistema della *Relazione Tecnica* sottoscritta con firma digitale e conforme al modello di cui all'Allegato 1 (Offerta tecnica) della Richiesta di Offerta. Il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente, nella Relazione Tecnica, le eventuali parti dell'Offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know how, brevetti, ecc.
- Attestazione di avvenuto sopralluogo, **pena esclusione**, mediante la compilazione del modulo "Sopralluogo" allegato, firmato dalla ditta e dal Referente della ASL di Viterbo.

La Relazione Tecnica dovrà contenere una descrizione dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico dell'AQ e dal Capitolato Tecnico dell'AS.

Nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica risulti superiore a quello previsto, le pagine in eccedenza non saranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione della proposta tecnica. Ugualmente, nel caso in cui il concorrente produca documentazione aggiuntiva (non richiesta), quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

L'Offerta Tecnica dovrà necessariamente possedere tutte le caratteristiche (minime e migliorative) offerte in sede di aggiudicazione dell'AQ. **Saranno esclusi**, pertanto, dalla presente procedura i concorrenti che offrano servizi e/o attività privi delle caratteristiche richieste e migliorative offerte per l'aggiudicazione dell'AQ, oltre che privi di quelle minime

specificamente richieste dalla presente Richiesta di Offerta e dal Capitolato Tecnico AS ad essa allegato.

L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

La Relazione Tecnica dovrà, a **pena di esclusione** dalla procedura, essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (o da persona munita da comprovati poteri di firma).

2.2.2. OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, a **pena di esclusione**, una Offerta Economica secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori ed il valore complessivo dell'offerta verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato pdf "Offerta economica" che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla:
 - i. scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii. sottoscritta digitalmente;

Nell'Offerta economica il concorrente dovrà:

- manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 240 (duecentoquaranta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima;
- dichiarare che quanto risulta dall'AQ e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico AQ, nonché dagli ulteriori atti della procedura di rilancio competitivo, compresi la Richiesta di Offerta, il Capitolato Tecnico AS e lo Schema di contratto dell'AS alla stessa allegati, definiscono in modo adeguato e completo gli impegni connessi all'affidamento dell'Appalto Specifico, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene, pertanto, pienamente remunerativa;
- confermare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti in fase di aggiudicazione dell'AQ e, in caso di intervenute modifiche, dichiarare di aver comunque provveduto ad aggiornare la documentazione amministrativa ai sensi dell'art. 8 dell'Accordo Quadro;
- dichiarare, nel rispetto delle condizioni e dei termini fissati dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 - fatto salvo quanto precisato sui limiti stabiliti nel comma 2 e nel comma 14, e della documentazione di gara per l'affidamento dell'AQ, il ricorso al subappalto.
- esprimere il prezzo unitario di ciascuna tariffa/canone offerto, **che per i servizi base ed opzionali non dovrà essere superiore a quello offerto in sede di AQ**. Ciascun prezzo unitario deve essere offerto e, in ogni caso, sarà considerato onnicomprensivo di quanto previsto negli atti della procedura. In particolare, ove una o più basi d'asta dell'AS siano definite utilizzando i prezzi più elevati offerti dai concorrenti in AQ, i concorrenti non potranno offrire un prezzo superiore al corrispondente prezzo ottenuto utilizzando i prezzi unitari offerti per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

Nella tabella seguente sono indicati i prezzi unitari per i servizi base ed opzionali offerti, in sede di AQ, da ciascun Aggiudicatario dell'AQ:

| PREZZI UNITARI SERVIZI BASE E OPZIONALI OFFERTI IN AQ | | | | | |
|---|--|---------------|-------------------------|--------------|--------------|
| ID | Servizio | RTI Al maviva | RTI Enterprise Services | RTI Fastweb | RTI IBM |
| | CONDUZIONE OPERATIVA SISTEMI OPEN PRESIDIO ON-SITE ORARIO BASE | | | | |
| P101U | Canone annuale cluster di server logici Unix/Linux presidio on-site orario base | € 113.600,00 | € 88.000,00 | € 52.800,00 | € 114.575,35 |
| P101W | Canone annuale cluster di server logici Windows presidio on-site orario base | € 113.600,00 | € 88.000,00 | € 65.600,00 | € 115.347,74 |
| P101R | Canone annuale cluster di apparati rete/sicurezza presidio on-site orario base | € 113.600,00 | € 108.800,00 | € 94.400,00 | € 128.759,94 |
| P101D | Canone annuale cluster di istanze DBMS presidio on-site orario base | € 113.600,00 | € 88.000,00 | € 94.400,00 | € 126.579,09 |
| P101SB | Canone annuale storage base (fino a 100 TB) presidio on-site orario base | € 40.500,00 | € 31.500,00 | € 31.500,00 | € 40.254,10 |
| P101SS | Canone annuale storage aggiuntivo fascia small (da 101 a 500 TB) presidio on-site orario base | € 140,00 | € 180,00 | € 198,00 | € 180,98 |
| P101SM | Canone annuale storage aggiuntivo fascia medium (da 501 a 1.000 TB) presidio on-site orario base | € 112,00 | € 144,00 | € 158,00 | € 144,72 |
| P101SL | Canone annuale storage aggiuntivo fascia large (oltre 1.000 TB) presidio on-site orario base | € 85,00 | € 90,00 | € 99,00 | € 90,48 |
| | CONDUZIONE OPERATIVA SISTEMI OPEN PRESIDIO ON-SITE ORARIO ESTESO | | | | |
| P102U | Canone annuale cluster di server logici Unix/Linux presidio on-site orario esteso | € 163.840,00 | € 140.800,00 | € 81.920,00 | € 171.734,77 |
| P102W | Canone annuale cluster di server logici Windows presidio on-site orario esteso | € 153.600,00 | € 140.800,00 | € 97.280,00 | € 173.432,74 |
| P102R | Canone annuale cluster di apparati rete/sicurezza presidio on-site orario esteso | € 145.920,00 | € 174.000,00 | € 151.040,00 | € 188.545,83 |
| P102D | Canone annuale cluster di istanze DBMS presidio on-site orario esteso | € 145.920,00 | € 140.800,00 | € 140.800,00 | € 171.827,95 |

| | | | | | |
|--|--|-------------|-------------|-------------|--------------|
| P1O2SB | Canone annuale storage base (fino a 100 TB) presidio on-site orario esteso | € 57.600,00 | € 50.400,00 | € 50.400,00 | € 69.049,40 |
| P1O2SS | Canone annuale storage aggiuntivo fascia small (da 101 a 500 TB) presidio on-site orario esteso | € 224,00 | € 288,00 | € 316,00 | € 289,36 |
| P1O2SM | Canone annuale storage aggiuntivo fascia medium (da 501 a 1.000 TB) presidio on-site orario esteso | € 179,20 | € 230,00 | € 253,00 | € 231,48 |
| P1O2SL | Canone annuale storage aggiuntivo fascia large (oltre 1.000 TB) presidio on-site orario esteso | € 120,00 | € 144,00 | € 158,00 | € 144,70 |
| CONDUZIONE OPERATIVA SISTEMI OPEN PRESIDIO REMOTO ORARIO BASE | | | | | |
| P2O1U | Canone annuale cluster di server logici Unix/Linux presidio remoto orario base | € 48.000,00 | € 55.700,00 | € 33.600,00 | € 84.423,28 |
| P2O1W | Canone annuale cluster di server logici Windows presidio remoto orario base | € 48.000,00 | € 55.700,00 | € 40.320,00 | € 82.377,03 |
| P2O1R | Canone annuale cluster di apparati rete/sicurezza presidio remoto orario base | € 48.000,00 | € 67.000,00 | € 67.200,00 | € 83.756,95 |
| P2O1D | Canone annuale cluster di istanze DBMS presidio remoto orario base | € 48.000,00 | € 67.000,00 | € 57.600,00 | € 81.059,86 |
| P2O1SB | Canone annuale storage base (fino a 100 TB) presidio remoto orario base | € 24.300,00 | € 24.000,00 | € 25.650,00 | € 25.077,14 |
| P2O1SS | Canone annuale storage aggiuntivo fascia small (da 101 a 500 TB) presidio remoto orario base | € 60,00 | € 108,00 | € 118,00 | € 108,50 |
| P2O1SM | Canone annuale storage aggiuntivo fascia medium (da 501 a 1.000 TB) presidio remoto orario base | € 48,00 | € 86,00 | € 95,00 | € 86,80 |
| P2O1SL | Canone annuale storage aggiuntivo fascia large (oltre 1.000 TB) presidio remoto orario base | € 30,00 | € 54,00 | € 59,00 | € 54,27 |
| CONDUZIONE OPERATIVA SISTEMI OPEN PRESIDIO REMOTO ORARIO ESTESO | | | | | |
| P2O2U | Canone annuale cluster di server logici Unix/Linux presidio remoto orario esteso | € 84.480,00 | € 89.000,00 | € 46.080,00 | € 127.522,67 |
| P2O2W | Canone annuale cluster di server logici Windows presidio remoto orario esteso | € 84.480,00 | € 89.000,00 | € 58.368,00 | € 127.301,57 |

| | | | | | |
|---|---|----------------|--------------|----------------|----------------|
| P202R | Canone annuale cluster di apparati rete/sicurezza presidio remoto orario esteso | € 78.336,00 | € 107.500,00 | € 107.520,00 | € 129.272,66 |
| P202D | Canone annuale cluster di istanze DBMS presidio remoto orario esteso | € 78.336,00 | € 107.500,00 | € 84.480,00 | € 134.739,77 |
| P202SB | Canone annuale storage base (fino a 100 TB) presidio remoto orario esteso | € 38.880,00 | € 38.900,00 | € 41.040,00 | € 39.105,61 |
| P202SS | Canone annuale storage aggiuntivo fascia small (da 101 a 500 TB) presidio remoto orario esteso | € 130,56 | € 172,00 | € 190,00 | € 173,63 |
| P202SM | Canone annuale storage aggiuntivo fascia medium (da 501 a 1.000 TB) presidio remoto orario esteso | € 104,72 | € 138,50 | € 152,00 | € 139,24 |
| P202SL | Canone annuale storage aggiuntivo fascia large (oltre 1.000 TB) presidio remoto orario esteso | € 65,28 | € 86,50 | € 95,00 | € 86,81 |
| CONDUZIONE OPERATIVA SISTEMI MAINFRAME | | | | | |
| MFMB | Canone annuale MIPS base (fino a 500 mips) | € 1.184.400,00 | € 724.500,00 | € 1.071.000,00 | € 1.044.090,90 |
| MFMS | Canone annuale MIPS aggiuntivi fascia small (da 501 a 5.000 MIPS) | € 326,40 | € 276,00 | € 216,00 | € 408,00 |
| MFMM | Canone annuale MIPS aggiuntivi fascia medium (da 5.001 a 20.000 MIPS) | € 126,00 | € 145,00 | € 98,00 | € 214,22 |
| MFML | Canone annuale MIPS aggiuntivi fascia large (oltre 20.000 MIPS) | € 61,20 | € 88,00 | € 93,00 | € 130,05 |
| MFLP | Canone annuale correttivo LPAR | € 18.000,00 | € 17.250,00 | € 25.500,00 | € 25.526,47 |
| MFDB | Canone annuale correttivo DB | € 27,00 | € 26,00 | € 40,00 | € 38,26 |
| MFJW | Canone annuale correttivo Job/Week | € 1,35 | € 1,30 | € 1,85 | € 1,91 |
| MFSB | Canone annuale storage base (fino a 100 TB) | € 74.250,00 | € 77.600,00 | € 117.450,00 | € 123.278,24 |
| MFSS | Canone annuale storage aggiuntivo fascia small (da 101 a 500 TB) | € 204,75 | € 336,00 | € 503,00 | € 497,33 |
| MFSM | Canone annuale storage aggiuntivo fascia medium (da 501 a 1.000 TB) | € 163,80 | € 271,00 | € 397,00 | € 398,20 |

| | | | | | |
|---|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| MFSL | Canone annuale storage aggiuntivo fascia large (oltre 1.000 TB) | € 102,20 | € 169,00 | € 227,00 | € 248,44 |
| MONITORAGGIO NOTTURNO/FESTIVO SISTEMI OPEN | | | | | |
| P101S | Canone annuale monitoraggio notturno cluster di server logici presidio on-site | € 147.500,00 | € 145.000,00 | € 120.000,00 | € 162.496,63 |
| P102S | Canone annuale monitoraggio notturno/festivo cluster di server logici presidio on-site | € 206.500,00 | € 203.000,00 | € 210.000,00 | € 228.581,58 |
| P201S | Canone annuale monitoraggio notturno cluster di server logici presidio remoto | € 88.500,00 | € 85.500,00 | € 30.000,00 | € 128.118,44 |
| P202S | Canone annuale monitoraggio notturno/festivo cluster di server logici presidio remoto | € 123.900,00 | € 138.600,00 | € 63.000,00 | € 188.298,75 |
| SUPPORTO SPECIALISTICO | | | | | |
| SRCP | Tariffa giornaliera supporto specialistico coordinatore - capo progetto | € 360,00 | € 320,00 | € 432,00 | € 385,36 |
| SRCT | Tariffa giornaliera supporto specialistico specialista di tecnologia | € 382,50 | € 300,00 | € 337,00 | € 383,87 |
| SRSS | Tariffa giornaliera supporto specialistico sistemista senior | € 352,00 | € 270,00 | € 352,00 | € 321,36 |
| SRSI | Tariffa giornaliera supporto specialistico sistemista | € 280,00 | € 240,00 | € 322,00 | € 249,85 |
| SRSJ | Tariffa giornaliera supporto specialistico sistemista junior | € 240,00 | € 180,00 | € 267,00 | € 214,36 |
| REPERIBILITA' | | | | | |
| RIST | Tariffa oraria reperibilità specialista di tecnologia | € 4,95 | € 6,82 | € 6,00 | € 6,60 |
| RISS | Tariffa oraria reperibilità sistemista senior | € 4,50 | € 6,20 | € 6,00 | € 4,00 |
| RIS | Tariffa oraria reperibilità sistemista | € 4,05 | € 5,58 | € 4,77 | € 3,60 |
| RISJ | Tariffa oraria reperibilità sistemista junior | € 3,60 | € 4,96 | € 4,64 | € 3,20 |

| | INTERVENTI FUORI ORARIO | | | | |
|------|---|---------|---------|---------|---------|
| FOCP | Tariffa oraria interventi fuori orario coordinatore/capo progetto | € 42,90 | € 48,36 | € 50,70 | € 46,80 |
| FOST | Tariffa oraria interventi fuori orario specialista di tecnologia | € 42,34 | € 45,26 | € 39,42 | € 43,80 |
| FOSS | Tariffa oraria interventi fuori orario sistemista senior | € 42,25 | € 40,30 | € 39,00 | € 26,00 |
| FOS | Tariffa oraria interventi fuori orario sistemista | € 36,48 | € 35,34 | € 32,49 | € 22,80 |
| FOSJ | Tariffa oraria interventi fuori orario sistemista junior | € 26,95 | € 30,38 | € 30,87 | € 29,40 |

Il concorrente dovrà inserire nelle schede proposte dal Sistema i prezzi unitari offerti per le voci di costo relative agli elementi di servizio richiesti dall'Amministrazione.

I concorrenti che, **per i servizi base ed opzionali**, offrano anche solo un prezzo unitario superiore al corrispondente prezzo unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro **saranno esclusi dalla gara**.

I concorrenti che, **per i servizi accessori**, offrano anche solo un prezzo unitario superiore al corrispondente prezzo unitario a base d'asta, saranno esclusi dalla gara.

In caso di non coerenza tra i prezzi unitari ed i prezzi complessivi inseriti dal Fornitore nell'Offerta Economica prevarranno e saranno vincolanti i prezzi unitari, senza esclusione del concorrente dalla gara.

In caso di RTI l'Offerta Economica dovrà essere, **pena l'esclusione** dalla presente procedura, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (o persona munita da comprovati poteri di firma).

3. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

3.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

Come previsto dal Capitolato d'Oneri dell'Accordo Quadro e precisamente al paragrafo 13.3, la scelta della migliore offerta avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le modalità di attribuzione dei punteggi tecnici ed economici massimi di seguito riportati:

| PE_{AS} | PT_{AS} | |
|------------------------|------------------------|-----------|
| 30 | 70 di cui: | |
| | PT_{ER} | 20 |
| | PT_{SP} | 50 |

Il punteggio totale è quindi determinato, per ogni fornitore i-esimo Aggiudicatario dell'AQ, da:

$$P_{totASi} = PT_{ASi} + PE_{ASi}$$

dove:

P_{totASi} = punteggio totale per l'AS assegnato al concorrente i-esimo;

PT_{ASi} = punteggio tecnico assegnato in fase di AS al concorrente i-esimo, secondo le modalità indicate al successivo sub-paragrafo "Attribuzione del Punteggio Tecnico (PT_{ASi})";

PE_{ASi} = punteggio economico assegnato in fase di AS al concorrente i-esimo, secondo le modalità indicate al successivo sub-paragrafo "Attribuzione del Punteggio Economico (PE_{ASi})";.

3.1.1. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT_{ASi})

Il Punteggio Tecnico complessivo PT_{ASi} sarà assegnato a ciascuna offerta i-esima sommando i punteggi PT_{ERi} e PT_{SPi} attribuiti a tale offerta:

$$PT_{ASi} = PT_{ERi} + PT_{SPi}$$

laddove:

PT_{ERi} è il Punteggio Tecnico ereditato a partire dal punteggio tecnico attribuito nella I^a Fase di AQ;

PT_{SPi} è il Punteggio Tecnico attribuito dall'Amministrazione nella II^a Fase di AS.

3.1.1.1. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO EREDITATO (PT_{ERi})

Come previsto dal Capitolato d'onori dell'AQ e precisamente al paragrafo 13.3, il Punteggio Tecnico Ereditato sarà assegnato a ciascun concorrente ovvero a ciascuna offerta i-esima sulla base del Punteggio Tecnico attribuito in fase di AQ (PT_{AQi}), riproporzionato sul punteggio massimo definito nella presente Richiesta di Offerta (PT_{ER}) in ragione della seguente formula:

$$PT_{ERi} = PT_{AQi} \times PT_{ER} / 70$$

dove:

PT_{AQi} = punteggio tecnico attribuito in fase di AQ al concorrente i-esimo;

PT_{ER} = punteggio tecnico massimo attribuibile al punteggio tecnico ereditato dalla fase di AQ;

I valori dei Punteggi Tecnici così assegnati verranno considerati sino alla seconda cifra decimale, ossia procedendo ad arrotondamento alla seconda cifra decimale (es1: $PT_{ERI}=10,783$ punteggio attribuito=10,78 es2: $PT_{ERI}=10,788$ punteggio attribuito=10,79).

Di seguito è riportato, per ciascun Aggiudicatario i-esimo dell'AQ, il Punteggio Tecnico Ereditato che sarà attribuito a ciascun Aggiudicatario dell'AQ:

| RTI ALMAVIVA | RTI ENTERPRISE SERVICES ITALIA | RTI FASTWEB | RTI IBM |
|--------------|--------------------------------|-------------|---------|
| 14,71 | 14,79 | 14,43 | 15,43 |

3.1.1.2. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO SPECIFICO (PT_{SPi})

Come previsto dal Capitolato d'oneri dell'AQ e precisamente al paragrafo 13.3, il Punteggio Tecnico Specifico sarà assegnato a ciascun concorrente sulla base dei criteri dettagliati nella tabella seguente. In particolare:

- nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "criteri che prevedono assegnazione di punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara;
- nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "criteri che prevedono assegnazione di punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice

inserire tabella con criteri tecnici e relativi punteggi (fattori ponderali), sulla base delle macro-aree di riferimento indicate nel paragrafo 13.3 del Capitolato d'Oneri AQ e riportata di seguito e rispettando i valori massimi previsti per i fattori ponderali relativi a ciascuna macro-area.

| J | Criterio tecnico | Fattore Ponderale (w _j) | |
|--|--|-------------------------------------|---|
| | | D | T |
| Capacità organizzativa/operativa specifica | | | |
| 1 | - Riutilizzo delle competenze ed esperienze acquisite nell'erogazione di servizi per Amministrazioni analoghe a quella appaltante ed in particolare nell'ambito della Sanità; | 4 | |
| 2 | - Esperienza acquisita per l'erogazione di servizi analoghi ai servizi specifici del presente Appalto Specifico | 4 | |
| 3 | - Capacità produttiva che il concorrente è in grado di sviluppare nell'ambito del contesto territoriale di riferimento dell'Appalto Specifico (per servizi erogati onsite) ed in particolare nell'ambito territoriale della Regione Lazio; | 1 | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| 4 | - Numerosità di elementi attualmente gestiti per Amministrazioni analoghe a quella appaltante | 1 | |
| Modalità di erogazione dei servizi | | | |
| 5 | - Composizione dei gruppi di lavoro impegnati nei diversi servizi (per servizi erogati onsite); saranno valutate le esperienze maturate dal personale offerto in relazione al contesto specifico | 7 | |
| 6 | - Organizzazione dei turni e distribuzione delle risorse sulle fasce orarie nell'ambito dell'orario complessivo (per servizi erogati onsite) | 7 | |
| 7 | - Flussi di informazioni previsti tra i diversi gruppi di lavoro per garantire un'adeguata ed efficace comunicazione; sarà valutata la soluzione più efficiente ed efficace rispetto al contesto specifico | 2 | |
| 8 | - Soluzioni tecnico-organizzative specifiche utilizzate per garantire un'adeguata erogazione dei servizi; sarà valutata la soluzione più efficiente ed efficace rispetto al contesto specifico | 2 | |
| Affiancamento di inizio e fine fornitura | | | |
| 9 | - Modalità organizzative e di processo; sarà valutata positivamente la soluzione con minori impatti operativi rispetto al contesto specifico | 4 | |
| 10 | - Piani di presa in carico e rilascio; sarà valutata positivamente la soluzione che consenta di minimizzare i tempi di presa in carico | 3 | |
| 11 | - Composizione dei team per le fasi di presa in carico e rilascio; saranno valutate le esperienze e le conoscenze del personale offerto per le fasi di presa in carico e rilascio con minori impatti operativi in relazione al contesto specifico. | 3 | |
| Soluzioni per il servizio accessorio di manutenzione hardware | | | |
| 12 | - Soluzioni organizzative e metodologiche per l'esecuzione del servizio; saranno valutati: - la soluzione con minori impatti operativi rispetto al contesto specifico - l'integrazione rispetto ai restanti servizi offerti - eventuali elementi migliorativi | 6 | |
| Soluzioni per il servizio accessorio di supporto ambienti client | | | |
| 13 | - Modalità di erogazione dei servizi; saranno valutate: - le esperienze maturate dal personale offerto in relazione al contesto specifico. - la soluzione con minori impatti operativi rispetto al contesto specifico | 6 | |
| Totale | | 50 | |

Per i criteri per i quali è prevista l'attribuzione di punteggio in modalità tabellare, all'offerta i-esima sarà assegnato dalla Commissione giudicatrice un "coefficiente percentuale" ($C_{SP,i}$), compreso tra 0% e 100%, sulla base dei criteri oggettivi specificati nella precedente Tabella.

Per ciascun criterio j-esimo di natura discrezionale, ovvero attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice, si procederà così come di seguito specificato. A ciascun criterio j-esimo dell'offerta i-esima sarà assegnato un giudizio. A ciascun giudizio corrisponderà l'attribuzione di un "coefficiente percentuale" ($C_{SP,j,i}$), ossia una differente percentuale di punteggio massimo attribuibile per lo stesso criterio (W_j), e segnatamente:

| Giudizio | Coefficiente percentuale |
|-----------------------|--------------------------|
| Ottimo | 100% |
| Più che adeguato | 75% |
| Adeguito | 50% |
| Parzialmente adeguato | 25% |
| Inadeguato | 0% |

(Es. Criterio "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 7,5, se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 5; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 2,5; se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Successivamente, per ciascuna offerta i -esima e per ciascun criterio j -esimo, i coefficienti percentuali attribuiti sulla base dei criteri tabellari e discrezionali ($C_{SPj,i}$) saranno trasformati in punteggi definitivi ($pt_{SPj,i}$), sulla base della seguente formula:

$$pt_{SPj,i} = C_{j,i} \times W_j$$

Successivamente, per ciascuna offerta i -esima, saranno sommati tra loro i singoli punteggi $pt_{SPj,i}$ (tabellari e discrezionali) determinando il seguente punteggio tecnico specifico complessivo:

$$PT_{SPi} = \sum pt_{SPj,i}$$

I valori dei Punteggi Tecnici così assegnati verranno considerati sino alla seconda cifra decimale, ossia procedendo ad arrotondamento alla seconda cifra decimale (es1: $PT_{ERI}=10,783$ punteggio attribuito=10,78 es2: $PT_{ERI}=10,788$ punteggio attribuito=10,79).

3.1.2. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE_{ASi})

Il Punteggio Economico verrà attribuito a ciascuna offerta i -esima in ragione del prezzo offerto, applicando la seguente formula:

$$PE_{ASi} = 30 \times \left[1 - \left(\frac{Pi}{BdA} \right)^3 \right]$$

dove:

PE_{ASi} : punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i -esimo;

Pi : prezzo complessivo offerto dal concorrente i -esimo, determinato come somma dei prezzi unitari offerti sulle singole voci oggetto di offerta economica, moltiplicati per le relative quantità stimate;

BdA : Base d'Asta dell'Appalto Specifico;

Il calcolo del punteggio economico sarà effettuato automaticamente dal Sistema arrotondando alla seconda cifra decimale.

Nell'Offerta Economica tutti gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con al massimo 2 (due) cifre dopo la virgola (es. Euro 250,35=). Si precisa, pertanto, che ove i concorrenti inseriscano più di due cifre decimali, il Sistema non ne terrà conto e procederà con il troncamento delle cifre in eccesso.

Ulteriori considerazioni

Si precisa che l'Amministrazione si riserva il diritto di:

- a. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c. sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente.
- d. non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

Inoltre:

- l'Amministrazione e per essa la Commissione potrà comunque richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, diverse da quelle soggette a possibile sanatoria ai sensi del capoverso che precede, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.
- si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e ci si potrà rivalere sulla fideiussione prestata a garanzia dell'AQ, che verrà perciò escussa, per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'Appalto Specifico;
- le offerte anormalmente basse sono individuate ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016 e valutate in base ai criteri espressi nel predetto articolo.

3.2. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nella documentazione dell'AQ e nella documentazione della presente procedura,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di servizi che non rispettino le caratteristiche e requisiti minimi stabiliti nell'AQ e nella documentazione relativa alla presente procedura, ovvero le caratteristiche migliorative offerte per l'aggiudicazione dell'AQ
- offerte nelle quali, per i servizi base e per i servizi opzionali sia offerto anche solo un prezzo superiore al corrispondente valore unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro
- offerte nelle quali, per i servizi accessori, sia offerto anche solo un prezzo superiore al corrispondente valore unitario a base d'asta.

Fermo restando quanto previsto dall'AQ, saranno altresì esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;

- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

3.3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

L'Amministrazione nomina una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta - in seduta pubblica visibile da remoto attraverso accesso al Sistema da parte dei soggetti invitati nel **giorno e nell'ora comunicata dalla Stazione Appaltante nell'area appositamente riservata alle comunicazioni con gli offerenti** - dalla Commissione giudicatrice all'uopo nominata. La Commissione medesima procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate; la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) apertura delle offerte presentate e, quindi, accesso all'area contenente l'Offerta Tecnica di ciascuna singola offerta presentata, dando evidenza ai concorrenti dell'elencazione della documentazione tecnica presentata a Sistema da parte dei concorrenti medesimi, mentre le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né all'Amministrazione, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso all'Offerta Tecnica e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Alla soprarichiamata seduta della Commissione aperta al pubblico nonché alle successive, che verranno comunicate, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico AQ, con quelle migliorative offerte in sede di aggiudicazione dell'AQ e con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico AS, a pena d'esclusione. Terminato l'esame delle Offerte Tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del punteggio tecnico sulla base dei criteri e in ragione dei relativi punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 3.1 della presente Richiesta di Offerta.

Successivamente si procederà, in seduta aperta al pubblico da remoto, preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, allo sblocco e all'apertura delle Offerte Economiche.

In tale seduta aperta al pubblico, il Sistema rende visibile ai concorrenti:

- il punteggio tecnico specifico (PT_{SPi}) precedentemente attribuito;
- i prezzi offerti.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. all'esame e verifica delle Offerte Economiche presentate. In particolare la Commissione:
 - i) verificherà che il prezzo unitario di ciascuna tariffa/canone offerto per i servizi base e i servizi opzionali non sia superiore a quello offerto in sede di AQ;
 - ii) verificherà che il prezzo unitario di ciascuna tariffa/canone offerto per i servizi accessori non sia superiore alla base d'asta;
 - iii) verificherà tutti i valori complessivi contenuti nell'Offerta Economica di ciascun concorrente. In caso di difformità tra i valori calcolati dalla Commissione e i valori indicati dal Fornitore nell'Offerta Economica prevarranno quelli calcolati dalla Commissione, senza esclusione del Fornitore dalla gara. Sulla base dei valori economici come ricalcolati dalla Commissione (in caso di difformità con quelli indicati dal fornitore nell'offerta economica) si procederà direttamente alla definizione della graduatoria finale;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali sia accertata tale situazione, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs 50/2016
3. alla luce dei valori complessivi contenuti in Offerta Economica, come ricalcolati dalla Commissione stessa ai sensi del precedente punto 1.iii), all'attribuzione del punteggio economico relativo a ciascuna offerta in applicazione della formula indicata al precedente paragrafo 3.1.4 della Richiesta di Offerta;
4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (**PT_{ERI}**, **PT_{SPI}**, **PE_{ASI}**), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
5. in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta;
6. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016

Nel caso di anomalia delle offerte o in caso di presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Commissione comunica al Responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti che le hanno presentate.

Il Responsabile del procedimento svolge la verifica di congruità delle offerte con il supporto della Commissione. Sarà chiesto ai concorrenti interessati di produrre entro un termine non inferiore a 15 giorni dettagliate giustificazioni sull'offerta presentata. Ove il termine non fosse rispettato sarà, successivamente, fissato un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

3.4. COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016.

3.5. ACCESSO

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

L'Amministrazione garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che l'Amministrazione in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso A.N.A.C.

4. CONCLUSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

4.1. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire

nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- dichiarazione, conforme all'Allegato 6 "Facsimile Dichiarazione", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. 6-9-2011 n. 159 in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;
- dichiarazione attestante la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136. Si rappresenta che l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore dell'Amministrazione, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi, nelle forme stabilite così come espressi al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** 1 del Capitolato d'oneri dell'Accordo Quadro di cui il fornitore è stato aggiudicatario ed ha dichiarato di accettarlo in ogni sua parte, la/e certificazione/i del sistema di qualità richieste (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione). In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto di seguito stabilito.

In caso di R.T.I. e di Consorzi: la documentazione di cui ai precedenti punti a) e b) dovrà essere presentata:

- in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;

4.2. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l'Aggiudicatario dovrà prestare in favore della ASL di Viterbo, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo Contrattuale, conforme al facsimile di cui all'Allegato 2 (Fac-simile cauzione) alla Richiesta di Offerta. Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

A mero titolo esemplificativo, si riporta di seguito una dimostrazione del calcolo necessario ai fini della determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria, nel caso di un ribasso pari al 24% ed un importo complessivo offerto (valore del contratto) di euro 1.000.000,00.

Esempio

| | | | |
|-----------------------------|---------|--------------|------------|
| Importo complessivo offerto | | 1.000.000,00 | |
| Ribasso | | 24% | |
| Cauzione base | 10% | 10% | 100.000,00 |
| dal 10% al 20% del ribasso | 10% x 1 | 10% | 100.000,00 |
| dal 20% al 24% del ribasso | 4% x 2 | 8% | 80.000,00 |
| IMPORTO FINALE GARANZIA | | 28% | 280.000,00 |

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/attestazioni) e le misure di favore per le Micro, Piccole e medie Imprese previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016 di cui al paragrafo 5.6.1 del Capitolato d'oneri dell'AQ, nonché quelle previste in caso in caso dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), c) d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 nel suddetto paragrafo.

Si ricorda che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Le garanzie rilasciate deve coprire il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni nascenti dai Contratti di Fornitura, alla luce di quanto previsto dall'art. 103 del D. Lg. n. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo Quadro, e cessano di avere effetto alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai Contratti di Fornitura.

La garanzia rilasciata è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016. In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità annuale, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del Fornitore al Garante dei certificati di verifica di conformità attestanti la corretta esecuzione delle prestazioni, relativi a ciascun singolo Contratto, da parte della scrivente Amministrazione.

Fermo quanto previsto dall'art. 13 del contratto di AQ, la predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia dovrà essere predisposta nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 2 – Facsimile di cauzione per la stipula del contratto** - e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto stesso.

In caso di mancata costituzione della suddetta garanzia, l'Amministrazione potrà revocare l'aggiudicazione, con conseguente escussione della cauzione rilasciata alla Consip S.p.A. per la stipula dell'Accordo Quadro per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'Appalto Specifico.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel Contratto. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

4.3. POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario dovrà produrre, ai fini della stipula del Contratto, idonea copertura assicurativa attinente allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto medesimo.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate:

- a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto;
ovvero (in via alternativa)
- b) produrre una o più polizze di cui è già provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi all'appalto.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

Posto che per tutta la durata del Contratto (comprese le eventuali proroghe) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizza di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

4.4. VERIFICA DEI DOCUMENTI PER LA STIPULA

Scaduti i termini di cui al precedente paragrafo 4.1, l'Amministrazione verificherà se la documentazione prodotta sia completa formalmente e sostanzialmente, e se l'Aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti necessari per l'aggiudicazione e la stipula del Contratto relativo all'Appalto Specifico.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'Amministrazione si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

In caso di esito negativo della suddetta attività di verifica, ove l'Amministrazione non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione, procederà all'aggiudicazione della procedura al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 5 (cinque), 7 (sette) e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

Rimane inteso che nei confronti dell'Aggiudicatario dichiarato decaduto, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al capitolo 11.1 del Capitolato d'oneri dell'Accordo Quadro, ci si potrà rivalere in ogni caso sulla fideiussione prestata a garanzia dell'AQ, che verrà perciò escussa, per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'Appalto Specifico, per l'ipotesi di mancata stipula dell'Appalto Specifico per fatto dell'Aggiudicatario. La predetta fideiussione potrà essere altresì escussa nel caso di dichiarazioni mendaci rese per la partecipazione all'Appalto Specifico.

Con l'Aggiudicatario, l'Amministrazione stipulerà un Contratto, conforme allo Schema di contratto di cui all'Allegato 4 alla Richiesta di Offerta.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'Aggiudicatario la documentazione di legge in materia di "antimafia".

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di effettuare controlli periodici a campione, in capo all'Aggiudicatario, al fine di verificare il rispetto da parte dello stesso degli obblighi di cui all'elenco che segue:

- a) osservanza di tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, nonché di assicurazioni obbligatorie (compresa la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica 15 luglio 2004, n. 4);
- b) applicazione di tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per le varie categorie interessate;
- c) adozione, nell'esecuzione dell'attività, dei provvedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto e dei terzi, evitando danni a persone o cose ed osservanza di tutte le vigenti norme di carattere generale e delle prescrizioni di carattere tecnico per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- d) adozione di tutte le misure necessarie con riferimento a quanto previsto dal d.lgs. n. 81/2008 (T.U. Sicurezza sul lavoro);
- e) garanzia e manleva dell'Amministrazione da eventuali danni causati a terzi dal proprio personale e/o da quello dei suoi affidatari nel corso dell'esecuzione delle attività ad essa affidate;
- f) osservanza di tutte le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. così come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- g) osservanza di tutte le disposizioni in materia di accessibilità degli strumenti informatici, di cui al d.P.R. 1° marzo 2005, n. 75;
- h) osservanza di tutte le disposizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

4.5. STIPULA DELL'APPALTO SPECIFICO

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, e secondo quanto stabilito dal D. Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione - fatto salvo quanto previsto al punto d) dell'articolo - stipulerà con l'Aggiudicatario (Fornitore AQ) un Contratto, conforme allo Schema di contratto AS di cui all'Allegato 4 alla Richiesta di Offerta.

L'Aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del Rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

5. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e a quanto stabilito nel comma 2 e nel comma 14 – rispettivamente – delle intervenute sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18 del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019.

Ai fini dell'affidamento in subappalto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve:

- aver indicato nella prima fase di aggiudicazione dell'AQ di voler ricorrere al subappalto;
- indicare, all'interno dell'Offerta economica per l'AS, le parti del servizio oggetto di subappalto.

~~Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'impresa subappaltatrice e caricato nella sezione del Sistema denominata "Eventuale documentazione amministrativa" (verificare a sistema l'avvenuta predisposizione dell'apposita sezione).~~

~~In particolare, il DGUE del subappaltatore, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV, lett. A, n. 1 e alla parte VI.~~

Resta fermo e valido quanto stabilito al punto 14 del Capitolato d'Oneri dell'AQ e dell'art. 17 dello schema di Contratto AS allegato alla Richiesta di Offerta.

6. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente Richiesta di Offerta, dello Schema di Contratto e degli altri documenti della procedura di confronto competitivo, potranno essere richiesti alla ASL di Viterbo. Le richieste dovranno essere trasmesse in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, e dovranno pervenire **entro e non oltre** il termine delle **ore 18:00 del giorno 12/02/2021**.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno inviati dalla ASL di Viterbo in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la scrivente Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto.

Finalità del trattamento

Si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione in qualità di stazione appaltante, per verificare, se del caso, la permanente sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

- tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Amministrazione medesima in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet(*specificare*)

Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

- i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, (specificare) che hanno provveduto a nominare i propri Responsabili della protezione dei dati.

Pertanto qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi:

per l'Amministrazione ASL VITERBO - Codice Fiscale/Partita Iva: 01455570562 - Via Enrico Fermi n.15 – Cap 01100 Provincia: Viterbo

Data Protection Officer: Avv. Gennaro Maria Amoruso Telefono: 07613391 e-mail: dpo@asl.vt.it - PEC: dpo@ergopec.it

Al fine di agevolare il rispetto dei termini di legge, è necessario che le richieste avanzate riportino la dicitura "Esercizio diritti ex art. 15 e ss del Regolamento UE n. 2016/679".

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

8. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Con riferimento al Codice Etico, si rimanda a quanto previsto all'articolo 24 del Contratto di Accordo Quadro e con riferimento al Codice di Comportamento si rimanda all'art. 30 dello Schema di contratto relativo all'AS allegato alla Richiesta di Offerta.

9. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato 1 – Schema di Offerta tecnica

Allegato 2 – Facsimile cauzione definitiva

Allegato 3 - Capitolato Tecnico AS e relative appendici

Allegato 4 – Modello Attestato di Sopralluogo

Allegato 5 – Schema di Contratto AS

Allegato 6 – Modello atto di designazione e nomina del Responsabile Esterno dei dati

Allegato 7 - DUVRI

Amministrazione

Carica del firmatario

Nome e Cognome

ALLEGATO 4
(n. 33 pagine)



**ALLEGATO 5
SCHEMA CONTRATTO**

**APPALTO SPECIFICO PER SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT OCCORRENTI ALLA
ASL DI VITERBO – ID 1836**

L'anno 20___, il giorno __, del mese di _____, i rappresentanti delle parti, sotto indicati, firmano digitalmente il relativo contratto, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm. e li. - "Codice Amministrazione Digitale":

TRA

AZIENDA SANITARIA LOCALE di VITERBO (di seguito denominata per brevità "ASL", "Stazione Appaltante", "Azienda"/"Amministrazione" "Committente") – Partita IVA 01455570562 nella persona del Suo Legale Rappresentante pro tempore, Direttore Generale Dott.ssa Daniela Donetti, nata a Parma il 16-1-1969 e domiciliata per la carica in Via Enrico Fermi, 15 - 01100 VITERBO (di seguito per brevità anche "Amministrazione Contraente"),

E

e la Ditta/RTI Sede Legale Via – (:) P.I. n. (**N.B indicare Riferimenti Atto Costituzione RTI + percentuali**), iscritta alla Camera di Commercio di, e rappresentata dal Sig./Dott. nat... a (:) il C.F. domiciliato per la carica presso la Sede Legale, in qualità di, come risultante da, agli atti (**ALLEGATO N. 1 – Copia Documento d'Identità n.**) (nel seguito per brevità congiuntamente anche "Fornitore")

di seguito, congiuntamente, le "Parti"

PREMESSO CHE

- 1) Consip ha espletato una procedura ad evidenza pubblica al fine di selezionare le imprese che abbiano le necessarie qualificazioni per operare come fornitori nell'ambito dell'Accordo Quadro per la fornitura di servizi di System Management per la PA – ID 1836;
- 2) essendo risultato aggiudicatario di detta procedura di gara, il Fornitore, in data 07 novembre 2019, ha sottoscritto l'Accordo Quadro per la fornitura di servizi System Management per la PA e, per l'effetto, si è impegnato ad eseguire quanto stabilito nell'Accordo Quadro alle condizioni, modalità e termini ivi stabiliti, nonché nei successivi Appalti Specifici;
- 3) il Fornitore è risultato aggiudicatario dello specifico rilancio competitivo indetto dall'Amministrazione Contraente per l'affidamento, nell'ambito del citato Accordo Quadro, del presente Appalto Specifico;
- 4) il Fornitore dichiara che quanto risulta dall'Accordo Quadro e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro, nonché dal presente Contratto e dai suoi allegati, ivi compresi la Richiesta di Offerta e il Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico, definisce in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente Contratto, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene pienamente remunerativa;
- 5) il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente Contratto, ivi comprese la cauzione di cui al successivo art. 15 "Cauzione" e la polizza assicurativa di cui al successivo art. 25, che, anche se non materialmente allegate, ne formano parte integrante e sostanziale (**Allegato nn. 3 e 4**);

Commentato [A1]:

- 6) il Fornitore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., di accettare tutte le condizioni e i patti contenuti nel presente Contratto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e le condizioni riportate in calce al presente Contratto;
- 7) il presente Contratto viene sottoscritto dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato;
- 8) successivamente alla stipula da parte dell'Amministrazione Contraente, l'Impresa procederà alla sottoscrizione del contratto; l'Amministrazione Contraente provvederà alla gestione tecnica e amministrativa;
- 9) Gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza (non soggetti a ribasso d'asta) sono pari € 10.000,00 .

Tutto ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 - DEFINIZIONI

- 1) Nell'ambito del presente Contratto, si intende per:
 - a. **Accordo Quadro**: il contratto, comprensivo di tutti i suoi allegati, nonché dei documenti ivi richiamati, quale accordo concluso, in data 07 novembre 2019, da Consip S.p.A., anche per conto delle Amministrazioni Pubbliche, da una parte, e le imprese aggiudicatrici, tra cui anche il Fornitore, dall'altra parte, con lo scopo di stabilire le clausole relative agli Appalti Specifici da aggiudicare per tutta la durata del medesimo Accordo Quadro;
 - b. **Capitolato d'Oneri**: il documento Allegato "D" all'Accordo Quadro che ha disciplinato la partecipazione alla procedura aperta per l'aggiudicazione del medesimo Accordo Quadro, e contenente, altresì, le condizioni e le modalità per la indizione e aggiudicazione degli Appalti Specifici;
 - c. **Capitolato Tecnico AQ**: il documento allegato "A" all'Accordo Quadro, comprensivo di tutte le Appendici, che definisce l'ambito e le caratteristiche tecnico-funzionali dei servizi applicativi acquisibili tramite l'Accordo Quadro;
 - d. **Capitolato Tecnico AS**: il documento allegato alla Richiesta di Offerta, comprensivo di tutte le Appendici, che definisce in dettaglio l'ambito e le caratteristiche tecnico-funzionali dei servizi oggetto del presente Contratto;
 - e. **Contratto**: il presente contratto, comprensivo di tutti i suoi allegati, stipulato dall'Amministrazione Contraente e dal Fornitore nell'ambito e sotto la vigenza dell'Accordo Quadro, nel rispetto dei criteri, dei termini e delle modalità indicati nel medesimo Accordo;
 - f. **Offerta AQ**: l'offerta tecnica ed economica presentata dal Fornitore in sede di procedura per l'affidamento dell'Accordo Quadro;
 - g. **Offerta AS**: l'offerta tecnica ed economica presentata dal Fornitore in sede di confronto competitivo per l'aggiudicazione del Contratto;
 - h. **Richiesta di Offerta**: l'atto di avvio della procedura di confronto competitivo preordinata all'aggiudicazione del presente Appalto Specifico inviata dall'Amministrazione Contraente alle imprese aggiudicatrici dell'Accordo Quadro.

ARTICOLO 2 - VALORE DELLE PREMESSE, DEGLI ALLEGATI E NORME REGOLATRICI

1. Le premesse di cui al presente Contratto, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto.
2. L'esecuzione del Contratto è regolata oltre che da quanto disposto nell'Accordo Quadro e nel presente Contratto:
 - a) dalle disposizioni contenute nel D.M. 28 ottobre 1985 e nel D.M. 8 febbraio 1986 del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica;
 - b) dalle norme applicabili ai contratti della Pubblica Amministrazione>;
 - c) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
 - d) dai Codici Etici di Consip S.p.A consultabile sul sito internet www.consip.it
 - e) dalla direttiva 19 dicembre 2003 "Sviluppo ed utilizzazione dei programmi informatici da parte delle Pubbliche Amministrazioni" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 31 del 7 febbraio 2004;
 - f) dalla Legge n. 4 del 9 gennaio 2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
 - g) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 nella formulazione vigente alla data di pubblicazione dell'Accordo Quadro per la fornitura di servizi di System Management per la PA – ID 1836
 - h) dal decreto legislativo 9 aprile n. 2008, n. 81;
 - i) dalla normativa inerente il Codice dell'Amministrazione Digitale e l'Agenda Digitale Europea.
3. In caso di discordanza o contrasto, gli atti ed i documenti tutti della procedura di confronto competitivo prodotti dall'Amministrazione Contraente, prevarranno sugli atti ed i documenti della procedura di confronto competitivo prodotti dal Fornitore, ad eccezione delle proposte migliorative formulate dal Fornitore ed accettate dall'Amministrazione Contraente.
4. Per tutto quanto non espressamente previsto dal Contratto, troverà applicazione la disciplina dettata dall'Accordo Quadro.

In caso di contrasto tra i principi dell'Accordo Quadro e quelli del Contratto, i primi prevarranno su questi ultimi, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.
5. L'Amministrazione Contraente, ai sensi di quanto stabilito dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.) n. 1 del 10/01/2008, provvederà a comunicare al Casellario Informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione del Contratto.
6. Allegati al presente contratto sono: Allegato 1 Copia Documento di riconoscimento Firmatario, Allegato 2 Offerta tecnica AS (Relazione Tecnica) + Offerta economica AS, Allegato 3 Copia Cauzione definitiva Allegato 4 Copia RCT/Prodotti e RC Professionale.

ARTICOLO 3 - OGGETTO, LUOGO DELLA PRESTAZIONE, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

1. L'Amministrazione Contraente affida al Fornitore, che accetta, la prestazione dei servizi di seguito indicati, da eseguirsi nel rispetto delle norme vigenti e in conformità alle prescrizioni contenute nell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico AQ, alle condizioni precisate nella

Richiesta di Offerta, al Capitolato Tecnico AS nonché alle condizioni ulteriormente migliorative eventualmente offerte dal Fornitore nell'Offerta AS, nonché alle condizioni e termini previsti nel Contratto.

2. Tali servizi dovranno essere eseguiti sui sistemi descritti nel Capitolato tecnico AS e secondo quanto riportato all' **Allegato 2 Offerta tecnica AS (Relazione Tecnica) + Offerta economica AS.**

Il Fornitore prende atto che per tutto quanto non previsto nel Capitolato AS, troveranno applicazione le disposizioni contenute nel Capitolato AQ per le parti di pertinenza.

3. Il dimensionamento dei servizi riflette quanto previsto nella disciplina dell'Accordo Quadro.
4. Il Fornitore prende atto che l'esecuzione dei servizi oggetto del Contratto comporterà la puntuale e completa attuazione delle soluzioni/strumenti/migliorie, ivi comprese metodologie, utilizzo risorse e best practices, indicati nell'Offerta AQ e nell'Offerta AS e degli eventuali servizi connessi, nei tempi e nei modi indicati nel Contratto, come risultanti dall'offerta migliorativa eventualmente presentata dal Fornitore nell'Offerta AS e dettagliati negli specifici Piani di Lavoro che saranno sottoposti all'approvazione dell'Amministrazione Contraente.
5. Tali migliorie/soluzioni/sistemi, realizzati senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Contraente, al termine delle attività contrattuali rimarranno di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Contraente. Ne consegue che il Fornitore si impegna, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Contraente, a mantenerne, per tutta la durata delle attività contrattuali, l'efficienza e l'efficacia rappresentate nell'Offerta AQ nonché nell'Offerta AS, anche in funzione di eventuali adeguamenti che si rendessero necessari per mantenere tali migliorie/soluzioni/sistemi allineati agli standard tecnologici del mercato; tali attività saranno convenzionalmente assimilate agli obiettivi di sviluppo, senza alcun onere aggiuntivo, essendo tale attività compresa nel corrispettivo contrattuale complessivo.
6. Il Fornitore si impegna, inoltre, a trasferire gratuitamente all'Amministrazione Contraente, o a terzi da essa designati, il know-how necessario alla presa in carico e/o all'acquisizione di tali migliorie/soluzioni/sistemi. Si precisa che eventuali ritardi nella messa in opera degli stessi, non derivanti da accordi o da richieste dell'Amministrazione Contraente, saranno soggetti all'applicazione delle penali di cui all'art. 22 "Penali".
7. Eventuali anomalie o malfunzionamenti rilevate su migliorie/soluzioni/sistemi devono essere immediatamente rimossi dal Fornitore: ad esse si applicano i livelli di servizio e le sanzioni previste per la manutenzione correttiva. Qualora i valori di soglia degli indicatori di qualità, ivi inclusi i termini di consegna di prodotti/documenti/soluzioni/sistemi richiesti, siano migliorati dall'Offerta AQ nonché dall'Offerta AS, tali nuovi valori e termini sostituiranno i requisiti minimi esposti nella documentazione di gara per l'affidamento dell'Accordo Quadro e nella Richiesta di Offerta. Gli eventuali indicatori aggiuntivi offerti integreranno gli indicatori esposti nella documentazione di gara per l'affidamento dell'Accordo Quadro e nella Richiesta di Offerta e il Fornitore sarà tenuto al pieno rispetto degli indicatori aggiuntivi pena l'applicazione delle penali.
8. Si precisa che in virtù della natura complessa e articolata delle predette attività contrattuali, le stesse sono meglio specificate e disciplinate nel Capitolato Tecnico AS, comprensivo delle relative Appendici.
9. Le attività relative ai servizi indicati al precedente comma 1 saranno organizzate secondo quanto stabilito nel Capitolato Tecnico AS.

10. Il Fornitore prende atto ed accetta che l'Amministrazione Contraente attiverà i predetti servizi secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico AS.
11. Il Fornitore prende atto e accetta che l'esecuzione dei servizi oggetto del Contratto comporterà, in funzione delle tipologie di attività e dei singoli interventi, la realizzazione e la consegna dei prodotti indicati nel Capitolato Tecnico AS e dettagliatamente previsti nei Piani di Lavoro.
12. A seconda della tipologia dei servizi, gli stessi potranno essere eseguiti presso la sede dell'Amministrazione Contraente o presso la sede del medesimo Fornitore, come meglio indicato nel Capitolato Tecnico AS.
13. E' designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, Dott.ssa S. Di Giovanni. E' designato quale Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. n. 50/2016 Ing. F. S. E. Profiti.

ARTICOLO 4 - DURATA

1. Il Contratto spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed avrà termine allo spirare di 60 mesi decorrenti dalla data di avvio delle attività. L'avvio delle attività sarà comunicato, a mezzo PEC, dall'Amministrazione Contraente al Fornitore.
2. L'Amministrazione Contraente si riserva di redigere apposito verbale di avvio dell'esecuzione del Contratto in contraddittorio con il Fornitore.
3. Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, l'Amministrazione Contraente si riserva di sospendere le stesse, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime.

ARTICOLO 5 - OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI A CARICO DEL FORNITORE

1. Fermo il pieno rispetto da parte del Fornitore delle previsioni contenute nell'Accordo Quadro, sono a carico del medesimo Fornitore - Intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui al successivo art. 23 "Corrispettivo" comma 1 - tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale e corretto espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi nonché lo sgombero dei materiali residui e l'ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di smaltimento dei rifiuti.
2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del Contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del Contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nell'Accordo Quadro, nel Capitolato d'Oneri, nell'Offerta AQ, nella Richiesta d'Offerta, nel Contratto e nell'Offerta AS, nonché negli allegati ai suindicati atti.

Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre. Il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione Contraente.

3. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Contraente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.
4. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione Contraente, nonché di dare immediata comunicazione all'Amministrazione Contraente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del Contratto.
5. L'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del Contratto. Il Fornitore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
6. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, l'Amministrazione Contraente, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto.
7. Il Fornitore è tenuto a comunicare all'Amministrazione Contraente ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire all'Amministrazione Contraente entro 10 giorni dall'intervenuta modifica.

ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI

1. Le prestazioni contrattuali dovranno essere eseguite, di norma, nel corso del normale orario di lavoro degli uffici. Peraltro, il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, gli uffici dell'Amministrazione Contraente continueranno ad essere utilizzati, per la loro destinazione istituzionale, dal personale dell'Amministrazione Contraente e/o di terzi autorizzati. Il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione Contraente e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto e a procedere, eventualmente, alla riduzione in pristino dei locali.
2. Per le prestazioni contrattuali dovute, il Fornitore si obbliga altresì ad avvalersi esclusivamente di risorse altamente specializzate.
3. Le risorse preposte all'esecuzione delle attività contrattuali da svolgersi presso gli uffici dell'Amministrazione Contraente potranno accedervi nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e accesso, previa comunicazione all'Amministrazione Contraente dei relativi nominativi e dati anagrafici unitamente agli estremi di un documento di identificazione.
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione Contraente, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

ARTICOLO 7 – PERSONALE IMPIEGATO DAL FORNITORE E INADEMPIENZE CONTRIBUTIVE E RETRIBUTIVE

1. Il Fornitore è obbligato ad osservare scrupolosamente tutti gli obblighi derivanti da leggi vigenti in materia di obblighi assicurativi, assistenza e previdenza, nonché di rapporto di lavoro in genere, ed a provvedere a tutti gli obblighi derivanti dal contratto collettivo di lavoro di categoria applicabile.

2. Il Fornitore si obbliga, altresì, fatto salvo il trattamento di miglior favore, a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro suddetti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
3. Per le prestazioni richieste il Fornitore si obbliga ad avvalersi di personale specializzato con contratto di lavoro subordinato ovvero di somministrazione di lavoro ovvero con rapporto di lavoro comunque riconducibile a una delle tipologie contrattuali ammesse dalla legge n. 183/2014 e successivi Decreti attuativi, nei limiti e alle condizioni previsti nel Contratto e relativi allegati.
4. È a carico del Fornitore l'osservanza delle norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e dell'igiene del lavoro, per quanto di spettanza. A tale fine, esso adotterà tutti i procedimenti e le cautele necessari per garantire la salute e l'incolumità degli operatori, delle persone addette ai lavori e dei terzi, dando all'Amministrazione Contraente, a semplice richiesta, opportuna documentazione a dimostrazione degli adempimenti effettuati in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro e di salute dei lavoratori e manlevando e tenendo indenne la l'Amministrazione Contraente medesima da qualsivoglia onere e responsabilità.
5. Il Fornitore riconosce all'Amministrazione Contraente la facoltà di richiedere la sostituzione di unità del personale addetto alle prestazioni che a seguito di verifica fossero ritenute dall'Amministrazione Contraente non idonee alla perfetta esecuzione del servizio. In tal caso il Fornitore si obbliga a proporre e a mettere a disposizione una nuova risorsa entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione via fax da parte dell'Amministrazione Contraente, o di quello diverso che dovesse essere assegnato, pena l'applicazione delle penali, e a garantire la continuità del team di lavoro.
6. Il Fornitore si impegna a fornire, prima dell'inizio di qualsiasi attività, il nominativo del Responsabile preposto alla sovrintendenza dell'esecuzione dell'appalto (*Responsabile del contratto*) comunicandone il nominativo, e le relative variazioni, all'Amministrazione Contraente. Il Responsabile del contratto sarà l'interlocutore dell'Amministrazione Contraente per qualsivoglia richiesta inerente al servizio e sarà, a sua volta, garante della corretta organizzazione del servizio nonché, in particolare, responsabile del controllo sulla assoluta e continua indipendenza del personale dall'Amministrazione Contraente.
7. In considerazione di quanto precede, il Responsabile del contratto, per quanto di propria competenza, si obbliga ad attivare all'interno dell'Impresa ovvero nell'ambito dei rapporti tra l'Impresa e l'Amministrazione Contraente, in virtù del presente contratto, tutte le necessarie procedure organizzative, nonché gli opportuni flussi comunicativi, affinché sia pacifico per le risorse coinvolte, a vario titolo, nell'erogazione delle attività, che le stesse non debbano ritenersi in alcun modo i) assoggettate al potere organizzativo, direttivo e disciplinare da parte dell'Amministrazione Contraente ii) assoggettate ad attività di vigilanza e controllo sull'esecuzione dell'attività lavorativa da parte dell'Amministrazione Contraente iii) inserite nell'organizzazione dell'Amministrazione Contraente.
8. L'Amministrazione Contraente si riserva di verificare la corretta applicazione di quanto sopra da parte del Responsabile del contratto, nonché di applicare le relative penali in caso di mancato adempimento, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

9. Ai sensi di quanto previsto all'art. 30 comma 5 D. Lgs. 50/2016, nel caso in cui l'Amministrazione Contraente riscontri che il documento unico di regolarità contributiva (DURC) segnala un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore ed il cottimista di cui all'art. 105 del medesimo decreto), l'Amministrazione Contraente provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto dall'Amministrazione Contraente direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, in caso di lavori la Cassa edile.
10. Nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore, e se del caso, del subappaltatore e dei soggetti titolari di subappalti e cottimi impiegato nell'esecuzione del Contratto, l'Amministrazione Contraente inviterà per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'esecutore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni.
11. In assenza di risposta allo scadere del termine di cui al comma precedente oppure ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Amministrazione Contraente pagherà, anche in corso d'opera, direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute al Fornitore, oppure, ove applicabile e qualora sia previsto il pagamento diretto al subappaltatore ai sensi dell'art. 105 comma 13, D.lgs. 50/2016, dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente. L'Amministrazione Contraente predisporrà delle quietanze che verranno sottoscritte direttamente dagli interessati. Nel caso in cui la richiesta dell'Amministrazione Contraente sia stata formalmente contestata dal Fornitore, l'Amministrazione Contraente stessa provvederà all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla Direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

ARTICOLO 8 - PROPRIETÀ DEL SW SVILUPPATO E DEI PRODOTTI IN GENERE

1. L'Amministrazione Contraente acquisisce il diritto di proprietà e, quindi, di utilizzazione e sfruttamento economico, di tutto quanto realizzato dal Fornitore in esecuzione del Contratto (a titolo meramente esemplificativo ed affatto esaustivo, trattasi dei prodotti software e dei Sistemi sviluppati, degli elaborati, delle procedure software e più in generale di creazioni intellettuali ed opere dell'ingegno), dei relativi materiali e documentazione creati, inventati, predisposti o realizzati dal Fornitore o dai suoi dipendenti nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del Contratto. Restano inoltre di proprietà dell'Amministrazione Contraente gli eventuali prodotti software realizzati ad hoc e/o eventuali personalizzazioni dei prodotti programma standard, utilizzati dal Fornitore per il funzionamento delle migliori proposte, delle soluzioni indicate nell'Offerta AQ e nell'Offerta AS e dei sistemi realizzati in ottemperanza delle obbligazioni di cui all'art. 3, comma 3. Su richiesta dell'Amministrazione Contraente, il Fornitore si obbliga espressamente a fornire tutta la documentazione ed il materiale necessario per il trasferimento della proprietà e/o delle licenze d'uso.
2. L'Amministrazione Contraente potrà, pertanto, senza alcuna restrizione, utilizzare, pubblicare, diffondere, vendere, duplicare o cedere anche solo parzialmente detti materiali ed opere dell'ingegno.
3. I menzionati diritti devono intendersi acquisiti dall'Amministrazione Contraente in modo perpetuo, illimitato ed irrevocabile. Il Fornitore si obbliga espressamente a fornire

all'Amministrazione Contraente tutta la documentazione ed il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione Contraente in eventuali registri od elenchi pubblici.

4. La documentazione di qualsiasi tipo derivata dall'esecuzione del presente Contratto è di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Contraente che ne potrà disporre liberamente.
5. Il Fornitore si impegna, altresì, a fornire, su eventuale richiesta di altre Amministrazioni, servizi che consentono il riuso delle applicazioni, per 36 mesi decorrenti dalla data di decorrenza contrattuale del Contratto alle medesime condizioni, modalità e costi, anche ai sensi dell'art. 69, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.
6. Tutta la documentazione creata o predisposta dal Fornitore nell'esecuzione del Contratto non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi, senza la preventiva approvazione espressa da parte dell'Amministrazione Contraente.
7. Restano esclusi dalla titolarità dell'Amministrazione Contraente tutti i marchi (inclusi i marchi di servizio), brevetti, diritti d'autore e tutti gli altri diritti di proprietà intellettuale relativi ai prodotti di mercato, così come ogni copia, traduzione, modifica, adattamento dei prodotti stessi e il diritto di farne o farne fare opere derivate.
8. Per ogni prodotto/fase/attività/obiettivo positivamente rilasciato, il Fornitore è tenuto a garantire, su chiamata dell'Amministrazione Contraente o di terzi da essa indicati, l'eliminazione dei difetti del software realizzato o modificato in esecuzione del Contratto stesso e/o le conseguenze sulla base dati e sulle interfacce utente, nonché l'eventuale conseguente allineamento della documentazione, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Contraente, nei tempi e nei modi indicati nel Capitolato Tecnico AQ e nel Capitolato Tecnico AS.
9. In caso di inadempimento da parte del Fornitore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione Contraente avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto ai sensi dell'art. 26 "Risoluzione" del Contratto e dell'art. 1456 del codice civile.

ARTICOLO 9 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

1. Il Fornitore ha l'obbligo, pena la risoluzione del Contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione Contraente, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del Contratto, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del Contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte dall'Amministrazione Contraente di cui sia, comunque, venuta a conoscenza nel corso di esecuzione del Contratto stesso.
2. L'obbligo di cui al precedente comma si estende a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio.
3. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché da parte dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza di cui al primo comma e, pertanto, si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli con il Contratto.

ARTICOLO 10 - BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione Contraente azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o in licenza d'uso, il Fornitore manleverà e terrà indenne l'Amministrazione Contraente, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico dell'Amministrazione Contraente.
3. L'Amministrazione Contraente si obbliga ad informare prontamente per scritto il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, l'Amministrazione Contraente riconosce al Fornitore la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dall'Amministrazione Contraente.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria di cui al precedente comma 2, l'Amministrazione Contraente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per l'avvenuto uso, salvo che il Fornitore ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.

ARTICOLO 11 - UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE E DEI PRODOTTI SOFTWARE

1. Il Fornitore dovrà richiedere per iscritto all'Amministrazione Contraente l'autorizzazione all'utilizzo di propri prodotti software negli ambienti informatici messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente medesima, indicando il tipo di prodotto ed il motivo del suo utilizzo; l'uso di prodotti software non autorizzati dall'Amministrazione Contraente costituirà grave inadempienza contrattuale a tutti gli effetti di legge.
2. Il Fornitore garantisce, in ogni caso, che tutti i prodotti software utilizzati nell'ambito del Contratto, ivi compresi quelli installati ab origine nelle apparecchiature (cd. embedded) sono esenti da virus, essendo state adottate a tal fine tutte le opportune cautele. Le suddette garanzie sono prestate in proprio dal Fornitore anche per il fatto del terzo, intendendo l'Amministrazione Contraente restare estranea ai rapporti tra il Fornitore e le ditte fornitrici.
3. Il Fornitore è obbligato a sottoporre i supporti magnetici ed ottici da impiegare negli ambienti dell'Amministrazione Contraente alle verifiche che l'Amministrazione Contraente riterrà opportune prima dell'utilizzo, ovvero a far operare il proprio personale esclusivamente sulle apparecchiature messe a disposizione.
4. In caso di inadempimento del Fornitore alle obbligazioni di cui ai precedenti comma e/o nel caso in cui non sussistano o vengano meno le garanzie di cui al precedente comma 2, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione Contraente di risolvere il Contratto, il Fornitore è obbligato al risarcimento di ogni e qualsiasi danno, in forma specifica o per equivalente.

ARTICOLO 12 - DIMENSIONI MASSIME DEI SINGOLI SERVIZI

1. Il Fornitore prende atto che, per quanto attiene all'esecuzione dei servizi di cui al precedente articolo 3 "Oggetto, luogo della prestazione, responsabile del procedimento e

direttore dell'esecuzione" la dimensione massima delle prestazioni contrattuali è quella riportata nel Capitolato Tecnico AS.

2. Il Fornitore prende atto che, fermo il rispetto del precedente art. 3, comma 2, del Contratto, l'Amministrazione Contraente si riserva il diritto di modificare le dimensioni massime dei singoli servizi spostando parte delle risorse di uno o più servizi sugli altri, previa comunicazione al Fornitore e, comunque, entro il limite del corrispettivo contrattuale complessivo di cui al successivo articolo 23 "Corrispettivo", comma 1, del Contratto.

ARTICOLO 13 - AUMENTO - MODIFICHE E VARIANTI IN AUMENTO

1. L'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà, di cui all'art. 106, comma 1, lett. e) D.lgs. n. 50/2016, di apportare modifiche non sostanziali al Contratto, fino alla concorrenza di un quinto in più del corrispettivo complessivo.
2. Inoltre, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, ove ciò si renda necessario in corso di esecuzione, l'Amministrazione Contraente potrà imporre al Fornitore un aumento delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari previsti nel presente contratto. In tal caso, il Fornitore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Si precisa che, in caso di diminuzione delle prestazioni, il Fornitore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base dei prezzi unitari specificati nell'Allegato "I" (Dichiarazione d'offerta).
3. Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dal Fornitore se non è stata approvata dall'Amministrazione Contraente nel rispetto e nei limiti di quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e qualora effettuate, non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte del Fornitore, la rimessa in pristino della situazione preesistente.
4. L'Amministrazione Contraente, in conformità a quanto disposto all'articolo 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà, in corso di esecuzione, di modificare la durata del contratto, con comunicazione inviata a mezzo PEC al Fornitore, prorogandolo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi inclusa la stipula del contratto. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione Contraente.
5. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni di cui all'art. 106, d.lgs. 50/2016.

ARTICOLO 14 - PIANO DELLA QUALITÀ

1. Il Fornitore si obbliga a consegnare il Piano della Qualità nei tempi indicati nel Capitolato Tecnico AS, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.
2. Il Piano della Qualità sarà sottoposto ad approvazione da parte dell'Amministrazione Contraente. In caso di mancata approvazione, l'Amministrazione Contraente comunicherà al Fornitore i motivi del dissenso; quest'ultimo si obbliga, entro i termini concordati con il DEC, a recepire i rilievi ed a consegnarlo all'Amministrazione Contraente, pena l'applicazione

delle penali di cui all'art. 22 "Penali", e salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione Contraente di dichiarare risolto di diritto il Contratto. La mancata approvazione del Piano della Qualità, entro i termini concordati con il DEC, decorrenti dalla prima comunicazione di rilievo, al netto dei tempi necessari all'Amministrazione Contraente per le valutazioni di competenza, comporterà l'applicazione delle penali di cui all'art. 22 "Penali".

3. Il Fornitore si obbliga ad aggiornare il Piano della Qualità su richiesta dell'Amministrazione Contraente, entro i termini concordati con il DEC, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 22 "Penali".
4. Resta inteso che i giorni utilizzati dal Fornitore per aggiornare il documento di cui ai commi precedenti non comporteranno alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Contraente e saranno, pertanto, a totale carico del Fornitore.
5. Il Fornitore si obbliga, altresì, a consegnare all'Amministrazione Contraente, ove richiesto, gli aggiornamenti del Piano della Qualità così come riportato nel Capitolato Tecnico AQ nella relativa Appendice "Cicli e prodotti".

ARTICOLO 15 - CAUZIONE

1. A garanzia delle obbligazioni assunte dal Fornitore con la stipula del presente Contratto, il Fornitore ha prestato una cauzione definitiva, costituita mediante _____ rilasciata dalla _____ ed avente n _____ per un importo di Euro _____ = (_____/_____) secondo le modalità indicate nella Richiesta di Offerta; (**Allegato n. 3**)
2. La cauzione di cui al precedente comma, prestata dal Fornitore a garanzia della regolare e corretta esecuzione di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 c.c., assunte con il Contratto, ed estesa a tutti gli accessori del debito principale nel rispetto delle regole stabilite dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e previsto nel parag. 4.2 della Richiesta d'offerta.
3. Il Fornitore si impegna a tenere valida ed efficace la predetta polizza, mediante rinnovi e proroghe, per tutta la durata del Contratto e, comunque, sino al completo e perfetto adempimento delle obbligazioni assunte in virtù del Contratto, pena la risoluzione di diritto del medesimo.
4. La cauzione prevede espressamente la rinuncia della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alle eccezioni di cui agli artt. 1957, comma 2 e 1945 del codice civile, nonché l'operatività della cauzione medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Contraente.
5. L'Amministrazione Contraente ha diritto di incamerare la cauzione, in tutto o in parte, per i danni che essa affermi di aver subito, senza pregiudizio dei suoi diritti nei confronti del Fornitore per la rifusione dell'ulteriore danno eventualmente eccedente la somma incamerata.
6. L'Amministrazione Contraente ha diritto di valersi direttamente della cauzione anche per l'applicazione delle penali di cui all'art. 22 "Penali" e/o per la soddisfazione degli obblighi di cui all'art. 6 "Modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali"; art. 7 "Personale impiegato dal fornitore e inadempienze contributive e retributive"; art. 25 "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa e professionale"; art. 26 "Risoluzione"; art. 27 "Recesso"; art. 28 "Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari - Ulteriori clausole risolutive espresse"; salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
7. In ogni caso il Fornitore è tenuto a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione

Contraente si sia avvalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del Contratto, entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione Contraente. In caso di inadempimento a tale obbligo l'Amministrazione Contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

8. Resta fermo tutto quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 16 – SUBAPPALTO

1. Qualora l'Impresa si sia avvalsa in sede di offerta della facoltà di subappaltare, deve rispettare quanto indicato nei successivi commi.
2. L'Impresa si impegna a depositare presso l'Amministrazione Contraente, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: i) l'originale o la copia autentica del contratto di subappalto che deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici; ii) dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti dal Bando di gara, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, ove le dichiarazioni rese in gara non siano più utilizzabili; iii) la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016, ove le dichiarazioni rese in gara non siano più utilizzabili; iv) dichiarazione dell'appaltatore relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore; se del caso, v) documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione/certificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione delle attività affidate.
3. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine all'uopo previsto, l'Amministrazione Contraente procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione comporta l'interruzione del termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del sub-appalto, che ricomincerà a decorrere dal completamento della documentazione.
4. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita dei detti requisiti l'Amministrazione Contraente revocherà l'autorizzazione.
Per le prestazioni affidate in subappalto: i) devono essere praticati gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, fermo il ribasso eventualmente pattuito, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto; ii) devono essere corrisposti i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso. L'Amministrazione Contraente, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione degli obblighi di cui al presente comma. Il Fornitore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
5. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa, la quale rimane l'unica e sola responsabile nei confronti dell'Amministrazione Contraente, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
6. L'Impresa è responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione Contraente dei danni che dovessero derivare alla Amministrazione, all'Amministrazione Contraente o

a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. In particolare, il Fornitore si Impegna a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari derivanti da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa che possano originarsi da eventuali violazioni della normativa vigente in materia di Trattamento dei Dati Personali.

7. Il Fornitore è responsabile in solido dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il Fornitore trasmette all'Amministrazione Contraente prima dell'inizio delle prestazioni la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano della sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo a tutti i subappaltatori.
8. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 276/2003, ad eccezione del caso in cui ricorrano le fattispecie di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e c), del D. Lgs. n. 50/2016.
9. Il Fornitore si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
10. L'Amministrazione Contraente corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi: a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa; b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore; c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente. In caso contrario, e salvo diversa indicazione del direttore dell'esecuzione, l'Impresa si obbliga a trasmettere all'Amministrazione Contraente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposte al subappaltatore.
11. Nelle ipotesi di inadempimenti da parte dell'impresa subappaltatrice, ferma restando la possibilità di revoca dell'autorizzazione al subappalto da parte dell'Amministrazione Contraente, è onere dell'Impresa svolgere in proprio le attività ovvero porre in essere, nei confronti del subappaltatore ogni rimedio contrattuale, ivi inclusa la risoluzione.
12. L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
13. In caso di inadempimento da parte dell'Impresa agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione Contraente può risolvere il Contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.
14. Solo nel caso in cui sia presente nel Disciplinare di gara la clausola che vieta la partecipazione dei cosiddetti RTI sovrabbondanti, l'Amministrazione Contraente non autorizzerà il subappalto nei casi in cui l'impresa subappaltatrice possieda singolarmente i requisiti che le avrebbero consentito la partecipazione alla gara.

15. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il Fornitore si obbliga a comunicare all'Amministrazione Contraente il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle prestazioni affidate.
16. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, fatte salve le eccezioni ai limiti stabiliti nel comma 2 e nel comma 14, che a seguito – rispettivamente- delle intervenute sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18 del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019 non trovano applicazione.

ARTICOLO 17 - PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Si rimanda al Capitolato Tecnico di AS e relative Appendici, a conoscenza delle Parti anche se non materialmente allegati al presente contratto.

ARTICOLO 18 - RISORSE IMPIEGATE

1. Il Fornitore dovrà indicare, prima dell'inizio delle attività, tra le proprie risorse, un Responsabile della fornitura, al quale l'Amministrazione Contraente, nelle persone del proprio Responsabile del procedimento e del Direttore dell'esecuzione, può fare riferimento per ogni aspetto riguardante la prestazione dei servizi.
2. Il Fornitore si impegna nei tempi e nelle modalità indicati nel Capitolato tecnico AS a consegnare i curricula dei referenti e delle figure professionali migliorate in Offerta Tecnica con le certificazioni richieste e/o offerte nel rispetto dei termini previsti nel Capitolato tecnico. Il Fornitore si obbliga, altresì, a consegnare i curricula delle altre figure professionali impegnate nell'esecuzione del contratto, ove l'Amministrazione Contraente ne faccia richiesta, unitamente alle certificazioni dichiarate in sede di offerta tecnica. Le figure professionali che svolgeranno le attività oggetto del Contratto dovranno rispondere alle caratteristiche descritte nel Capitolato Tecnico AS, ovvero a quelle migliorative eventualmente offerte dal Fornitore nell'Offerta AQ e nell'Offerta AS e presteranno la loro attività conformemente al mix espresso negli allegati all'Accordo Quadro e al Capitolato Tecnico.
3. Fermo restando l'obbligo di assicurare la prosecuzione e la continuità delle prestazioni contrattuali, anche garantendo un adeguato periodo di controllo, il Fornitore, nel caso in cui debba provvedere alla sostituzione di una risorsa coinvolta nella esecuzione delle prestazioni contrattuali, dovrà chiedere l'autorizzazione all'Amministrazione Contraente comunicandole la motivazione e consegnandole, con un preavviso di almeno 15 giorni solari, il curriculum della nuova figura professionale.
4. Nell'ipotesi di cui al precedente comma 3, l'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà di valutare l'idoneità della nuova figura professionale proposta entro il termine previsto nel Capitolato Tecnico di AS.
5. Ove l'Amministrazione Contraente ritenga la figura professionale proposta non idonea allo svolgimento dell'attività contrattuale, la medesima ne darà comunicazione al Fornitore, il quale si impegna a procedere ad una nuova proposta entro il termine previsto dal Capitolato Tecnico di AS a partire dalla predetta comunicazione.
6. Si precisa che le nuove figure professionali devono avere attestati ed esperienze, in tipologia e durata, non inferiori alla risorsa da sostituire.
7. In caso di valutazione positiva, comunicata per iscritto, da parte dell'Amministrazione Contraente del curriculum presentato o di decorrenza del termine di cui al precedente comma 5, il Fornitore si obbliga a provvedere alla sostituzione della figura professionale

entro il termine previsto dal Capitolato Tecnico di AS a partire dalla comunicazione di assenso o dalla decorrenza del predetto termine o nel diverso termine indicato dall'Amministrazione Contraente.

8. Nel caso in cui il Fornitore proceda alla sostituzione della figura professionale senza la necessaria preventiva valutazione e autorizzazione dell'Amministrazione Contraente, quest'ultima si riserva di applicare la penale di cui al successivo art. 22 "Penali".
9. Il Fornitore prende atto che l'Amministrazione Contraente, al fine di ottenere la massima qualità professionale del servizio reso, si riserva la facoltà di verificare, in ogni momento dell'esecuzione del Contratto, la corrispondenza della qualità del servizio e delle figure professionali effettivamente impiegate rispetto a quanto indicato negli Allegati all'Accordo Quadro e al Contratto.
10. Il Fornitore si obbliga a fornire nel piano di lavoro la dichiarazione delle risorse con le certificazioni richieste per lo svolgimento dei servizi, nonché eventualmente offerte dal Fornitore nell'Offerta AQ e nell'Offerta AS, con l'evidenza dei profili professionali associati e dei servizi/attività a cui sono dedicati.
11. Il Fornitore garantisce e manleva l'Amministrazione Contraente da eventuali danni causati a terzi dal proprio personale e/o da quello dei suoi affidatari nel corso dell'esecuzione delle attività ad essa affidate.
12. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti comma, l'Amministrazione Contraente, ferma restando l'applicazione degli indicatori di qualità previsti nell'Appendice 2 al Capitolato Tecnico di AS, si riserva il diritto al risarcimento del danno ed ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

ARTICOLO 19 - IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI

1. I servizi dovranno essere realizzati ed implementati secondo le modalità previste nel Capitolato Tecnico AS, o altrimenti concordate con l'Amministrazione Contraente, e avviati secondo la tempistica prevista, ed eventualmente concordata, nella fase di start – up, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.
2. I servizi dovranno essere sottoposti ad accettazione formale da parte dell'Amministrazione Contraente, secondo le modalità ed i termini previsti nel Capitolato tecnico dell'AS.
3. Ove vengano riscontrate anomalie, il Fornitore dovrà provvedere a proprio totale carico alla tempestiva eliminazione delle medesime, nei modi e nei tempi previsti nel Capitolato Tecnico AS.
4. Il Fornitore prende atto e accetta che la consegna secondo modalità diverse da quelle previste nel Capitolato Tecnico AS o, altrimenti, concordati con l'Amministrazione Contraente, equivale a mancata consegna.

ARTICOLO 20 - VERIFICA DI CONFORMITÀ

1. In corso di Contratto l'Amministrazione Contraente effettuerà la verifica di conformità delle prestazioni volta a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico-funzionale. Tali verifiche constateranno il rispetto, nei servizi erogati, dei livelli di servizio previsti nel Capitolato tecnico AS e nelle relative Appendici.
2. Delle operazioni di Verifica di conformità, verrà redatto apposito processo verbale o altro documento idoneo che deve essere sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti e trasmesso tempestivamente al RUP per gli adempimenti di competenza.

3. La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo se le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte e, pertanto, l'oggetto del contratto - in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative - sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni del Contratto e dei suoi allegati.
4. Nel caso di esito positivo della verifica di conformità la data del verbale verrà considerata quale "Data di Accettazione del Servizio", relativamente alle attività verificate da parte dell'Amministrazione Contraente.
5. Nel caso in cui, durante la verifica, venissero rilevate anomalie che secondo l'Amministrazione Contraente, per numero e/o gravità, non permettano il prosieguo delle attività, la verifica verrà interrotta e riprenderà ex novo nei termini previsti dal capitolato tecnico o dal momento in cui l'Amministrazione Contraente riterrà ripristinate le sopracitate anomalie. In caso di interruzione della verifica, per quanto attiene gli Indicatori di qualità, sarà emesso un rilievo o una penale in funzione degli indicatori applicabili ai casi riscontrati.
6. L'Impresa dovrà provvedere, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Contraente, all'eliminazione degli eventuali vizi e difformità riscontrati durante le operazioni di verifica, secondo i tempi di ripristino indicati nel Capitolato Tecnico o di quelli migliorativi offerti.
7. Per quanto attiene gli Indici di Prestazione, in caso di mancato raggiungimento del valore di soglia di ciascun indicatore come riportato nell'Appendice 2 al Capitolato tecnico, l'Amministrazione Contraente, per ciascun indicatore, non corrisponderà la relativa quota indicata nella suddetta Appendice.
8. Nell'ipotesi in cui la verifica di conformità dia esito negativo, al punto da configurare grave inadempimento, l'Amministrazione Contraente, ferma restando l'applicazione delle penali, avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto ai sensi dell'articolo "Risoluzione", nonché dell'art. 1456 c.c..
9. L'Amministrazione Contraente nel caso di particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale che non consentono la verifica di conformità per la totalità delle prestazioni contrattuali, si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione o in forma semplificata con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.
10. Tutti gli oneri derivanti dalla verifica di conformità si intendono a carico dell'Impresa.
11. In caso di esito positivo della verifica di conformità finale, l'Amministrazione Contraente rilascerà il "certificato di verifica di conformità" qualora risulti che il fornitore ha regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali, nel rispetto di quanto previsto all'art. 102, d.lgs. n. 50/2016.
12. Il soggetto incaricato, a seguito dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni si impegna a rilasciare il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle stesse.
13. Su richiesta dell'Impresa, l'Amministrazione Contraente emetterà il certificato di esecuzione prestazioni dei servizi (CES), coerentemente al modello predisposto dall'A.N.AC.. Il certificato verrà emesso solo a seguito della verifica di conformità positiva di tutte le prestazioni oggetto del contratto di cui all'art. 1 S.

ARTICOLO 21 - MONITORAGGIO E CERTIFICAZIONE EN ISO 9001

1. Fermo quanto previsto dall'art. 9 dell'Accordo Quadro, il Fornitore prende atto che l'Amministrazione Contraente si riserva di procedere al monitoraggio delle attività contrattuali secondo i criteri e le modalità previste nel Capitolato Tecnico AQ e nel Capitolato Tecnico AS.

2. Il Fornitore s'impegna a inviare tempestivamente all'Amministrazione Contraente la documentazione attestante l'esito delle visite di sorveglianza della società di certificazione della qualità.
3. Il Fornitore, nello svolgimento delle attività di cui all'art. 3 "Oggetto, luogo della prestazione, Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione" del Contratto, si impegna a fare esplicito riferimento alla norma rispetto alla quale viene richiesta la certificazione per quanto riguarda i principi di assicurazione e gestione della qualità.
4. Il Fornitore si impegna a permettere l'accesso, all'Amministrazione Contraente e/o all'organismo di ispezione da questa eventualmente designato, sia al sistema di documentazione e gestione del proprio sistema di qualità, sia al sistema di gestione della configurazione e della documentazione, fatto salvo il rispetto di tutte le forme di garanzia circa la integrità e la riservatezza dei dati contenuti e comunque correlati al Contratto, che è onere del Fornitore stesso predisporre.
5. Il Fornitore si impegna ad accettare le verifiche ispettive (verifiche mirate o verifiche di seconda parte), effettuate anche dall'organismo di ispezione designato dall'Amministrazione Contraente, svolte nel rispetto di quanto prescritto dalla norma **UNI EN ISO 19011:2012**, secondo le modalità definite nel Capitolato Tecnico AQ.

ARTICOLO 22 – PENALI

1. **Ritardo nella consegna del Piano di Qualità:** per ogni giorno lavorativo di ritardo, o frazione di esso, nella consegna del Piano della Qualità, sia per la prima consegna sia per le successive fino all'approvazione, rispetto ai termini indicati nel Capitolato Tecnico, l'Amministrazione Contraente applicherà all'Impresa una penale pari **allo 0,5% (zerovirgolacinque per mille) del corrispettivo massimo complessivo**, di cui all'art. 23 "Corrispettivo", comma 1.
2. Per ogni giorno lavorativo di ritardo del Fornitore, non imputabile all'Amministrazione Contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, nella messa a disposizione all'Amministrazione Contraente delle soluzioni/migliorie/strumenti indicati nell'Offerta tecnica, nei tempi indicati nel capitolato ed eventualmente migliorati nell'Offerta tecnica, l'Amministrazione Contraente applicherà una penale pari **allo 1% (uno per mille) del corrispettivo massimo complessivo**, di cui all'art. 23 "Corrispettivo", comma 1.
3. **Ritardo nella consegna dell'elenco del personale:** Per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine previsto per la consegna dell'elenco del personale e della documentazione a supporto, come prescritto nel Capitolato Tecnico e all'art. 18 "Risorse impiegate", l'Amministrazione Contraente applicherà alla Società una penale pari **allo 0,3% (zerovirgolate per mille) del corrispettivo massimo complessivo**, di cui all'art. 23 "Corrispettivo", comma 1.
4. **Personale della fornitura inadeguato:** per ogni risorsa impegnata nell'erogazione dei servizi onsite di cui è richiesta la sostituzione da parte dell'Amministrazione nel periodo di riferimento, eccedente il valore di soglia previsto per l'indicatore di qualità **IQ01** di cui all'Appendice 1 al Capitolato Tecnico, l'Amministrazione Contraente applicherà all'Impresa una penale pari **allo 1% (uno per mille) del corrispettivo massimo complessivo**, di cui all'art. 23 "Corrispettivo", comma 1.
5. **Turnover del personale:** per ogni risorsa impegnata nell'erogazione dei servizi onsite (nel periodo di riferimento) sostituite su iniziativa del Fornitore e non imputabile

Commentato [A2]: Paolo, puoi sostituirla con quelle testuali di cui all'art. 12 dell'AQ?

all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, eccedente il valore di soglia previsto per l'indicatore di qualità **IQ02** di cui all'Appendice 1 al Capitolato Tecnico, l'Amministrazione Contraente applicherà all'Impresa una penale pari allo **1% (uno per mille) del corrispettivo massimo complessivo**, di cui all'art. 23 "Corrispettivo", comma 1.

6. **Inadeguatezza del personale proposto:** per ogni curriculum non accettato da parte dell'Amministrazione nel periodo di riferimento, eccedente il valore di soglia previsto per l'indicatore di qualità **IQ03** di cui all'Appendice 1 al Capitolato Tecnico, l'Amministrazione Contraente applicherà all'Impresa una penale pari allo **0, 5% (zerovirgolacinque per mille) del corrispettivo massimo complessivo**, di cui all'art. 23 "Corrispettivo", comma 1.
7. **Inserimento/sostituzione del personale:** Per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine previsto per l'inserimento/sostituzione del personale, eccedente il valore di soglia previsto per l'indicatore di qualità **IQ04** di cui all'Appendice 1 al Capitolato Tecnico, l'Amministrazione Contraente applicherà alla Società una penale pari allo **0,3% (zerovirgolate per mille) del corrispettivo massimo complessivo**, di cui all'art. 23 "Corrispettivo", comma 1.
8. **Ritardo nell'attivazione degli interventi:** per ogni giorno lavorativo o frazione di ritardo eccedente il valore di soglia previsto per l'indicatore di qualità **IQ05** di cui all'Appendice 1 al Capitolato Tecnico, l'Amministrazione Contraente applicherà all'Impresa una penale pari allo **0, 2% (zerovirgoladue per mille) del corrispettivo massimo complessivo**, di cui all'art. 23 "Corrispettivo", comma 1.
9. **Slittamento delle scadenze:** per ogni giorno lavorativo o frazione di ritardo eccedente il valore di soglia previsto per l'indicatore di qualità **IQ06** di cui all'Appendice X al Capitolato Tecnico, l'Amministrazione Contraente applicherà all'Impresa una penale pari allo **0, 2% (zerovirgoladue per mille) del corrispettivo massimo complessivo**, di cui all'art. 23 "Corrispettivo", comma 1.
10. **Qualità della documentazione prodotta:** per ogni punto percentuale eccedente il valore di soglia previsto per l'indicatore di qualità **IQ07** di cui all'Appendice 1 al Capitolato Tecnico, l'Amministrazione Contraente applicherà all'Impresa una penale pari allo **0, 2% (zerovirgoladue per mille) del corrispettivo massimo complessivo**, di cui all'art. 23 "Corrispettivo", comma 1.
11. **Eccesso di rilievi sulla fornitura:** per ogni rilievo eccedente il valore di soglia previsto per l'indicatore di qualità **IQ08** di cui all'Appendice 1 al Capitolato Tecnico, l'Amministrazione Contraente applicherà all'Impresa una penale pari allo **0, 2% (zerovirgoladue per mille) del corrispettivo massimo complessivo**, di cui all'art. 23 "Corrispettivo", comma 1.
12. **Grado di soddisfazione dei referenti:** per ogni punto percentuale inferiore al valore di soglia previsto per l'indicatore di qualità **IQ09** di cui all'Appendice 1 al Capitolato Tecnico, l'Amministrazione Contraente applicherà all'Impresa una penale pari allo **0, 2% (zerovirgoladue per mille) del corrispettivo massimo complessivo**, di cui all'art. 23 "Corrispettivo", comma 1.
13. **Disponibilità dei servizi:** per ogni centesimo di punto percentuale di scostamento complessivo inferiore al valore di soglia previsto per l'indicatore di qualità **IQ10** di cui all'Appendice 1 al Capitolato Tecnico, l'Amministrazione Contraente applicherà all'Impresa una penale pari allo **0,1% (zerovirgolauno per mille) del corrispettivo massimo complessivo**, di cui all'art. 23 "Corrispettivo", comma 1.
14. **Disponibilità dei sistemi:** per ogni centesimo di punto percentuale di scostamento

- complessivo inferiore al valore di soglia previsto per l'indicatore di qualità **IQ11** di cui all'Appendice 1 al Capitolato Tecnico, l'Amministrazione Contraente applicherà all'Impresa una penale pari allo **0,3‰ (zerovirgolate per mille) del corrispettivo massimo complessivo**, di cui all'art. 23 "Corrispettivo", comma 1.
15. **Tempestività di risoluzione degli incidenti:** per ogni punto percentuale inferiore al valore di soglia previsto per l'indicatore di qualità **IQ12** di cui all'Appendice 1 al Capitolato Tecnico, l'Amministrazione Contraente applicherà all'Impresa una penale pari allo **0,3‰ (zerovirgolate per mille) del corrispettivo massimo complessivo**, di cui all'art. 23 "Corrispettivo", comma 1.
 16. **Tempestività di esecuzione dei change standard/predefiniti:** per ogni punto percentuale inferiore al valore di soglia previsto per l'indicatore di qualità **IQ13** di cui all'Appendice 1 al Capitolato Tecnico, l'Amministrazione Contraente applicherà all'Impresa una penale pari allo **0,3‰ (zerovirgolate per mille) del corrispettivo massimo complessivo**, di cui all'art. 23 "Corrispettivo", comma 1.
 17. **Tempestività di esecuzione dei change non standard:** per ogni punto percentuale inferiore al valore di soglia previsto per l'indicatore di qualità **IQ14** di cui all'Appendice 1 al Capitolato Tecnico, l'Amministrazione Contraente applicherà all'Impresa una penale pari allo **0,3‰ (zerovirgolate per mille) del corrispettivo massimo complessivo**, di cui all'art. 23 "Corrispettivo", comma 1.
 18. **Ticket oggetto di ripianificazione:** per ogni punto percentuale superiore al valore di soglia previsto per l'indicatore di qualità **IQ15** di cui all'Appendice 1 al Capitolato Tecnico, l'Amministrazione Contraente applicherà all'Impresa una penale pari allo **0,3‰ (zerovirgolate per mille) del corrispettivo massimo complessivo**, di cui all'art. 23 "Corrispettivo", comma 1.
 19. **Attività eseguite correttamente:** per ogni punto percentuale superiore al valore di soglia previsto per l'indicatore di qualità **IQ16** di cui all'Appendice 1 al Capitolato Tecnico, l'Amministrazione Contraente applicherà all'Impresa una penale pari allo **0,3‰ (zerovirgolate per mille) del corrispettivo massimo complessivo**, di cui all'art. 23 "Corrispettivo", comma 1.
 20. Per l'indicatore **"IQ18 – Ripristino dell'operatività delle pdl"** i tempi di ripristino saranno misurati dal momento dell'assegnazione del ticket fino alla chiusura tecnica dello stesso, così come indicato nel paragrafo 11.3.1 del Capitolato Tecnico (Ripristino dell'operatività delle Pdl) e all'Appendice 1 dello stesso Capitolato Tecnico, e sarà applicata una penale pari a **1‰ (unopermille) del corrispettivo relativo al periodo di riferimento**, per ogni 1%, o frazione di esso, peggiorativo del valore soglia minimo previsto fino ad un massimo per ciascun indicatore pari al **3‰ (trepermille) dell'importo totale relativo al periodo di riferimento**.
 21. Per l'indicatore **"IQ19 – Tempestività di presa in carico delle richieste per eventi straordinari"** La misurazione decorre dall'assegnazione del ticket effettuata dal Help Desk di I Livello al servizio/gruppo di lavoro competente per installazione/aggiornamento Sw Pdl per evento straordinario, così come indicato nel paragrafo 11.3.2 del Capitolato Tecnico (Installazione/aggiornamento Pdl per evento straordinario) e all'Appendice 1 dello stesso, e sarà applicata una penale pari a **1‰ (unopermille) del corrispettivo relativo al periodo di riferimento**, per ogni 1%, o frazione di esso, peggiorativo del valore soglia minimo previsto fino ad un massimo per ciascun indicatore pari al **3‰ (trepermille)**

dell'importo totale relativo al periodo di riferimento.

22. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore AS esegua la prestazione dei servizi in oggetto in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui al Capitolato Tecnico e all'Offerta Tecnica ed agli Ordinativi di Fornitura. In tal caso l'Amministrazione applicherà al Fornitore AS le suddette penali sino alla data in cui la fornitura inizierà ad essere eseguita in modo effettivamente conforme al Capitolato Tecnico, all'Offerta Tecnica ed agli Ordinativi di Fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
23. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopra stabilite, dovranno essere contestati al Fornitore per iscritto dall'Amministrazione Contraente; gli eventuali inadempimenti dovranno essere altresì comunicati per conoscenza a Consip.
24. In caso di contestazione dell'inadempimento da parte dell'Amministrazione Contraente il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di n. 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.
25. Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione Contraente nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio dell'Amministrazione Contraente, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite nel presente Contratto a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
26. L'Amministrazione Contraente potrà avvalersi della cauzione di cui al precedente art. 15 "Cauzione" senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario per il conseguimento dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo.
27. L'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore dell'Appalto Specifico, fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni, nonché la eventuale previsione, nei Contratti di Fornitura, della risoluzione contrattuale per inadempimenti che comportino l'applicazione di penali oltre la predetta misura massima.
28. La richiesta e/o il pagamento delle penali sopra indicate non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ARTICOLO 23 - CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo massimo complessivo quinquennale, onnicomprensivo, calcolato sulle dimensioni oggetto del presente Contratto, è pari a €..... - iva esclusa, comprensivo dei costi relativi alla sicurezza pari ad € e degli oneri di sicurezza per rischi interferenziali come indicati nel DUVRI specifico pari ad € 10.000,00, come risultante da **Allegato 2 Offerta tecnica AS (Relazione Tecnica) + Offerta economica AS.**
2. Il corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
3. I canoni e le tariffe professionali sono accettati dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, e sono pertanto invariabili ed indipendenti da qualsiasi imprevisto o eventualità. Per giornate festive si intendono soltanto

- le festività a carattere nazionale.
4. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale.
 5. Tutti gli importi indicati si intendono IVA esclusa.

ARTICOLO 24 – FATTURAZIONE

1. Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale di cui al precedente art. 23 “Corrispettivo”, il Fornitore potrà emettere fattura, previa approvazione di relativi SAL emessi con cadenza trimestrale posticipata e a seguito dell'esito positivo della verifica di corretta esecuzione dei servizi oggetto del presente Appalto Specifico.
2. L'importo corrisposto per ciascuna fattura sarà pari al 99,50% dell'imponibile indicato nella stessa. Il restante 0,5% verrà liquidato solo al termine del Contratto, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione Contraente della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
3. *< nel caso di RTI con fatturazione proquota riportare la seguente dicitura In caso di RTI con fatturazione pro-quota ciascuna impresa si impegna ad indicare in fattura i dati sopra riportati >*
< nel caso di RTI con fatturazione in capo alla sola mandataria riportare la seguente dicitura In caso di RTI con fatturazione in capo alla mandataria la stessa si impegna a riportare i dati sopra riportati unitamente all'importo che verrà liquidato alle mandanti
4. La fattura dovrà riportare i dati sopra riportati anche per la/le eventuale/i Impresa/e subappaltatrice/i unitamente all'importo, al netto dell'IVA.
5. Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione Contraente procederà ad acquisire, anche per l'eventuale subappaltatore e per gli eventuali cottimisti, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non venga corrisposta dall'Amministrazione Contraente, non produrrà alcun interesse.
6. L'Amministrazione Contraente, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 5.000,00, procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui la l'Agenzia delle Entrate - Riscossione comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario l'Amministrazione Contraente applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.
7. Nessun interesse sarà dovuto per le somme che non verranno corrisposte ai sensi di quanto sopra stabilito.
8. Il Fornitore prende atto che le fatture dovranno essere esclusivamente in formato elettronico e intestate all'Amministrazione Contraente e dovranno riportare in evidenza il il Codice Identificativo Gare (CIG), nonché il numero d'ordine che sarà successivamente comunicato.

9. I termini di pagamento delle predette fatture, corredate della documentazione in precedenza espressa saranno definiti secondo le modalità di cui alla vigente normativa, D.Lgs 231/2002 e smi.
10. Il Fornitore, ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della citata L. 136/2010, si impegna ad effettuare il pagamento di eventuali subfornitori o subappaltatori attraverso bonifici bancari o postali che riportino il numero di CIG del presente Contratto, utilizzando il conto corrente dedicato comunicato all'Amministrazione Contraente. In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.
11. In caso di subappalto, ai sensi di quanto previsto all'art. 105, comma 13 del D.Lgs. 50/2016, si procederà secondo quanto previsto dal precedente art. 16 "Subappalto", comma 10 del Contratto.
12. Le singole Società costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti dell'Amministrazione Contraente, potranno provvedere ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate. Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alla ripartizione delle attività. La società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta da tutte le imprese raggruppate. Ogni singola fattura dovrà contenere la descrizione di ciascuno dei servizi / attività / fasi / prodotti a cui si riferisce.

ARTICOLO 25 - DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA E PROFESSIONALE

1. Il Fornitore dichiara di aver stipulato idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi per i danni materiali causati a persone, cose o beni (RCT/Prodotti) per un massimale non inferiore a € 10.000.000,00 per sinistro e per anno assicurativo.
2. Il Fornitore dichiara di aver stipulato idonea polizza di Responsabilità civile professionale per danni cagionati nell'esecuzione delle attività oggetto di AS per un massimale non inferiore a € 8.000.000,00 per sinistro e per anno assicurativo.
3. A fronte dell'obbligo di cui ai precedenti commi, il Fornitore si allegano copie **(Allegato N° 4)**
4. Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalle polizze di cui ai precedenti commi 1 e 2.
5. Qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la piena operatività delle coperture assicurative di cui ai precedenti commi 1 e 2, il Contratto potrà essere risolto di diritto, con conseguente escussione della cauzione di cui al precedente art. 15 "Cauzione" e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

ARTICOLO 26 – RISOLUZIONE

1. In caso di risoluzione della Consip S.p.A. dall'Accordo Quadro, a partire dalla data in cui si verifica tale risoluzione, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il presente Contratto; tale facoltà deve essere esercitata mediante comunicazione motivata dell'Amministrazione al Fornitore>

2. L'Amministrazione Contraente, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa tramite pec, nei seguenti casi:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto il ricorso ad una nuova procedura ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) sono state superate le soglie di cui all'art. 106 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 relativamente alle fattispecie di cui al comma 1 lett. b) e c) del medesimo articolo e di cui al comma 2 del medesimo articolo;
- c) sono state superate le soglie fissate dall'Amministrazione Contraente nelle Condizioni Speciali nel caso di modifiche non sostanziali di cui all'art. 106, comma 1, lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016.
- d) il Fornitore si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla gara;
- e) il Fornitore ha commesso, nella procedura di aggiudicazione del presente contratto, un illecito antitrust definitivamente accertato, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lett. c) e secondo le linee guida A.N.AC.;
- f) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai Trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del presente Codice;
- g) ove applicabile, mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi del precedente articolo "Danni, responsabilità civile e, ove applicabile, copertura assicurativa";
- h) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro l'Amministrazione Contraente, ai sensi del precedente articolo "Brevetti industriali e diritto d'autore";
- i) nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni rese dal Fornitore ai sensi del D.p.r. n. 445/00, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, del medesimo D.P.R. 445/2000;
- j) nell'ipotesi di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/01, che impediscano all'Impresa di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- k) in caso di avalimento, ove risultasse la violazione dell'art. 89, comma 9, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l) in caso di violazione del Patto di integrità, ove esistente; trova applicazione in particolare quanto previsto all'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014.
- m) nei casi previsti nell'Accordo Quadro e negli articoli intitolati "Obblighi ed adempimenti a carico del Fornitore", "Cauzione", "Verifica di conformità", "Penali", "Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari", "Modalità ed esecuzione delle prestazioni contrattuali", "Personale impiegato dal Fornitore e inadempienze contributive e retributive", "Obblighi di riservatezza", "Brevetti industriali e diritto d'autore", "Utilizzo delle apparecchiature e dei prodotti software", "Proprietà del software sviluppato e dei prodotti in genere", "danni, responsabilità civile e polizza

assicurativa e professionale”, “Divieto di cessione del contratto e cessione del credito”, “Trasparenza dei prezzi”, “Subappalto”, “Risoluzione”, “Codice Etico – Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01”, “Trattamento dei dati personali”.

Nelle fattispecie di cui al presente comma non si applicano i termini previsti dall'articolo 21-
nonies della legge 7 agosto 1990 n. 241

3. L'Amministrazione Contraente, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art.1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa tramite pec, deve risolvere il presente contratto nei seguenti casi:

- a) qualora nei confronti del Fornitore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi, oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dalla legge;
- c) nel caso in cui sia prevista certificazione di qualificazione: qualora nei confronti Fornitore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci.

4. In caso in cui l'Amministrazione Contraente accerti un grave inadempimento del Fornitore ad una delle obbligazioni assunte con il presente contratto tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, la stessa formulerà la contestazione degli addebiti al Fornitore e contestualmente assegnerà un termine, non inferiore a quindici giorni, entro i quali il Fornitore dovrà presentare le proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni ovvero scaduto il termine senza che il Fornitore abbia risposto, l'Amministrazione Contraente ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, di incamerare la garanzia ove essa non sia stata ancora restituita ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Impresa; resta salvo il diritto dell'Amministrazione Contraente al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

5. Qualora il Fornitore ritardi per negligenza l'esecuzione delle prestazioni rispetto alle previsioni del contratto, l'Amministrazione Contraente assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni, entro i quali il Fornitore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con il Fornitore, qualora l'inadempimento permanga, l'Amministrazione Contraente potrà risolvere il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

6. In caso di inadempimento dell'Impresa anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato dall'Amministrazione Contraente, a mezzo pec, per porre fine all'inadempimento, l'Amministrazione Contraente stessa ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto e di incamerare la garanzia definitiva ove essa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Impresa; resta salvo il diritto dell'Amministrazione Contraente al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

7. Nel caso di risoluzione del contratto il Fornitore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D. Lgs. 50/2016.
8. In caso di risoluzione del presente contratto, l'Impresa si impegna, sin d'ora, a fornire all'Amministrazione Contraente tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione del presente contratto. In caso di risoluzione per responsabilità dell'appaltatore, il Fornitore è tenuto a corrispondere anche la maggiore spesa sostenuta dall'Amministrazione Contraente per affidare ad altra impresa le prestazioni, ove la stazione appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.
9. In tutti i casi di cui ai precedenti commi, fatto salvo il maggior danno l'Amministrazione Contraente incamererà la garanzia definitiva.
10. L'Amministrazione Contraente, in caso di risoluzione e comunque nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggludicatario originario in sede di offerta.
11. Resta fermo quanto previsto all'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 27 – RECESSO

1. L'Amministrazione Contraente ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso, nei casi di:
 - a) giusta causa,
 - b) reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi.Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - i) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - ii) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il Contratto.
2. Nei casi indicati al precedente comma 1, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione Contraente delle prestazioni eseguite relative al Contratto, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel medesimo Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..
3. L'Amministrazione Contraente potrà recedere per qualsiasi motivo dal Contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà di cui all'articolo 1671 cod. civ. con un preavviso di almeno n. 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata

a.r., tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

4. In ogni caso di recesso, il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio in favore dell'Amministrazione Contraente.
5. Fermo quanto previsto nei commi precedenti, il Fornitore rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.
6. In caso di recesso della Consip dall'Accordo Quadro, a partire dalla data in cui si verifica tale recesso, l'Amministrazione Contraente ha la facoltà di recedere dal presente Contratto; tale facoltà deve essere esercitata mediante comunicazione motivata dell'Amministrazione Contraente al Fornitore>.

**ARTICOLO 28 – OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – ULTERIORI
CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente Contratto, si conviene che l'Amministrazione Contraente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art.1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n.136 del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.) n. 8 del 18 novembre 2010.
3. Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.
4. Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione Contraente e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la Stazione Appaltante.
5. Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
6. L'Amministrazione Contraente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione

Contraente, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, ove predisposto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione Contraente si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

7. Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
8. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (ora A.N.A.C.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

ARTICOLO 29 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

1. E' fatto divieto all'impresa di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d), del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.
2. Il Fornitore può cedere a terzi i crediti derivanti allo stesso dal presente contratto, nelle modalità espresse dall'art. 106, comma 13, D. Lgs. 50/2016. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Amministrazione Contraente. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991.
3. È fatto, altresì, divieto al Fornitore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore ai suddetti obblighi, l'Amministrazione Contraente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto.
5. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 30 - CODICE DI COMPORTAMENTO - Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. n. 231/2001

1. Il Fornitore dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento dell'Amministrazione Contraente consultabile sul sito internet della stessa, delibera n. 33/2018, consultabile nella sezione Albo pretorio – Delibere on-line – Archivio completo e di uniformarsi ai principi ivi contenuti che devono ritenersi applicabili anche nei rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente.
2. Il Fornitore, per effetto della sottoscrizione del Contratto, si Impegna:
 - (i) ad operare nel rispetto dei principi e delle previsioni di cui al D. Lgs. 231/2001;
 - (ii) ad uniformarsi alle previsioni contenute nel Codice di Comportamento di cui alla delibera n. 33/2018

3. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione Contraente ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ARTICOLO 31 - TRASPARENZA DEI PREZZI

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del Contratto;
 - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto;
 - c) dichiara che con riferimento alla procedura per il rilancio del confronto competitivo non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 101 e seguenti del TFUE e gli articoli 2 e seguenti della legge 287/1990 e, altresì, che l'Offerta AS presentata per l'aggiudicazione del Contratto è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
 - d) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del Contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del Contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

ARTICOLO 32 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il Fornitore dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del presente Contratto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "*Regolamento UE*"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stessa e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. Tale informativa è contenuta nell'ambito del Disciplinare di gara al paragrafo __ che deve intendersi in quest'ambito integralmente trascritto.
2. L'Amministrazione Contraente tratta i dati forniti dal Fornitore, ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione Contraente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.
3. Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore, in persona del legale rappresentante pro-tempore o di procuratore in grado di impegnare sullo specifico tema l'azienda, acconsente

espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto, per le finalità descritte nel Disciplinare di gara e sopra richiamate.

4. Il Fornitore prende atto ed acconsente che la ragione sociale dell'operatore economico ed il prezzo di aggiudicazione siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione Contraente. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2015), potranno essere utilizzati dall'Amministrazione Contraente, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione del Ministero dell'economia e delle finanze o di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto in ragione della normativa sul riuso dei dati pubblici. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.), il Fornitore prende atto ed acconsente a che i dati e/o la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione Contraente, nella sezione relativa alla trasparenza.
5. Con la sottoscrizione del contratto il Fornitore si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ivi comprese quelle specificate nel Contratto, unitamente ai suoi Allegati.
6. In ragione dell'oggetto del Contratto, ove il Fornitore sia chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, lo stesso sarà nominato "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; a tal fine, esso si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa nazionale vigente in materia di trattamento dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali) e di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.
7. Il Fornitore, qualora venga nominato responsabile del trattamento, si impegna a tenere un Registro del trattamento conforme a quanto stabilito dall'art. 30 del GDPR e a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento.
8. Il Fornitore prende atto che l'Amministrazione Contraente potrà operare verifiche periodiche, ispezioni e audit, anche tramite soggetti terzi autorizzati dall'Amministrazione Contraente, volti a riscontrare l'applicazione e l'adeguatezza delle misure di sicurezza dei dati personali applicate.
9. Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, o agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione Contraente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva,

salvo il risarcimento del maggior danno.

10. Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori che, opportunamente istruiti, saranno autorizzati trattamento dei Dati personali.

ARTICOLO 33 - CLAUSOLA FINALE

1. Il Contratto ed i suoi allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto ed ai suoi allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del Contratto non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto (o di parte di esso) da parte dell'Amministrazione Contraente non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime Parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

ARTICOLO 34 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente esclusivamente il Foro di Viterbo.

ARTICOLO 35 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico all'Amministrazione Contraente per legge.
2. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul Valore Aggiunto, che il Fornitore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72; conseguentemente, al presente Contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/86 con ogni relativo onere a carico del Fornitore medesimo.

ARTICOLO 36 - INCOMPATIBILITÀ

1. Il Fornitore dichiara espressamente ed irrevocabilmente che la conclusione della Contratto avviene nel rispetto delle previsioni di cui all'articolo 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001.
2. Qualora non risultasse conforme al vero la dichiarazione resa, il Fornitore prende atto e accetta che si applicheranno le conseguenze previste dalla predetta normativa.

ARTICOLO 37 - ALLEGATI

Allegati al presente contratto sono:

Allegato 1 Copia Documento di riconoscimento Firmatario,

Allegato 2 Offerta tecnica AS (Relazione Tecnica) + Offerta economica AS,

Allegato 3 Copia Cauzione definitiva

Allegato 4 Copia RCT/Prodotti e RC Professionale

Letto, approvato e sottoscritto

.....
.....
.....

AZIENDA S.L. DI VITERBO
Il Direttore Generale
Dr.ssa Daniela DONETTI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1341 e 1342 c.c. si approvano espressamente gli articoli
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29,
30, 31, 32, 33, 34, 35,36 e 37.

.....
.....
.....

AZIENDA S.L. DI VITERBO
Il Direttore Generale
Dr.ssa Daniela DONETTI

Il presente contratto è firmato digitalmente dai rappresentanti delle parti, ai sensi dell'art. 24 del
D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm. e ii. -"Codice Amministrazione Digitale".

DETTAGLIO MESSAGGIO INVIATO

| | |
|--|---|
| Mittente | PAOLA DONATI - ASL VITERBO |
| Oggetto | Comunicazione revoca telematica presente RDO e creazione nuova RDO per l'appalto Specifico di cui all'oggetto per integrazione DUVRI. - 2733061 - Appalto Specifico Servizi di System Management occorrenti alla ASL di Viterbo |
| Destinatari | 4 - Destinatari (https://www.acquistinretepa.it/negoziazioni/prv?pagina=comunicazioni_mailboxDettagli&idMail=6771343&idT=2733061&idStrif=0&modo=invia&view=destinatario&submit=viewDestinatari&backPage=get:3747866537&hmac=f6cb90772f4ce687cfff38c5b6e12c16c) |
| Id iniziativa | 2733061 |
| Nome Iniziativa | Appalto Specifico Servizi di System Management occorrenti alla ASL di Viterbo |
| Nome Amministrazione | ASL VITERBO |
| Nome e cognome PO | SIMONA DI GIOVANNI |
| Data ultima per la presentazione delle Offerte | 11/03/2021 12:00 |
| Testo | <p>Si comunica che questa Stazione Appaltante con deliberazione in corso di esecutività ha integrato il presente appalto con il DUVRI per un importo di € 10.000,00. Pertanto, accertato che telematicamente non è possibile modificare gli importi dell'appalto inserendo i costi del DUVRI (sentiti anche i tecnici CONSIP), questa ASL si vede costretta a revocare la presente RdO per l'appalto specifico in oggetto e a crearne una nuova. Il numero della nuova richiesta di offerta per il presente appalto è la seguente: 2753007. Nella nuova RdO n. 2753007, che verrà pubblicata in data odierna, saranno altresì pubblicati tutti i riscontri ai chiarimenti pervenuti, nessuno escluso, quelli già riscontrati e quelli da riscontrare, il nuovo importo complessivo dell'appalto comprensivo dei costi del DUVRI, non soggetti a ribasso, nonché il DUVRI stesso e il nuovo schema di contratto rettificato. Alla luce di quanto sopra, sarà pertanto prorogato il termine di scadenza per la presentazione delle offerte alla data del 16/03/2021 ore 12:00. Si comunica, inoltre, che la presente RdO n. 2733061 sarà visibile solo fino al giorno 02/03/2021 (giorno in cui verrà revocata definitivamente) e non sarà più visibile. Pertanto si chiede a tutti gli RTI invitati di confermare sulla nuova RdO n. 2753007, che sarà pubblicata in data odierna, di aver preso visione della presente comunicazione. Scusandoci per l'inconveniente si porgono cordiali saluti. Il RUP - dr.ssa Simona Di Giovanni</p> |
| Allegati | - |
| Rapporto di consegna del messaggio | <p>(https://www.acquistinretepa.it/negoziazioni/prv?pagina=comunicazioni_mailboxDettagli&idMail=6771343&idT=2733061&)</p> |

ALLEGATO 5
(n. 2 pagine)

Rapporto di consegna

| Destinatario | Data di invio | Data di consegna | Data di prelievo | Data di lettura |
|--|----------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|
| FASTWEB | 25/02/2021 10:36 | 25/02/2021 10:36 | 25/02/2021 13:42 | 25/02/2021 13:42 |
| ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L. | 25/02/2021 10:36 | 25/02/2021 10:36 | | |
| IBM ITALIA S.P.A. | 25/02/2021 10:36 | 25/02/2021 10:36 | 25/02/2021 12:21 | |
| ALMAVIVA - THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.P.A. | 25/02/2021 10:36 | 25/02/2021 10:36 | 25/02/2021 11:18 | 25/02/2021 10:59 |

543

12 MAR 2021

DELIBERAZIONE N° del
composta di n. ...8... pagine , frontespizio compresi e retro, e di n. 106.. allegati

12 MAR 2021

Pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. il :
dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Viterbo, li

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE

12 MAR 2021

Trasmessa al Collegio Sindacale il :12 MAR 2021.....

Viterbo, li

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE

12 MAR 2021

12 MAR 2021

La presente deliberazione diventerà ESECUTIVA il :

Viterbo, li

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE

12 MAR 2021

Viterbo, li12 MAR 2021.....

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI
GENERALI

[Signature]