

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

ORIGINALE



REGIONE LAZIO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° : 818

DEL 16 APR 2021

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. E - PROCUREMENT

OGGETTO: Deliberazione a contrarre-TD MEPA art. 63 c.2 lett.b) punto 2) Dlgs.50/16 affidamento Ditta Hill-Rom durata a nni 2 servizio sanificazione e manutenzione materassi e superfici letti Hill-Rom UOC Rianimazione P.O.VT base asta €25.372,50 IVA/E

DI PIETRO FRANCESCA

L'Estensore

Parere del Direttore Amministrativo :

FAVOREVOLE

Firma

Drssa Maria Luisa Velardi

NON FAVOREVOLE  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data

Parere del Direttore Sanitario :

FAVOREVOLE

Firma

Drssa Antonella Proietti

NON FAVOREVOLE  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imposta la spesa :

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget :

ASL VITERBO

Il Direttore f.f. U.O.C.

Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi

Firma Dott.ssa Patrizia Boninsegna

Data

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.

Responsabile del procedimento :

Data

Il Dirigente :

Data

ASL VITERBO

U.O.C. E-PROCUREMENT

Firma

Dr.ssa Tania Morandi

ASL VITERBO

U.O.C. E-PROCUREMENT

Firma

Il DIRETTORE

Dr.ssa Simona Di Giovanni

Atto Soggetto al controllo della Corte dei Conti | |

REGIONE LAZIO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI VITERBO

**OGGETTO: Deliberazione a contrarre – Trattativa Diretta MEPA, indetta ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) punto 2) del Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento, alla Ditta Hill-Rom SpA, per la durata di anni 2, del servizio di sanificazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei materassi e delle superfici dei letti Hill-Rom in dotazione all'UOC Rianimazione dell'Ospedale di Viterbo, per un importo posto a base d'asta di €25.372,50 Iva esclusa 22%.**

**IL DIRETTORE U.O.C. E-PROCUREMENT**

VISTI

l'Atto Aziendale adottato con la Deliberazione del Direttore Generale n. 804 del 16/05/2018; successivamente modificato con la Deliberazione del Direttore Generale n. 2111 del 22/11/2018 ed approvato con DCA n. U00501 del 13/12/2018 "Approvazione dell'Atto Aziendale della Asl Viterbo", così come pubblicato sul Supplemento n. I del B.U.R.L. Lazio 103 del 20/12/2018;

il D.lsg. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture»;

il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

il Decreto Legge 18/04/2019 n. 32 pubblicato in G.U. n. 92 del 18/04/2019 recante "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici";

l'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...]» ed inoltre che «[...] il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. [...]»;

l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il quale prevede che la Stazione Appaltante, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, adotti un

formale provvedimento nel quale venga manifestata la volontà di rivolgersi al mercato per la contrattazione, e vengano individuati gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

in particolare, l'art. 63 del Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il quale prevede che <<1. Nei casi e nelle circostanze indicati nei seguenti commi, le amministrazioni aggiudicatrici possono aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione, dandone conto con adeguata motivazione nel primo atto della procedura. 2. Nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata: b) quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni: 2) la concorrenza è assente per motivi tecnici;>>;

l'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che, al comma 449, prevede che per gli acquisti di importo superiore alla soglia comunitaria «[...] Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.» e, al comma 450, prevede che «Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure»;

l'art. 15, c. 13, lett. d), del D.L. del 6 luglio 2012, n. 95 convertito nella legge del 7 agosto 2012, n. 135, il quale prevede che «[...] gli enti del servizio sanitario nazionale, ovvero, per essi, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell' articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296»;

il Decreto del Presidente della Regione Lazio, in qualità di Commissario "ad acta" n. U0005 del 2/9/2008, con il quale si stabilisce l'obbligatorietà ad utilizzare il MEPA per l'acquisto di beni e servizi, ivi presenti, al di sotto della soglia comunitaria a partire dal 15/09/2008;

la legge di stabilità 2019 (legge 30 dicembre 2018, n. 145) che, con riferimento agli acquisti di beni e servizi, innalza a €5.000,00 la soglia dell'obbligo al ricorso al Mercato Elettronico o alle piattaforme elettroniche (Art. 1, comma 130: All'Articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2016, n. 296, le parole <<1.000 euro>>, ovunque ricorrono, sono sostituire dalle seguenti: <<5.000 euro>>;

**PREMESSO** che con nota acquisita con prot. Asl n. 23694 del 25/03/2021 il Direttore UOC Rianimazione del P.O. di Viterbo ha avanzato richiesta di estensione del servizio di sanificazione e manutenzione dei materassi e dei letti Hill-Rom acquisiti durante l'emergenza Covid19, in numero di 9, in analogia al servizio già attivo sui restanti letti Hill-Rom già precedentemente in dotazione, esplicitando che trattasi di servizio indispensabile ad eliminare il gravissimo rischio delle infezioni crociate e la comparsa ovvero il peggioramento dei decubiti, nonché che, essendo i letti elettrici Hill-Rom in utilizzo già dotati di un proprio materasso non removibile, l'UOC non utilizza i sistemi antidecubito di cui alla gara aziendale;

che con la suddetta nota il Direttore UOC Rianimazione ha altresì comunicato che l'attuale articolazione del servizio soddisfa pienamente le necessità cliniche e sanitarie, nonché confermato che a tutt'oggi il servizio stesso è erogato esclusivamente dalla Ditta Hill-Rom SpA (produttrice e fornitrice dei letti);

che con annotazione apposta a margine della richiesta di estensione del servizio di cui trattasi il Direttore Sanitario Aziendale ha rilasciato nulla osta a procedere;

che con successiva nota prot. n. 26991 del 07/04/2021 il Direttore UOC Rianimazione ha inoltre comunicato alla scrivente UOC caratteristiche tecniche e modalità di espletamento del servizio di cui si necessita, nonché penali da comminare in caso di inadempimenti;

**TENUTO CONTO** che con nota prot. n. 27206 del 07/04/2021 è stato pubblicato sul sito aziendale, a decorrere dal 08/04/2021, un avviso volontario per la trasparenza preventiva per l'affidamento del servizio in argomento;

**ACCERTATO** che il servizio di cui trattasi può essere affidato mediante espletamento di una TD MEPA, trattandosi di prestazione ivi presente, con la Ditta Hill-Rom SpA, regolata ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) punto 2) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per un importo posto a base d'asta di €25.372,50 oltre Iva 22%, per una durata contrattuale di anni 2, definita nell'ottica di far coincidere la scadenza del presente affidamento con la scadenza del pregresso contratto già in essere sui restanti letti Hill-Rom modelli Progressa e Totalcare in dotazione storica del reparto;

**VISTA** la documentazione di gara, che qui si intende approvare e che viene integralmente allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, e precisamente le Condizioni Particolari di Contratto per la TD MEPA da espletare con la Ditta anzidetta, con il relativo allegato rappresentato dal Patto d'Integrità;

**RISCONTRATO** che la presente procedura, avente ad oggetto l'attivazione di un servizio *ex novo*, determinerà una spesa presunta massima biennale pari a €25.372,50 oltre Iva 22%, e segnatamente una spesa presunta massima per l'anno in corso, per il periodo presumibilmente Giugno 2021-Dicembre 2021, di €8.457,50 oltre Iva 22%;

**PRESO ATTO** della prenotazione programma di spesa macro 72 sub 19 del 2021, allegata in copia al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, rilasciata dall'UOC Pianificazione e

Programmazione, Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi, sottoconto 670404, descrizione costi per altri servizi;

**VALUTATO** che la Dr.ssa Tania Morano, Dirigente Amministrativo c/o UOC E-Procurement, appare pienamente idonea a ricoprire l'incarico di R.U.P. per l'affidamento *de qua*, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., avendo il livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico stesso;

che l'acquisizione *de qua*, in considerazione della relativa categoria merceologica e della soglia di valore, non è soggetta agli obblighi di acquisto in forma aggregata di cui al D.P.C.M. del 24 dicembre 2015, rubricato «Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente all'elenco concernente gli oneri informativi»;

che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13/8/2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) e dal D.L. 12/11/2010, n. 187 (Misure urgenti in materia di sicurezza), convertito con modificazioni dalla legge del 17/12/2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si provvederà a richiedere il CIG all'atto dell'avvio della procedura;

**PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190 del 6/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii.,

## **PROPONE**

Per i motivi espressi nella premessa, che s'intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare la procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, regolata ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) punto 2) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., da espletarsi tramite Trattativa Diretta MEPA, con la Ditta Hill-Rom SpA, per l'affidamento, per la durata di anni 2, del servizio di sanificazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei materassi e delle superfici dei n. 9 nuovi letti Hill-Rom modello Progressa in dotazione all'UOC Rianimazione dell'Ospedale di Viterbo, per un importo posto a base d'asta di €25.372,50 Iva esclusa 22%;

l

- di approvare tutti gli atti di gara, allegati al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale, e precisamente le Condizioni Particolari di contratto per la TD MEPA da espletare con la Ditta in parola, con il relativo allegato rappresentato dal Patto d'Integrità, facendone integralmente propri i relativi contenuti tecnici e giuridici;
- di dare atto che la spesa totale presunta massima di €30.954,45, inclusa Iva 22%, sarà imputata come di seguito:
  - al Piano dei Conti anno 2021, alla prenotazione programma di spesa macro 72 sub 19 del 2021, allegata in copia al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, rilasciata dall'UOC Pianificazione e Programmazione, Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi, sottoconto 670404, descrizione costi per altri servizi, per un importo presunto massimo di €10.318,15 Iva compresa, presumibilmente per il periodo Giugno 2021-Dicembre 2021;
  - al Piano dei Conti anno 2022 dell'ASL di Viterbo alla prenotazione che sarà all'uopo rilasciata dalla UOC Pianificazione e Programmazione, Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi, sottoconto 670404, descrizione costi per altri servizi, per un importo presunto massimo di €15.477,23 Iva compresa, per l'intera annualità;
  - al Piano dei Conti anno 2023 dell'ASL di Viterbo alla prenotazione che sarà all'uopo rilasciata dalla UOC Pianificazione e Programmazione, Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi, sottoconto 670404, descrizione costi per altri servizi, per un importo presunto massimo di €5.159,07 Iva compresa, presumibilmente per il periodo Gennaio 2023-Maggio 2023;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento del presente atto e della relativa procedura di affidamento la Dr.ssa Tania Morano, Dirigente Amministrativo UOC E-Procurement, conferendo mandato alla medesima per tutti i successivi incombeni di legge, intendendosi ivi comprese tutte le attività necessarie all'affidamento ed alla formalizzazione negoziale dello stesso;
- di individuare il Direttore UOC Rianimazione del P.O. di Viterbo quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto afferente al servizio *de quo*, demandando ad esso i compiti di provvedere al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile sull'esecuzione del presente appalto, nonché assicurarne la regolare attuazione da parte dell'Aggiudicatario, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano realizzate in conformità dei documenti contrattuali, dando facoltà allo stesso di nominare uno o più assistenti cui affidare, per iscritto, una o più delle attività di competenza;
- di dare mandato alla scrivente UOC di notificare il presente atto, anche in formato elettronico, ai Direttori UU.OO. Rianimazione P.O. Viterbo e Pianificazione e Programmazione, Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi, per informativa ed opportuna conoscenza;
- di dare mandato all'ufficio competente di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto.

**IL DIRETTORE U.O.C. E-PROCUREMENT**  
**Dr.ssa Simona Di Giovanni**



## II DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 9 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché dalle funzioni e dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00181 del 03/11/2020, con il quale viene nominato il Direttore Generale della ASL di Viterbo, approvato con Delibera n. 2327 del 03/11/2020;

**VISTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Direttore dell'UOC E-Procurement;

**PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1 della L. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità ex art. 4 comma 2 L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### DELIBERA

- di adottare la proposta così come formulata rendendola dispositiva;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto.

Il responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Azienda ai sensi dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2019.

Il Direttore Amministrativo  
Dr.ssa Maria Luisa Velardi

Direttore Sanitario  
Dott.ssa Antonella Proietti

Il Direttore Generale  
Dr.ssa Daniela Donetti



ASL  
VITERBO

**Unità Operativa Complessa E-Procurement**

Via Enrico Fermi, 15

01100 VITERBO

Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni

Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837

e-mail [simona.digiovanni@asl.vt.it](mailto:simona.digiovanni@asl.vt.it)

**Settore Beni Investimento e Informatica**

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837

e-mail [francesca.dipietro@asl.vt.it](mailto:francesca.dipietro@asl.vt.it)



PROT. N°

VITERBO,

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO PER TRATTATIVA DIRETTA MEPA VOLTA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI MATERASSI E DELLE SUPERFICI DEI LETTI HILL-ROM IN DOTAZIONE ALL'UOC RIANIMAZIONE OSPEDALE BELCOLLE IN VITERBO.**

**Sommario**

OGGETTO DELL'APPALTO E DURATA CONTRATTUALE.....	2
CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO .....	3
RICHIESTE CHIARIMENTI E SCADENZA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	4
DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	4
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	5
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	9
PENALI .....	9
REVISIONE DEI PREZZI .....	10
GARANZIE FIDEIUSSORIA DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA.....	10
CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI .....	11
RECESSO .....	11
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	12
LIQUIDAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTI .....	13
PRECISAZIONI ED ALTRE INFORMAZIONI UTILI.....	14

**Unità Operativa Complessa E-Procurement**

Via Enrico Fermi, 15

01100 VITERBO

Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni

Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837

e-mail [simona.digiovanni@asl.vt.it](mailto:simona.digiovanni@asl.vt.it)**Settore Beni Investimento e Informatica**

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837

e-mail [francesca.dipietro@asl.vt.it](mailto:francesca.dipietro@asl.vt.it)

**Con Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2021 è autorizzata la seguente procedura:**

**OGGETTO DELL'APPALTO E DURATA CONTRATTUALE**

Trattativa Diretta MEPA CONSIP (autorizzata ai sensi del Decreto del Presidente Regione Lazio, in qualità di Commissario ad acta, n. U0005 del 02/09/2008), volta all'affidamento del servizio di sanificazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei materassi e delle superfici dei n. 9 letti HILL-ROM modello PROGRESSA in dotazione all'UOC Rianimazione del P.O. Belcolle in Viterbo.

Il servizio decorrerà dalla data di stipula della presente TD MEPA, presumibilmente inizio luglio 2021, e giungerà a scadenza alla data del 30/06/2023, in corrispondenza della scadenza dell'analogo servizio già attivo sui restanti letti PROGRESSA e TOTALCARE in utilizzo al reparto. La durata contrattuale è dunque stimata in anni 2 o minor periodo qualora intervenga nel frattempo l'obsolescenza tecnologia dei letti in dotazione con conseguente necessità di sostituzione integrale degli stessi.

Importo massimo complessivo, posto a base d'asta e **non superabile pena l'inammissibilità dell'offerta**, pari a €25.372,50 Iva esclusa 22%, così per €30.954,45.

La presente TD è espletata ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) punto 2) del Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà altresì essere modificato, senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento, nei casi di cui all'art. 106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

In particolare, il servizio oggetto della presente TD, la cui base d'asta è fissata in €25.372,50 Iva esclusa, potrà essere variato in aumento, nell'arco della durata contrattuale, di una percentuale pari al 50% del valore di aggiudicazione, in base alle esigenze aziendali che si dovessero presentare per sostituzioni o acquisti ex novo di analoghi prodotti ovvero di parti e componenti degli stessi, nonché in base alle esigenze aziendali connesse a potenziali modifiche organizzative e sanitarie di Servizi già esistenti ovvero nuove aperture di Reparti e/o Servizi Sanitari, oltretutto modifiche dei flussi regionali che determinino aumenti o comunque variazioni dell'attività della UOC Rianimazione, ciò secondo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lettera a) del Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La Stazione Appaltante si riserva, in via del tutto eventuale ed opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di disporre una proroga tecnica dell'Appalto, alla scadenza del Contratto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, stimabile in mesi 6 (sei).

Le opzioni di cui sopra saranno attuate e formalizzate mediante uno o più atti aggiuntivi al Contratto già sottoscritto dalla Stazione Appaltante.

In tali circostanze, l'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, o a condizioni economiche più favorevoli per la Stazione Appaltante.

**Unità Operativa Complessa E-Procurement**

Via Enrico Fermi, 15  
01100 VITERBO  
Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni  
Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837  
e-mail [simona.digiovanni@asl.vt.it](mailto:simona.digiovanni@asl.vt.it)

**Settore Beni Investimento e Informatica**

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837  
e-mail [francesca.dipietro@asl.vt.it](mailto:francesca.dipietro@asl.vt.it)

Durante il periodo contrattuale l'Affidatario dovrà garantire il rispetto dei livelli di servizio di cui alle presenti condizioni particolari di contratto.

L'ASL si riserva la facoltà di procedere all'annullamento della procedura nel caso in cui, prima dell'aggiudicazione della stessa, CONSIP stipuli una Convenzione per il servizio di cui si tratta, senza che l'Offerente abbia nulla a pretendere.

L'ASL si riserva altresì la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto qualora sopravvenissero, da parte delle Autorità Regionali competenti, disposizioni in relazione ad iniziative incidenti sullo stesso oggetto di gara realizzate dalla Direzione Regionale Centrale Acquisti della Regione Lazio o da altro soggetto aggregatore autorizzato.

**C.I.G.** \_\_\_\_\_.

*CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO*

1. Fornitura minimo n. 18 teli Protex originali Hill-Rom per i n. 9 letti HILL-ROM modello PROGRESSA in dotazione all'UOC Rianimazione, al fine di poter gestire un totale di almeno 3 cover per materasso e poter permettere la sostituzione del telo ad ogni cambio paziente.
2. Passaggio almeno settimanale per ritiro cover sporche e consegna di un pari numero di cover pulite biodecontaminate ed etichettate.
3. Redazione ad ogni passaggio di apposito verbale che specifichi il numero di cover ritirate e di cover consegnate.
4. Lavaggio, disinfezione, controllo ed imballo dei teli Protex destinati ai letti PROGRESSA.
5. Dopo ogni biodecontaminazione ogni cover dovrà essere minuziosamente analizzata e controllata con sistema a led per verificare la presenza di eventuali fori. In caso di foro o danno irreparabile, la cover dovrà essere sostituita completamente a carico della Ditta, ciò al fine di permettere il totale controllo sul materasso che resterà sempre protetto da possibili infiltrazioni di materiale organico che andrebbero ad alimentare il rischio di infezioni.
6. Biodecontaminazione e sanificazione annua dell'intero sistema letto-materasso, compresa la taratura delle pressioni per poter garantire una efficace terapia antidecubito.
7. In caso di letto particolarmente infetto dove sia necessaria una accurata biodecontaminazione, la Ditta dovrà fornire, in sostituzione, un letto muletto di caratteristiche pari o superiori al presidio infetto il quale dovrà essere ritirato e sottoposto a mirata biodecontaminazione presso la sede della Ditta.

Si precisa che il servizio dovrà essere svolto "franco locali" presso l'UOC Rianimazione dell'Ospedale Belcolle in Viterbo (sita in Strada Sammartinese km. 3, 01100 VT) e dovrà essere del tipo "chiavi in mano" e quindi completo delle forniture richieste e comunque occorrenti, di montaggi, installazioni, allacciamenti, etc. nonché di ogni accessorio, componente e quant'altro dovesse risultare necessario per una regolare, corretta e sicura erogazione del servizio stesso.

**Unità Operativa Complessa E-Procurement**

Via Enrico Fermi, 15

01100 VITERBO

Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni

Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837

e-mail [simona.digiovanni@asl.vt.it](mailto:simona.digiovanni@asl.vt.it)**Settore Beni Investimento e Informatica**

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837

e-mail [francesca.dipietro@asl.vt.it](mailto:francesca.dipietro@asl.vt.it)**RICHIESTE CHIARIMENTI E SCADENZA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre otto giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta.

Codesta Ditta è pertanto invitata ad inviare telematicamente l'**offerta** relativa, **entro e non oltre le ore 18:00 del \_\_/\_\_/2020**, completa delle documentazioni di seguito dettagliate.

**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente dovrà compilare il DGUE, in formato elettronico, al seguente indirizzo: <https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/espd/response/eo/procedure>, ovvero tramite qualsiasi altro portale disponibile on-line per la composizione elettronica, secondo quanto di seguito indicato.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", occorre dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α».

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

**Unità Operativa Complessa E-Procurement**

Via Enrico Fermi, 15

01100 VITERBO

Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni

Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837

e-mail [simona.digiovanni@asl.vt.it](mailto:simona.digiovanni@asl.vt.it)**Settore Beni Investimento e Informatica**

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837

e-mail [francesca.dipietro@asl.vt.it](mailto:francesca.dipietro@asl.vt.it)

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica tramite il suddetto servizio web messo a disposizione direttamente dalla Commissione Europea. Il citato servizio DGUE permetterà agli operatori economici di compilare il DGUE in forma elettronica per il successivo invio tramite idoneo supporto informatico (pendrive, CD-rom, ...). **In ogni caso il servizio DGUE permette all'operatore economico di stampare il DGUE compilato elettronicamente per ottenere un documento cartaceo che DEVE OBBLIGATORIAMENTE essere allegato nella Documentazione Amministrativa richiesta.**

L'Allegato 1a, disponibile al servizio web in parola, contiene il file denominato DGUE.xml che l'operatore economico dovrà importare nel suddetto servizio web messo a disposizione dalla Commissione Europea per la sua successiva compilazione e sottoscrizione con firma digitale.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di **180 (centottanta) giorni** solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione dell'Offerta. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, l'ASL si riserva la facoltà di chiedere all'Offerente il differimento di detto termine.

Nel caso in cui l'Offerta o i documenti a corredo dell'Offerta siano redatti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale (fatta eccezione della bibliografia scientifica che può essere presentata anche in lingua inglese).

**Saranno considerate inammissibili le offerte:**

- a) in relazione alle quali la Stazione Appaltante ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b) che non hanno la qualificazione necessaria;
- c) che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando con cui si indice la gara;
- d) il cui prezzo supera l'importo posto dalla Stazione Appaltante a base di gara stabilito prima dell'avvio della procedura di appalto.

Fermo restando quanto previsto all'articolo 83, comma 9, sono considerate irregolari le offerte:

- a) che non rispettano i documenti di gara;
- b) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;
- c) che non sono conformi a quanto prescritto nei documenti di gara.

**Unità Operativa Complessa E-Procurement**

Via Enrico Fermi, 15

01100 VITERBO

Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni

Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837

e-mail [simona.digiovanni@asl.vt.it](mailto:simona.digiovanni@asl.vt.it)**Settore Beni Investimento e Informatica**

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837

e-mail [francesca.dipietro@asl.vt.it](mailto:francesca.dipietro@asl.vt.it)

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50) di cui all'art. 45 del prefato Decreto, in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 (rubricato "Cause di esclusione") del D.Lgs. n. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti ai sensi dell'art. 83 del citato Decreto, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana. In caso di indisponibilità della documentazione richiesta in lingua italiana, l'Operatore Economico dovrà presentare la documentazione medesima in lingua originale corredata da traduzione, nelle modalità sopra descritte.

Nella **Documentazione Amministrativa** dovrà essere contenuta **la seguente documentazione:**

- I. **una dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità,
  - a) dichiara di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «Codice di comportamento aziendale», adottato con Deliberazione DG n. 33 del 18/1/2018.
  - b) comunica la matricola azienda INPS, il codice cliente INAIL e il codice ISTAT ai fini della richiesta telematica del D.U.R.C.;
  - c) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nelle presenti condizioni particolari di contratto;
  - d) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventualmente relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazioni nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizione di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
  - e) attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - f) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - g) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nelle forniture e nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
  - h) dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. n. 68 del 12/3/1999, con indicazione dell'Ufficio del Lavoro competente;
  - i) dichiara che, in caso di aggiudicazione della procedura, si impegna a fornire il servizio a suo totale carico franco locali;
  - j) dichiara che il servizio erogato sarà del tipo "chiavi in mano" e quindi completo delle forniture richieste e comunque occorrenti, di montaggi, installazioni, allacciamenti, etc. nonché di ogni accessorio, componente e quant'altro dovesse risultare necessario per una regolare, corretta e sicura erogazione dello stesso;

**Unità Operativa Complessa E-Procurement**

Via Enrico Fermi, 15

01100 VITERBO

Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni

Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837

e-mail [simona.digiovanni@asl.vt.it](mailto:simona.digiovanni@asl.vt.it)**Settore Beni Investimento e Informatica**

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837

e-mail [francesca.dipietro@asl.vt.it](mailto:francesca.dipietro@asl.vt.it)

- k) comunica, al fine di assicurare il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136 comma 3, i conti correnti bancari o postali dedicati sui quali andranno effettuate le operazioni di pagamento nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi (*dettagliare*);
  - l) si impegna a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino all'emissione del collaudo e/o del certificato di regolare esecuzione e comunque per tutta la durata del contratto (art. 103 del D.L.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
  - m) dichiara di autorizzare questa ASL al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., così come modificato dal D.lgs. 101/2018;
  - n) dichiara di accettare, senza riserva, eccezione o condizione alcuna, quanto disposto dalla Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti della Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere, dei Policlinici Universitari Pubblici, degli IRCCS Pubblici e dell'Azienda ARES 118", approvato con DCA n. U00308/2015 e modificato con DCA n. U00032/2017 e dal Regolamento "Definizione delle nuove procedure di pagamento per le diverse categorie di creditori delle aziende del SSR, a partire dall'1/1/2018 approvato con DCA n. U00289/2017 e modificato ed integrato con DCA n. U00504/2017 "Modifica ed integrazione al Decreto del Commissario ad Acta n. U00289 del 7/7/2017";
  - o) attesta che il servizio richiesto, da erogarsi sui letti PROGRESSA di produzione Hill-Rom in dotazione all'UOC Rianimazione del P.O. Viterbo, per ragioni di esclusiva compatibilità tecnica, può essere svolto esclusivamente con cover originali Hill-Rom e che le stesse sono le uniche esistenti in commercio compatibili con i letti in uso;
  - p) attesta che codesta Ditta è l'unica azienda autorizzata sul territorio nazionale ad erogare il servizio oggetto d'appalto, adottando procedure certificate per la biodecontaminazione e per il controllo delle cover in totale sicurezza;
2. **copia del Patto di Integrità** (allegato alle presenti condizioni particolari di contratto), debitamente sottoscritto, da parte del legale rappresentante dell'Offerente o di soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo, in segno di accettazione delle condizioni e prescrizioni tutte risultanti dalla *lex specialis*.
  3. **DGUE** debitamente compilato e caricato a sistema in file .pdf con firma digitale;
  4. **copia del documento di identità** del Legale Rappresentante e/o del soggetto giuridicamente abilitato ad impegnare l'offerente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, questa Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura.

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

**Unità Operativa Complessa E-Procurement**

Via Enrico Fermi, 15

01100 VITERBO

Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni

Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837

e-mail [simona.digiovanni@asl.vt.it](mailto:simona.digiovanni@asl.vt.it)**Settore Beni Investimento e Informatica**

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837

e-mail [francesca.dipietro@asl.vt.it](mailto:francesca.dipietro@asl.vt.it)

Nella **Documentazione Tecnica** dovrà essere contenuta **la seguente documentazione:**

- 1) **una dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità,
  - a) dichiara di possedere, per l'esecuzione del servizio richiesto e per la fornitura dei prodotti oggetto del servizio stesso, le certificazioni di conformità alle norme di sicurezza nazionali ed internazionali (CEI, UNI, etc.); dichiara che forniture oggetto del servizio richiesto rispettano le disposizioni di cui al D.L.vo n. 37 del 25/1/2010 "Attuazione della direttiva n. 2007/47 CEE - concernente i dispositivi medici"; dichiara di possedere tutte le certificazioni di conformità ad ogni normativa vigente in relazione alla categoria di servizio richiesto e di beni oggetto del servizio stesso (*allegare certificati in corso di validità*);
  - b) si impegna a dare avvio al servizio a decorrere dalla data di ricezione, tramite MEPA, del Documento di Stipula TD firmato digitalmente (che rappresenterà formale contratto tra le parti);
  - c) attesta la disponibilità delle componenti, accessori, parti di ricambio, materiali di consumo, usurabili e quant'altro, inclusi nel servizio richiesto ed offerto, per l'intera durata contrattuale;
- 2) **una relazione illustrativa**, in lingua italiana, da cui risulti la descrizione particolareggiata, il tipo e le caratteristiche del servizio di sanificazione e del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dei materassi e delle superfici dei letti, nonché di ogni prodotto oggetto del servizio stesso, con allegati depliant illustrativi anch'essi in lingua italiana, con indicati gli aspetti tecnico-funzionali dei beni proposti e del servizio offerto;
- 3) un **piano** con indicate le modalità del **corso di addestramento/formazione** per il personale medico, paramedico e tecnico, se del caso.

Nella **Documentazione Economica**, oltre all'offerta telematica generata automaticamente dal sistema, dovrà essere contenuta **la seguente documentazione:**

- 1) **l'offerta economica**, COMPRENSIVA DEI PREZZI, dettagliata per singolo elemento costitutivo del servizio offerto e contenente l'indicazione del prezzo complessivo richiesto – inferiore all'importo posto a base d'asta al netto di qualsiasi onere o spesa non soggetti a ribasso – espresso in cifre ed in lettere, ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo, che il concorrente richiede per l'esecuzione delle prestazioni oggetto d'appalto; l'indicazione del prezzo deve essere effettuata per ogni elemento costitutivo del servizio offerto, nonché per il valore complessivo del servizio proposto. Dovranno essere distintamente indicati sia il corrispettivo annuo sia il corrispettivo biennale, richiesti per l'erogazione del servizio oggetto d'appalto;
- 2) **l'indicazione dei costi dell'Operatore concernenti la manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice. Al riguardo si specifica che il costo relativo alla sicurezza è quantificato da questa Amministrazione in €0,00;
- 3) **una dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, con la quale il concorrente comunica i prezzi recentemente praticati ad altre Aziende del S.S.N. per analoghi servizi, specificando le Aziende del S.S.N. destinatarie dei servizi stessi.

**Pena l'inammissibilità dell'offerta, nell'offerta economica prodotta dovranno essere chiaramente evincibili tutte le valorizzazioni economiche sopra menzionate, nessuna esclusa.**

**Unità Operativa Complessa E-Procurement**

Via Enrico Fermi, 15

01100 VITERBO

Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni

Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837

e-mail [simona.digiovanni@asl.vt.it](mailto:simona.digiovanni@asl.vt.it)**Settore Beni Investimento e Informatica**

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837

e-mail [francesca.dipietro@asl.vt.it](mailto:francesca.dipietro@asl.vt.it)

Tutte le dichiarazioni e le documentazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti ovvero anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Le dichiarazioni e le documentazioni devono contenere quanto previsto nei predetti punti e **devono essere caricate a sistema tutte debitamente firmate digitalmente.**  
**Non è possibile presentare offerte alternative né non sono ammesse offerte in aumento sul prezzo posto a base d'asta, ciò a pena di inammissibilità dell'offerta stessa.**

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà per l'interesse delle prestazioni richieste, previa verifica delle caratteristiche tecniche e delle modalità di erogazione del servizio, richieste da questa ASL ed offerte dalla Ditta in sede di TD, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando indetta ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) punto 2).

**PENALI**

Fatta salva la responsabilità dell'Appaltatore da inadempimento e il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 1382 c.c., l'Appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'Azienda le seguenti penali:

- a) €50,00, per ogni giorno di ritardo nell'avvio del servizio rispetto alla data di ricezione, tramite MEPA, del Documento di Stipula TD firmato digitalmente (che rappresenterà formale contratto tra le parti);
- b) €100,00, in misura fissa, in caso di mancata o difforme fornitura di minimo n. 18 teli Protex originali Hill-Rom per i letti PROGRESSA in dotazione, al fine di poter gestire un totale di almeno 3 cover per materasso e poter permettere la sostituzione del telo ad ogni cambio paziente;
- c) €100,00, in misura fissa, in caso di mancato passaggio, almeno settimanale, per ritiro cover sporche e in caso di mancata o difforme consegna di un pari numero di cover pulite biodecontaminate ed etichettate;
- d) €100,00, in misura fissa, in caso di mancata redazione, ad ogni passaggio, di apposito verbale che specifichi il numero di cover ritirate e di cover consegnate;
- e) €100,00, in misura fissa, in caso di mancati o difformi lavaggio, disinfezione, controllo e imballo dei teli Protex destinati ai letti PROGRESSA;
- f) €100,00, in misura fissa, qualora dopo ogni biodecontaminazione le cover non vengano minuziosamente analizzate e controllate con sistema a led per verificare la presenza di eventuali fori;
- g) €100,00, in misura fissa, qualora, in presenza di foro o danno irreparabile, la cover non venga sostituita completamente a carico della Ditta;
- h) €100,00, in misura fissa, in caso di parziale o difforme biodecontaminazione e sanificazione annua dell'intero sistema letto-materasso, compresa la taratura delle pressioni;
- i) €100,00, in misura fissa, qualora in caso di letto particolarmente infetto, dove sia necessaria una accurata biodecontaminazione, la Ditta non fornisca, in sostituzione, un letto muletto di caratteristiche pari o superiori al presidio infetto, ovvero qualora il presidio infetto non venga ritirato e sottoposto a mirata biodecontaminazione presso la sede della Ditta.

Secondo i principi generali, le penali saranno applicate solo nel caso in cui il ritardo o l'inadempimento siano imputabili all'Appaltatore.

**Unità Operativa Complessa E-Procurement**

Via Enrico Fermi, 15

01100 VITERBO

Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni

Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837

e-mail [simona.digiovanni@asl.vt.it](mailto:simona.digiovanni@asl.vt.it)**Settore Beni Investimento e Informatica**

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837

e-mail [francesca.dipietro@asl.vt.it](mailto:francesca.dipietro@asl.vt.it)

L'Azienda avrà diritto di procedere alla risoluzione del Contratto nel caso di applicazione, nel corso della durata del Contratto stesso, di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

L'Appaltatore prende atto ed accetta che l'applicazione delle penali previste dal presente paragrafo non preclude il diritto dell'Azienda di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'applicazione della penale sarà preceduta da una rituale contestazione scritta della Stazione Appaltante verso l'Appaltatore, alla quale l'Appaltatore potrà replicare nei successivi 5 (cinque) giorni dalla ricezione.

L'Azienda, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione definitiva, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati.

A tal fine, l'Appaltatore sarà tenuto ad autorizzare la Stazione Appaltante, ex art. 1252 c.c., a compensare le somme ad esso dovute a qualunque titolo con gli importi spettanti alla Stazione Appaltante a titolo di penale.

L'applicazione delle penali non esonera in alcun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

**REVISIONE DEI PREZZI**

Il prezzo dell'appalto e tutti gli oneri ad esso correlati non sono soggetti a revisione.

**GARANZIE FIDEIUSSORIA DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA**

Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto medesimo, nella misura prevista dall'art. 103, comma 1, del Codice, riferita all'importo di aggiudicazione del Contratto.

La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà essere prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore medesimo.

La stessa garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASL.

Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente paragrafo determina la decadenza dell'affidamento.

Prima della stipula del Contratto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà inoltre presentare copia di una polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Aggiudicatario, a beneficio dell'Azienda e di terzi, per tutti i danni, nessuno escluso, che potrebbero essere arrecati agli stessi dall'espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento.

Tale polizza dovrà:

- essere stipulata presso primaria Compagnia di assicurazione;
- tenere indenne l'Azienda, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, da qualsiasi danno che potrebbe essere arrecato agli stessi dall'espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento;

**Unità Operativa Complessa E-Procurement**

Via Enrico Fermi, 15

01100 VITERBO

Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni

Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837

e-mail [simona.digiovanni@asl.vt.it](mailto:simona.digiovanni@asl.vt.it)**Settore Beni Investimento e Informatica**

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837

e-mail [francesca.dipietro@asl.vt.it](mailto:francesca.dipietro@asl.vt.it)

- contenere l'espressa rinuncia, da parte della Compagnia di assicurazione, ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Azienda;

**CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI**

In conformità a quanto stabilito dall'art. 105, comma 1, del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il relativo Contratto stipulato. Resta fermo quanto previsto all'art. 106, comma 1, lettera d) del Codice, in caso di modifiche soggettive.

I crediti derivanti dal Contratto potranno essere ceduti esclusivamente nel rispetto delle forme e delle modalità previste dalla normativa, in particolare l'Appaltatore potrà cedere i crediti ad esso derivanti dal Contratto osservando le formalità di cui all'art. 106, comma 13, del Codice.

Ai fini dell'opponibilità all'Azienda, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla amministrazione debitrice e saranno efficaci e opponibili alla ASL di Viterbo qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso, la ASL di Viterbo cui sarà notificata la cessione, può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente Affidatario in base al Contratto con questo stipulato, ivi compresa la compensazione di cui al capoverso che segue.

L'Azienda potrà compensare, anche ai sensi dell'art. 1241 c.c., quanto dovuto all'Appaltatore a titolo di corrispettivo con gli importi che quest'ultimo sia tenuto a versare all'Azienda a titolo di penale o a qualunque altro titolo.

Nel caso di cessione dei crediti derivanti dal presente Appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 13, del Codice, nel relativo contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:

- a) indicare il CIG della procedura ed anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
- b) osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

**RECESSO**

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.Lgs. 159/11, la Stazione Appaltante potrà recedere dal Contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni eseguite e del valore degli eventuali materiali esistenti in magazzino, nel caso in cui l'Azienda non decida, a proprio insindacabile giudizio, di restituirli all'Appaltatore.

L'Appaltatore avrà diritto esclusivamente agli importi previsti dal comma 1, nel caso in cui siano dovuti, e non potrà pretendere alcun ulteriore risarcimento, indennizzo o pagamento di sorta anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile e dall'art. 109, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Il recesso dovrà essere comunicato dall'Azienda all'Appaltatore mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari rispetto agli effetti del recesso.

I materiali, il cui valore è riconosciuto dalla Stazione Appaltante a norma del primo capoverso del presente paragrafo, sono soltanto quelli già accettati dall'Azienda, prima della comunicazione del preavviso di cui al successivo capoverso.

L'esercizio del diritto di recesso sarà preceduto da una formale comunicazione all'Appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, decorsi i quali la Stazione Appaltante prenderà in consegna le Forniture e ne verificherà la regolarità.

**Unità Operativa Complessa E-Procurement**Via Enrico Fermi, 15  
01100 VITERBODirettore: Dott.ssa Simona Di Giovanni  
Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837  
e-mail [simona.digiovanni@asl.vt.it](mailto:simona.digiovanni@asl.vt.it)**Settore Beni Investimento e Informatica**Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837  
e-mail [francesca.dipietro@asl.vt.it](mailto:francesca.dipietro@asl.vt.it)

L'Appaltatore dovrà rimuovere dai magazzini gli eventuali materiali non accettati dall'Azienda e dovrà mettere i magazzini a disposizione della Stazione Appaltante nel termine stabilito; in caso contrario lo sgombero sarà effettuato d'ufficio e a sue spese.

**RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Contratto che deriverà dal presente Appalto potrà essere sottoposto a risoluzione nelle ipotesi previste dall'art. 108, comma 1, del Codice e sarà in ogni caso sottoposto a risoluzione nelle ipotesi previste dall'art. 108, comma 2, del Codice.

Quando il Direttore dell'Esecuzione del Contratto accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'Appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al R.U.P. una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'Appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al R.U.P.. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, la Stazione Appaltante, su proposta del R.U.P., dichiara risolto il Contratto.

Qualora, al di fuori dei casi di cui al precedente capoverso, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'Appaltatore rispetto alle previsioni del Contratto, il Direttore dell'Esecuzione assegna a quest'ultimo un termine che, salvi i casi di urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni solari, entro i quali l'Appaltatore medesimo deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'Appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la Stazione Appaltante risolve il Contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

In caso di risoluzione del Contratto, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

Il R.U.P. nel comunicare all'Appaltatore la determinazione di risoluzione del Contratto, dispone, con preavviso di 20 (venti) giorni, che il Direttore dell'Esecuzione curi la redazione dello stato di consistenza delle prestazioni già eseguite, l'inventario degli eventuali materiali e la relativa presa in consegna.

La commissione preposta alla verifica di conformità procede a redigere un verbale di accertamento tecnico e contabile con le modalità di cui al Codice. Con il verbale è accertata la corrispondenza tra quanto eseguito fino alla risoluzione del Contratto e ammesso in contabilità e quanto previsto nei documenti di gara nonché nelle eventuali perizie di variante; è altresì accertata la presenza di eventuali prestazioni, riportate nello stato di consistenza, ma non previste nei documenti di gara, né nelle eventuali perizie di variante.

Nei casi di cui ai precedenti capoversi, in sede di liquidazione finale delle prestazioni riferita all'Appalto risolto, l'onere da porre a carico dell'Appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa le Forniture, ove la Stazione Appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'art. 110, comma 1, del Codice.

Nei casi di risoluzione del Contratto dichiarata dalla Stazione Appaltante, l'Appaltatore deve provvedere allo sgombero delle aree di lavoro e relative pertinenze nel termine a tale fine assegnato dalla stessa Stazione Appaltante; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, l'Azienda provvederà d'ufficio, addebitando all'Appaltatore i relativi oneri e spese.

Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

a) cessazione dell'attività di impresa in capo all'Appaltatore;

**Unità Operativa Complessa E-Procurement**

Via Enrico Fermi, 15

01100 VITERBO

Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni

Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837

e-mail [simona.digiovanni@asl.vt.it](mailto:simona.digiovanni@asl.vt.it)**Settore Beni Investimento e Informatica**

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837

e-mail [francesca.dipietro@asl.vt.it](mailto:francesca.dipietro@asl.vt.it)

- b) mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Appaltatore verso l'Azienda, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
- c) perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Appaltatore;
- e) violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;
- f) violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Appaltatore nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;
- g) violazione degli obblighi di condotta derivanti dal «Codice di comportamento aziendale», adottato con Deliberazione DG n. 33 del 18/01/2018;
- h) inosservanza del P.T.P.C. nonché del P.T.T.I.;
- i) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Appaltatore;
- j) affidamenti di subappalti non preventivamente autorizzati dall'Azienda;
- k) esito negativo del collaudo per più di 3 (tre) volte;
- l) frode nell'esecuzione del Contratto;
- m) applicazione di penali, da parte della Stazione Appaltante, per ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, nel corso della durata del Contratto;
- n) mancata cessazione dell'inadempimento e/o mancato ripristino della regolarità della Fornitura entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Azienda.

Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Azienda comunicherà all'Appaltatore la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

In tutti i casi di risoluzione imputabili all'Appaltatore, l'Azienda procederà ad incamerare la cauzione prestata da quest'ultimo ai sensi dell'art. 103 del Codice. Ove non fosse possibile l'escussione della cauzione, l'Azienda applicherà in danno dell'Operatore una penale di importo pari alla cauzione predetta. Resta salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Azienda.

L'ASL si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di risolvere il presente Contratto anche in caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti/convenzioni, a seguito di aggiudicazione di gare centralizzate espletate dalla Regione Lazio o da Consip, contenenti condizioni più vantaggiose per le Forniture ed il Servizio oggetto di affidamento, salva la facoltà dell'Appaltatore di adeguare in misura corrispondente l'offerta.

Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

### LIQUIDAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Tutte le spese inerenti al contratto, bollo, registrazioni ecc. nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

L'acquisto è finanziato con fondi aziendali.

Ai sensi del D.M. 55/2013 le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico:

**CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF9IAK**

**DENOMINAZIONE IPA UFFICIO: AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE VITERBO**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE

VITERBO

PARTITA IVA 01455570562

VIA ENRICO FERMI, 15

01100 VITERBO

TEL. +39 0761 3391

PEC [prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it](mailto:prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it)

[www.asl.vt.it](http://www.asl.vt.it)

**Unità Operativa Complessa E-Procurement**

Via Enrico Fermi, 15

01100 VITERBO

Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni

Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837

e-mail [simona.digiovanni@asl.vt.it](mailto:simona.digiovanni@asl.vt.it)**Settore Beni Investimento e Informatica**

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837

e-mail [francesca.dipietro@asl.vt.it](mailto:francesca.dipietro@asl.vt.it)

La ASL di Viterbo emetterà trimestralmente, con canone fisso, degli ordinativi sul sistema amministrativo/contabile aziendale che verranno debitamente trasmessi a codesta ditta, a mezzo NSO, per la relativa fatturazione.

Pertanto, le fatture, avranno una cadenza trimestrale posticipata, con canone fisso e verranno debitamente liquidate acquisita la dichiarazione di corretta esecuzione del servizio comunicata dal D.E.C..

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- numero e data della presente TD MEPA;
- il CIG della presente procedura;
- numero e data della delibera di aggiudicazione;
- numero e data dell'ordinativo trimestrale emesso sul sistema amministrativo/contabile aziendale.

La liquidazione ed il pagamento dei corrispettivi in relazione alle prestazioni oggetto dell'Appalto, avverranno secondo le disposizioni di legge vigenti.

I termini di liquidazione e pagamento, sanciti dalla vigente normativa, non verranno rispettati nel caso l'Aggiudicatario non abbia adempiuto correttamente a tutte le condizioni del servizio richiesto.

In caso di ritardato pagamento, il saggio di interessi dovuto dall'Azienda è conforme a quello prescritto dalla normativa vigente.

Fatturazione, modalità e termini di pagamento sono disciplinati dal regolamento di "Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti della Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere, dei Policlinici Universitari Pubblici, degli IRCCS Pubblici e dell'Azienda ARES 118", approvato con DCA n. U00308/2015 e seguenti U00032/2017, U000289/2017 e U00504/2017, il quale regolamento si intende integralmente recepito pur se non materialmente allegato agli atti di gara.

È fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte della Asl, di interrompere le prestazioni previste dalle presenti condizioni particolari di contratto. L'Impresa Aggiudicataria, per tale motivo, non acquisisce il diritto a richiedere la risoluzione contrattuale.

### PRECISAZIONI ED ALTRE INFORMAZIONI UTILI

Avendo attivo un albo fornitori, si chiede a codesta Ditta di iscriversi, anche ai fini della verifica della cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dichiarate in fase di offerta, all'albo fornitori della ASL di Viterbo mediante la piattaforma telematica "Tutto Gare" di cui questa ASL si avvale. A tal proposito si precisa che **le modalità per l'iscrizione all'albo fornitori** sono dettagliatamente riportate sulla home page di questa Azienda all'indirizzo [www.asl.vt.it](http://www.asl.vt.it) alla sezione – **A tutti i fornitori ASL Comunicazione**.

La ASL si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione relativa all'oggetto dell'appalto; si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della procedura qualora non reputi conveniente e congrua l'offerta pervenuta.

La ASL si riserva il diritto insindacabile di annullare la presente procedura per motivi di pubblico interesse ed eventualmente di ripetere la stessa.

L'ASL si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della procedura qualora non reputi detta aggiudicazione conveniente per il proprio interesse.

**Tutti i file inviati nonché l'offerta economica telematica dovranno essere firmati digitalmente, a pena di inammissibilità dell'offerta.**

Il fornitore potrà rispondere alla TD offrendo al Punto Ordinante prodotti / servizi abilitati e, dunque, presenti nel proprio catalogo, al momento della risposta alla stessa.


**Unità Operativa Complessa E-Procurement**

Via Enrico Fermi, 15

01100 VITERBO

Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni

Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837

e-mail [simona.digiovanni@asl.vt.it](mailto:simona.digiovanni@asl.vt.it)
**Settore Beni Investimento e Informatica**

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837

e-mail [francesca.dipietro@asl.vt.it](mailto:francesca.dipietro@asl.vt.it)

Questa Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di procedere alla verifica di avvenuta abilitazione al Mercato Elettronico con riferimento agli articoli offerti nella proposta di offerta anche facendo ricorso ad informazioni fornite da CONSIP e/o dal Gestore del Sistema.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla presente procedura è competente esclusivamente il T.A.R. Lazio.

Per tutte le eventuali controversie derivanti dall'esecuzione della procedura è competente esclusivamente il Foro di Viterbo.

Le condizioni del contratto, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole indicate nelle presenti condizioni particolari di contratto, le quali, in caso di contrasto, prevarranno sulle disposizioni contenute nelle Condizioni generali di Contratto relative al Bando "BENI" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A..

Si procederà all'esclusione del Concorrente ovvero alla risoluzione del contratto con l'Aggiudicatario in ogni caso di inosservanza delle norme del Codice di Comportamento ASL approvato con Deliberazione DG n. 33 del 18/01/2018, del P.T.P.C. nonché del P.T.T.I..

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8, del Codice.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni di contratto si rimanda alle disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici, approvato con D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., così come derogato dal D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in L. 120 del 11/09/2020.

Per qualsiasi informazione in merito alla procedura, codesta Ditta potrà rivolgersi, nelle ore d'ufficio, all'U.O.C. E-Procurement – Settore Beni Investimento – Via E. Fermi 15, Viterbo (III piano), contattando i numeri telefonici riportati nell'instestazione e/o inviando e-mail all'indirizzo di posta elettronica anch'esso riportato nell'instestazione della presente.

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dr.ssa Tania Morano

Il Direttore UOC E-Procurement  
Dott.ssa Simona Di Giovanni

FDP

Allegati:

PATTO DI INTEGRITA'

## PATTO DI INTEGRITÀ

Tra

**L'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo – UOC E-Procurement**

e

[.....] (Codice Fiscale n. [.....], partita IVA n. [.....]), con sede legale in [.....], alla via [.....], C.A.P. [.....], nella persona del Dott. [.....], nato a [.....] il [.....], nella sua qualità di [.....], impresa concorrente alla procedura telematica per .....

Il presente atto, debitamente sottoscritto dal Concorrente, dovrà essere prodotto, a pena di esclusione, insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura di gara sopra specificata e viene a costituire parte integrante e sostanziale del contratto e di qualsiasi contratto assegnato dall'A.S.L. VT in dipendenza di questa gara.

1) Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'A.S.L. VT e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.

Il personale dell'A.S.L. VT, impiegato ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo di esecuzione del relativo contratto assegnato, è consapevole del presente Patto d'Integrità, la cui funzione è pienamente condivisa.

La A.S.L. VT si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara di cui al presente Patto di Integrità.

2) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, si impegna osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) nonché dal Codice di Comportamento dell'A.S.L. di Viterbo approvato con deliberazione DG n. 33 del 18/01/2018, ai sensi del comma 5° dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001. La violazione degli obblighi di condotta di cui sopra, costituisce causa di risoluzione del contratto aggiudicato, secondo la disciplina del presente atto.

3) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, si impegna a segnalare all'A.S.L. VT qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

4) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della P.A. che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'Operatore Economico dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

5) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, si impegna a rendere noti, su richiesta dell'A.S.L. VT, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto, compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per i servizi legittimi".

6) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall'Azienda, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione provvisoria di validità dell'offerta o definitiva di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'A.S.L. VT, in applicazione, ove ricorrano i presupposti, dell'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice degli appalti".

7) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, in caso di aggiudicazione, si impegna a riferire tempestivamente alla A.S.L. di Viterbo ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

L'Impresa prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione dell'appalto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza. La sottoscritta Impresa è consapevole che, nel caso in cui non comunichi i tentativi di pressione subiti, il contratto si risolverà di diritto.

8) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, dichiara che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la concorrenza. A tal proposito, l'Impresa dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo e/o di collegamento di cui all'art. 2359 C.C. con altre imprese partecipanti alla procedura.

9) Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore fino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

10) Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto fra A.S.L. VT e concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Il Patto di Integrità nel testo sopra riportato, dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto da tutti i soggetti che intendono contrattare con l'A.S.L. di Viterbo all'atto della presentazione dell'offerta per qualsiasi contratto assegnato dall'A.S.L. VT.

[Luogo e Data] \_\_\_\_\_.

Operatore \_\_\_\_\_ Sottoscrizione \_\_\_\_\_

**AVVERTENZE:** *Il presente Patto d'Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.*

*In caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti, il presente Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti gli Operatori Economici raggruppati o aderenti al consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati ad impegnare i rispettivi enti.*

*La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o da soggetto comunque giuridicamente abilitati a impegnare il Concorrente) comporterà l'esclusione dalla gara.*

**CENTRO DI SPESA <sup>(1)</sup>**  
**UOC E-Procurement - Settore Beni Investimento**

Data Richiesta: 25 marzo 2021

ESERCIZIO	NUMERO OPERAZIONE			DELIBERA DISPOSITIVA <sup>(2)</sup>	
	N° MACRO	N° SUB	DATA SUB	N°	DATA
2021	72	19	2021		
OGGETTO DEL DET. (DESCRIZIONE SUB)					

**FORNITORE <sup>(4)</sup>** HILL-ROM

OGGETTO	NATURA DELLA SPESA <sup>(5)</sup>	SERVIZIO SANIFICAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA MATERIALI E SUPERFICI N. 9 LETTI HILL-ROM
	DESTINAZIONE DELLA SPESA <sup>(6)</sup>	UOC RIANIMAZIONE P.O. VITERBO

RICHIESTA AGGIUNTIVA SU PROGRAMMA PREESISTENTE  SI  NO

<b>BUDGET</b>	
IMPORTO UTILIZZATO	
IMPORTO DELLA PRESENTE RICHIESTA	<b>10.318,15</b>
DISPONIBILITÀ AGGIORNATA	

**Codici di COSTO di Contabilità Generale**

SERIE GRUPPO MATRICO CONTO	CODICE SOTTOCONTO	DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO RICHIESTO
	670404	COSTI PER ALTRI SERVIZI	10.318,15
			<b>10.318,15</b>

Mesi Stimati di Competenza <sup>(8)</sup>  gen  feb  mar  apr  mag  giu  lug  ago  set  ott  nov  dic

Il Dirigente F.F. dell'U.O.C. Pianificazione e Programmazione  
 Contr. UOC di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi  
 (Dott. *Palizia*)

**ASL - VITERBO**  
 UOC E-PROCUREMENT  
 AL DIRETTORE  
 Dr.ssa *Simona Di Giovanni*

UFFICIO CONTROLLO DEI COSTI - uoc pbs  conforme

Visto Ufficio Controllo dei Costi

**818**      **16 APR 2021**

DELIBERAZIONE N° ..... del .....  
composta di n. .... pagine , frontespizio compresi e retro, e di n. .... allegati

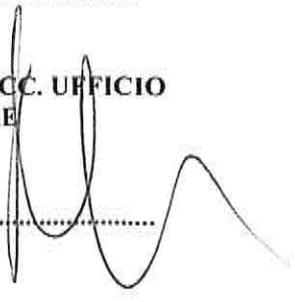
16 APR 2021  
Pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. il : .....  
dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.  
Viterbo, li ..... 16 APR 2021

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO  
DELIBERE  
.....  


16 APR 2021  
Trasmessa al Collegio Sindacale il : .....  
Viterbo, li ..... 16 APR 2021

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO  
DELIBERE  
.....  


16 APR 2021  
La presente deliberazione diventerà ESECUTIVA il : .....  
Viterbo, li ..... 16 APR 2021

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO  
DELIBERE  
.....  


Viterbo, li ..... 16 APR 2021

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI  
GENERALI  
.....  
