



REGIONE
LAZIO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° : **1334** DEL 11 GIU. 2021

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. E - PROCUREMENT

OGGETTO: Accettazione Proposta di Donazione avente ad oggetto un carrello con due cassetti porta lastre/cartelle e cassetto portaoggetti per U.O.C. Oncologia donato dalla "Famiglia C." per un valore stimato di € 1.393,24 i/e.

IANNARILLI
- PAOLA

Paola Iannarilli
L'Estensore

Parere del Direttore Amministrativo :

Drssa Simona Di Giovanni

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma _____

Data 9.06.2021

Parere del Direttore Sanitario :

Drssa Antonella Proietti

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma _____

Data 10/06/2021

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imposta la spesa : _____

ASL VITERBO

Il Direttore f.f. U.O.C.

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget :

Firma _____

Patrizia Boninsegna
Pianificazione e Programmazione Controllo
di Gestione, Financio e Sistemi Informativi
Data 07.06.2021
Dr.ssa Patrizia Boninsegna

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.

Responsabile del procedimento :

Data 3.05.2021

Firma _____

ASL VITERBO
U.O.C. E - PROCUREMENT
Dr.ssa Simona Di Giovanni
ASL VITERBO
Direttore ad interim
U.O.C. E - Procurement
Dr.ssa Simona Di Giovanni

Il Dirigente :

Data 1.06.2021

Firma _____

Atto Soggetto al controllo della Corte dei Conti []



Oggetto:	Accettazione Proposta di Donazione avente ad oggetto un carrello con due cassette porta lastre/cartelle e cassetto portaoggetti per U.O.C. Oncologia donato dalla "Famiglia C." per un valore stimato di € 1.393,24 i/e.
-----------------	--

II DIRETTORE AD INTERIM U.O.C. E – Procurement

- VISTO** l'Atto Aziendale adottato con la deliberazione del Direttore Generale n. 804 del 16/05/2018; successivamente modificato con la deliberazione del Direttore generale n. 2111 del 22/11/18 e approvato con DCA n. U00501 del 13 dicembre 2018 "Approvazione dell'Atto Aziendale della ASL di Viterbo", così come pubblicato sul Supplemento n. I del BURL 103 del 20/12/2018;
- PRESO ATTO** con la quale la Famiglia C. ha comunicato l'intenzione di donare un carrello con due cassette porta lastre/cartelle e cassetto portaoggetti a favore dell'U.O.C. Oncologia per un valore stimato di € 1.393,24 i/e;
- PRESO ATTO** del modulo di richiesta della proposta di donazione sopra citata, redatto in ogni sua parte, dei pareri favorevoli relativi all'accettazione della donazione a firma del Direttore Dott. Enzo Maria Ruggeri, in data 30/04/2021, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. I della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. I, comma I, L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190 del 6/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii.

PROPONE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- L'Accettazione proposta di donazione avente ad oggetto un carrello con due cassette porta lastre/cartelle e cassetto portaoggetti a favore dell'U.O.C. Oncologia donato dalla Famiglia C. per un valore stimato di € 1.393,24 i/e;
- di individuare la Dott.ssa Tania Morano Responsabile del Procedimento ai sensi del D.Lgs 241/90;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto.

IL DIRETTORE ad interim **DELL'UOC E - PROCUREMENT**
Dott.ssa  **Di Giovanni**

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs 502/1992 e ss.mm.ii.
- dall'art. 9 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.;

Nonché delle funzioni e dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n°T00181 del 03/11/2020 con il quale viene nominato il Direttore Generale della ASL di Viterbo", approvato con delibera n. 2327 del 03/11/2020;

VISTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Direttore U.O.C. E-Procurement

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- Di approvare la proposta così come formulata rendendola dispositivo;
- Di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto.

Il responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda ai sensi dell'art.32, comma 1 della Legge 69/2009.


Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Simona Di Giovanni



Il Direttore Sanitario
Dott.ssa A. Proietti



Il Direttore Generale
Dott.ssa D. Donetti



Al Direttore U.O.C. E-Procurement
A.U.S.L. di Viterbo
Via Enrico Fermi, 15
01100 Viterbo

PROPOSTA DI DONAZIONE

Presidio Ospedaliero/Dipartimento/Distretto di BEL COLLE
Il Dirigente Dr. ENZO MARIA RUGGERI
Responsabile dell'U.O./Dip.to/Distretto UOC ONCOLOGIA

CHIEDE

L'autorizzazione alla ricezione e conseguente utilizzo della tecnologia di seguito indicata costituente oggetto della prova visione.

Proposta di donazione avanzata dalla Ditta o Società FAMIGLIA [REDACTED]

Descrizione del bene o dell'attrezzatura oggetto della donazione: tipo e caratteristiche del bene (specificare possibilmente la ditta produttrice nonché il valore stimato del bene stesso)

CARRELLINO CON 2 CARICHI PORTA LASSI/CARTELLI E
CASSETTO PORTA OGGETTI

Le motivazioni per le quali si rende utile accettare l'offerta del bene

NECESSARIO PER IL REPARTO

Parere in merito all'utilità del bene per le esigenze del

Servizio FAVORUOLO

Eventuali beni di consumo accessori da acquistare per l'utilizzo del bene donato:

Descrizione del materiale

Ditta fornitrice

Fabbisogno annuo

Indicare se l'attrezzatura necessita di manutenzione ordinaria:

- SI
- NO

e/o straordinaria:

- SI
- NO

ed eventualmente il costo annuo presunto €. _____

Parere Responsabile MacroC.d.R. FAVOREVOLE

Data 22/4/21

ASL VITERBO
 Polo Ospedaliero Presidio Belcolle
 U.O.C. ONCOLOGIA
 Direttore
 Dott. Enzo Maria Ruggeri

(Timbro e firma)

Parere obbligatorio del Direttore Sanitario Competente/Polo/Extra Polo _____

Dichiarazione di compatibilità del bene offerto con il parco tecnologico esistente nella struttura _____

Data 30.04.21

Il Direttore Sanitario Competente
 Direzione Sanitaria
 POLO OSPEDALIERO
 Dirigente Medico
 Dott. ss. [Firma]

N.B. Ove trattasi di apparecchiature elettromedicali, è necessario acquisire dalla competente U.O. Ingegneria Clinica, la compatibilità normativa delle tecnologie oggetto di donazione.
 (Allegare, eventualmente, parere del Responsabile U.O. Ingegneria Clinica)



Spett.le
OSPEDALE BELCOLLE

01100 Viterbo (VT)

☎ 0761.



Att.ne Ufficio Acquisto

CENTRO UFFICIO SRL

CENTRO UFFICIO BUFFETTI

CANCELLERIA- UFFICIO
TONER E STAMPANTI
COMPUTER-NOTEBOOK
ARREDAMENTO UFFICIO
SCUOLA E REGALO

SOFTWARE
SITI WEB
SMALTIMENTO TONER



0761 092724 - 0761 1702528



info@centroufficiobuffetti.it
commerciale@centroufficiobuffetti.it



VIA FALCONE E BORSELLINO 23,
VITERBO



PREVENTIVO

N°2021309

DATA 22/04/2021

Codice	Quant.	Descrizione	Prezzo	Tot.
k816171	1	CARRELLO CON 2 CASSETTI PORTA LASTRE/CARTELLE E UN CASSETTO PORTA OGGETTI	1.142,00 €	1.142,00 €
<i>Alleghiamo scheda tecnica dei prodotto</i>				
Spese Varie		Spese di Trasporto		Imponibile € 1.142,00
Imponibile	IVA 22%	Totale	Firma per Accettazione	
1.142,00 €	251,24 €	1.393,24 €		

*Prezzi Riservati "SOLO" per Ordini Ricevuti Via Mail

*Trasporto Gratuito per ordini superiori ad € 150,00

*Ai prezzi sopra elencati aggiungere IVA 22%

*Consegna 24/48 h

Disponibilità di oltre 15.000 prodotti di cancelleria - toner- stampanti-
computer e arredo

CENTRO UFFICIO S.r.l. Tel. 0761.1702528/092724

P.I. 02026990560

commerciale@centroufficiobuffetti.it

Karrel Health Solutions S.r.l. Via Don Milani, 11 - 42020 Quattro Castella (RE)
Tel. 0522 17 50 501 - Fax 0522 16 02 165 - Cod.Fisc./P.IVA e Reg. Impr.: 02672850357
web site: www.karrel.it - e-mail: info@karrel.it

KarrelTM
Health Solutions

CENTRO UFFICIO SRL

Offerta N. K.2100462 del 13/04/2021

OFFERTA PER CARRELLO PORTA CARTELLE

Karrel Health Solutions S.r.l. Via Don Milani, 11 - 42020 Quattro Castella (RE)
Tel. 0522 17 50 501 - Fax 0522 16 02 165 - Cod.Fisc./P.IVA e Reg. Impr.: 02672850357
web site: www.karrel.it - e-mail: info@karrel.it

Karrel
Health Solutions

**CARRELLO CON 2 CASSETTI PORTA LASTRE/CARTELLE E UN
CASSETTO PORTAOGGETTI**

Cod. K816171

Descrizione:

COSTRUZIONE: solida, robusta con l'utilizzo di lamiera di acciaio verniciata con polveri epossidiche antimicrobiche e componenti in materiale plastico (tecnopolimeri) per ottenere la massima leggerezza, manovrabilità e praticità d'uso. **DESIGN:** accurato nei minimi particolari, si armonizza con qualsiasi ambiente. **STRUTTURA:** autoportante e monoscocca. **PARTE SUPERIORE:** ampio piano di appoggio in materiale plastico tecnopolimero realizzato in basso rilievo senza spigoli vivi per facilitarne pulizia e disinfezione. Altezza da terra mm. 1000. **MANICO DI SPINTA:** ergonomico, integrato sul piano di lavoro. **PARTE FRONTALE:** predisposta per l'inserimento di cassette modulari costruite interamente in materiale plastico tecnopolimero, senza spigoli taglienti con l'interno arrotondato. Scorrimento silenzioso dei cassette su guide con cuscinetti a sfere, muniti di fermo corsa e predisposti per chiusura centralizzata a chiave. **CASSETTI:** realizzati completamente in tecnopolimero, nr. 2 cassette per cartelle sospese / lastre modello A4 (330X250 mm); può contenere circa 30 cartelle sospese. nr. 1 cassetto portaoggetti dim. mm 600x475x137H. **CHIUSURA:** centralizzata a chiave. **PARTE LATERALE SX:** piano di lavoro supplementare estraibile in materiale plastico tecnopolimero; vano ad incasso in materiale plastico tecnopolimero completo di nr. 1 portadocumenti (mm 400x110x320H) e nr. 1 pianetto portaoggetti con frontalino. **PARTE LATERALE DX:** vano ad incasso in materiale plastico tecnopolimero completo di nr. 1 portadocumenti (mm 400x110x320H) e nr. 1 pianetto portaoggetti con frontalino. **RUOTE:** n.4 diam. mm. 125, antifilo, pivottanti di cui due con sistema di bloccaggio a leva, piastra inox supporto in plastica rinforzata, ruota e forcella su cuscinetti a sfere. **PARAURTI:** perimetrale integrato alla base del carrello. **IGIENE:** la particolare costruzione permette una facile pulizia e disinfezione. **SICUREZZA:** in conformità con le norme vigenti.

Lung. 820,00 Larg. 640,00 Alt. 1.000,00



La sottoscritta ~~Fiorella Rossi in Cataloni~~, dichiara di voler donare, alla UOC di Oncologia dell'ospedale Belcolle di Viterbo – direttore Dott. E.M. Ruggeri - un carrello con due cassette portalastre e cassetto porta oggetti.

Tale donazione è effettuata a carattere liberale, a beneficio delle attività dell'Unità Operativa ed in memoria di ~~Daniela Cataloni~~, già paziente della suddetta struttura.

Viterbo 18/05/2021

IN FEDE

~~Fiorella Rossi~~


DELIBERAZIONE N° **1334** del **11 GIU 2021**
composta di n. **5** pagine, frontespizio compresi e retro, e di n. **1** allegati

11 GIU 2021
Pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. il :
dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Viterbo, li **11 GIU 2021**

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE


11 GIU 2021
Trasmessa al Collegio Sindacale il :

Viterbo, li **11 GIU 2021**

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE


11 GIU 2021
La presente deliberazione diventerà ESECUTIVA il :

Viterbo, li **11 GIU 2021**

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE


11 GIU 2021
Viterbo, li

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI
GENERALI
