



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° **1871** DEL : **26 AGO 2021**

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. E - PROCUREMENT

OGGETTO: Proc. Me.Pa. Consip, avente ad ogg. la fornitura di dispositivi per stomia, mesi 36 +12 mesi di rinnovo opzionale, ai sensi dell'art 1 c. 2 lett. a) del D.L. n° 76/2020 conv. in Legge n°120/2020, e ss.mm.ii, importo a base d'asta triennale € 24.270

MOSCATELLI ENRICA

L'Estensore

*Enrica Moscatelli*

Parere del Direttore Amministrativo :

Drssa Simona Di Giovanni

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

*P. Bonfè*

Data 25.08.21

Parere del Direttore Sanitario :

Drssa Antonella Proietti

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

*A. Proietti*

Data 26/08/2021

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

ASL VITERBO

Il Direttore f.f. U.O.C.

Voce del conto economico su cui si imposta la spesa :

Planificazione e Programmazione Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget :

Firma *Dott.ssa Patrizia Roninsegna*

Data 25.08.21

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.

ASL VITERBO

U.O.C. E-PROCUREMENT

Responsabile del procedimento :

Data 26.08.21

Firma

*Dr.ssa Antonella Proietti*

ASL VITERBO

Direttore ad interim

Il Dirigente : **25 AGO. 2021**

Data

Firma

U.O.C. E-Procurement  
*Dr.ssa Simona Di Giovanni*

Atto Soggetto al controllo della Corte dei Conti [ ]

**Oggetto:** Procedura a mezzo Me.Pa. Consip, avente ad oggetto la fornitura di dispositivi per stomia, per un periodo di mesi 36 +12 mesi di rinnovo opzionale, per un importo a base d'asta triennale pari ad € 24.270,00 - IVA esclusa e per un importo massimo stimato dell'appalto in € 39.641,00 Iva esclusa: Indizione ai sensi dell'art 1 c. 2 lett. a) del D.L. n° 76/2020 convertito in Legge n°120/2020 e ss.mm.ii,

**II DIRETTORE AD INTERIM U.O.C. E – PROCUREMENT**

**VISTO**

il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii;

l'Atto Aziendale adottato con la deliberazione del Direttore Generale n°804 del 16/05/2018, successivamente modificato con la deliberazione del Direttore Generale n°2111 del 22/11/2018 e approvato con DCA n°U00501 del 13 dicembre 2018 "Approvazione dell'Atto Aziendale della ASL Viterbo", così come pubblicato sul Supplemento n° I del B.U.R.L. Lazio 103 del 20/12/2018;

l'art 1 comma 2 lett. a) del D.L. n° 76 del 16/07/2020 in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, convertito in Legge n. 120 del 11 settembre 2020 e modificato dal D.L. 77/2021 e convertito con Legge n. 108/2021;

in particolare, l'art 106, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

l'art. 30 comma 1 del D.Lgs 50/2016, il quale prevede che: *"l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza ..."*;

l'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che, al comma 449, prevede che per gli acquisti di importo superiore alla soglia comunitaria «[...] Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.»;

**PRESO ATTO**

Che alla data attuale non sono presenti convenzioni stipulate dalla Centrale Regionale Acquisti Lazio ne convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.»;

**TENUTO  
CONTO**

della comunicazione, pubblicata sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), con la quale Consip S.p.A. ha reso noto che, nelle more dell'aggiornamento della piattaforma MEPA alle prescrizioni del D.Lgs. 50/2016, le Pubbliche Amministrazioni potranno comunque utilizzare il suddetto sistema, nel rispetto delle nuove disposizioni in materia di acquisti sotto soglia;

della legge di stabilità 2019 (legge del 30 dicembre 2018, n°145) che, con riferimento agli acquisti di beni e servizi, innalza a 5.000,00 euro la soglia dell'obbligo al ricorso al Mercato elettronico o alle piattaforme elettroniche;

**VISTO**

l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti*

**PRESO ATTO**

che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della legge del 14 gennaio 1994, n. 20 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241;

**ATTESTATO**

che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6/11/2012, n. 190 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

**PROPONE**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- l'indizione, di una procedura a mezzo Me.Pa. Consip, avente ad oggetto la fornitura di dispositivi per stomia, per un periodo di mesi 36 +12 mesi di rinnovo opzionale per un importo a base d'asta triennale pari ad € 24.270,00 - IVA esclusa e per un importo massimo stimato dell'appalto in € 39.641,00 Iva esclusa, ai sensi dell'art 1 c. 2 lett. a) del D.L. n° 76/2020 convertito in Legge n° 120/2020, e ss.mm.ii;
- di approvare le Condizioni Particolari di Contratto della procedura negoziata di che trattasi;
- di stabilire che la presente procedura comporta un incremento sull'esercizio 2021 pari ad € 2.432,45 iva inclusa, mentre per gli esercizi 2022/2023/2024 è stimato un importo presunto annuo di circa € 9.869,80 iva inclusa, incremento riconducibile ai valori a base d'asta forniti dalla UOC Farmacia Aziendale nella predisposizione degli atti di gara, come da scheda appalto allegata in copia al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di approvare il Quadro Economico dell'appalto di che trattasi allegato in copia al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che la prenotazione di spesa verrà richiesta per l'effettivo importo di aggiudicazione e per il competente periodo (2021/2022/2023/2024) al sottoconto ministeriale 501010311.00 (dispositivi monouso), comunque per un valore triennale non superiore a € 30.094,80 iva inclusa, di cui € 485,40 per quota incentivi (ai sensi dell'art. 113 del D-Lgs. 5/2016);
- di stabilire che il flusso logistico verrà gestito a mezzo Farmacia Ospedaliera;
- di stabilire che durante il periodo di efficacia del contratto, in caso di documentato e considerevole incremento delle attività che prevedono l'utilizzo dei beni di questa gara, il Contratto potrà essere modificato nella misura del 30%, senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 106, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo;

- di stabilire che la scrivente amministrazione al termine del periodo contrattuale dei 36 mesi qualora lo ritenga opportuno potrà adottare l'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni economiche o con condizioni migliorative a vantaggio della scrivente amministrazione;
- Di stabilire che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare la presente procedura di gara a fronte di aggiudicazione/attivazione di procedura avente medesimo oggetto da parte della Regione Lazio o altro ente aggregatore, senza che le ditte abbiano nulla a pretendere, previo specifico preavviso di 15 giorni all'aggiudicatario.
- Di stabilire che la stazione appaltante si riserva il "Diritto di recedere unilateralmente" dal contratto sottoscritto con la ditta aggiudicataria della presente procedura di gara nell'ipotesi di aggiudicazione a condizioni più vantaggiose di gara centralizzata o in forma aggregata indetta dalla Centrale Acquisiti della Regione Lazio o di attivazione di Convenzione Consip avente ad oggetto fornitura/servizio analogo/".
- di nominare la Dott.ssa Tania Morano quale Responsabile Unico del Procedimento;
- di nominare quale DEC della presente procedura di gara il Dott. Arturo Cavaliere Direttore della Farmacia Aziendale;
- di dare mandato all'ufficio competente disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 settembre 2009, n. 69.

**IL DIRETTORE AD INTERIM DELL'UOC E - PROCUREMENT**

**D.ssa Simona Di Giovanni**



## IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 9 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché dalle funzioni e dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00181 del 03.11.2020 con il quale viene nominato il Direttore Generale della ASL di Viterbo, approvato con delibera 2327 del 03.11.2020;

### VISTA

la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Direttore dell'UOC E-Procurement;

### PRESO ATTO

che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1 della L. 20/1994 e ss.mm.ii. Assumendone di conseguenza la relativa responsabilità ex art. 4 comma 2 L. 165/2001 nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

### ACQUISITI

i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

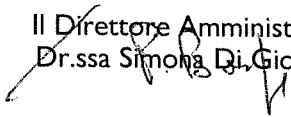
## DELIBERA

- di adottare la proposta così come formulata rendendola dispositiva;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto.

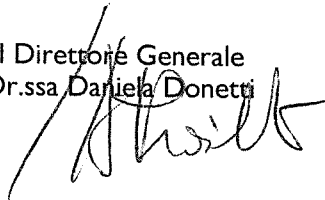
Il responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organismi rispettivamente interessati.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Azienda ai sensi dall'art. 32 comma 1 della Legge 69/2019.


Il Direttore Amministrativo  
Dr.ssa Simona Di Giovanni



Il Direttore Generale  
Dr.ssa Daniela Donetti



Direttore Sanitario  
Dott.ssa A. Proietti



## SCHEDA DI VALUTAZIONE GARA

**FORNITURA DI SISTEMI MONOUSO PER STOMIA MONOPEZZO/DUE PEZZI, SISTEMI DI IRRIGAZIONE ED ACCESSORI NECESSARI AI DEGENTI DELL'ASL DI VITERBO**

### SCHEDA APPALTO

<b>TIPOLOGIA DI GARA:</b> PROCEDURA NEGOZIATA A MEZZO piattaforma ME.PA. CONSIP
<b>DURATA NUOVO CONTRATTO:</b> 36 mesi +12mesi
<b>BASE D'ASTA:</b> 24.270,00 Euro Iva inclusa
<b>RUP:</b> DOTT.SSA Tania Morano
<b>DEC:</b> Dott. Arturo Cavaliere

IMPATTO ECONOMICO PREVISIONALE SUL BILANCIO			
CONTO ECONOMICO: 4.2			
2020	2021	2022	2023
€ 35,00	€ 2.467,45	€ 9.869,80	€ 9.869,80
	(presunta attivazione ottobre 2021)		
2024			
€ 7.402,35			

MOTIVAZIONI VARIAZIONI RICHIESTE			
INNOVAZIONE			
ECONOMICITA'			
EFFICIENTAMENTO			
MOTIVAZIONI CLINICHE			
<b>IMPATTO ATTIVITA' SANITARIA **</b>			
2018	2019	2020	2021

**NOTE:** La presente procedura comporta un incremento sull'esercizio 2021 pari ad e 2.432,45 circa, mentre per gli esercizi 2022/2023/2024 l'impatto è stato determinato sulla base d' asta.

**IL DIRETTORE FARMACIA**

*Arturo Cavaliere*

Regione Lazio

**ASL VITERBO**

Direttore U.O.C. Farmacia Aziendale

Dott. **ARTURO CAVALIERE**

## QUADRO ECONOMICO

### RDO MEPA FORNITURATRIENNALE DI MATERIALE DI CONSUMO PER STOMIE

BASE D'ASTA	€ 24.270,00
IVA	€ 5.339,40
QUOTA INCENTIVI 2% (art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)	€ 485,40
TOTALE	€ 30.094,80

### OPZIONI E RINNOVO

Art. 106, comma 1 (eventuale incremento del 30%)	€ 7.281,00
QUOTA INCENTIVI 2% (art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)	€ 145,62

Opzione di rinnovo 12 mesi	€ 8.090,00
QUOTA INCENTIVI 2% (art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)	€ 161,80
TOTALE OPZIONI E RINNOVI	€ 15.678,42

**ASL  
VITERBO**U.O.C. E-PROCUREMENT  
SETTORE DIAGNOSTICI e SISTEMI  
TEL. 0761 237849  
FAX 0761 237846**REGIONE  
LAZIO**

PROT. N°

VITERBO,

A tutte le ditte abilitate al Me.Pa.

**CONDIZIONI DI CONTRATTO****Oggetto della gara**

E' autorizzata la procedura negoziata da espletarsi tramite piattaforma Me.P.A - Consip, ai sensi dell'art 1 c. 2 lett. a) del D.L. n° 76/2020 convertito in Legge n°120/2020, e ss.mm.ii, avente ad oggetto la fornitura di dispositivi per stomia, per un periodo di mesi 36 +12 mesi di rinnovo opzionale per un importo a base d'asta triennale pari ad 24.270,00 - IVA esclusa.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 39.641,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, come di seguito riportato:

**DESCRIZIONE**

base d'asta triennale

applicazione art.106 (eventuale rinnovo per mesi 12)

art. 106 comma 1 (opzione ampliamento 30% forniture)

Importo massimo stimato dell'appalto

**IMPORTO (iva esclusa)**

€ 24.270,00

€ 8.090,00

€ 7.281,00

€ 39.641,00

**Durata della gara**

La durata della fornitura sarà di 36 mesi dalla stipula del contratto su piattaforma Me.P.A.

Inoltre, durante il periodo di efficacia, in caso di documentato e considerevole incremento delle attività sanitarie che prevedono l'utilizzo dei beni oggetto di questa gara, il Contratto potrà essere modificato nella misura del 30%, senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 106, comma 1 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

Qualora la scrivente amministrazione al termine del periodo contrattuale dei 36 mesi lo ritenga opportuno, ai sensi dell'Art. 106 potrà adottare l'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni economiche o con condizioni migliorative a vantaggio della scrivente amministrazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare la dalla presente procedura di gara a fronte di aggiudicazione/attivazione di procedura avente medesimo oggetto da parte della Regione Lazio o altro ente aggregatore, senza che le ditte abbiano nulla a pretendere, previo specifico preavviso di 15 giorni all'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva il "Diritto di recedere unilateralmente" dal contratto sottoscritto con la ditta aggiudicataria della presente procedura di gara nell'ipotesi di aggiudicazione a condizioni più vantaggiose di gara centralizzata o in forma aggregata indetta dalla Centrale Acquisiti della Regione Lazio o di attivazione di Convenzione Consip avente ad oggetto fornitura/servizio analogo/o".



**Caratteristiche tecniche**

<b>CND</b>	<b>DESCRIZIONE CND</b>	<b>SPECIFICHE TECNICHE</b>	<b>Fabbisogno annuale</b>
<b>A1001</b>	<b>SISTEMI PER STOMIA MONOPEZZO</b>		
A10010103	SACCHE PER COLOSTOMIA PER STOMI NON INTROFLESSI RIVESTITE	SISTEMA MONOPEZZO PER COLOSTOMIA A FONDO CHIUSO, TRASPARENTE E/O OPACO, CON STRATO DI PROTEZIONE IN TNT, FILTRO PROTETTO, BARRIERA AUTOPORTANTE E FORO RITAGLIABILE DA 20 A 70 MM CIRCA MONOUSO, PIANO E CONVESSO	800
A10010203	SACCHE PER ILEOSTOMIA PER STOMI NON INTROFLESSI RIVESTITE	SISTEMA MONOPEZZO PER ILEOSTOMIA A FONDO APERTO, TRASPARENTE E/O OPACO, IN MATERIALE PLASTICO RIVESTITO IN TNT, FILTRO PROTETTO, BARRIERA AUTOPORTANTE E FORO RITAGLIABILE DA 20 A 70 MM CIRCA MONOUSO, PIANO E CONVESSO	200
A10010303	SACCHE PER UROSTOMIA PER STOMI NON INTROFLESSI RIVESTITE	SISTEMA MONOPEZZO PER UROSTOMIA CON SCARICO RACCORDABILE, VALVOLA ANTIREFLUSSO, BARRIERA AUTOPORTANTE, CON STRATO DI PROTEZIONE IN TNT, FORO RITAGLIABILE DA 13 MM A MAX 55 MM, MONOUSO	100
<b>A1002</b>	<b>SISTEMI PER STOMIA A DUE PEZZI</b>		
A1002010102	PLACCHE PER COLOSTOMIA PER STOMI INTROFLESSI	PLACCHE PER COLOSTOMIA CONVESSE, CON FORO CENTRALE RITAGLIABILE, MISURE DA 45 MM A 70 MM CIRCA,	100
A1002010101	PLACCHE PER COLOSTOMIA PER STOMI NON INTROFLESSI	PLACCHE PER COLOSTOMIA MODELLABILI, CON FLANGIA, RITAGLIABILI, MISURE DA 13 MM A 57 MM CIRCA	200
A10020102	PLACCHE PER ILEOSTOMIA	PLACCHE PER ILEOSTOMIA PER STOMI INTROFLESSI E NON INTROFLESSI	100

A10020302	SACCHE PER ILEOSTOMIA RIVESTITE	SACCA PER ILEOSTOMIA TRASPARENTE/ OPACA A FONDO APERTO, CON FILTRO E FLANGIA, MISURE DA 45 MM A 70 MM CIRCA	400
A10020202	SACCA PER COLOSTOMIA RIVESTITE	SACCA PER COLOSTOMIA A FONDO CHIUSO, TRASPARENTE/OPACA, CON FINESTRA E FILTRO. DIAMETRO 45 MM-70 MM CIRCA	500
<b>A1003</b>	<b>SISTEMI DI IRRIGAZIONE PER STOMIA (N.T.COD. En ISO 091824)</b>		
A100301	KIT PER IRRIGAZIONE DI STOMIA	KIT PER IRRIGAZIONE DI STOMIA	10
A100302	SACCHE DI SCARICO/IRRIGAZIONE DI STOMIA	SACCHE DI RICAMBIO PER SISTEMA DI IRRIGAZIONE	100
<b>A1080</b>	<b>DISPOSITIVI PER STOMIA - ACCESSORI</b>		
A10802	PASTA/GEL PROTETTIVA PER CUTE PERISTOMALE	PASTA RIEMPITIVA LIVELLANTE PER STOMIE COMPLESSE A BASE DI IDROCOLLOIDE	10
A108005	DISPOSITIVO RIMUOVI ADESIVO	DISPOSITIVO RIMUOVI ADESIVO IN FORMULAZIONE SPRAY	50
A108099	DISPOSITIVI ACCESSORI PER STOMIA - ALTRI	BACCHETTA PONTE STERILE, MISURE 65 MM E 90 MM CIRCA	100
A1099	DISPOSITIVI PER STOMIA - ALTRI	SET POSTOPERATORIO STERILE CON BARRIERA MODELLABILE PER COLO-ILEOSTOMIA, COMPOSTO DA SACCA A FONDO APERTO, PLACCA, BACCHETTA PONTE, FORO MISURE 57 MM, 70 MM E 102 MM CIRCA	90

### PRINCIPIO DI EQUIVALENZA FUNZIONALE:

Si fa presente che è possibile presentare offerta per prodotti anche non conformi alle specifiche tecniche minime indicate nel capitolato tecnico, perché funzionalmente equivalenti dal punto di vista clinico. In tal caso l'offerta deve essere corredata, pena esclusione, da una relazione tecnica che, evidenziando la non conformità, motivi l'equivalenza funzionale anche con eventuali riferimenti bibliografici.

### Scadenza presentazione offerte

**N.B.** Le eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire entro e non i termini stabiliti nella RdO, in caso contrario non verranno prese in considerazione.

Codesta Ditta è pertanto invitata ad inviare l'offerta economica relativa, entro e non oltre i termini stabiliti nella RdO Me.Pa, completa delle documentazioni si seguito elencate.

### **Modalità di presentazione delle offerte**

Nella Documentazione Amministrativa dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

N°1 dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità,

1. Dichiaro di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente documento "Condizioni particolari del contratto";
2. Dichiaro di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
3. Comunico, al fine di assicurare il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136 comma 3, i conti correnti bancari e/o postali dedicati sui quali andranno effettuate le operazioni di pagamento nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
4. Dichiaro di autorizzare questa ASL al trattamento dei dati ai sensi del D.Lvo n°196/2003 e ss.mm.ii.;
5. Dichiaro l'iscrizione alla CCIAA
6. Dichiaro di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/1999);
7. Dichiaro il numero di matricola Aziendale INPS e il Codice cliente INAIL, ai fini della richiesta telematica del DURC;
8. Dichiaro che, in caso di aggiudicazione della procedura, si impegno a consegnare la merce in modalità scaglionata, presso Farmacia Ospedaliera solo ed esclusivamente dietro ordine emesso a mezzo sistema amministrativo contabile aziendale e trasmesso a mezzo NSO;
9. L'impegno a fornire indipendentemente dalle quantità ordinate;
10. L'impegno a rilasciare idonea cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D. Lgs. 50/2016;
11. DGUE debitamente compilato e caricato a sistema con firma digitale (vedi paragrafo successivo denominato Documento di Gara Unico Europeo);
12. Dichiaro di accettare quanto previsto nel "Patto d'Integrità" e si impegno a restituire alla scrivente amministrazione copia dello stesso (che verrà fornito nella documentazione di gara), firmato digitalmente, per "accettazione" corredato da fotocopia del documento in corso di validità, del Legale rappresentante della ditta partecipante;
13. Dichiaro di accettare quanto previsto dal DCA n°U00289/2017 "Definizione delle nuove procedure di pagamento per le diverse categorie di creditori delle aziende del SSR a partire dall'1 gennaio 2018" così come modificato ed integrato dal DCA n°U00504 del 05/12/2017 "Modifica e integrazione al Decreto del Commissario ad ACTA n°U00289 del 07/07/2017" scaricabili entrambi dal sito della Regione Lazio. Si precisa che i DCA sopra indicati sostituiscono integralmente il DCA U00308/2015

**NB: Con riguardo alle sopra dettagliate documentazioni, che dovranno essere contenute nella Documentazione Amministrativa, si rappresenta che, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, può essere sanata mediante il ricorso al soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. Nel caso di specie, sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le documentazioni necessarie. Qualora decorra infruttuosamente il termine anzidetto si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente medesimo.**

### **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE, in formato elettronico, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d.

“black list” 1) dichiarazione dell’ausiliaria del possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell’ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell’art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione (Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all’aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all’art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui al punto 6) lettera a) delle presenti condizioni di contratto;
- b) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica tramite il suddetto servizio web messo a disposizione direttamente dalla Commissione Europea. Il citato servizio DGUE permetterà agli operatori economici di compilare il DGUE in forma elettronica per il successivo invio tramite idoneo supporto informatico (pendrive, CD-rom, ...). In ogni caso il servizio DGUE permette all’operatore economico di stampare il DGUE compilato elettronicamente per ottenere un documento cartaceo che deve essere all’allegato nella documentazione amministrativa. L’Allegato 1a contiene il file denominato DGUE.xml che l’operatore economico dovrà importare nel suddetto servizio web messo a disposizione dalla Commissione Europea per la sua successiva compilazione e sottoscrizione con firma digitale.

## **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Nella Documentazione Tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- I. Schede tecniche dei prodotti offerti dalle quali risultino:

- Codice CND (Classificazione Nazionale dei Dispositivi) L'indicazione della CND è orientativa e non vincolante ai fini della presentazione dell'offerta, è invece vincolante la rispondenza delle caratteristiche del prodotto offerto alla descrizione e alle caratteristiche tecniche indicate in ciascun prodotto nel presente capitolato;
  - Numero identificativo del dispositivo nel Repertorio del Ministero della Salute, ove previsto. Nel caso di mancata dichiarazione del numero di Repertorio, visti gli obblighi delle Aziende Sanitarie di ottemperare a quanto previsto dall'art.5 del Decreto del Ministero della Salute del 21 dicembre 2009, si richiede dichiarazione sottoscritta del produttore di aver ottemperato agli obblighi di comunicazione al Ministero della Salute previsti dall'art. 13 del D.Lgs. 24 febbraio 1997 n°46 " Attuazione della Direttiva 93/42 CEE concernente i dispositivi medici" e s.m.i.
2. Offerta economica, **PRIVA DEI PREZZI**, su carta intestata dell'azienda, con apposita indicazione di tutti i codici;
  3. Idonea campionatura per ogni singolo prodotto richiesto, in quantità di n°3 pezzi, da inoltrare entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte a: ASL Viterbo, Cittadella della Salute – via Enrico Fermi 15, 01100 Viterbo – III Piano - UOC E-Procurement, ca. Dott.ssa Moscatelli;

**Documentazione Economica**, telematica generata automaticamente dal sistema.

Dettaglio offerta economica su carta intestata della ditta, con prezzi unitari offerti;

**Si fa presente che non è possibile presentare offerte alternative, pena l'esclusione**

### **Modalità di aggiudicazione**

L'aggiudicazione telematica della fornitura in oggetto avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n° 50/2016, secondo il criterio del prezzo più basso, per prodotti ritenuti conformi e idonei all'utilizzo;

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione relativa all'oggetto della fornitura e, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016 .

La scrivente amministrazione procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2-bis, del decreto legislativo n.50 del 2016;

### **Luogo di consegna**

Le consegne oggetto della fornitura saranno a totale carico della ditta aggiudicataria, con impiego di mezzi e risorse proprie.

Le consegne di quanto sopra descritto dovranno avvenire presso la Farmacia Ospedaliera franca di ogni spesa, imballo e trasporto, entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento dell'ordine emesso a mezzo sistema amministrativo contabile dell'ASL di Viterbo e trasmesso a mezzo NSO;

### **Penali per ritardata consegna**

In caso di ritardata consegna, rispetto alle tempistiche sopra indicate, l'ASL/VT potrà applicare a carico del fornitore una penale pari all' *1 per mille* dell'importo netto di fornitura, per ogni giorno di ritardo e salvo in ogni caso, il diritto dell'ASL di risolvere il contratto qualora la consegna non avvenga nei termini suddetti, previo addebito dei maggiori costi e/o eventuali costi per ulteriori danni subiti.

Si specifica in relazione ad altri inadempimenti che verranno applicate se seguenti penali:

- primo inadempimento - penale di € 250,00
- secondo inadempimento - penale € 500,00

- terzo inadempimento - penale € 1.000,00

L'ammontare delle penali fa salvo ed impregiudicato il diritto della Amministrazione al risarcimento del maggior danno. L'ammontare della penalità sarà addebitato sui crediti dell'impresa derivanti dalla fornitura regolata dal presente Capitolato, ovvero, qualora non fossero sufficienti, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'impresa ha in corso con l'Azienda Sanitaria, a fronte dell'obbligo di emissione di apposita nota di accredito. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

La penalità decorrerà dal momento in cui si è concretata l'inadempienza.

Si intende fatto salvo il diritto dell'Azienda di ottenere il risarcimento di eventuali danni subiti o delle maggiori spese sostenute al verificarsi di quanto sopra riportato.

Le sopraindicate penali sono da intendersi non alternative ma bensì cumulabili.

L'Azienda avrà diritto di procedere alla risoluzione del Contratto nel caso di applicazione, nel corso della durata del Contratto stesso, di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

Per quanto non previsto dal presente articolo si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

Si specifica che si prevede quale causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto per il caso di inosservanza delle norme del Codice di Comportamento ASL approvato con deliberazione DG n°214 del 31/01/2020, del PTPC nonché del PTTI;

### **Liquidazione, fattura e pagamenti**

Ai sensi del D.M. 55/2013 le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico:

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF91AK

DENOMINAZIONE IPA UFFICIO: AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE VITERBO

La ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente riportare nella fattura oltre all'oggetto della presente rdo anche il riferimento al numero della deliberazione di aggiudicazione ed il CIG.

Gli articoli acquistati, oggetto del presente contratto, non verranno consegnati all'Unità ordinate dal fornitore, se non a seguito dell'invio da parte della stessi degli appositi ordini d'acquisto. Gli ordini d'acquisto saranno inviati al fornitore aggiudicatario a mezzo NSO e conterranno:

- Il numero progressivo dell'ordine,
- i dati del fornitore aggiudicatario della fornitura,
- il termine di consegna,
- la tipologia del prodotto ordinato,
- il quantitativo degli articoli da consegnare,
- il luogo di consegna,
- l'importo totale dell'ordine.

I termini di pagamento sono fissati secondo normativa di legge.

In caso di ritardato pagamento di quanto dovuto, il saggio di interessi dovuto dall'Azienda è conforme a quello prescritto dall'art. 5 del D.Lgs. n°231 del 9/10/2002.

### **Precisazioni ed altre informazioni utili**

A suo insindacabile giudizio la ASL potrà disporre l'annullamento della procedura di cui si tratta per motivi di pubblico interesse ed eventualmente ripetere la gara.

La ASL si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della procedura qualora non reputerà detta aggiudicazione conveniente per il proprio interesse.

Tutti i file inviati nonché l'offerta economica telematica dovranno essere firmati digitalmente, pena esclusione.

Questa Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di procedere alla verifica di avvenuta abilitazione al Mercato Elettronico con riferimento agli articoli offerti nella proposta di offerta anche facendo ricorso ad informazioni fornite da CONSIP e/o dal Gestore del Sistema.

Per le controversie si rimanda al TAR Lazio.

Le condizioni del contratto di somministrazione, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole indicate nelle presenti condizioni particolari di contratto le quali, in caso di contrasto, prevarranno sulle disposizioni contenute nelle Condizioni generali di Contratto relative al Bando – “Beni” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni di contratto si rimanda alle disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con D.Lgs n. 50/2016.

Il Responsabile Unico della Procedura dott.ssa Tania Morano

Il RUP  
Dott.ssa Tania Morano

*nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...];*

**RICHIAMATA**

La deliberazione n°167 del 05/02/2019 che approva il regolamento recante "Disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i" ed il Quadro Economico dell'appalto di che trattasi allegato in copia al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO**

Del capitolato tecnico inoltrato dalla Farmacia Aziendale, depositato agli atti, con il quale si trasmettono i consumi e caratteristiche tecniche per l'attivazione di una fornitura di sistemi per stomie;

**TENUTO  
CONTO**

che con nota prot. n° 51260 del 05/07/2021, è stata pubblicata sul sito ASL di Viterbo una manifestazione di interesse per acquisire l'elenco degli operatori economici interessati alla procedura l'espletamento di acquisto avente per oggetto la di fornitura di sistemi per stomie;

Che entro i termini previsti sono pervenute n°3 richieste da parte di ditte interessate alla partecipazione alla procedura di che trattasi, depositate agli atti presso la UOC E-Procurement;

**VISTA**

la documentazione di gara predisposta, per la presentazione di offerta per la procedura negoziata da espletarsi tramite piattaforma Me.P.A - Consip, avente ad oggetto la fornitura di dispositivi per stomia, per un periodo di mesi 36 +12 mesi di rinnovo opzionale per un importo a base d'asta triennale pari ad € 24.270,00 IVA esclusa, allegata in copia la presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO**

opportuno dover procedere all'espletamento di una procedura da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c del D.L.vo 50/2016, in quanto trattasi di prodotti con caratteristiche standardizzate;

**DATO ATTO**

che la presente procedura comporta un incremento sull'esercizio 2021 pari ad €2.432,45 iva inclusa, mentre per gli esercizi 2022/2023/2024 è stimato un importo presunto annuo di circa € 9.869,80 iva inclusa, incremento riconducibile ai valori a base d'asta forniti dalla UOC Farmacia Aziendale nella predisposizione degli atti di gara, come da scheda appalto allegata in copia al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO**

che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si provvederà a richiedere i Codice Identificativo di Gara (CIG) all'atto della pubblicazione;

**RITENUTO**

che la Dott.ssa Tania Morano, appare pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma I, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione



11 871

26 AGO 2021

DELIBERAZIONE N°..... del .....  
composta di n. .... pagine , frontespizio compresi e retro, e di n. .... allegati

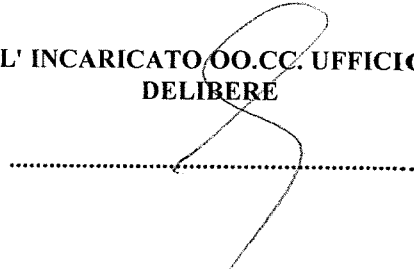
26 AGO 2021

Publicato all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. il : .....  
dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Viterbo, li .....

26 AGO 2021

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO  
DELIBERE



Trasmessa al Collegio Sindacale il : .....

26 AGO 2021

Viterbo, li .....

26 AGO 2021

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO  
DELIBERE



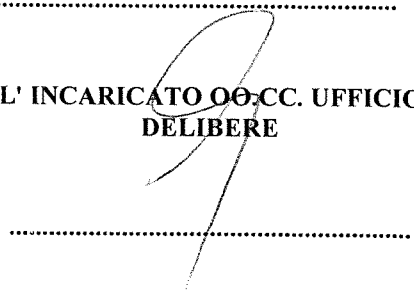
La presente deliberazione diventerà ESECUTIVA il : .....

26 AGO 2021

Viterbo, li .....

26 AGO 2021

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO  
DELIBERE



Viterbo, li .....

26 AGO 2021

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI  
GENERALI

