

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

ORIGINAL



REGIONE LAZIO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° :

2315

DEL :

19 DIC. 2017

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. E - PROCUREMENT

OGGETTO: Nomina Commissione Giudicatrice, art.77, c.3 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., procedura negoziata, art.36, c.2, lett.a) medesimo decreto, RDO Mepa, per realizzazione Portale Istituzionale ASL VT con assistenza e manutenzione per anni uno

DONATI PAOLA

Paola Donati
L'Estensore

Parere del Direttore Amministrativo :

Drssa Maria Luisa Velardi

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data

19/12/2017

Parere del Direttore Sanitario :

Drssa Antonella Proietti

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data

19/12/2017

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imposta la spesa :

~~UO.C. E - PROCUREMENT~~

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget :

Firma

Dr. Alessandro Boccolini
CO.GE - FINANZIARIO E SIST. INFORMATIVI
IL DIRETTORE C.F.P.

Data

19/12/2017

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.

Responsabile del procedimento :

Data *05 DIC. 2017*

Firma

ASL VITERBO
U.O.C. E - Procurement
R.U.P.

Il Dirigente :

Data

Firma

Dr. Giovanni Firmani
ASL - VITERBO
U.O.C. E-PROCUREMENT
IL DIRETTORE
Dr.ssa Simona Di Girolanni

Atto Soggetto al controllo della Corte dei Conti | |

Oggetto:	Nomina Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., espletata tramite RdO Mepa, per la realizzazione del Portale Istituzionale della ASL di Viterbo comprensivo di assistenza e manutenzione per la durata di anni uno.
-----------------	--

II DIRETTORE UOC E – PROCUREMENT

PRESO ATTO della Deliberazione n. 221 del 26 febbraio 2015 con la quale l'ASL Viterbo ha adottato l'Atto Aziendale di diritto privato, che delinea e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul supplemento ordinario n. 1 al BURL n. 32 del 21 aprile 2015;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture»;

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante «Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50»;

VISTO in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che, al comma 449, prevede che per gli acquisti di importo superiore alla soglia comunitaria «[...] Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.» e, al comma 450, prevede che «Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure»;

VISTO l'art. 15, c. 13, lett. d), del D.L. del 6 luglio 2012, n. 95 convertito nella legge del 7 agosto 2012, n. 135, il quale prevede che «[...] gli enti del servizio sanitario nazionale, ovvero, per essi, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296»;

RICHIAMATA la deliberazione DG n. 1766 del 10/10/2017 con la quale è stata autorizzata l'indizione di una procedura di gara, da espletarsi tramite RdO Me.PA., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 medesimo decreto, avente ad oggetto la realizzazione del Portale Istituzionale ASL Viterbo comprensivo di assistenza e manutenzione per la durata di anni uno per un importo complessivo a base d'asta pari ad € 39.990,00 IVA esclusa;

PRESO ATTO di quanto sopra, in ottemperanza al dispositivo dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296 del 27/12/2006 ed ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è stata attivata la RdO Mepa n. 1739331 per l'affidamento di cui trattasi, nel rispetto delle condizioni di contratto prot. n. 81556 del 19/10/2017, appositamente predisposte, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., invitando a presentare offerta telematica tutte le ditte abilitate al bando "BENI" gestito da Consip S.p.A. con scadenza per la presentazione delle offerte il 9/11/2017 successivamente prorogata al 24/11/2017;

DATO ATTO che alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, hanno presentato offerta telematica, le seguenti ditte:

1. CID SOFTWARE STUDIO;
2. CLOUD4BUSINESS;
3. DBNET SRL;
4. PIXELL SRL;
5. PROGETTI DI IMPRESA SRL;

come risulta dalla scheda "Offerte per la gara", (*Allegato n. 1*) allegato in copia al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO il "Regolamento per la nomina e attività delle commissioni giudicatrici di gara fino all'entrata in vigore dell'albo di esperti presso l'ANAC" approvato con deliberazione DG n. 284 del 14/3/2017;

RITENUTO opportuno dover provvedere, come previsto dal Regolamento di cui sopra, alla nomina dell'apposito **Seggio di gara**, per la verifica della documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti alla procedura di cui trattasi, come di seguito composto:

RUP: Dott. Giovanni Firmani – Dirigente C/O UOC E-Procurement;

Componente: Dott.ssa Tania Morano – Collaboratore Amministrativo UOC E-Procurement;

Componente: Sig. Giuseppe Narduzzi – Collaboratore Amministrativo UOC E-Procurement;

Componenti Supplenti:

Sig. Marco Fornicoli – Collaboratore Amministrativo Esperto UOC E-Procurement

Dott.ssa Patrizia Paoletti – Collaboratore Amministrativo UOC E-Procurement;

RITENUTO altresì, di dover provvedere, ai sensi dell'art. 77, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla nomina dell'apposita **Commissione Giudicatrice**, per la valutazione delle offerte delle ditte ammesse dal seggio di gara, individuando la stessa come di seguito si riporta:

Presidente: Dott.ssa Federica Formichetti – Dirigente C/O UOC Pianificazione, Programmazione, Co.Ge., Bilancio e Sistemi Informativi;

Componente: Sig. Claudio Ricci – Collaboratore Tecnico Professionale con P.O. per la Gestione del Centro Stampa Aziendale;

Componente: Dott. Luca Poleggi – Assistente Amministrativo con incarico di Responsabile della Comunicazione Istituzionale e Aziendale;

Segretario: Dr.ssa Paola Donati – Assistente Amministrativo UOC E-Procurement;

Segretario Supplente: Sig.ra Francesca Di Pietro – Assistente Amministrativo UOC E-Procurement;

i cui curricula (*Allegato n. 2*) sono allegati al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale; ✓

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della legge del 14 gennaio 1994, n. 20 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di

economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241,

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

PROPONE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono qui integralmente recepiti:

- di nominare, ai sensi dell'art. 77, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, l'apposita Commissione Giudicatrice, la valutazione delle offerte delle ditte ammesse dal seggio di gara, relativa alla procedura negoziata, espletata tramite RdO Mepa, volta alla Realizzazione del Portale Istituzionale della ASL di Viterbo comprensivo di assistenza e manutenzione per la durata di anni uno, come di seguito composto:
 - ✓ **Presidente:** Dott.ssa Federica Formichetti – Dirigente C/O UOC Pianificazione, Programmazione, Co.Ge., Bilancio e Sistemi Informativi;
 - ✓ **Componente:** Sig. Claudio Ricci – Collaboratore Tecnico Professionale con P.O. per la Gestione del Centro Stampa Aziendale;
 - ✓ **Componente:** Dott. Luca Poleggi – Assistente Amministrativo con incarico di Responsabile della Comunicazione Istituzionale e Aziendale;
 - ✓ **Segretario:** Dr.ssa Paola Donati – Assistente Amministrativo UOC E-Procurement;
 - ✓ **Segretario Supplente:** Sig.ra Francesca Di Pietro – Assistente Amministrativo UOC E-Procurement;
- di individuare il seggio di gara come di seguito composto:
 - ✓ **RUP:** Dott. Giovanni Firmani – Dirigente C/O UOC E-Procurement;
 - ✓ **Componente:** Dott.ssa Tania Morano – Collaboratore Amministrativo UOC E-Procurement;
 - ✓ **Componente:** Sig. Giuseppe Narduzzi – Collaboratore Amministrativo UOC E-Procurement;
 - ✓ **Componenti Supplenti:**
 - Sig. Marco Fornicoli – Collaboratore Amministrativo Esperto UOC E- Procurement
 - Dott.ssa Patrizia Paoletti – Collaboratore Amministrativo UOC E-Procurement;
- di prendere atto dei curricula dei componenti della Commissione giudicatrice allegati al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;
- di confermare il Dott. Giovanni Firmani quale RUP della presente procedura;
- di dare mandato all'Ufficio Delibere e Determine di questa ASL di notificare il presente atto, anche in formato elettronico, alla Commissione Giudicatrice come sopra individuata;
- di dare mandato all'ufficio competente di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto.

IL DIRETTORE UOC E - PROCUREMENT
Dr.ssa *Simona Di Giovanni*

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO

Il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00230 del 28 ottobre 2015 con il quale viene nominato il Direttore Generale della ASL di Viterbo;

LETTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Direttore U.O.C. E-Procurement;

PRESO ATTO che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come specificato dalla L. n° 15/2005;

VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

- di approvare la proposta così come formulata rendendola dispositivo;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo dell'Azienda nei modi previsti dall'art. 31 della Legge Regionale del Lazio n. 45/96.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Maria Luisa Velardi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Antonella Proietti

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Daniela Donetti

ALLEGATO 1
(n. 1 bagiro)

Offerte per la gara Realizzazione PORTALE ISTITUZIONALE ASL VITERBO comprensivo di assistenza e manutenzione per la durata di anni uno

Offerte per la gara

#	Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Lotti a cui ha partecipato	Data presentazione offerta
1	CID SOFTWARE STUDIO	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	23/11/2017 13:19:45
2	CLOUD4BUSINESS	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	24/11/2017 09:27:31
3	DBNET SRL	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	22/11/2017 12:21:34
4	PIXELL SRL	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	23/11/2017 14:30:29
5	PROGETTI DI IMPRESA SRL	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	08/11/2017 15:23:48

INDIETRO

1

Curriculum Vitae

La sottoscritta, Federica Formichetti, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato, corrisponde a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome: **Federica Formichetti**

Data di nascita: [REDACTED]

Indirizzo: [REDACTED]

Nazionalità: [REDACTED]

Tel. [REDACTED]

e-mail: federica.formichetti@asl.vt.it

ISTRUZIONE

- Diploma di laurea quadriennale in Economia e Commercio, vecchio ordinamento, indirizzo aziendale, conseguito presso l'università degli Studi de L'Aquila in data 17/10/2000;
Tesi in Marketing dal titolo "Aspetti Strategici ed organizzativi della pianificazione di marketing nelle Aziende di servizi di pubblica utilità";
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno 1993, presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Rieti "Luigi di Savoia, Duca degli Abruzzi".

ESPERIENZA LAVORATIVA

- A. dal 15/02/2017** impiegata, con contratto a tempo determinato, con la qualifica di Dirigente Amministrativo, presso la ASL di Viterbo, UOC Pianificazione, Programmazione, Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi titolare di incarico professionale "Bilancio e Gestione Attività Libero Professionali";
- B. dal 01/02/2017 al 14/02/2017**, impiegata con contratto a tempo indeterminato full time presso l'Azienda USL di Rieti, con la qualifica di collaboratore amministrativo professionale, titolare di Posizione Organizzativa "Reingegnerizzazione e monitoraggio del ciclo passivo", presso la ASL di Rieti, con incarico triennale, conferito con atto deliberativo n. 96/D.G. del 26/01/2017;
- C. dal 16/09/09 al 31/01/17**, impiegata con contratto a tempo indeterminato full time presso l'Azienda USL di Rieti, con la qualifica di collaboratore amministrativo professionale ove ha svolto le seguenti attività:
 - predisposizione dei bilanci economici di previsione, annuali e pluriennali;
 - gestione delle autorizzazioni di spesa, annuali ed infrannuali - monitoraggio e controllo rispetto ai budget assegnati agli ordinatori di spesa;
 - predisposizione dei Bilanci di esercizio e della reportistica allegata prevista dalla normativa regionale e nazionale;
 - redazione dei modelli trimestrali ministeriali CE riguardanti la rilevazione dei flussi informativi sulle attività gestionali ed economiche della ASL e delle Aziende Ospedaliere del Lazio;

- adempimenti relativi alla tenuta dei libri contabili obbligatori;
- gestione amministrativo - contabile e fiscale del patrimonio aziendale e dei cespiti a disposizione dell'azienda, sia di proprietà che in uso, finalizzata alla riconciliazione fisica ed informatica del patrimonio aziendale;
- rendicontazione delle attività e dei costi sostenuti per la realizzazione degli Obiettivi di Piano, finanziati con la quota vincolata del FSR;
- attività di supporto resa al Collegio dei Revisori nella predisposizione del Conto Annuale, in particolare, per la parte di competenza della U.O.C. Economico Finanziaria;
- gestione del conto di tesoreria, per gli aspetti contabili e riconciliazione dei flussi periodici di cassa;
- gestione dei contributi regionali sia a destinazione vincolata che indistinta;
- attività connesse alla creazione dei legami tra i sottoconti del Piano dei Conti aziendale e i codici SIOPE, necessari per una codifica gestionale degli incassi e dei pagamenti uniforme su tutto il territorio nazionale;
- gestione dei Fondi Cassa, istituiti dall'Azienda per la gestione del Servizio Economato;
- caricamento degli ordinativi di pagamento e dei flussi stipendiali attraverso l'utilizzo dell'home banking;
- attività di controllo sulla corretta rilevazione delle operazioni di natura contabile e dei fatti gestionali;
- monitoraggio sulla corretta applicazione delle procedure del ciclo passivo (emissione ordini, ricevimento beni e servizi e liquidazione fatture);
- verifica anagrafica fornitori/conti imputazione sul sistema amministrativo - contabile;
- partecipazione al gruppo di lavoro preposto al "Processo di analisi ed elaborazione dell'import automatico dei dati contabili relativi alle competenze del personale dipendente";
- supporto alle attività di verifica ed analisi dati poste in essere dai revisori e dalle società di consulenza avvicendatesi nel corso degli anni;
- Direttore Esecuzione Contratto (DEC) della Gara Regionale per il servizio di assistenza contabile presso le aziende sanitarie pubbliche finalizzato all'attuazione del Percorso Attuativo della Certificabilità (PAC);
- Referente ASL Rieti, incaricata di eseguire gli adempimenti sulla Piattaforma di Certificazione del Credito (PCC), a far data dall'11 agosto 2016;
- Referente Unico della Liquidazione (RUL), della Asl Rieti, a far data dall'11 agosto 2016.

- D. dal 01/05/02 al 15/09/09**, impiegata, con contratto a tempo indeterminato full-time presso l'Azienda USL di Rieti, con la qualifica di assistente amministrativo, presso la UOC Economico Finanziaria;
- E. dal 20/06/01 al 30/04/02**, impiegata, con contratto a tempo indeterminato part-time al 50% presso la ASL di Rieti, con la qualifica di assistente amministrativo, presso la UOC Economico Finanziaria;
- F. dal 04/01/2001 al 09/06/2001**, impiegata come assistente amministrativo presso l'Istituto Professionale Stato Industria e Artigianato (IPSIA) "E. VANONI" di Rieti con contratto a tempo determinato full-time;
- G. dal 07/01/97 al 27/07/97**, impiegata presso Telecom Italia S.p.A., addetta al servizio commerciale, con contratto a tempo determinato full-time.

FORMAZIONE POST LAUREA

- Master di primo livello in "Governance, management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni", conseguito in data 29/01/2014, presso L'Unitelma Sapienza, in data 29/01/2014;
- Frequenza, con merito, della Scuola di Formazione Professionale "Aldo Sanchini" - "Corso di formazione generale per la professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile", tenutosi da gennaio ad ottobre 2014 (si allega programma formativo);
- Corso di alta formazione, con rilascio di attestato, di qualifica professionale in Marketing Manager della durata di 1500 ore tenuto dal Consorzio Parchi Scientifico Tecnologici in collaborazione con l'Università Tor Vergata di Roma da settembre 2000 a maggio 2001;
- Seminario di formazione ed aggiornamento "L'attività ispettiva della Pubblica Amministrazione su soggetti pubblici e privati: l'ispezione amministrativa, contabile, tecnica, sanitaria ed il relativo procedimento. Poteri e responsabilità dell'ispettore - tutela dell'ispezionato", organizzato a Roma da Il Cenacolo Giuridico, in data 05/04/2016;
- Corso "La fiscalità passiva delle Aziende Sanitarie pubbliche", organizzato a Roma da Kibernetes, in data 04/04/2016;
- Progetto Formativo aziendale "Tutela della salute della sicurezza sul lavoro- modulo generale", organizzata dall'ASL Rieti in data 16 marzo 2016;
- Corso "La progettazione europea di successo:una sfida del sociosanitario", organizzato a Firenze, da Medicaire nei giorni 5 e 6 novembre 2015;
- Corso "La progettazione europea: modello formativo nelle Aziende Sanitarie della Regione Lazio", organizzato dalla ASL Roma B , nei giorni 13-20-24-27 giugno 2014 - 11-21 luglio 2014 - 26 settembre 2014 - 13 e 20 ottobre 2014 (totale 9 giornate);
- Progetto Formativo aziendale "I procedimenti disciplinari - la più recente normativa in materia di personale", organizzato dall'ASL Rieti in data 24 marzo 2015;

- Convegno "L'adozione dei principi professionali in materia di revisione ISA - Italia: quale ruolo nella regolamentazione del mercato dei servizi di revisione?", organizzato dal ministero dell'Economia e delle Finanze, in data 4 marzo 2015;
- Corso "La fatturazione elettronica per la P.A.: contesto normativo, approccio metodologico ed implicazioni organizzative", organizzato da Kibernetes presso l'Università degli Studi di Tor Vergata, in data 17 febbraio 2015;
- Convegno "Riforma della PA e nuova contabilità - le sfide per gli enti locali", organizzato da Logos P.A. Fondazione, in data 16 ottobre 2014;
- Progetto Formativo aziendale "La legge 190/2012 sulla prevenzione della corruzione e della legalità", organizzata dall'ASL Rieti in data 19 settembre 2014;
- "Corso di alta formazione per le professioni sanitarie in area critica e per il personale di supporto amministrativo nelle organizzazioni complesse" organizzato dall'ASL Rieti nei giorni 28-30 gennaio e 3 febbraio 2014;
- Seminario "La certificabilità dei bilanci delle Aziende Sanitarie: il ruolo dei sistemi informativi", organizzato dalla ENGINEERING Spa in data 17/10/2013;
- Corso "Il sistema di valutazione delle performance organizzativa ed individuale", organizzato da SANITANOVA, in data 12 marzo 2013;
- "8° Congresso Nazionale: Tecnologia e Sanità", organizzata dall'ASL Rieti nei giorni 4-5-6 ottobre 2012;
- Progetto Formativo aziendale "Regime delle incompatibilità nel pubblico impiego, incarichi e consulenze", organizzata dall'ASL Rieti in data 11 novembre 2010;
- Progetto Formativo aziendale "La responsabilità disciplinare del personale del comparto sanità dopo il decreto 150/09 attuativo della Legge Brunetta n. 15 del 2009", organizzata dall'ASL Rieti in data 7 ottobre 2010;
- Corso "Il Bilancio delle Aziende Sanitarie" organizzato dalla Luiss Business School, nei giorni 8-9-10 marzo 2010;
- Convegno seminariale "Da una riforma all'altra - Il lavoro pubblico dopo il D. Lgs. 165/2001 (Riforma Brunetta)", organizzato dalla CISL FP, in data 06 maggio 2010;
- Corso di formazione "Il Diritto amministrativo nella Pubblica Amministrazione", organizzato dalla UIL F.P.L., nei giorni 29-30 gennaio 2009 e 2-3 febbraio 2009;
- Corso di Formazione e aggiornamento "L'evoluzione legislativa in materia di organizzazione sanitaria", organizzato dalla Funzione Pubblica CGIL di Rieti, in data 12 marzo 2009;
- Corso di Formazione e aggiornamento "Tecniche di redazione degli atti amministrativi", organizzato dalla Funzione Pubblica CGIL di Rieti, in data 26 febbraio 2009;
- Corso di Formazione e aggiornamento "Il diritto di accesso e la tutela della privacy", organizzato dalla Funzione Pubblica CGIL di Rieti, in data 05 febbraio 2009;
- Corso di Formazione e aggiornamento "Efficacia e validità del provvedimento amministrativo. La disciplina dei ricorsi e dell'autotutela amministrativa", organizzato dalla Funzione Pubblica CGIL di Rieti, in data 10 febbraio 2009;
- Corso di Formazione e aggiornamento "Il Procedimento Amministrativo", organizzato dalla Funzione Pubblica CGIL di Rieti, in data 05 febbraio 2009;

- Seminario dal titolo "La responsabilità contabile. Il giudizio di responsabilità presso la Corte dei Conti" tenutosi il 11 ottobre 2007 presso la sede della Provincia di Rieti;
- Seminario d'aggiornamento "La disciplina dell'azione amministrativa dopo la nuova legge 241/90 novellata nel 2005 con particolare riguardo al diritto di accesso ai documenti amministrativi" tenutosi presso il Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Rieti nei giorni 31 gennaio e 1° febbraio 2007;
- Corso d'aggiornamento "Procedura amministrativo /contabile OLIAMM" tenuto dalla ASL ROMA C nei giorni 8,9,10,11 e 14 giugno 2004 presso la sede ASL di Rieti;
- Corso d'aggiornamento "Sistema Contabile Integrato-Contabilità Generale" tenuto dalla Sistemi Informativi-società IBM, presso la sede ASL di Rieti, nel mese di novembre 2002, della durata di due giorni;
- Corso d'aggiornamento "La contabilità integrata negli Enti Pubblici", organizzato dalla In Put Formazione e tenutosi a Roma il 19 novembre 2002,
- Corso d'aggiornamento "Controlli di regolarità amministrativa e contabile nelle aziende del SSN" organizzato dal Centro di formazione de "Il Sole 24 ore" a Milano il 25 settembre 2002;
- Corso d'aggiornamento "Il bilancio di esercizio nelle Aziende Sanitarie alla luce dei nuovi modelli ministeriali" organizzato dal Centro di formazione de "Il Sole 24 ore" a Milano nei giorni 23,24 settembre 2002.

TIROCINIO PROFESSIONALE

- Svolgimento tirocinio professionale per l'esercizio dell'attività di revisore legale per un periodo pari a 3 anni ed 1 giorno;
- Svolgimento tirocinio professionale, nella "Sezione A tirocinanti Commercialisti", dal 28/06/2012 al 28/12/2013, rilasciato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rieti, in data 03/04/2014.

INCARICHI AZIENDALI

- Componente del Team di Internal Auditing della ASL di Viterbo, Nominata con atto deliberativo n. 2010/D.G. del 13 novembre 2017, come referente della Struttura Bilancio;
- componente sostituto della Commissione Ispettiva Aziendale della ASL di Viterbo, nominata con con atto deliberativo n. 2020/D.G. del 14 novembre 2017;
- segretaria del Servizio Ispettivo Aziendale della ASL di Rieti, nominata con atto deliberativo n.1277/D.G. del 31/12/2015;
- referente aziendale ASL Rieti per gli adempimenti sulla Piattaforma di Certificazione del Credito (PCC), incarico conferito con nota prot. n. 43446 dell'11 agosto 2016;
- Referente Unico della Liquidazione (RUL), per il monitoraggio sull'andamento del processo di certificabilità del credito, incarico conferito con nota prot. n. 43446 dell'11 agosto 2016.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese scritto e parlato: Buono
Francese scritto e parlato: Ottimo

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

European Driving Licence (ECDL), conseguita nell'anno 2002, presso l'Istituto "Don Bosco" di L'Aquila.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della legge sulla Privacy 675/96

Viterbo, 12/12/17

Firma

Felice Spadaro

INFORMAZIONI PERSONALI

Ricci Claudio



Strada Tacciano, 16, 03100 Viterbo (Italia)
(+39) 333 504 76 65
claudricci@gmail.com

DICHIARAZIONI PERSONALI

DAL 11-5-2016

Interessato alla comunicazione pubblica e agli aspetti semiotici della comunicazione visiva e di orientamento cognitivo e all'analisi del discorso.
Rappresentante per il Comitato di indirizzo del Corso Magistrale LM 62 dell'Università della Tuscia

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/01/2013–al 31/10/2016

Posizione organizzativa per la gestione del Centro stampa aziendale della Asl di Viterbo
Asl Viterbo

24/11/2010–alla data attuale

Referente back office per la Asl di Viterbo delle attività svolte in collaborazione con Linea Amica (Presidenza del Consiglio dei ministri)
Asl Viterbo

01/06/2007–31/12/2012

Collaboratore tecnico professionale presso la Asl di Viterbo

23/06/2010

Attestazione delle mansioni svolte presso l'URP della Asl di Viterbo:
comunicazione attraverso la redazione di pubblicazioni rivolte ai cittadini;
collaborazione per la progettazione e diffusione di campagne informative;
collaborazione con l'addetto stampa per la redazione della pagina informativa "ViviSano"; grafica aziendale [...]
Asl Viterbo

10/06/2010

Partecipazione all'audit civico 2009 "Il sistema sanitario visto dai cittadini" organizzato da Cittadinanza attiva a Roma
Asl Viterbo

05/12/2008–03/01/2009

Contratto con l'Università della Tuscia per il progetto di ricerca di interesse nazionale (PRIN) "L'italiano televisivo"
Università degli studi della Tuscia

13/10/2008–14/10/2008

Corelacorelatore al convegno "Corpus linguistics in practical applications - applicazioni pratiche della linguistica dei corpora", svoltosi presso il Centro linguistico di ateneo dell'Università della Tuscia nelle giornate del 13 - 14 ottobre 2008 (relatrice Prof. Raffaella Petrilli).
Università degli studi della Tuscia

- 12/06/1985–31/05/2007 Assistente tecnico geometra di ruolo presso l' AziendaUSL di Viterbo
USL Viterbo
- 07/12/2001 Membro della commissione per il concorso a cinque posti di assistente tecnico
presso la Asl di Viterbo
Asl Viterbo
- 16/11/1994 Nomina a funzionario per i rapporti con la Regiona Lazio per il trasferimento dei
beni ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs 31-12-1992
Asl Viterbo
- 21/12/1992 Nomina di sostituzione del caposettore del Settore tecnico e patrimonio Usl di
Viterbo
USL Viterbo
- 20/02/1980–11/06/1985 Operatore di centro elettronico di ruolo presso la USL di Viterbo
USL Viterbo
- 18/01/1977–26/11/1977 Insegnante di Applicazioni tecniche presso la Scuola media Pietro Vanni

 ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 01/01/2015 Attestazione di qualifica professionale di Comunicatore pubblico
rilasciata dall'Associazione italiana della comunicazione pubblica
Associazione italiana della comunicazione pubblica
- 02/03/2012 Corso per delegati ed ausiliari alla mediazione organizzato dal
NICOS ADR, accreditato presso il Ministero della giustizia, svoltosi
presso la Asl di Viterbo
NICOS ADR
- 16/12/2010 Laurea magistrale con lode in Comunicazione pubblica, d'impresa e
pubblicità presso l'Università degli studi della Tuscia
Università degli studi della Tuscia
- 14/12/2007 Master di primo livello in Management per le organizzazioni
complesse
Università degli studi della Tuscia
- 11/09/2007 Cultore della materia per gli insegnamenti di "Italiano per i media" e
"Tecniche di scrittura per i media" conferito dalla Facoltà di Scienze
politiche dell'Università degli studi della Tuscia
Università degli studi della Tuscia
- 16/02/2007 Progetto formativo "Codice degli appalti DLGS 163/06"

Asl Viterbo

- 12/07/2006 Laurea con lode in Scienze e tecniche della comunicazione
Università degli studi della Toscana
- 19/02/2005 European Computer Driving Licence rilasciata dall'Associazione italiana per l'informatica ed il calcolo automatico (AICA)
Italbyte Viterbo
- 10/03/1994 Convegno sulla disciplina dei lavori pubblici organizzato dall'Assistal di Roma
Assistal di Roma
- 04/07/1981 Attestato di programmatore, legalmente riconosciuto dalla Regione Lazio, conseguito presso l'Istituto Anita Meschini di Roma
Istituto Anita Meschini di Roma
- 07/11/1979 Attestato di perforatore per centro elettronico rilasciato dal Centro studi Kennedy di Viterbo
Centro studi Kennedy di Viterbo
- 27/09/1976 Abilitazione all'insegnamento di Applicazioni tecniche rilasciata dal Ministero della Pubblica Istruzione
Ministero della Pubblica Istruzione

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Competenze comunicative La comunicazione è la mia professione. Mi occupo della comunicazione interna ed esterna curata dall'Ufficio relazioni con il pubblico della Asl e collaboro con l'Ufficio stampa della mia azienda. Sono responsabile del Centro stampa aziendale e progetto la modulistica interna e le campagne comunicative rivolte ai cittadini. Sono l'autore di loghi aziendali. Ho esperienza in comunicazione visiva e grafica assistita al computer.

Coordino un gruppo di ex pazienti della neuropsichiatria infantile inseriti in un progetto formativo e lavorativo all'interno del centro stampa.

Organizzo indagini di soddisfazione per l'elaborazione di rapporti sulla qualità dei servizi erogati.

Mi occupo di 'wayfinding': elaboro sistemi di orientamento cognitivo, basato su principi semiotici di riconoscimento dello spazio costruito in ambito sanitario.

Competenze organizzative e gestionali La prova delle buone capacità organizzative è constatabile dai risultati raggiunti con l'istituzione del Centro stampa aziendale della Asl di Viterbo da me diretto.

In poco meno di quattro anni dall'avvio sono state digitalizzate tutte le stampe della modulistica prodotta in azienda. Sono state prodotte circa 4.000.000 di copie e attualmente la media annua si aggira intorno ad 1.500.000.

Riusciamo a produrre con una tecnica just in time, riducendo al minimo il magazzino e a soddisfare in tempi brevi ogni richiesta.

Competenze professionali Redazione di pubblicazioni rivolte ai cittadini, semplificazione del linguaggio burocratico, della progettazione e diffusione di campagne informative in ambito sanitario e pubblicitario. Grafica pubblicitaria e aziendale con l'ausilio di programmi (Adobe: Illustrator, Indesign, Photoshop; Cinema 4d, Daz studio). Capacità di programmazione in vari ambienti (live code, xhtml, filemaker) Formazione ai dipendenti, stagisti. Competenze specifiche in semiotica, analisi del discorso, multimodalità e marketing.

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **POLEGGI LUCA**
Indirizzo **STRADA PIAN DELLA QUERCIA 3/P, 01100, VITERBO**
Telefono **Cell. 3381121310**
E-mail luca.poleggi@gmail.com; luca.poleggi@asl.vt.it
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **11/02/1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 01/10/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl di Viterbo
- Tipo di azienda o settore Via Enrico Fermi, 01100 Viterbo
- Tipo di impiego Azienda unità sanitaria locale
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Ufficio stampa, comunicazioni istituzionali e aziendali**
Responsabile della comunicazione istituzionale e aziendale della Asl di Viterbo (Deliberazione del Direttore Generale della Asl di Viterbo, n° 204 del 20 febbraio 2015)

- Date (da - a) Dal 01/04/2004 al 15/03/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corriere di Viterbo
- Tipo di azienda o settore Via Rossi Danielli, 01100 Viterbo
- Tipo di impiego Principale quotidiano della provincia di Viterbo
- Principali mansioni e responsabilità **Giornalista Collaboratore**
Redazione di articoli sui principali fatti del capoluogo della Tuscia

- Date (da - a) Dal 01/02/2004 al 01/08/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro viterbooggi.org
- Tipo di azienda o settore Via Rossi Danielli, 01100 Viterbo
- Tipo di impiego Portale di notizie della provincia di Viterbo
- Principali mansioni e responsabilità **Redattore**
Aggiornamenti in tempo reale sui principali fatti di cronaca che avvengono nella provincia di Viterbo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Da 03/09/2007 - 11/03/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università per stranieri di Perugia - Radio Subasio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Master in Conduttore Radiofonico forma professionisti qualificati in possesso di abilità e conoscenze specialistiche necessarie a svolgere un'attività presso radio locali e nazionali e, per le sue competenze, anche in ambito televisivo.

- Qualifica conseguita **Master universitario in giornalismo e conduzione radiofonica Radiofonico**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Primo livello

- Date (da - a) Da 31/09/1994 a 13/11/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia

19

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Facoltà di Scienze Politiche

Diploma di Laurea in Scienze Politiche con votazione 110/110

Dottore in Scienze Politiche

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da 09/1989 a 06/1994

Istituto Santa Rosa di Viterbo

Liceo Linguistico

Diploma di Maturità linguistica

ALTRE INFORMAZIONI DI RILIEVO

Iscritto all'Ordine dei giornalisti del Lazio dal 13 giugno 2006, n° tessera 157023

Partecipazione al gruppo di lavoro per la stesura delle Linee guida siti web del sistema sanitario della Regione Lazio, approvate con Decreto del Commissario ad acta n° 342 del 21 ottobre 2014

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ECCELLENTE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

Autorizzo la ASL di Viterbo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e alla gestione informatica degli stessi anche ai fini della trasmissione agli Enti preposti all'accreditamento.

Il /La sottoscritto/a sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000 dichiara che i dati sopra riportati sono veritieri e allega alla presente copia fronte retro di un documento d'identità in corso di validità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 10, 13 e 22 della L. 675/96.

Viterbo, li 30/11/2017

Luca Poleggi

2315

19 DIC. 2017

DELIBERAZIONE N. del
composta di n.6...pagine , frontespizio compresi e retro, e di n. ...5... allegati

Publicato all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. il :21 DIC. 2017.....
dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Viterbo, li21 DIC. 2017.....

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE

.....


Trasmessa al Collegio Sindacale il :21 DIC. 2017.....

Viterbo, li21 DIC. 2017.....

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE

.....


La presente deliberazione diventerà ESECUTIVA il :21 DIC. 2017.....

Viterbo, li21 DIC. 2017.....

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE

.....


Viterbo, li21 DIC. 2017.....

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI
GENERALI

.....
