

PERSONAL INFORMATION

Antonella Aballe



Sex | Date of birth | Nationality

WORK EXPERIENCE

01/2001 – today

Collaboratore sanitario professionale infermiere

A.S.L. VITERBO P.O. di Civita Castellana

- Coordinatore infermieristico U.O.C. di Pronto Soccorso e Breve Osservazione, con delibera n° 604 del 22.03.2021 : selezione interna per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di organizzazione per le sole funzioni di coordinamento per le " linee di produzione" n° 25.
- Infermiera professionale dal 2001 al 2005 presso U.O.C. di Medicina Generale del P.O. di Civita Castellana, dal 2006 in servizio presso U.O.C. di Pronto Soccorso e Breve Osservazione del P.O. di Civita Castellana

08/1999 – 12/2000

Collaboratore sanitario professionale infermiere

Servizio Ambulanze Croce Azzurra convenzionato A.S.L. Viterbo

- Infermiera professionale emergenza territoriale

03/1986 – 03/1994

Disegnatrice tecnica

Studio Interpro Engineering Consultants

- Disegnatrice tecnica con indirizzo architettura e ingegneria edile

EDUCATION AND TRAINING

01/2016 - 12/2016

Master di Primo Livello in Management per le Organizzazioni complesse

Università degli Studi della TUSCIA (VT) – Dipartimento di Scienze Ecologiche e Biologiche

IT - via di Santa Maria in Gradi, 4 - 01100 Viterbo

<http://www.unitus.it/>

11/1995 - 07/1999

Diploma Universitario di Scienze Infermieristiche

IT - Università degli Studi di Roma Tor Vergata (RM) – Facoltà di Medicina e Chirurgia

Via Montpellier, 1, 00133 Roma RM

Laurea di Primo Livello

Età della laurea: 36 | Durata ufficiale: 3 anni

Data di laurea: 29/07/1999

Titolo della Tesi: Assistenza al paziente pediatrico affetto da leucemia acuta

09/1977 – 07/1982

Diploma di Maturità d'Arte Applicata

Istituto d'Arte statale di Roma – Sezione di Arte della Ceramica

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) ITALIANA

Other language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2 Proficient user
[Common European Framework of Reference for Languages](#)

Communication skills

- Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione di esigenze individuali, disponibilità all'ascolto e al confronto, buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario che lavorativo

Organisational / managerial skills

- Leadership e capacità di gestire molteplici responsabilità in un ambiente frenetico con scadenze critiche, empatia e flessibilità, organizzazione e gestione del tempo, pianificazione e gestione di progetti, buona resistenza allo stress; capacità acquisite sia con l'esperienza lavorativa che attraverso la preparazione universitaria.

Job-related skills

- Partecipazione in qualità di formatrice al corso organizzato da ASLVT "Cardionursing: dall'ECG all'assistenza al paziente cardiopatico."
- Partecipazione in qualità di formatrice al corso organizzato da ASLVT: "Gestione ospedaliera della maxi emergenza"
- Formatrice Triage Modello Lazio organizzato da ASLVT
- Partecipazione in qualità di discente al corso di formazione della Regione Lazio "Aggiornamento Triage modello Lazio: da 4 a 5 codici di priorità"
- Redattrice del protocollo di PS : "Azioni di miglioramento degli standard di accoglienza presso il Pronto Soccorso di Civita Castellana. Piano di ottimizzazione dei percorsi di accettazione per il paziente e i suoi familiari."
- Partecipazione in qualità di formatrice al corso "Aggiornamento Triage Modello Lazio :da 4 a 5 codici di priorità" 12 ottobre 2019
- Partecipazione al corso Roma Urgenza di Pietro Marini "Le emergenze cardiovascolari e cerebrovascolari: la gestione della prima fase del soccorso con particolare attenzione all'interpretazione dell'ECG e al trattamento farmacologico"

Digital skills

SELF-ASSESSMENT				
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
Basic user	Independent user	Independent user	Basic user	Basic user

Levels: Basic user - Independent user - Proficient user
[Digital competences - Self-assessment grid](#)

Basic digital competence:

- Sistemi operativi (Buona);
- Word processing (Eccellente);
- Electronic spreadsheet (Limitata);
- Multimedia, video-maker, photo editing, audio editing (ottima).
- Internet skills (Buona)

Other skills Corsi di retraining BLS, BLSD, ACLS

Driving licence B

ADDITIONAL INFORMATION

**Courses
Certifications**

Sostituto coordinatore dell' UOC Di Pronto Soccorso e B.O.

sostituto

SIGNATURE

Civita Castellana 28/05/2021

