

Accordo per l'attività di consulenza di Medicina Generale

TRA

I'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo con sede legale in Viterbo via Enrico Fermi, 15, C.F./I.V.A. n. 01455570562, nella persona della Dott.ssa Simona Di Giovanni, Direttore Amministrativo ASL/VT, delegata dal Legale Rappresentante ASL/VU, Commissario Straordinario Dr. Egisto Bianconi, con Deliberazione CS n°1250/2023, per le funzioni specifiche di stipula di Contratti e Convenzioni (di seguito indicate per brevità anche come "AZIENDA")

E

Scuola Marescialli A.M./Comando Aeroporto di Viterbo codice fiscale n. 80016690564 con sede in Viterbo Strada Tuscanese n. 71/h, rappresentata dal Cap. C.C.r.n. Valeria De Santis nato a  in qualità di Capo Servizio Amministrativo.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1- Finalità

L'ASL Viterbo e la Scuola Marescialli A.M./Comando Aeroporto di Viterbo costituiscono con il presente atto un accordo convenzionale avente per oggetto l'effettuazione di prestazioni sanitarie di Medicina Generale da parte di Dirigenti Medici.

L'Azienda, attraverso canali informativi interni, darà comunicazione della possibilità per i Dirigenti Medici dipendenti aziendali di partecipare alle attività oggetto dell'Accordo.

Per partecipare alle attività oggetto della presente convenzione i Dirigenti Medici dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Essere Dipendenti dell'Azienda con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo;
- Trovarsi in posizione regolare rispetto all'assolvimento dell'obbligo di visita medica periodica di idoneità al lavoro;

I Dirigenti Medici dell' Azienda interessati, in possesso dei requisiti, potranno presentare in

qualsiasi momento apposita domanda di partecipazione alla U.O.C. Affari Generale dell'Azienda , tramite PEC all'indirizzo prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it ovvero tramite e-mail all'indirizzo ufficio.convenzioni@asl.vt.it.

Pervenute le domande, la U.O.C. Affari Generali trasmetterà i nominativi degli interessati alla U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane aziendale ed al Medico Competente Aziendale per la verifica sul possesso dei requisiti.

All' esito delle verifiche, la U.O.C Affari Generali dell'Azienda invierà i nominativi dei Dirigenti Medici in possesso dei requisiti per lo svolgimento dell'attività di cui all' Accordo al referente aziendale per gli aspetti clinici ed organizzativi ed ai referenti della Scuola Marescialli A.M./Comando Aeroporto di Viterbo.

L'ASL di Viterbo dà atto che verrà individuato **un coordinatore responsabile dell'attività**, con il compito di stabilire mensilmente, di concerto con la parte contraente, i turni del personale sanitario e che successivamente comunicherà alla Scuola Marescialli A.M./Comando Aeroporto di Viterbo.

Tale accordo regola i termini e le modalità di collaborazione tra le due parti.

Art. 2 – Sede e Modalità di svolgimento

I professionisti individuati ed autorizzati dall'ASL di Viterbo per lo svolgimento dell'attività ambulatoriale di Medicina Generale dovranno assicurare la propria presenza con le seguenti modalità:

1. I professionisti effettueranno l'attività al di fuori del proprio impegno istituzionale dovuto all'Asl Viterbo, ai sensi degli artt. 88 e ss. del CCNL dell'Area Sanità triennio 2019 - 2021., in regime libero professionale;
2. Le parti convengono di stabilire che il rapporto di collaborazione verrà svolto presso la sede della Scuola Marescialli che dovrà essere raggiunta a proprie spese e con propri mezzi;
3. Le attività dovranno essere espletate in modo da non interferire con le necessità aziendali e non creare conflittualità con gli interessi istituzionali;
4. Gli orari e le modalità di attuazione delle prestazioni dovranno essere concordati tra le parti;

Art. 3 – Aspetti economici

Per le prestazioni sanitarie garantite dall'ASL di Viterbo, previste dal presente accordo, la Scuola Marescialli A.M./Comando Aeroporto di Viterbo si impegna a versare, per un totale di ore mensili 112,66, un corrispettivo orario pari ad € 65,10 comprensivi: degli oneri fiscali previsti per legge per le prestazioni espletate dai professionisti all'uopo individuati e del compenso orario pari ad € 7,00 rapportato al monte ore mensile per la figura del coordinatore.

Art. 4 – Procedure di controllo

La Scuola Marescialli A.M. di Viterbo trasmetterà alla Struttura di gestione dell'attività libero professionale dell'ASL Viterbo e all'UOC Affari Generali, entro il giorno 10 di ciascun mese, il riepilogo delle prestazioni eseguite, sottoscritto dal Dirigente Medico che ha espletato l'attività e firmato dal Responsabile della Scuola Marescialli A.M./Comando Aeroporto di Viterbo all'uopo individuato.

La Struttura di gestione dell'attività libero professionale provvederà a curare tutti gli adempimenti di gestione, vigilanza e controllo, verificando il riepilogo delle attestazioni di presenza, di cui al punto precedente, in stretto raccordo con la UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane, ciascuno, secondo la rispettiva competenza, e successivamente a richiedere l'emissione della fattura elettronica al preposto ufficio della stessa UOC Pianificazione e Programmazione, Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi dell'ASL Viterbo.

La Scuola Marescialli A.M./Comando Aeroporto di Viterbo si impegna a versare entro il mese successivo, tramite bonifico bancario, le somme spettanti all'ASL Viterbo risultanti dalla fattura elettronica per le prestazioni erogate dai Dirigenti Medici, salvo eventuali dilazioni dovute alle procedure di finanziamento di contabilità pubblica per la messa a disposizione delle relative risorse finanziarie.

La Struttura di gestione dell'attività libero professionale dell'ASL Viterbo ricevuta la comunicazione dell'avvenuto incasso provvederà al calcolo e alla liquidazione degli importi come stabilito dalla regolamentazione aziendale, (deliberazione 2501 del 20/12/2021) qualora gli aventi diritto si trovino nelle condizioni di compatibilità previste nel Regolamento.

Art. 5 –Durata

Per le attività oggetto della presente convenzione si concorda un impegno temporale con

decorrenza dal 01.01.2025 al 31.12.2025, con eventuale possibilità di proroga, previo accordo tra le parti, con le stesse modalità previste per l'adozione del presente atto.

Qualora ragioni organizzative e funzionali impedissero il mantenimento della presente convenzione, le parti concordano la facoltà reciproca di recesso, dandone motivata comunicazione scritta, da notificarsi con un preavviso di 10 giorni. Restano salvi i diritti e gli obblighi nascenti dalle prestazioni a tale data già eseguite.

Art. 6 Aspetti Assicurativi

L'ASL di Viterbo assume l'onere connesso alla copertura dei rischi per responsabilità civile verso terzi derivante dallo svolgimento delle attività oggetto del presente atto.

Nel caso in cui il Dirigente Medico incaricato subisse un infortunio coperto dall'INAIL nell'esercizio delle attività oggetto della presente convenzione, nonché durante il tragitto per il raggiungimento della sede e viceversa, la Scuola Marescialli A.M./Comando Aeroporto di Viterbo è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'ASL Viterbo che provvederà alla relativa denuncia nelle forme e nei termini di legge.

Art. 7 – Revisione dell'accordo

Le parti si impegnano ad una revisione ed integrazione della presente convenzione qualora intervengano nuove disposizioni legislative e/o eventuali esigenze che potranno emergere nel corso della applicazione del presente accordo.

Qualsiasi eventuale modifica alla presente convenzione, dovrà essere preventivamente concordata dalle parti e formalizzata con apposito atto integrativo.

Art. 8 – Protezione dei dati personali

Con riferimento al trattamento dei dati dei medici specialisti individuati dall'art.1 della presente convenzione, le Parti, nel perimetro della propria autonomia, mantengono la rispettiva qualifica di titolari autonomi del trattamento ai sensi dell'art. 24 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito per brevità semplicemente “GDPR”) e si impegnano al rispetto delle disposizioni della normativa comunitaria e nazionale.

Con riferimento all'attività svolta da parte degli specialisti ed al contestuale trattamento dei dati personali e particolari raccolti e/o ottenuti nel corso dell'esecuzione della presente convenzione è

dovere del professionista stesso conformarsi agli obblighi di segreto professionale e di riservatezza circa i processi produttivi, i prodotti o le altre notizie relative alla Scuola Marescialli di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento dell'attività, con riferimento alla protezione del dato sarà cura della Scuola Marescialli A.M./Comando Aeroporto di Viterbo individuarne e regolarne il ruolo secondo le prescrizioni del Regolamento UE 2016/679 ed il proprio modello organizzativo.

Art. 9 – Sottoscrizione della convenzione

La sottoscrizione della presente convenzione avviene in modalità elettronica mediante dispositivo digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e scambiata tra le parti medesime a mezzo di posta elettronica certificata - PEC.

Art. 10 – Registrazione e oneri fiscali

La presente convenzione è soggetta all'imposta di bollo e potrà essere registrata in caso d'uso, ai sensi dell'art.5, comma 2 del D.P.R. n.131/96 e le conseguenti spese saranno a carico della parte richiedente.

Art. 11 - Controversie

Le parti si impegnano a risolvere gli eventuali conflitti concernenti l'applicazione, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione della presente convenzione mediante bonario componimento.

Nel caso in cui la controversia non venga risolta positivamente le parti espressamente convengono competente, in via esclusiva, il Foro di Viterbo.

Letto, approvato e sottoscritto

Azienda Sanitaria Locale Viterbo
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Simona Di Giovanni

Scuola Marescialli A.M./Comando Aeroporto di Viterbo
Cap. CCRn Valeria De Santis