



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**ALESSANDRA MASTRAZZO**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

TEL.AB.

Cellulare:

pec

[alessandra.mastrazzo@pec.it](mailto:alessandra.mastrazzo@pec.it)

E-mail

[alessandra.mastrazzo@asl.vt.it](mailto:alessandra.mastrazzo@asl.vt.it) [a.mas79@gmail.com](mailto:a.mas79@gmail.com)

Cittadinanza

ITALIANA

Data di nascita

06/09/1960

Sesso

FEMMINA

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

**Collaboratore amministrativo professionale – cat. D  
Incarico professionale ad elevata qualifica**

### Esperienza professionale

Date

Dal 2021 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore amministrativo contabile- segreteria di Direzione Servizio veterinario

Principali attività e responsabilità

assistente al DEC per l'espletamento di gare per servizio Veterinario-  
Controllo e monitoraggio di spesa con espletamento ordini e liquidazione sulla gestione di contratti per affidamento di servizi- controllo e gestione attività del personale amministrativo in servizio e sul territorio- predisposizioni atti amministrativi progettuali con monitoraggio di spesa. – amministratore programmi web anagrafi zootecniche e Sip Regione Lazio. -gestione e monitoraggio contratti di affidamento di beni e servizi. -. supporto direzione Uoc nel controllo e monitoraggio obiettivi aziendali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL VITERBO – via e. fermi 15

Tipo di attività o settore

DIPARTIMENTO PREVENZIONE – SERVIZIO VETERINARIO

date

2021

lavoro o posizione ricoperti

Vincitore di concorsi per passaggi di qualifica da assistente amministrativo VI° a collaboratore amministrativo VII° Liv- cat.D

Principali attività e responsabilità

collaboratore amministrativo contabile– compiti amministrativi contabili di segreteria e di Direzione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL VITERBO – via e. fermi 15

Tipo di attività o settore

DIPARTIMENTO PREVENZIONE – SERVIZIO VETERINARIO

Date

DAL 2016 al 2021

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente amministrativo contabile – Segreteria di Direzione

Principali attività e responsabilità

Contabilità servizio accalappiamento –contabilità abbattimenti –autorizzazioni varie: Reg.1/2005 – Reg.1069/09 – Reg.183/05 – addetta all'espletamento di gare per il servizio veterinario

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL VITERBO – via e. fermi 15

Tipo di attività o settore

DIPARTIMENTO PREVENZIONE – SERVIZIO VETERINARIO

Date	DAL 2009 al 2016	
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo – Segreteria di Direzione area C	
Principali attività e responsabilità	Assistente amministrativo – compiti amministrativi di segreteria e di Direzione – autorizzazioni varie : Reg. 1/2005-Reg.1069/09-	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL VITERBO – Via E. Fermi 15 Viterbo	
Tipo di attività o settore	DIPARTIMENTO PREVENZIONE – SERVIZIO VETERINARIO	
Date	DAL 2001 – al 2009	
Lavoro o posizione ricoperti	Vincitore di concorsi per passaggi di qualifica da operatore tecnico IV° Liv. – operatore tecnico informatico V° Liv. – assistente amministrativo VI° Liv	
Principali attività e responsabilità	Esecuzioni di lavori tramite computer – Responsabile della gestione dell'anagrafe zootecnica nazionale	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL VITERBO – via Enrico Fermi 15 - Viterbo	
Tipo di attività o settore	DIPARTIMENTO PREVENZIONE – SERVIZIO VETERINARIO	
Date	DAL 1997-2004	
Lavoro o posizione ricoperti	Coadiutore del coniuge nell'impresa di famiglia	
Principali attività e responsabilità	Tenuta contabilità aziendale, contatti con fornitori, banche, commercialista e uffici commerciali vari	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PUB “LA CAYENNA” – piazza Marconi 36 -Piansano	
Tipo di attività o settore	commercio	
Date	27/07/2000	All.n.17
Lavoro o posizione ricoperti	Coadiutore del segretario della commissione esaminatrice	
Principali attività e responsabilità	Espletamento procedure concorsuali	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELLA SALUTE- REGIONE LAZIO	
Tipo di attività o settore	CONCORSO PUBBLICO PER INFERMIERI A ROMA	
Date	DAL 1995 al 2001	
Lavoro o posizione ricoperti	amministrativo	
Principali attività e responsabilità	Addetta alla contabilizzazione prestazioni ambulatoriali- segreteria	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL VITERBO – via Donatori di sangue 19	
Tipo di attività o settore	OSPEDALE MONTEFIASCONE – DIREZIONE SANITARIA	
Date	DAL 01/05/1990 al1994	
Lavoro o posizione ricoperti	Centralinista – autista - amministrativo	
Principali attività e responsabilità	Addetta al centralino/reception - addetta al trasporto sangue – archivio cartelle cliniche	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL VITERBO – via cesare battisti	
Tipo di attività o settore	OSPEDALE DI ACQUAPENDENTE – DIREZIONE SANITARIA –	
Date	Dal 1985 al 1990	
	TRASFERITA DA MILANO A PIANSANO	
	Frequentazione di corsi di specializzazione in informatica,inglese,camera di commercio	
Date	DAL 1983 – al 1985	
Lavoro o posizione ricoperti	Centralinista – capo/magazzino – segretaria di direzione – responsabile ufficio Marketing	
Principali attività e responsabilità	Entrata come centralinista per sostituzione maternità, ho progredito nel tempo prima come segretaria di Direzione, poi addetta all'ufficio marketing con responsabilità di acquisizione ed evasione di ordini dei rappresentanti, responsabile del magazzino con controllo di acquisizione/evasione ordini e carico/scarico merci oltre che all'organizzazione del personale e del lavoro di magazzino	

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda pubblicitaria "ICOR" di Milano	
Tipo di attività o settore	COMMERCIO	
Date	Dal 1982 al 1983	
Lavoro o posizione ricoperti	Dattilografa amministrativa	
Principali attività e responsabilità	Addetta alla stesura di contratti di appalto e loro classificazione	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELLA DIFESA – AERONAUTICA MILITARE – piazza Novelli 1 - Milano	
Tipo di attività o settore	UFFICIO DEMANIO	
Date	DAL 1981 al 1982 – (18 mesi)	
Lavoro o posizione ricoperti	Contabile – segretaria amministrativa	
Principali attività e responsabilità	Addetta alla contabilizzazione prestazioni laboratori di analisi associati – addetta paghe contributi tenuta registri di contabilità di laboratori analisi per fatture e buste paga dipendenti	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commercialista "ALBERTO BONETTI" via Lamarmora, 44 - MILANO	
Tipo di attività o settore	COMMERCIALISTA	
Date	DAL 1 OTTOBRE 1980 31 DICEMBRE 1980 (LEGGE 184)	
Lavoro o posizione ricoperti	amministrativa	
Principali attività e responsabilità	Contabilizzazione e distribuzione bolli per accise	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INTENDENZA DI FINANZA –Via Valtellina 3 - Milano	
Tipo di attività o settore	UFFICIO UTIF	
Date	DAL 1 GENNAIO 1980 al 31 MARZO 1980 (legge 184)	
Lavoro o posizione ricoperti	amministrativo	
Principali attività e responsabilità	Contabilizzazione assegni ed effetti protestati – coadiutore del Giudice di Pace durante i processi	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA	
Tipo di attività o settore	TRIBUNALE DI MILANO – UFFICIO PROTESTI – via C. Freguglia 1 - Milano	
<b>Istruzione e formazione</b>		
Date	25 GIUGNO 2019 -	All.n.16
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO FORMAZIONE	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	CORSO AGGIORNAMENTO SU CODICI E APPALTI	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASL - VITERBO	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	PARTECIPAZIONE	
Date	22 GIUGNO 2019 -	All.n.15
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO FORMAZIONE	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	LA LEGGE MADIA D.LG N.75 DEL 25/5/2017	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASL - VITERBO	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	PARTECIPAZIONE	
Date	21 MAGGIO 2019	All.n.14

Titolo della qualifica rilasciata	GIORNATA INFORMATIVA IN PLENARIA	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	SISTEMA INFORMATIVO PREVENZIONE SIP – MODULO SICUREZZA ALIMENTARE E VETERINARIA	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	REGIONE LAZIO	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	PARTECIPAZIONE	
Date	19 giugno 2018	All.n.13
Titolo della qualifica rilasciata	GIORNATA INFORMATIVA	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Procedure per il riconoscimento degli OSM – MODIFICA DELLE PROCEDURE DELLE IMPRESE DEL SETTORE ALIMENTARE E DEI MANGIMI	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	REGIONE LAZIO	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	PARTECIPAZIONE	
Date	31 maggio 2019 (in corso)	
Titolo della qualifica rilasciata	Piattaforma ECM – FORMAZIONE ON-LINE	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	SYLLABUS FONDAZIONE ECDL – 9 crediti formativi	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASL VITERBO – via e. fermi 15 - Viterbo	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	PARTECIPAZIONE	
Date	11 agosto 2015 (completato)	
Titolo della qualifica rilasciata	Piattaforma ECM – FORMAZIONE ON-LINE	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Storico Formazione Generale d.lgs. 81	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASL VITERBO – via e. fermi 15 - Viterbo	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	PARTECIPAZIONE	
Date	DAL OTTOBRE 2013 AI GIUGNO 2014	All.n.12+12A
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI INGLESE –(1ST.LEVEL/ ELEMENTARY -2ND LEVEL)	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Grammatica – comprensione – scrittura -	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	C.T.P.E.D.A (centro territoriale permanente per l'educazione degli adulti) ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE P.VANNI – via Carlo cattaneo 9 - VITERBO	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	PARTECIPAZIONE	
Date	12 MARZO 2013 A 28 MAGGIO 2013	All.n.11
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI INGLESE MEDICO SCIENTIFICO	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	ECM	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASL VITERBO – U.O. FORMAZIONE	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	IDONEA	

Date	2009/2010 -2010/2011 – 2011/2012	All.n.10
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI LAUREA DI I° LIVELLO IN SCIENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI (CLASSE 15)	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto amministrativo – storia contemporanea e internazionale – diritto amministrativo europeo e internazionale – legislazione ambientale .ecologica-filosofia politica –scienze politiche economia politica- politica economica – scienza delle finanze	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DELLA TUSCIA – facoltà di Scienze Politiche	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Votazione media conseguita 85/100 – tesi di laurea 7/7 – votazione finale 92/100	
Date	DA OTTOBRE 2007 A GIUGNO 2008	All.n.9
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	RAGIONIERE PROGRAMMATORE	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO FRANCESCO ORIOLO DI VITERBO	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	89/100	
Date	8 NOVEMBRE 2006	All.n.8
Titolo della qualifica rilasciata	LOGISTICA SANITARIA	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	ECM – 6 crediti formativi	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASL VITERBO – U.O. FORMAZIONE	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	IDONEA	
Date	DA 27 SETTEMBRE 2005 – A 21 MARZO 2006	All.n.7
Titolo della qualifica rilasciata	BENESSERE ORGANIZZATIVO E LEARNING ORGANIZATION NEI SERVIZI VETERINARI	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	FORMAZIONE PRATICA : didattica - tirocinio	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASL VITERBO – SERVIZIO VETERINARIO AREA C	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	PARTECIPAZIONE	
Date	15 GIUGNO 2006 – 08 GIUGNO 2007	All.n.6+6A
Titolo della qualifica rilasciata	PATENTE EUROPEA ECDL	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	FORMAZIONE PRATICA : concetti di base della IT – uso del pc/gestione dei file- elaborazione testi – foglio elettronico – database- presentazione – reti informatiche	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITALBYTE SRL – TEST CENTER - VITERBO	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	IDONEA	
Date	14 SETTEMBRE 2005 – 14 APRILE 2006	All.n.5
Titolo della qualifica rilasciata	USO DEL COMPUTER ED IL PROGETTO ECDL	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	PARTE TEORICO-APPLICATIVA: mercato del lavoro – informatica – sicurezza e salute sul lavoro (d.lgs 626/94) FORMAZIONE PRATICA : informatica	

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – UNIONE EUROPEA – REGIONE LAZIO – AIF ( associazione Italiana per la Formazione)	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	IDONEA	
Date	NOVEMBRE 1999 – APRILE 2000	All.n:4
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE MS OFFICE 97	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenze informatiche su pacchetto office – excel – e-mail – internet – power point	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	VOBIS COMPUTER	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	30/30	
Date	NOVEMBRE 1999 – APRILE 2000	All.n 3
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI LINGUA INGLESE	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di base	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	COMUNE DI MONTEFIASCONI – ASSESSORATO ALLA CULTURA	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	BEGINNER LEVEL	
Date	1990	
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE – CAMERA DI COMMERCIO – ( non si possiede attestato)	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attestazione per avviamento attività commerciale	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CONFESERCENTI - VITERBO	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ABILITAZIONE	
Date	1984	
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE – CENTRALINISTA (non si possiede attestato)	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Utilizzo macchine telefoniche (fino a 30 linee)e contabili	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SIP - MILANO	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale		
Date	DA OTTOBRE 1981 A GIUGNO 1982	All.n.2
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI PAGHE E CONTRIBUTI	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tenuta contabilità aziendale – redazione dichiarazioni dei redditi (CUD – 730 – UNICO) redazione buste paga dipendenti -	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO ZANELLA – via Filippetti 37 - MILANO	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	IDONEO	
Date	DA OTTOBRE 1973 A GIUGNO 1974	All.n.1
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE	

Principali tematiche/competenze professionali possedute  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

SUFFICIENTE

Madrelingua(e)

ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

FRANCESE

INGLESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Livello elementare	B2	Livello intermedio	A1	Livello elementare	A2	Livello elementare	B1	Livello intermedio
A2	Livello elementare	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

BUONO SPIRITO DI GRUPPO  
CAPACITÀ DI ADEGUAMENTO AD AMBIENTI MULTICULTURALI  
BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE  
Le suddette capacità sono state acquisite durante il contesto professionale delle varie attività lavorative, durante la vita Associativa in qualità di Presidente AVIS di Piansano, e durante il mio tempo libero in quanto viaggio molto

Capacità e competenze organizzative

SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE- acquisita durante il contesto professionale e lavorativo  
BUONA ATTITUDINE ALLA GESTIONE DI PROGETTI E DI GRUPPI – in grado di gestire personale e portare a termine progetti organizzativi e gestionali

Capacità e competenze tecniche

CONOSCENZA DI MACCHINE CONTABILI E CENTRALINI –  
acquisita durante il periodo lavorativo e tramite formazione

Capacità e competenze informatiche

CONOSCENZA DEI PROGRAMMI OFFICE (word-Excel-PowerPoint)  
Tali conoscenze sono state acquisite in sede di formazione e nel contesto di attività lavorative

Capacità e competenze artistiche

MUSICA  
Pianoforte durante la scuola elementare

Altre capacità e competenze

Responsabilità associativa: PRESIDENTE AVIS  
SCRITTURA DI ARTICOLI AVIS sul giornale del paese  
SPORT

Patente

B- automunita

Ulteriori informazioni

Allegati

N. 19

Firma

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.*

ALESSANDRA MASTRAZZO

VITERBO 15/4/2024