



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

ALESSANDRA MASTRAZZO

Indirizzo(i)

[REDACTED]

Telefono(i)

TEL.AB. Cellulare: [REDACTED]

pec

[REDACTED]

E-mail

alessandra.mastrazzo@pec.it alessandra.mastrazzo@asl.vt.it a.mas79@gmail.com

Cittadinanza

ITALIANA

Data di nascita

06/09/1960

Sesso

FEMMINA

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

**Collaboratore amministrativo professionale – cat. D
Incarico professionale ad elevata qualifica**

Esperienza professionale

Date

Dal 2021 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore amministrativo contabile- segreteria di Direzione Servizio veterinario

Principali attività e responsabilità

assistente al DEC per l'espletamento di gare per servizio Veterinario-
Controllo e monitoraggio di spesa con espletamento ordini e liquidazione sulla gestione di contratti per
affidamento di servizi- controllo e gestione attività del personale amministrativo in servizio e sul
territorio- predisposizioni atti amministrativi progettuali con monitoraggio di spesa. – amministratore
programmi web anagrafi zootecniche e Sip Regione Lazio. -gestione e monitoraggio contratti di
affidamento di beni e servizi. -. supporto direzione Uoc nel controllo e monitoraggio obiettivi aziendali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL VITERBO – via e. fermi 15

Tipo di attività o settore

DIPARTIMENTO PREVENZIONE – SERVIZIO VETERINARIO

date

2021

lavoro o posizione ricoperti

Vincitore di concorsi per passaggi di qualifica da assistente amministrativo VI° a collaboratore

amministrativo VII° Liv- cat.D

Principali attività e responsabilità

collaboratore amministrativo contabile- compiti amministrativi contabili di segreteria e di Direzione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL VITERBO – via e. fermi 15

Tipo di attività o settore

DIPARTIMENTO PREVENZIONE – SERVIZIO VETERINARIO

Date

DAL 2016 al 2021

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente amministrativo contabile – Segreteria di Direzione

Principali attività e responsabilità

Contabilità servizio accalappiamento –contabilità abbattimenti –autorizzazioni varie: Reg.1/2005 –
Reg.1069/09 – Reg.183/05 – addetta all'espletamento di gare per il servizio veterinario

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL VITERBO – via e. fermi 15

Tipo di attività o settore

DIPARTIMENTO PREVENZIONE – SERVIZIO VETERINARIO

	Date	DAL 2009 al 2016
Lavoro o posizione ricoperti		Assistente amministrativo – Segreteria di Direzione area C
Principali attività e responsabilità		Assistente amministrativo – compiti amministrativi di segreteria e di Direzione – autorizzazioni varie : Reg. 1/2005-Reg.1069/09-
Nome e indirizzo del datore di lavoro		ASL VITERBO – Via E. Fermi 15 Viterbo
Tipo di attività o settore		DIPARTIMENTO PREVENZIONE – SERVIZIO VETERINARIO
	Date	DAL 2001 – al 2009
Lavoro o posizione ricoperti		Vincitore di concorsi per passaggi di qualifica da operatore tecnico IV° Liv. – operatore tecnico informatico V° Liv. – assistente amministrativo VI° Liv
Principali attività e responsabilità		Esecuzioni di lavori tramite computer – Responsabile della gestione dell'anagrafe zootechnica nazionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro		ASL VITERBO – via Enrico Fermi 15 - Viterbo
Tipo di attività o settore		DIPARTIMENTO PREVENZIONE – SERVIZIO VETERINARIO
	Date	DAL 1997-2004
Lavoro o posizione ricoperti		Coadiutore del coniuge nell'impresa di famiglia
Principali attività e responsabilità		Tenuta contabilità aziendale, contatti con fornitori,banche,commercialista e uffici commerciali vari
Nome e indirizzo del datore di lavoro		PUB "LA CAYENNA" – piazza Marconi 36 -Piansano
Tipo di attività o settore		commercio
	Date	27/07/2000
Lavoro o posizione ricoperti		Coadiutore del segretario della commissione esaminatrice
Principali attività e responsabilità		Espletamento procedure concorsuali
Nome e indirizzo del datore di lavoro		MINISTERO DELLA SALUTE- REGIONE LAZIO
Tipo di attività o settore		CONCORSO PUBBLICO PER INFERNIERI A ROMA
	Date	DAL 1995 al 2001
Lavoro o posizione ricoperti		amministrativo
Principali attività e responsabilità		Addetta alla contabilizzazione prestazioni ambulatoriali- segreteria
Nome e indirizzo del datore di lavoro		ASL VITERBO – via Donatori di sangue 19
Tipo di attività o settore		OSPEDALE MONTEFIASCONTE – DIREZIONE SANITARIA
	Date	DAL 01/05/1990 al1994
Lavoro o posizione ricoperti		Centralinista – autista - amministrativo
Principali attività e responsabilità		Addetta al centralino/reception - addetta al trasporto sangue – archivio cartelle cliniche
Nome e indirizzo del datore di lavoro		ASL VITERBO – via cesare battisti
Tipo di attività o settore		OSPEDALE DI ACQUAPENDENTE – DIREZIONE SANITARIA –
	Date	Dal 1985 al 1990
Lavoro o posizione ricoperti		TRASFERITA DA MILANO A PIANSANO
Principali attività e responsabilità		Frequentazione di corsi di specializzazione in informatica,inglese,camera di commercio
	Date	DAL 1983 – al 1985
Lavoro o posizione ricoperti		Centralinista – capo/magazzino – segretaria di direzione – responsabile ufficio Marketing
Principali attività e responsabilità		Entrata come centralinista per sostituzione maternità, ho progredito nel tempo prima come segretaria di Direzione, poi addetta all'ufficio marketing con responsabilità di acquisizione ed evasione di ordini dei rappresentanti, responsabile del magazzino con controllo di acquisizione/evasione ordini e carico/scarico merci oltre che all'organizzazione del personale e del lavoro di magazzino

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda pubblicitaria "ICOR" di Milano		
Tipo di attività o settore	COMMERCIO		
Date	Dal 1982 al 1983		
Lavoro o posizione ricoperti	Dattilografa amministrativa		
Principali attività e responsabilità	Addetta alla stesura di contratti di appalto e loro classificazione		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELLA DIFESA – AERONAUTICA MILITARE – piazza Novelli 1 - Milano		
Tipo di attività o settore	UFFICIO DEMANIO		
Date	DAL 1981 al 1982 – (18 mesi)		
Lavoro o posizione ricoperti	Contabile – segretaria amministrativa		
Principali attività e responsabilità	Addetta alla contabilizzazione prestazioni laboratori di analisi associati – addetta paghe contributi tenuta registri di contabilità di laboratori analisi per fatture e buste paga dipendenti		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commercialista " ALBERTO BONETTI" via Lamarmora, 44 - MILANO		
Tipo di attività o settore	COMMERCIALISTA		
Date	DAL 1 OTTOBRE 1980 31 DICEMBRE 1980 (LEGGE 184)		
Lavoro o posizione ricoperti	amministrativa		
Principali attività e responsabilità	Contabilizzazione e distribuzione bolli per accise		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INTENDENZA DI FINANZA –Via Valtellina 3 - Milano		
Tipo di attività o settore	UFFICIO UTIF		
Date	DAL 1 GENNAIO 1980 al 31 MARZO 1980 (legge 184)		
Lavoro o posizione ricoperti	amministrativo		
Principali attività e responsabilità	Contabilizzazione assegni ed effetti protestati – coadiutore del Giudice di Pace durante i processi		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA		
Tipo di attività o settore	TRIBUNALE DI MILANO – UFFICIO PROTESTI – via C. Freguglia 1 - Milano		
Istruzione e formazione			
Date	25 GIUGNO 2019 -	All.n.16	
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO FORMAZIONE		
Principali tematiche/competenze professionali possedute	CORSO AGGIORNAMENTO SU CODICI E APPALTI		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASL - VITERBO		
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	PARTECIPAZIONE		
Date	22 GIUGNO 2019 -	All.n.15	
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO FORMAZIONE		
Principali tematiche/competenze professionali possedute	LA LEGGE MADIA D.LG N.75 DEL 25/5/2017		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASL - VITERBO		
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	PARTECIPAZIONE		
Date	21 MAGGIO 2019	All.n.14	

<p>Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>GIORNATA INFORMATIVA IN PLENARIA SISTEMA INFORMATIVO PREVENZIONE SIP – MODULO SICUREZZA ALIMENTARE E VETERINARIA REGIONE LAZIO PARTECIPAZIONE</p>
<p>Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>19 giugno 2018 GIORNATA INFORMATIVA Procedure per il riconoscimento degli OSM – MODIFICA DELLE PROCEDURE DELLE IMPRESE DEL SETTORE ALIMENTARE E DEI MANGIMI REGIONE LAZIO PARTECIPAZIONE</p>
<p>Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>31 maggio 2019 (in corso) Piattaforma ECM – FORMAZIONE ON-LINE SYLLABUS FONDAZIONE ECDL – 9 crediti formativi ASL VITERBO – via e. fermi 15 - Viterbo PARTECIPAZIONE</p>
<p>Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>11 agosto 2015 (completato) Piattaforma ECM – FORMAZIONE ON-LINE Storico Formazione Generale d.lgs. 81 ASL VITERBO – via e. fermi 15 - Viterbo PARTECIPAZIONE</p>
<p>Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>DAL OTTOBRE 2013 AI GIUGNO 2014 All.n.12+12A CORSO DI INGLESE -(1ST.LEVEL/ ELEMENTARY -2ND LEVEL) Grammatica – comprensione – scrittura - C.T.P.E.D.A (centro territoriale permanente per l'educazione degli adulti) ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE P.VANNI – via Carlo cattaneo 9 - VITERBO PARTECIPAZIONE</p>
<p>Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>12 MARZO 2013 A 28 MAGGIO 2013 All.n.11 CORSO DI INGLESE MEDICO SCIENTIFICO ECM ASL VITERBO – U.O. FORMAZIONE IDONEA</p>

	Date	2009/2010 -2010/2011 – 2011/2012	All.n.10
	Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI LAUREA DI I° LIVELLO IN SCIENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI (CLASSE 15)	
	Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto amministrativo – storia contemporanea e internazionale – diritto amministrativo europeo e internazionale – legislazione ambientale .ecologica-filosofia politica –scienze politiche economia politica- politica economica – scienza delle finanze	
	Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DELLA TUSCIA – facoltà di Scienze Politiche	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale		Votazione media conseguita 85/100 – tesi di laurea 7/7 – votazione finale 92/100	
	Date	DA OTTOBRE 2007 A GIUGNO 2008	All.n.9
	Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE	
	Principali tematiche/competenze professionali possedute	RAGIONIERE PROGRAMMATORE	
	Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO FRANCESCO ORIOLI DI VITERBO	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale		89/100	
	Date	8 NOVEMBRE 2006	All.n.8
	Titolo della qualifica rilasciata	LOGISTICA SANITARIA	
	Principali tematiche/competenze professionali possedute	ECM – 6 crediti formativi	
	Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASL VITERBO – U.O. FORMAZIONE	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale		IDONEA	
	Date	DA 27 SETTEMBRE 2005 – A 21 MARZO 2006	All.n.7
	Titolo della qualifica rilasciata	BENESSERE ORGANIZZATIVO E LEARNING ORGANIZATION NEI SERVIZI VETERINARI	
	Principali tematiche/competenze professionali possedute	FORMAZIONE PRATICA : didattica - tirocinio	
	Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASL VITERBO – SERVIZIO VETERINARIO AREA C	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale		PARTECIPAZIONE	
	Date	15 GIUGNO 2006 – 08 GIUGNO 2007	All.n.6+6A
	Titolo della qualifica rilasciata	PATENTE EUROPEA ECDL	
	Principali tematiche/competenze professionali possedute	FORMAZIONE PRATICA : concetti di base della IT – uso del pc/gestione dei file- elaborazione testi – foglio elettronico – database- presentazione – reti informatiche	
	Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITALBYTE SRL – TEST CENTER - VITERBO	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale		IDONEA	
	Date	14 SETTEMBRE 2005 – 14 APRILE 2006	All.n.5
	Titolo della qualifica rilasciata	USO DEL COMPUTER ED IL PROGETTO ECDL	
	Principali tematiche/competenze professionali possedute	PARTE TEORICO-APPLICATIVA: mercato del lavoro – informatica – sicurezza e salute sul lavoro (d.lgs 626/94)	
		FORMAZIONE PRATICA : informatica	

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – UNIONE EUROPEA – REGIONE LAZIO – AIF (associazione Italiana per la Formazione)	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	IDONEA	
Date	NOVEMBRE 1999 – APRILE 2000	All.n:4
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE MS OFFICE 97	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenze informatiche su pacchetto office – excel – e-mail – internet – power point	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	VOBIS COMPUTER	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	30/30	
Date	NOVEMBRE 1999 – APRILE 2000	All.n 3
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI LINGUA INGLESE	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di base	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	COMUNE DI MONTEFIASCONE – ASSESSORATO ALLA CULTURA	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	BEGINNER LEVEL	
Date	1990	
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE – CAMERA DI COMMERCIO – (non si possiede attestato)	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attestazione per avviamento attività commerciale	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CONFESERCENTI - VITERBO	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ABILITAZIONE	
Date	1984	
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE – CENTRALINISTA (non si possiede attestato)	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Utilizzo macchine telefoniche (fino a 30 linee) e contabili	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SIP - MILANO	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale		
Date	DA OTTOBRE 1981 A GIUGNO 1982	All.n.2
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI PAGHE E CONTRIBUTI	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tenuta contabilità aziendale – redazione dichiarazioni dei redditi (CUD – 730 – UNICO) redazione buste paga dipendenti -	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO ZANELLA – via Filippetti 37 - MILANO	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	IDONEO	
Date	DA OTTOBRE 1973 A GIUGNO 1974	All.n.1
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE	

Principali tematiche/competenze professionali possedute																																																
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	SUFFICIENTE																																															
Madrelingua(e)	ITALIANO																																															
Altra(e) lingua(e)																																																
Autovalutazione																																																
Livello europeo (*)																																																
FRANCESE																																																
INGLESE																																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="3">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A2</td><td>Livello elementare</td> <td>B2</td><td>Livello intermedio</td> <td>A1</td><td>Livello elementare</td> <td>A2</td><td>Livello elementare</td> <td>B1</td><td>Livello intermedio</td> </tr> <tr> <td>A2</td><td>Livello elementare</td> <td>B1</td><td>Livello intermedio</td> <td>A2</td><td>Livello elementare</td> <td>A2</td><td>Livello elementare</td> <td>A2</td><td>Livello elementare</td> </tr> </tbody> </table>									Comprensione		Parlato				Scritto			Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				A2	Livello elementare	B2	Livello intermedio	A1	Livello elementare	A2	Livello elementare	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare
Comprensione		Parlato				Scritto																																										
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																										
A2	Livello elementare	B2	Livello intermedio	A1	Livello elementare	A2	Livello elementare	B1	Livello intermedio																																							
A2	Livello elementare	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare																																							
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																															
Capacità e competenze sociali	<p>BUONO SPIRITO DI GRUPPO CAPACITA DI ADEGUAMENTO AD AMBIENTI MULTICULTURALI BUONE CAPACITA' DI COMUNICAZIONE Le suddette capacità sono state acquisite durante il contesto professionale delle varie attività lavorative, durante la vita Associativa in qualità di Presidente AVIS di Piansano, e durante il mio tempo libero in quanto viaggio molto</p>																																															
Capacità e competenze organizzative	<p>SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE- acquisita durante il contesto professionale e lavorativo BUONA ATTITUDINE ALLA GESTIONE DI PROGETTI E DI GRUPPI – in grado di gestire personale e portare a termine progetti organizzativi e gestionali</p>																																															
Capacità e competenze tecniche	<p>CONOSCENZA DI MACCHINE CONTABILI E CENTRALINI – acquisita durante il periodo lavorativo e tramite formazione</p>																																															
Capacità e competenze informatiche	<p>CONOSCENZA DEI PROGRAMMI OFFICE (word-Excel-PowerPoint) Tali conoscenze sono state acquisite in sede di formazione e nel contesto di attività lavorative</p>																																															
Capacità e competenze artistiche	<p>MUSICA Pianoforte durante la scuola elementare</p>																																															
Altre capacità e competenze	<p>Responsabilità associativa: PRESIDENTE AVIS SCRITTURA DI ARTICOLI AVIS sul giornale del paese SPORT</p>																																															
Patente	B- automunita																																															
Ulteriori informazioni																																																
Allegati	N. 19																																															
	<p><i>Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.</i></p>																																															
Firma	ALESSANDRA MASTRAZZO																																															

VITERBO 15/4/2024