

CONVENZIONE

Per lo svolgimento di attività formativa/informativa per le imprese ed i professionisti

Tra

L’Azienda Speciale Centro Italia, soggetto privato afferente alla Camera di Commercio di Viterbo con sede legale in Viterbo, Via F.lli Rosselli 4 e sede operativa in Viterbo, Viale Trieste 127, C.F. P.IVA 01840170565 rappresentato dal dott. Domenico Merlani, in qualità di Legale Rappresentante;

e

l’AZIENDA SANITARIA LOCALE di VITERBO (di seguito per brevità “Azienda”) – Partita IVA 01455570562, Sede Legale Via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo (VT), nella persona della Dott.ssa Simona Di Giovanni, Direttore Amministrativo ASL VT, delegata dal Legale Rappresentante ASL VT, Direttore Generale Dott. Egisto Bianconi, con Deliberazione DG n° 26/2025, per le funzioni specifiche di stipula di Contratti e Convenzioni

Premesso che:

- il recepimento delle attuali normative europee e il riassetto e la riforma della normativa in materia di sicurezza, salute e igiene del lavoro attuato con il recente DLgs.81/2008 prevedono, tra l’altro, l’attuazione di iniziative di formazione ed informazione sui rischi lavorativi da rivolgere alle figure previste nel sistema di prevenzione aziendale (artt. 10, 34, 35, 36, 37 et al.);
- in base all’art. 10 del D. Lgs. n. 81/08 le AASSLL del Sistema Sanitario Nazionale sono chiamate a svolgere, anche mediante convenzioni, attività di informazione, assistenza, consulenza, formazione e promozione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- il D. Lgs. n. 150/2020 "Attuazione della Direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l’azione comunitaria ai fini dell’utilizzo sostenibile dei pesticidi";
- il D.M. 22/01/2014 "Adozione del piano nazionale per l’uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, ai sensi dell’articolo 6 del decreto legislativo 14 agosto 2012, n. 150 recante: << Attuazione della Direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l’azione comunitaria ai fini dell’utilizzo sostenibile dei pesticidi >>"
- la D.G.R. n. 628/2015 “Disciplina per il rilascio ed il rinnovo del certificato di abilitazione all’acquisto e all’utilizzo dei prodotti fitosanitari e alla consulenza, ai sensi del D.lgs. n. 150/2012”
- il Regolamento UE 625/2017 “relativo ai controlli ufficiali e alle altre attività ufficiali effettuati per garantire l’applicazione della legislazione sugli alimenti e sui mangimi, delle norme della salute e sul benessere degli animali, sulla sanità delle piante nonché sui prodotti alimentari ...omissis...”.
- I Servizi afferenti al Dipartimento di Prevenzione della ASL svolgono compiti istituzionali di assistenza e supporto per tutte le attività di promozione e salvaguardia della salute umana ai sensi della normativa vigente;

- Azienda Speciale Centro Italia, perseguiendo l'interesse generale del sistema delle imprese, ne cura le funzioni di supporto e promozione, anche attraverso la formazione, ivi comprese specifiche iniziative legate ai temi della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ai sensi della vigente normativa;
- Azienda Speciale Centro Italia prevede ogni anno di progettare e realizzare iniziative formative sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Azienda Speciale Centro Italia, è struttura accreditata dalla Regione Lazio ai sensi della Direttiva n. 968/2007 per la formazione continua, superiore e per le attività di orientamento;

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – Finalità della collaborazione

La ASL di Viterbo e l'Azienda Speciale Centro Italia, convengono di stabilire un rapporto di collaborazione al fine di organizzare e svolgere attività per la formazione e l'informazione in materia di igiene e sicurezza del lavoro per gli operatori delle imprese ed i professionisti.

La convenzione prevede l'organizzazione di corsi di formazione, di aggiornamento, di convegni tecnico-scientifici e di altre iniziative.

Tutte le attività e la progettazione delle stesse devono essere preventivamente condivise tra le parti.

L'attività effettuata dagli operatori ASL non deve interferire con le attività aziendali che hanno il vincolo di priorità; pena la sospensione delle attività previste.

Art. 2 – Durata della convenzione

La presente convenzione entra in vigore dalla data di sottoscrizione da entrambe le parti e avrà la durata di anni due (2) salvo esercizio del recesso, che potrà essere esercitato da entrambe le parti mediante comunicazione scritta da inviare all'altra parte via pec (prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it) nel rispetto di un preavviso di almeno due mesi. Eventuale rinnovo dovrà essere nuovamente autorizzato ed approvato con la stessa modalità previste per l'approvazione del presente atto.

Il recesso o la risoluzione consensuale non hanno effetto che per l'avvenire e non incidono sulla parte di convenzione già eseguita; l'Azienda Speciale Centro Italia si impegna comunque a versare i compensi rispetto all'attività già svolta al momento della comunicazione della volontà di recesso o della risoluzione della stessa.

Art. 3 – Responsabili della convenzione

La ASL individua quale Coordinatore delle attività relative a tale convenzione al Dipartimento di Prevenzione – UOC SPRESAL nella figura della **Dott.ssa Maria Presto**, individuato dall'attuale Direttore f.f. della UOC SPRESAL

Azienda Speciale Centro Italia, indica come responsabile della collaborazione il **Dott. Stefano Gasbarra** in qualità di Vicedirettore della struttura.

In caso di eventuale sostituzione di uno dei responsabili dovrà essere comunicata tra le parti.

Art. 4 - Attività e competenze

L'ASL di Viterbo e Azienda Speciale Centro Italia, svolgono di comune accordo le attività oggetto del presente atto ognuno per le parti di competenza:

alla **ASL Viterbo** compete la:

- progettazione delle attività didattiche
- elaborazione dei materiali didattici di supporto per la propria competenza
- Individuazione dei dirigenti medici formatori(*)
- Individuazione dei TPALL formatori (*)
- Formazione in qualità di docente e/o tutor

All' **Azienda Speciale Centro Italia**, compete la:

- Individuazione della tipologia di formazione necessaria (rinnovi/ nuovo rilascio)
- gestione degli aspetti organizzativi e dei rapporti con i destinatari delle iniziative
- elaborazione dei materiali didattici di supporto per la propria competenza
- disponibilità delle sedi e delle attrezzature per lo svolgimento delle attività

(*) Il personale individuato per le attività previste in convenzione in qualità di esperti del settore devono, quale requisito, essere iscritti nell'elenco dei formatori della Regione Lazio ovvero possedere i requisiti per effettuare le docenze nell'ambito del rinnovo/rilascio patentini

Art. 5 – Modalità operative

L' *Azienda Speciale Centro Italia* , programma le attività necessarie e trasmette alla ASL di Viterbo tramite pec aziendale (prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it) ed indirizzato alla UOC SPRESAL (Coordinatore delle attività) una richiesta contenente l'indicazione dell'oggetto del corso, delle ore di lezione previste con individuazione di una o più date per l'espletamento delle iniziative.

Il Coordinatore previa condivisione con il Direttore del Dipartimento di Prevenzione in considerazione dell'oggetto del corso individua un elenco di docenti (dirigenti medici e TPALL).

La scelta dei formatori è effettuata sulla base del possesso del requisito specificato all'art. 4, alla disponibilità data (dopo richiesta formale da parte del Coordinatore progetto o Direttore della UOC SPRESAL) ed al principio di rotazione.

I nominativi saranno successivamente comunicati formalmente con nota all'*Azienda Speciale Centro Italia*.

Con il presente accordo è esclusa la fornitura di consulenze, stante il divieto di cui all'art. 13 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Art. 6 – Aspetti economici ed organizzativi dell'accordo

Azienda Speciale Centro Italia, corrisponde all'Azienda un valore economico comprensivo sia dell'attività formativa sia dell'attività di progettazione dei corsi, elaborazione dei materiali didattici, conduzione da parte del tutor e valutazione finale.

Azienda Speciale Centro Italia, si impegna a corrispondere alla ASL VITERBO, per l'effettuazione di tali attività:

- € 80,00 per ogni ora di didattica in aula;
- € 50,00 per ogni ora di tutoraggio in lezioni pratiche condotte da altri docenti;
- eventuali oneri di legge previsti per la natura delle prestazioni

Le attività formative svolte dal personale della ASL di Viterbo sono effettuate in ALPI dai dirigenti medici, e al di fuori orario di servizio per il personale afferente alle professioni sanitarie (Tpall).

Saranno riconosciute esclusivamente le ore di formazione e di tutoraggio effettuate ed opportunamente rendicontate attraverso la compilazione del modulo allegato alla presente convenzione (all. I.)

L'utilizzo dei mezzi aziendali per il raggiungimento della sede per lo svolgimento dell'attività formativa non è consentito.

L'orario per il raggiungimento della sede dell'attività formativa non sarà considerato quale attività nell'ambito della presente convenzione né quale orario di servizio.

Art. 7 – Procedure di addebito e controllo

L'Azienda Speciale Centro Italia trasmetterà trimestralmente (e comunque a chiusura del singolo corso) al Coordinatore attraverso nota formale al protocollo aziendale (prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it) il/la prospetto/riepilogativo per singolo corso contenente giorni ed ore effettuate dal singolo professionista autorizzato suddiviso per tipologia di attività (docenza – tutoraggio) utilizzando il modulo allegato alla presente convenzione (all. I);

Tale prospetto dovrà essere sottoscritto dagli operatori che hanno effettuato la formazione/tutoraggio e dai singoli referenti (ASL VT e Azienda Speciale Centro Italia)

Il Coordinatore verificherà quanto riportato nel prospetto controfirmandolo (a cura del referente della convenzione e/o del direttore della UOC SPRESAL) e trasmettendolo all'UOC Affari Generali.

La UOC Affari Generali, sulla base del prospetto riepilogativo, trasmetterà all'Ufficio ALPI il prospetto riepilogativo necessario alla richiesta di emissione di fattura elettronica Azienda Speciale Centro Italia

A seguito degli opportuni controlli effettuati ex ante dalla UOC Affari Generali ed ex post dall'Ufficio ALPI e svolti in collaborazione con la UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane, accertato l'avvenuto incasso, l'Ufficio ALPI comunicherà all'UOC Politiche e gestione delle risorse umane, le quote spettanti per singolo professionista secondo i termini previsti dal Regolamento Alpi attualmente vigente e della Contrattazione Integrativa Aziendale in tema di libera professione vigente.

In qualità di soggetto privato, l'Azienda Speciale Centro Italia non è soggetto ad emissione di ordine.

L'Azienda Speciale Centro Italia si impegna a versare entro il trimestre successivo a quello di riferimento le somme spettanti all'ASL Viterbo (o comunque a seguito di singolo corso di formazione concluso) come da fattura elettronica inviata da ASL VT.

Il versamento avverrà tramite bonifico bancario intestato alla ASL VITERBO – Azienda Sanitaria Locale Viterbo BANCA NAZIONALE DEL LAVORO SPA con sede in Via Genova, 52 – filiale 14500 Viterbo 01100 IBAN: IT66R010051450000000218040.

Art. 8 – Aspetti assicurativi

Con riferimento alle responsabilità e agli aspetti assicurativi, l'ASL di Viterbo assicura i propri dipendenti per RCT/O e infortuni.

L'Azienda Speciale Centro Italia è responsabile per l'idoneità dei locali e delle attrezzature messe a disposizione per i corsi e potrà rispondere per eventuali danni ai docenti e ai loro beni per un nesso causale con i locali utilizzati per la docenza.

Art. 9 – Trattamento dei dati

Con la sottoscrizione della presente Convenzione le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente accordo, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, nonché della normativa nazionale

vigente D. Lgs. n. 196/03 così come modificato dal D. Lgs. n. 101/18. Azienda Speciale Centro Italia tratterà i dati dei docenti dipendenti dell'ASL unicamente per le finalità dei corsi di formazione. I docenti dipendenti dell'ASL non raccolgono dati personali dei discenti. La ASL è a conoscenza unicamente dei dati contenuti nel presente atto e li tratterà unicamente in ottemperanza al presente atto. Le parti si autorizzano reciprocamente all'utilizzo e trattamento dei dati nei limiti di quanto detto.

Per il trattamento dei dati saranno comunque adottate misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggerli e a rispettare i principi e le norme in materia di accesso, gestione e sicurezza, per prevenire i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o del trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta.

Art. 10 – Spese

Il presente accordo è soggetto ad imposta di bollo e potrà essere registrato in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del DPR 131/1996, con spese a carico della parte richiedente la registrazione.

Art. 11 - Controversie

Le parti si impegnano a risolvere gli eventuali conflitti concernenti l'applicazione, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente accordo mediante bonario componimento. Nel caso in cui la controversia non venga risolta positivamente, le parti espressamente convengono competente, in via esclusiva, il Foro di Viterbo.

Art. 12 – Registrazione in caso d'uso e imposta di bollo

La presente Convenzione può essere registrata in caso d'uso, ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 39 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131. Le spese per l'eventuale registrazione saranno a carico della parte richiedente. L'imposta di bollo è a carico dell'Azienda Speciale Centro Italia ed è assolta secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 13- Firma digitale

La sottoscrizione del presente accordo di collaborazione avviene in modalità elettronica mediante dispositivo digitale ai sensi dell'art.15 comma 2 bis della legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii. e dell'art. 24 del D. 7 marzo 2005, n.82 e ss.mm.ii. e scambiata tra le parti medesime a mezzo di posta elettronica certificata-PEC.

Letto, approvato e sottoscritto

Viterbo li,

Per la ASL Viterbo

Dott.ssa Simona Di Giovanni

Per il Azienda Speciale Centro Italia

Dott. Domenico Merlani

ALL. I MODELLO DI RENDICONTAZIONE

ASL di Viterbo

Si comunica che nel mese di _____ il dott. _____ si
 è recato presso la **Azienda Speciale Centro Italia** al fine di erogare le attività previste in convenzione.

Le attività suddette sono state prestate con le seguenti modalità che rientrano nel disposto della convenzione che disciplina le attività stesse.

GIORNO	docenza /tutor	ORARIO
_____	_____	Dalle _____ alle _____
_____	_____	Dalle _____ alle _____
_____	_____	Dalle _____ alle _____
_____	_____	Dalle _____ alle _____
_____	_____	
_____	_____	Dalle _____ alle _____
_____	_____	Dalle _____ alle _____
_____	_____	Dalle _____ alle _____
_____	_____	Dalle _____ alle _____
_____	_____	
_____	_____	Dalle _____ alle _____
_____	_____	Dalle _____ alle _____
_____	_____	Dalle _____ alle _____
_____	_____	Dalle _____ alle _____
Note : _____		

Viterbo, li

Il Direttore UOC di afferenza

Il Dirigente Medico ASL VT

Il TPALL ASL VT

Per l'Azienda Speciale Centro Italia
