

**CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO
PER IL CORSO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO**
(Art. 3 quinto comma, del decreto del Ministero del Lavoro e della previdenza Sociale)

TRA

Centro Studi Civita 2000 SAS con sede legale in Civita Castellana, Loc. P
fiscale 016777660563, rappresentato da Maria Cristina Bartolacci, nata a [REDACTED],
C.F. [REDACTED] 'ora in poi denominato "soggetto proponente"

E

Azienda Sanitaria Locale di Viterbo, C.F. e P.I. 01455570562, rappresentata dal Commissario
Straordinario Dott. Egisto Bianconi, nato a [REDACTED] domiciliato per la sua carica
presso la sede legale dell'Azienda, in Viterbo, Via Enrico Fermi n.15, d'ora in poi denominata
"soggetto ospitante"

Premesso

che il Centro Studi Civita 2000 SAS è Autorizzato dalla Regione Lazio per il Corso di OPERATORE
SOCIO SANITARIO di 1012 ore con determina n. G14412 del 30/11/2020.

Si conviene quanto segue:

Articolo 1

La presente convenzione viene stipulata per consentire di effettuare tirocini di formazione e
orientamento per corsi di Operatore Socio Sanitario.

Articolo 2

La presente convenzione ha validità di anni uno a decorrere dal 1°/12/2023, potrà essere rinnovata
alla scadenza con le stesse modalità previste per la stipula previo accordo tra le parti. E' escluso il
rinnovo tacito del presente atto. E' ammesso il recesso, da presentare in forma scritta con
preavviso di almeno sessanta giorni.
Resta fermo che il soggetto ospitante porterà a termine la formazione di eventuali tirocini in corso.

Articolo 3

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n° 196, il soggetto ospitante si impegna ad
accogliere presso la sua struttura i soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta
del soggetto proponente, ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge n° 196/97.

Articolo 4

Il Soggetto Ospitante si impegna a:

1. Accogliere per un massimo di 10 tirocinanti, presso le proprie strutture dell'Area Medica e
Chirurgica, in qualità di tirocinanti, gli studenti del corso di formazione per l'acquisizione della
qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) assicurando un fattivo affiancamento, finalizzato
a:
 - Assicurare un'assistenza socio-sanitaria al paziente;
 - Curare l'igiene alla persona in ambiente domestico, sanitario e sociale;
 - Tenere i rapporti con i familiari dei pazienti e con il personale della struttura convenzionata;
3. Realizzare il programma previsto dal progetto formativo e di orientamento nel rispetto e in
conformità del progetto stesso;
4. Compilare la scheda di verifica e monitoraggio di ogni singolo tirocinante ed inviarla alla
segreteria del Centro Studi Civita 2000 SAS in seguito della conclusione.

5. Segnalare l'evento, in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, agli istituti assicurativi (INAIL e Compagnia privata presso cui il tirocinante è assicurato per la responsabilità civile verso terzi) ed al Centro Studi Civita 2000 SAS.
6. Tenere un foglio presenza del tirocinante siglato dal tutor e quotidianamente firmato dal tirocinante stesso, da consegnare alla Segreteria Studenti di Centro Studi Civita 2000 SAS.
7. Assicurare e garantire che il Soggetto Ospitante sia accreditata presso la Regione di appartenenza.
8. Lo svolgimento del tirocinio coincide con le sedi di Servizio in cui il Tutor Aziendale svolge le sue funzioni.

Articolo 5

Il Soggetto Promotore si impegna a:

1. Assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso INAIL, nonché per la responsabilità civile presso Compagnie di assicurazione privata.
2. Designare un tutor, responsabile didattico/organizzativo, che abbia il compito di monitorare l'intera attività di tirocinio;
3. Predisporre una scheda di verifica e di monitoraggio da somministrare al termine del tirocinio sia al responsabile dell'azienda che al tirocinante;
4. Provvedere alla corretta ed inequivocabile identificazione dei tirocinanti mediante apposito tesserino di riconoscimento da apporre in maniera visibile sulla divisa per tutta la durata del tirocinio;
5. Convocare il tirocinante presso la propria sede al fine di verificare l'andamento del tirocinio.
6. Fornire all'Ufficio Formazione e Tirocini dell'Azienda i nominativi dei tirocinanti da inserire con largo anticipo prima dell'inizio del tirocinio.
7. Fornire all'Azienda ospitante, copia del certificato di idoneità al lavoro.
8. il soggetto promotore si impegna a fornire le divise, le calzature e il tesserino di riconoscimento agli allievi dei corsi.

Articolo 6

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, della durata di 225 ore e per n. dieci (10) allievi, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della legge n° 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività sarà seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto proponente.
3. per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante, in base alla presente convenzione, viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - a) il nominativo del tirocinante;
 - b) il nominativo del tutor aziendale;
 - c) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 - d) gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.
 - e) Il "soggetto promotore" si impegna a fornire le divise agli allievi dei corsi.
4. il soggetto promotore fornisce all'Ufficio Formazione e Tirocinio il progetto formativo per ogni studente con largo anticipo prima dell'inizio del tirocinio (almeno 30gg), specificando l'Area (Medica, Chirurgica, etc.).

Articolo 7

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Articolo 8

Il Centro Studi Civita 2000 sas assicura il / i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la Responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore (polizza INAIL N°24500)

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza assicurativa dal soggetto proponente) ed al soggetto ospitante. L'invio delle relative polizze assicurative all'ASL di Viterbo (Ufficio Formazione e Tirocini) è propedeutica all'inizio del tirocinio e la mancata presentazione è condizione di risoluzione della convenzione.

Articolo 9

Le parti in qualità di titolari autonomi del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e acconsentire, che i dati personali vengono trattati esclusivamente per le finalità della convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e conformemente alla normativa di cui al Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e al D. Leg. n. 101 del 10 agosto 2018 relativo all'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del citato Regolamento UE.

Articolo 10

Per tutta la durata del rapporto, i Tirocinanti, nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività, sono tenuti al rispetto di tutti i Regolamenti aziendali vigenti ed, in particolare, del Regolamento sulla Sicurezza e del Codice di comportamento, consultabili sul sito internet aziendale (www.asl.vt.it).

Articolo 11

La presente convenzione è soggetta all'imposta di bollo a carico del soggetto promotore e può essere registrata in caso d'uso con spese a carico del richiedente la registrazione.

Articolo 12

Le parti si impegnano a risolvere gli eventuali conflitti concernenti l'applicazione, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione della presente convenzione con bonario componimento. Nel caso in cui la controversia non venga risolta favorevolmente le parti espressamente convengono competente, in via esclusiva, il Foro di Viterbo.

Il presente atto viene letto approvato e sottoscritto.

Civita Castellana, _____

Firma del soggetto proponente
Centro Studi Civita 2000 SAS
Dr.ssa Maria Cristina Bartolacci

Viterbo, _____

Firma del soggetto ospitante
Azienda Salute Locale di Viterbo
Commisario Straordinario
Dott. Egisto Bianconi