

**CONVENZIONE TIROCINIO CORSI DI FORMAZIONE  
PROFESSIONALE PER IL CORSO DI ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO ASO**

**TRA**

**Athena Formazione Srl**, Ente di formazione Accreditato presso la Regione Lazio con Determinazione n.G05478 del 06/05/2022, con sede Legale in Via G.Saragat,16 06049 Spoleto PG Unita' Operativa in Roma Via Caduti per La Resistenza 43/C Cap.00128 – denominato per brevità "Ente", nella persona del legale rappresentante Muraro Arnaldo.

**E**

**L'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo**, (d'ora in poi denominata "Azienda") C.F. e P.I. 01455570562, sede Legale in Via Enrico Fermi n. 15 – 01100 Viterbo (VT), nella persona della Dott.ssa Simona Di Giovanni – Direttore Amministrativo ASL/VT, delegata dal Legale Rappresentante ASL/VT, Commissario Straordinario Dott. Egisto Bianconi, con Deliberazione CS n.1250/2023, per le funzioni specifiche di stipula di Contratti e Convenzioni.

**PREMESSO**

Che con nota protocollo n. 38664 del 08/05/2024 con la quale l'Ente ha avanzato richiesta di stipula di una convenzione con l'ASL di Viterbo (ai sensi del decreto legislativo n.502/92), avendola individuata, per le sue caratteristiche strutturali e strumentali, come sede idonea allo svolgimento del periodo di tirocinio/stage degli allievi frequentanti i corsi di Assistente di Studio Odontoiatrico ASO

**CONVENGONO QUANTO SEGUE**

**Art. 1 (Oggetto)**

L'Azienda, aderendo alla richiesta di stipula della Convenzione indicata in premessa con l'Ente di Formazione Athena Formazione Srl, si impegna a far effettuare presso le proprie strutture, lo svolgimento del tirocinio pratico Assistente di studio odontoiatrico ASO.

L'Ente invierà i propri allievi presso la sede operativa dell' ASL di Viterbo per lo svolgimento del tirocinio pratico previsto dal Corso di formazione Assistente di Studio Odontoiatrico ASO

Il Tirocinio dovrà essere attuato in giorni ed orari e con modalità preventivamente approvate dalla Struttura.

**Art. 2 (Modalità)**

Durante il tirocinio gli allievi saranno coadiuvati da un tutor appositamente designato dall'Ente, il quale si interfacerà con un Responsabile della Struttura in modo da guidare in maniera costante gli allievi nonché curare la loro formazione e la corrispondenza delle attività effettuate con quelle previste dal programma didattico del corso.

La registrazione delle presenze dei tirocinanti dovrà essere attuata sotto la responsabilità del coordinatore didattico che dovrà a sua volta fare riferimento al Responsabile Infermieristico della Struttura.

Il tirocinio sarà effettuato nelle sedi di Servizio in cui il Tutor Aziendale svolge la propria attività.

**Art. 3 (Durata)**

La presente convenzione avrà durata di anni uno (1) a partire dalla data della stipula e potrà essere rinnovata su richiesta alla scadenza con le stesse modalità previste per la stipula previo accordo tra le parti. E' escluso il rinnovo tacito. E' ammesso il recesso, da presentare in forma

scritta con preavviso di almeno trenta giorni. In caso di recesso e/o di scadenza verranno comunque rispettati gli impegni assunti verso gli studenti tirocinanti.

#### **Art. 4 (Assicurazione)**

Sono a carico di Athena Formazione Srl, l'assicurazione per responsabilità civile contro terzi e infortuni, nonché l'iscrizione all'INAIL contro gli eventuali rischi di infortunio derivanti dall'espletamento dell'attività di tirocinio. L'invio delle relative polizze assicurative all'ASL di Viterbo (Ufficio Formazione e Tirocini) è propedeutica all'inizio del tirocinio e la mancata presentazione è motivo di risoluzione della convenzione.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi ed al soggetto promotore (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore).

#### **Art. 5 (Sicurezza sul lavoro)**

Ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza del lavoro (art. 2 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.), i tirocinanti sono equiparati ai lavoratori e pertanto l'Università è tenuta a formarli così come recita l'art. 37 co. 14 bis del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. All'avvio dei tirocini, l'Università dovrà trasmettere all'Ufficio Tirocini dell'Azienda gli attestati relativi alla formazione di cui si tratta. Solo una volta acquisiti detti attestati, l'Ufficio Tirocini dell'ASL di Viterbo può procedere all'avvio della relativa procedura.

L'Ente provvederà, tramite il Medico Competente a certificare l'idoneità sanitaria del tirocinante allo svolgimento delle attività formative.

L'Azienda si impegna a:

- mettere a disposizione del tirocinante i mezzi necessari per svolgere l'attività concordata
- fornire i dispositivi di protezione individuale (DPI) ove previsti.

Durante lo svolgimento del tirocinio stage il tirocinante è tenuto a:

- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché le misure di prevenzione e di emergenza adottate dalla Clinica e tutto quanto prescritto dalla Struttura o dall'Ente in attuazione del D. Lgs. N. 81/08;
- mantenere la necessaria riservatezza e a non comunicare, a terzi, senza il preventivo consenso della Struttura ospitante informazioni, documenti e/o conoscenze di cui sia venuto in possesso durante lo svolgimento del tirocinio. L'obbligo di riservatezza si protrae oltre la durata del tirocinio.

#### **Art.6 (Codice Etico e Regolamento sulla Sicurezza)**

Per tutta la durata del rapporto, i tirocinanti, nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività, sono tenuti al rispetto di tutti i Regolamenti aziendali vigenti ed, in particolare, del Codice di comportamento e Regolamento sulla Sicurezza, consultabili sul sito internet aziendale ([www.asl.vt.it](http://www.asl.vt.it)).

#### **Art.7 (Trattamento dei Dati)**

Con la sottoscrizione del presente Protocollo le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente accordo, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, nonché della normativa nazionale vigente D. Lgs. n.196/03 così come modificato dal D. Lgs. n.101/18.

Con riferimento alle attività di cui al presente atto le parti si configurano come autonomi Titolari del trattamento dei dati personali.

L'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo nominerà, con separato atto, i singoli professionisti coinvolti (tirocinanti) quali autorizzati al trattamento dei dati personali necessari per l'espletamento delle attività oggetto del rapporto convenzionale e per la durata del medesimo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679.

Per tutte le attività previste i professionisti coinvolti (tirocinanti) si impegnano ad assicurare la riservatezza di tutte le informazioni di cui vengono a conoscenza attraverso l'attività oggetto del presente accordo e ad utilizzarle solo ed esclusivamente in funzione della realizzazione di quanto concordato tra le parti nel presente protocollo d'intesa.

#### **Art. 8 (Spese)**

L'Azienda per le attività di tirocinio, nonché per le attività di tutoraggio, non è tenuta a sostenere alcun onere finanziario ed economico, in quanto tutti gli aspetti finanziari sono a totale carico dell'Ente.

La presente convenzione è soggetta all'imposta di bollo a carico del soggetto promotore in una delle forme prescritte dal T.U. sull'imposta di bollo., e può essere registrata in caso d'uso, ai sensi dell'art.5, comma 2 del D.P.R. n..131/86, con spese a carico della parte richiedente la registrazione.

#### **Art. 9 (Foro competente)**

Le parti si impegnano a risolvere gli eventuali conflitti concernenti l'applicazione, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione della presente convenzione con bonario componimento. Nel caso in cui la controversia non venga risolta favorevolmente le parti espressamente convengono competente, in via esclusiva, il Foro di Viterbo.

Letta, accettata e sottoscritta.

Roma,

Per Athena Formazione Srl  
legale rappresentante  
Muraro Arnaldo

Per l'ASL di Viterbo  
Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Simona Di Giovanni