

CONVENZIONE PER TIROCINIO CURRICULARE

CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA PROFESSIONALE OSS - OPERATORE SOCIO SANITARIO

TRA

ESSEMME Soluzioni per il Miglioramento Soc. Coop. con sede in Viale Trieste n. 91/e – 01100 Viterbo (VT), Partita IVA e Codice Fiscale 01907130569, d'ora in poi denominata "Soggetto Promotore", legalmente rappresentata dal Presidente del CDA Leonardo Malagigi, nato a [REDACTED]

E

Azienda Sanitaria Locale di Viterbo, (d'ora in poi denominata "soggetto ospitante") C.F. e P.I. 01455570562, sede Legale in Via Enrico Fermi n. 15 – 01100 Viterbo (VT), nella persona della Dott.ssa Simona Di Giovanni, nata a [REDACTED] - Direttore Amministrativo ASL/VT, delegata dal Legale Rappresentante ASL/VT, Commissario Straordinario Dott. Egisto Bianconi, con Deliberazione CS n.1250/2023, per le funzioni specifiche di stipula di Contratti e Convenzioni.

PREMESSO

- Che ESSEMME Soluzioni per il Miglioramento Soc. Coop. è accreditata dalla Regione Lazio con determinazione n. G13839 del 11/11/2021 per lo svolgimento dei corsi di formazione per Operatore Socio Sanitario, in scadenza al 30/11/2024;

- Che ESSEMME Soluzioni per il Miglioramento Soc. Coop. sta predisponendo la richiesta di autorizzazione alla Regione Lazio – Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio - Servizio Attuazione Interventi per l'attivazione del Corso di Qualifica Professionale OSS – Operatore Socio Sanitario ai sensi della DGR n. 439 del 02/07/2019;

- Che in caso di mancato accreditamento successivo alla data del 30/11/2024 la convenzione sarà revocata;

- Che lo Standard del Percorso Formativo Profilo Professionale Operatore Socio Sanitario prevede che il Tirocinio Curriculare venga svolto per il 50% presso strutture sanitarie e per il 50% presso strutture socio-assistenziali, residenziali o semiresidenziali;

- Che ESSEMME Soluzioni per il Miglioramento Soc. Coop. ha la necessità di individuare idonee strutture sanitarie, socio-assistenziali, residenziali o semiresidenziali per la realizzazione dei Tirocini Curricolari;

- Che il Soggetto Ospitante gestisce la/le Strutture di cui di seguito:

- Ospedale Belcolle con sede in Strada Sammartinese - 01100 VITERBO (VT)
- Ospedale Montefiascone con sede in Via Donatori Di Sangue – 01027 Montefiascone (VT)
- Ospedale Ronciglione con sede in Via dell'Ospedale di Sant'Anna n. 17 – 01037 Ronciglione (VT)
- Ospedale Aaquapendente con sede in Via Cesare Battisti n. 68 – 01021 Acquapendente (VT)
- Ospedale Civita Castellana con sede in Via Ferretti n. 169 – 00053 Civita Castellana (VT)

- Ospedale Tarquinia con sede in Via Igea n. 1 – 01016 Tarquinia (VT)

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art.1

Il Soggetto Ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture un numero massimo di tre (3) allievi contemporaneamente per il tirocinio del Corso di Qualifica Professionale OSS – Operatore Socio Sanitario erogato dal Soggetto Promotore, e verranno ospitati nei seguenti reparti di degenza: Medicina Generale e Spec. Medicina e Chirurgia Generale e Spec. Chirurgiche.

Art. 2

La presente convenzione avrà durata di anni uno (1) a decorrere dal 09/09/2024, potrà essere rinnovata su richiesta alla scadenza con le stesse modalità previste per la stipula previo accordo tra le parti. E' escluso il rinnovo tacito. E' ammesso il recesso, da presentare in forma scritta con preavviso di almeno trenta giorni. In caso di recesso e/o di scadenza verranno comunque rispettati gli impegni assunti verso gli studenti tirocinanti.

Art.3

A) Il Tirocinio, ai sensi dell'Art.18, comma 1, lettera d) della legge n. 196 del 1997, non costituisce rapporto di lavoro;

B) Durante lo svolgimento del Tirocinio, l'attività di formazione è seguita e verificata da un tutor nominato dal Soggetto Promotore e da un tutor scelto dal Soggetto Ospitante;

C) Per ciascun tirocinante inserito nell'organizzazione del Soggetto Ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un Progetto di Tirocinio contenente:

- Nominativo del tirocinante;
- Nominativo del tutor del Soggetto Promotore;
- Nominativo del tutor del Soggetto Ospitante;
- Obiettivi e modalità di svolgimento, con indicazione dei tempi di presenza presso il Soggetto Ospitante;
- Le strutture del Soggetto Ospitante presso cui si svolgere il tirocinio;
- Gli estremi identificativi delle Assicurazioni INAIL e Responsabilità Civile;

D) Il soggetto promotore si impegna a fornire le divise, le calzature e il tesserino di riconoscimento agli allievi dei corsi;

E) Il soggetto promotore deve inviare all'Ufficio Formazione e Tirocini dell'Azienda i nominativi dei tirocinanti da inserire con largo anticipo prima dell'inizio del tirocinio (almeno 30gg).

Art. 4

L'accesso alle strutture del Soggetto Ospitante è consentito ai soli fini dell'effettuazione del tirocinio. Durante lo svolgimento del Tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- Svolgere le attività previste dal Progetto di Tirocinio osservando gli orari concordati e rispettando gli ambienti di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività presso il Soggetto Ospitante;
- Rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e tutti i regolamenti o le procedure di sicurezza previste dal Soggetto Ospitante ivi compreso l'obbligo di indossare i Dispositivi di Protezione Individuale ove previsti;
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a provvedimenti o processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- Attenersi alle indicazioni fornite dal tutor del Soggetto Promotore e dal tutor del Soggetto Ospitante.

Qualora si verificassero da parte del tirocinante comportamenti lesivi di diritti od interessi del Soggetto Ospitante, questi potrà, previa informazione al tutor del Soggetto Promotore, sospendere ed interrompere lo svolgimento del Tirocinio.

Nel caso di risoluzione anticipata del Progetto di Tirocinio, il tirocinante è tenuto a darne comunicazione scritta al Soggetto Promotore ed al Soggetto Ospitante.

Lo svolgimento del tirocinio coincide con le sedi di Servizio in cui il Tutor Aziendale svolge le sue funzioni.

Art. 5

Sono a carico di ESSEMME Soluzioni per il Miglioramento Soc. Coop, l'assicurazione per responsabilità civile contro terzi e infortuni, nonché l'iscrizione all'INAIL contro gli eventuali rischi di infortunio derivanti dall'espletamento dell'attività di tirocinio. L'invio delle relative polizze assicurative all'ASL di Viterbo (Ufficio Formazione e Tirocini) è propedeutica all'inizio del tirocinio e la mancata presentazione è motivo di risoluzione della convenzione.

In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

Art. 6

Il Soggetto Ospitante si impegna a:

- Garantire al tirocinante l'assistenza e la formazione necessaria al buon esito del Tirocinio;
- Rispettare le norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e si impegna a garantire le condizioni di sicurezza, di igiene e tutela della salute del tirocinante nel rispetto della normativa di riferimento;
- Consentire al tutor del Soggetto Promotore di contattare il tirocinante ed il tutor del Soggetto Ospitante per verificare l'andamento del Tirocinio e per la stesura della relazione finale;
- In caso di trasferimento del tutor, procedere, d'intesa col Soggetto Promotore, alla sua sostituzione con profilo equivalente;
- Informare il Soggetto Promotore di qualsiasi incidente possa capitare al tirocinante.

Il Soggetto Ospitante si impegna a fornire adeguata informazione/formazione su eventuali rischi per la sicurezza e la salute presenti nei processi produttivi oggetto del Tirocinio e adeguato addestramento per le attività che dovrà svolgere ivi compreso l'utilizzo di attrezzature.

Il Soggetto Ospitante si impegna a far adottare i DPI al tirocinante con la relativa formazione, informazione ed addestramento per il loro corretto utilizzo.

Art. 7

La presente convenzione è soggetta all'imposta di bollo e può essere registrata in caso d'uso ai sensi dell'articolo 4 della tariffa parte II del DPR 26-04-86/131 con oneri a carico del richiedente la registrazione. Le spese di bollo sono a carico del Soggetto Promotore.

Art. 8

Con la sottoscrizione del presente Protocollo le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente accordo, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, nonché della normativa nazionale vigente D. Lgs. n.196/03 così come modificato dal D. Lgs. n.101/18.

Con riferimento alle attività di cui al presente atto le parti si configurano come autonomi Titolari del trattamento dei dati personali.

L'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo nominerà, con separato atto, i singoli professionisti coinvolti (tirocinanti) quali autorizzati al trattamento dei dati personali necessari per l'espletamento delle attività oggetto del rapporto convenzionale e per la durata del medesimo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679.

Per tutte le attività previste i professionisti coinvolti (tirocinanti) si impegnano ad assicurare la riservatezza di tutte le informazioni di cui vengono a conoscenza attraverso l'attività oggetto del

presente accordo e ad utilizzarle solo ed esclusivamente in funzione della realizzazione di quanto concordato tra le parti nel presente protocollo d'intesa.

Art. 9

Per tutta la durata del rapporto, i tirocinanti, nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività, sono tenuti al rispetto di tutti i Regolamenti aziendali vigenti ed, in particolare, del Codice di comportamento e Regolamento sulla Sicurezza, consultabili sul sito internet aziendale (www.asl.vt.it).

Ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza del lavoro (art. 2 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.), i tirocinanti sono equiparati ai lavoratori e pertanto il Soggetto Promotore è tenuto a formarli così come recita l'art. 37 co. 14 bis del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. All'avvio dei tirocini, il Soggetto Promotore dovrà trasmettere all'Ufficio Tirocini dell'Azienda gli attestati relativi alla formazione di cui si tratta. Solo una volta acquisiti detti attestati, l'Ufficio Tirocini dell'ASL di Viterbo può procedere all'avvio del tirocinio.

Art. 10

Le parti si impegnano a risolvere gli eventuali conflitti concernenti l'applicazione, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione della presente convenzione con bonario componimento. Nel caso in cui la controversia non venga risolta favorevolmente le parti espressamente convengono competente, in via esclusiva, il Foro di Viterbo

Il presente atto viene letto approvato e sottoscritto.

Viterbo,

Soggetto Promotore
ESSEMME
Soluzioni per il Miglioramento Soc. Coop.
Legalmente Rappresentata
Dott. Leonardo Malagigi

Soggetto Ospitante
ASL di Viterbo
Direttore Amministrativo
Dott.ssa Simona Di Giovanni

.....

.....