

**CONVENZIONE  
PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI TIROCINO DA PARTE DI ALLIEVI ISCRITTI  
ALLA SCUOLA QUADRIENNALE DI PSICOTERAPIA COGNITIVO COMPORTAMENTALE  
DELL'ADULTO E DELL'ETA' EVOLUTIVA - TRAINING SCHOOL**

**T R A**

La Scuola quadriennale di specializzazione in psicoterapia, di seguito denominata “**Training School**” **Psicoterapia cognitivo-comportamentale dell'adulto e dell'età evolutiva**, con sede legale in **Via Bormida n°5**, località **Roma**, CAP **00198**, Prov. **RM** – part. **21004**, nella persona del Rappresentante Legale **Dott. Antonio Onofri** nato a [REDACTED]

E

Azienda Sanitaria Locale di Viterbo, (d'ora in poi denominata “Azienda ospitante”) C.F. e P.I. 01455570562, sede Legale in Via Enrico Fermi n. 15 – 01100 Viterbo (VT), nella persona della Dott.ssa Simona Di Giovanni, nata a [REDACTED] - Direttore Amministrativo ASL/VT, delegata dal Legale Rappresentante ASL/VT, Direttore Generale Dott. Egisto Bianconi, con Deliberazione n.26/2025, per le funzioni specifiche di stipula di Contratti e Convenzioni.

**P R E M E S S O**

- che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all' art. 18 comma 1, lettera a) della legge 24/06/1997 n. 196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31/12/1962 n.1859;
- che la scuola è abilitata alla formazione in Psicoterapia con Decreto Ministeriale del 10/01/2008 pubblicato sulla G.U. del 25/01/2008 n. 21 ai sensi della legge 18 febbraio 1998 n.56, del D.M. 11 dicembre 1998, n.509 e all' O.M. 10 dicembre 2004.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Oggetto**

La presente convenzione regola i rapporti tra della Scuola quadriennale di specializzazione in psicoterapia, di seguito denominata Psicoterapia cognitivo-comportamentale dell'adulto e dell'età evolutiva – Training School “soggetto promotore” e ASL Viterbo, ”soggetto ospitante” concernente l’attivazione di tirocini da parte degli allievi iscritti alla scuola quadriennale di spicoterapia cognitivo comportamentale dell'adulto e dell'età evolutiva. Il soggetto ospitante potrà ospitare un massimo di 2 allievi per ogni anno accademico.

**Art. 2 - Durata**

la presente convenzione avrà durata di anni 1 a partire dalla data dell'8 aprile 2025 e potrà essere rinnovata su richiesta alla scadenza con le stesse modalità previste per la stipula previo accordo tra le parti. E' escluso il rinnovo tacito. E' ammesso il recesso, da presentare in forma scritta con preavviso di almeno 30 giorni. In caso di recesso e/o di scadenza verranno comunque rispettati gli impegni assunti verso gli studenti tirocinanti

**Art. 3 -Tutor**

l'Azienda dichiara che all'interno delle proprie strutture si effettua attività di psicoterapia e che vi sono psicoterapeuti iscritti all'Albo professionale, disponibili a seguire gli allievi tirocinanti, in qualità di tutor.

**Art. 4 - Progetto Formativo**

I tirocini formativi e di orientamento attivati, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della legge 196/97, non possono configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro. Il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività stabilite dal responsabile del servizio o dal tutor;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, informazioni venute a sua conoscenza.

Per l'attuazione di tale rapporto di collaborazione si conviene che all'inizio di ogni anno la Scuola Training School comunicherà all'Azienda i nominativi degli allievi che potranno usufruire delle attività di tirocinio presso le strutture aziendali.

Lo svolgimento del tirocinio sarà effettuato nelle sedi di Servizio in cui il Tutor Aziendale svolge le sue funzioni.

Il tirocinante, per accedere ai locali aziendali, dovrà essere in regola con le disposizioni sanitarie previste per i lavoratori della sanità pubblica e vigenti durante il periodo contrattuale regolato dalla presente convenzione. La Training School si impegna all'invio di tirocinanti in possesso dei requisiti sanitari richiesti.

Il Progetto formativo individuale per ogni iscritto deve essere consegnato all'Ufficio Tirocini dell'Azienda con largo anticipo prima dell'inizio del tirocinio stesso.

#### **Art. 5 – Valutazione del Tirocinio**

Ai fini della valutazione delle attività di TPV, il tutor compila un libretto nel quale esprime un giudizio sulle competenze dello studente relative al «saper fare e al saper essere psicologo». Tali competenze consistono nell'applicare le conoscenze psicologiche necessarie alla pratica professionale nonché nel dimostrare la capacità di risolvere problemi tipici della professione e questioni di etica e deontologia professionale. Con la compilazione del libretto, il tutor rilascia una formale attestazione della frequenza, unitamente alla valutazione delle competenze mostrate dal tirocinante. Tali competenze si riferiscono:

- a) alla valutazione del caso;
- b) all'uso appropriato degli strumenti e delle tecniche psicologiche per la raccolta di informazioni per effettuare un'analisi del caso e del contesto;
- c) alla predisposizione di un intervento professionale teoricamente fondato e basato sulle evidenze;
- d) alla valutazione di processo e di esito dell'intervento;
- e) alla redazione di un report;
- f) alla restituzione a paziente/cliente/utente/istituzione/organizzazione;
- g) allo stabilire adeguate relazioni con pazienti/clienti/utenti/istituzioni/organizzazioni;
- h) allo stabilire adeguate relazioni con i colleghi;
- i) alla comprensione dei profili giuridici/etico/deontologici della professione, nonché dei loro possibili conflitti.

Il TPV è superato mediante il conseguimento di un giudizio d'idoneità.

#### **Art. 6 – Coperture Assicurative**

Sono a carico del soggetto promotore le assicurazioni per responsabilità civile contro terzi e infortuni, nonché l'iscrizione all'INAIL contro gli eventuali rischi di infortunio derivanti dall'espletamento dell'attività di tirocinio. L'invio delle relative polizze assicurative all'ASL di Viterbo (Ufficio Formazione e Tirocini) è propedeutica all'inizio del tirocinio e la mancata presentazione è motivo di risoluzione della convenzione.

In caso di sinistro durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

#### **Art. 7 – Trattamento Dati Personalni**

Con la sottoscrizione del presente Protocollo le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente accordo, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione

ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, nonché della normativa nazionale vigente D. Lgs. n.196/03 così come modificato dal D. Lgs. n.101/18.

Con riferimento alle attività di cui al presente atto le parti si configurano come autonomi Titolari del trattamento dei dati personali.

L’Azienda Sanitaria Locale di Viterbo nominerà, con separato atto, i singoli professionisti coinvolti (tirocinanti) quali autorizzati al trattamento dei dati personali necessari per l’espletamento delle attività oggetto del rapporto convenzionale e per la durata del medesimo, ai sensi e per gli effetti dell’art. 29 del Regolamento UE 2016/679.

Per tutte le attività previste i professionisti coinvolti (tirocinanti) si impegnano ad assicurare la riservatezza di tutte le informazioni di cui vengono a conoscenza attraverso l’attività oggetto del presente accordo e ad utilizzarle solo ed esclusivamente in funzione della realizzazione di quanto concordato tra le parti nel presente protocollo d’intesa.

#### **Art. 8 – Codice Etico e Regolamento sulla Sicurezza**

Per tutta la durata del rapporto, i tirocinanti, nell’ambito dello svolgimento delle proprie attività, sono tenuti al rispetto di tutti i Regolamenti aziendali vigenti ed, in particolare, del Codice di comportamento e Regolamento sulla Sicurezza, consultabili sul sito internet aziendale ([www.asl.vt.it](http://www.asl.vt.it)).

Ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza del lavoro (art. 2 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.), i tirocinanti sono equiparati ai lavoratori e pertanto l’Università è tenuta a formarli così come recita l’art. 37 co. 14 bis del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. All’avvio dei tirocini, l’Università dovrà trasmettere all’Ufficio Tirocini dell’Azienda gli attestati relativi alla formazione di cui si tratta. Solo una volta acquisiti detti attestati, l’Ufficio Tirocini dell’ASL di Viterbo può procedere all’avvio del tirocinio.

#### **Art.9 – Spese**

La presente convenzione è soggetta all’imposta di bollo a carico del soggetto promotore in una delle forme prescritte dal T.U. sull’imposta di bollo e può essere registrata in caso d’uso, ai sensi dell’art.5, comma 2 del D.P.R. n..131/86, con spese a carico della parte richiedente la registrazione.

#### **Art.10 – Foro Competente**

Le parti si impegnano a risolvere gli eventuali conflitti concernenti l’applicazione, l’interpretazione, l’esecuzione e la risoluzione della presente convenzione con bonario componimento. Nel caso in cui la controversia non venga risolta favorevolmente le parti espressamente convengono competente, in via esclusiva, il Foro di Viterbo.

Roma,

Il Rappresentante Legale

*Dott. Antonio Onofri*

Per ASL di Viterbo

Direttore Amministrativo

*Dr.ssa Simona Di Giovanni*