



**CONVENZIONE DIDATTICA TRA L'UNIVERSITA'  
DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" E  
ASL VITERBO**

**PER L'INSERIMENTO DELLA AZIENDA/ENTE NELLA RETE  
FORMATIVA DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN:  
Farmacia Ospedaliera**

Facoltà di Farmacia e Medicina

L'università degli Studi di Roma "La Sapienza" in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ trice  
pro tempore prof.ssa Antonella Polimeni nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, a  
quanto segue autorizzata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta  
del 27.04.2017, in prosieguo denominata "Università"

E  
L' Azienda/Ente ASL VITERBO  
rappresentata dal Direttore Generale f.f.Dott.ssa Antonella Proietti..  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
per la carica domiciliato/a in  
Via Enrico fermi. 15

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 382/1980

VISTO l'art. 6 comma 2 del D. Lgs. 502/92;

VISTO il Decreto MIUR n. 270 del 22.10.2004 "Regolamento recante  
norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";

VISTO il Decreto interministeriale Università/Salute n. 68 del 4.2.2015  
concernente il "Riordino scuole di specializzazione di area  
sanitaria";

VISTA la delibera n. 12<sup>ª</sup> del 20.12.2022 ..... della Giunta della  
Facoltà di Facoltà di Farmacia e Medicina ..... che su  
conforme proposta del Consiglio della Scuola di Specializzazione  
ha approvato la presente convenzione



CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

**ART.1 - Scopo della convenzione**

Allo scopo di favorire la collaborazione tra l'Università "la Sapienza" di seguito denominata Università, e l'Azienda/Ente

ASL VITERBO  
.....  
di seguito denominata Azienda/Ente, per l'ampliamento della rete formativa della Scuola di specializzazione in  
Farmacia Ospedaliera  
.....

l'Università si avvale delle strutture dell'Azienda/Ente per lo svolgimento di attività formative professionalizzanti della suddetta Scuola.

**ART. 2 - Impegno delle parti**

Per l'attuazione del rapporto di collaborazione:

- a) l'Azienda/Ente mette a disposizione dell'Università le proprie strutture (**allegato A** quale parte integrante), ritenute dalle parti adeguate al fine di raggiungere o completare l'attività formativa degli specializzandi;
- b) l'Università può attribuire ai Dirigenti dell'Azienda/Ente le funzioni di professore a contratto, a titolo gratuito (previa acquisizione del nulla osta dell'Azienda/Ente), per l'esperimento di compiti di formazione nell'ambito dei corsi di insegnamento previsti dall'ordinamento didattico della Scuola secondo la normativa vigente.

**ART. 3 - Modalità di applicazione**

Le modalità di svolgimento delle attività didattiche sia teoriche che pratiche delle attività e le sedi delle stesse, vengono stabilite nel piano formativo individuale dello specializzando, deliberato dal Consiglio della Scuola di Specializzazione all'inizio dell'anno accademico, in apposita seduta.

L'Azienda/Ente si impegna a consentire allo specializzando l'effettuazione di attività pratiche in prima persona, con impegno del tutor a guidarne la stessa. Il Responsabile della struttura interessata (Dirigente dell'Unità Operativa o struttura assimilabile) presso cui viene effettuata la formazione è responsabile dell'attività svolta dallo specializzando ed è tenuto a documentarla.



#### **ART. 4 - Formazione prevista per gli specializzandi**

La formazione dello specializzando ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 30-12-1992, n. 502 e successive modifiche e integrazioni e del DM n. 68/2015, implica la partecipazione guidata o diretta alle attività del servizio di cui fanno parte le strutture nelle quali si effettua la formazione stessa, con autonomia vincolata alle direttive ricevute dal responsabile della formazione.

#### **ART.5 - Assicurazione**

L'Università assicura lo specializzando contro gli infortuni e per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento delle attività di formazione, l'Azienda/Ente si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'Università, utilizzando l'apposito modulo, reperibile al seguente link

<http://www.uniroma1.it/ateneo/amministrazione/aree-e-uffici/direzione-risorse-umane-finanziarie-e-patrimoniali/area/polizze>, e inviandolo, debitamente compilato, all'indirizzo e-mail

[assicurazioniateneo@uniroma1.it](mailto:assicurazioniateneo@uniroma1.it).

Inoltre l'Azienda/Ente si impegna ad informare tempestivamente il Direttore del Dipartimento a cui afferisce la scuola di specializzazione oggetto della presente convenzione, al seguente indirizzo e-mail  
..... , che provvederà ad effettuare la segnalazione all'INAIL in conformità alla normativa vigente

#### **ART. 6 - Sorveglianza sanitaria**

L'Azienda/Ente assicura la sorveglianza sanitaria agli specializzandi durante l'attività presso le proprie strutture. L'Azienda/Ente si impegna affinché agli specializzandi vengano fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, anche sulla base del documento di sicurezza elaborato dal datore di lavoro della struttura ospitante e custodito presso quest'ultima ovvero presso l'unità operativa, in base al D.Lgs. 81/2008. Per le attività di cui alla presente convenzione, il preposto, il dirigente e il datore di lavoro, nonché le altre figure previste espressamente dall'art.2 del D.Lgs. 81/2008, sono quelle dell'Azienda/Ente e comunicate al medico in formazione specialistica prima dell'inizio delle attività stesse.



**ART. 7 – (Verifica della corretta applicazione della convenzione)**

Il Direttore della Scuola ed il Responsabile della struttura interessata (Dirigente dell'Unità Operativa o struttura assimilabile) vigilano sulla corretta applicazione della presente convenzione e sul suo regolare svolgimento.

**ART. 8 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai soggetti interessati in relazione alle attività previste nella presente convenzione e nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato. I medici in formazione specialistica che accederanno alle strutture messe a disposizione dall'Azienda/Ente, sono tenuti alla riservatezza su tutte le informazioni di cui possono venire a conoscenza durante lo svolgimento della loro attività.

**ART. 9 – Imposta di bollo**

L'imposta di bollo è dovuta ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, D.P.R. 16/10/1972, n. 642, e successive modificazioni ed integrazioni, nella misura vigente al momento della stipula, e viene assolta in modalità virtuale da "Sapienza" Università di Roma, ai sensi dell'art.15 del D.P.R.672/72, come da autorizzazione n. 87826 del 10/11/2016. La presente convenzione viene registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della parte 2<sup>a</sup> della Tariffa allegata al D.P.R. 26/04/1986, n. 131 ed eventuali spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

**ART. 10 - Modifiche alla convenzione**

Eventuali modifiche alla presente Convenzione dovranno essere preventivamente concordate e sottoposte all'esame degli Organi deliberanti delle parti contraenti.



**ART. 11- Entrata in vigore e durata**

Il presente atto, firmato in digitale, entra in vigore a partire dal 1 novembre  
..2022.... ed ha durata pari a 4 anni (in relazione alla durata della  
scuola di specializzazione) con possibilità di rinnovo nelle medesime  
forme previste per la sua stipula.

-----  
LA RETTRICE  
Prof.ssa ANTONELLA POLIMENI

-----  
IL DIRETTORE  
GENERALE



## ALLEGATO A

*UOC Farmacia Aziendale codice regionale 31999999*

*La UOC Farmacia Aziendale costituisce la struttura di supporto direzionale per la promozione di una politica del farmaco coerente con gli obiettivi regionali ed aziendali oltre che costituire il polo per l'Assistenza farmaceutica e l'attività di farmacia clinica presso tutti i presidi.*

*Attraverso la sua articolazione provvederà a :*

- costituire il supporto tecnico, organizzativo e formativo ai clinici ospedalieri ed ai MMG e PLS per il governo clinico dell'assistenza farmaceutica;*
- Determinare rapporti con erogatori accreditati finalizzati alla approvazione e alla distribuzione diretta;*
- Sviluppare politiche integrate con le farmacie convenzionate, implementare strumenti di controllo per l'approvazione prescrittiva;*
- Monitoraggio e verifica contabile per la liquidazione delle competenze alle farmacie convenzionate esterne;*
- Monitorare il sistema a fini di programmazione, distribuzione, valutazione e rendicontazione economica;*
- Realizzare il processo di approvvigionamento, stoccaggio, manipolazione, distribuzione, controllo e verifica;*
- Controllo della tracciabilità e corretta gestione dei farmaci sperimentali autorizzati dal C. Etico in arrivo presso la Farmacia Aziendale in accordo alle GCP (Good Clinical Practice)*
- Attivare nell'ambito della galenica sterile magistrale (UFA) e ministeriale (galenica tradizionale), tutti quei processi connessi alla standardizzazione delle attività orientate alla qualità, efficacia e sicurezza del preparato allestito;*
- Alimentazione dei flussi di rendicontazione ministeriali e regionali;*
- Ordini al fornitore, verifica e liquidazione delle fatture della Farmacia Aziendale;*
- Supporto per la stesura dei capitoli tecnici dei farmaci, dispositivi medici e beni sanitari.*



## **ALLEGATO B**

### **Atto di formale impegno degli organismi che hanno la disponibilità delle strutture non universitarie coinvolte nella formazione ed inserite nella rete formativa (previsto ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera D) del D. I. n. 402 del 13 giugno 2017)**

L'Azienda/Ente ASL VITERBO..... manifesta il proprio impegno formale:

- al rispetto alla normativa comunitaria, statale e regionale;
- all'accettazione dei controlli dell'Osservatorio nazionale e regionale;
- al rispetto del CCNL di riferimento per il personale dipendente e della normativa relativa alle altre forme contrattuali;
- al rispetto, con riguardo al personale dipendente ed in formazione, della normativa in materia fiscale, previdenziale, in materia di sicurezza e di lavoro dei disabili;
- al rispetto della programmazione formativa della Scuola di specializzazione come deliberato dal relativo Consiglio di Scuola;
- alla garanzia che la tipologia, il volume e gli esiti delle attività assistenziali e sanitarie della struttura da accreditare siano adeguate agli standard e requisiti previsti per le singole Scuole di specializzazione; (*solo per convenzioni per attività assistenziale*)
- alla garanzia, per la singola Scuola di specializzazione, ove previsto, dell'utilizzo di un numero adeguato di posti letto, prestazioni e procedure cliniche assistenziali dedicati alla formazione; (*solo per convenzioni per attività assistenziale*)
- alla garanzia che la dotazione sanitaria ed assistenziale della singola Scuola di specializzazione non concorra alla costituzione di altre Scuole della medesima tipologia di altri Atenei.

**Firma**