

Convenzione per tirocini formativi nell'ambito del Corso di Laurea in Scienze e Tecniche del Servizio Sociale (Classe 6) e del Corso di Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (Classe 57/S) del D.M. 509/99; del Corso di Laurea in Scienze e Tecniche del Servizio Sociale (Classe L-39) e dei Corsi di Laurea Magistrale in Politiche e servizi sociali (Classe LM-87) e in Progettazione, Gestione e Valutazione dei Servizi sociali (Classe LM-87)

TRA

la Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione della Sapienza Università di Roma con sede in Piazzale Aldo Moro, 5 – CAP 00185 Roma (di seguito, laddove non letteralmente citata, denominata Facoltà ovvero “**[REDACTED]**”), a dal Preside, Prof. Pierpaolo D’Urso nato a **[REDACTED]** il **[REDACTED]** domiciliato nella sede indicata per la carica rive

E

l’Azienda Sanitaria Locale di Viterbo, con sede in Via Enrico Fermi n.15 CAP 01100 Viterbo - C.F. / Part. IVA 01455570562 (di seguito, laddove non letteralmente citato, d_ **[REDACTED]** itante”), nella persona delle Dott.ssa Simona Di Giovanni, nata a **[REDACTED]** l **[REDACTED]** Direttore Amministrativo ASL/VT, delegata dal Legale Rappresentante ASL/VT, Commissario Straordinario Dott. Egisto Bianconi, con Deliberazione CS n. 250/2023, per le funzioni specifiche di stipula contratti e Convenzioni.

PREMESSO

- Che il D. M. 270/2004, all’art. 10, comma 5, lettera d), annovera tra le attività formative indispensabili per il conseguimento degli obiettivi formativi dei corsi di studio anche attività finalizzate all’acquisizione di ulteriori conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi di cui al D. Min.Lav. del 25.03.1998, n. 142 .
- Che il D. M. 270/2004, all’art. 10, comma 5, lettera e), annovera nelle ipotesi di cui all’art. 3 comma 5, attività formative relative agli stage ed ai tirocini formativi presso imprese, amministrazioni pubbliche, enti pubblici o privati, ivi compresi quelli del terzo settore, ordini e collegi professionali, sulla base di apposite convenzioni.
- Che l’attivazione e lo svolgimento del tirocinio formativo è parte integrante del Corso di Laurea in Scienze e Tecniche del Servizio Sociale (Classe 6) e del Corso

di Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (Classe 57/S) del D.M. 509/99; del Corso di Laurea in Scienze e Tecniche del Servizio Sociale (Classe L-39) e dei Corsi di Laurea Magistrale in Politiche e servizi sociali (Classe LM-87) e in Progettazione, Gestione e Valutazione dei Servizi sociali (Classe LM-87) del D.M. 270/04.

- Che il D.P.R. 328/2001 prevede che l'attività di tirocinio, prevista nel piano di studio universitario, costituisce requisito per l'accesso all'esame di stato per l'iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali.
- Che il Decreto del Ministero del Lavoro del 25.03.1998, n. 142 prevede che i tirocini di cui trattasi si svolgano previa stipulazione di apposite convenzioni tra l'Università, in qualità di soggetto proponente e i singoli soggetti ospitanti.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art.1 (Finalità): Il presente accordo regola i rapporti tra soggetto proponente e soggetto ospitante concernenti l'attivazione e lo svolgimento del tirocinio formativo, parte integrante del Corso di Laurea in Scienze e Tecniche del Servizio Sociale (Classe 6) e del Corso di Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (Classe 57/S) del D.M. 509/99; del Corso di Laurea in Scienze e Tecniche del Servizio Sociale (Classe L-39) e dei Corsi di Laurea Magistrale in Politiche e servizi sociali (Classe LM-87) e in Progettazione, Gestione e Valutazione dei Servizi sociali (Classe LM-87) del D.M. 270/04, a favore degli studenti dei suddetti Corsi.

Art.2 (Durata)

La presente convenzione avrà la durata di 5 anni a decorrere dalla data della sua sottoscrizione, salvo recesso scritto di una delle due parti da esercitarsi con preavviso di giorni 30. Potrà essere rinnovata previa adozione di atto di rinnovo. E' escluso il rinnovo tacito.

Art.3 (Modalità di svolgimento e durata del tirocinio): Come previsto dalla normativa vigente, la durata massima dei tirocini degli studenti potrà essere di 12 mesi. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo, il tirocinante è tenuto a:

- Svolgere le attività come previste dal proprio progetto formativo;
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, in riferimento all'art. 20 del D. Lgs. n. 81/08;
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, informazioni e/o conoscenze in merito ad attività di ricerca del soggetto ospitante, e qualsiasi altra informazione acquisita durante lo svolgimento del tirocinio.

Qualora si verificassero, da parte del tirocinante, comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questo potrà, previa informazione tempestiva al soggetto proponente, sospendere o interrompere lo svolgimento del tirocinio.

In caso di recesso e/o di scadenza verranno comunque rispettati gli impegni assunti verso gli studenti tirocinanti.

La realizzazione del tirocinio non comporta per il soggetto ospitante alcun onere finanziario.

Art.4 (Compiti del supervisore e del tutor didattico): I tirocinanti affidati al tutor del soggetto ospitante non potranno superare il numero di due per ogni supervisore. Quest'ultimo è responsabile del controllo delle presenze degli allievi presso le sedi di tirocinio, mediante l'utilizzo di adeguati strumenti di registrazione delle presenze. La Facoltà assicura, per mezzo dei tutor didattici, un'assidua azione di vigilanza e controllo circa l'impegno degli studenti ammessi al tirocinio.

Art.5 (Gestione delle sedi di tirocinio): Il soggetto ospitante s'impegna a monitorare annualmente il numero dei tirocinanti ospitabili presso le proprie strutture, sulla base della disponibilità dei propri Uffici.

Art.6 (Regolamento sulla Sicurezza): Per tutta la durata del rapporto, i tirocinanti, nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività, sono tenuti al rispetto di tutti i Regolamenti aziendali vigenti ed, in particolare, del Codice di comportamento e Regolamento sulla Sicurezza, consultabili sul sito internet aziendale (www.asl.vt.it). Ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza del lavoro (art. 2 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.), i tirocinanti sono equiparati ai lavoratori e pertanto l'Università è tenuta a formarli così come recita l'art. 37 co. 14 bis del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii

Art.7 (Coordinamento dei tirocini): Per ciascun tirocinante da inserirsi presso il soggetto ospitante, verrà predisposto un Progetto formativo, sottoscritto prima dell'inizio dell'attività di tirocinio dallo studente, dal soggetto ospitante e dal soggetto proponente, contenente:

- Le generalità del tirocinante;
- I nominativi del Tutor del soggetto ospitante e di quello del soggetto proponente;
- Durata, obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio;
- La specifica struttura interna al soggetto ospitante presso cui si svolge il tirocinio;
- Gli estremi delle assicurazioni INAIL (gestione per conto dello Stato) e per responsabilità civile.

Al fine di assicurare l'efficacia dell'azione di supporto affidata ai supervisori del soggetto ospitante e per garantire il più funzionale collegamento con le stesse sedi di tirocinio, i tutor della Facoltà e quelli del soggetto ospitante concorderanno preventivamente le aree tematiche, le modalità di realizzazione ed i tempi del tirocinio, riportandoli sulle schede dei progetti formativi.

I tutor del soggetto ospitante predisporranno una relazione con valutazione conclusiva sul tirocinio.

Art.8 (Assicurazioni): Sono a carico del soggetto promotore le assicurazioni per responsabilità civile contro terzi e infortuni, nonché l'iscrizione all'INAIL contro gli eventuali rischi di infortunio derivanti dall'espletamento dell'attività di tirocinio. L'invio delle relative polizze assicurative all'ASL di Viterbo (Ufficio Formazione e Tirocini) è propedeutica all'inizio del tirocinio e la mancata presentazione è motivo di risoluzione della convenzione.

In caso di sinistro durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

Art.9 (Reciprocità tra gli enti): Il soggetto ospitante potrà eventualmente autorizzare la partecipazione dei propri supervisori agli incontri promossi dal Corso di Laurea in *Scienze e Tecniche del Servizio Sociale* (Classe L-39) e del Corso di Laurea Magistrale in *Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali* (Classe LM-87) del D.M. 270/04, finalizzati all'aggiornamento e formazione dei supervisori, alla

programmazione e coordinamento delle attività di tirocinio, alla valutazione in itinere e finale del tirocinante, compresa la presenza al relativo esame di tirocinio.

La Facoltà garantisce ai supervisori del soggetto ospitante la partecipazione gratuita alle suddette iniziative e la frequenza come uditori ai corsi della laurea di interesse professionale. Inoltre la Facoltà s'impegna, in caso di selezione per l'accesso ai master, a far riconoscere l'attività di supervisione svolta per gli studenti tirocinanti.

La Facoltà s'impegna a promuovere e divulgare eventuali studi ed elaborazioni teoriche frutto di progetti di ricerca e/o sperimentazioni condotte nel corso dell'esperienza di tirocinio.

Art.10 (Riconoscimento crediti formativi per il supervisore): La Facoltà s'impegna a riconoscere al supervisore, per l'attività di supervisione regolarmente svolta, in base a quanto previsto nel presente accordo, CFU (Crediti Formativi Universitari) da utilizzare all'interno del Corso di Laurea in Progettazione, Gestione e Valutazione dei Servizi sociali (Classe LM-87) del D.M. 270/04 nonché, qualora attivati, di Master e Corsi di Perfezionamento, nella misura stabilita dai relativi regolamenti.

Art.11 (Trattamento dei dati personali): Con la sottoscrizione del presente Protocollo le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente accordo, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, nonché della normativa nazionale vigente D. Lgs. n.196/03 così come modificato dal D. Lgs. n.101/18. Con riferimento alle attività di cui al presente atto le parti si configurano come autonomi Titolari del trattamento dei dati personali.

L'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo nominerà, con separato atto, i singoli professionisti coinvolti (tirocinanti) quali autorizzati al trattamento dei dati personali necessari per l'espletamento delle attività oggetto del rapporto convenzionale e per la durata del medesimo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679. Per tutte le attività previste i professionisti coinvolti (tirocinanti) si impegnano ad assicurare la riservatezza di tutte le informazioni di cui vengono a conoscenza attraverso l'attività oggetto del presente accordo e ad utilizzarle solo ed esclusivamente in funzione della realizzazione di quanto concordato tra le parti nel presente protocollo d'intesa

Art.12 (Imposta di bollo): La presente convenzione è soggetta all'imposta di bollo a carico del soggetto promotore in una delle forme prescritte dal T.U. sull'imposta di bollo e può essere registrata in caso d'uso, ai sensi dell'art.5, comma 2 del D.P.R. n.131/86, con spese a carico della parte richiedente la registrazione

Art.13 – (Foro Competente): Le parti si impegnano a risolvere gli eventuali conflitti concernenti l'applicazione, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione della presente convenzione con bonario componimento. Nel caso in cui la controversia non venga risolta favorevolmente le parti espressamente convengono competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

Letto, approvato e sottoscritto in data: _____

Per la Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione
F.to Il Preside

Prof. Pierpaolo D'Urso

Per l'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo
F.to Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Simona Di Giovanni