

CONVENZIONE DI TIROCINIO, FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

TRA

L'Università Telematica Pegaso s.r.l., con sede in Centro Direzionale Isola F2 – 80143 Napoli C.F. e iscr. Reg. Imprese di Napoli N. 05411471211 - istituita con Decreto Ministeriale 20 aprile 2006 (GU n. 118 del 23.5.2006 - Suppl. Ordinario n. 125), legalmente rappresentata dal Dott. Fabio Domenico Vaccarone, nella qualità di Amministratore Delegato, nato a [REDACTED] il [REDACTED] C.F. [REDACTED] d'ora in poi denominata "Università"

E

L'AZIENDA Sanitaria Locale di Viterbo, C.F. e P.I. 01455570562, rappresentata dal Direttore Generale f.f. Dr.ssa Antonella Proietti, nata a [REDACTED] C.F. [REDACTED] domiciliata per la carica presso la sede legale aziendale, in Viterbo, Via Enrico Fermi n. 15, d'ora in poi denominata "Azienda".

PREMESSO CHE

Che, al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, attraverso iniziative di tirocini pratici, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 della Legge n. 196 del. 24/06/1997, le Università possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento a favore di soggetti che hanno già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859; che il Decreto del Ministero del Lavoro 11. 142 del 25/03/1998 prevede che i tirocini di cui trattasi si svolgano previa stipula di apposite convenzioni tra soggetto promotore e soggetto ospitante; che il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 270 del 22/10/2004, all'art. 10 comma 5, lettera e) annovera nell'ipotesi di cui all'art. 3 comma 5, attività formative relative ai tirocini formativi presso imprese, amministrazioni pubbliche, enti pubblici o privati ivi compresi quelli del terzo settore, ordini e collegi professionali, sulla base di apposite convenzioni.

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

- Costituiscono oggetto della presente Convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del tirocinio che sarà svolto da studenti e laureati dell'Università Telematica Pegaso, compresi coloro che frequentano corsi di dottorati di ricerca, scuole di specializzazione o corsi di master o di perfezionamento.
- Il tirocinio, che si configura come integrazione e completamento del percorso formativo, dovrà perseguire obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenze del mondo produttivo, anche al fine di agevolare le scelte professionali, così come indicato nell'Allegato A che costituisce parte integrante della presente.

Art. 2 - Modalità

- Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196/97 non costituisce rapporto di lavoro.
- Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dall'Università in veste di responsabile didattico - organizzativo e da un tutore aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
- Ciascun tirocinante inserito nell'ente ospitante in base alla presente Convenzione concorda con il tutor un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 - le strutture aziendali (Divisioni – Laboratori – Servizi ecc.) presso cui si svolge il tirocinio.
- I contenuti, i tempi, il calendario e le modalità di realizzazione del tirocinio formativo e di orientamento sono contenuti nel Progetto formativo.
- Nel Progetto è indicato il nominativo del tirocinante e del tutor dell'Azienda incaricato di seguire il corretto e proficuo sviluppo del Progetto, certificando le presenze del tirocinante alle attività di tirocinio mediante un apposito registro "Report ore di Tirocinio", che sarà reso disponibile al corsista in piattaforma.

Art. 3 - Durata della convenzione

- La presente convenzione decorre dalla data della stipula, ha la durata di tre anni, e potrà essere rinnovata con apposito provvedimento, salvo recesso di una delle parti da comunicarsi mediante raccomandata A/R o mezzo PEC, con preavviso di

almeno 3 mesi.

- In caso di recesso e/o di scadenza verranno comunque rispettati gli impegni assunti verso gli studenti tirocinanti.

Art. 4 - Impegni dell'Università

- L'Università si impegna a garantire che il tirocinante, qualora non sia dipendente dell'Azienda o svolga il tirocinio non in orario di lavoro, usufruisca di un'assicurazione che copra tutti i rischi che possono derivargli dal partecipare, in qualità di tirocinante, all'attività dell'Azienda ospitante (assicurazione INAIL contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice).
- Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda e rientranti nel Progetto formativo e di orientamento. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'Azienda si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed all'Università.
- Gli estremi identificativi delle assicurazioni predette sono specificatamente comunicate all'Azienda ospitante con separata comunicazione da pervenire prima dell'inizio dei tirocini.
- Il tirocinante, per accedere ai locali aziendali, dovrà essere in regola con le disposizioni sanitarie previste per i lavoratori della sanità pubblica e vigenti durante il periodo contrattuale regolato dalla presente convenzione. L'Università si impegna all'invio di tirocinanti in possesso dei requisiti sanitari richiesti.
- L'Università si impegna a far sottoscrivere al tirocinante, all'interno del Progetto, una dichiarazione con la quale lo stesso si assume l'impegno di:
 - Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - Seguire le indicazioni dei tutori e dei responsabili aziendali;
 - Rispettare i regolamenti disciplinari, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul lavoro vigenti nell'Azienda ospitante;
 - Mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'Azienda ospitante di cui venga a conoscenza durante il tirocinio;
 - Richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi;
 - Redigere una relazione sull'attività svolta.

Art. 5 - Impegni dell'Azienda ospitante

- L'Azienda ospitante si impegna a:
 - Rispettare e a far rispettare il progetto di tirocinio concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
 - Trasmettere all'Università, per ogni tirocinante, la valutazione finale sullo svolgimento del Progetto e il raggiungimento degli obiettivi;
 - Segnalare tempestivamente all'Università qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante nonché ogni sua eventuale assenza o interruzione.
- Al termine del tirocinio l'Azienda rilascia al tirocinante una certificazione relativa allo svolgimento del tirocinio.
- Nel caso di tirocini svolti da studenti, con valore sostitutivo di un esame, l'Azienda compila la scheda di valutazione del tirocinio fornita dall'Università.
- Lo svolgimento del tirocinio coincide con le sedi di Servizio in cui il Tutor Aziendale svolge le sue funzioni.

ART. 6 - Codice di comportamento

Per tutta la durata del rapporto, i Tirocinanti, nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività, sono tenuti al rispetto di tutti i Regolamenti aziendali vigenti ed, in particolare, del Codice di comportamento aziendale vigente, tutti consultabili sul sito internet aziendale (www.asl.vt.it).

Art. 7 – Privacy

Le parti si impegnano a trattare i dati personali riguardanti la presente convenzione e ad adottare tutte le misure idonee a garantire la sicurezza del loro trattamento in conformità a quanto previsto dal Regolamento U.E. n.679 del 2016.

In applicazione della normativa nazionale e comunitaria e del Regolamento aziendale sulla Privacy, tutta la documentazione e le informazioni rese disponibili dall'Ente ospitante o di cui l'Università e/o i tirocinanti venissero in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione dovranno essere considerate riservate. E' fatto divieto all'Università ed ai tirocinanti di utilizzare o trasferire ad altri in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione e le informazioni sopra citate.

I contenuti ed i risultati delle attività non potranno essere utilizzati dai tirocinanti, né da chiunque collabori alle stesse a qualunque titolo, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Ente ospitante e, comunque, con l'obbligo di riferimento alla presente Convenzione.

Art. 8 - Oneri finanziari

La realizzazione del tirocinio non comporta per l'Azienda e per l'Università alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

ART. 9 - Imposta di Bollo

La presente convenzione è soggetta all'imposta di bollo e può essere registrata in caso d'uso ai sensi dell'articolo 4 della tariffa parte II del DPR 26-04-86/131 con oneri a carico del richiedente. Le spese di bollo sono a carico dell'Università.

ART. 10 - Foro competente

Le parti si impegnano a risolvere gli eventuali conflitti concernenti l'applicazione, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione della presente convenzione bonario componimento. Nel caso in cui la controversia non venga risolta positivamente le parti espressamente convengono competente, in via esclusiva, il Foro di Viterbo.

Art. 11 - Disposizioni finali

- Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento all'art. 18, legge 24 giugno 1997, n. 196 e al D.M. 25 marzo 1998, n. 142.
- L'allegato A e l'Appendice all'allegato A costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Letto, approvato e sottoscritto in _____ li _____

Università Telematica Pegaso S.r.l.

L'Amministratore Delegato

Dott. Fabio Domenico Vaccarone

L'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo

Direttore Generale f.f.

Dr.ssa Antonella Proietti

ALLEGATO A - MODALITA' OPERATIVE DI GESTIONE DELLA CONVENZIONE

Per la realizzazione di quanto previsto dalla Convenzione:

- L'Università Telematica Pegaso si impegna a:
 - Diffondere e promuovere i contenuti della Convenzione presso le sue strutture;
 - Fornire supporti e consulenza agli studenti interessati alla realizzazione dei tirocini;
 - Diffondere le offerte di tirocinio agli studenti che, per indirizzo di studi, meglio rispondono ai requisiti indicati nelle offerte pervenute;
 - Raccogliere e trasmettere all'Azienda convenzionata i nominativi degli studenti che meglio rispondono ai requisiti indicati nelle offerte pervenute al fine di facilitare il loro inserimento in tirocinio;
 - Mettere a disposizione dell'Azienda convenzionata tutti gli strumenti, anche telematici, di raccolta dei curricula di laureandi e laureati dell'Università per consentire la selezione di profili aderenti alle esigenze dell'Ente associata.
- L'Azienda convenzionata si impegna a:
 - Ospitare per lo svolgimento del tirocinio, studenti e laureati dell'Università Telematica Pegaso;
 - Trasmettere alla Direzione amministrativa dell'Università Telematica Pegaso le offerte di tirocinio o stage.

Letto, approvato e sottoscritto in _____ li _____

Per l'Università Telematica Pegaso S.r.l.

L'Amministratore Delegato

Dott. Fabio Domenico Vaccarone

Per L'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo

Direttore Generale f.f.

Dr.ssa Antonella Proietti

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 e dell'articolo 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali Dati (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito, anche, "Regolamento" o "GDPR") e che abroga la Direttiva 95/46/CE, La informiamo che i Dati Personali da Lei volontariamente messi a disposizione dell'Ateneo (di seguito anche, "la Società") saranno oggetto di trattamento nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei Dati Personali e, comunque, dei principi di riservatezza cui è ispirata l'attività della Società.

Generalmente, i dati sono gestiti:

- in via informatizzata, sulla strumentazione elettronica dell'Ateneo funzionalmente collegata all'organizzazione propria o su quella di eventuali altri collaboratori esterni (professionisti);
- su supporto cartaceo, conservati in specifica area della sede dell'Ateneo, in armadi chiusi a chiave.

I dati, quale che sia la modalità di trattamento, sono gestiti, memorizzati e conservati in ambienti protetti della sede il cui accesso è consentito a soggetti ben identificati, incaricati al trattamento dei Suoi dati i seguenti soggetti interni all'organizzazione dell'Ateneo.

Per trattamento di dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- Adempimento del contratto stipulato con la Sua azienda o soddisfazione di vostre specifiche richieste pre-contrattuali (informazioni su prodotti, prezzi ecc.);
- Adempimento di obblighi previsti dalla legge (contabili, fiscali etc..) correlati al contratto stipulato;
- Valutazione del rischio connesso alla posizione contrattuale;
- Rilevazioni statistiche periodiche necessarie per monitorare l'andamento dei rapporti contrattuali.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi (quali ad esempio istituti di credito per incassi e pagamenti, corrieri e spedizionieri, legali della società, agente di competenza, professionisti di fiducia, società di assistenza software) che potranno effettuare dei trattamenti per le finalità di cui sopra ed anche a soggetti per cui la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Tali dati verranno forniti all'Autorità Giudiziaria che ne faccia esplicita richiesta.

Il Suo nominativo sarà pubblicato all'interno del sito www.unipegaso.it.

Diritti dell'Interessato

La informiamo che in qualunque momento Relativamente ai Suoi Dati, Lei potrà esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni previste dagli articoli 7 e 15-22 del Regolamento.

Per l'esercizio di tali diritti, di seguito descritti, La preghiamo di contattare il Titolare del trattamento dei Dati tramite l'ufficio Privacy all'indirizzo email privacy@unipegaso.it; a tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal GDPR 679/2016.

Nel dettaglio l'Interessato ha il diritto di:

- revocare il consenso precedentemente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione (cosiddetto "diritto all'oblio") dei Dati Personali o la limitazione del trattamento dei Dati Personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- ottenere la portabilità dei Dati;
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali qualora ritenga che i propri diritti siano stati lesi.

Titolare del trattamento, Responsabili e Responsabile della Protezione dei Dati Personali.

Il Titolare del trattamento dei Suoi Dati è L'Università Telematica Pegaso, con sede legale in Centro Direzionale Isola F2 – 80143 Napoli, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore. Qualsiasi richiesta relativa ai dati personali trattati dall'Università Telematica Pegaso potrà essere inviata presso la sede legale della Società, oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica privacy@unipegaso.it.

L'elenco aggiornato dei soggetti nominati Responsabili ai sensi dell'articolo 28 del GDPR è disponibile presso la Società ed è conoscibile attraverso apposita richiesta formulata con le modalità sopra indicate. Il contatto del Responsabile della Protezione dei Dati Personali dell'Università Telematica Pegaso è dpo@unipegaso.it.

La presente informativa sarà soggetta ad aggiornamenti. L'Università Telematica Pegaso invita, pertanto, gli Utenti che intendano conoscere le modalità di trattamento dei Dati Personali raccolti dall'Università Telematica Pegaso a visitare periodicamente questa pagina.

Per presa visione _____ (Apporre timbro e firma)

CORSI DI MASTER DI I E DI II LIVELLO

Corsi di master di I e II livello in ambito sanitario attivati dall'Università telematica Pegaso per i quali, come da bando, è previsto lo svolgimento di un tirocinio formativo.

Si riportano, di seguito, i titoli dei corsi di Master allegando gli schemi dei relativi contenuti didattici, avendo piacere che gli obiettivi specifici di tali tirocini formativi vengano elaborati dal tirocinante assieme al tutor accademico ed a quello aziendale.

>> Master di I livello in "MANAGEMENT o PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO" (1500 ore 60 CFU).

Moduli	
I Modulo	PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE
II Modulo	Gestione delle risorse umane
III Modulo	LA FORMAZIONE NELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE
IV Modulo	MANAGEMENT ED ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA SANITARIO

>> Master di I livello in "AREA CRITICA ED EMERGENZA IN AMBITO INFERMIERISTICO" (1500 ore 60 CFU)

Moduli	
I Modulo	Gestione del personale
II Modulo	Rischi clinico e management
III Modulo	Problematiche comportamentali
IV Modulo	Gestione del paziente con problematiche mediche
V Modulo	Gestione della persona in condizioni critiche nell'ambito materno-infantile
VI Modulo	Gestione del paziente traumatizzato in area critica

CORSI DI MASTER DI I E DI II LIVELLO

>> Master di I livello in "Aspetti legali e forensi nelle professioni sanitarie (1500 ore 60 CFU)

Moduli	
I Modulo	ELEMENTI DI INFERMIERISTICA LEGALE"
II Modulo	ELEMENTI DI INFERMIERISTICA FORENSE
III Modulo	RESPONSABILITA' PROFESSIONALE
IV Modulo	GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO

>> Master di I livello in "Formazione e tutorato nelle professioni sanitarie" (1500 ore 60 CFU)

Moduli	
I Modulo	Area didattico-pedagogica
II Modulo	Area "organizzativo sanitaria
III Modulo	Area "Gestione delle risorse umane
IV Modulo	Area "legislativa

>> Master di I livello in "Assistenza Integrata Ospedale territorio" (1500 ore 60 CFU)

Moduli	
I Modulo	ORGANIZZAZIONE DEL SSN
II	QUALITA' E BISOGNI DI SALUTE PUBBLICA
III Modulo	METODOLOGIE DI ANALISI
IV Modulo	CONTINUITA' ED INTEGRAZIONE OSPEDALE TERRITORIO
V Modulo	PROCESSI DI RELAZIONE, EDUCAZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE
VI Modulo	PROCESSI ASSISTENZIALI: CHRONIC CARE MODEL

CORSI DI MASTER DI I E DI II LIVELLO

Master di I livello in ECOGRAFIA: TECNICA, ANATOMIA ED APPLICAZIONE CLINICA " (1500 ore 60 CFU)

Fisica degli ultrasuoni: Nozioni elementari sulla fisica degli ultrasuoni e sul loro impiego in campo medicale	
Semeiotica ecografica	
Ecografia addomino-pelvica: La metodica F.A.S.T.	
Ecografia del fegato e delle vie biliari: Il come, quando e perché dell'esame ecografico	
Ecografia della milza e del pancreas: Il come, quando e perché dell'esame ecografico	
Ecografia del collo	
Studio delle vie urinarie (Prima parte)"	ecografico
Studio delle vie urinarie seconda parte)"	ecografico
Diagnostica ecografica della pelvi femminile	
La pelvi maschili	
Ecografia pediatrica: elementi di anatomia normale e cenni di patologia	
"Ecografia di Cute e Sottocute	
Ecografia dei distretti vascolari	
Ecografia Oculare	
Ecografia mammaria	

>> Master di I livello in "Terapia Endovenosa ed accessi vascolari" (1500 ore 60 CFU)

Moduli
I Modulo Basi razionali della terapia endovenosa
II Modulo Gli accessi per terapia endovenosa
III Modulo Il nursing e le complicanze
IV Modulo La terapia endovenosa nel paziente pediatrico
V Modulo Aspetti logistico/economico/organizzativi

CORSI DI MASTER DI I E DI II LIVELLO

>> **Master di I livello in "Infermiere di camera operatoria" (1500 ore 60 CFU)**

Moduli
I Modulo: Competenze dell'infermiere di camera operatoria
II Modulo: Anestesiologia – Farmacologia
III Modulo: Assistenza infermieristica infermieristica perioperatoria
IV Modulo: Chirurgia ambulatoriale e day surgery, chirurgia generale e chirurgia d'urgenza

>> **Master di I livello in "Il wound care basato su prove di efficacia" (1500 ore 60 CFU)**

Moduli
I Modulo: Evidence based practice
II Modulo: Anatomia e fisiologia di cute e annessi
III Modulo: Prevenzione delle lesioni
IV Modulo: Pianificazione assistenziale
V Modulo: Trattamento delle lesioni

>> **Master di I livello in Stomaterapia e incontinenze (1500 ore 60 CFU)**

Moduli
I Modulo: Stomaterapia: Patologie, Infermieristica clinica, Wound care della stomia, Complicanze, Educazione Terapeutica, Riabilitazione, Counselling, Follow-up
II Modulo: La riabilitazione delle incontinenze
III Modulo: Cure complementari
IV Modulo: La comunicazione efficace

CORSI DI MASTER DI I E DI II LIVELLO

**Master I livello in "Assistenza infermieristica in anestesia e rianimazione pediatrica"
(1500 ore 60 CFU)**

Moduli
I Modulo Aspetti anatomici e fisiologici del bambino e del neonato
II Modulo Farmacologia applicata all'anestesia pediatrica
III Modulo Allestimento della sala operatoria
IV Modulo Management delle vie aeree; Induzione dell'anestesia e tecniche di anestesia
V Modulo Emergenze respiratorie
VI Modulo Disostruzione delle vie aeree pediatriche e neonatali PBLSD e defibrillazione
VII Modulo Emergenze cardiovascolari
VIII Modulo Emergenze mediche
IX Modulo Il trauma nel bambino
X Modulo Annegamento e ustioni
XI Modulo Maltrattamenti e Shaken Baby Syndrome (Sindrome del Bambino Scosso)
XII Modulo Emergenze Chirurgiche
XIII Modulo Assistenza infermieristica in Terapia Intensiva Pediatrica
XIV Modulo Prevenzione e controllo delle infezioni in rianimazione e microrganismi multi-resistenti
XV Modulo Assistenza anestesilogica e rianimatoria negli ospedali periferici non specializzati e criticità
XVI Modulo Accompagnamento a fine vita del paziente pediatrico: ruolo infermieristico

Master di I livello in "Sorveglianza Epidemiologica e controllo delle infezioni correlate all'assistenza sanitaria" (1500 ore 60 CFU)

Moduli
Modulo I : <u>Epidemiologia, eziologia e prevenzioni delle infezioni ospedaliere</u>
Modulo II : <u>Infezioni correlate alle pratiche assistenziali: aspetti clinico/assistenziali ed epidemiologici</u>
Modulo III: <u>Interventi specifici concetto di "bundle" ("pacchetto assistenziale")</u>
Modulo IV: <u>Aspetti legislativi, della medicina legale e del lavoro</u>

**>> Master di I livello in "L'INFERMIERE DI FAMIGLIA E DI COMUNITA"
(1500 ore 60 CFU)**

Moduli
Modulo I EDUCAZIONE ALLA SALUTE NELLA FAMIGLIA
Modulo II ASPETTI GENERALI, ORGANIZZATIVI E NORMATIVI INERENTI ALLA SANITÀ PUBBLICA
Modulo III I SERVIZI TERRITORIALI DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI
Modulo IV MODELLI ORGANIZZATIVI REGIONALI
Modulo V INFERMIERE DI FAMIGLIA: PROFILO E RIFERIMENTI LEGISLATIVI
Modulo VI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE OSPEDALE-TERRITORIO
Modulo VII COMPETENZE TEORICO PRATICHE IN RIFERIMENTO ALLE PATOLOGIE TRATTATE IN ETA' ADULTA E PEDIATRICA
Modulo VIII LA RICERCA: INDAGINE E METODO DI LAVORO PER L'INFERMIERE OPERANTE IN SANITÀ PUBBLICA

>> Master di I livello in "La Tomografia computerizzata Applicazioni standard ed avanzate in ambito clinico ed industriale" (1500 ore 60 CFU)

Moduli
I Modulo Tecnica TC di base e gestione del processo tecnico diagnostico relativo alle procedure di diagnostica TC
II Modulo Tecniche TC avanzate e post-processing
III Modulo Sviluppare una cultura scientifica ed organizzativa che, oltre ad incentivare l'eccellenza nello specifico settore professionale, contribuisce a potenziare le capacità manageriali e relazionali verso le esigenze dell'utenza e del servizio Sanitario
IV Modulo Aspetti legislativi, della medicina legale e del lavoro
V Modulo Acquisizione competenze specifiche in Intelligenza artificiale, Stampa 3D, TC industriale e Computer vision

>> Master di I livello in "Microbiologia Clinica e cenni di Parassitologia: tecniche diagnostiche ed applicazione" (1500 ore 60 CFU)

Moduli
Modulo I Fondamenti di Microbiologia Clinica
Modulo II Tecniche di microbiologia applicate
Modulo III Diagnostica molecolare convenzionale e tecnologie innovative
Modulo IV Diagnostica Parassitologica diretta e indiretta
Modulo V Diagnostica tossicologica: farmaco tossicologia e VEQ
Modulo VI Analisi dei processi e gestione dell'innovazione nell'ambito delle emergenze sanitarie
Modulo VII Aspetti di Biosicurezza e Risk Management
Modulo VIII Qualità e appropriatezza nei processi diagnostici e di sistema

Appendice Allegato A



Master di I livello in "RISONANZA MAGNETICA: APPLICAZIONI E COMPETENZE SPECIALISTICHE" (1500 ore 60 CFU)

Moduli
I Modulo: Tecnica RM di base e gestione tecnico-operativo della procedura diagnostica
II Modulo: Tecniche RM avanzate e post-processing
III Modulo: Sviluppare una cultura scientifica ed organizzativa che, oltre ad incentivare l'eccellenza nello specifico settore professionale, contribuisce a potenziare le capacità manageriali e relazionali verso le esigenze dell'utenza e del servizio Sanitario
IV Modulo: Aspetti legislativi, della medicina legale e del lavoro
V Modulo: Acquisizione competenze specifiche

>> Master di II livello in "Management delle Aziende Sanitarie" (1500 ore 60 CFU)

Moduli
I Modulo I PRINCIPI COSTITUZIONALI SUL DIRITTO ALLA SALUTE; RESPONSABILITÀ CIVILE IN MATERIA SANITARIA; DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO
II Modulo SISTEMA SANITARIO ITALIANO E SSN COMPARATI; IL MERCATO FARMACEUTICO IN ITALIA; EPIDEMIOLOGIA E METODO EPIDEMIOLOGICO; MEDICINA LEGALE, BIOETICA; RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO
III Modulo MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEL SSN; GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
IV Modulo MODELLI ORGANIZZATIVI SANITARI E SOCIOSANITARI; IL MODELLO DIPARTIMENTALE; IL GOVERNO CLINICO; RISK MANAGEMENT; GESTIONE RISORSE UMANE; FORMAZIONE