



**DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE E
FORESTALI**

Via S. Camillo de Lellis s.n.c.

01100 - Viterbo

Tel. 0761 357581-357438 - fax 0761 357434

**CONVENZIONE PER TIROCINI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO per il
Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie per la Sicurezza e la Qualità Agro-Alimentare
(LM-7)**

TRA

Il **Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali (D.A.F.N.E.)** con C.F. 80029030568, nella persona del Direttore pro tempore Prof. Danilo Monarca, nella sua qualità di legale rappresentante, nato [REDACTED] domiciliato per la carica che riveste presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, via S. Camillo de Lellis s.n.c., Viterbo, di seguito denominato "Dipartimento"

E

Azienda Sanitaria Locale di Viterbo, C.F. e P.I. 01455570562, rappresentata dal Commissario Straordinario Dott. Egisto Bianconi nato a [REDACTED] domiciliato per la carica presso la sede legale aziendale, in Viterbo, Via E [REDACTED] ra in poi denominato "soggetto ospitante"

premessato che

al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti d'alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24.6.1997 n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in enti pubblici ed aziende private a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico;

il regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento emanato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, di concerto con il Ministero della Pubblica Istruzione e con il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica con decreto del 25 marzo 1998, n. 142, all'art. 4 prevede che i tirocini sono svolti sulla base di convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e privati;

i due soggetti sopra indicati intendono instaurare un rapporto di continuativa e reciproca collaborazione, al fine di porre in essere e realizzare iniziative congiunte;

si conviene quanto segue:

Art. 1 - Ambito applicativo

La presente convenzione regola i rapporti tra il "Dipartimento" ed il "soggetto ospitante" concernenti l'attivazione di tirocini di formazione e di orientamento, a favore di studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie per la Sicurezza e la Qualità Agro-Alimentare (LM-7)

compresi coloro che frequentano corsi di laurea, laurea specialistica, ed equivalenti equiparati dei precedenti ordinamenti, dottorato di ricerca, alta formazione, scuole di specializzazione, master di I e di II livello. Il "soggetto ospitante" si impegna ad accogliere presso le proprie strutture soggetti per tirocini formativi e di orientamento, ai sensi dell'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196.

Art. 2 - Oggetto tirocinio

I programmi di tirocinio formativo e di orientamento concordati da entrambe le parti hanno come oggetto l'acquisizione nella pratica della conoscenza di realtà economiche e produttive al fine di integrare il percorso accademico dello studente.

Art. 3 - Natura giuridica del tirocinio e progetto formativo

I tirocini formativi e di orientamento, attivati ai sensi dell'art 18, comma 1, lettera d) della legge 196/97, non possono configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro. L'attività di formazione del tirocinante durante il periodo di permanenza presso il "soggetto ospitante" è seguita e controllata da un tutor aziendale, cui il tirocinante si rivolgerà per ogni necessità e al quale risponderà senza vincoli gerarchici per la parte organizzativa e formativa dello *stage*, nonché da un *tutor* del "Dipartimento". Per ciascun tirocinante, inserito nel "soggetto ospitante" in base alla presente convenzione, verrà predisposto un progetto formativo e di orientamento, (Fac-simile Allegato A), contenente: il nominativo del tirocinante; i nominativi del tutor e del responsabile del "soggetto ospitante"; il nominativo del tutor del "Dipartimento", obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio con l'indicazione dei tempi di presenza nel "soggetto ospitante"; le strutture del "soggetto ospitante" (sedi, reparti e uffici) presso cui si svolge il tirocinio; gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

Per la durata del tirocinio si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 7 del Decreto Interministeriale 25.03.1998 n. 142 e 11 del Decreto Legge 13 agosto 2011 n. 138.

Art. 4 - Limite di accoglienza tirocinanti

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24.6.1997, n. 196 e del suo regolamento attuativo, DM 25 marzo 1998 n 142, il "soggetto ospitante" si impegna ad accogliere presso le sue strutture tirocinanti nei limiti del 10% rispetto al personale della struttura ospitante, come da regolamento della Formazione dell'ASL di Viterbo.

Art. 5 – Sicurezza

Il "soggetto ospitante" si impegna a garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza. Si rimanda al Regolamento per la sicurezza consultabile nel sito dell'ASL di Viterbo.

Art. 6 - Obblighi dei tirocinanti

Durante lo svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento i tirocinanti sono tenuti a: svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento; rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; mantenere, nel rispetto del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o

conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Il Progetto formativo individuale per ogni iscritto deve essere consegnato all'Ufficio Tirocini dell'Azienda con largo anticipo prima dell'inizio del tirocinio stesso.

Lo svolgimento del tirocinio coincide con le sedi di Servizio in cui il Tutor Aziendale svolge le sue funzioni.

Art. 7 - Assicurazioni a carico dell'Università

Il "Dipartimento" assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il "soggetto ospitante" si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al "Dipartimento".

L'invio delle relative polizze assicurative all'ASL di Viterbo (Ufficio Tirocini) è propedeutica all'inizio del tirocinio e la mancata presentazione è condizione di risoluzione della convenzione.

Art. 8 - Comunicazioni obbligatorie

Il "Dipartimento", nel caso di promozione di tirocini formativi e di orientamento curricolari, non ha l'obbligo di effettuare le comunicazioni obbligatorie, secondo le direttive emanate dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, con nota prot. 13/SEGR/0004746 del 14/02/2007.

Art. 9 - Dati personali

Le parti in qualità di titolari autonomi del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e acconsentire, che i dati personali vengono trattati esclusivamente per le finalità della convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e conformemente alla normativa di cui al Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e al D. Leg. n. 101 del 10 agosto 2018 relativo all'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del citato Regolamento UE.

Art. 10 - Durata

La presente convenzione avrà durata di anni uno (1) a partire dalla data della stipula, potrà essere rinnovata alla scadenza con le stesse modalità previste per la stipula previo accordo tra le parti. E' escluso il rinnovo tacito del presente atto. E' ammesso il recesso, da presentare in forma scritta con preavviso di almeno sessanta giorni. In caso di recesso e/o di scadenza verranno comunque rispettati gli impegni assunti verso gli studenti tirocinanti.

Qualora il "Dipartimento" accerti delle irregolarità nello svolgimento del tirocinio riconducibili ad attività del "soggetto ospitante", la presente convenzione si risolve di diritto con effetto dalla data della dichiarazione espressa ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Art. 11 - Codice di comportamento



**DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE E
FORESTALI**

Via S. Camillo de Lellis s.n.c.

01100 - Viterbo

Tel. 0761 357581-357438 - fax 0761 357434

Per tutta la durata del rapporto, i Tirocinanti, nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività, sono tenuti al rispetto di tutti i Regolamenti aziendali vigenti ed, in particolare, del Codice di comportamento aziendale vigente, tutti consultabili sul sito internet aziendale (www.asl.vt.it).

Art. 12 - Imposta di Bollo e Registrazione

La presente convenzione è soggetta all'imposta di bollo e può essere registrata in caso d'uso ai sensi dell'articolo 4 della tariffa parte II del DPR 26-04-86/131. Le spese di bollo e registrazione sono a carico della parte richiedente.

Art. 13 - Foro Competente

Le parti si impegnano a risolvere gli eventuali conflitti concernenti l'applicazione, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione della presente convenzione bonario componimento. Nel caso in cui la controversia non venga risolta positivamente le parti espressamente convengono competente, in via esclusiva, il Foro di Viterbo.

Viterbo, lì

Università degli Studi della Tuscia
Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali
(il Direttore Prof. Danilo Monarca)

Azienda Sanitaria Locale di Viterbo
Commissario Straordinario
Dott. Egisto Bianconi



**DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE E
FORESTALI**

Via S. Camillo de Lellis s.n.c.

01100 - Viterbo

Tel. 0761 357581-357438 - fax 0761 357434

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

TIROCINIO CURRICULARE

ATTIVITA' FORMATIVA A SCELTA (AFS prevede verifica finale con idoneità)

Nominativo del tirocinante _____

nato a _____ il _____

residente in _____

codice fiscale _____

recapito telefonico ed e-mail _____

Studente matricola n. _____ del corso di Laurea/Laurea Magistrale in:

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap Sì)

Azienda ospitante _____

Sede del tirocinio _____

Orario di accesso ai locali aziendali _____

Periodo di tirocinio n. ore _____ dal giorno _____ al giorno _____ (CFU _____)

Tutore Dipartimento _____

Tutore Aziendale _____

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 05784175 gestione per conto dello Stato.
- Responsabilità civile posizione n. RCT n. 332/65/49418440 compagnia UNIPOL

Obiettivi e modalità del tirocinio _____

Facilitazioni previste _____

Obblighi del tirocinante:

1. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
2. rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
3. rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Data _____

Firma del tutore del Dipartimento _____

Firma per l'azienda _____

Il/la sottoscritt _____ dichiara di non essere proprietario/rappresentante legale dell'azienda e di non avere legami di parentela entro il II grado con il proprietario/rappresentante legale dell'azienda/ente e con il tutore aziendale

Firma del tirocinante _____