

ACCORDO PER L'AVVIO DEL PROGETTO LA FORZA E IL SORRISO

Il presente accordo (l'“Accordo”) è sottoscritto

tra

L'Associazione La forza e il sorriso L.G.F.B. Italia E.T.S., con sede a Milano in via Accademia 33, c.f. 97434280158, nella persona del suo Presidente e Legale Rappresentante Dott. Paolo Braguzzi (di seguito il “Promotore”)

- da una parte -

e

L'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo, con sede legale a Viterbo, Via Enrico Fermi 15, c.f. , p. iva numero 01455570562, nella persona della Dott.ssa Simona Di Giovanni, Direttore Amministrativo ASL/VT delegata dal Legale Rappresentante ASL/VT Direttore Generale Dott. Egisto bianconi, con Deliberazione DG n°26/2025, per le funzioni specifiche di stipula di Contratti e convenzioni (di seguito l'“Ente Ospitante”)

- dall'altra parte -

(il Promotore e l'Ente Ospitante sono qui di seguito denominati congiuntamente le “Parti” e singolarmente una “Parte”)

PREMESSO CHE

- A. Il Promotore è una associazione no profit (patrocinata da Cosmetica Italia - Associazione nazionale imprese cosmetiche, la cui sede coincide con quella del Promotore) che offre un servizio gratuito di utilità sociale attraverso volontari. Tali volontari sono soggetti terzi rispetto al Promotore e sono in possesso di adeguata formazione come visagista e/o consulente di bellezza (usualmente denominati anche beauty coach), che sono indicati di volta in volta dagli enti ospitanti o da associazioni locali e che collaborano con il Promotore ai fini del Progetto (come di seguito definito).
- B. La forza e il sorriso L.G.F.B. Italia E.T.S. è sin dal 2006 l'unico promotore ufficiale in Italia per il progetto internazionale “look good feel better”, programma ideato negli Stati Uniti nel 1989 e oggi diffuso in molti paesi di tutto il mondo, e si occupa in esclusiva della promozione di tale progetto sul territorio italiano (il “Progetto”).
- C. Scopo del Progetto è quello di far ritrovare alle donne in terapia antitumorale il sorriso davanti allo specchio e la forza dentro di sé per affrontare la malattia, ma si sostanzia anche in una azione psicologica di gruppo. In particolare, attraverso il Progetto le donne imparano accorgimenti e trucchi per realizzare un make-up personalizzato e si sottopongono a trattamenti di bellezza per il viso, cosicché -ridisegnando i tratti del volto e valorizzando il proprio aspetto – possano ritrovare la propria immagine, la propria identità e la voglia di piacersi.

- D. Il Progetto prevede, in particolare, l'organizzazione presso la sede di ciascun ente ospitante alcuni laboratori di bellezza per donne in terapia antitumorale, una o più volte al mese, in presenza o con modalità online, in funzione della dimensione e del bacino d'utenza dell'ente ospitante, per un totale di undici mesi dell'anno, agosto escluso.
- E. L'Ente Ospitante è l'UOC Oncologia presso il Presidio Ospedaliero Santa Rosa
- F. Il Promotore, a seguito di manifestazione di interesse da parte dell'Ente Ospitante, avendone verificato le compatibilità di mission, organizzativa e logistica con le finalità e le modalità attuative del Progetto, ha accettato la richiesta dell'Ente Ospitante di attuare il Progetto presso la sua sede, ai termini e alle condizioni che seguono.

TUTTO CIÒ PREMESSO

le Parti intendono convenire e stipulare il presente Accordo.

Articolo 1 – Premesse e Allegati

Le Premesse e i seguenti Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo:

- Allegato 1 – Informativa privacy per Volontari;
- Allegato 2 – Autodichiarazione di Volontariato;
- Allegato 3 – Istruzioni Privacy per Volontari e personale medico
- Allegato 4 – Liberatoria per Volontari e personale medico;
- Allegato 5 – Informativa Privacy Donne Partecipanti Laboratorio Speciale;
- Allegato 6 – Liberatoria Donne Partecipanti Laboratorio Speciale – foto video testimonianze;

Articolo 2 – Oggetto

- 2.1 Con il presente Accordo le Parti si impegnano, ciascuna per quanto di propria competenza, ad avviare il Progetto negli spazi dell'Ente Ospitante.
- 2.2 Le Parti si danno atto che il cuore del Progetto è lo svolgimento dei laboratori di bellezza gratuiti per donne in terapia antitumorale (i "Laboratori di Bellezza"), in occasione dei quali:
- (A) verranno proposti una beauty routine e un make-up personalizzato da visagisti e/o consulenti di bellezza esperti volontari (i "Beauty Coach"), coadiuvati da uno psicologo e altri volontari, tutti tenuti a mantenere il dovuto riserbo riguardo alle informazioni che acquisiranno nello svolgimento di ogni laboratorio;

- (B) verrà consegnato a ogni partecipante ai Laboratori di Bellezza un kit di bellezza contenente prodotti di considerevole valore economico (cosiddetta “beauty bag”), per consentire a ciascuna partecipante di proseguire anche in seguito a mettere in pratica quanto appreso durante le sedute dei Laboratori di Bellezza. Tutti i prodotti donati nelle beauty bag saranno conformi a quanto previsto dalla Regolamentazione europea sui prodotti cosmetici (Regolamento (CE) N° 1223/2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea (G.U.U.E.) L 342 del 22/12/2009 ss.mm.ii.). Tale normativa ha come scopo quello di garantire la sicurezza del prodotto e tutelare la salute della persona. Resta inteso che ogni partecipante avrà diritto di intervenire a una sola seduta dei Laboratori di Bellezza Ordinari (come definiti infra).
- 2.3 I Laboratori di Bellezza potranno essere di tre tipologie, vale a dire il Laboratorio di Bellezza Pilota, I Laboratori di Bellezza Ordinari e i Laboratori di Bellezza Speciali (tutti come definiti infra).
- 2.4 Fermo restando quanto precede, il Progetto prevederà quattro fasi:
- (1)** una prima fase preparatoria del Progetto (la “Prima Fase”), durante la quale – inter alia:
- (a) il Promotore: (i) organizzerà, coordinandosi con l’Ente Ospitante, la consegna dei Materiali (come di seguito definiti); (ii) effettuerà, coadiuvato dall’Ente Ospitante, la Formazione (come definita infra) a vantaggio dei Beauty Coach; (iii) le Parti resteranno in silenzio stampa;
 - (b) avrà luogo un laboratorio di bellezza pilota con donne in terapia antitumorale selezionate dal Referente dell’Ente Ospitante e dallo psicologo (il “Laboratorio di Bellezza Pilota”) che, una volta concluso, sarà sottoposto all’approvazione del Promotore che sarà necessaria per poter proseguire con le successive fasi del Progetto (ivi inclusa l’organizzazione dei Laboratori di Bellezza Ordinari come definiti infra); pertanto, nel caso il Laboratorio di Bellezza Pilota non incontri l’approvazione del Promotore, sarà organizzato dalle Parti, ciascuno secondo quanto di propria competenza, un ulteriore Laboratorio di Bellezza Pilota al quale si applicherà mutatis mutandis quanto previsto dal presente paragrafo; resta inteso che anche durante queste attività le Parti resteranno in silenzio stampa;
 - (c) i rispettivi uffici di comunicazione e stampa delle Parti concorderanno un comunicato stampa congiunto (il “Comunicato Stampa”), il contenuto della pagina web dedicata al nuovo Progetto (la “Pagina Web”), nonché la data di diffusione del comunicato stampa e la pubblicazione della Pagina Web;
 - (d) in aggiunta alla diffusione del Comunicato Stampa di cui sopra, potrebbe essere organizzata congiuntamente dalle Parti un’inaugurazione (in presenza presso la sede

dell'Ente ospitante o – fermo restando quanto previsto dall'Articolo 2.5 – con modalità online) che - eventualmente e previo accordo tra le Parti – prevederà lo svolgimento di un laboratorio di bellezza speciale ove saranno realizzati (direttamente dal Promotore o, esclusivamente su mandato di quest'ultimo, dall'Ente Ospitante) foto e video delle partecipanti e raccolte loro testimonianze, da utilizzare per promuovere il

Progetto, nonché, previa autorizzazione, la presenza di giornalisti (il "Laboratorio di Bellezza Speciale"). Resto inteso che i suddetti video, foto e testimonianze sono di esclusiva proprietà del Promotore e che l'Ente Ospitante è autorizzato da quest'ultimo a trattarli ai soli fini dell'invio al Promotore medesimo, con conseguente cancellazione immediata di ogni video, foto e testimonianza non appena espletato l'eventuale incarico in tal senso ricevuto dal Promotore.

- (2) una seconda fase di lancio del Progetto (la "Seconda Fase") in cui:
- (a) le Parti rilasceranno il Comunicato Stampa e il Promotore pubblicherà la Pagina Web;
 - (b) avrà luogo l'inaugurazione e, se concordato tra le Parti, si terrà il Laboratorio di Bellezza Speciale.
- (3) una terza fase (la "Terza Fase") in cui si svolgeranno i laboratori di bellezza ordinari, secondo il calendario disciplinato infra (i "Laboratori di Bellezza Ordinari"); durante i Laboratori di Bellezza Ordinari sarà essere messa a disposizione un'azione di supporto psicologico a cura di uno psicologo volontario indicato dall'Ente Ospitante ai fini del Progetto; più in particolare, i Laboratori di Bellezza Ordinari - ai quali parteciperà un gruppo da 4 (quattro) a 6 (sei) donne - dureranno indicativamente da 2 (due) a 3 (tre) ore e saranno condotti dai Beauty Coach. I Beauty Coach insegneranno alle partecipanti accorgimenti e trucchi per realizzare un make-up personalizzato, sottoporranno le partecipanti a nuovi trattamenti di bellezza per il viso e le aiuteranno a ritrovare la voglia di piacersi ed a migliorare il proprio aspetto fisico; resta inteso che ciascun Laboratorio di Bellezza Ordinario, previo accordo tra le Parti, potrà essere organizzato come un Laboratorio di Bellezza Speciale e, in tal caso, si applicheranno le relative disposizioni, ivi incluso quanto disciplinato agli Articoli 2.4(1)(d), 3.2(viii) e 3.2(x).
- 2.5 Senza pregiudizio per quanto precede, resta inteso che le Parti potranno concordare di organizzare ciascuno dei Laboratori di Bellezza e dei Laboratori di Bellezza Speciali, utilizzando la modalità "in presenza" oppure la modalità "online" (disciplinata anche ai sensi del precedente Articolo 2.4(1), lett. (d)). In tale secondo caso, resta inteso che le Parti si accorderanno in buona fede sulle modalità di svolgimento e non troveranno applicazione le clausole del presente Accordo riferite alla modalità in presenza (come, ad esempio, quelle relative alle obbligazioni da parte dell'Ente Ospitante di cui all'Articolo 3.2(viii), salvo quella inerente ai Materiali, come di seguito definiti).

Articolo 3 – Obbligazioni delle Parti

Sezione 3.1 – Obbligazioni del Promotore

Il Promotore si impegna, anche con l'eventuale supporto del proprio Referente, a:

- (i) mettere a disposizione la propria esperienza nel Progetto in modo gratuito e senza oneri a carico dell'Ente Ospitante, fatto salvo quanto previsto dall'Articolo 7 ("Risoluzione dell'Accordo");
- (ii) consegnare all'Ente Ospitante, a cura e spese del Promotore, i materiali, strumenti e beauty bag per l'effettuazione dei Laboratori di Bellezza (i "Materiali"); resta inteso che la quantità, la tipologia e la frequenza di invio di tali Materiali saranno individuate unilateralmente dal Promotore, anche previo esame di richiesta di integrazione dei Materiali da parte dell'Ente Ospitante dopo il lancio ufficiale del Progetto (e, quindi, sin dalla Seconda Fase);
- (iii) comunicare all'Ente Ospitante e ai Beauty Coach le date per lo svolgimento del Laboratorio di Bellezza Pilota e, prima ancora, dell'attività di formazione, quest'ultima consistente nelle seguenti attività (la "Formazione"):
 - (a) presentazione del Progetto ai Beauty Coach, alla psicologa e agli altri volontari;
 - (b) svolgimento con i Beauty Coach, la psicologa e gli altri volontari di una simulazione del Laboratorio di Bellezza Pilota;

resta inteso che la Formazione e il Laboratorio di Bellezza Pilota si svolgeranno in un periodo variabile tra due giorni di calendario e due settimane e il Promotore si impegna sin d'ora a concordarle in buona fede con l'Ente Ospitante;

- (iv) discutere in buona fede tra le Parti la bozza di calendario delle sedute dei Laboratori di Bellezza Ordinari che sarà predisposto dall'Ente Ospitante a seguito dell'ultimazione del Laboratorio di Bellezza Pilota e, in ogni caso, prima della Seconda Fase.

Sezione 3.2 – Obbligazioni dell'Ente Ospitante

L'Ente Ospitante si impegna, anche con l'eventuale supporto di altre associazioni locali o del proprio Referente:

- (i) a individuare dai 2 (due) ai 4 (quattro) Beauty Coach che si occuperanno della conduzione dei Laboratori di Bellezza e che dovranno essere approvati preventivamente dal Promotore a seguito di presentazione di curriculum vitae, fotografia ed attestati corso di maquillage;
- (ii) a individuare uno psicologo volontario che coadiuvi i Beauty Coach nei Laboratori di Bellezza, il quale dovrà essere approvato preventivamente dal Promotore a seguito di presentazione di curriculum vitae e fotografia;



- (iii) a individuare altri volontari che partecipino al Progetto, curandone soprattutto l'organizzazione e il coordinamento;
- (iv) subito prima della Formazione o all'inizio della Formazione, a far firmare ai Beauty Coach (nonché ai volontari, incluso lo psicologo) l'autodichiarazione di volontariato di cui all'Allegato 2, le istruzioni privacy di cui all'Allegato 3 e la liberatoria di cui all'Allegato 4, nonché consegnare al Promotore i relativi moduli firmati e far prendere visione ai Beauty Coach e al personale medico l'informativa privacy di cui all'Allegato 1;
- (v) a concordare in buona fede con il Promotore e con i Beauty Coach la data per l'organizzazione del Laboratorio di Bellezza Pilota;
- (vi) a seguito dell'ultimazione del Laboratorio di Bellezza Pilota, a proporre al Promotore una bozza di calendario per le sedute dei Laboratori di Bellezza Ordinari, da concordare in buona fede tra le Parti prima della Seconda Fase in modo che il Promotore possa tempestivamente pubblicarlo online lo stesso giorno del rilascio del Comunicato Stampa;
- (vii) a destinare gratuitamente al Progetto – di concerto con il proprio reparto di Oncologia e con l'approvazione del Promotore - le seguenti facility, che dovranno essere conformi alle norme applicabili in materia di sicurezza:
 - una sala accogliente ed attrezzata in maniera adeguata allo svolgimento dei Laboratori di Bellezza Ordinari, da mettere a disposizione 1 (una) o 2 (due) volte al mese, secondo il calendario concordato tra le Parti prima dell'avvio della Seconda Fase, per lo svolgimento del Progetto; resta inteso che l'Ente Ospitante dovrà destinare adeguati spazi anche al Laboratorio di Bellezza Pilota e agli eventuali Laboratori di Bellezza Speciali, secondo le tempistiche concordate tra le Parti nel seguente Accordo per lo svolgimento dei medesimi;
 - un tavolo con 4 (quattro) – 6 (sei) posti a sedere da porre all'interno della summenzionata sala;
 - un bagno accessibile facilmente dalle partecipanti ai Laboratori di Bellezza;
 - armadi o altre soluzioni – altrettanto sicure – che assicurino il deposito in sicurezza dei Materiali e della documentazione relativa alle sedute del Laboratorio di Bellezza Pilota, degli eventuali Laboratori di Bellezza Speciali e – se necessario – dei Laboratori di Bellezza Ordinari;
- (viii) a fornire i seguenti servizi in conformità a tutte le normative applicabili:
 - occuparsi della ricezione, inventario e custodia dei Materiali per tutta la durata del Progetto;



**la forza
e il sorriso**

PER LA BELLEZZA DELLE DONNE
CHE AFFRONTANO IL CANCRO

- preparare e allestire la sala prima dei Laboratori di Bellezza, nonché curarne il riordino e la pulizia al termine;
 - gestire le prenotazioni delle partecipanti ai Laboratori di Bellezza;
 - gestire il rapporto con i Beauty Coach e coordinarli ai fini della loro presenza ai Laboratori di Bellezza;
 - raccogliere la documentazione relativa al Laboratorio di Bellezza Pilota, agli eventuali Laboratori di Bellezza Speciali e – se necessario – ai Laboratori di Bellezza Ordinari, nonché inviare in buste sigillate copia di tale documentazione al Promotore, previamente anticipatagli via posta elettronica certificata o raccomandata A/R;
 - solo a partire dal lancio del Progetto (ossia dalla Seconda Fase), l'Ente Ospitante potrà distribuire e/o affiggere (a seconda del caso) presso gli spazi dell'Ente Ospitante i materiali promozionali ed informativi inclusi tra i Materiali;
 - al termine di ogni Laboratorio di Bellezza, inviare al Promotore un report contenente le seguenti informazioni: data e orario del Laboratorio di Bellezza, numero delle partecipanti, numero delle beauty bag donate e copia del questionario di gradimento compilato direttamente online dai partecipanti.
- (ix) a collaborare in buona fede e fornire supporto tempestivo e adeguato al Promotore sin dalla Prima Fase;
- (x) prima dell'inizio del Laboratorio di Bellezza Pilota e, se organizzati, dei Laboratori di Bellezza Speciali, a far firmare preventivamente alle partecipanti l'informativa privacy di cui all'Allegato 5 e la liberatoria di cui all'Allegato 6, nonché consegnare al Promotore i relativi moduli firmati;
- (xi) a vigilare affinché, durante lo svolgimento dei Laboratori di Bellezza, i Beauty Coach abbiano una condotta consona al luogo in cui prestano attività, rispettando la dignità delle partecipanti ai corsi e dell'Ente Ospitante stesso;
- (xii) a seguito dell'ultimazione del Laboratorio di Bellezza Pilota, ma in ogni caso prima della Seconda Fase, a concordare preventivamente e in forma scritta con il Promotore (avvalendosi preferibilmente dei rispettivi uffici comunicazione e stampa), entro e non oltre 30 (trenta) giorni di calendario successivi al Laboratorio di Bellezza Pilota, una data per il lancio ufficiale del Progetto presso i media e sui social attraverso il Comunicato Stampa;
- (xiii) a comunicare preventivamente al Promotore – e, in particolare, al suo ufficio comunicazione e stampa - la necessità di organizzare un Laboratorio di Bellezza Speciale, nonché coordinarsi in buona fede col Promotore anche ai fini delle comunicazioni con i giornalisti, sui social o sugli altri media;
- (xiv) a concordare sempre preventivamente e in forma scritta con il Promotore (avvalendosi preferibilmente dei rispettivi uffici comunicazione e stampa) le informazioni sul Progetto e/o

i comunicati da rilasciare in occasione di ogni contatto o comunicazione con i media e sui social relativa o inerente al Progetto;

- (xv) esclusivamente laddove richiesto dal Promotore, a raccogliere foto, video e testimonianze delle partecipanti ai Laboratori di Bellezza, nonché, dopo averli inviati al Promotore, provvedere alla loro integrale cancellazione;
- (xvi) a predisporre un questionario di gradimento, che dovrà essere compilato dai partecipanti al termine di ogni Laboratorio di Bellezza, i cui dati verranno successivamente caricati online in conformità con quanto previsto al punto (viii) sopra;

resta inteso che il rispetto da parte dell'Ente Ospitante delle previsioni contenute all'interno del presente Accordo è fondamentale per il Promotore, sia in relazione alla delicatezza delle situazioni personali e psicologiche delle partecipanti, sia per assicurare il rispetto degli standard imposti dal programma internazionale "look good feel better" cui il Progetto si uniforma.

Articolo 4 – Controlli ed ispezioni

Il Promotore si riserva la facoltà di esercitare presso l'Ente Ospitante controlli senza preavviso al fine di verificare che il Progetto venga condotto nel rispetto delle disposizioni di cui al presente Accordo.

Articolo 5 – Durata e recesso

Il presente Accordo avrà durata pari a 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso non potrà essere tacitamente rinnovato salvo accordo sottoscritto dalle Parti.

Ciascuna delle Parti potrà sempre liberamente recedere dal presente Accordo inviando una comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata e/o raccomandata A/R con preavviso di almeno 3 (tre) mesi agli indirizzi indicati al successivo Articolo 9 ("Comunicazioni – Referenti"). Resta inteso che, in caso di esercizio di tale recesso da parte di una delle Parti, l'Ente Ospitante si adopererà per restituire il prima possibile al Promotore i Materiali residuali, in ogni caso entro e non oltre 30 (trenta) giorni di calendario dalla ricezione della comunicazione di recesso.

Articolo 6 – Segni Distintivi

Ad eccezione dei Materiali, l'utilizzo del marchio e dei segni distintivi del Promotore e/o del Progetto da parte dell'Ente Ospitante potrà essere concesso ai soli fini di comunicazione del Progetto esclusivamente previo esame degli stessi e relativa approvazione scritta da parte del Promotore.



Nessun corrispettivo è stato reciprocamente previsto tra le Parti per l'attuazione di quanto pattuito nel presente Accordo, né tanto meno per l'utilizzo da parte di ciascuna delle Parti della denominazione, del marchio e/o del logo dell'altra Parte. Tale utilizzo non potrà in alcun modo intendersi come libero o esclusivo, non avendo ad oggetto il presente Accordo alcuna cessione e/o licenza di diritti di proprietà intellettuale.

Articolo 7 – Risoluzione dell'Accordo

Il Promotore si riserva la facoltà di risolvere immediatamente l'Accordo mediante comunicazione scritta da inviarsi all'Ente Ospitante a mezzo raccomandata A/R e/o posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- inadempimento delle obbligazioni dell'Ente Ospitante di cui all'Articolo 3.2 ("Obbligazioni dell'Ente Ospitante") del presente Accordo (i.e., individuazione dei Beauty Coach, destinare le sopramenzionate facility; fornire i sopramenzionati servizi, proporre e concordare il calendario, vigilare sui Beauty Coach e sul Progetto, custodire i Materiali, collaborare in buona fede col Promotore, far firmare gli allegati di propria competenza ai sensi del presente Accordo, concordar preventivamente con il Promotore le informazioni sul Progetto e/o i comunicati da rilasciare ai media e sui social in relazione al Progetto, inclusa la fase del lancio);
- inadempimento delle obbligazioni dell'Ente Ospitante di cui all'Articolo 6 ("Segni Distintivi") del presente Accordo (i.e., violazione degli obblighi di divieto di utilizzo dei segni distintivi del Promotore o del Progetto senza il preventivo assenso scritto del Promotore);
- lancio da parte dell'Ente Ospitante di comunicati stampa o verso altri media (nazionali o locali) o sui social che riguardino il Progetto senza aver ricevuto il previo assenso scritto da parte del Promotore;
- furti o danni rilevanti ai Materiali.

Resta inteso che l'Ente Ospitante si adopererà per restituire il prima possibile al Promotore i Materiali residuali, in ogni caso entro e non oltre 30 (trenta) giorni di calendario successivi alla ricezione della comunicazione di risoluzione.

Articolo 8 – Privacy

Il Promotore e l'Ente Ospitante - nell'adempimento di quanto di rispettiva competenza in esecuzione del presente Accordo - svolgeranno tutte le operazioni di trattamento di dati personali necessarie e pertinenti rispetto al Progetto in ottemperanza alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR) e del DLGS 196/03 modificato dal DLGS 101/18.

L'Ente Ospitante è titolare dei trattamenti effettuati per la gestione dell'adesione delle donne al Progetto e per la gestione dei dipendenti e collaboratori coinvolti.

Il Promotore è titolare dei trattamenti connessi all'organizzazione del Progetto stesso nonché alle riprese foto/video delle partecipanti, dei Beauty Coach e degli altri volontari effettuate durante i Laboratori di Bellezza Speciali, comprendendo anche la loro eventuale diffusione.

Entrambe le Parti s'impegnano per loro stesse, per i propri dipendenti e per chiunque collabori con la propria attività al rispetto della riservatezza, integrità e qualità dei dati e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità correlate all'esecuzione del presente Accordo.

L'Ente Ospitante ha il dovere di compiere quanto necessario per il rispetto delle norme sopra richiamate e deve adempiere alle obbligazioni di seguito specificate:

- verificare che i dati personali oggetto di trattamento siano custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- autorizzare al trattamento dei dati i dipendenti e collaboratori che prenderanno parte al Progetto;
- esercitare supervisione e controllo diretto sul proprio personale e organizzare, anche consultando il Promotore, le proprie attività in modo compatibile e funzionale alle prescrizioni del presente Accordo;
- nella propria veste di titolare dei trattamenti relativi alla gestione delle adesioni al Progetto, fornire adeguata informativa privacy alle partecipanti e raccoglierne il relativo consenso.

Per il Promotore, in relazione a questioni legate al trattamento dei dati personali, l'indirizzo cui rivolgersi è: **dpo@laforzaeilsorriso.it**.

Per l'Ente Ospitante, il Responsabile della Protezione dei Dati (cd. Data Protection Officer RPD/DPO), ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è raggiungibile anche all'e-mail: **dpo@asl.vt.it**

Articolo 9 – Comunicazioni - Referenti

Ogni comunicazione richiesta o consentita ai sensi del presente Accordo dovrà essere in forma scritta e dovrà essere inviata da ciascuna Parte all'altra Parte solo a mezzo di posta elettronica certificata o raccomandata A/R o a mani, in ogni caso ai seguenti recapiti:

Per il Promotore:

La forza e il sorriso L.G.F.B. Italia E.T.S.

Via Accademia 33

20131 – Milano

e-mail: emma.crawley@laforzaeilsorriso.it

p.e.c.: laforzaeilsorriso_lgfbitaliaonlus@pec.it

tel.: 0228177380

c.a. Sig.ra Emma Crawley

con particolare riguardo a questioni legate al trattamento dei dati personali:

dpo@laforzaeilsorriso.it



**la forza
e il sorriso**

PER LA BELLEZZA DELLE DONNE
CHE AFFRONTANO IL CANCRO

Per l'Ente Ospitante:

Azienda Sanitaria Locale di Viterbo
Via Enrico Fermi 15
01100 - Viterbo
e-mail: fabianaletizia.cecerer@asl.vt.it
p.e.c.: prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it
tel.: 0761/339049
c.a. Dott.ssa Fabiana Letizia Cecere

ovvero ai diversi recapiti che ciascuna delle Parti dovrà comunicare per iscritto all'altra Parte successivamente alla data di sottoscrizione del presente Accordo.

Ciascuna Parte si impegna a nominare un proprio referente / punto di contatto ("Referente") al quale fare riferimento per qualsiasi questione inerente all'esecuzione o l'interpretazione del presente Accordo.

Referente dell'Ente Ospitante: Dott.ssa Fabiana Letizia Cecere (e-mail: fabianaletizia.cecere@asl.vt.it; tel. 0761/339049).

Referente del Promotore: Sig.ra Emma Crawley (e-mail: emma.crawley@laforzaeilsorriso.it; tel. 0228177380).

Articolo 10 – Varie

Il presente Accordo supera e sostituisce ogni diverso accordo, scritto o verbale, intercorso tra le Parti in relazione al medesimo oggetto.

Ogni eventuale modifica e/o integrazione della presente Accordo sarà valida ed efficace solo se approvata per iscritto da entrambe le Parti.

Né il Promotore, né l'Ente Ospitante, potranno cedere a terzi il presente Accordo, in tutto o in parte, salvo aver ottenuto preventiva autorizzazione scritta dell'altra Parte.

In nessun caso i rapporti tra il Promotore e l'Ente Ospitante disciplinati nel presente Accordo potranno essere interpretati come rapporti di mandato, appalto, agenzia, associazione, joint venture o società.

L'eventuale omissione di una delle Parti a far valere uno o più diritti previsti dall'Accordo non potrà, comunque, essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

Fatto in ogni caso salvo quanto previsto dall'art. 1419 c.c., l'eventuale invalidità o inefficacia di una o più clausole del presente Accordo non potrà in alcun modo comportare l'invalidità o inefficacia dell'intero Accordo.

Ciascuna clausola di questo Accordo è stata specificamente negoziata tra le Parti che, quindi, si danno atto reciprocamente che gli artt. 1341 e 1342 c.c. non sono applicabili.



**la forza
e il sorriso**

PER LA BELLEZZA DELLE DONNE
CHE AFFRONTANO IL CANCRO

Articolo 11 – Legge applicabile e foro competente

Il presente Accordo è regolato e deve essere interpretato ai sensi della legge italiana.

Competente in via esclusiva a dirimere le controversie derivanti dal presente Accordo ivi comprese, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelle relative alla sua interpretazione, esecuzione o risoluzione, o comunque con essa connessa o collegata sarà il Tribunale di Milano.

Data: Milano,

Data: Viterbo

La forza e il sorriso L.G.F.B. Italia E.T.S.

Azienda Sanitaria Locale Viterbo

.....

.....

Dott. Paolo Braguzzi

Dott.ssa Simona di Giovanni

Presidente e Legale Rappresentante

Direttore Amministrativo

ALLEGATO 1

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 679/2016

[pagina lasciata bianca intenzionalmente]



**la forza
e il sorriso**

PER LA BELLEZZA DELLE DONNE
CHE AFFRONTANO IL CANCRO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 679/2016

La forza e il sorriso – L.G.F.B. Italia E.T.S., La informa che i Suoi dati personali presenti nel curriculum da Lei messi a disposizione nonché eventuali altri dati professionali da Lei condivisi sui Social Networks dedicati al mondo del lavoro, quale ad esempio LINKEDIN, saranno stati raccolti e sono trattati dall'Ente per finalità connesse al reclutamento, selezione e valutazione delle beauty coach volontarie.

La forza e il sorriso – L.G.F.B. Italia E.T.S. si riserva di raccogliere direttamente da Lei - in sede di colloquio - informazioni aggiuntive relative alla Sua formazione, alle Sue esperienze e alle Sue aspettative, e di integrare tali informazioni con una valutazione di tipo attitudinale.

Eventuali dati sensibili (cioè, i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni di carattere religioso, filosofico, politico e sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale) ove forniti dai candidati non verranno presi in considerazione.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento non sarà possibile tenere in considerazione la Sua candidatura. Le basi giuridiche del trattamento dei Suoi dati personali sono sia la loro necessità ai fini della valutazione che può portare all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro sia il consenso che Le richiediamo in calce alla presente informativa.

I Suoi dati personali sono raccolti e verranno trattati da La forza e il sorriso – L.G.F.B. Italia E.T.S. con sede in Milano, via Accademia 33, in qualità di Titolare del trattamento. I suoi dati potranno essere trattati, oltre che da La forza e il sorriso – L.G.F.B. Italia E.T.S., anche da altri fornitori nominati Responsabili del trattamento.

I Suoi dati personali saranno utilizzati e trattati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per perseguire le finalità suddette.

La informiamo inoltre che, qualora Lei non sia reclutato come volontario a seguito del colloquio, decorsi **48 mesi** dalla data odierna, provvederemo a distruggere il curriculum e tutti i documenti acclusi. Nel caso, quindi, fosse sempre interessato a fornirci i Suoi dati dovrebbe, dopo quella data, inviarci un curriculum aggiornato.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016 ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i Suoi dati in nostro possesso e come essi vengono utilizzati. Ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi in tutto o in parte al loro trattamento, anche in relazione a una sola delle finalità o modalità sopra elencate, scrivendo al seguente indirizzo mail dpo@laforzaeilsorriso.it.

Qualora ravvisasse una violazione dei Suoi diritti può rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 679/2016, ferma restando la possibilità di rivolgersi direttamente all'autorità giudiziaria.



**la forza
e il sorriso**

PER LA BELLEZZA DELLE DONNE
CHE AFFRONTANO IL CANCRO

ALLEGATO 2

Modulo di contatto per Beauty Coach e volontari

[pagina lasciata bianca intenzionalmente]



**la forza
e il sorriso**

PER LA BELLEZZA DELLE DONNE
CHE AFFRONTANO IL CANCRO

AUTODICHIARAZIONE DI VOLONTARIATO AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. 117/2017

Il/La sottoscritta/o **Cognome e nome** _____

Nato/a a _____ **il** _____

Codice fiscale _____

Residente in Via/Piazza _____

CAP _____ **Comune** _____ **Provincia** _____

Telefono _____ **Cellulare** _____

E-mail _____

PREMESSO CHE

- l'associazione La forza e il sorriso L.G.F.B. Italia E.T.S. (di seguito "l'Ente") svolge attività a sostegno del benessere psico-emotivo delle persone in trattamento oncologico, attraverso iniziative, eventi, campagne di sensibilizzazione e raccolte fondi;
- condividendo pienamente i valori, le finalità e gli obiettivi perseguiti dall'Ente, fondati sulla solidarietà, sull'inclusione e sul supporto alla persona in condizioni di fragilità,

DICHIARA

- di voler contribuire, in modo libero, spontaneo e gratuito, allo svolgimento delle attività promosse dall'associazione La forza e il sorriso L.G.F.B. Italia E.T.S., prestando la propria attività di volontariato in occasione di eventi, campagne di raccolta fondi e altre iniziative;
- di acconsentire, al fine di agevolare la comunicazione organizzativa relativa alle attività di volontariato, all'inserimento dei propri recapiti (numero di telefono e indirizzo e-mail) in gruppi di messaggistica istantanea (es. WhatsApp) e mailing list gestiti dall'Ente, esclusivamente per finalità informative e organizzative connesse alle attività stesse, con esclusione di utilizzi per finalità promozionali o commerciali;
- di non avere in essere alcun rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo o di altra natura con l'Ente;
- di essere pienamente consapevole che la propria attività sarà prestata in forma gratuita, senza corresponsione di alcun compenso, rimborso o altra utilità economica, salvo eventuali rimborsi spese documentati e previamente autorizzati, nel rispetto dell'art. 17, comma 4, del D. Lgs. 117/2017;
- di non aver nulla a che pretendere a qualsiasi titolo nei confronti dell'Ente in relazione all'attività svolta;
- di impegnarsi ad operare nel rispetto delle indicazioni ricevute, delle norme statutarie e regolamentari dell'Ente e delle disposizioni del Codice del Terzo Settore.

Data e luogo _____

Firma _____

ALLEGATO 3

Istruzioni privacy Beauty Coach e volontari (Beauty Coach e personale medico sanitario)

[pagina lasciata bianca intenzionalmente]

Istruzioni Privacy per Volontari e personale medico sanitario

Gentile Signore/Signora

In virtù di quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 679/2016), il personale preposto al trattamento di dati personali per conto dell'organizzazione con cui Lei collabora assume il ruolo di Incaricato del trattamento.

Nell'effettuare le operazioni di cui al Programma "La forza e il sorriso – L.G.F.B. Italia E. T. S." Lei dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

- svolgere operazioni di trattamento unicamente sui dati sui quali si è autorizzati all'accesso, nel corretto svolgimento dei compiti cui si è preposti;
- astenersi dal comunicare i dati personali delle pazienti a soggetti che non abbiano motivo di acquisire tali dati per il corretto espletamento dei propri compiti;
- astenersi dal comunicare i dati personali identificativi delle pazienti alle Aziende partner dell'iniziativa;
- L'indirizzo mail ed il numero telefonico delle pazienti potranno essere utilizzati per fornire informazioni di servizio a patto che il contenuto delle comunicazioni sia di carattere generale e che dallo stesso non si possano evincere direttamente e indirettamente informazioni sulla condizione di salute delle pazienti. Se non vi è la sicurezza che tali regole siano rispettate, la mail e whatsapp non devono essere utilizzati ed è ammesso esclusivamente il contatto telefonico previa identificazione della paziente alla risposta;
- custodire e controllare i documenti contenenti dati personali utilizzati per l'esercizio delle proprie attività in modo da evitare l'accesso a soggetti estranei;
- correggere o segnalare eventuali dati inesatti;
- restituire integralmente all'Associazione i dati personali in proprio possesso o custodia e che a seguito della cessazione o modifica delle mansioni svolte, non si ha più ragione di utilizzare, con espresso divieto di conservarli in copia, duplicarli, comunicarli o diffonderli;
- segnalare al firmatario della presente il verificarsi di qualsiasi evento inaspettato che riguardi l'integrità, la riservatezza o la disponibilità delle informazioni.

Oltre alle sopracitate istruzioni – in linea generale - gli Incaricati del trattamento debbono rispettare la massima riservatezza e discrezione nella gestione dei dati e relativi supporti, ponendo in essere ogni attività necessaria ad evitare i rischi di perdita o distruzione - anche accidentale - dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità per cui i dati furono raccolti.

Le presenti istruzioni – e le future che dovessero essere formalmente comunicate - sono impartite in ottemperanza di precisi obblighi di legge ed integrano le norme inerenti allo svolgimento dei compiti affidati: pertanto ciascun Incaricato è impegnato ad un preciso rispetto delle stesse.

La forza e il sorriso – L.G.F.B. Italia E.T.S. (data/luogo),

Il Presidente e legale rappresentante
Dott. Paolo Braguzzi

Firma
.....

Pagina 18 di 26



**la forza
e il sorriso**

PER LA BELLEZZA DELLE DONNE
CHE AFFRONTANO IL CANCRO

ALLEGATO 4

Liberatoria per volontari (Beauty Coach e personale medico sanitario) – foto video testimonianze

[pagina lasciata bianca intenzionalmente]

Liberatoria per Volontari e personale medico sanitario

Gentile Signore/Signora

.....

con la presente si richiede il Suo consenso per la pubblicazione delle fotografie, le testimonianze, delle immagini video, che la ritraggono durante i trattamenti del Programma.

Se Lei è d'accordo la sua immagine, il suo profilo professionale o la sua testimonianza potranno essere pubblicati o utilizzati nel sito internet de La forza e il sorriso e dei suoi associati, sui rispettivi profili in piattaforme social o canali social e nelle pubblicazioni specializzate e utilizzati in eventuale conferenza stampa, per servizi trasmessi da testate giornalistiche e telegiornali di emittenti locali o nazionali al solo fine di dare risalto all'iniziativa de La forza e sorriso E.T.S.

Tenga conto che Lei è assolutamente libero di esprimere il Suo consenso ed in caso di rifiuto non vi sarà alcuna conseguenza a parte l'impossibilità per La forza e il sorriso – L.G.F.B. Italia E.T.S. di utilizzare le informazioni a lei riconducibili.

Inoltre, in qualsiasi momento, sarà libero di revocare il Suo consenso semplicemente contattando: La forza e il sorriso – L.G.F.B. Italia E.T.S., via Accademia 33, Milano - tel. 02.28177341/80 - e-mail: info@laforzaeilsorriso.it.

Preso atto che la mia immagine fotografica ed il mio profilo professionale potranno essere impiegati nei limiti sopra indicati, autorizzo La forza e il sorriso – L.G.F.B. Italia E.T.S. a tale utilizzo ai sensi delle normative sulla privacy e sulla tutela al diritto all'immagine.

Data _____

Nome e Cognome _____

Firma _____

Per avere piena chiarezza sulle operazioni che abbiamo riferito ed, in particolare, per ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima ed il blocco dei dati trattati in violazione della legge, chiedere l'aggiornamento o la rettifica o l'integrazione, per opporsi al loro utilizzo, per ottenere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento, ed esercitare gli altri diritti previsti dagli artt.15 e seguenti del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), ci si potrà rivolgere al Data Protection Officer (DPO) (tel.0228177362, dpo@laforzaeilsorriso.it)

Qualora l'interessato ravvisasse una violazione dei suoi diritti potrà rivolgersi all'Autorità di controllo competente ai sensi dell'art.

77 del GDPR.

Per ulteriori chiarimenti circa la nostra organizzazione La invitiamo a visitare il sito web www.laforzaeilsorriso.it.



**la forza
e il sorriso**

PER LA BELLEZZA DELLE DONNE
CHE AFFRONTANO IL CANCRO

ALLEGATO 5

Informativa privacy donne partecipanti Laboratorio di Bellezza Speciale

[pagina lasciata bianca intenzionalmente]

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Gentile partecipante,

La forza e il sorriso – L.G.F.B. Italia E.T.S., nel quadro del Programma cui Lei ha deciso di partecipare, si propone di agire nel pieno rispetto della Sua riservatezza e privacy. A questo proposito di seguito le precisiamo quanto segue.

Le finalità dell'utilizzo dei Suoi dati

I Suoi dati personali raccolti perché necessari ai fini dell'organizzazione delle attività del Programma, sono limitati alle informazioni anagrafiche oltre ad eventuali foto e video che la ritraggono, previa richiesta di apposita liberatoria dedicata.

Il Programma ed il relativo trattamento connesso hanno la finalità di fare ritrovare alle donne in terapia antitumorale il sorriso davanti allo specchio e la forza dentro di sé per affrontare la malattia, sostanzandosi come supporto psicologico di gruppo.

Naturalmente, in relazione al contesto in cui opera il Programma stesso, l'Associazione viene indirettamente a conoscenza delle Sue condizioni di salute.

La base giuridica del trattamento in questione consiste nel Suo consenso che le viene richiesto in calce alla presente informativa e nelle apposite liberatorie dedicate e che lei potrà revocare in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento condotto dal Titolare prima della revoca del consenso stesso.

Le modalità di utilizzo dei Suoi dati

I dati che raccogliamo consistono nelle informazioni strettamente indispensabili per la finalità sopra indicata e vengono utilizzati con modalità lecite, secondo correttezza ed in ottemperanza alle disposizioni normative sulla privacy e sulla sicurezza delle informazioni.

In particolare, tutte le operazioni di carattere amministrativo verranno condotte da Incaricati autorizzati al trattamento.

Il trattamento è effettuato anche mediante strumenti elettronici.

Tempi di conservazione dei dati

Le Sue informazioni anagrafiche potranno anche essere trattenute da La forza e il sorriso per i **36 mesi** successivi al laboratorio di bellezza per finalità istituzionali della nostra Associazione, per tutelarne i relativi diritti e, se Lei è d'accordo, per farle conoscere nostre eventuali altre iniziative. Successivamente le Sue informazioni verranno eliminate con modalità sicure.

I soggetti che possono venire a conoscenza dei Suoi dati

I dati non verranno né comunicati, o diffusi né trasferiti all'estero.

Precisiamo inoltre che non è prevista alcuna condivisione di tali informazioni con le Aziende nostre partners che sostengono l'iniziativa.

Titolare del trattamento è La forza e il sorriso – L.G.F.B. Italia E.T.S., con sede in Milano alla via Accademia 33. Il Titolare si è dotato di un proprio Data Protection Officer (DPO) che può essere contattato all'indirizzo mail, dpo@laforzaeilsorriso.it.

I diritti riconosciuti

Per avere piena chiarezza sulle operazioni che abbiamo riferito ed, in particolare, per ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima ed il blocco dei dati trattati in violazione della legge, chiedere l'aggiornamento o la rettifica o l'integrazione, per opporsi al loro utilizzo, per ottenere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento,



**la forza
e il sorriso**

PER LA BELLEZZA DELLE DONNE
CHE AFFRONTANO IL CANCRO

ed esercitare gli altri diritti previsti dagli artt.15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016, ci si potrà rivolgere al Data Protection Officer (DPO) (tel.0228177362, dpo@laforzaeilsorriso.it).

Qualora l'interessato ravvisasse una violazione dei suoi diritti potrà rivolgersi all'Autorità di controllo competente ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 679/2016; resta salva la possibilità di rivolgersi direttamente all'Autorità Giudiziaria.

Per ulteriori chiarimenti circa la nostra organizzazione La invitiamo a visitare il sito web www.laforzaeilsorriso.it.

Modulo di espressione del Consenso

Sono consapevole del fatto che non ho nessun obbligo di prestare il mio consenso e che, in caso di mio rifiuto, non subirò alcuna conseguenza se non l'impossibilità di attuare le finalità illustrate nell'informativa di cui ho preso atto.

Preso atto di quanto sopra indicato

☐ do il consenso

☐ nego il consenso

al trattamento da parte dell'Associazione La forza e il sorriso – L.G.F.B. Italia E.T.S. dei miei dati personali per lo svolgimento delle attività di organizzazione necessarie al Programma cui ho deciso di sottopormi.

☐ do il consenso

☐ nego il consenso

al trattamento da parte dell'Associazione La forza e il sorriso – L.G.F.B. Italia E.T.S. dei miei dati personali al fine di farmi conoscere eventuali iniziative promosse.

Nome e Cognome - (in stampatello)

Email - (in stampatello)

Data

Firma

ALLEGATO 6

Liberatoria donne partecipanti Laboratorio di Bellezza Speciale – foto video testimonianze

[pagina lasciata bianca intenzionalmente]



**la forza
e il sorriso**

PER LA BELLEZZA DELLE DONNE
CHE AFFRONTANO IL CANCRO

Liberatoria per utilizzo di immagini video

Gentile partecipante,

con la presente si richiede il Suo consenso per la pubblicazione delle immagini video che la ritraggono durante i trattamenti del Programma.

Se Lei è d'accordo la Sua immagine potrà essere pubblicata nel sito internet de La forza e il sorriso – L.G.F.B. Italia E.T.S. e dei suoi associati, sui rispettivi profili in piattaforme social o canali social e nelle pubblicazioni specializzate e utilizzata in eventuali conferenze stampa o per servizi trasmessi da testate giornalistiche e telegiornali di emittenti locali o nazionali, al solo fine di dare risalto all'iniziativa.

Tenga conto che Lei è assolutamente libera di esprimere il Suo consenso ed in caso di rifiuto non vi sarà alcuna conseguenza a parte l'impossibilità per La forza e il sorriso – L.G.F.B. Italia E.T.S. di utilizzare la Sua immagine.

Inoltre, in qualsiasi momento, sarà libera di revocare il Suo consenso semplicemente contattando: La forza e il sorriso E.T.S., via Accademia 33, Milano - tel. 02.28177341/80 - e-mail: info@laforzaeilsorriso.it

Preso atto che la mia immagine video potrà essere impiegata nei limiti sopra indicati, autorizzo La forza e il sorriso – L.G.F.B. Italia E.T.S. a tale utilizzo ai sensi delle normative sulla privacy e sulla tutela al diritto all'immagine.

Data

Nome e Cognome

Firma

Liberatoria per utilizzo di immagini fotografiche

Gentile partecipante,

con la presente si richiede il Suo consenso per la pubblicazione delle fotografie che la ritraggono durante i trattamenti del Programma.

Se Lei è d'accordo la Sua immagine potrà essere pubblicata nel sito internet de La forza e il sorriso – L.G.F.B. Italia E.T.S. e dei suoi associati, sui rispettivi profili in piattaforme social o canali social e nelle pubblicazioni specializzate e utilizzata in eventuali conferenze stampa o per servizi trasmessi da testate giornalistiche e telegiornali di emittenti locali o nazionali, al solo fine di dare risalto all'iniziativa.

Tenga conto che Lei è assolutamente libera di esprimere il Suo consenso ed in caso di rifiuto non vi sarà alcuna conseguenza a parte l'impossibilità per La forza e il sorriso – L.G.F.B. Italia E.T.S. di utilizzare la Sua immagine.

Inoltre, in qualsiasi momento, sarà libera di revocare il Suo consenso semplicemente contattando: La forza e il sorriso E.T.S., via Accademia 33, Milano - tel. 02.28177341/80 - e-mail: info@laforzaeilsorriso.it

Preso atto che la mia immagine fotografica potrà essere impiegata nei limiti sopra indicati, autorizzo La forza e il sorriso – L.G.F.B. Italia E.T.S. a tale utilizzo ai sensi delle normative sulla privacy e sulla tutela al diritto all'immagine.

Data

Nome e Cognome

Firma



**la forza
e il sorriso**

PER LA BELLEZZA DELLE DONNE
CHE AFFRONTANO IL CANCRO

Liberatoria per pubblicazione della testimonianza in Internet/Pubblicazioni specializzate

Gentile partecipante,

con la presente si richiede il Suo consenso per la pubblicazione della Sua testimonianza sul sito Internet e nelle Pubblicazioni specializzate e utilizzata in eventuale conferenza stampa della nostra E.T.S. e dei suoi associati.

Se Lei è d'accordo la Sua testimonianza potrà essere utilizzata per servizi trasmessi da testate giornalistiche e telegiornali di emittenti locali o nazionali al solo fine di dare risalto all'iniziativa.

Tenga conto che Lei è assolutamente libera di esprimere il consenso ed in caso di rifiuto non vi sarà alcuna conseguenza a parte l'impossibilità per La forza e il sorriso – L.G.F.B. Italia E.T.S. di pubblicare su Internet la Sua testimonianza sul Programma.

Inoltre, in qualsiasi momento, sarà libera di revocare il consenso semplicemente contattando: La forza e il sorriso E.T.S., via Accademia 33, Milano - tel. 02.28177341/80 - e-mail: info@laforzaeilsorriso.it

Preso atto di quanto indicato, autorizzo La forza e il sorriso – L.G.F.B. Italia E.T.S. a pubblicare la mia testimonianza sul proprio sito internet istituzionale, nelle Pubblicazioni specializzate o utilizzata per servizi trasmessi da telegiornali di emittenti locali o nazionali al solo fine di dare risalto all'iniziativa.

Data

Nome e Cognome

Firma

Per avere piena chiarezza sulle operazioni che abbiamo riferito ed, in particolare, per ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima ed il blocco dei dati trattati in violazione della legge, chiedere l'aggiornamento o la rettifica o l'integrazione, per opporsi al loro utilizzo, per ottenere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento, ed esercitare gli altri diritti previsti dagli artt.15 e seguenti del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), ci si potrà rivolgere al Data Protection Officer (DPO) (tel.0228177362, dpo@laforzaeilsorriso.it).

Qualora l'interessato ravvisasse una violazione dei suoi diritti potrà rivolgersi all'Autorità di controllo competente ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Per ulteriori chiarimenti circa la nostra organizzazione La invitiamo a visitare il sito web www.laforzaeilsorriso.it.