

CONVENZIONE PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA ORTOPEDICA

Tra

L'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo, con sede legale in Viterbo via Enrico Fermi, 15, C.F./I.V.A. n. 01455570562, nella persona della Dott.ssa Simona Di Giovanni, Direttore Amministrativo ASL/VT, delegata dal Legale Rappresentante ASL/VT, Dr. Egisto Bianconi, con Deliberazione DG n°26/2025, per le funzioni specifiche di stipula di Contratti e Convenzioni (di seguito indicate per brevità anche come "AZIENDA")

E

Il Comando Logistico dell'Esercito – Direzione di Intendenza, rappresentato dal Capo Servizio Amministrativo pro-tempore Ten. Col. Francesco CHESSA, a favore dell'Infermeria Presidiaria di Tipo "B" di Viterbo con sede in Strada Cassia Cimina n. 8 – 01100 Viterbo

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

La premessa forma parte integrante del presente atto.

Articolo 2

L'ASL Viterbo si impegna a garantire, tramite i Medici Ortopedici in servizio presso la stessa Azienda Sanitaria, l'espletamento di prestazioni/visite di Consulenza Ortopedica a favore dell'Infermeria Presidiaria di Tipo "B" di Viterbo per complessive n. 151 ore complessive per l'anno 2026, dal 01 febbraio 2026 fino al 30 novembre 2026. ***Le consulenze ortopediche faranno riferimento precisamente alla valutazione clinica relativa alla presenza di patologie ortopediche.***

Articolo 3

L'Azienda, attraverso canali informativi interni, darà comunicazione della possibilità per i Dirigenti Medici dipendenti aziendali di partecipare alle attività oggetto dell'Accordo.

Per partecipare alle attività oggetto della presente convenzione il/i Dirigenti Medici dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Essere Dipendenti dell'Azienda con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo;
- Trovarsi in posizione regolare rispetto all'assolvimento dell'obbligo di visita medica periodica di

idoneità al lavoro;

I Dirigenti Medici dell'Azienda interessati, in possesso dei requisiti, potranno presentare in qualsiasi momento apposita domanda di partecipazione alla U.O.C. Affari Generali dell'Azienda, tramite PEC all'indirizzo prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it.

Pervenute le domande, la U.O.C. Affari Generali trasmetterà i nominativi degli interessati alla U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane aziendale ed al Medico Competente Aziendale per la verifica sul possesso dei requisiti (esclusività e assenza di prescrizioni contrastanti con l'attività prevista in convenzione).

All'esito delle verifiche, la U.O.C. Affari Generali dell'Azienda invierà i nominativi del/dei Dirigenti Medici in possesso dei requisiti per lo svolgimento dell'attività di cui all'Accordo al DEC - 1°Lgt. Daniele SBUGLIA e che successivamente comunicherà al Direttore dell'Infermeria Presidiaria di tipo B di Viterbo.

Tale accordo regola i termini e le modalità di collaborazione tra le due parti.

Articolo 4

L'Infermeria Presidiaria di Tipo "B" di Viterbo si impegna ad assicurare, ove verrà svolta l'attività sanitaria, idonei locali ed apparecchiature, conformi alle normative di Legge ed il personale infermieristico per l'assistenza.

L'attività di consulenza da parte dei Dirigenti medici dell'ASL, individuati al precedente Articolo 3, verrà svolta esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio in modalità ALPI. In nessun caso potrà esservi coincidenza tra l'attività oggetto della presente Convenzione e le prestazioni di servizio dovute all'ASL da parte degli stessi.

Articolo 5

Il servizio dovrà essere assicurato per un totale di n. 151 ore dal 01 febbraio 2026 fino al 30 novembre 2026, secondo le esigenze dell'Infermeria Presidiaria di Tipo "B" di Viterbo, in funzione anche delle particolari patologie ortopediche che hanno necessità di valutazione clinica urgente.

Articolo 6

L'attività oggetto della presente Convenzione, secondo le necessità dell'Infermeria Presidiaria di Tipo "B" di Viterbo, è strutturata in accessi di n. 151 ore complessive dalla data di sottoscrizione dell'Accordo e sino al 30 novembre 2026, con un impegno orario massimo settimanale pari a 4 ore, da svolgersi nell'ambito dell'orario di servizio dell'Infermeria Presidiaria (Lunedì – Giovedì dalle ore 08:00 alle ore 16:30 / Venerdì dalle ore 08:00 alle ore 12:00), secondo turni definiti tra l'infermeria Presidiaria di tipo B e il Dirigente Medico e successivamente concordati tra quest'ultimo ed il Direttore U.O.C. Ortopedia e Traumatologia della ASL Viterbo.

Per le prestazioni viene stabilito un corrispettivo economico del valore di € 80/ora lordi

omnicomprensivo.

Le attività prestate in regime di Convenzione sono soggette a preventiva comunicazione al Direttore della UOC di appartenenza, al fine di garantire che non incidano sull'attività istituzionale svolta dal Dirigente Medico stesso.

Articolo 7

Il Direttore dell'Infermeria Presidiaria di tipo B di Viterbo trasmetterà alla Struttura di gestione dell'attività libero professionale dell'ASL Viterbo e all'UOC Affari Generali, entro il giorno 10 di ciascun mese, il riepilogo delle prestazioni eseguite, sottoscritto dal Dirigente Medico che ha espletato l'attività e firmato dal Responsabile del servizio Infermeria all'uopo individuato.

La Struttura di gestione dell'attività libero professionale provvederà a curare tutti gli adempimenti di gestione, vigilanza e controllo, verificando il riepilogo delle attestazioni di presenza, di cui al punto precedente, in stretto raccordo con la UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane, ciascuno, secondo la rispettiva competenza, e successivamente a richiedere l'emissione della fattura elettronica al preposto ufficio della stessa UOC Pianificazione e Programmazione, Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi dell'ASL Viterbo.

Il corrispettivo delle prestazioni di cui alla presente Convenzione, sarà versato dal Funzionario Delegato del Comando Logistico dell'Esercito – Direzione di Intendenza all'ASL, quale compenso di cui al precedente Articolo 6. I Dirigenti medici dell'ASL dovranno trasmettere, con cadenza mensile, al Settore Economico, una specifica nota riassuntiva sottoscritta nella quale dovranno essere indicati i giorni, gli orari delle prestazioni effettuati. L'ASL tramite il Settore Economico, sulla scorta delle informazioni fornite dai Dirigenti medici, provvederà ad emettere regolare fattura intestata a Comando Logistico dell'Esercito – Direzione di Intendenza che si impegna a corrispondere la somma richiesta entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, con bonifico bancario intestato ad: Azienda Sanitaria Locale di Viterbo, Banca d'Italia, codice IBAN: IT 40 S 01000 04306 TU0000017536, citando nel bonifico il numero di fattura e come causale la Convenzione tra l'ASL ed il Comando Logistico dell'Esercito – Direzione di Intendenza.

Ai fini dell'emissione della fattura elettronica prevista ai sensi del Decreto del Ministero economia e finanze n. 55 del 3 aprile 2013, il Codice Univoco del Comando Logistico dell'Esercito – Direzione di Intendenza è 8D4CT7.

Articolo 8

Il pagamento dei compensi relativi alle prestazioni, oggetto della presente convenzione, verrà effettuato secondo le norme della Contabilità di Stato, e a seguito dell'emissione, da parte dell'ASL di Viterbo della fattura previa condivisione di rendicontazione, come specificato all'art.7. Il compenso per l'attività di che trattasi dovrà affluire direttamente all'ASL di Viterbo che provvederà

alla liquidazione delle relative spettanze al proprio professionista, nella misura prevista dal Regolamento per l'attività libero –professionale, nonché previo assolvimento degli obblighi fiscali previsti in materia.

Articolo 9

Per quanto sopra espresso, l'onere complessivo della presente Convenzione sarà imputato sul Capitolo di bilancio 4153/17/63 dell'Esercizio Finanziario 2026.

Articolo 10

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e sino al 30.11.2026 è potrà essere rinnovata su esplicita richiesta scritta formulata dalle parti. È espressamente escluso il tacito rinnovo.

Articolo 11

L'A.D. si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente la presente convenzione qualora ad esito dell'indagine interna condotta ai sensi della direttiva 8008 “Linee guida per l'affidamento di incarichi di collaborazione a personale esterno all'A.D.” venga individuato in seno agli organismi della Difesa personale specializzato da impiegare per l'esigenza oggetto del presente atto.

Articolo 12

La presente convenzione verrà firmata digitalmente, ai sensi dell'art.183, D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'Ordinamento Militare - COM) che sancisce la possibilità di stipulare convenzioni con Aziende Sanitarie Locali (di cui agli artt. 39,40,41 e 42 della legge 23 dicembre 1978, n. 833), novellata e conformemente a quanto disposto dall'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82 del 07 Marzo 2005, novellato.

Articolo 13

La presente Convenzione è soggetta all'imposta di bollo, a carico dell'Infermeria Presidiaria di tipo B e potrà essere registrata in caso d'uso, ai sensi degli Articoli 5 e 39 del DPR 26 aprile 1986 n. 131, con i relativi oneri a carico della parte richiedente.

Articolo 14

Le prestazioni professionali oggetto della presente convenzione sono esenti da IVA ai sensi degli articoli 10 e 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modificazioni.

Articolo 15

L'ASL di Viterbo e l'Infermeria Presidiaria di Tipo “B” di Viterbo, ai sensi del D. lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., utilizzeranno i dati di cui alla presente Convenzione esclusivamente ai fini istituzionali e nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Articolo 16

Per tutte le controversie relative alla presente convenzione è competente il Foro di Roma.

Letto, approvato e sottoscritto.

_____, lì

Per l'A.S.L. di Viterbo

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Simona Di Giovanni

per l'Amministrazione Militare

Il Capo del Servizio Amministrativo

Ten. Col. Francesco CHESSA