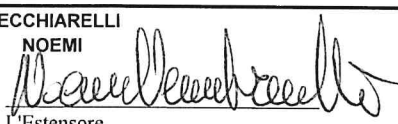
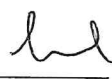
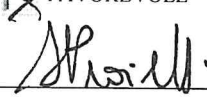
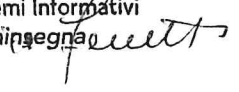

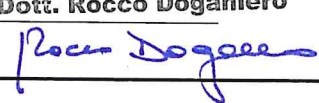





REGIONE LAZIO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE	N° 1942 DEL 15 SET 2021
STRUTTURA PROPONENTE: DIREZIONE GENERALE	
OGGETTO: Avviso interno per affidamento incarico quinquennale Direttore U.O.C. Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi, ex art. 71 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018. Approvazione atti e conferimento incarico.	
VECCHIARELLI NOEMI  L'Estensore	
Parere del Direttore Amministrativo : <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE Firma 	Drssa Simona Di Giovanni <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>10.09.2021</u>
Parere del Direttore Sanitario : <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE Firma 	Drssa Antonella Proietti <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>13/09/2021</u>
Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.	
Voce del conto economico su cui si imposta la spesa : _____	ASL VITERBO Il Direttore f.f. U.O.C. Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi Dott.ssa Patrizia Boninsegna Firma  Data <u>10.09.21</u>
Visto del Funzionario addetto al controllo di budget : _____	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.	
Responsabile del procedimento : Data <u>07.09.2021</u>	Firma  U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane Il Direttore Dott. Rocco Doganiero Firma 
Il Dirigente : <u>7.9.2021</u> Data _____	U.O.C. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE IL DIRIGENTE AMM.VO Dott. Vincenzo ROMEO Firma 
Atto Soggetto al controllo della Corte dei Conti	

OGGETTO: Avviso interno, per titoli e colloquio, per affidamento incarico quinquennale Direttore U.O.C. Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi, ex art. 71 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018. Approvazione atti e conferimento incarico.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

- l'Atto Aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 804 del 16/05/2018, successivamente modificato con deliberazione del Direttore Generale n. 2111 del 22/11/2018 e approvato con DCA n. U00501 del 13 dicembre 2018 "Approvazione dell'Atto Aziendale della ASL Viterbo", così come pubblicato sul Supplemento n. I del B.U.R.L. 103 del 20/12/2018;
- gli artt. 70 "Tipologia d'incarico" e 71 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali - Criteri e procedure" del CCNL Area delle Funzioni Locali 2016/2018 che prevede che per il conferimento degli incarichi alla Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale, si procede con l'emissione di avviso di selezione interna ai fini della valutazione comparata dei *curricula* formativi e professionali;
- il Regolamento in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 794 del 08.05.2019, modificata ed integrata con deliberazione n. 1208 del 21.06.2019;
- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. recante norme generali su "ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

PREMESSO che:

- giusta deliberazione n. 1099 del 17/05/2021 è stato indetto avviso interno, per titoli e colloquio, per l'affidamento dell'incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi, ex art. 71 CCNL Area delle Funzioni Locali 2016-2018;
- l'avviso è stato pubblicato sul sito web della ASL Viterbo il 20/05/2021, con termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione fissato al 30/05/2021;
- con atto deliberativo n. 1738 del 05/08/2021 è stata nominata la Commissione Tecnica per l'avviso in argomento;
- con nota prot. n. 64425 del 31/08/2021 il Segretario della Commissione Tecnica ha comunicato di aver concluso i lavori e consegnato la documentazione relativa all'avviso interno a questa U.O.C. Politiche e

Gestione delle Risorse Umane, tra cui il verbale, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO

di procedere all'approvazione degli atti relativi all'avviso in argomento per, per l'effetto, conferire alla Dott.ssa Patrizia Boninsegna l'incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi, sottoscrivendo con la medesima, il relativo contratto individuale di incarico;

DATO ATTO

che con deliberazione n. 2065 del 16/11/2017 è stata approvata la graduazione delle funzioni sulle articolazioni aziendali ed all'incarico in argomento è stato assegnato un peso pari a 90 punti;

PRESO ATTO

che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

ATTESTATO

che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190 del 6.11.2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*" e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare gli atti della Commissione Tecnica dell'avviso interno, per titoli e colloquio, per l'affidamento dell'incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (all. 1);
- di conferire alla Dott.ssa Patrizia Boninsegna, l'incarico di Direttore della U.O.C. Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro;
- di precisare che al suddetto dirigente verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL Area Funzioni Locali e che lo stesso dovrà sottoscrivere contratto individuale di lavoro, il cui contenuto formerà oggetto di specifiche verifiche annuali in ordine agli obiettivi indicati nello stesso, ai sensi delle vigenti norme legislative e contrattuali;
- di dare atto che con deliberazione n. 2065 del 16/11/2017 è stata approvata la graduazione delle funzioni sulle articolazioni aziendali ed all'incarico in argomento è stato assegnato un peso pari a 90 punti;
- di dare mandato alla U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane di predisporre gli atti conseguenti al presente provvedimento, nonché provvedere all'acquisizione della dichiarazione da parte del dirigente amministrativo in argomento di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconfirmità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Azienda ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge 69/2009.

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Simona Di Giovanni

Il Direttore Generale
Dr.ssa Daniela Donetti

Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Antonella Proietti

**AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’AFFIDAMENTO
DELL’INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE U.O.C. PIANIFICAZIONE E
PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, BILANCIO E SISTEMI
INFORMATIVI, EX ART. 71 C.C.N.L. AREA FUNZIONI LOCALI 2016-2018**

VERBALE DELLA COMMISSIONE TECNICA

Il giorno 31 del mese di agosto anno 2021, alle ore 10.00, si riunisce presso la Direzione Amministrativa - 1° Piano - Via E. Fermi, 15 (Cittadella della Salute) - Viterbo, la Commissione Tecnica dell’avviso interno, per titoli e colloquio, per l’affidamento dell’incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. Pianificazione e Programmazione, Controllo di gestione, Bilancio e Sistemi Informativi, ex art. 71 C.C.N.L. Area Funzioni Locali 2016-2018, nominata con deliberazione n. 1738 del 05/08/2021 e così composta:

Presidente Dott.ssa Simona Di Giovanni - Direttore Amministrativo ASL Viterbo
Componente Dott. Rocco Doganiero - Direttore U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane
Componente Ing. Francesco Saverio Profiti - Direttore U.O.C. Politiche di valorizzazione del patrimonio immobiliare e sviluppo dei sistemi informatici
Segretario Dott.ssa Chiara Gunnella - Collaboratore Amministrativo

Il Presidente constatata la regolare costituzione della Commissione essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione procede, quindi, all’esame della documentazione esistente agli atti ed accerta che:

- con deliberazione n. 1099 del 17/05/2021 è stato indetto avviso interno, per titoli e colloquio, per l’affidamento dell’incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi, ex art. 71 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018;
- l’avviso suddetto è stato pubblicato sul sito web della ASL di Viterbo il 20/05/2021 con termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione in data 30/05/2021;
- alla scadenza dell’avviso in argomento è pervenuta la sola domanda di partecipazione della Dott.ssa Patrizia Boninsegna assunta al prot. aziendale al n. 41900 del 28/05/2021;
- con determinazione n. 951 del 17/06/2021 si è proceduto all’ammissione della candidata Dott.ssa Patrizia Boninsegna, in possesso dei requisiti previsti dall’avviso interno, per titoli e colloquio, per l’affidamento dell’incarico in argomento;
- la convocazione per il colloquio è stata pubblicata sul sito web aziendale e prevista per il giorno 31/08/2021, alle ore 10.00, presso la Cittadella della Salute, Via E. Fermi 15 - piano primo, presso la Direzione Amministrativa;

La Commissione, visto il nominativo della candidata, dichiara di non avere con la stessa vincoli di parentela e/o di affinità e che non sussistono motivi di incompatibilità tra i componenti e la candidata medesima.

Il curriculum della candidata è agli atti della U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane.

La Commissione dà atto che il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Sono le ore 10.00 e risulta presente la candidata Dott.ssa Patrizia Boninsegna.

La Commissione stabilisce che la candidata svolgerà il colloquio su due argomenti che saranno sorteggiati sulla base di tre buste, ciascuna contenenti due domande. Al tal fine, la Commissione individua sei argomenti e predispone una busta per ogni due domande, per complessive tre buste.



Il colloquio avviene a porte aperte.

Tutti i presenti hanno ottemperato al rispetto delle attuali prescrizioni in materia di contenimento del contagio SARS-COV-2.

Sono le ore 10.20 su conforme indicazione di tutti i presenti, la Dott.ssa Patrizia Boninsegna estrae la busta n. 3, firmata dai membri della commissione e dal candidato stesso. Le domande in essa contenute diventano oggetto della prova.

Viene data lettura alle domande contenute nelle buste nn. 1 e 2 non estratte ovvero:

- busta n. 1:
 - i rapporti con il tesoriere;
 - ciclo attivo e ciclo passivo;
- busta n. 2:
 - flusso SDO - sistema generante e tipologia dei dati rendicontati;
 - ciclo della performance;

Viene aperta la busta n. 3, sorteggiata dalla candidata e contenente i seguenti argomenti su cui la candidata medesima dovrà riferire:

- il sistema dei controlli;
- flusso SIAS - sistema generante e tipologia dei dati rendicontati.

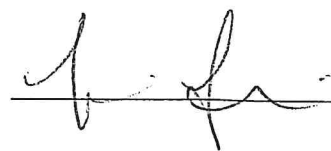
Il colloquio avviene alla presenza della Commissione e la Dott.ssa Patrizia Boninsegna è invitata a rispondere alle domande contenute nella busta estratta.

Esaminata la candidata la Commissione, collegialmente e con voto palese, attribuisce alla Dott.ssa Patrizia Boninsegna per il colloquio il punteggio di 20/20, ritenendola idonea a ricoprire l'incarico in argomento.

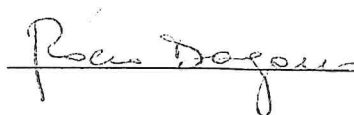
Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto viene confermato, sottoscritto e trasmesso al Direttore Generale per gli adempimenti di competenza.

La seduta termina alle 10.40.

Il Presidente: Dott.ssa Simona Di Giovanni
Direttore Amministrativo ASL Viterbo



I Componenti: Dott. Rocco Doganiero
Direttore U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane



Ing. Francesco Emmanuele Profiti
Direttore U.O.C. Politiche di valorizzazione del patrimonio immobiliare e sviluppo dei sistemi informatici



Il Segretario Dott.ssa Chiara Gunnella



1942

15 SET 2021

DELIBERAZIONE N° del
composta di n. 5 pagine , frontespizio compresi e retro, e di n. 7 allegati

15 SET 2021

Publicato all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. il :
dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Viterbo, li 15 SET 2021

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE

15 SET 2021

Trasmessa al Collegio Sindacale il :

Viterbo, li 15 SET 2021

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE

15 SET 2021

La presente deliberazione diventerà ESECUTIVA il :

Viterbo, li 15 SET 2021

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE

Viterbo, li 15 SET 2021

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI
GENERALI