

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Brenciaglia Stefano
Indirizzo Via della Sapienza 19 – 01100 VITERBO - Italia
Telefono **3290658789**
E-mail **stefano.brenciaglia@gmail.com**
PEC **stefanobrenciaglia@pec.ordineavvocativiterbo.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 1 luglio 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 14 gennaio 2005 – oggi
Avvocato e titolare Studio Legale Brenciaglia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Brenciaglia – Viterbo Via della Sapienza 19 - Roma, Via Nizza 22.
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Avvocato – Legale
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione e redazione di atti giudiziari ed extragiudiziali in materia di diritto civile (in particolare diritto bancario e delle assicurazioni, diritto immobiliare e condominiale) partecipazione alle udienze dinanzi a giudici civili, penali, amministrativi e del lavoro. Dal 20/4/2018 abilitato all'esercizio della professione forense presso le Magistrature superiori. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Viterbo dal 16.06.2020, dopo aver ricoperto la carica di Segretario dal gennaio 2019 e dopo aver ricoperto due precedenti mandati da consigliere dal 2010 al 2015.
- Date (da – a) Settembre 2005 – dicembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IUS & Law srl - Via A. M. Pesenti, 2, 43125 Parma PR
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego Docente IUS & Law srl
- Principali mansioni e responsabilità Docente in materia civile e penale per il corso di preparazione all'esame di avvocato
- Date (da – a) Gennaio 2015 - presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Forense della Tuscia presso Ordine degli Avvocati di Viterbo – c/o Palazzo di Giustizia
- Tipo di azienda o settore docenza
- Tipo di impiego Formazione
- Principali mansioni e responsabilità Docente in diritto civile e processuale civile
- Date (da – a) marzo – agosto 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Autorità garante della concorrenza e del mercato - Direzione Istruttoria A. (Industria di base, energia elettrica, acqua, gas, riciclaggio e smaltimento rifiuti).

- Tipo di azienda o settore Authority
 - Tipo di impiego Giurista
 - Principali mansioni e responsabilità Praticantato
-
- Date (da – a) maggio– agosto 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Corte di giustizia delle Comunità europee – Stage presso il gabinetto del giudice C. Gulmann, giudice alla Corte – previsto nell'ambito del "Master in European Community Litigation" (Lussemburgo).
 - Tipo di azienda o settore Corte di Giustizia
 - Tipo di impiego Ausiliario del Giudice
 - Principali mansioni e responsabilità Stage
-
- Date (da – a) agosto – settembre 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Di Perfezionamento In Diritto Della Responsabilità Civile
-
- Date (da – a) ottobre 2001 – luglio 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centre Universitaire International de Luxembourg" in partenariato con l'Università "Robert Schuman" di Strasburgo e l'Università "Nancy 2" di Nancy
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master - Diploma di specializzazione professionale post-laurea ("D.E.S.S. En Contentieux Communautaire)
Tesi del Master Est-ce que la notion d'effet direct est susceptible d'être développée et dans quelle direction?".
-
- Date (da – a) giugno 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Servizio Europa presso Scuola di Pubblica Amministrazione di Villa Umbra" (Perugia)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master breve in Eurogestione
-
- Date (da – a) 1999-2000 dicembre 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Roma "La Sapienza" VOTO 110elode/110elode
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giurisprudenza
 - Qualifica conseguita Laurea
-
- Date (da – a) settembre 1999-giugno 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNICEF
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso multidisciplinare alla cooperazione e allo sviluppo
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a) aprile 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Italiano Formazione Europea di Viterbo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione: "La politica estera e di sicurezza comune dell'unione Europea"
 - Qualifica conseguita

luglio - 2

- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità classica presso Liceo ginnasio M. Buratti di Viterbo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Latino, Greco, Lettere Classiche, Italiano, Storia e Filosofia
- Qualifica conseguita Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **Italiano**

SECONDA LINGUA **Inglese**

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Ottima

SECONDA LINGUA **Francese**

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime, periodi di studio e di viaggio e in Francia e negli USA-
Borsa di studi Erasmus presso la facoltà di Giurisprudenza di Copenaghen (Danimarca)

2015 – presente: Coordinatore di viaggi per il tour operator "Viaggi nel Mondo"

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime

Dal 2015 a giugno 2020 Direttore della Scuola forense della Tuscia istituita presso l'Ordine degli avvocati di Viterbo

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottimo utilizzo del personal computer, Window Xp - Office (ottimo uso di Excel, Word, PowerPoint), Conoscenza approfondita di Internet, multimedialità. Utilizzo di banche dati internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nessuna

PATENTE O PATENTI A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI no

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Viterbo, 14 dicembre 2020

NOME E COGNOME (FIRMA)

Stefano Brenciaglia

Firmato digitalmente da
STEFANO BRENCIAGLIA

CN = BRENCIAGLIA STEFANO
C = IT