

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRESCENZI CLAUDIA LORENA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Pec

Nazionalità **Italiana**

Data e luogo di nascita

Dichiara (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445) di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, ciò che segue:

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) dal 03/11/1997 a tutt'oggi attività Medico-specialistica presso il centro di otorinolaringoiatria e audiologia delle Terme dei Papi S.p.A (Struttura sanitaria privata convenzionata) di Viterbo, per 36 ore settimanali, con rapporto di lavoro autonomo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Terme dei Papi S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Termalismo
- Tipo di impiego Medico Specialista Otorinolaringoiatra
- Principali mansioni e responsabilità insufflazioni endotimpaniche, visite specialistiche orl, audiometria tonale liminare, impedenzometria, esami vestibolari, rieducazioni vestibolo

- Date (da - a) dal 01/12/2015 al 31/10/2016; Direttore Sanitario delle Terme dei Papi S.p.A. di Viterbo, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato,
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Terme dei Papi S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Termalismo
- Tipo di impiego Direttore Sanitario
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e organizzazione ambulatorio medico specialistico

• Date (da - a)	dal 2000 al 2015
• Nome dell'azienda e città	Casa di Cura "Villa Immacolata"
• Tipo di società/ settore di attività	Casa di Cura Riabilitativa
• Posizione lavorativa	Medico Specialista in Foniatria libero professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenze di Foniatria, riabilitazione Foniatica
• Date (da - a)	dal 1997 a tutt'oggi;
• Nome dell'azienda e città	Crescenzi Claudia Lorena
• Tipo di Azienda	Impresa individuale
• Tipo di impiego	Medico specialista in Otorinolaringoiatria e Foniatria
• Principali mansioni e responsabilità	Visite ORL e Foniatria, trattamento e cura patologie inerenti, consulenze medico specialistiche
• Date (da - a)	dal novembre 1993 ad ottobre 1997
• Nome dell'azienda e città	'Università degli Studi di Perugia
• Tipo di società/ settore di attività	Sanità, Formazione e Ricerca specializzanda per la ricerca, specializzanda per la ricerca.
• Posizione lavorativa	Attività di screening neonatale con Otoemissioni acustiche
• Principali mansioni e responsabilità	
Comunicazioni scientifiche	<p>81° Congresso Nazionale S.I.O., 13° Congresso Nazionale S.I.O.P.; "I prodotti di distorsione otoacustici nei soggetti normoacusici". Capri. 07-11/06/1994.</p> <p>"L'inserimento delle otoemissioni acustiche evocate (OAE) nell'ambito degli screening audiologici pediatrici: OAE da clicks, IN PRESS 1994.</p> <p>82° Congresso Nazionale S.I.O. "le otoemissioni acustiche evocate in audiologia neonatale" Viterbo. 23-27 maggio 1995.</p> <p>4° international conference on pediatric E.N.T.; XIV Congresso Nazionale S.I.O.P.; "Le otoemissioni acustiche evocate transienti (TEOAE), come test di screening audiologico neonatale: risultati e considerazioni su di una casistica di 2656 orecchi", Siena 2-5 ottobre 1996.</p> <p>84° Congresso Nazionale S.I.O. "Studio retrospettivo sulle precancerosi laringee, Saint Vincent 28-31 maggio 1997.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRÉ LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ALTRÉ LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

DISCRETO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, MEDIARE IN SITUAZIONI DI GRUPPO E COMUNICARE IN MODO CHIARO E PROFESSIONALE. HO ACQUISITO OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI IN AMBITO PERSONALE MA SOPRA TUTTO IN AMBITO PROFESSIONALE, IN QUANTO MI SONO SEMPRE OCCUPATA DEL RAPPORTO CON L'UTENZA A VARI LIVELLI. ESPERIA NEL LAVORO IN EQUIPE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Spiegare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, coordinare gruppi di lavoro o di studio. Ho acquisito ottime capacità e competenze organizzative sia in famiglia che in ambito personale che in ambito professionale, essendomi occupata della gestione e del coordinamento di attività e progetti.

ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENTI

Iscritta nell'elenco dei CTU presso il Tribunale Ordinario di Viterbo.

Automobilistica (Patente B), automunita.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Viterbo, 06/09/2020

Claudia Lorena Crescenzi