SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL VITERBO

REGIONE LAZIO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE N.68/99 E S.M.I., PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI ASSISTENTE INFORMATICO – AREA DEGLI ASSISTENTI.

Criteri

La Commissione, prende altresì atto:

- che, come previsto dal bando, dispone per la valutazione dei titoli e delle prove complessivamente di 100 punti così ripartiti:
  - 30 punti per titoli
  - 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra queste categorie, come stabilito dalla Determinazione Regionale n. G19061 del 30/12/2022 "Attuazione dell'art.30 della Legge Regionale n.14 dell'11 agosto 2021 Area Comparto Sanità":

- titoli di carriera punti 15
- titoli accademici e di studio punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
- curriculum formativo e professionale punti 8

Prende atto, altresì, che le prove di esame consistono in una prova scritta, una prova teorico-pratica ed una prova orale:

- Prova scritta

  soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a scelta multipla, su argomenti inerenti ruolo, funzioni e competenze del profilo professionale a concorso.

- Prova teorico pratica

  predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

- Prova orale

  vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso

La commissione prende atto che per la valutazione dei titoli utilizzerà la scheda di valutazione dei titoli allegata al presente verbale stabilendo che:

-il titolo di studio che costituisce requisito di ammissione al concorso non viene valutato;
- i titoli accademici e di studio valutati sono solo quelli effettivamente conseguiti;
- laurea triennale e/o specialistica valutata come altra laurea, se attinente;
- l'attività di tutoraggio, di tirocinio e di volontariato del percorso formativo non viene valutata;
- l'attività prestata presso strutture private non viene valutata.

La commissione esaminatrice stabilisce che per la valutazione delle prove d'esame utilizzerà i seguenti criteri di valutazione di seguito indicati per la:

- PROVA SCRITTA

La Commissione predispone n. 3 buste contenenti ciascuna n. 2 domande inerenti la disciplina a concorso e sarà volta in particolare all'accertamento delle competenze e delle conoscenze specifiche della disciplina a concorso. Un candidato volontario sceglierà una busta che rappresenterà la prova d'esame. La prova sarà valutata dalla commissione, la quale attribuirà a ciascun partecipante un voto compreso tra 0 e 30 sulla base dei seguenti criteri specifici di valutazione:
- attinenza al tema della prova sottoposta al candidato;
- completezza nella trattazione dell'argomento;
- chiarezza dell'esposizione;
- capacità di sintesi.

I punteggi saranno attribuiti con voti palesi e, nel caso di valutazioni differenti, il punteggio dell'elaborato sarà quello risultante dalla media dei voti espressi dai commissari.
Come previsto dal bando, otterrà la sufficienza il concorrente che conseguirà il punteggio minimo di p. 21 sul massimo previsto di p. 30.

- PROVA PRATICA

La Commissione, subito dopo la chiusura della prova scritta, predispone n. 3 buste contenenti una prova pratica. Un candidato volontario sceglierà una busta che rappresenterà la prova d'esame. La prova sarà valutata dalla commissione, la quale attribuirà a ciascun partecipante un voto compreso tra 0 e 20 sulla base di criteri specifici e sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- correttezza e completezza della prova;
- precisione analitica;
- correttezza valutativa;
- capacità di sintesi e chiarezza espositiva.

I punteggi saranno attribuiti con voti palesi e, nel caso di valutazioni differenti, il punteggio dell'esame sarà quello risultante dalla media dei voti espressi dai commissari. Come previsto dal bando, otterrà la sufficienza il concorrente che conseguirà il punteggio minimo di p. 14 sul massimo previsto di p. 20.

- PROVA ORALE

La commissione predisporrà, collegialmente, una serie di domande, superiore al numero di candidati ammessi alla prova orale, di uguale complessità ed impegno, inerenti alla disciplina a concorso ed ai compiti connessi alle funzioni da conferire; ciascun candidato estrarrà personalmente il quesito che costituirà oggetto della prova cui sarà sottoposto. Le prove saranno valutate dalla commissione, la quale attribuirà a ciascun partecipante un voto compreso tra 0 e 20 sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- correttezza della risposta
- completezza e chiarezza dell'esposizione
- capacità di sintesi e padronanza dell'argomento.

I punteggi saranno attribuiti con voti palesi e, nel caso di valutazioni differenti da parte dei commissari, il punteggio attribuito sarà dato dalla media aritmetica dei voti attribuiti dai singoli componenti.

Come previsto dal bando, il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, pari ad almeno 14 sul massimo previsto di punti 20.

Nel corso della prova orale la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed alla verifica della conoscenza della lingua inglese.

La commissione stabilisce il divieto di utilizzo di telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici nei luoghi di espletamento delle prove d'esame.

LA COMMISSIONE prende atto delle modalità di espletamento e valutazione delle prove scritta e pratica così come riportate dal D.P.R. 487/94 e D.P.R. 220/01.

Prova scritta

Busta 1

1) Il candidato illustri cos'è un applicativo di videoscrittura (ad esempio Word) e quali sono le sue funzionalità.

2) Il candidato illustri la differenza tra la funzionalità "rispondi" e la funzionalità "inoltra" rispetto ad un messaggio di posta elettronica ricevuto.

Busta 3

1) Il candidato illustri cos'è un applicativo di posta elettronica (ad esempio Outlook) e quali sono le sue funzionalità.

2) Il candidato illustri cosa restituisce in un foglio di calcolo la funzione "=media(A1:A5)".

Busta 2

1) Il candidato illustri cos'è un applicativo di foglio di calcolo (ad esempio Excel) e quali sono le sue funzionalità.

2) Il candidato illustri perché e come viene compresso un file.

Prova pratica

Busta 1

Il candidato si trova sul desktop i seguenti file:

- Uno.docx
- Due.xlsx
- Tre.jpg
- Quattro.pdf

Organizzare i file in una struttura di cartelle così fatta: "dati", "documenti", "immagini", indicando dove spostare ciascun file.
Successivamente spiegare come creare un unico file compresso contenente tutti i file.

Busta 2

Il candidato ha un foglio excel contenente i seguenti dati:

	A	B	C	D
1	Rosso	120	10	

2	Verde	85	20	
3	Bianco	95	40	
4	Nero	150	30	

1. Scrivere la formula per ottenere il totale della colonna B.
2. Scrivere la formula per ottenere il valore massimo dei valori della colonna B.
3. Indicare nella colonna D la formula, per ciascuna riga, per ottenere la media dei valori delle colonne B e C.

Busta 3

Una Pubblica Amministrazione deve organizzare una video call.

Il candidato illustri l'organizzazione di una postazione PC per tale scopo, indicando le periferiche e almeno un applicativo software necessario

CARRIERA (max 15,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
100	Servizio svolto nel profilo a concorso presso, Aziende SSN o Enti Artt. 21 e 22 DPR 220/01 o altre PA ovvero servizi Equiparati (Militare/civile)	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
103	Servizio svolto nel profilo a concorso presso Enti privati convenzionati accreditati	0,300	12	PRC	mesi	Si	Si	100
104	Servizio svolto nel profilo a concorso presso Enti classificati/equiparati	0,600	12	PRC	mesi	Si	Si	100

ACCADEMICI E DI STUDIO (max 5,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
6	Dottorato di Ricerca (attinente al profilo)	2,000	0	EVE	n.	No	No	100
201	Laurea di II livello/magistrale vecchio ordinamento / specialistica attinente al profilo	1,500	0	EVE	n.	No	No	100
202	Master I livello (attinente al profilo)	0,750	0	EVE	n.	No	No	100
203	Master II° livello (attinente al profilo)	1,000	0	EVE	n.	No	No	100
204	Altra laurea attinente al profilo	0,750	0	EVE	n.	No	No	100

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 2,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
300	Pubblicazioni attinente su rivista italiana o straniera primo nome	0,040	0	EVE	n.	No	No	100
301	Pubblicazioni attinenti su rivista italiana o straniera in collaborazione	0,020	0	EVE	n.	No	No	100
350	Abstract attinenti	0,020	0	EVE	n.	No	No	100
351	Monografie o capitoli di libro: (Unico autore) attinente al profilo	0,400	0	N	n.	No	No	100

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 7,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x	Tipo	Unità	Omog.	Sovr.	%

			mesi	calcolo	mis.			val.
490	Servizio svolto nel profilo a concorso presso strutture pubbliche/private accreditate/equiparate nel profilo attinente come CO.CO.CO/ CO. CO. PRO/ libero professionale/interinale/ con contratto di somministrazione / dip. cooperativa su 36 ore stt.	0,500	12	PRC	anno	Si	Si	100
491	Attività professionale e di studio/ borse di studio/attività di ricerca attinente al profilo	0,200	0	EVE	n.	No	No	100
492	Attività di docenza attinente al profilo	0,300	0	EVE	n.	No	No	100
493	Altri titoli abilitanti non requisito di accesso attinenti al profilo	2,000	0	N	n.	No	No	100
494	Partecipazione a corsi e convegno come relatore attinenti al profilo	0,100	0	EVE	n.	No	No	100
495	Corsi di formazione max 20 ore attinenti al profilo	0,010	0	EVE	n.	No	No	100
496	Corsi di formazione da 21 a 60 ore attinenti al profilo	0,015	0	N	n.	No	No	100
497	Corsi di formazione oltre 60 ore attinenti al profilo	0,030	0	EVE	n.	No	No	100
498	Corso di perfezionamento universitario attinenti al profilo	0,150	0	EVE	n.	No	No	100
499	titoli non valutabili	0,000	0	N	n.	No	No	100