

## Curriculum Vitae

Dott.ssa Patrizia Chierchini

L'attività si è svolta in un lungo arco temporale con esperienze diversificate.

**2015-2025:** attività di Direttore di Area di Direzione Ospedaliera dell'ASL Roma I a cui sono afferiti i presidi Santo spirito, San Filippo Neri, Oftalmico, Nuovo Regina Margherita, Centro S.Anna , a seguito della fusione delle tre aziende ex Asl RomaE, ex Asl RomaA e ex Azienda Ospedaliera San Filippo Neri.

La Asl Roma I è una azienda che occupa gran parte del territorio Romano e ha una popolazione residente di 1100 persone, 5600 dipendenti, 1064 MMGePLS e 600 operatori non dipendenti, 220 SUMAI e 6 Distretti.

Durante questo periodo oltre a svolgere una attività di supporto strategico per la Direzione Aziendale si ha volto attività di supporto ai Dipartimenti clinici per raggiungere gli Obiettivi di performance ospedalieri quali l'ottimizzazione dei tempi di permanenza in PS, la gestione Liste di attesa, il percorso chirurgico e gli obiettivi principali di esito, con lo sviluppo di report di monitoraggio.

Gestione dei percorsi di integrazione ospedale - territorio al fine di favorire le dimissioni difficili, sia da un punto di vista sociale che clinico assistenziale.

In particolare le attività di produzione dell'Area Ospedaliera hanno riguardato la gestione annualmente di circa 70000 accessi di PS, 12000 ricoveri/anno, 60000 prestazioni ambulatoriali specialistiche, 3.000.000 di prestazione di laboratorio.

Riorganizzazione dei reparti e delle attività durante il triennio della pandemia covid 19 con la pronta attivazione dell'Ospedale COVID e il potenziamento dell'Offerta di PPLL di terapia intensiva ed alto flusso.

Gestione ammodernamento dei presidi ospedalieri attraverso il coordinamento del dipartimento Tecnico patrimoniale per la realizzazione di diversi cantieri riferiti sia al SFN (Blocco A), al SSP, e al NRM;

Riorganizzazione dell'attività clinico assistenziale e realizzazione di numerosi progetti riorganizzativi ( quali la Breast, centro di alta specialità di revisione delle protesi, piattaforma integrata multispecialistica, centro TAO).

Gestione economico-finanziaria del budget per circa €2.000.000 anno (2021-2023) per gli appalti di trasporti da privato e di circa €10.000.000 anno nel periodo 2015-2020 per appalto relativo ai servizi per il Vitto. Lavanolo, Trasporti. DEC appalto per la prevenzione e monitoraggio Legionella.

Vicepresidente del GO-CICA dal 2015, membro del CAVS e realizzazione di un articolato progetto per l'introduzione degli strumenti di governo per il controllo delle infezioni correlate all'assistenza.

Adozione di una piattaforma "DARM" al fine di disporre degli strumenti idonei alla gestione delle tematiche recentemente introdotte dalla sentenza 6386/2023 del 3 marzo 2023 della Corte di Cassazione Sezione III (Presidente Travaglino, Relatore Rubino) sul tema delle infezioni ospedaliere e sulla posizione di rapporto contrattuale tra paziente e struttura .

**2011-2014:** Direttore Sanitario Aziendale presso due aziende, prima l'AOR San Carlo di Potenza ( 750 ppl) bilancio aziendale € 206.130.000 e poi presso la ASL di Viterbo con un bilancio aziendale di € 523.000.000

Elaborazione del Piano delle Performance aziendale e del Nuovo Atto Aziendale e conseguente raggiungimento degli obiettivi regionali di efficientamento di entrambe le Aziende.

**2000-2010 :** Direttore dell'Area di Direzione Ospedaliera prima presso la ASL di Viterbo e poi presso l'Asl Roma E . Attivazione del reparto per intensità di cura, responsabile progetto qualità e sicurezza in chirurgia, finalizzato alla definizione del percorso di sicurezza del paziente, introduzione delle check-list di reparto e di sala operatoria. Ha collaborato con la UOC di Geriatria del Policlinico Gemelli e l'Agenzia di Sanità Pubblica della Regione Lazio introducendo gli strumenti di valutazione multidimensionale e gli strumenti per la gestione delle dimissioni difficili e il piano per la "Prevenzione delle ondate di calore"

**1995-2000:** dirigente Medico di Direzione ospedaliera del Polo Ospedaliero della ASL ROMA E ( Ospedale S. Spirito e Villa Betania), responsabile UOS integrazione Ospedale/Territorio, ha lavorato con il Dipartimento di Cure Territoriali uniformando le procedure di valutazione a seguito della fusione di 4 ex USL e contribuendo alla riconversione di circa 2000 PPLL delle ex case di cure in strutture accreditate per RSA e lungodegenza ed Hospice

**1984-1995:** Osservatorio Epidemiologico della Regione Lazio (definito con Legge n°52/80 e successiva Legge n°8/91) gestione dei sistemi di sorveglianza e di indagini di eventi epidemici. Ha sviluppato le tecniche di analisi e gestione dei flussi informativi

E' autrice di più di 80 pubblicazioni tra riviste nazionali e internazionali.

Componente del Nucleo di Valutazione per l'edilizia sanitaria della Regione Lazio quale componente esperto ( Direttore Sanitario) per l'anno 2015 e poi dal 2005 al 2010.

Durante tutto il percorso professionale si è misurata con livelli istituzionali nazionali ed internazionali diversi, ambienti culturali diversi sviluppando oltre che le competenze del "saper fare" quelle del "sapere essere" indispensabile per affrontare con elasticità e rigore metodologico i processi di cambiamento.

Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università "La Sapienza" Roma il 04.11.1980 con voto 110/110 e lode

Specializzazione in Statistica Sanitaria e Organizzazione dei Servizi presso l'Università "La Sapienza" Roma il 31.03.1993 con voto 70/70 e lode

Certificazione manageriale di cui art.3 bis, comma 4 D.Lgvo 502/92 e ss.mm. a Bologna il 18.06.2014 Emilia Romagna registrato presso Regione Lazio-Ufficio formazione

Si è formata in oltre 20 corsi nell'area attinente al management e all'organizzazione e 13 corsi nel campo dell'epidemiologia e ha acquisito tutti i crediti formativi previsti negli anni.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue Inglese	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	B1	B1	A2	A2	B2

**Competenze comunicative e competenze sociali** Elevate competenze comunicative e relazionali, sviluppate a seguito di specifica formazione nella gestione e attraverso l'esperienza maturata nel corso degli incarichi che le sono stati assegnati, che richiedono di adottare modalita' comunicative modulate in relazione agli attori coinvolti e al contesto istituzionale di riferimento, in particolare:

**Comunicazione scritta sviluppata attraverso:**

- Produzione di documenti di policy per la Direzione
- Reporting e rendicontazione di progetti trasversali complessi
- Comunicazioni istituzionali verso Direzione, Regione, Enti terzi

**Gestione del lavoro di gruppo acquisita attraverso:**

- Coordinamento progetti di rilievo aziendale/regionale
- Partecipazione a progetti sperimentali su base nazionale

**Disponibilita' all' ascolto e al confronto sviluppata nel ruolo di responsabile di struttura:**

- Gestione di casi aziendali complessi e di conflitto nella relazione capo collaboratore

**Capacita' di parlare in pubblico acquisita attraverso:**

- Attivita' di didattica svolta in ambito universitario e aziendale
- Relatore a convegni di rilievo nazionale e internazionale in lingua italiana e inglese
- Rendicontazione di risultati e attivita' per la Direzione e altri stakeholders interni ed esterni

Ottime capacità relazionali e di gruppo, sviluppate nel corso dell'esperienza decennale in qualità di Direttore di Struttura e di Area.

Ottima capacità nell'organizzare il lavoro di gruppo, grazie alla partecipazione a numerose attività di coordinamento delle Commissioni interaziendali Asl.

Ottima capacità nella motivazione e nella pianificazione delle attività strategiche, ottenute attraverso la negoziazione Budget Annuale dal 2000 ad oggi, sempre conclusasi con il raggiungimento del 95-100%.

Ottima capacità di autocontrollo e gestione dello stress; ottima capacità di mantenere un atteggiamento aperto di fronte a idee, approcci ed informazioni nuove.

Ottime capacità di ascolto ed invio di messaggi chiari e convincenti; grande capacità di

favorire e alimentare relazioni utili; ottima capacità di lavorare con altri verso obiettivi comuni

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente avanzato

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

## Altre competenze

Patente di guida B

## ALLEGATI

- Fotocopia del documento di identità, datata e firmata

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

La sottoscritta Patrizia Chierchini, consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara – in conformità degli artt. 19, 46, 47 del suddetto D.P.R. - che le informazioni indicate nel presente Curriculum Vitae sono veritieri.

Data

Firma

20-02-2024

Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge