

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Egisto BIANCONI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **30/01/1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

20/02/2025 – AD OGGI

AZIENDA ASL VITERBO – VIA ENRICO FERMI, 15 - 01100 VITERBO

Sanità

Direttore Generale

indirizzo e governo dell'azienda sanitaria

DA 06/04/2023 – 19/02/2025

AZIENDA ASL VITERBO – VIA ENRICO FERMI, 15 - 01100 VITERBO

Sanità

Commissario Straordinario

• Principali mansioni e responsabilità	<i>indirizzo e governo dell'azienda sanitaria</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>DA 01/04/2022 – A 05/04/2023 AZIENDA ASL ROMA 2 – VIA MARIA BRIGHENTI, 23 -00159 ROMA</p> <p>Sanità Direttore Amministrativo <i>Coordinamento e direzione dell'amministrazione aziendale nonché partecipazione e supporto alle scelte di indirizzo strategico</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>DA 01/08/2019 – A 30/03/2022 AZIENDA ASL ROMA 2 – VIA MARIA BRIGHENTI, 23 -00159 ROMA</p> <p>Sanità Direttore dell'Area degli Staff coordinamento delle UUOO in staff al fine di integrare metodi e strumenti per il supporto della direzione strategica; facilitatore dei processi decisionali al fine del miglioramento continuo dell'attività, dei processi e dei risultati</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>DA 01/01/2017 – A 30/03/2022 AZIENDA ASL ROMA 2 – VIA MARIA BRIGHENTI, 23 -00159 ROMA</p> <p>Sanità Direttore della UOC Controllo di Gestione predisposizione bilancio di previsione e gestione del budget di autorizzazione alla spesa; gestione del ciclo delle performance; gestione della contabilità analitica e delle analisi quali/quantitative</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>DA 30/01/2016 – A 31/12/2016 AZIENDA ASL ROMA 2 – VIA MARIA BRIGHENTI, 23 -00159 ROMA</p> <p>SANITÀ Dirigente responsabile della contabilità analitica dei presidi ospedalieri della ASL Roma2 implementazione sistema di contabilità analitica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>DA 22/04/2014 – A 29/01/2016 AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANDREA – VIA DI GROTTAROSSA, 1035 -00189 ROMA</p> <p>SANITÀ Direttore Generale <i>indirizzo e governo dell'azienda ospedaliera</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>DA 03/06/2009 – A 21/04/2014 AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANDREA – VIA DI GROTTAROSSA, 1035 -00189 ROMA</p> <p>SANITÀ Direttore Amministrativo <i>Coordinamento e direzione dell'amministrazione aziendale nonché partecipazione e supporto alle scelte di indirizzo strategico</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA 03/04/2008 – A 02/06/2009 AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANDREA – VIA DI GROTTAROSSA, 1035 -00189 ROMA</p> <p>SANITÀ Direttore dell'Area del "Governo Economico e conformità degli Atti Amministrativi" Dirigente UOC Contabilità Generale ed Analitica Programmazione economica Gestione del budget aziendale Gestione contabilità analitica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA 30/07/2001 – A 29/04/2008 AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANDREA – VIA DI GROTTAROSSA, 1035 -00189 ROMA</p> <p>SANITÀ Dirigente UOC Contabilità Generale ed Analitica implementazione del sistema di contabilità generale ed analitica</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Conseguito aa 2023</p> <p>Università di Tor Vergata e Regione Lazio</p> <p>Corso di Formazione manageriale per Direttori Generali Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario – corso integrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Conseguito il 24/06/2015</p> <p>Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"</p> <p>Corso di Formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi del sistema sanitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Conseguito nell'anno accademico 2006/2007</p>

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università LUMSA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Appalti pubblici
• Qualifica conseguita	Master di II livello in Diritto e tecnica degli Appalti Pubblici
• Date (da – a)	Conseguita il 04/12/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi “Sapienza” di Roma
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali	<p>Corso “Approcci, logiche e strumenti di operations management per le aziende sanitarie” Fondazione Policlinico Tor Vergata</p> <p>Federsanità ANCI Federazione Lazio Conseguito il 24/10/18 Durato 80 ore per 10 giornate in aula</p> <p>Corso di Management dei servizi territoriali Durata: 3 gg – aprile 2017 Istituto organizzatore: SDA Bocconi school of Management</p> <p>Corso di formazione “Organizzazione e risorse delle aziende sanitarie” Durata: 5 gg -- Novembre 2007 Istituto organizzatore: SDA Bocconi school of Management</p> <p>Corso di formazione “Master per dirigenti Amministrativi del Servizio Sanitario Nazionale” Durata: 11 gg – anno 2004 Istituto organizzatore: - COINFO - Consorzio interuniversitario sulla Formazione</p> <p>Corso di formazione manageriale per la dirigenza amministrativa (art. 29 CCNL 98/01) (punteggio 30/30) Durata: 2002 Istituto organizzatore: Istituto Regionale di studi Giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”</p> <p>Corso in “fiscalità delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere” Durata: 2 gg – Marzo 2002 Istituto organizzatore: Centro di Formazione de Il Sole 24 Ore</p>

Corso di formazione sulla “nuova funzione contabile delle Aziende Sanitarie”

Durata: 6 gg – Novembre 1999

Istituto organizzatore: SDA Bocconi school of Management

Corso di formazione per il servizio Provveditorato - Economato F.A.R.E. Formazione

Durata: Giugno – Luglio 1999

Istituto organizzatore: Cromos Consulenza e Formazione

Corso di formazione “Responsabili di Dipartimento. Progetto Process Management”

Durata: 60 ore – Maggio 1999

Istituto organizzatore: SDA Bocconi school of Management

Corso di introduzione al Sistema di Budget

Durata: 2 gg — Aprile 1999

Istituto organizzatore: Confor

Corso di formazione manageriale per profili junior

Durata: 140 ore –Aprile 1999

Istituto organizzatore: SDA Bocconi school of Management

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO B2

LIVELLO B2

LIVELLO B2

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DOCENZA AL CORSO UNIVERSITARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE “IL SISTEMA DEI SSR A CONFRONTO CON LE PROBLEMATICHE MACROECONOMICHE: DAL CONTROLLO DELLA SPESA ALLO SVILUPPO DELLA COMPETITIVITÀ”

CAPES – FACOLTA DI ECONOMIA UNIVERSITÀ LA SAPIENZA DI ROMA

ANNO ACCADEMICO 2012/2013

DOCENZA AL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE INFERMIERISTICHE – ECONOMIA AZIENDALE

UNIVERSITÀ LA SAPIENZA DI ROMA

ANNO ACCADEMICO 2012/2013

DOCENZA AL CORSO UNIVERSITARIO IN SCIENZE RADIOLOGICHE

UNIVERSITÀ LA SAPIENZA DI ROMA

ANNO ACCADEMICO 2000/2001

DOCENZA AL CORSO UNIVERSITARIO IN SCIENZE RADIOLOGICHE

UNIVERSITÀ LA SAPIENZA DI ROMA

ANNO ACCADEMICO 1999/2000

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO IN ORDINE ALLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE SONO STATE ESPRESSE DAL 2008 FINO A AD OGGI SVOLGENDO L’INCARICO DI RESPONSABILE DI UN AREA AMMINISTRATIVA AZIENDALE, QUINDI NELLA FUNZIONE DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DIRETTORE GENERALE NELL’AZIENDA OSPEDALIERA SANT’ANDREA. ANCHE NELLA ASL ROMA2 QUESTA ATTITUDINE È STATA RICONOSCIUTA ATTRIBUENDOMI L’INCARICO DI COORDINATORE DELLE UUOO A STAFF DELLA DIREZIONE STRATEGICA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Sistema Operativo MS-DOS, Windows e IOS
Linguaggio di programmazione Cobol
Applicativi Lotus, Word, Power Point, Excel, Access
Applicativo Gipse per Pronto Soccorso e ADT
Programmi per la tenuta delle scritture contabili della Esa Software e Telos
Sistema per la gestione integrata degli approvvigionamenti, dei magazzini e delle contabilità
generale ed analitica della Engineering Sanità
Conoscenza dei supporti informatici per l'utilizzo della rete Intranet ed Internet

ULTERIORI INFORMAZIONI

Già inserito nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle
aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del servizio sanitario
nazionale

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre
2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti
falsi ai sensi dell'articolo 76 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica n.445/00, sotto la
propria responsabilità dichiaro che quanto sopra corrisponde al vero.

Roma,

Egisto Bianconi