

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	EGISTO BIANCONI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/01/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>20/02/2025 – AD OGGI
AZIENDA ASL VITERBO – VIA ENRICO FERMI, 15 - 01100 VITERBO</p> <p>Sanità
Direttore Generale
<i>indirizzo e governo dell'azienda sanitaria</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>DA 06/04/2023 – 19/02/2025
AZIENDA ASL VITERBO – VIA ENRICO FERMI, 15 - 01100 VITERBO</p> <p>Sanità
Commissario Straordinario</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<i>indirizzo e governo dell'azienda sanitaria</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA 01/04/2022 – A 05/04/2023 AZIENDA ASL ROMA 2 – VIA MARIA BRIGHENTI, 23 -00159 ROMA</p> <p>Sanità Direttore Amministrativo <i>Coordinamento e direzione dell'amministrazione aziendale nonché partecipazione e supporto alle scelte di indirizzo strategico</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA 01/08/2019 – A 30/03/2022 AZIENDA ASL ROMA 2 – VIA MARIA BRIGHENTI, 23 -00159 ROMA</p> <p>Sanità Direttore dell'Area degli Staff coordinamento delle UUOO in staff al fine di integrare metodi e strumenti per il supporto della direzione strategica; facilitatore dei processi decisionali al fine del miglioramento continuo dell'attività, dei processi e dei risultati</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA 01/01/2017 – A 30/03/2022 AZIENDA ASL ROMA 2 – VIA MARIA BRIGHENTI, 23 -00159 ROMA</p> <p>Sanità Direttore della UOC Controllo di Gestione predisposizione bilancio di previsione e gestione del budget di autorizzazione alla spesa; gestione del ciclo delle performance; gestione della contabilità analitica e delle analisi quali/quantitative</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA 30/01/2016 – A 31/12/2016 AZIENDA ASL ROMA 2 – VIA MARIA BRIGHENTI, 23 -00159 ROMA</p> <p>SANITÀ Dirigente responsabile della contabilità analitica dei presidi ospedalieri della ASL Roma2 implementazione sistema di contabilità analitica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA 22/04/2014 – A 29/01/2016 AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANDREA – VIA DI GROTTAROSSA, 1035 -00189 ROMA</p> <p>SANITÀ Direttore Generale indirizzo e governo dell'azienda ospedaliera</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA 03/06/2009 – A 21/04/2014 AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANDREA – VIA DI GROTTAROSSA, 1035 -00189 ROMA</p> <p>SANITÀ Direttore Amministrativo Coordinamento e direzione dell'amministrazione aziendale nonché partecipazione e supporto alle scelte di indirizzo strategico</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 03/04/2008 – A 02/06/2009

AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANDREA – VIA DI GROTTAROSSA, 1035 -00189 ROMA

SANITÀ

Direttore dell'Area del "Governo Economico e conformità degli Atti Amministrativi"

Dirigente UOC Contabilità Generale ed Analitica

Programmazione economica

Gestione del budget aziendale

Gestione contabilità analitica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 30/07/2001 – A 29/04/2008

AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANDREA – VIA DI GROTTAROSSA, 1035 -00189 ROMA

SANITÀ

Dirigente UOC Contabilità Generale ed Analitica

implementazione del sistema di contabilità generale ed analitica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Conseguito aa 2023

Università di Tor Vergata e Regione Lazio

Corso di Formazione manageriale per Direttori Generali Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario – corso integrativo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Conseguito il 24/06/2015

Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"

Corso di Formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi del sistema sanitario

- Date (da – a)

Conseguito nell'anno accademico 2006/2007

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università LUMSA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Appalti pubblici
• Qualifica conseguita	Master di II livello in Diritto e tecnica degli Appalti Pubblici
• Date (da – a)	Conseguita il 04/12/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi “Sapienza” di Roma
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Corso “Approcci, logiche e strumenti di operations management per le aziende sanitarie”
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali	Fondazione Policlinico Tor Vergata Federsanità ANCI Federazione Lazio Conseguito il 24/10/18 Durato 80 ore per 10 giornate in aula
	Corso di Management dei servizi territoriali Durata: 3 gg – aprile 2017 Istituto organizzatore: SDA Bocconi school of Management
	Corso di formazione “Organizzazione e risorse delle aziende sanitarie” Durata: 5 gg -- Novembre 2007 Istituto organizzatore: SDA Bocconi school of Management
	Corso di formazione “Master per dirigenti Amministrativi del Servizio Sanitario Nazionale” Durata: 11 gg – anno 2004 Istituto organizzatore: - COINFO - Consorzio interuniversitario sulla Formazione
	Corso di formazione manageriale per la dirigenza amministrativa (art. 29 CCNL 98/01) (punteggio 30/30) Durata: 2002 Istituto organizzatore: Istituto Regionale di studi Giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”
	Corso in “fiscalità delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere” Durata: 2 gg – Marzo 2002 Istituto organizzatore: Centro di Formazione de Il Sole 24 Ore

Corso di formazione sulla “nuova funzione contabile delle Aziende Sanitarie”

Durata: 6 gg – Novembre 1999

Istituto organizzatore: SDA Bocconi school of Management

Corso di formazione per il servizio Provveditorato - Economato F.A.R.E. Formazione

Durata: Giugno – Luglio 1999

Istituto organizzatore: Cromos Consulenza e Formazione

Corso di formazione “Responsabili di Dipartimento. Progetto Process Management”

Durata: 60 ore – Maggio 1999

Istituto organizzatore: SDA Bocconi school of Management

Corso di introduzione al Sistema di Budget

Durata: 2 gg — Aprile 1999

Istituto organizzatore: Confor

Corso di formazione manageriale per profili junior

Durata: 140 ore –Aprile 1999

Istituto organizzatore: SDA Bocconi school of Management

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO B2

LIVELLO B2

LIVELLO B2

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DOCENZA AL CORSO UNIVERSITARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE “IL SISTEMA DEI SSR A CONFRONTO CON LE PROBLEMATICHE MACROECONOMICHE: DAL CONTROLLO DELLA SPESA ALLO SVILUPPO DELLA COMPETITIVITÀ”

CAPES – FACOLTA DI ECONOMIA UNIVERSITÀ LA SAPIENZA DI ROMA

ANNO ACCADEMICO 2012/2013

DOCENZA AL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE INFERMIERISTICHE – ECONOMIA AZIENDALE

UNIVERSITÀ LA SAPIENZA DI ROMA

ANNO ACCADEMICO 2012/2013

DOCENZA AL CORSO UNIVERSITARIO IN SCIENZE RADIOLOGICHE

UNIVERSITÀ LA SAPIENZA DI ROMA

ANNO ACCADEMICO 2000/2001

DOCENZA AL CORSO UNIVERSITARIO IN SCIENZE RADIOLOGICHE

UNIVERSITÀ LA SAPIENZA DI ROMA

ANNO ACCADEMICO 1999/2000

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO IN ORDINE ALLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE SONO STATE ESPRESSE DAL 2008 FINO A AD OGGI SVOLGENDO L'INCARICO DI RESPONSABILE DI UN AREA AMMINISTRATIVA AZIENDALE, QUINDI NELLA FUNZIONE DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DIRETTORE GENERALE NELL'AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANDREA. ANCHE NELLA ASL ROMA2 QUESTA ATTITUDINE È STATA RICONOSCIUTA ATTRIBUENDOMI L'INCARICO DI COORDINATORE DELLE UUOO A STAFF DELLA DIREZIONE STRATEGICA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Sistema Operativo MS-DOS, Windows e IOS
Linguaggio di programmazione Cobol
Applicativi Lotus, Word, Power Point, Excel, Access
Applicativo Gipse per Pronto Soccorso e ADT
Programmi per la tenuta delle scritture contabili della Esa Software e Telos
Sistema per la gestione integrata degli approvvigionamenti, dei magazzini e delle contabilità generale ed analitica della Engineering Sanità
Conoscenza dei supporti informatici per l'utilizzo della rete Intranet ed Internet

ULTERIORI INFORMAZIONI

Già inserito nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del servizio sanitario nazionale

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica n.445/00, sotto la propria responsabilità dichiaro che quanto sopra corrisponde al vero.

Roma,

Egisto Bianconi