

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Brenciaglia Stefano**
Indirizzo
Telefono
E-mail
PEC

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **14 gennaio 2005 – oggi**
Avvocato e titolare Studio Legale Brenciaglia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Brenciaglia – Viterbo Via della Sapienza 19 - Roma, Via Nizza 22.**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
- Tipo di impiego **Avvocato – Legale**
- Principali mansioni e responsabilità **Predisposizione e redazione di atti giudiziari ed extragiudiziali in materia di diritto civile (in particolare diritto bancario e delle assicurazioni, diritto immobiliare e condominiale) partecipazione alle udienze dinanzi a giudici civili, penali, amministrativi e del lavoro. Dal 20/4/2018 abilitato all'esercizio della professione forense presso le Magistrature superiori. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Viterbo dal 16.06.2020, dopo aver ricoperto la carica di Segretario dal gennaio 2019 e dopo aver ricoperto due precedenti mandati da consigliere dal 2010 al 2015.**
- Date (da – a) **Settembre 2005 – dicembre 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IUS & Law srl - Via A. M. Pesenti, 2, 43125 Parma PR**
- Tipo di azienda o settore **Formazione**
- Tipo di impiego **Docente IUS & Law srl**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente in materia civile e penale per il corso di preparazione all'esame di avvocato**
- Date (da – a) **Gennaio 2015 - presente**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola Forense della Tuscia presso Ordine degli Avvocati di Viterbo – c/o Palazzo di Giustizia**
- Tipo di azienda o settore **docenza**
- Tipo di impiego **Formazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente in diritto civile e processuale civile**
- Date (da – a) **marzo – agosto 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Autorità garante della concorrenza e del mercato - Direzione Istruttoria A.(Industria di base, energia elettrica, acqua, gas, riciclaggio e smaltimento rifiuti).**

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Authority Giurista Praticantato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>maggio– agosto 2002 Corte di giustizia delle Comunità europee – Stage presso il gabinetto del giudice C. Gulmann, giudice alla Corte – previsto nell'ambito del "Master in European Community Litigation" (Lussemburgo). Corte di Giustizia Ausiliario del Giudice Stage</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>agosto – settembre 2002 Università degli Studi di Genova Corso Di Perfezionamento In Diritto Della Responsabilità Civile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>ottobre 2001 – luglio 2002 Centre Universitaire International de Luxembourg" in partenariato con l'Università "Robert Schuman" di Strasburgo e l'Università "Nancy 2" di Nancy Master - Diploma di specializzazione professionale post-laurea ("D.E.S.S. En Contentieux Communautaire) Tesi del Master Est-ce que la notion d'effet direct est susceptible d'être développée et dans quelle direction?".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>giugno 2001 Servizio Europa presso Scuola di Pubblica Amministrazione di Villa Umbra" (Perugia) Master breve in Eurogestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1999-2000 dicembre 2000 Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Roma "La Sapienza" VOTO 110elode/110elode Giurisprudenza Laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>settembre 1999-giugno 2000 UNICEF Corso multidisciplinare alla cooperazione e allo sviluppo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>aprile 1999 Centro Italiano Formazione Europea di Viterbo Corso di formazione: "La politica estera e di sicurezza comune dell'unione Europea"</p>

luglio - z

- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità classica presso Liceo ginnasio M. Buratti di Viterbo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Latino, Greco, Lettere Classiche, Italiano, Storia e Filosofia
- Qualifica conseguita Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

SECONDA LINGUA Inglese

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Ottima

SECONDA LINGUA Francese

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottimo, periodi di studio e di viaggio in Francia e negli USA-
Borsa di studi Erasmus presso la facoltà di Giurisprudenza di Copenaghen (Danimarca)

2015 – presente: Coordinatore di viaggi per il tour operator "Viaggi nel Mondo"

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottimo

Dal 2015 a giugno 2020 Direttore della Scuola forense della Tuscia istituita presso l'Ordine degli avvocati di Viterbo

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottimo utilizzo del personal computer, Window Xp - Office (ottimo uso di Excel, Word, PowerPoint), Conoscenza approfondita di Internet, multimedialità. Utilizzo di banche dati internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nessuna

PATENTE O PATENTI A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI no

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Viterbo, 14 dicembre 2020

NOME E COGNOME (FIRMA)

Stefano Brenciaglia

Firmato digitalmente da
STEFANO BRENCIAGLIA

CN = BRENCIAGLIA STEFANO
C = IT