

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

[MINOPOLI ANNUNZIATA]

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 1. 11.2001 al 31.1.2008
ASL Viterbo

Dal 1.2.2008
ASL Viterbo

Dal 24.09.2015
ad oggi

Dal 03.08.2016 al
14.02.17

Dal 01.04.2014 al
23.09.15

Anno 2018
ASL
Viterbo

Dal 14.07.14 al 31.12.16
Dal 14.03.2018 al
15.02.2019
Dal 18.11.2020 al
23.03.2020

anni 2010,2011,2012,2013

ASL Viterbo Incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies comma 2° D. Lvo 502/92 nella posizione funzionale di *dirigente amministrativo* presso la UOC Staff Direzione Strategica

ASL Viterbo Assunzione a tempo indeterminato in qualità di *Dirigente Analista*

ASL Viterbo Conferimento incarico di direttore UOC Affari Generali e relazioni esterne , successivamente UOC Affari generali

ASL Viterbo Conferimento incarico ad interim di direttore UOC e-Procurement;

ASL Viterbo Conferimento incarico di direttore sostituto UOC Economia e Finanze ai sensi dell'art. 18 del CCNL 1998/2001e ss.mm.ii ;

ASL Viterbo nomina sostituto del Direttore UOC Pianificazione e Programmazione CdG e SIA ai sensi dell'art. 18 del CCNL 1998/2001e ss.mm.ii ;

ASL Viterbo nomina sostituto Direttore Amministrativo Aziendale;

ASL Viterbo incarico di sostituzione del Direttore UOC Pianificazione e Programmazione CdG e SIA ai sensi dell'art. 18 del CCNL 1998/2001e ss.mm.ii ;



dal 13.05.2013 al 23.09.2015	ASL Viterbo Conferimento incarico UOS " Controllo interno di gestione" presso l'UOC Economia e Finanze;
dal 04. 01.2010 al 13.05.2013	ASL Viterbo Conferimento incarico IAS " Controllo interno di gestione e Contabilità analitica " presso l'UOC Economia e Finanze;
dal 01.03.2009 al 03.01.2010	ASL Viterbo Conferimento incarico IAS responsabilità Area Contabilità analitica e gestionale;
dal 01.10.2003 al 28.02.2009	ASL Viterbo conferimento incarico IAS come dirigente responsabile Controllo di gestione in Staffa alla Direzione Strategica;
anno 2005	ASL- Viterbo incarico di sostituzione del Direttore UOC Programmazione e Controllo ai sensi dell'art. 18 del CCNL 1998/2001e ss.mm.ii ;
dal 2016 ad oggi	ASL Viterbo componente commissioni di gare forniture Beni e Servizi, per affidamenti incarichi; Direttore esecutivo contratto
dal 20.06.18 ad oggi	ASL Viterbo componente del Comitato tecnico scientifico aziendale;
dal 1.2.2018 ad oggi	ASL Viterbo componente del Comitato aziendale valutazione sinistri (CAVS);
da settembre 2017 ad oggi	ASL Viterbo- nomina responsabile del monitoraggio delle azioni intraprese a seguito dei rilievi/suggerimenti provenienti da regione, Sindaci, MEF e corte dei conti così come previsto dal

	piano attuativo di certificabilità (PAC) di cui al DCA U00059/2015;
dal 15.03.16 al 17.07.16 Disciplinari;	ASL Viterbo- componente titolare Ufficio Procedimenti
dal 14.07.2016 al 20.03.19	ASL Viterbo- presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari;
da ottobre 2022 Disciplinari	ASL Viterbo- componente titolare Ufficio Procedimenti
dal 16.10.2015 al 1.2.2018	ASL Viterbo- nomina Coordinatore del Comitato Aziendale Valutazione Sinistri (CAVS);
dal aprile 2010 ad ottobre 2017	ASL Viterbo componente del Comitato aziendale Health Technology assessment (HTA);
dal 2021	Componente di commissioni concorso presso AO/ASL della Regione Lazio
da ottobre 2020 ad oggi	Presidente CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni)
da ottobre 2010 a novembre 2011	ASL Viterbo componente della Commissione aziendale per attività ispettiva sulla Libera professione intra ed extra muraria;
da novembre 2011 a dicembre 2012	Regione Lazio- componente del gruppo di lavoro regionale per la "gara per il sistema gestionale amministrativo contabile unificato"
anno 2011	ASL Viterbo attività di docenza nei corsi di aggiornamento per operatori interni sulle procedure di liquidazione del sistema informatico liquiweb;
anno 2006 e 2007	ASL Viterbo attività di docenza e tutoraggio nel progetto di formazione relativo al progetto "cantiere scuola-lavoro" in collaborazione con la provincia di Viterbo, con particolare riferimento a normative e processi del SSN;
anno 2004 e 2005	Regione Lazio- componente del gruppo di lavoro regionale per la "Linee guida per il Controllo di gestione "inerente l'incarico di elaborazione e diffusione delle linee guida per il controllo di gestione nella AO/ASL della Regione Lazio;
anni 2002-2003-2004-2005	Comune di Acquapendente- componente del Nucleo di valutazione relativo alla valutazione degli obiettivi e programmi assegnati ai dirigenti responsabili dei servizi del Comune;
dall'anno 1997 all'anno 2001	collaborazione con la RP informatica s.r.l. relativa ad attività di consulting organizzativo/gestionale a livello sanitario (definizione procedure tecnico-operative di supporto alla predisposizione di software gestionali) - società informatica;
	svolgimento di attività di service con la Soc. Sta.res. s.a.s. per elaborazioni statistiche e tecnico-operative di supporto alla programmazione aziendale nell'Azienda Sanitaria Locale di Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

Viterbo con particolare riferimento al processo di budget aziendale, budget operativo a doppio livello di negoziazione ed al connesso sistema premiante ; - società di ricerca statistica;

attività di counselling organizzativo/gestionale nell'ambito di un progetto finanziato dalla Regione Lazio per gli anni 2000-2001-2002 -

attività di consulenza per la Soc. Consiel (Gruppo Finsiel) di svolgimento di supporto tecnico e metodologico inerente la realizzazione di attività progettuali in sanità - società di consulenza;

svolgimento di attività di consulenza con la Soc. Sta.res..statistical research s.a.s relativo alla parte biometrica dello sviluppo di farmaci per i report ad uso ministeriale sia in fase delibativa che autorizzativa e relativamente ad analisi statistiche di efficacia e tollerabilità per le Direzioni mediche e Scientifiche; - società di ricerca statistica;

svolgimento di attività di consulenza con la Soc. Sta.res..statistical research s.a.s relativo alla parte biometrica dello sviluppo di farmaci per i report ad uso ministeriale sia in fase delibativa che autorizzativa e relativamente ad analisi statistiche di efficacia e tollerabilità per le Direzioni mediche Scientifiche; - società di ricerca statistica;

attività di consulenza con la Soc. IS Innovazione nella Sanità per il supporto a progetti relativi all'introduzione di strumenti gestionali in sanità con particolare riferimento all'elaborazione del progetto del "reporting Aziendale" -società di consulenza;

attività di consulenza con la Soc. Consiel (Gruppo Finsiel) per il supporto a progetti di cambiamento ed innovazione nell'ambito della gestione di progetti aziendali nell'AUSL di Viterbo ; - società di consulenza

tirocinio post-lauream presso il Servizio per le Tossicodipendenze dell'AUSL di Viterbo -

collaborazione nelle attività di consulenza per le società TECNO IN s.r.l. e consorzio RIGEL ;

Regione Campania - Attività di docenza nei Corsi di Aggiornamento Professionale nei moduli "Comunicazione e Socializzazione";

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Idoneità alla nomina di Direttore amministrativo delle Aziende e degli enti del SSR come da determinazione Regione Lazio n. 00072 del 10.01.22

corso integrativo di formazione manageriale in materia di Sanità Pubblica e di Organizzazione e Gestione Sanitaria, A.A. 2020/2021, organizzato dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" in accordo con la Regione Lazio nel mese di ottobre 2021;

Master Universitario di II livello in **Economia e Management**

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com



della Sanità" anno a.a.2018-2019 conseguito presso la facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";

Conseguimento dell'attestato di formazione manageriale (D.G.R. n. 520/2019) a marzo 2021 presso facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";

Corso di formazione executive in "**Health Technology Assessment e valutazioni economiche in Sanità**" , marzo 2011 conseguito presso la Scuola Di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano;

Corso di formazione executive in "**Misurazione e Governo dei Costi in sanità**" , novembre-dicembre 2010 conseguito presso la Scuola Di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano;

Master Universitario di I livello in "**Economia e management dei servizi sanitari**" febbraio- ottobre 2006 conseguito presso la facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";

Corso di perfezionamento in "**Economia e gestione sanitaria**" , febbraio- dicembre 2005 conseguito presso la facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";

Corso di specializzazione in "**Amministrazione e controllo**" , marzo -giugno 2004 conseguito presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca con marchio DAMS -Dipartimento amministrazione Sanitaria

Corso di specializzazione in "**Management sanitario**" , ottobre 2003- gennaio 2004 conseguito presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca con marchio DAMS -Dipartimento amministrazione Sanitaria .

Corso di perfezionamento sul tema "**Gruppi di Lavoro**" febbraio -novembre '98 il Ministero di Grazia e Giustizia

CORSO POST UNIVERSITARIO DI PERFEZIONAMENTO in "**Management dei Servizi Sanitari Penitenziari**" , a.a. '97-'98, conseguito presso la cattedra di Igiene della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

Partecipazione (maggio 2018) alla giornata di formazione sulla responsabilità professionale del medico con la Legge Gelli organizzato dalla fondazione Policlinico Universitario A. Gemelli;

Partecipazione (ottobre 2017) al primo modulo del corso "Alta formazione per componenti CAVS) organizzato da Federsanità -ANCI

Partecipazione (maggio 2017) al seminario su "Il procedimento disciplinare nella P.A. dopo il decreto Madia n.75/17" *novità e nuove questioni, competenze punitive, termini, vizi sanabili, poteri, responsabilità, gestione del procedimento*"

Partecipazione (marzo 2013) in qualità di formatore al corso di formazione "*laboratori di autoapprendimento organizzativo in*

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com



“sanità : esperienze a confronto ” 2 gg presso la scuola di direzione aziendale dell’Università Bocconi

Partecipazione (maggio 2016) al 3° forum giuridico in sanità sulla “responsabilità professionale in sanità e sicurezza delle cure”

Partecipazione al “ **Network dei controlli in sanità** ” 4 gg da marzo-dicembre 2012 presso la Scuola Di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi di Milano;

Laurea magistrale (vecchio ordinamento) Facoltà di Sociologia conseguita presso l’Università Federico II di Napoli;

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

inglese

Comprensione	Parlato	Produzione scritta
Ascolto e lettura	Interazione e produzione orale	
B	B	B

CAPACITA’ E COMPETENZE TECNICHE

conoscenza di sistemi operativi PC;

eccellente uso di sistemi operativi Microsoft Office e di tutti i suoi componenti Word, Power Point, excel, e MS access;

notevole esperienza nell’utilizzo di a data base relazionali, in particolare Microsoft Access;

notevole esperienza nell’utilizzo di software gestionali aziendali;

Viterbo ,



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

AL TRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la madrelingua]

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com



ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]