

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FILIPPI MARIANNA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA GENNAIO 2008 ESERCITA LA PROFESSIONE DI AVVOCATO COME LIBERO PROFESSIONISTA, ACQUISENDO PROFESSIONALITÀ ED ESPERIENZA IN PARTICOLAR MODO NELL'AMBITO DI DIRITTO CIVILE, DEL LAVORO, PENALE ED AMMINISTRATIVO A LIVELLO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE.
ESERCITA LA PROFESSIONE FORENSE NELL'AMBITO DEL FORO SIA DI VITERBO CHE DI ROMA.
E' ALTRESI IN POSSESSO DELLA POLIZZA ASSICURATIVA PROFESSIONALE N. 300964153 STIPULATA CON GENERALI ASS.NI S.P.A..
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Laureata in Giurisprudenza nel 2003 con voto 110 e lode, collabora da allora presso lo studio dell'Avv. Giuseppe Puri e Giovanni Labate, occupandosi di diritto civile, del lavoro, penale ed amministrativo.
Negli ultimi tre anni, sono state maturate nel campo del diritto civile N. 35 esperienze, nel diritto penale n. 9 esperienze, nel diritto tributario N. 12 esperienze e nel diritto amministrativo N. 4 esperienze.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua Francese
Lingua Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Buono	Buona	Buona	Buona	Buona
Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON LE PERSONE SINGOLARMENTE ED IN PUBBLICO, ACQUISITA DURANTE L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE, SIA PRESSO LO STUDIO CHE IN TRIBUNALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVA DERIVANTE DALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZA DELL'USO DEL PC E DEI MOTORI DI RICERCA LEGALI

PATENTE/I

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data 29/02/2022

Firma

