

INFORMAZIONI PERSONALI

FEDERICA FORMICHETTI

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data 12 febbraio 2024 a tutt'oggi

Nome e indirizzo del
datore di lavoro ASL DI VITERBO

Tipo di impiego DIRETTORE UOC PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE,
BILANCIO E SISTEMI INFORMATIVI

n. Unità di personale assegnato 36

n. Unità Operative Semplici presenti nella UOC 3

n. Incarichi di Funzione presenti nella UOC 4

- Direttore delle funzioni relative alla Gestione Economico-Finanziaria connesse al ciclo attivo e passivo, alla gestione della Tesoreria, agli adempimenti fiscali, alla predisposizione dei bilanci consuntivi annuali, trimestrali e previsionali;
- Direttore delle funzioni relative al Controllo di Gestione connesse alla Redazione del Piano della Performance e del Piano strategico in relazione alla pianificazione strategica e programmazione operativa aziendale; supporto alla Direzione strategica per il processo di budget (elaborazione schede, negoziazione, monitoraggio, istruttoria finale); sviluppo e gestione dei cruscotti aziendali, analisi dei trend e degli scostamenti; gestione della Contabilità Analitica e dei fattori produttivi;
- Direttore delle funzioni relative ai Sistemi Informativi connesse all'acquisizione, elaborazione ed invio dei flussi informativi interni; acquisizione, elaborazione ed invio gestione del debito informativo aziendale relativo ai flussi di governo "NSIS"; adempimento del debito informativo aziendale relativo ai flussi di governo NSIS e flussi regionali "SIOIAS-SIES-Farmed-SIAD;
- Direttore delle funzioni relative alla gestione dell'ALPI (Attività Libero Professionale) volte alla concessione delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività libero professionale e alla determinazione mensile dei trattamenti economici dei professionisti in regime di attività libero professionale.

Principali mansioni e
responsabilità

Data 15 febbraio 2017 - 11 febbraio 2024

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL DI VITERBO**

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, con contratto a tempo indeterminato presso la UOC Pianificazione, Programmazione, Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi.

Tipo di impiego **Fino al 15 ottobre 2020 titolare di contratto a tempo determinato.**

Responsabile UOS Contabilità Generale e Contabilità Analitica – Deliberazione n. 1458/D.G. del 29/07/2022

- responsabile delle funzioni di gestione di elaborazione dei bilanci consuntivi annuali, trimestrali, previsionali e di tutti gli allegati richiesti dalla normativa civilistica e regionale:
 - a) Stato Patrimoniale;
 - b) Conto Economico;
 - c) Relazione sulla Gestione;
 - d) Nota integrativa;
 - e) Rendiconto Finanziario
- responsabile delle funzioni di gestione di elaborazione dei modelli ministeriali di Conto Economico e Stato Patrimoniale;
- responsabile delle funzioni di gestione alla redazione del modello regionale LA (per la rilevazione dei dati di costo delle Aziende sanitarie e dei Servizi sanitari regionali (SSRSSR) associati alla erogazione dei Livelli essenziali di assistenza (Lea)) e modello CP (per la rilevazione dei costi per presidio ospedaliero);
- responsabile delle funzioni di gestione alla pianificazione e redazione, di concerto con la Direzione Strategica Aziendale e con i Centri di Responsabilità, del bilancio economico di previsione annuale e controllo periodico dell'andamento delle autorizzazioni di spesa rispetto ai budget assegnati ai Centri di acquisto;
- supporto alla Direzione Strategica nelle fasi di negoziazione e formulazione dei budget annuali per Centri di Responsabilità, nell'analisi dei dati e degli scostamenti, nella determinazione dei costi di produzione di tutte le strutture aziendali;
- supervisione, coordinamento e controllo del corretto trattamento contabile di tutte le transazioni economiche, patrimoniale e finanziarie dell'Azienda in coerenza e nel pieno rispetto delle normative civilistiche, fiscali e regionali;
- supervisione alle quadrature dei partitari fornitori e clienti e delle corrette determinazioni del fondo svalutazione crediti e del fondo interessi moratori;
- responsabile delle funzioni di gestione della gestione di cassa e di tesoreria;
- supervisione e controllo di tutte le casse aziendali (circa 20) e responsabile degli agenti contabili aziendali;
- supervisione e controllo delle riconciliazioni periodiche delle rilevazioni del Sistema Informativo SIOPE;
- controllo e supervisione degli adempimenti fiscali (dichiarazioni IVA, redditi, 770);

Principali mansioni e responsabilità

- supervisione e controllo dei procedimenti di rendicontazione degli acquisti con fondi nazionali e regionali finalizzati ad investimenti;
- supervisione ed aggiornamento in coordinamento con le UU.OO.CC. Affari Generali e Risorse Umane della determinazione degli accantonamenti ai fondi per cause legali in corso e altro contenzioso;
- analisi dei costi e monitoraggio degli indicatori economico-finanziari di supporto alla programmazione aziendale;
- responsabile aziendale PAC (Piani Attuativi della Certificabilità);
- responsabile della elaborazione e supervisione delle procedure contabili previste dai PAC - monitoraggio della corretta applicazione delle stesse:
 - a) ciclo passivo;
 - b) ciclo attivo;
 - c) tesoreria;
 - d) monitoraggio del budget;
 - e) ciclo del personale
 - f) gestione delle rimanenze;
 - g) gestione degli acquisti in conto capitale.
- supervisione al monitoraggio del processo di liquidazione dei documenti passivi e verifica del rispetto dei tempi di pagamento fissati dalla normativa nazionale;
- responsabile delle funzioni di gestione dell'ufficio recupero crediti aziendale;
- responsabile delle funzioni di gestione connesse con gli adempimenti sulla Piattaforma di Certificazione dei crediti istituita presso il MEF;
- responsabile delle funzioni di gestione volte alla quadratura tra la contabilità aziendale e l'acquisizione dei flussi stipendiali attraverso il sistema NOIPA;
- collaborazione con il Collegio Sindacale aziendale nelle periodiche attività di verifica e controllo sulla corretta applicazione delle procedure amministrativo contabile;
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto che ha condotto nel 2020 alla migrazione dal Sistema Amministrativo Contabile Aziendale;

Data **01 gennaio 2021 conferimento incarico quinquennale di alta specializzazione**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL DI VITERBO**

Tipo di impiego **INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE - "Responsabile delle Attività Libero Professionali";**

Principali mansioni e responsabilità

- responsabile delle funzioni di gestione volte alla concessione delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività libero professionale;
- responsabile delle funzioni di gestione volte alla determinazione mensile dei trattamenti economici dei professionisti in regime di attività libero professionale;

Data **04 agosto 2017 – 31 dicembre 2020**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL DI VITERBO**

<i>Tipo di impiego</i>	INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE - "Responsabile delle Attività Libero Professionali"
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<ul style="list-style-type: none"> - responsabile delle funzioni di gestione volte alla concessione delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività libero professionale; - responsabile delle funzioni di gestione volte alla concessione delle autorizzazioni e al trattamento economico relativi all'esercizio dell'attività libero professionale;
<i>Data</i>	01 febbraio 2017 al 14 febbraio 2017 incarico triennale da cui è stata disposta l'aspettativa per conferimento incarico presso la Asl di Viterbo
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ASL DI RIETI
<i>Tipo di impiego</i>	POSIZIONE ORGANIZZATIVA - "Reingegnerizzazione e monitoraggio del ciclo passivo"
<i>Data</i>	16 settembre 2009 - 14 febbraio 2017
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ASL DI RIETI- UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ECONOMICO FINANZIARIA - Ufficio Bilancio e Contabilità Generale
<i>Tipo di impiego</i>	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE a tempo indeterminato full time
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<ul style="list-style-type: none"> - collaborazione alla predisposizione dei bilanci economici di previsione, annuali e pluriennali e della reportistica prevista dalla normativa nazionale e regionale; - gestione e monitoraggio delle autorizzazioni di spesa, annuali ed infrannuali; - monitoraggio e controllo rispetto ai budget assegnati agli ordinatori di spesa; - collaborazione alla redazione dei modelli trimestrali ministeriali CE riguardanti la rilevazione dei flussi informativi sulle attività gestionali ed economiche della ASL e delle Aziende Ospedaliere del Lazio; - adempimenti relativi alla tenuta dei libri contabili obbligatori; - gestione amministrativo - contabile e fiscale del patrimonio aziendale e dei cespiti a disposizione dell'azienda, sia di proprietà che in uso, finalizzata alla riconciliazione fisica ed informatica del patrimonio aziendale; rendicontazione delle attività e dei costi sostenuti per la realizzazione degli Obiettivi di Piano, finanziati con la quota vincolata del FSR; - attività di supporto resa al Collegio dei Revisori nella predisposizione del Conto Annuale, in particolare, per la parte di competenza della U.O.C. Economico Finanziaria; - gestione del conto di tesoreria, per gli aspetti contabili e riconciliazione dei flussi periodici di cassa; - gestione dei contributi regionali sia a destinazione vincolata che indistinta;

- attività connesse alla creazione dei legami tra i sottoconti del Piano dei Conti aziendale e i codici SIOPE, necessari per una codifica gestionale degli incassi e dei pagamenti uniforme su tutto il territorio nazionale;
- gestione dei Fondi Cassa, istituiti dall'Azienda per la gestione del Servizio Economato;
- caricamento degli ordinativi di pagamento e dei flussi stipendiali attraverso l'utilizzo dell'home banking;
- attività di controllo sulla corretta rilevazione delle operazioni di natura contabile e dei fatti gestionali;
- monitoraggio sulla corretta applicazione delle procedure del ciclo passivo (emissione ordini, ricevimento beni e servizi e liquidazione fatture);
- verifica anagrafica fornitori/conti imputazione sul sistema amministrativo -contabile;
- partecipazione al gruppo di lavoro preposto al "Processo di analisi ed elaborazione dell'import automatico dei dati contabili relativi alle competenze del personale dipendente";
- supporto alle attività di verifica ed analisi dati poste in essere dai revisori e dalle società di consulenza avvicendatesi nel corso degli anni;

Data 20 giugno 2001 - 15 settembre 2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL DI RIETI- UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ECONOMICO FINANZIARIA -Ufficio Bilancio e Contabilità Generale

Tipo di impiego ASSISTENTE AMMINISTRATIVO full time a tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità Svolgimento delle attività di supporto alla redazione del Bilancio di Esercizio e del Bilancio Preventivo

Data 04 gennaio 2001 - 09 giugno 2001

Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO PROFESSIONALE STATO INDUSTRIA ARTIGIANATO (IPSIA) - "E. VANONI" – RIETI

Tipo di impiego ASSISTENTE AMMINISTRATIVO full time a tempo determinato

Principali mansioni e responsabilità Assistente di segreteria didattica

Data 07 gennaio 1997 – 27 luglio 1997

Nome e indirizzo del datore di lavoro TELECOM ITALIA SPA

Tipo di impiego ASSISTENTE AMMINISTRATIVO full – time tempo determinato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data 17 ottobre 2000

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Economia e Commercio, durata quadriennale

Nome Istituto che ha rilasciato il titolo Università degli Studi di L'Aquila – Votazione 104/110

Data	anno 1993
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo	Istituto Tecnico Commerciale di Rieti "Luigi di Savoia" - Votazione 60/60

FORMAZIONE SUPERIORE POST-LAUREA

Data	Anno Accademico 2018/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di secondo livello - "MANAGEMENT SANITARIO E DIREZIONE DI STRUTTURE COMPLESSE"
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo	UNINT- Università degli Studi Internazionali Roma

Data	Anno Accademico 2013/ 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di primo livello - "GOVERNANCE, MANAGEMENT, E-GOVERNMENT DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo	UNITELMA SAPIENZA- Viale Regina Elena, 295 - 00161 Roma (RM)

Data	gennaio - ottobre 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>"CORSO DI FORMAZIONE GENERALE PER LA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E DI ESPERTO CONTABILE"</u>
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo	Corso di Formazione Professionale "Aldo Sanchini" – frequenza con merito

Data	settembre 2000 a maggio 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>CORSO DI ALTA FORMAZIONE, durata 1500 ore, con rilascio di attestato, di qualifica professionale in "Marketing Manager"</u>
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo	Consorzio Parchi Scientifico Tecnologici in collaborazione con l'Università Tor Vergata di Roma.

CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI

Data	13 dicembre 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giornata di studio - <u>"Criticità IVA 2018 – La fatturazione elettronica attiva verso privati consumatori e partite IVA dal 01.01.2019"</u>

Data	19 dicembre 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno <u>"SIOPE +"</u>
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo	BANCA D'ITALIA

Data	22 maggio 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>"Il regime fiscale delle Aziende Sanitarie Pubbliche e degli Enti Pubblici non commerciali"</u>
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo	KIBERNETES ROMA
Data	5 aprile 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Seminario di formazione ed aggiornamento – "L'attività ispettiva della Pubblica Amministrazione su soggetti pubblici e privati: l'ispezione amministrativa, contabile, tecnica, sanitaria ed il relativo procedimento. Poteri e responsabilità dell'ispettore – tutela dell'ispezionato"</u>
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo	IL CENACOLO GIURIDICO
Data	04 aprile 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Corso "La fiscalità passiva delle Aziende Sanitarie pubbliche"</u>
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo	KIBERNETES ROMA
Data	05 e 06 novembre 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Corso "La progettazione europea di successo: una sfida del sociosanitario"</u>
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo	MEDICAIRE- SEDE DI FIRENZE
Data	13-20-24-27 giugno 2014 – 11-21 luglio 2014 – 26 settembre 2014 13 e 20 ottobre 2014 (totale 9 giornate)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Corso "La progettazione europea: modello formativo nelle Aziende Sanitarie della Regione Lazio"</u>
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo	ASL ROMA B
Data	24 marzo 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Progetto Formativo aziendale "I procedimenti disciplinari – La più recente normativa in materia di personale"</u>
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo	ASL di RIETI
Data	24 marzo 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Convegno "L'adozione dei principi professionali in materia di revisione ISA – Italia: quale ruolo nella regolamentazione del mercato dei servizi di revisione"</u>
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – ROMA

Data	17 febbraio 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Corso “La fatturazione elettronica per la P.A.: contesto normativo, approccio metodologico ed implicazioni organizzative”</u>
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo	KIBERNETES- ROMA
Data	16 ottobre 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Convegno “Riforma della PA e nuova contabilità – le sfide per gli enti locali”</u>
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo	LOGOS P.A. FONDAZIONE
Data	19 settembre 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Progetto Formativo aziendale “La legge 190/2012 sulla prevenzione della corruzione e della legalità”</u>
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo	ASL di RIETI
Data	28-30 gennaio e 3 febbraio 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>“Corso di alta formazione per le professioni sanitarie in area critica e per il personale di supporto amministrativo nelle organizzazioni complesse”</u>
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo	ASL di RIETI
Data	12 marzo 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Corso “Il sistema di valutazione delle performance organizzativa ed individuale”</u>
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo	SANITANOVA
Data	11 novembre 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Progetto Formativo aziendale “Regime delle incompatibilità nel pubblico impiego, incarichi e consulenze”</u>
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo	ASL di RIETI
Data	07 ottobre 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Progetto Formativo aziendale “La responsabilità disciplinare del personale del comparto sanità dopo il decreto 150/09 attuativo della Legge Brunetta n. 15 del 2009”</u>
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo	ASL di RIETI
Data	08-09-10 marzo 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Corso “Il Bilancio delle Aziende Sanitarie”</u>
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo	LUISS BUSINESS SCHOOL

Data	31 gennaio e 1° febbraio 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario d'aggiornamento <u>"La disciplina dell'azione amministrativa dopo la nuova legge 241/90 novellata nel 2005 con particolare riguardo al diritto di accesso ai documenti amministrativi"</u>
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo	CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI RIETI
Data	11 ottobre 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario dal titolo <u>"La responsabilità contabile. Il giudizio di responsabilità presso la Corte dei conti"</u>
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo	ENTE PROVINCIALE RIETI
Data	19 novembre 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso d'aggiornamento <u>"La contabilità integrata negli Enti Pubblici"</u>
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo	IN PUT FORMAZIONE – ROMA
Data	25 settembre 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso d'aggiornamento <u>"Controlli di regolarità amministrativa e contabile nelle aziende del SSN"</u>
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo	CENTRO DI FORMAZIONE DE "IL SOLE 24 ORE" - MILANO
Data	23 -24 settembre 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso d'aggiornamento <u>"Il bilancio di esercizio nelle Aziende Sanitarie alla luce dei nuovi modelli ministeriali"</u>
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo	CENTRO DI FORMAZIONE DE "IL SOLE 24 ORE" - MILANO

TIROCINI FORMATIVI

TIROCINIO PROFESSIONALE	Svolgimento tirocinio professionale <u>per l'esercizio dell'attività di revisore legale</u> per un periodo pari a 3 anni ed 1 giorno. Svolgimento tirocinio professionale, nella <u>"Sezione A tirocinanti Commercialisti"</u> , dal 28/06/2012 al 28/12/2013, rilasciato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rieti, in data 03/04/2014.
--------------------------------	---

INCARICHI AZIENDALI

Denominazione	Componente Gruppo di Lavoro PNRR-PNC della Asl di Viterbo
Ente	ASL DI VITERBO
Ambito	Azione di coordinamento e monitoraggio dei progetti finanziati con i fondi del PNRR-PNC
Atto di nomina	Deliberazione n.45/C.S del 17 gennaio 2024
Denominazione	Controllo secondo livello PNRR-PNC
Ente	ASL DI VITERBO
Ambito	Controllo sugli adempimenti informativi e di rendicontazione a cui l'Azienda deve dare attuazione nel rispetto delle relative tempistiche

Atto di nomina Deliberazione n.45/C.S. del 17 gennaio 2024

Denominazione **Responsabile attuazione dei Percorsi Attuativi di Certificabilità**

Ente ASL DI VITERBO

Atto di nomina Deliberazione n.1953/D.G. del 29 settembre 2020

Denominazione **Componente del Tavolo di Lavoro Regionale avente ad oggetto lo sviluppo del Sistema Amministrativo Unico Regionale**

Ambito Referente per la Asl di Viterbo come parte strategica per l'area contabile e come parte operativa per il Controllo di Gestione

Ente ASL DI VITERBO

Denominazione **Gestore delegato alla valutazione e trasmissione delle segnalazioni riguardanti ipotesi di riciclaggio o finanziamento del terrorismo ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 25 settembre 2015**

Ente ASL di VITERBO

Atto di nomina Deliberazione n. 95/D.G. del 18 gennaio 2018

Denominazione **Componente Commissione Paritetica ALPI**

Ente ASL di VITERBO

Denominazione **Componente del Team di Internal Auditing**

Ente ASL di VITERBO

Atto di nomina Deliberazione n. 2010/D.G. del 13 novembre 2017

Denominazione **Componente Commissione Ispettiva Aziendale**

Ente ASL di VITERBO

Atto di nomina Deliberazione n. 2762/ D.G. del 22 dicembre 2020 e deliberazione 2020/D.G. del 14 novembre 2017

Denominazione **Referente aziendale ASL Rieti per gli adempimenti sulla Piattaforma di Certificazione del Credito (PCC)**

Ente ASL di RIETI

Atto di nomina nota prot. n. 43446 dell'11 agosto 2016 della Asl di Rieti

Denominazione **Referente Unico della Liquidazione (RUL), per il monitoraggio sull'andamento del processo di certificabilità del credito**

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE – buono

FRANCESE – molto buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Data anno 2002
Titolo European Driving Licence (ECDL)
Ente Istituto "Don Bosco" di L'Aquila

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nota di Encomio

Data 13 marzo 2023

Atto n. 20550

La sottoscritta, Federica Formichetti, dichiara che il presente curriculum vitae è stato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto nello stesso riportato, corrisponde a verità.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

/iterbo, 13 maggio 2024