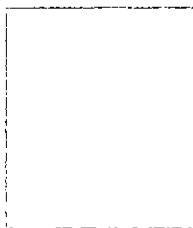


INFORMAZIONI PERSONALI

ROBERTA GIUSTINI



Sesso F.

Data di nascita

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)

DAL 21 GENNAIO 2022 A TUTT' OGGI

Nome del datore di lavoro

ASL VITERBO PO BELCOLLE

Tipo di azienda o settore

DIREZIONE SANITARIA POLO OSPEDALIERO BELCOLLE

Tipo di impiego

COORDINATRICE INFERMIERISTICA TITOLARE DI INCARICO DI ORGANIZZAZIONE cosiddetto "GESTIONALE" "SERVIZI ESTERNALIZZATI E ATTIVITA' DI SUPPORTO AL DEC" afferente alla U.O.C. GOVERNO DELLE PROFESSIONI SANITARIE (DELIBERA N. 1888 DEL 27 AGOSTO 2021).

Principali mansioni e responsabilità

Assistente DEC Servizio di Ristorazione
 DEC Servizio di distribuzione automatica di bevande, calde e fredde, prodotti alimentari preconfezionati, dolci e salati, nonché di oggetti e prodotti per l'igiene personale
 DEC Servizio BAR PP.OO. Belcolle, Civita Castellana;
 Supporta il DEC nella gestione degli appalti interfacciandosi con il RUP nelle procedure per la gestione dei rapporti contrattuali in essere;
 Partecipa alla definizione della stima del fabbisogno dei servizi esternalizzati.

Date (da - a)

GIUGNO 2007 A GENNAIO 2022

Nome del datore di lavoro

ASL VITERBO PO BELCOLLE

Tipo di azienda o settore

GO.P.S.
 DIREZIONE SANITARIA POLO OSPEDALIERO BELCOLLE

Tipo di impiego

COORDINATRICE INFERMIERISTICA TITOLARE DI COORDINAMENTO COMPLESSO "GESTIONI TRASFERITE"

Principali mansioni e responsabilità

Controllo Servizi Esternalizzati
 Gestione Pool Centralizzato personale di supporto alle attività assistenziali
 Gestione servizio Pronta Disponibilità personale di supporto Direzione sanitaria
 Assistente DEC Servizio di Ristorazione
 DEC Servizio di distribuzione automatica di bevande, calde e fredde, prodotti alimentari preconfezionati, dolci e salati, nonché di oggetti e prodotti per l'igiene personale
 DEC Servizio BAR PP.OO. Belcolle, Civita Castellana e Tarquinia
 Collaborazione attività monitoraggio Sorveglianza preventiva SARS-COV2 personale PO Belcolle
 Collaborazione attività di monitoraggio e notifica schede SERESMI pazienti afferenti PO Belcolle.

Date (da - a) **APRILE 2001 –GIUGNO 2007**

Nome del datore di lavoro ASL VITERBO PO BELCOLLE

Tipo di azienda o settore **COORDINATRICE INFERMIERISTICA**

Tipo di impiego **Dal 01/03/2006 al 31/05/2007 “COORDINAMENTO GESTIONE TRASFERITE”**

Principali mansioni e responsabilità Attività verifica e controllo servizi esternalizzati in collaborazione con la Direzione Sanitaria
Gestione personale di Supporto

Date (da - a) **MAGGIO 1988-MARZO 2001**

Nome del datore di lavoro ASL BERGAMO + ASL VITERBO

Tipo di azienda o settore Dipendente a tempo indeterminato- **INFERMIERA**

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità Relative alla qualifica

Date (da - a) **OTTOBRE 1987 –MAGGIO 1988**

Nome del datore di lavoro ASL 30 SERIATE BERGAMO

Tipo di azienda o settore Dipendente a tempo determinato- **INFERMIERA**

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità Relative alla qualifica

Date (da - a) **LUGLIO-OTTOBRE 1987**

Nome del datore di lavoro ISTITUTO VILLA IMMACOLATA

Tipo di azienda o settore CENTRO DI RIABILITAZIONE

Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato- **INFERMIERA**

Principali mansioni e responsabilità Relative alla qualifica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)	22/11/2018
Nome tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA DEGLI STUDI SAPIENZA DI ROMA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE VOTAZIONE FINALE 110/110 E LODE
Qualifica conseguita	DOTTORE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE
Date (da - a)	Gennaio –Maggio 2008
Nome tipo di istituto di istruzione o formazione	I.S.A
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione: "L'Informatica nel pubblico impiego"
Qualifica conseguita	Patente Europea
Date (da - a)	Anno Scolastico 1992-1993
Nome tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Didattico Polivalente-Scuola I.P.- "Ospedale S. Camillo" di Roma;
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione
Qualifica conseguita	Certificato di Abilitazione a Funzioni Direttive dell'Assistenza Infermieristica
Date (da - a)	1987
Nome tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Infermieri Professionali Viterbo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma Infermiera Professionale (equipollente Laurea I° Livello in Infermieristica)
Qualifica conseguita	Infermiera Professionale
Date (da - a)	1982
Nome tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Paolo Ruffini Viterbo
	Diploma maturità Scientifica

COMPETENZE PERSONALI**MADRELINGUA****ITALIANA****ALTRA LINGUA****INGLESE**

☐ Comprensione

lettura B1/2 Livello intermedio

☐ Parlato

interazione B1/2 Livello intermedio

☐ Produzione scritta

B1/2 Livello intermedio

ALTRA LINGUA**SPAGNOLO**

☐ Comprensione

lettura B1/2 Livello intermedio

☐ Parlato

interazione B1/2 Livello intermedio

☐ Produzione scritta

B1/2 Livello intermedio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
FORMATIVE, ORGANIZZATIVE E DI
PROGETTAZIONE**

- Esperienza nel colloquio e selezione del personale
- Esperienza di gestione di gruppi di lavoro
- Esperienza di tutoring
- Esperienza di Coordinamento ed organizzazione delle attività

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Corso Conseguimento ECDL (Gennaio-Maggio 2008);
- Corso di formazione Assistenti DEC ***“Supporto per la strutturazione della rilevazione della qualità del Servizio”*** (Delibera 746 del 30/05/2016).

NOMINE ED ESPERIENZA LAVORATIVA

- **DELEGATA ATTIVITÀ DI CONTROLLO E VERIFICA** Servizi Lavanolo, Smaltimento rifiuti pericolosi e non, Ristorazione stabilimenti COB con nota 6186 del 01/10/2017, a firma del Direttore Sanitario COB Dott. Giuseppe Cimarello, in qualità di Responsabile di commessa come da nota prot 13509 del 13509 e delibere 821-822- 823 del 26/09/2014 e Delibera 1239 del 11/04/2014;
- **COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO** redazione procedura *“Controllo efficacia interventi di pulizia”* Direzione Sanitaria POC 01/07/2008;
- **COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO** redazione procedura *“Servizio Lavanolo: erogazione del servizio e modalità di controllo”* Rev 1 ed.2 del 20/11/2014
- **COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO** redazione procedura *“La gestione dei Rifiuti del Presidio Ospedaliero Belcolle”* (Rev.4 del 17/12/2015 - edizione 5 del 31/01/2016-)
- **NOMINA ASSISTENTE DEC** PO Belcolle con nota 36523 del 11/05/2016 parte integrante della **Delibera 746 del 30 Maggio 2016;**
- **COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO** redazione procedure di monitoraggio e controllo appalti servizi Lavanolo, Pulizie Ristorazione e mensa, Rifiuti speciali pericolosi (delibera 1448 del 14/08/2017);
- **REFERENTE DELLA REPORTISTICA AZIENDALE** mensile al DEC del Servizio di Ristorazione e Mensa aziendale comprensiva dei dati ricevuti dai PP.OO. e Servizi periferici inviati dai relativi Assistenti DEC;
- **COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO** redazione procedura *“Sorveglianza Continuativa ed assistenza personalizzata”* Ed.1 del 18/02/2002, ultima revisione 23/03/2019;
- **COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO** redazione *“Istruzioni operative sulla gestione delle assenze non programmate”* 20/03/2019;
- **COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO** redazione I.O. n. 05/P.O. 01/20 ED 1 12/12/2020 *“Percorsi Interni Aree Covid Presidio Ospedaliero Belcolle”*;

- **DIRETTORE ESECUTIVO DEL CONTRATTO** Servizio di distribuzione automatica di bevande, calde e fredde, prodotti alimentari preconfezionati, dolci e salati, nonché di oggetti e prodotti per l'igiene personale (DELIBERA 1773 DEL 27/08/2019);
- **DIRETTORE ESECUTIVO DEL CONTRATTO** Servizi Bar presso PP.OO. Belcolle, Tarquinia e Civita Castellana (Delibera 233 del 10/02/2020);
- **COMPONENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE** per espletamento avviso di mobilità nazionale per la copertura di n. 12 posti di Operatore Socio Sanitario (Delibera 2102 del 22/10/2019);
- **COMPONENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE** per la progressione verticale di n. 13 unità alla qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) cat. Bs (Delibera 2582 del 04/12/2020);
- **COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE** e Seggio di Gara della procedura aperta, per la durata di n. 12 mesi, più eventuale rinnovo fino ad ulteriori 12 mesi, per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di tutti i Presidi aziendali e del servizio di ausiliariato, trasporto ed accompagnamento degenti, prelievo e consegna di materiale vario, occorrente ai PP.OO. dell'Azienda. (Delibera 1453 del 15/07/2020);
- **NOMINA ASSISTENTE DEC SERVIZIO RISTORAZIONE E MENSA AZIENDALE** . (Delibera 413 del 26/02/2021).

QUALITA' DELLE PRESTAZIONI

RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI Valutazione con riferimento all'area del risultato conseguita :

◦ 100/100 Anno 2020

ATTIVITA' DI DOCENZA

◦ 100/100 Anno 2021

- **Attività Didattica integrativa** nei Laboratori Professionali presso il Corso di Laurea di 1°livello in Infermieristica - Università di Roma – Sapienza Facoltà di Medicina ed Odontoiatria sede ASL Viterbo a.a. 2014-2015 e 2013-2014

La documentazione sopra citata è in mio possesso, mi riservo di presentarla se richiesta.

Il Curriculum è redatto con finalità di autocertificazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.

DATA 20/10/2022

In fede

Roberta Giustini

Autorizzo al trattamento dei dati contenuti nel presente documento.

DATA 20/10/2022

In fede

Roberta Giustini