

FIGURA PROFESSIONALE Dirigente (CCNL Sanità)

INFORMAZIONI PERSONALI **Luigi Vittorini**



Il sottoscritto Luigi Vittorini, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

Esperienza ventennale nell'ambito del SSN principalmente maturata, dall'anno 2001, nel settore del Bilancio prima delle Aziende Sanitarie locali (Asl Roma D e Asl Roma A) e poi nelle aziende ospedaliere. Da agosto 2005 dopo il trasferimento presso l'Azienda ospedaliera Sant'Andrea, ho ricoperto il ruolo di responsabile dell'ufficio di contabilità analitica prima come funzionario poi nel ruolo di posizione organizzativa. Nel medesimo periodo mi sono state assegnate mano a mano ulteriori responsabilità quali quella del ciclo passivo, della redazione del bilancio di esercizio e del bilancio preventivo, unitamente ad incarichi specifici quali responsabile dell'azienda per l'accordo pagamenti regionale e per la gestione della piattaforma dei crediti commerciali.

#### PROFILO

Come dirigente ho ricoperto l'incarico nella U.O.C. Bilancio dell'Azienda ospedaliera Sant'Andrea come "esperto contabile nell'ambito delle aziende sanitarie pubbliche ed in particolare nelle rilevazioni contabili e nella redazione di documenti di bilancio, nell'analisi specifica delle posizioni debitorie e creditorie iscritte in bilancio, anche in ordine alle procedure di allineamento dei saldi di co.ge. e di partitari nelle analisi dei dati iscritti nel patrimonio netto dell'azienda e degli adempimenti correlati, in materia di contabilità economica degli enti pubblici non economici, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette ed altri tributi, con riferimento sia all'attività istituzionale che alle attività commerciali nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse". Nell'ambito di tale incarico, mi sono occupato di gestione del ciclo passivo (rapporti con i fornitori, pagamenti, certificazioni e cessioni del credito, gestione scadenziario fornitori, piattaforma dei crediti commerciali), contabilità analitica (reportistica di controllo e monitoraggio interna e anche implementazione della nuova reportistica regionale), monitoraggio della spesa sanitaria (CE trimestrali, sistema delle autorizzazioni alla spesa, budget di reparto), redazione del Bilancio di Previsione, redazione del Bilancio Consuntivo, monitoraggio piano di rientro, Controllo interno (redazione e controllo delle procedure relative al progetto di certificazione di bilancio – PAC, implementazione di Audit interni di controllo). Nell'ambito del ruolo ricoperto ho sottoscritto, come responsabile del procedimento, tutti gli atti concernenti il DCA 521/2018 relativo a valutazione straordinaria delle partite contabili creditorie e debitorie. Mi sono inoltre occupato su incarico del Direttore amministrativo mi sto anche occupando di revisione contabile della attività libero professionale al fine di ottimizzare procedure di incasso e gestione fatturazione soprattutto al riguardo delle attività svolte in allargata presso strutture sanitarie private autorizzate. Attualmente ricopro l'incarico di direttore della struttura complessa del Bilancio, l'incarico di direttore dell'area risorse umane e finanziarie e ad interim l'incarico di direttore della UOC Politiche e gestione del personale

## ATTIVITA' COMPORTANTI RESPONSABILITA' – ATTI DI RIFERIMENTO

- In data 27/12/2005 nomina come referente area Information Technology della U.O.C. Contabilità generale ed analitica (nota prot. n° 3147 del 27/12/2005);
- Con ordine di servizio n° 1 dell' 8 settembre 2006 della U.O.C. Contabilità generale ed analitica nomina come referente dell'attività relativa a "Programmazione bilancio e contabilità analitica".
- Con ordine di servizio n° 1 del 21/11/2008 di riorganizzazione dell'Area Governo economico e conformità atti amministrativi conferma della nomina come referente dell'Ufficio "Programmazione, bilancio, Contabilità Analitica".
- Con delibera n° 74 del 04/02/2009 responsabile del procedimento nell'ambito della "Revisione anagrafica aziendale e approvazione nuovo database delle classi merceologiche". Nell'ambito di tale attività Coordinatore del gruppo di lavoro.
- Da aprile 2009 Referente aziendale nell'ambito del progetto regionale denominato "sistema accordo pagamenti 2009/2010".
- Da gennaio 2011 a Febbraio 2014 contratto di consulenza in convenzione (dellibere n° 138/2011 - 201/2012 – 147/2013) con l'Istituto di malattie infettive Lazzaro Spallanzani relativamente all'area bilancio con le seguenti mansioni :
  - Verifica e implementazione procedure amministrative nell'ambito della contabilità analitica aziendale e implementazione reportistica per centro di costo
  - Verifica e procedure amministrative legate al ciclo passivo con particolare riferimento alla digitalizzazione dei documenti contabili
  - Verifica procedure amministrative in ambito di controllo della spesa e rendicontazione mensile e trimestrale verso la Regione e il Ministero
  - Verifica e controllo sulle attività legate alla redazione del bilancio di esercizio
  - Con delibera n° 537 del 04/11/2011 nomina a referente aziendale accordo pagamenti e operazioni creditizie ad esso collegate relative ai pagamenti centralizzati effettuati dalla Regione Lazio (DGR 689/08 - DGR 572/2010 – DGR 57/2011).
  - Con delibera n° 354 del 13/07/2011 avente oggetto "Costituzione di un gruppo di lavoro ai sensi del decreto del commissario ad acta n. U0113 del 31/12/2010", nominato per la contabilità nel gruppo di lavoro atto al monitoraggio degli obiettivi del Direttore generale.
  - Nominato dal Direttore amministrativo con nota prot. n° 4142 del 19/04/2013 come responsabile aziendale della piattaforma per la certificazione dei crediti presso il Ministero dell'economia e finanze. Incarico ratificato con deliberazione n° 886 del 06/11/2013.
  - Nominato dal Direttore generale con nota prot. 0009756 del 28/06/2013 come responsabile della procedura straordinaria di certificazione relativa al D.L. 35/2013 presso la Regione Lazio. Incarico ratificato con deliberazione n° 886 del 06/11/2013.

- Nominato con delibera n° 196 del 25/03/2014 come Responsabile conservazione sostitutiva area amministrativa
- Nominato con determinazione 192 del 14/08/2014 titolare della posizione organizzativa “contabilità analitica” a decorrere dal 01/09/2014 sino al 31/12/2017;
- Individuato con delibera n° 854 del 22/12/2014 avente oggetto ”Adempimenti aziendali in attuazione del decreto del commissario ad acta U00292 del 2/07/2013 – percorsi attuativi di certificabilità (PAC). Nomina del responsabile PAC aziendale e individuazione dell’ufficio responsabile del controllo interno per l’attuazione e gestione dei PAC stessi” responsabile del controllo interno, in quanto responsabile dell’ufficio di contabilità analitica a cui è stata assegnata tale funzione.
- Nominato con delibera n° 192 del 22/02/2017 Responsabile unico della contabilità analitica (RUCA) in applicazione delle disposizioni della Regione Lazio in materia di certificabilità dei bilanci delle aziende del servizio sanitario regionale
- Nominato con nota della Direzione generale n. prot. 17486 del 20/09/2017 come membro del consiglio di amministrazione della Fondazione Ospedale Sant’Andrea Onlus. Nell’ambito di tale designazione nominato come vice presidente della Fondazione.
- Vincitore di avviso pubblico per incarico a tempo determinato come Dirigente amministrativo esperto contabile nell’ambito della UOC Bilancio ratificato con delibera 342 del 27/03/2018.
- Nominato con delibera n° 383 del 18/04/2019, Responsabile aziendale della funzione di Controllo interno in staff con la Direzione amministrativa aziendale.
- Nominato con delibera 521 del 27/05/2019 responsabile della funzione specifica di controllo contabile per l’attività ALPI.
- Con delibera n° 310 del 15/03/2021 proroga del contratto a tempo determinato come Dirigente amministrativo esperto contabile nell’ambito della UOC Bilancio (incarico conferito con delibera 342 del 27/03/2018).
- Con delibera n° 643 del 04/06/2021 attribuzione dal 01/06/2021 dell’incarico professionale alta specializzazione IPAS2 denominato “Attività di redazione dei documenti contabili e controllo della spesa e delle procedure contabili aziendali” punti 30 e dell’incarico provvisorio di responsabile f.f. della U.O.C. Bilancio.
- Con delibera n° 36 del 21/01/2022 Assunzione a tempo indeterminato in qualità di Dirigente Amministrativo a seguito di scorrimento della graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo Area Economico Finanziaria, giusta deliberazione n. 41 del 28.12.2021 indetto ed espletato dalla ASL RM I;
- Con delibera n° 387 del 31/03/2022 Attribuzione incarico dirigenziale di Struttura Complessa Bilancio per la durata di anni cinque rinnovabili
- Con deliberazione n° 1150 del 13/10/2022 nomina come responsabile ordine elettronico (ROE) in applicazione delle disposizioni della Regione Lazio in materia di dematerializzazione dell’ordine dei prodotti.
- Con determina della regione Lazio G07297 del 26/05/2023 nominato come coordinatore del Gruppo di lavoro per l’aggiornamento della Dashboard della contabilità analitica regionale al fine di implementare un nuovo modello di monitoraggio dei dati economici aziendali a livello centralizzato;
- Con delibera n° 778 del 11/07/2023 individuato come sostituto del direttore amministrativo nei periodi di assenza programmata o impedimento;
- Con determinazione del Direttore generale n° 7 del 12/10/2023 mi è stata formalizzata l’attribuzione dell’incarico di Direttore dell’Area Risorse Umane e Finanziarie;

- Con determinazione del Direttore generale n° 10 del 07/12/2023 mi è stato conferito Conferimento dell'incarico ad interim di Direzione della UOC Politiche e Gestione del Personale

## ATTIVITA' PROFESSIONALI

### ASL RMD: 2001/2003

Nel primo incarico ricoperto nel SSN sono stato assegnato al 3° Distretto e impiegato presso il cup di un presidio territoriale. In questo ambito ho provveduto oltre alla gestione di sportello anche alle attività di back-office tipiche di questa attività come la gestione delle distinte di cassa e i report da inviare alla direzione centrale.

### ASL RMA: 2003/2005

Nella mia esperienza lavorativa alla ASL ROMA A dal 2003 al 2005 presso il Dipartimento delle risorse finanziarie e in particolare presso l'ufficio bilancio mi sono occupato del monitoraggio delle autorizzazioni alla spesa e collaborato alla stesura del bilancio di esercizio. Nell'ambito del monitoraggio alle autorizzazioni alla spesa ho elaborato, in collaborazione col CED, un nuovo sistema di verifica delle determine e deliberazioni aziendali che consentisse il monitoraggio della spesa rispetto al bilancio di previsione aziendale assegnato, in quanto l'azienda non disponeva di un sistema integrato nella gestione degli atti autorizzativi. Tale sistema basato su Database access ha consentito il controllo della spesa sino all'integrazione di un sistema più evoluto (oliamm) ed integrato con i vari sottosistemi aziendali.

### AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANDREA: 2005 A TUTT'OGGI

Responsabile ufficio contabilità analitica – dal 2006 al 2021:

In qualità prima di referente, poi di responsabile dell'ufficio contabilità analitica e budget anche come titolare di posizione organizzativa ho gestito il sistema autorizzatorio aziendale provvedendo alla redazione del bilancio di previsione e alla ripartizione dello stesso per centro ordinativo aziendale verificando poi nel corso dell'anno i tetti di spesa assegnati, producendo alla direzione strategica dei report di monitoraggio al fine di meglio indirizzare le politiche aziendali di contenimento della spesa e ottimizzazione delle risorse. Nell'ambito della contabilità analitica ho provveduto all'invio periodico ai centri di costo aziendali del conto economico per dipartimento, unità operativa complessa e unità operativa semplice al fine di fornire ai responsabili di struttura sia sanitaria che amministrativa uno strumento di controllo delle risorse impiegate e del valore della produzione ottenuto. Nel corso del 2013 ho ideato un conto economico mensile, affiancandolo a quelli di consuntivo trimestrali e annuali, per garantire alla parte sanitaria un costante monitoraggio delle proprie attività e dei costi sostenuti.

Nel 2009 sono stato individuato come referente in Regione per il progetto di contabilità analitica regionale integrato per il quale l'Azienda ospedaliera Sant'Andrea è stata individuata capofila del progetto.

Nell'ambito del medesimo incarico di responsabilità dell'ufficio di contabilità analitica e budget ho provveduto al monitoraggio della spesa comprensivo dei rendiconti mensili e trimestrali alla Regione dei modelli CE. Ricoprendo questo ruolo ho partecipato più volte ai tavoli regionali di verifica dell'andamento della

spesa aziendale a supporto della direzione strategica. Ho inoltre collaborato per lo stesso periodo alla redazione del bilancio di esercizio, redatto personalmente l'allegato di contabilità analitica al bilancio, la relazione sulla gestione in collaborazione con la direzione strategica e la nota integrativa relativamente all'analisi del conto economico aziendale. Relativamente al bilancio di esercizio ho collaborato con il collegio sindacale alla redazione della relazione di consuntivo e predisposto il questionario da produrre alla Corte dei conti.

Dal 2011 sono stato impegnato nelle attività del gruppo di lavoro di monitoraggio degli obiettivi del direttore generale a diretto supporto del coordinatore del gruppo di lavoro. Per tale attività ho prodotto analisi di verifica e indicatori nell'ambito del bilancio aziendale e del monitoraggio della spesa.

Da settembre 2013 ho partecipato, su delega del direttore amministrativo, come membro del gruppo di lavoro regionale alla stesura del manuale delle procedure e dei controlli amministrativo-contabili delle aziende del sistema sanitario della Regione Lazio – DCA U00292 del 02/07/2013.

Di seguito le attività prodotte in forma schematica:

- Redazione bilancio di previsione aziendale
- Redazione Budget per centro ordinante
- Produzione Report di conto economico mensile trimestrale e annuale per centro di costo
- Monitoraggio e autorizzazione atti deliberativi e determinazioni aziendali
- Report di controllo dell'andamento della spesa prodotti alla Direzione strategica
- Partecipazione al comitato di budget aziendale e alle negoziazioni di budget (fino all'anno 2007)
- Redazione allegato di contabilità analitica al bilancio di esercizio
- Redazione del nota integrativa relativamente al conto economico nel bilancio di esercizio
- Produzione di reportistica su Data warehouse aziendale
- Redazione del piano dei centri di costo e manutenzione dello stesso
- Manutenzione e aggiornamento piano dei conti e fattori produttivi aziendali
- Creazione di tabelle generiche per analisi strutturate del piano dei centri di costo e dei fattori produttivi
- Produzione dei report di contabilità analitica regionale trimestrali dall'anno 2009
- Produzione di report periodici di analisi dell'andamento della spesa alla U.O.C. Farmacia (dettaglio di budget complessivo – atti deliberativi impegnati – ordini emessi)
- Produzione alla direzione strategica di report straordinari sull'inventario di magazzino e di reparto
- Schede di rendicontazione analitiche dei Centri di riferimento regionale e delle linee di attività relative agli obiettivi di piano sanitario nazionale.
- Redazione e invio alla regione e al ministero dei CE trimestrali atti al monitoraggio della spesa;
- Redazione della relazione sulla gestione e della nota integrativa a corredo del bilancio di esercizio unitamente alla compilazione delle schede regionali previste anche in ottemperanza al D.lgs. 118/2011;
- Partecipazione ai tavoli di verifica regionale su CE ministeriali, bilancio di previsione e bilancio di esercizio in supporto alla direzione strategica

Responsabile aziendale DGR 689/08 (accordo pagamenti) – DGR 572/2010 – DGR 57/2011 – D.L. 35/2013

A seguito del primo incarico a me assegnato nel 2008 ho provveduto alla definizione dei processi ed alla implementazione di un sistema di registrazione automatica dei documenti contabili al fine di integrare il sistema aziendale con il portale regionale nel quale i fornitori di beni e servizi inserivano ed inseriscono le fatture in formato elettronico. A seguito di questo cambio di metodologia lavorativa nel 2009 ho ideato e realizzato il progetto di de-materializzazione dell'archivio fiscale che ha portato alla conservazione sostitutiva delle fatture passive in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa nazionale. Unica azienda del Lazio. L'attivazione di tale sistema (Nota prot. 825 del 30/09/2010 U.O.C. Contabilità generale ed analitica di definizione del progetto, delibera 23/07/2012 aggiudicazione della gara dedicata) ha consentito oltre alla de-materializzazione dei documenti anche la revisione di alcuni processi aziendali. Ciò ha portato ad uno snellimento delle procedure a seguito dell'automazione relativa alla trasmissione dalla contabilità ai vari uffici deputati alla liquidazione delle fatture dei fornitori attraverso un software dove vengono resi disponibili i documenti fiscali con il riferimento di ordine e delibera anch'essa in formato digitale. Ciò ha consentito ai vari operatori una ottimizzazione dei tempi di lavorazione e una disponibilità immediata dei documenti richiesti. Unitamente a questo ho collaborato alla realizzazione di sul sito aziendale di un portale dedicato ai fornitori che con utenze dedicate possono accedere ad un archivio documentale dove allegare alle fatture da loro prodotte in formato digitale gli allegati utili alla liquidazione dei documenti contabili, accelerando l'iter di certificazione.

Nell'ambito delle attività di responsabile aziendale per le attività di certificazione delle DGR 689/08, 572/2010, 57/2011 e per ultimo del D.L. 35/2013 ho provveduto a certificare presso gli uffici regionali tramite firma digitale tutti gli atti dell'azienda, coordinando le attività aziendali di certificazione dei vari responsabili deputati alla liquidazione delle fatture. Nel 2013 a seguito del D.L. 35/2013 e della nomina come responsabile aziendale delle certificazioni sul portale del Ministero dell'economia e delle finanze ho predisposto le comunicazioni del debito al 31/12/2012 in ottemperanza alla normativa e risposto direttamente alle istanze di fornitori e cessionari, firmando digitalmente tutti i documenti richiesti in nome e per conto dell'azienda.

Dal 2012 individuato dall'azienda come referente aziendale nei rapporti con il gruppo regionale dell'assistenza contabile per il quale ho prodotto elaborazioni sulla situazione debitoria aziendale riconciliando il partitario dei fornitori con il bilancio di verifica aziendale.

Di seguito le attività prodotte nell'ambito di questo incarico redatte in forma schematica:

- Verifica e implementazione del nuovo sistema regionale denominato "accordo pagamenti" presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea
- Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dall'accordo relativamente a tempi di registrazione e liquidazione dei documenti contabili
- Gestione diretta dei rapporti con gli uffici regionali nell'ambito delle varie procedure di certificazione ordinarie e straordinarie
- Gestione dei rapporti con i fornitori aderenti al fine di ottimizzare i tempi di certificazione
- Procedure di circolarizzazione del debito con i fornitori e i cessionari al fine di valutare l'effettiva esposizione debitoria nel partitario aziendale
- Verifica del rispetto da parte dei fornitori aderenti all'accordo dell'invio esclusivo tramite portale regionale e conseguente divieto di invio cartaceo delle fatture

- Verifica della corrispondenza tra fatture presenti sul sistema di archiviazione documentale e fatture registrate sul sistema contabile aziendale al fine di procedere alla conservazione sostitutiva
- Procedura di conservazione sostitutiva degli atti per i quali ho proceduto al recupero dei dati relativamente agli anni 2009-2010-2011-2012
- Partecipazione ai tavoli regionali di verifica in qualità di responsabile aziendale
- Certificazione sul portale del ministero dell'economia e finanze delle comunicazioni del debito per cessionari e fornitori in ottemperanza al D.L. 35/2013 attraverso report firmati digitalmente come responsabile aziendale
- Verifica e risposta alle istanze dei fornitori sul portale del Ministero dell'economia e finanze attraverso attestazioni di esigibilità del credito o dichiarazioni negative in caso di credito non esigibile attraverso firma digitalizzata
- Trasmissione di report di certificazione firmati digitalmente agli uffici regionali
- Controllo di fine anno su documenti inviati dal portale regionale e documenti registrati nel nostro sistema contabile al fine di verificare eventuali anomalie

CONSULENZA IRCSS LAZZARO SPALLANZANI: Da Gennaio 2011 a Febbraio 2014

Da gennaio 2011 fornisco attività di consulenza presso l'IRCSS Lazzaro Spallanzani in merito alla implementazione di un sistema di contabilità analitica e la revisione dei processi contabili relativi al monitoraggio della spesa (CE mensili e ministeriali) e il bilancio di esercizio. Ad oggi ho effettuato una revisione complessiva del sistema di contabilità analitica che sarà finalizzato con il passaggio ad un nuovo sistema integrato che consentirà di inserire i nuovi processi definiti in accordo con la parte amministrativa e sanitaria. Nel corso del primo anno ho modificato il sistema di verifica sulle autorizzazioni alla spesa strutturandolo per centro ordinante in linea con un sistema budgetario puro in cui dalle macro risorse aziendali si definiscono i budget di centro ordinante a loro volta declinati nei budget di reparto. Ho inoltre collaborato alla verifica dei CE mensili e trimestrali e alla redazione del modello LA in collaborazione con il controllo di gestione.

Di seguito le attività prodotte nell'ambito di questo incarico redatte in forma schematica:

- Analisi e implementazione dei processi di un nuovo sistema di contabilità analitica
- Produzione alla direzione aziendale di report sull'andamento della spesa
- Redazione del Modello LA ministeriale allegato al bilancio di esercizio 2012
- Regolamento per un nuovo sistema autorizzatorio e gestione del bilancio di previsione
- Attività di supporto alla U.O.C. Amministrazione e finanza nelle attività relative a bilancio e CE ministeriali
- Redazione di una tabella per la rilevazione contabile automatizzata delle competenze stipendiali
- Attività di analisi del magazzino aziendale e andamento dei consumi

ATTIVITA' SVOLTE COME DIRIGENTE A PARTIRE DA APRILE 2018

A seguito della nomina come dirigente amministrativo ho proseguito a coordinare la struttura che si occupa di tutte le attività già precedentemente svolte in merito alla contabilità analitica, al monitoraggio della spesa, alla redazione dei documenti contabili aziendali e alla gestione dei pagamenti sia relativi al sistema regionale accordo pagamenti che a quelli a diretta competenza aziendale. Da Giugno 2021 con l'incarico di facente funzione come Direttore di struttura complessa ho coordinato anche le attività fiscali della struttura, quelle relative al ciclo attivo e alle sperimentazioni, nonché quelle della cassa cup aziendale, non rientranti precedentemente nella mia sfera di competenza diretta.

## ATTIVITA' SVOLTE COME RESPONSABILE DI CONTROLLO INTERNO 2019-2022

Con la nomina nel 2019 a responsabile del controllo interno ho attivato un sistema di monitoraggio e audit della corretta attuazione delle procedure aziendali redatte secondo quanto previsto dai Percorsi Attuativi di Certificabilità (PAC). A tale scopo ho collaborato con la struttura regionale a cui ho relazionato gli audit svolti sulla base dei piani di audit redatti e deliberati per il 2020 e il 2021 e alla quale ho dato supporto nel corso degli audit esterni svolti dalla stessa presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea che hanno dato tutti esito positivo. Nell'ambito di tale funzione sono stato incaricato con successivo atto deliberativo dalla direzione strategica per una attività straordinaria di reingegnerizzazione dei processi legati all'attività libero professionale. La revisione delle procedure contabili e l'ottimizzazione dell'integrazione del sistema di contabilità separata con quello aziendale hanno determinato un riallineamento delle posizioni creditorie e un efficientamento delle procedure di incasso.

## PROGETTI REALIZZATI

2009 - Redazione del progetto di dematerializzazione dell'archivio fiscale e conservazione sostitutiva degli atti in ottemperanza alla normativa vigente ed a quanto definito nel CAD

2009 – Responsabile del progetto di revisione della anagrafica aziendale dei beni sanitari con corretta gestione del legamen prodotto-sottoconto-fattore produttivo-classe merceologica.

2017 – Partecipazione al gruppo di lavoro e alla redazione del DCA 97/2017 “ Approvazione dell'Anagrafica Unica dei codici, delle causali di blocco e delle relative Linee Guida da utilizzare da parte delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie,IRCCS Pubblici dell'Azienda ARES I18 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata”;

2020 – Con delibera 852 del 29/09/2020 Nominato come direttore dell'esecuzione del contratto relativo al progetto “Compass Clinical Costing” per l'elaborazione, l'analisi e la valutazione dei costi standard dell'Azienda ospedaliero-universitaria Sant'Andrea per episodio di ricovero. Dal 2022 componente del comitato tecnico scientifico del N.I.SAN.

## PUBBLICAZIONI

Pubblicazione tramite la Osservatori Digital Innovation School of Management - Politecnico di Milano di una intervista all'interno del "Quaderno del Fare...imprese e PA digitali" in merito alle attività svolte nella Azienda Ospedaliera Sant'Andrea

e nella Regione Lazio sulla digitalizzazione dei processi legati al ciclo Ordine-Consegna-Fatturazione-Pagamento

VALUTAZIONE  
PERFORMANCE ULTIMI 3  
ANNI

Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100/100	100/100	98,20

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

Diploma di laurea in Economia e management aziendale (classe L-18 – Laurea in scienza dell'economia e della gestione aziendale) con votazione 100/110. Discussione delle tesi "La contabilità analitica come strumento di riduzione dei costi ed efficientamento della attività nel servizio sanitario regionale nell'ottica del piano di rientro".

Laurea Magistrale in MANAGEMENT DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E SANITARIE (LM-63 - Classe delle lauree magistrali in Scienze delle pubbliche amministrazioni) con votazione 96/110.

Istituto Tecnico Commerciale Rosa Luxemburg  
Diploma di Ragioniere Programmatore

Corso organizzato dall'università degli studi di Roma tor Vergata 01/04/2016  
"Contabilità pubblica e i sistemi di controllo di gestione delle pubbliche amministrazioni"

Durata del corso : 40 ore con prova finale

Anno 2013 – Dal 16/04/2013 al 03/07/2013: Corso universitario presso la facoltà di economia dell'università La Sapienza di Roma "Il sistema dei servizi sanitari regionali a confronto con le problematiche macro economiche" (10 crediti formativi universitari)

Anno 2023 – Da marzo 2023 a gennaio 2024 presso l'università campus biomedico di Roma, Corso di formazione manageriale per Direttori Generali di Azienda Sanitaria ed enti del Servizio Sanitario Nazionale Corso di Perfezionamento in sanità pubblica, organizzazione e gestione sanitaria (n ottemperanza al D.lgs 171/2016, art. 1, comma 4, lett. c) - Accordo tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome – Rep. n. 79 del 16 maggio 2019 e alla determina della Regione Lazio – Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria – Area Risorse Umane n. G00954 del 01/02/2022

**Corsi di formazione:**

- Dal 04/12/2001 al 12/12/2001 “Sistema cup aziendale” per un totale di 15 ore – Corso di formazione Organizzato da Asl Roma D;
- Dal 05/07/2002 al 18/07/2002 “Comunicazione e accoglienza” per un totale di n° 18 ore – Corso di formazione organizzato da Asl Roma D;
- Dal 27/11/2003 al 28/11/2003 “Il Bilancio d’esercizio delle aziende sanitarie locali” – Corso di formazione Organizzato da “Il Sole 24 Ore”;
- Dal 4/12/2003 al 5/12/2003 “Indici di bilancio e gestione finanziaria” – Corso di formazione Organizzato da Il Sole 24 ore;
- dal 17/12/2003 al 19/12/2003 “Il controllo di gestione nelle aziende sanitarie” – Corso di formazione Organizzato da “Il Sole 24 ore”;
- Dal 28/11/2005 al 29/11/2005 “La gestione amministrativa e contabile dei finanziamenti europei” – Corso di formazione Organizzato da “Il Sole 24 Ore”;
- Dal 23/10/2006 al 24/10/2006 “Contabilità economica e analitica delle aziende sanitarie” – Corso di formazione Organizzato da “Il Sole 24 Ore”;
- Dal 04/12/2008 al 05/12/2008 “Il processo budgetario e contabilità economico patrimoniale nelle AO-Asl” Corso di formazione organizzato da Azienda Ospedaliera Sant’Andrea;
- In data 11/01/2010 partecipazione al corso on line sulla privacy “Rischi, misure di sicurezza, profili sulla disciplina, sanzioni, aggiornamento” Organizzato dall’Azienda Ospedaliera Sant’Andrea;
- In data 10/05/2011 partecipazione al Seminario “Il ritardo dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni verso le imprese ed il controllo dei flussi finanziari. (Direttiva UE del 24/01/2011 d.lgs 231 del 09/10/2002 L. 136 del 13/08/2010). Le nuove procedure di conciliazione ed arbitrato nelle controversie di lavoro, nelle mediazioni commerciali e nelle controversie civili e commerciali. Dlgs n. 28 del 18/10/2010, L. 183 del 04/09/2010” Organizzato da L’Istituto di studi e formazione per la pubblica amministrazione e i servizi pubblici;
- In data 17/10/2013 partecipazione al seminario “La certificabilità dei bilanci nelle aziende sanitarie: il ruolo dei sistemi informativi” Organizzato da “Engineering Ingegneria informatica S.p.A.;
- In data 10/06/2014 partecipazione al corso di formazione sul “Modello LA” Organizzato dalla Regione Lazio;
- In data 27/06/2014 partecipazione al convegno nazionale “MEF e Pubblica amministrazione D.D. n. 66/2014: sviluppi e scenari futuri – Piattaforma telematica per l’inserimento dei crediti vantati dai privati nei confronti dello Stato” Organizzato da Health Credit
- Dal 21 al 22/10/2014 “Fatturazione elettronica e conservazione dei documenti contabili” – Corso di Formazione Organizzato da “Synergia Formazione”;
- In data 16/12/2014 partecipazione al corso di aggiornamento “Legge n. 190/2012 (C.D. Legge anticorruzione) – Protocollo d’azione” Organizzato dall’Azienda Ospedaliera Sant’Andrea
- In data 25/10/2017 partecipazione al corso di formazione “I controlli sulle fatture elettroniche, nuovi scarti SDI e Piattaforma – PCC” Organizzato da ITA S.p.A.
- Dal 28/03/2018 al 07/06/2018 partecipazione al corso di perfezionamento “Leadership e management – I livello” organizzato dalla Luiss Business School
- Dal 10/05/2018 al 22/06/2018 Corso di alta specializzazione in Economia sanitaria e costi standard – Organizzato dalla School of Management
- In data 25/11/2019 partecipazione al corso “Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza nel settore sanitario (Corso Avanzato)” organizzato dall’Azienda Ospedaliera Sant’Andrea

- 13/14 Dicembre 2021 Convegno relativo a “Costi standard COVID-19, analisi gestionale delle terapie innovative, nuovi sistemi per l’allocazione delle risorse regionali: realizzazione e metodologie a confronto”
- 29/30 Aprile 2022 Relatore al convegno organizzato dall’Università degli studi di Bari in Economia e Management delle aziende sanitarie “La Gestione della Sanità Post-Pandemia alla Luce del PNRR: Digitalizzazione, Costi Standard e Real-Word Evidence”
- Da Marzo 2023 a Luglio 2023 Corso di perfezionamento “Sanità pubblica, organizzazione e gestione sanitaria presso l’Università Campus Bio-Medico di Roma (120 ore 25 crediti formativi universitari);  
Da settembre 2023 a gennaio 2024 presso l’Università Campus Bio-Medico di Roma Corso di formazione manageriale per direttori generali di azienda sanitaria ed enti del servizio sanitario nazionale (D.lgs. 171/2016, art. 1 comma 4, lett. c – Accordo tra lo Stato, le Regione e le provincie autonome – Rep. N. 79 del 19 maggio 2019) Conseguimento titolo e discussione tesi 07/02/2024

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

---

MADRELINGUA: ITALIANO

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livello A1/2 = livello base; B1/2 = livell intermedio; C1/2 = livello avanzato

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottima conoscenza sistemi operativi (Ms Dos - Windows 3.X. - Windows '95 - '98 - Millenium - X.P. home - NT Server - 2000 - X.P. Professional) e dei pacchetti applicativi (Office, StarOffice). Web-surfer.

Applicativi utilizzati: Sap (Business One), Engineering (Areas Erp).

Ottima conoscenza di tutto il pacchetto Office e dei sistemi di programmazione derivante da formazione scolastica ed esperienze lavorative specifiche nel settore (programmazione in Cobol e Clipper).

Roma, 08/07/2024

Luigi Vittorini

In riferimento al D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei dati personali riportati nel mio curriculum vitae.