



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 1347 DEL 19/07/2022

STRUTTURA PROPONENTE: UOC POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: Presa d'atto regolamento per il funzionamento della RSU aziendale. Presa d'atto individuazione del numero dei componenti del Comitato di coordinamento e relativa distribuzione tra le liste che hanno ottenuto seggi. Presa d'atto dell'elezione del coordinatore e di due vice coordinatori della RSU.

Estensore : Dott.ssa Sonia Saglimbeni

Il direttore amministrativo **Dott.ssa Simona Di Giovanni** ha espresso parere FAVOREVOLE.

Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Simona Di Giovanni in data 12/07/2022

Il direttore sanitario **Dott.ssa Antonella Proietti** ha espresso parere FAVOREVOLE.

Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Antonella Proietti in data 15/07/2022

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Proposta firmata digitalmente dal Direttore della UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi

Dott.ssa Patrizia Boninsegna in data 30/06/2022

Il dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesto che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex. Art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1° L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Sonia Saglimbeni

Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Sonia  
Saglimbeni in data 30/06/2022

Il Direttore

Rocco Doganiero

Proposta firmata digitalmente da Dott. Rocco  
Doganiero in data 30/06/2022

Atto soggetto al controllo della Corte dei Conti: NO

Il presente atto si compone di n° 6 pagine e degli allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.



<b>OGGETTO:</b>	Presa d'atto regolamento per il funzionamento della RSU aziendale. Presa d'atto individuazione del numero dei componenti del Comitato di coordinamento e relativa distribuzione tra le liste che hanno ottenuto seggi. Presa d'atto dell'elezione del coordinatore e di due vice coordinatori della RSU.
-----------------	--

### IL DIRETTORE UOC POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'Atto Aziendale, adottato con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 221 del 26 febbraio 2015 e successivamente approvato con il Decreto del Commissario ad Acta n. 115 del 20 marzo 2015, successivamente modificato ed approvato con deliberazione n. 2111 del 22.11.18 ed approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00501 del 13/12/2018;

il D.lgs. n. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e ss. mm. e ii.;

il CCNL 2016/2018 Comparto Sanità, Capo I *"Sistema delle relazioni sindacali"*;

il CCNQ per la *"costituzione delle rappresentanze sindacali unitarie per il personale dei comparti delle pubbliche amministrazioni e per la definizione del relativo regolamento elettorale"* del 12 aprile 2022;

#### **RICHIAMATA**

- la deliberazione n. 924 del 19 maggio 2022, come modificata ed integrata con deliberazione n. 1073 del 13 giugno 2022, con cui si è preso atto della composizione della RSU aziendale, che conta 33 lavoratori, a seguito delle elezioni per il relativo rinnovo del 5, 6 e 7 aprile 2022;
- la nota prot. n. 41449 del 30 maggio 2022 con la quale la Direzione Aziendale ha chiesto alla neoeletta RSU l'individuazione, tra l'altro, del comitato di coordinamento nonché l'adozione del regolamento per il funzionamento della RSU medesima, in attuazione di quanto previsto dall'art.12 del CCNQ del 12 aprile 2022;

**DATO ATTO** che con nota prot. n.001 del 27 giugno 2022, acquisita in pari data al protocollo aziendale con il numero 48927, la RSU aziendale ha comunicato, a seguito dell'assemblea degli eletti tenutasi in data 24 giugno 2022,

- di aver approvato il regolamento per il funzionamento della RSU aziendale, trasmettendolo con la citata nota, che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di aver determinato in complessive 15 unità, il numero dei componenti del Comitato di coordinamento della RSU, distribuiti tra le diverse liste che hanno ottenuto seggi in seno alla RSU medesima a seguito delle elezioni per il rinnovo della stessa:, come di seguito: n. 3 FIALS, n. 3 CISL FP, n. 3 UIL FPL, n. 1 FSI USAE, n. 1 NURSIND, n. 1 CONFAEL, n. 1 CISAL FPC;



- di aver eletto quale coordinatore della RSU il componente Fabio BISTI;
- di aver eletto quali vice coordinatori della RSU, i componenti Anna SALZA e Antonino FERRIGNO;

EVIDENZIATO che l'art. 12 del CCNQ del 12 aprile 2022 sopra richiamato prevede al comma 4, che *“la RSU composta da più di 30 componenti, deve dotarsi di un regolamento di funzionamento e nominare un Comitato di coordinamento che sia portavoce, in seno alla delegazione trattante di parte sindacale, delle istanze e/o decisioni assunte dalla RSU”*; al comma 5, prevede che *“nella composizione del comitato di coordinamento occorre contemperare il principio di proporzionalità rispetto al numero totale dei seggi ottenuti da ciascuna lista con quello di inclusività. A tal fine, deve essere garantita la presenza di tutte le liste che abbiano ottenuto almeno un seggio”*;

**RITENUTO** pertanto di prendere atto del suddetto regolamento, allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale dello stesso, nonché della individuazione e distribuzione del numero dei componenti del Comitato di coordinamento della RSU, della elezione del coordinatore e della elezione di due vice-coordinatori della medesima;

**PRESO ATTO** che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della legge del 14 gennaio 1994, n. 20 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*,

### PROPONE

per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- di prendere atto del regolamento per il funzionamento della RSU aziendale approvato e trasmesso dalla RSU medesima con nota prot.001 del 27 giugno 2022, acquisita al protocollo aziendale in pari data, con il numero 48927, che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di prendere atto del numero e della distribuzione, tra le varie liste che hanno ottenuto seggi nelle elezioni per il rinnovo della RSU, dei componenti del comitato di coordinamento della RSU, come di seguito:

Lista	n. componenti
FIALS	3



CISL FP	3
UIL FPL	3
FP CGIL	2
FSI USAE	1
NURSIND	1
CISAL FPC	1
Totale complessivo componenti Comitato di coordinamento	<b>15</b>

- di prendere atto della elezione del coordinatore della RSU nella persona del componente Fabio BISTI;
- di prendere atto della elezione di due vice coordinatori della RSU, nelle persone dei componenti Anna SALZA e Antonino FERRIGNO;
- di riservarsi di individuare con successivo atto i nominativi dei componenti del Comitato di coordinamento della RSU;

**IL DIRETTORE UOC POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE  
UMANE**

**Dott. Rocco Doganiero**

## **II DIRETTORE GENERALE**

In virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 9 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché dalle funzioni e dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T001810 del 03/11/2020 con il quale viene nominato il Direttore Generale della ASL di Viterbo approvato con delibera n. 2327 del 03/11/2020;

**VISTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal **IL DIRETTORE** del UOC POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

**PRESO ATTO** che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come specificato dalla L. n° 15/2005;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## **D E L I B E R A**

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra così come formulata rendendola dispositiva.

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Azienda ai sensi dell'art.32, comma 1 della Legge 69/2009 e dell'art. 12 L.R. Lazio 1/2011.

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dott.ssa Simona Di Giovanni**

Proposta firmata digitalmente

**Il Direttore Sanitario**  
**Dott.ssa Antonella Proietti**

Proposta firmata digitalmente

**Il Direttore Generale**  
**Dott.ssa Daniela Donetti**

Firmato digitalmente



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
VITERBO



REGIONE  
LAZIO

# **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA R.S.U. ASL VITERBO**

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

**ART. 1 COMPITI E FUNZIONI**

**ART. 2 DIRITTI, PERMESSI, LIBERTA' SINDACALI E TUTELE**

**ART. 3 DURATA E SOSTITUZIONE DELL'INCARICO**

**ART. 4 INCOMPATIBILITA' DALLA CARICA DI COMPONENTE R.S.U.**

**ART. 5 ORGANI DELLA R.S.U.**

**ART. 6 ASSEMBLEA DEI DELEGATI R.S.U.**

**ART. 7 COMPITI DELL'ASSEMBLEA DELEGATI R.S.U.**

**ART. 8 COMITATO DI COORDINAMENTO DELLA R.S.U.**

**ART. 9 COORDINATORE e VICE COORDINATORI**

**ART. 10 SEGRETERIA R.S.U.**

**ART. 11 COMPITI E FUNZIONI DELLA SEGRETERIA**

**ART. 12 DELEGAZIONE TRATTANTE**

**ART. 13 COMMISSIONI PERMANENTI E/O TEMPORANEE**

**ART. 14 NORME FINALI**

**ART. 15 NORME DI RINVIO**



La Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.) è rappresentativa di tutti i lavoratori dell'Azienda in servizio, nonché di tutti quelli assunti o in essa trasferiti dopo la sua elezione, ed è lo strumento sindacale espressione della loro volontà.

La R.S.U. dell'ASL di Viterbo è costituita da 33 rappresentanti del personale CCNL Comparto Sanità.

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente Regolamento si applica alla R.S.U. dell'ASL Viterbo sulla base delle norme contenute nell'accordo collettivo nazionale quadro (A.C.N.Q.) del 12 Aprile 2022 per la costituzione R.S.U.. Il presente regolamento viene trasmesso all'amministrazione per essere recepito e pubblicato sul sito internet Aziendale.

### **ART. 1 COMPITI E FUNZIONI**

Alle RSU spetta il potere della partecipazione, consultazione e della contrattazione integrativa, nei limiti fissati dagli articoli del CCNL relativo al personale del comparto sanità.

La RSU esercita le proprie competenze mediante i propri organi congiuntamente con le organizzazioni sindacali territoriali di categorie, firmatarie del CCNL 21.05.2018.

### **ART. 2 DIRITTI, PERMESSI, LIBERTA' SINDACALI E TUTELE**

In favore della R.S.U. sono garantiti i seguenti diritti:

- a) permessi retribuiti di cui all'art. 5 del A.C.N.Q. del 12/04/2022 nei limiti del monte ore assegnato;
- b) di indire le assemblee dei lavoratori, durante l'orario di lavoro, nel rispetto del numero del monte ore assegnato alla R.S.U.;
- c) di usufruire dei locali per riunioni e di luoghi di affissione secondo le vigenti disposizioni e norme di legge;
- d) di indire lo stato di agitazione, di sciopero e/o altre forme di lotta nel rispetto delle norme di legge;
- e) di esercitare le azioni di cui all'art. 28 Legge 300 del 29/05/1970 e successive modificazioni e integrazioni.
- f) al delegato RSU in carica sono estese le stesse garanzie del dirigente sindacale e il coordinatore RSU ne è il garante.

### ART. 3 DURATA E SOSTITUZIONE DELL'INCARICO

Con cadenza triennale, almeno tre mesi prima della scadenza del mandato della R.S.U., le OO.SS. rappresentative, congiuntamente o disgiuntamente assumono l'iniziativa per indire le elezioni per il loro rinnovo.

- 1) I componenti della R.S.U. restano in carica per tre anni, al termine dei quali decadono automaticamente con esclusione della prorogabilità, salvo l'attività ordinaria fino all'espletamento delle nuove elezioni della R.S.U..
- 2) In caso di dimissioni di uno dei componenti lo stesso sarà sostituito dal primo dei non eletti appartenente alla medesima lista.
- 3) Le dimissioni e conseguenti sostituzioni dei componenti della R.S.U. non possono concernere un numero superiore al 50% degli stessi, pena la decadenza della R.S.U. con conseguente obbligo di procedere al suo rinnovo, secondo le modalità previste A.C.N.Q. del 12/04/2022.
- 4) Le dimissioni da delegato R.S.U. devono essere formulate per iscritto all'Assemblea dei Delegati R.S.U. e di esse va data comunicazione per iscritto all'Ufficio Relazioni Sindacali, contestualmente al nominativo del subentrante;
- 5) Le assenze devono essere comunicate, entro cinque gg. dall'evento, per iscritto al Coordinatore della R.S.U. (fatte salve le cause di forza maggiore).
- 6) Il componente della R.S.U., che risulti essere ingiustificato per cinque volte nell'arco di un anno, anche non consecutive, è sottoposto a provvedimenti sanzionatori da parte dell'Assemblea dei Delegati, da graduare in funzione dell'incarico rivestito dallo stesso negli Organi della R.S.U., e precisamente:
  - a) ad ogni assenza non comunicata verrà applicata una nota di biasimo da apporre al verbale delle presenze;
  - b) alla quinta assenza non comunicata sarà applicata la sanzione della decadenza dalla R.S.U.. Tale provvedimento viene adottato allo scopo di rendere operativa la R.S.U. nel rispetto degli elettori e dei componenti dell'Assemblea dei Delegati R.S.U.
- 7) Il componente della R.S.U. che non presti più servizio nell'Amministrazione (pensionamento, trasferimento, comando presso altre Amministrazioni etc...) "decade automaticamente" dalla carica di componente della R.S.U., così previsto all'art. 9 comma 4 dell'A.C.N.Q. del 12/04/2022, e sarà sostituito dal primo dei non eletti appartenente alla medesima lista.



**ART. 4 INCOMPATIBILITA' DALLA CARICA DI COMPONENTE R.S.U.**

- a) Per le incompatibilità valgono quelle previste dagli Statuti delle rispettive OO.SS. nonché quelle comprese nelle normative vigenti
- b) Il verificarsi in qualsiasi momento di situazioni d'incompatibilità determina la decadenza dalla carica di delegato R.S.U.
- c) L'Assemblea dei delegati, alla prima riunione utile, ratifica d'ufficio la decadenza del delegato e provvede alla sua sostituzione con il primo dei non eletti appartenente alla medesima lista, dandone comunicazione scritta all'Amministrazione, all'interessato.

**ART. 5 ORGANI DELLA R.S.U.**

Gli organi della R.S.U. sono:

- a) Assemblea Delegati R.S.U.
- b) Comitato di Coordinamento
- c) Coordinatore e Vice Coordinatori.
- d) Ufficio di Segreteria.

**ART. 6 ASSEMBLEA DEI DELEGATI R.S.U.**

Composta da 33 membri è l'organo eletto da tutti i dipendenti dell'Azienda rappresentativa della loro volontà. L'Assemblea dei Delegati R.S.U. è convocata, di norma, due volte l'anno, in giorni prefissati con specifico o.d.g., anche fuori orario di servizio.

- a) E' convocata, prima della Delegazione Trattante per discutere dei punti inseriti nell'o.d.g. e assume decisioni a maggioranza dei presenti.
- b) E' convocata, altresì, in via straordinaria, con o.d.g. specifico, su richiesta scritta di almeno (50% + 1) dei componenti la R.S.U., e la data dell'Assemblea, decisa nella convocazione, deve essere notificata almeno sette (7) gg. prima al Coordinatore.
- c) Le convocazioni, ordinarie e straordinarie, con l'o.d.g. dovranno essere trasmesse ai delegati R.S.U. di ogni OO.SS. per posta elettronica.
- d) La convocazione delle adunanze dei componenti la R.S.U., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica su idonea piattaforma web, deve essere inviata, a cura del Coordinatore, a tutti i componenti almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, o termini più brevi in caso di urgenza entro due giorni.

- e) Le riunioni sono ritenute valide qualora risulti presente la maggioranza dei delegati R.S.U. (50% + 1), e se non si raggiunge la maggioranza la riunione sarà riconvocata fissandone da subito la data entro 3 gg lavorativi. Le decisioni dell'Assemblea dei Delegati R.S.U. sono assunte a maggioranza (50% + 1) dei delegati R.S.U. presenti con voto palese.
- f) La richiesta del voto segreto deve essere appoggiata dalla maggioranza (50% + 1) dei presenti.
- g) Le sedute dell'Assemblea dei Delegati R.S.U. non avranno luogo in coincidenza di Congressi Nazionali, Provinciali e Regionali delle OO.SS. e di manifestazioni e scioperi.
- h) L'Assemblea dei Delegati può promuovere assemblee informative per comunicare ai lavoratori le attività svolte dalla R.S.U.
- i) L'Assemblea dei Delegati R.S.U. elegge con la maggioranza del (50% + 1) degli eletti il coordinatore ed i due vice coordinatori e con la medesima maggioranza può sfiduciarlo.

#### **ART. 7 COMPITI DELL'ASSEMBLEA DELEGATI R.S.U.**

- 1) Approva il Regolamento R.S.U. e/o le sue eventuali modifiche.
- 2) Elegge il Comitato di Coordinamento della R.S.U..
- 3) Elegge il Coordinatore della R.S.U. e i suoi Vice.
- 3) Elegge i componenti dell'Ufficio di Segreteria.
- 4) Designa gli RR.LL.SS.
- 5) Assume decisioni a maggioranza dei presenti, rispetto ai punti inseriti nell'o.d.g della Delegazione Trattante.

#### **ART. 8 COMITATO DI COORDINAMENTO DELLA R.S.U.**

Composto da 15 membri è l'organo eletto dall'Assemblea dei Delegati.

- a) E' convocato, prima della Delegazione Trattante (anche contestualmente alle riunioni dell'Assemblea dei Delegati RSU) per ratificare le decisioni assunte dell'Assemblea dei Delegati RSU.
- b) Da mandato al Coordinatore R.S.U. per la sottoscrizione degli accordi con l'Amministrazione dopo aver discusso e approvato a maggioranza (50% + 1) dei presenti, le materie oggetto di trattativa.
- c) E' convocato, altresì, in via straordinaria, con o.d.g. specifico, su richiesta scritta di almeno (50% + 1) dei componenti la R.S.U..



### **ART. 9 COORDINATORE e VICE COORDINATORI**

E' l'organo che coordina l'Assemblea dei Delegati.

- 1) Il Coordinatore è eletto dall'Assemblea dei Delegati;
- 2) Il Coordinatore convoca l'Assemblea dei Delegati e il Comitato di Coordinamento;
- 3) Il Coordinatore chiede incontri negoziali con l'Azienda su indicazione dell'Assemblea o del Comitato;
- 4) in caso di cessazione o dimissione del Coordinatore si procederà a nuova elezione come al punto 1;
- 5) nello svolgimento delle funzioni e compiti il Coordinatore è coadiuvato dall'Ufficio di segreteria;
- 6) nel caso di impedimento le relative funzioni sono individuate all'art.5 comma b;
- 7) i due Vice Coordinatori sono un organo della RSU sono eletti dall'Assemblea dei Delegati della RSU;
- 8) i Vice Coordinatori collaborano con il Coordinatore dell'RSU, per il raggiungimento degli obiettivi individuati dall'Assemblea;
- 9) i Vice Coordinatori, in caso di assenza, impedimento o dimissioni del Coordinatore, lo sostituiscono parimenti e temporaneamente nelle funzioni e compiti;
- 10) il Coordinatore attua i provvedimenti previsti all'art. 3 comma 6;
- 11) il Coordinatore recepisce le istanze dei singoli Delegati eventualmente da inserire all'interno dell'ordine del giorno. Le istanze devono essere trasmesse alla Segreteria.

### **ART. 10 SEGRETERIA R.S.U.**

E' l'ufficio amministrativo della R.S.U. con compiti e funzioni dirette allo svolgimento di attività a supporto del Coordinatore, e degli organi dell'RSU. E' composta da un numero di quattro membri individuati dal Comitato di Coordinamento.

### **ART. 11 COMPITI E FUNZIONI DELLA SEGRETERIA**

- a) Raccoglie e conserva documenti, atti, leggi, delibere o qualsiasi altro atto amministrativo riguardante l'attività della R.S.U. .

- b) Trasmette le convocazioni delle riunioni ordinarie e straordinarie della R.S.U. per e-mail e per via telematica ai delegati, di norma, almeno sette (7) gg. prima della convocazione.
- c) Trascrive e conserva, in forma corretta, i verbali delle riunioni R.S.U., dall'Assemblea redatti e sottoscritti dal Coordinatore dell'assemblea e dal suo segretario.
- d) Prenota le aule deputate alle riunioni della R.S.U.
- e) Recepisce le istanze dei singoli Delegati eventualmente da inserire all'interno dell'ordine del giorno.

#### **ART. 12 DELEGAZIONE TRATTANTE**

La delegazione trattante è composta dal Coordinatore della R.S.U. e i suoi Vice, con l'eventuale aggiunta di profili professionali idonei individuati tra i membri della RSU, per le questioni oggetto di discussione.

I componenti la delegazione RSU dovranno agire nell'ambito del mandato a loro concesso dal Comitato di Coordinamento della R.S.U. e non potranno esprimere opinioni in contrasto con gli indirizzi approvati a maggioranza dal Comitato stesso.

Agli incontri della Delegazione Trattante possono partecipare come uditori tutti i componenti dall'Assemblea dei Delegati R.S.U., in quanto il Coordinatore ed in sua assenza il Vice coordinatore sono gli unici legittimati a parlare con la controparte.

Alle riunioni di negoziazione e/o contrattazione che abbiano come argomento in discussione la sicurezza dei luoghi di lavoro, è necessaria la presenza anche del Coordinatore dei Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza.

#### **ART. 13 COMMISSIONI PERMANENTI E/O TEMPORANEE**

Il Comitato di Coordinamento della R.S.U. approva la costituzione e la nomina di Commissioni di lavoro permanenti o temporanee su argomenti o problematiche sindacali definendone anche il numero dei componenti.

Le Commissioni possono avvalersi anche di consulenti esterni all'Assemblea dei Delegati, esperti in singole materie.

La durata dei lavori delle Commissioni temporanee è stabilito in un massimo di 15 giorni.

Le Commissioni permanenti e/o temporanee possono richiedere assemblee informative/consuntive tra i lavoratori su approvazione del Comitato di Coordinamento.



I lavori delle Commissioni verranno presentate al Comitato di Coordinamento per l'adozione degli atti conseguenti.

#### **ART. 14 NORME FINALI**

Per ogni eventuale modifica, sostituzione, sia totale che parziale, degli articoli del presente Regolamento, è necessaria la maggioranza qualificata dall'Assemblea R.S.U. (50%+1) dei delegati;

Nessun delegato può esprimersi a nome dell'RSU o assumere impegni di qualsiasi natura senza mandato del Comitato di Coordinamento pena l'annullamento dell'atto.

Il presente regolamento viene trasmesso alla Direzione Generale, all'Ufficio Relazioni Sindacali per essere recepito e pubblicato sul sito Internet Aziendale.

Il Coordinatore avrà cura di trasmettere la composizione degli organi RSU alla Direzione Aziendale e all'Ufficio Relazioni Sindacali al fine della pubblicazione sul sito Aziendale.

#### **ART. 15 NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si rinvia al Contratto Nazionale Quadro vigente e agli accordi stipulati in campo nazionale tra ARAN e OO.SS.