

IMMEDIATAMENTE ES

ORIGINAL



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
VITERBOREGIONE  
LAZIO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N°

1462

DEL : 16 LUG. 2019

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. E - PROCUREMENT

OGGETTO: Indizione di una procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.L.vo 50/2016 da espletarsi tramite Me.P.A. Consip  
avente ad oggetto la fornitura biennale di Carta naturale e riciclata necessaria agli uffici e reparti Aziendali per un importo

CAPATI RENZO

L'Estensore

Parere del Direttore Amministrativo :



FAVOREVOLE

Firma

Drssa Maria Luisa Velardi



NON FAVOREVOLE

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data

15/7/2019

Parere del Direttore Sanitario :



FAVOREVOLE

Firma

Drssa Antonella Proietti



NON FAVOREVOLE

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data

15/7/2019

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imposta la spesa :

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget :

Firma

Data

Il Direttore F.F. dell'U.O.C. Pianificazione  
e Programmazione Controllo di Gestione  
Bilancio e Sistemi Informativi  
(Dott.ssa Patrizia Boninsegni)

Firma

Data 04-07-19

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.

Responsabile del procedimento :

Data

1-7-19

Il Dirigente :

Data

1-7-19

ASL - VITERBO

U.O.C. E-PROCUREMENT

Firma

IL DIRETTORE

Dr.ssa Simona Di Giovanni

ASL - VITERBO

Firma U.O.C. E-PROCUREMENT

IL DIRETTORE

Dr.ssa Simona Di Giovanni

Atto Soggetto al controllo della Corte dei Conti [ ]



<b>Oggetto:</b>	<b>Indizione di una procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.L.vo 50/2016 da espletarsi tramite Me.P.A. Consip avente ad oggetto la fornitura biennale di Carta naturale e riciclata necessaria agli uffici e reparti Aziendali per un importo annuo a base d'asta di €. 66.000,00 IVA esclusa, ed applicazione art. 106,c.1 di cui alla Delibera 1039/18.</b>
-----------------	--

## II DIRETTORE U.O.C. E – Procurement

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con la deliberazione del Direttore Generale n. 804 del 2018 successivamente modificato con la deliberazione del Direttore Generale n. del 22/11/2018 e approvato con DCA n. U00501 del 13 dicembre 2018 ovazione dell'Atto Aziendale della ASL Viterbo" così come pubblicato sul mento n. I del B.U.R.L. Lazio 103 del 20/12/2018;

**Visto** il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture»;

**Vista** la Legge 14 giugno 2019, n. 55 Legge 14 giugno 2019, n. 55 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici;

**Visto** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e smi;

in particolare, l'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e smi;

in particolare, l'art. 106, comma 1, comma 11 e comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e smi;

l'art. 15, c. 13, lett. d), del D.L. del 6 luglio 2012, n. 95 convertito nella legge del 7 agosto 2012, n. 135, il quale prevede che «[...] gli enti del servizio sanitario nazionale, ovvero, per essi, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se

disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296»;

**Vista** la legge di stabilità 2019 (legge del 30 dicembre 2018, n. 145) che, con riferimento agli acquisti di beni e servizi, innalza a 5.000,00 euro la soglia dell'obbligo al ricorso al Mercato Elettronico o alle piattaforme elettroniche (Art. 1, comma 130: All'articolo 1, comma 450\*, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro »);

**Visto** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...]» ed inoltre che «[...] il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. [...]»;

**Preso atto** Della deliberazione n°167 del 05/02/2019 che approva il regolamento recante "Disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i" e del Quadro Economico dell'appalto di che trattasi allegato in copia al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

**Premesso** che con Delibera n. 1039/18 è stata aggiudicata la fornitura biennale di carta in vari formati per le seguenti quantità:

- Naturale bianca f.to A/4 n° 37.000 risme;
- Riciclata f.to A/4 n° 8.000 risme;
- Naturale bianca f.to A/3 n° 2.000 risme;
- Riciclata f.to A/3 n° 200 risme;

che il Servizio di Front Office della ASL Viterbo, affidato a seguito di gara Regionale, dal mese di Gennaio 2019 alla Società GPI SPA, prevede a carico della ASL medesima, la fornitura dei materiali di consumo tra cui, la carta per fotocopie formato A/4:

che alla fine del mese di Maggio 2019, ovvero circa in un anno, risultano ordinate n° 29.685 risme di carta naturale formato A/4 su un totale aggiudicato di n° 37.000;

**Preso atto** della nota trasmessa dal Referente CUP Aziendali che quantifica in n° 6.600 risme il fabbisogno annuo di carta formato A/4;

**Preso atto** di quanto sopra, e nelle more dello svolgimento della presente procedura, si rende necessario estendere, ai sensi dell'art.106, c.1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, la fornitura di cui alla Delibera n. 1039/18, di una percentuale del 50% dell'importo contrattuale annuo aggiudicato per un massimo di €. 26.005,00 iva esclusa;



<b>Ritenuto</b>	opportuno indire nuova gara biennale per la fornitura delle seguenti quantità: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naturale bianca f.to A/4 n° 50.200 risme</li> <li>• Riciclata f.to A/4 n° 8.000 risme;</li> <li>• Naturale bianca f.to A/3 n° 2.000 risme;</li> <li>• Riciclata f.to A/3 n° 200 risme</li> </ul>
<b>Dato atto</b>	che tale indizione, per l'anno 2019, tenuto conto dei tempi di espletamento porterà una spesa aggiuntiva massima di €. 5.575,00 iva esclusa;
<b>Considerato</b>	opportuno dover procedere all'espletamento di una procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b del D.L.vo 50/2016 in quanto forniture con caratteristiche standardizzate;
<b>Vista</b>	la documentazione di gara predisposta per l'avvio della RdO su Me.P.A., consistente nelle Condizioni Particolari del Contratto, che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;
<b>Dato atto</b>	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 ( <i>«Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia»</i> ) e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 ( <i>«Misure urgenti in materia di sicurezza»</i> ), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si provvederà a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG) ;
<b>Preso atto</b>	che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della legge del 14 gennaio 1994, n. 20 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241,
<b>Attestato</b>	che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*,

## PROPONE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:



- di autorizzare l'indizione di una procedura di gara da espletarsi tramite il portale Me. Pa. Consip ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.L.vo 50/2016 da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. c), avente ad oggetto la fornitura biennale di Carta naturale e riciclata necessaria agli uffici e reparti della ASL con un importo annuo a base d'asta di € 66.000,00 iva esclusa;
  - di approvare tutti gli atti consistenti in:  
Lettera d'Invito  
Patto d'Integrità  
Atto di designazione e nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati;
  - di approvare il Quadro Economico dell'appalto di che trattasi allegato in copia al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale
  - di stabilire che la presente procedura è assoggettata alla "Clausola risolutiva espressa" in caso di aggiudicazione gara aggregata o convenzione Consip più conveniente, senza che la ditta abbia nulla a pretendere;
  - di stabilire che la presente procedura potrà subire variazioni in aumento di una percentuale pari al 50%, secondo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 in base alle esigenze che si dovessero presentare nel corso dell'esecuzione del contratto, fino alla concorrenza massima di €. 52.800,00 iva esclusa;
  - di applicare, nelle more dello svolgimento della presente procedura, l'art.106, c.l, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla fornitura di cui alla Delibera n. 1039/18, di una percentuale del 50% dell'importo contrattuale annuo aggiudicato e per un massimo di €. 31.726,10 iva inclusa, che verrà imputato per l'esercizio 2019 alla prenotazione n° 4.4 sottoconto ODOO 501020105.02 Cancelleria;
  - di dare atto che l'estensione di cui sopra, verrà formalizzata tramite appendice al contratto Me.PA riferito a RDO n. 1958480;
  - di dare atto che, la società CCG Srl, aggiudicataria della Delibera 1039/18, provvederà, entro i limiti prestabiliti del 50%, esclusivamente all'evasione degli ordinativi ricevuti;
  - di stabilire che la spesa che ne deriverà dall'aggiudicazione della presente procedura verrà imputata come di seguito indicato: prenotazione n° 4.4 sottoconto ODOO 501020105.02 Cancelleria;
- per l'anno 2019:** (presumibilmente avvio della fornitura 01/09/2019) l'importo massimo pari ad € 20.130,00 Iva inclusa che graverà sulla prenotazione n° 4.4 sottoconto ODOO 501020105.02 Cancelleria + € 1.032,00 quota incentivi;
- per l'anno 2020:** l'importo massimo pari ad € 80.520,00 Iva inclusa che graverà sulla prenotazione n° 4.4 sottoconto ODOO 501020105.02 Cancelleria + € 1.204,00 quota incentivi;
- per l'anno 2021:** (fino al 31/08/2021) l'importo massimo pari ad € 60.390,00 Iva inclusa che graverà sulla prenotazione n° 4.4 sottoconto ODOO 501020105.02 Cancelleria + € 1.204,00 quota incentivi;
- di nominare la Dr.ssa Simona Di Giovanni quale Responsabile Unico del Procedimento;

- di formalizzare il contratto con la ditta aggiudicataria attraverso il perfezionamento dello stesso sulla piattaforma Me.PA., nel rispetto delle Regole del Sistema di E-Procurement definite da Consip S.p.A delegando il Punto Ordinante nonché RUP alla stipula del contratto stesso;
- di stabilire che la presente procedura verrà gestita dalla Logistica Demax;
- di conferire mandato all'Ufficio Delibere e Determine di trasmettere il presente atto in formato elettronico a :Direttore UOC E-Procurement;,, Estensore del presente atto;
- di dare mandato all'ufficio competente disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma I, della legge 18 settembre 2009, n. 69.

## **IL DIRETTORE UOC E -PROCUREMENT**

**Dr.ssa Simona Di Giovanni**



## **II DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n°T00230 del 28 ottobre 2015 con il quale viene nominato il Direttore Generale della ASL di Viterbo;

**LETTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Direttore dell'U.O.C. E-Procurement in frontespizio indicata;

**PRESO ATTO** che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. I della legge del 14 gennaio 1994, n. 20 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. I, comma I, della legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

## **D E L I B E R A**

- di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra così come formulata rendendola dispositiva;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo dell'Azienda nei modi previsti dall'art. 31 della legge Regionale del Lazio n. 45/96.

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dr.ssa Maria Luisa Velardi**



**Il Direttore Sanitario**  
**Dr.ssa Antonella Proietti**



**Il Direttore Generale**  
**Dr.ssa Daniela Donetti**





**Tra**  
**L'Azienda Unita' Sanitaria Locale di Viterbo - U.O.C. E. Procurement**

6

Il partecipante alla procedura di affidamento inerente.....

..... nella persona del Legale Rappresentante dell'Impresa .....

Il presente atto, debitamente sottoscritto dalle parti, dovrà essere prodotto, a pena di esclusione, insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura, di gara sopra specificata e viene a costituire parte integrante e sostanziale del contratto e di qualsiasi contratto assegnato dall'A.S.L. VT in dipendenza di questa gara.

1) Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'V.A.S.L. VT e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di legalità, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.

La funzione di assegnazione del contratto era al fine di assolvere la relativa contabilità, il personale dell'A.S.L. VT, impiegato ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo di esecuzione del relativo contratto assegnato, è consapevole del presente Patto d'integrità, la cui funzione è pienamente condivisa.

La A.S.L. VT si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara di cui al presente patto di integrità.

2) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, si impegna osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.D.P.R. n°62/1013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) nonché dal Codice di Comportamento dell'A.S.L. di Viterbo approvato con deliberazione C.S. n° 699 del 25/06/2015, ai sensi del comma 5° dell'art. 54 del D.Lgs. n° 165/2001. La violazione degli obblighi di condotta di cui sopra, costituisce causa di risoluzione del contratto aggiudicato, secondo la disciplina del presente atto.

La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, si impegna a segnalare all'A.S.L. VT qualsiasi tentativo di causare la risoluzione del contratto oggetto, secondo la circoscrizione del presente articolo, da parte di qualsiasi parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

regolato. L'impresa dichiarata, altresì, che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare, con mezzi illeciti, la concorrenza.

La sottoscritta Impresa, soggetta concorrente, dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter) del D.Lgs. n° 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della P.A. che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il riassetto successivo alla cessazione del rapporto. L'Operatore Economico dichiara, a tal fine, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, si impegna a rendere noti, su richiesta dell'A.S.L. VT, tutti i dati e le informazioni che ha in possesso, in relazione alla prestazione di cui è oggetto, e, in particolare, a comunicare, a richiesta, i dati e le informazioni di cui è in possesso, in relazione alla prestazione di cui è oggetto, e, in particolare, a comunicare, a richiesta, i dati e le informazioni di cui è in possesso, in relazione alla prestazione di cui è oggetto.

- 6) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall'Azienda, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
- risoluzione o perdita del contratto;
  - escussione della cauzione provvisoria di validità dell'offerta o definitiva di buona esecuzione del contratto;
  - esclusione del concorrente dalle gare indette dall'ASL VT, in applicazione, ove ricorrano i presupposti dell'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n° 163 "Codice degli appalti".

- 7) La sottoscritta, in qualità di rappresentante della A.S.L. di Viterbo, si impegna a riferire alla sottocapitalista, in merito all'andamento dell'attività, in modo da consentire alla stessa di intervenire tempestivamente alla A.S.L. di Viterbo ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

L'impresa prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione dell'appalto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza. La sottoscritta Impresa è consapevole che, nel caso in cui non denunci i tentativi di pressione subiti, il contratto si risolverà di diritto.

- 8) La sottoscritta impresa, soggetto concorrente, dichiara che non si è accordata e non si accorderà con altri concorrenti, né con i propri dipendenti, per limitare con mezzi illeciti la concorrenza. A tal proposito, l'impresa dichiara di non aver partecipato alla procedura per limitare la concorrenza. A tal proposito, l'impresa dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di collegamento di controllo e/o di collegamento di cui all'art. 2359 C.C. con altre imprese partecipanti alla procedura.

- 9) Il presente patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore fino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

- 10) Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto fra A.S.L. VT e concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziarla competente".

Il Patto di Integrità nel testo sopra riportato, dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto da tutti i soggetti che intendono contrattare con l'A.S.L. di Viterbo all'atto della presentazione dell'offerta per qualsiasi contratto assegnato dall'A.S.L. VT.

Data

Azienda U.S.L. di Viterbo

Timbro dell'Impresa e firma del  
Legale Rappresentante

**IN.B.:** Il presente Patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.

La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.





**ATTO DI  
DESIGNAZIONE E NOMINA  
DEL RESPONSABILE ESTERNO  
DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

**ASL VITERBO**

*Atto di designazione e nomina - ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, comma 7 e 8, e 28 del  
Regolamento (UE) 2016/679 – di [ Nome della Società ], quale  
Responsabile Esterno dei trattamenti dei dati personali, effettuati tramite il Contratto  
[ Nome del Contratto ].*



L'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo, con sede legale in Viterbo alla via Enrico Fermi, 15, C.A.P. 01100 Codice Fiscale e Partita Iva n. 0145557956, rappresentata legalmente dal Direttore Generale *pro tempore* Dottoressa Daniela Donetti in ragione della sua carica e, agli effetti del presente atto, elettivamente domiciliato ove sopra (di seguito "ASL di Viterbo"),

**PREMESSO CHE**

In data [ ] veniva sottoscritto il contratto avente ad oggetto:

[ ] (d'ora in avanti per brevità denominato anche il "Contratto"), tra le seguenti parti:

L'ASL di Viterbo

e

[ Nome della Società ]

intercorre un contratto avente ad oggetto:

[ REP. n. ]

- l'ASL di Viterbo tratta i dati personali in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 679/2016;
- l'ASL di Viterbo intende designare [Nome della Società] nella persona del ....., "Responsabile del trattamento" dei dati dalla medesima società effettuato nell'ambito dell'esecuzione del Contratto sopra specificato;
- [Nome della Società] nella persona del [Nome legale rappresentante o delegato contrattuale] ha manifestato, giusto anche quanto pattuito nel citato Contratto, la propria disponibilità ad assolvere l'incarico ai sensi degli artt. 4 comma 8 ed 28 del Regolamento (UE) 679/2016;
- l'ASL di Viterbo intende definire e individuare i compiti e le responsabilità spettanti, in forza delle rispettive funzioni, ai sensi del vigente Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione di dati personali;



– la sottoscrizione del presente atto da parte *[Nome della Società]* nella persona del suo legale rappresentante, comporterà l'integrale accettazione del contenuto dello stesso e delle clausole, nonché delle dichiarazioni ivi contenute, da parte della medesima società.

### **CIO' PREMESSO**

che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto,

**l'ASL di Viterbo in persona come sopra, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati ex art. 4 comma 7 del Regolamento (UE) 679/2016,**

### **DESIGNA e NOMINA**

*[ Nome della Società ]* quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali - d'ora in avanti Responsabile – nei limiti degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto

*[ Nome Contratto ],*

**indicare oggetto del contratto**

**e REP. n.**

### **ARTICOLO 1**

#### **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

L'ASL di Viterbo, ai sensi dell'art. 28 comma 1 del Regolamento (UE) 679/2016, riconosce nello specifico, che il profilo societario della *[Nome della Società]*, in termini di azionariato, uomini ed attrezzature, è stato ritenuto presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che i trattamenti soddisfino i requisiti del Regolamento (UE) 679/2016, anche in termini di sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, così come previsto dall'Articolo 28, comma 1 del Regolamento (UE) 679/2016, è tale da consentire la designazione e nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati appresso indicati.

La *[Nome della Società]* si impegna, preventivamente, a segnalare al Titolare qualsiasi mutamento sostanziale dei suddetti requisiti, che in qualche modo possa sollevare incertezze sul mantenimento degli stessi.

### **ARTICOLO 2**

#### **SUB RESPONSABILE**

**[articolo 28, comma 2 del Regolamento (UE) 679/2016]**

Il Responsabile esterno del trattamento non ricorre ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta, del Titolare del trattamento, l'ASL di Viterbo, e più precisamente:

quando la *[Nome della Società]* intenda avvalersi di un altro responsabile del trattamento





(Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, è tenuta, pertanto, a richiedere l'autorizzazione scritta all'ASL di Viterbo, con congruo preavviso a mezzo PEC almeno 30 giorni prima. *[indicare PEC aziendale]*

Nel caso in cui il Responsabile esterno del trattamento (Responsabile primario) ricorra ad un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, su tale altro Responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente atto per il Responsabile del trattamento, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del regolamento.

Nel caso in cui l'altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale (Responsabile primario) conserva nei confronti del Titolare del trattamento, ASL di Viterbo, l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile anche ai fini del risarcimento di eventuali danni causati dal trattamento, così come previsto dall'art. 82 paragrafo 1 Regolamento (UE) 679/2016.

E' fatto salvo il caso in cui si dimostri che l'evento dannoso non è imputabile all'altro Responsabile esterno (Sub responsabile) così come previsto dall'art. 82 paragrafo 3 Regolamento (UE) 679/2016.

### ARTICOLO 3

#### DURATA DEL TRATTAMENTO

**[articolo 28 comma 3 del Regolamento (UE) 679/2016]**

La presente designazione ha efficacia dal giorno di sottoscrizione del presente atto e sino al termine del Contratto.

**Indicare espressamente la durata [con precisione il periodo temporale] stipulato in data [Data Stipula] e data cessazione contratto [data cessazione]**

Ciò ad eccezione del caso di anticipata revoca della designazione medesima da parte del Titolare, il quale, in persona come sopra, dichiara di riservarsi espressamente tale facoltà.

L'ASL di Viterbo, in persona come sopra, dichiara di riservarsi, ai sensi dell'art. 28 comma 3 lettera h del Regolamento (UE) 679/2016, la facoltà di effettuare verifiche ed ispezioni



periodiche, anche per mezzo di report e sopralluoghi in contraddittorio, al fine di vigilare sulla puntuale osservanza delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, nonché delle istruzioni previste dal presente accordo.

L'ASL di Viterbo in caso di ingiustificato ritardo, dissenso della *[Nome della Società]* si riserva la sanzione di *[indicare eventuale sanzione/ in caso contrario eliminare la voce]*

#### ARTICOLO 4

##### NATURA DEL TRATTAMENTO – FINALITA' DEL TRATTAMENTO

**[articolo 28 comma 3 del Regolamento (UE) 679/2016]**

Per tutta la durata contrattuale e per i trattamenti riportati nell'oggetto del contratto gli stessi saranno da effettuarsi negli ambiti di seguito riportati:

▪ **natura del trattamento dei dati:**

- automatizzata
- non automatizzata
- entrambe

*[cancellare volta per volta la voce che non interessa]*

▪ **finalità del trattamento:**

- sanitaria
- ricerca scientifica
- altra voce da specificare

*[cancellare volta per volta la voce che non interessa]*

#### ARTICOLO 5

##### TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI – CATEGORIE DEI SOGGETTI INTERESSATI

**[articolo 28 comma 3 del Regolamento (UE) 679/2016]**

In questi ambiti vengono trattati dati della seguente fattispecie:

- Identificativi
- Sensibili
- Genetici
- Biometrici
- Dati relativi alla salute



- Giudiziari

*[cancellare volta per volta la voce che non interessa]*

Per le seguenti categorie di interessati:

- Pazienti (Soggetti vulnerabili)
- Minori
- altre indicazione con riferimento alla platea degli interessati

*[cancellare volta per volta la voce che non interessa]*

## ARTICOLO 6

### ISTRUZIONI

La *[Nome della Società]* in qualità di responsabile del trattamento, in persona del suo legale rappresentante, in persona come sopra, dichiara di aver ricevuto, esaminato e compreso le istruzioni di trattamento impartite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 comma 3 lettera a del Regolamento (UE) 679/2016, e di seguito riportate, che si impegna per sé o suoi aventi causa, a rispettare nell'esecuzione dell'incarico affidatole:

- a) assicurare che i trattamenti siano svolti nel pieno rispetto delle istruzioni fornite dall'ASL di Viterbo, delle norme e di ogni prescrizione contenuta nel Regolamento (UE) 679/2016, nelle norme di legge vigenti e nei relativi allegati, compresi i codici deontologici, delle future modificazioni ed integrazioni, nonché informarsi e tenere conto dei provvedimenti, dei comunicati ufficiali, delle autorizzazioni generali emessi dall'autorità di controllo nazionale (Garante privacy) o da altra autorità Europea (Garante Europeo della protezione dei dati, Comitato Europeo per la protezione dei dati / già Gruppo di lavoro articolo 29);
- b) assicurare che i dati personali siano utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività contrattuali, attenendosi alle prescrizioni di legge e alle previsioni del contratto medesimo, non effettuare di propria iniziativa alcuna operazione di trattamento diversa da quelle indicate e non diffondere o comunicare, in alcun caso, i dati in questione a soggetti estranei all'esecuzione del trattamento.

La *[Nome della Società]* in qualità di responsabile del trattamento informa immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento (UE) 679/2016 altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.





Per i profili organizzativi e applicativi del presente atto, le parti indicano sin d'ora i referenti ed i relativi elementi di contatto:

per il Titolare - ASL di Viterbo:

***[indicare i profili aziendali coinvolti] [indicare PEC aziendale]***

***[ad esempio]***

1. DPO per i profili di protezione dei dati
2. Responsabile informatico per i profili informatici
3. E- procurement per i profili contrattuali

Per il responsabile - *[Nome della Società]*

***[indicare i profili aziendali coinvolti]***

***[ad esempio]***

1. Eventuale DPO o responsabile privacy per i profili di protezione dei dati
2. Responsabile informatico e/o amministratore di sistema per i profili informatici
3. Ufficio contratti o altro soggetto incaricato per i profili contrattuali

## **ARTICOLO 7**

### **PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO**

**[articolo 29 del Regolamento (UE) 679/2016]**

Il Responsabile esterno del trattamento deve designare quali persone autorizzate i soggetti ai quali affidare operazioni relative al trattamento e che abbiano accesso ai di dati personali ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento (UE) 679/2016.

La designazione di persone autorizzate deve essere effettuata per iscritto, individuando puntualmente gli ambiti di trattamento consentito ed impartendo le necessarie istruzioni sulle modalità di trattamento, definendo regole e modelli di comportamento che assicurino la riservatezza e il rispetto del divieto di comunicazione e diffusione dei dati ai quali gli incaricati stessi hanno accesso.

Il Responsabile esterno del trattamento deve tenere un registro aggiornato con l'elenco nominativo di tutti le persone autorizzate con i trattamenti affidati ed i relativi profili di autorizzazione di accesso ai dati ed il relativo patto di riservatezza da far sottoscrivere ai soggetti autorizzati.

Tali designazioni ed il suddetto patto di riservatezza dovranno essere tempestivamente



comunicare a mezzo PEC all'ASL di Viterbo. *[indicare PEC aziendale]*

Parimenti con le medesime modalità di comunicazione dovrà essere tempestivamente trasmessa, all'ASL di Viterbo, ogni variazione nella designazione delle persone autorizzate.

La mancata comunicazione iniziale ed il successivo aggiornamento è considerata grave inadempimento e costituisce condizione di clausola risolutiva espressa ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del presente atto. ex art. 1456 c.c.

## ARTICOLO 8

### OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

**[articolo 29 del Regolamento (UE) 679/2016]**

#### **a) formazione**

Il Responsabile esterno del trattamento deve provvedere a predisporre un percorso formativo per le persone autorizzate (individuate ai sensi dell'art. 7 del presente atto) sulle modalità di gestione sicura e sui comportamenti prudenziali nella gestione dei dati personali.

#### **b) vigilanza**

Il Responsabile esterno del trattamento deve vigilare sull'operato delle persone autorizzate, archiviare, custodire e conservare i dati personali oggetto del trattamento – ivi inclusi i documenti elettronici – per tutta la durata del Contratto, fatto salvo il rispetto di eventuali termini di legge stabiliti per alcune categorie di dati e/o documenti;

#### **c) misure tecniche**

Il Responsabile esterno del trattamento, relativamente ai sistemi che trattano dati personali dal medesimo gestiti, dovrà adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato ai rischi di perdita, danneggiamenti ed accessi non autorizzati, ai sensi degli artt. 32 e 36, comma 3, lettera c) del Regolamento (UE) 679/2016, limitatamente ai poteri ed ai doveri conferiti a seguito della stipula del sopramenzionato Contratto;

Il Responsabile esterno del trattamento dovrà, inoltre, conformarsi alle misure di cui al Provvedimento emanato dall'Autorità Garante, in data 27 novembre 2008, entrato in vigore in data 15 dicembre 2009, in materia di protezione dei dati personali.

Il Responsabile esterno del trattamento sarà tenuto a verificare la costante adeguatezza delle misure in essere, così da ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, anche accidentale,



dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

Il Responsabile esterno del trattamento è tenuto a segnalare tempestivamente, e rimuovere, qualsiasi eventuale carenza sulle misure di sicurezza adottate in conformità al Regolamento (UE) 679/2016 o su qualunque altro aspetto relativo ai trattamenti conferiti che dovesse comportare responsabilità civili e/o penali per il Titolare;

**d) trattamento presso il responsabile esterno**

Il Responsabile esterno del trattamento è tenuto a trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi di legittimità, adeguatezza, esattezza, pertinenza e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati, compresi i tempi di conservazione non superiori al conseguimento delle suddette finalità, in conformità a quanto disposto dall'articolo 5 del Regolamento (UE) 679/2016.

Ove il Responsabile esterno del trattamento rilevi la sua impossibilità a rispettare le istruzioni impartite dal Titolare e le disposizioni emanate dall'autorità di controllo italiana ed europea (Garante Europeo della protezione dei dati, Garante Italiano e Comitato Europeo per la protezione dei dati / già Gruppo di lavoro articolo 29), anche per caso fortuito o forza maggiore (danneggiamenti, anomalia di funzionamento delle protezioni e controllo accessi, ecc.), deve attuare, comunque, le possibili e ragionevoli misure di salvaguardia e deve avvertire immediatamente il Titolare e concordare eventuali ulteriori misure di protezione, nel rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 ed in conformità a quanto disposto dall'Art.28, comma 3, lettera f) del Regolamento (UE) 679/2016.

**e) patto di riservatezza**

Il Responsabile esterno del trattamento, le persone da lui autorizzate e gli Amministratori di sistema designati sono sottoposti al segreto d'ufficio in relazione alle informazioni acquisite in relazione alle attività svolte per.

Il Responsabile esterno del trattamento è obbligato a far sottoscrivere alle persone da lui autorizzate ed agli Amministratori di sistema designati un patto di riservatezza del seguente tenore:

*“Io sottoscritto .... nella mia qualità di dipendente del Responsabile esterno del trattamento in relazione al trattamento dei dati effettuato dal Responsabile esterno del trattamento si impegna a mantenere riservata ed a non comunicare a terzi o diffondere le notizie,*





*informazioni e dati appresi in conseguenza o anche solo in occasione dell'esecuzione del contratto di lavoro intercorrente con il Responsabile esterno del trattamento, ad eccezione dei casi in cui la legge prevede obbligo di rivelare o di riferire alle pubbliche autorità.*

*Sono informato ed acconsento alla trasmissione di copia della presente dichiarazione al Titolare del trattamento.*

*Data e firma”*

## ARTICOLO 9

### AMMINISTRATORI DI SISTEMA

Il Responsabile esterno del trattamento al fine di individuare i soggetti da nominare quali Amministratori di sistema, deve far riferimento alla valutazione delle caratteristiche soggettive e alla definizione che di tali figure viene data nell'ambito del Provvedimento del Garante e nei successivi documenti interpretativi e/o integrativi.

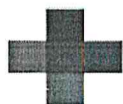
Il Responsabile esterno del trattamento si impegna, con riferimento ai propri dipendenti, a dare attuazione a quanto previsto nel Provvedimento Generale del Garante del 27 novembre 2008 (“Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”), e successive modifiche e integrazioni, per l'attribuzione del ruolo di Amministratori di sistema. In particolare, il Responsabile esterno del trattamento deve nominare per iscritto e in modo individuale gli Amministratori di sistema, relativi alla propria struttura organizzativa, indicando i rispettivi ambiti di competenza e le funzioni attribuite a ciascuno.

Il Responsabile deve conservare e mantenere aggiornato l'elenco degli Amministratori di sistema con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite.

Tali designazioni ed il patto di riservatezza di cui al punto 8 del presente accordo dovranno essere tempestivamente comunicate a mezzo PEC all'ASL di Viterbo. [indicare PEC aziendale]

Parimenti con le medesime modalità di comunicazione dovrà essere tempestivamente trasmessa, all'ASL di Viterbo, ogni variazione nella designazione degli amministratori di sistema.

La mancata comunicazione iniziale ed il successivo aggiornamento è considerata grave inadempimento e costituisce condizione di clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del presente atto.

**Controllo e registrazione degli accessi ai dati**

Il Responsabile esterno del trattamento, per i trattamenti effettuati anche parzialmente presso le proprie sedi e/o presso le sedi del Titolare con propri strumenti e/o sistemi informativi, dovrà registrare e proteggere i dati inerenti gli accessi degli Amministratori di sistema, attenendosi alle disposizioni del Provvedimento sopracitato.

Il Responsabile esterno del trattamento ha l'obbligo per gli amministratori di sistema (compresi coloro che svolgono la mansione di amministratore di rete, di data base o i manutentori), di conservare gli "access log" in archivi immutabili e inalterabili per la durata prevista dalla normativa vigente.

Il Responsabile esterno del trattamento deve verificare, almeno annualmente, l'operato degli Amministratori di sistema al fine di accertare che le persone mantengano le caratteristiche soggettive richieste dall'autorità di controllo italiana ed europea e per verificare la rispondenza del loro operato alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza poste in essere per i trattamenti dei dati personali.

**Comunicazione e diffusione di dati**

Il Responsabile esterno del trattamento non può comunicare e/o diffondere dati senza l'esplicita autorizzazione del Titolare, fatte salve le particolari esigenze di riservatezza espressamente esplicitate dall'Autorità Giudiziaria. In tali casi gli oneri economici relativi al soddisfacimento delle richieste non potranno essere addebitati al Titolare.

**ARTICOLO 10****Richiesta di esercizio dei diritti dell'Interessato****[articoli 12-23 del Regolamento (UE) 679/2016]**

Il Responsabile esterno del trattamento si impegna ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate per assistere il Titolare nel dare seguito ad eventuali richieste ricevute per l'esercizio dei diritti dell'interessato così come previsto dal capo III (articoli 12-23) del Regolamento (UE) 679/2016 e a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato, compresa l'Autorità Garante nell'espletazione delle sue funzioni.



Il Responsabile esterno del trattamento deve comunicare tempestivamente al Titolare qualsiasi richiesta degli interessati ricevuta ai sensi dell'artt. 12 e ss. del Regolamento (UE) 679/2016 per consentirne l'evasione nei termini previsti dalla legge;

## ARTICOLO 11

### **Cancellazione dei dati al termine del trattamento**

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del rapporto sottostante, il Responsabile a discrezione del Titolare sarà tenuto a: restituire al Titolare i dati personali oggetti del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini.

In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali di titolarità del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

## ARTICOLO 12

### **DATA BREACH**

In caso di violazione dei dati personali, il responsabile si impegna a informare il titolare senza ingiustificato ritardo e non al più tardi di 12 ore dal momento in cui ha conoscenza della violazione a mezzo PEC ai seguenti indirizzi:

*[indicare PEC aziendale]*

Il responsabile deve assistere il Titolare avviando un'analisi preliminare finalizzata alla raccolta dei dati concernenti l'anomalia e alla compilazione della "**Scheda Evento**" utilizzando il modello Allegato al presente contratto, contenente tutte le informazioni raccolte:

Data evento, indicazione della data, anche presunta, della violazione e del momento in cui se ne è avuta conoscenza;

Data e ora in cui si è avuto conoscenza della violazione;

Fonte segnalazione;





Tipologia violazione e di informazioni coinvolte;

Descrizione evento anomalo;

Numero interessati coinvolti;

Numerosità di dati personali di cui si presume una violazione;

Indicazione del luogo in cui è avvenuta la violazione dei dati, specificando altresì se essa sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili;

Sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione.

Una volta condotta l'analisi preliminare, il Responsabile deve condurre un'analisi di primo livello per verificare che la segnalazione non si tratti di un falso positivo; all'esito dell'accertamento il responsabile recupera le informazioni di dettaglio sull'evento necessarie alle analisi di II livello, e le riporta nella Scheda Evento che deve essere inviata via PEC tempestivamente e non oltre 24 ore dalla conoscenza della violazione, alla [indicare PEC aziendale] del Titolare;

L'evento deve essere inserito in un apposito registro delle violazioni.

Il Responsabile si impegna a garantire il rispetto della suddetta tempistica, nonché a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi.

Il responsabile si impegna a fornire la più ampia collaborazione al Titolare medesimo nonché alle Autorità di Controllo competenti e coinvolte al fine di soddisfare ogni applicabile obbligo imposto dalla normativa pro tempore applicabile (es. notifica della violazione dei dati personali all'Autorità Controllo competente; eventuale comunicazione di una violazione dei dati personali agli interessati).

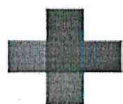
### **ARTICOLO 13**

#### **Rapporti con l'autorità di controllo il Garante**

Il Responsabile deve collaborare con il Titolare nei rapporti con il Garante ed in particolare deve:

- essere aggiornato sulle iniziative normative e, in genere, sulle attività del Garante;
- collaborare per l'attuazione di eventuali specifiche istruzioni;
- rendere disponibile ogni informazione in caso di contenzioso.

### **ARTICOLO 14**



### **CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA ex art 1456 c.c.**

Inoltre, impregiudicato quanto stabilito nel Contratto, l' ASL di Viterbo in persona come sopra, dichiara di riservarsi, in caso di inosservanza da parte della società, delle disposizioni di legge in materia di protezione dei dati personali ed in via esemplificativa, ma non esaustiva:

- del divieto di comunicazione e di diffusione dei dati personali, nonché dell'obbligo di non trattare i dati oggetto del Contratto per finalità diverse da quelle previste dal Contratto medesimo;
- delle sopra riportate istruzioni;
- di perdita, da parte della società quale Responsabile del trattamento, dei requisiti di cui all'art. 28 del Regolamento 679/2016 la facoltà di risolvere il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con revoca immediata della nomina in oggetto.

### **ARTICOLO 15**

#### **MANLEVA CONTRATTUALE**

Il Responsabile esterno del trattamento si obbliga a rimborsare al titolare del trattamento le somme eventualmente versate e pagate come risarcimento di danni a terzi derivanti da trattamento dei dati non conforme alle previsioni del Regolamento 679/2016.

### **ARTICOLO 15**

#### **Norma di chiusura**

La nomina del responsabile esterno avrà la medesima durata del contratto. Qualora questo venisse meno o perdesse efficacia e per qualsiasi motivo, anche la presente nomina verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche, e il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.

Copia della presente designazione dovrà essere restituita debitamente sottoscritta per accettazione.

Viterbo,

**Azienda Sanitaria Locale di Viterbo**

Titolare del Trattamento dei dati

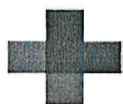
Il Direttore Generale

Dott. ssa Daniela Donetti

Per accettazione

Il Legale Rappresentante

*[Nome Legale Rappresentante dell'Azienda]*

**DATA BREACH****Modello****Scheda evento**

<b>Data evento (anche presunta)</b> Indicando la data, anche presunta, della violazione e del momento in cui se ne è avuta conoscenza	
<b>Data e ora in cui si è avuto conoscenza della violazione</b>	
<b>Fonte segnalazione</b>	
<b>Tipologia violazione e di informazioni coinvolte</b>	
<b>Descrizione evento anomalo</b>	
<b>Numero interessati coinvolti</b>	
<b>Numerosità di dati personali di cui si presume una violazione</b>	
<b>Indicazione del luogo in cui è avvenuta la violazione dei dati, specificando altresì se essa sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili</b>	
<b>Sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione</b>	



## QUADRO ECONOMICO

FORNITURA BIENNALE di CARTA A4 e A3	
BASE D'ASTA	€ 172.000,00
IVA	€ 37.840,00
QUOTA INCENTIVI 2% (art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)	€ 3.440,00
TOTALE	€ 213.280,00



ASL  
VITERBO

Unità Operativa Complessa E-Procurement

☎ 0761 236612 - ☎ 0761 237837

Mail: renzo.capati@asl.vt.it



REGIONE  
LAZIO

PROT. N°

VITERBO,

**OGGETTO:** Procedura di acquisto biennale, mediante richiesta di Offerta sul Me.Pa. Consip di Carta naturale e riciclata necessaria ai vari uffici e reparti dell'ASL di Viterbo, per un importo a base d'asta di € 132.000,00 Iva esclusa. **CIG**

Ai sensi dell'art. 11, comma 5, del D.P.R. 4/4/2002, n. 101, e del Decreto del Presidente Regione Lazio, in qualità di Commissario ad acta, n. U0005 DEL 2/9/08, è autorizzata la procedura di acquisto, mediante R.d.O sul Me.Pa. – Consip, di Carta naturale e riciclata necessaria ai vari uffici e reparti dell'ASL di Viterbo per un periodo di anni due, per un importo annuo a base d'asta di € 66.000,00 Iva esclusa .

**I quantitativi annui e le caratteristiche della fornitura sono riportate per esteso nel file Riga Unica.**

Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

In particolare si fa presente che, secondo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 l'affidamento di cui al presente appalto, il cui importo biennale massimo è fissato in € 132.000,00 IVA esclusa, potrà essere variata in aumento, nell'arco del periodo contrattuale, di una percentuale fino al 50% del valore complessivo del contratto IVA esclusa, in base alle esigenze aziendali che si dovessero presentare nel periodo di efficacia del medesimo.

#### **ART. 1 - Ammontare dell'appalto e durata.**

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad €. 198.000,00 al netto di iva.

#### **DESCRIZIONE**

**IMPORTO (iva esclusa);**

Importo stimato massimo biennale	€. 132.000,00
Importo stimato massimo annuale	€. 66.000,00
Importo stimato massimo opzione art. 106	€. 66.000,00

La durata dell'appalto è fissato in mesi ventiquattro più eventuali ulteriori dodici mesi a decorrere dalla data di stipula dell'accordo quadro, e terminerà senza che l'Amministrazione comunichi disdetta alcuna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare la cessazione dei rapporti contrattuali prima della decorrenza dei termini, nel caso in cui sia stato utilizzato l'intero importo contrattuale.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per mesi sei, o minor periodo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi o condizioni più favorevoli.

**N.B.** Le eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del quinto giorno antecedente la scadenza di presentazione delle offerte.



Il partecipante è pertanto invitato ad inviare l'offerta economica relativa, **entro e non oltre le ore 12,00 del .....2019** completa delle documentazioni di seguito elencate.

**Consegna entro sette giorni lavorativi dal ricevimento ordinativo.**

Si specifica che la quantità, in base alle esigenze della AUSL Viterbo che si dovessero manifestare nel corso dell'esecuzione del contratto, potrà variare in aumento di una percentuale annua pari al 50%, secondo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, fino alla concorrenza massima di €. 26.673,00 iva esclusa;

Si specifica che la suddetta fornitura è soggetta a clausola risolutiva espressa in caso di aggiudicazione gara regionale/aggirogata o attivazione Convenzione Consip più conveniente, senza che la Ditta abbia nulla a pretendere ( Decreto Commissario ad Acta n° 221 del 05/6/2015 ).

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella **Documentazione Amministrativa** dovrà essere contenuta **la seguente documentazione:**

dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità :

- 1) Dichiaro di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) Di chiara di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente documento " Condizioni particolari del contratto " ;
- 3) Dichiaro di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 4) Comunica, al fine di assicurare il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136 comma 3, i conti correnti bancari e/o postali dedicati sui quali andranno effettuate le operazioni di pagamento nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- 5) Dichiaro che in caso di aggiudicazione della procedura, si impegna a fornire il materiale a suo totale carico previo ordine cartaceo emesso dall'Ausl VT presso Logistica Demax – Strada Tuscanese – 01100 Viterbo - ;
- 6) L'impegno a fornire indipendentemente dalle quantità ordinate;
- 7) Dichiaro di autorizzare questa AUSL al trattamento dei dati ai sensi del D. Lvo n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- 8) Si impegna ad assicurare, in caso di aggiudicazione della procedura, il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo l'art. 3 del D.Lvo n. 136/2010;
- 9) Dichiaro di autorizzare questa Azienda U.S.L. al trattamento dei dati ai sensi del D.Lvo n. 196/2003 e ss.mm.e ii.;
- 10) Dichiaro l'iscrizione alla CCIAA;
- 11) Dichiaro di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ( L. 68/1999 )
- 12) Dichiaro il numero di matricola Aziendale INPS e il Codice INAIL ai fini della richiesta telematica del DURC;
1. L'offerta deve essere corredata da garanzia fideiussoria, denominata "*garanzia provvisoria*" come definita dall'art. 93 del Codice, sotto forma di cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente:
  - a. In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo a pegno, a favore dell'Azienda;
  - b. In contanti (assegno o bonifico bancario/postale)
  - c. essere specificamente riferita alla gara in oggetto;
  - d. prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;
  - e. prevedere l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, entro il termine di giorni 15 (quindici) dalla richiesta medesima;
- La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Per fruire delle riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice, dovrà essere prodotta, una dichiarazione





sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 con la quale il concorrente attesta il possesso dei relativi requisiti. In alternativa potranno essere prodotte copie conformi alle relative certificazioni.

La cauzione, ai sensi del comma 2° del predetto art. 93 del Codice, a scelta dell'Offerente, potrà essere costituita:

- a) in contanti, con versamento sul seguente conto corrente intestato all'ASL **IBAN:** IT66R0100514500000000218040 - **BIC:** BNLIITRR;
  - b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante.
- Al fine di comprovare in sede di procedura l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, il Concorrente dovrà produrre copia dei documenti probatori che dimostrino il versamento delle relative somme.
  - Il deposito cauzionale non sarà produttivo di alcun interesse in favore del Concorrente. I titoli depositati saranno restituiti con le stesse cedole con le quali sono stati presentati.
  - La costituzione del deposito cauzionale dovrà avvenire con le modalità suindicate.
  - La fideiussione provvisoria può essere rilasciata, a scelta dell'Offerente, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
- 13) Dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, art. 53, c. 16ter del D.Lgs. 165/2001, integrato dall'art. 1 c. 42 Legge 190/2012;
  - 14) dichiara di accettare quanto previsto dal DCA n°U00289/2017 "Definizione delle nuove procedure di pagamento per le diverse categorie di creditori delle aziende del SSR a partire dall'1 gennaio 2018" così come modificato ed integrato dal DCA n°U00504 del 05/12/2017 "Modifica e integrazione al Decreto del Commissario ad ACTA n°U00289 del 07/07/2017" scaricabili entrambi dal sito della Regione Lazio. Si precisa che i DCA sopra indicati sostituiscono integralmente il DCA U00308/2015;
  - 15) Allega PASSO E e copia del pagamento del contributo previsto a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Per il versamento della contribuzione dovuta, gli operatori economici dovranno attenersi alle istruzioni operative disponibili sul portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it);
  - 16) Dichiara di accettare quanto previsto nel "Patto di Integrità" e si impegna a restituire alla scrivente amministrazione copia dello stesso (che verrà fornito nella documentazione di gara) firmato digitalmente per "accettazione" corredato da fotocopia del documento in corso di validità del Legale rappresentante;
  - 17) Dichiara di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «Codice di comportamento aziendale», adottato con Deliberazione DG n. 33 del 18/1/2018.

## DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE, in formato elettronico, al seguente indirizzo: <https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/espd/response/eo/procedure> secondo quanto di seguito indicato.

### Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### Parte II – Informazioni sull'operatore economico



Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" 1) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione (Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 6) lettera a) delle presenti condizioni di contratto;
- b) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica tramite il suddetto servizio web messo a disposizione direttamente dalla Commissione Europea. Il citato servizio DGUE permetterà agli operatori economici di compilare il DGUE in forma elettronica per il successivo invio tramite idoneo supporto informatico (pendrive, CD-rom, ...). **In ogni caso il servizio DGUE permette all'operatore economico di stampare il DGUE compilato elettronicamente per ottenere un documento cartaceo che deve essere all'allegato nella documentazione amministrativa.** L'Allegato 1a contiene il file denominato DGUE.xml che l'operatore economico dovrà importare nel suddetto servizio web messo a disposizione dalla Commissione Europea per la sua successiva compilazione e sottoscrizione con firma digitale.

***N.B. Con riguardo alle sopra dettagliate documentazioni, che dovranno essere contenute nella Documentazione Amministrativa, si rappresenta che la mancanza l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni può essere sanata mediante il ricorso al soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. Nel caso di specie, sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, e qualora decorra infruttuosamente il termine anzidetto si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente medesimo.***



**DOCUMENTAZIONE TECNICA:**

dovrà essere contenuta **la seguente documentazione :**

- 1) N° 1 dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente presenta relazione illustrativa in lingua italiana, da cui risulti la descrizione, il tipo e le caratteristiche dei prodotti offerti ;
- 2) Offerta economica, **PRIVA DEI PREZZI**, su carta intestata dell'Azienda, con apposita indicazione dei codici e descrizioni dei prodotti;

**N.B** La scrivente amministrazione, al fine di verificare la rispondenza tra gli elementi tecnici richiesti e i prodotti che verranno forniti all'atto dell'aggiudicazione definitiva, si riserva la facoltà di richiedere apposita campionatura in fase di valutazione della scheda tecnica, qualora riscontri elementi dubbi di valutazione.

**Documentazione Economica :** oltre all'offerta telematica generata automaticamente dal sistema, **allegare offerta su riga unica .**

**Tutti i file inviati dovranno essere firmati digitalmente, pena l'esclusione .**

**Accettazione dei prezzi**

I prezzi contrattuali, anche considerato quanto sopra, sotto le condizioni tutte del Contratto e del presente Capitolato Speciale, si intendono remunerativi di ogni spesa generale e particolare.

I prezzi medesimi sono fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi eventualità anche di forza maggiore e straordinaria per tutta la durata dell'appalto.

**Penale per ritardata consegna.**

In caso di ritardata consegna oltre la data stabilita, verrà dedotta dall'importo, senza formalità alcuna, una penale così richiamata:

- importo pari ad € 50,00 (euro cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo stabiliti nei vari ordinativi;

Qualora il ritardo nell'esecuzione dei lavori determini un importo complessivo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale, l'Amministrazione promuove l'avvio delle procedure previste dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione telematica della fornitura in oggetto avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lvo n.50/2016, secondo il criterio del prezzo più basso , a lotto unico indivisibile.

**Liquidazione fattura e pagamenti**

L'Appalto, complessivamente inteso, verrà remunerato a misura.

Ai sensi del D.M. 55/2013 le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico:

**CODICE UNIVOCO UFFICIO:** UF91AK

**DENOMINAZIONE IPA UFFICIO:** AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE VITERBO

La ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente riportare nella fattura oltre all'oggetto della presente rdo anche il riferimento al numero della deliberazione di aggiudicazione ed il CIG.

Gli ordini d'acquisto debitamente firmati dal Direttore UOC E-Procurement dell'AUSL di Viterbo, saranno inviati al fornitore aggiudicatario a messo fax dalla stessa U.O. Ordinante e conterranno: il numero progressivo dell'ordine (prodotta dal sistema aziendale ODOO), i dati del fornitore aggiudicatario della fornitura, la tipologia del servizio e l'importo totale dell'ordine.

I termini di pagamento sono fissati secondo normativa di legge.

**Precisazioni ed altre informazioni utili.**

La ASL si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura qualora non reputi conveniente e congrua l'offerta pervenuta.



A suo insindacabile giudizio la ASL potrà disporre l'annullamento della procedura di cui si tratta per motivi di pubblico interesse ed eventualmente ripetere la gara.

Potrà essere richiesta ulteriore documentazione relativa all'oggetto della fornitura.

Tutti i file inviati nonché l'offerta economica telematica dovranno essere firmati digitalmente, pena esclusione.

Il fornitore potrà rispondere alla RdO offrendo al Punto Ordinante beni abilitati e, dunque, presenti nel proprio catalogo, al momento della risposta alla RdO..

Questa Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di procedere alla verifica di avvenuta abilitazione al Mercato Elettronico anche facendo ricorso ad informazioni fornite da CONSIP e/o dal Gestore del Sistema.

Per le controversie, sia relative alla procedura sia derivanti dalla sua esecuzione, il Foro competente è quello di Viterbo. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR Lazio.

Le condizioni del contratto di somministrazione, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole indicate nelle presenti condizioni particolari di contratto le quali, in caso di contrasto, prevarranno sulle disposizioni contenute nelle Condizioni generali di Contratto relative al Bando – “Beni – Cancelleria carta consumabili da stampa “ del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni di contratto si rimanda alle disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con D.Lgs n. 50/2016.

Il RUP del presente procedimento è Dr.ssa Simona Di Giovanni.

Per qualsiasi informazione in merito alla procedura contattare nelle ore d'ufficio 0761 236612 (sig. Capati) oppure comunicare alla casella di posta elettronica riportata nell'intestazione della presente.

Distinti Saluti.

Il Direttore U.O.C. E.Procurement  
Dr.ssa Simona Di Giovanni

Area compilata dal RUOTO ORDINANTE		Descrizione	Unità di misura	Qtà richiesta annua	base d'asta	Richiesto campione	Area compilata dal FORNITORE		Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale	Confezionamento offerto	Note
Riga	esempio						Marca	Codice Articolo fornitore prodotto offerto					
		Agende	Pezzo	100		si	XXX	F0012					
		CARTA NATURALE BIANCA PER FOTOCOPIE F.TO A4	RISME	25100		eventuale, su richiesta							
		CARTA RICICLATA PER FOTOCOPIE F.TO A4	RISME	4000		eventuale, su richiesta							
		CARTA NATURALE BIANCA PER FOTOCOPIE F.TO A3	RISME	1000		eventuale, su richiesta							
		CARTA RICICLATA PER FOTOCOPIE F.TO A3	RISME	100		eventuale, su richiesta					€		
		TOTALE IVA ESCLUSA			€ 66.000,00								

1462

16 LUG. 2019

DELIBERAZIONE N° ..... del .....  
composta di n. .... pagine , frontespizio compresi e retro, e di n. .... allegati

16 LUG. 2019

Pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. il : .....  
dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Viterbo, li 16 LUG. 2019

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO  
DELIBERE

.....

16 LUG. 2019

Trasmessa al Collegio Sindacale il : .....

Viterbo, li 16 LUG. 2019

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO  
DELIBERE

.....

16 LUG. 2019

La presente deliberazione diventerà ESECUTIVA il : .....

Viterbo, li 16 LUG. 2019

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO  
DELIBERE

.....

16 LUG. 2019

Viterbo, li .....

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI  
GENERALI

.....