



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N°: **1844** DEL **10 SET 2020**

**STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

**OGGETTO:** Incarichi di organizzazione del ruolo amm.vo dal n.140 al n.145 della UOC PeP, CdG Bilancio e S.I.-procedure di selezione-approvazione atti e conferimento incarichi. Cessazione dell'incarico di organizzazione n.143 "Flussi e controllo codifiche"

TOCCO  
ALESSIA

L'Estensore

Parere del Direttore Amministrativo :

Firma

Drssa Maria Luisa Velardi

FAVOREVOLE  
 NON FAVOREVOLE  
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data

Parere del Direttore Sanitario :

Firma

Drssa Antonella Proietti

FAVOREVOLE  
 NON FAVOREVOLE  
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'ASL VITERBO comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imposta la spesa :

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget :

Il Direttore f.f. U.O.C.  
 Pianificazione e Programmazione Controllo  
 di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi  
 Dott.ssa Patrizia Boninsegna

Firma

Data

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.

Responsabile del procedimento :

Data 27/08/2020

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Firma

**U.O.C. POLITICHE E GESTIONE**

**DELLE RISORSE UMANE**

**IL DIRIGENTE AMM.VO**

**Dott. Vincenzo ROMEO**

Alessia Tocco

**U.O.C. Politiche e Gestione  
 delle Risorse Umane**

**Il Direttore**

**Dott. Rocco Doganiero**

Il Dirigente :

Data

27-8-2020

Firma

Atto Soggetto al controllo della Corte dei Conti [ ]

Oggetto	Incarichi di organizzazione del ruolo amministrativo dal n. 140 al n. 145 della UOC PeP, CdG, Bilancio e S.I. – procedure di selezione – approvazione atti e conferimento incarichi. Cessazione dell'incarico di organizzazione n.143 "Flussi informativi e controllo codifiche".
---------	---

## II DIRETTORE DELLA U.O.C. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

### VISTO

- l'Atto Aziendale adottato con la deliberazione del Direttore Generale n. 804 del 16.05.2018, successivamente modificato con la deliberazione del Direttore Generale n. 2111 del 22.11.2018 e approvato con DCA n. U00501 del 13.12.2018 "Approvazione dell'Atto Aziendale della ASL Viterbo", così come pubblicato sul Supplemento n. 1 del B.U.R. Lazio n. 103 del 20.12.2018;

### VISTI

- il decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165, come modificato e integrato;

- gli articoli 14 e seguenti del CCNL Comparto Sanità 2016/2018, concernenti gli incarichi di funzione del personale del comparto;

### PREMESSO CHE

- con deliberazione 2615 del 24 dicembre 2019, come modificata e integrata, con deliberazione n. 79 del 20 gennaio 2020 e con deliberazione n. 115 del 28 gennaio 2020, sono stati individuati gli incarichi di funzione, nelle due tipologie di incarichi di organizzazione e di incarichi professionali, questi ultimi nelle due fattispecie di incarichi professionali di professionista specialista e di professionista esperto, nell'ambito delle cosiddette linee di produzione e gestionali per il personale del comparto del ruolo sanitario e dei profili di collaboratore professionale assistente sociale e di collaboratore professionale assistente sociale senior, nonché per il personale del ruolo tecnico e amministrativo;

-con deliberazione n. 79 del 20 gennaio 2020 è stato, fra l'altro, indetto avviso unico di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento, fra gli altri, degli incarichi di organizzazione cosiddetti gestionali al personale del comparto appartenente al ruolo amministrativo dal n. 140 al n. 145 della UOC PeP, CdG, Bilancio e S.I., previsti nel medesimo provvedimento, unitamente alle schede relative a ciascun incarico, riportanti la denominazione, la struttura di afferenza, la tipologia dell'incarico, la denominazione, il contenuto, il peso, il valore dell'indennità di funzione e la durata dell'incarico;

- l'avviso unico di selezione è stato pubblicato sul sito web aziendale – sezione "Concorsi e selezioni" – in data 26 febbraio 2020 con termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione in data 16 marzo 2020;

- le selezioni relative agli incarichi in argomento sono state espletate, e i relativi atti sono depositati presso la U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane;

- sono pertanto sussistenti le condizioni per approvare gli atti relativi alle selezioni espletate e per il conferimento ai vincitori degli incarichi di organizzazione con sottoscrizione dei relativi contratti individuali di incarico;

## RITENUTO

- pertanto di approvare gli atti delle selezioni espletate, depositati presso la U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane, e per l'effetto nominare i vincitori delle singole selezioni, come da prospetto che segue, sottoscrivendo con i medesimi il relativo contratto individuale di incarico, e inoltre di dare atto delle procedure andate deserte e/o concluse senza un vincitore;

- inoltre, di dare atto che l'incarico n. 143, denominato "Flussi informativi e controllo codifiche", la cui selezione è andata deserta, cesserà con l'adozione del presente atto e le relative funzioni, quanto alla parte relativa ai "Flussi informativi", confluiranno nelle attribuzioni dell'incarico n. 144, denominato "Attività di controllo e di gestione dei processi afferenti al RUC" e, quanto alla parte relativa al "Controllo delle codifiche", nelle attribuzioni dell'incarico n. 166, denominato "Coordinamento delle funzioni amministrative afferenti alle direzioni sanitarie di presidio";

<b>Id Inc.</b>	<b>Denominazione incarico di funzione</b>	<b>Struttura</b>	<b>Fascia</b>	<b>Valore €</b>	<b>Vincitore</b>
<b>140</b>	Supporto direzione strategica nel controllo e monitoraggio obiettivi aziendali	UOC PeP, CdG, Bilancio e S.I.	E	7.000,00	GUADAGNINI ANNA
<b>141</b>	Controllo e attuazione delle procedure finalizzate alla certificazione di bilancio e recupero crediti	UOC PeP, CdG, Bilancio e S.I.	F	9.000,00	DESERTA
<b>142</b>	Ciclo passivo e controllo dei costi	UOC PeP, CdG, Bilancio e S.I.	E	7.000,00	BEDINI FABRIZIO
<b>143</b>	<b>Flussi informativi e controllo codifiche *</b>	UOC PeP, CdG, Bilancio e S.I.	C	5.000,00	DESERTA - Incarico ad esaurimento
<b>144</b>	<b>Attività di controllo di gestione dei processi afferenti al RUC *</b>	UOC PeP, CdG, Bilancio e S.I.	C	5.000,00	CECCARELLI SERENA L'incarico assorbe i contenuti dell'incarico ad esaurimento n. 143 a meno dell'attività di controllo codifiche
<b>145</b>	Tesoreria, fiscale e pagamenti	UOC PeP, CdG, Bilancio e S.I.	E	7.000,00	PAPALINI MAURO

\* Note: gli incarichi 143 "Flussi informativi e controllo codifiche" e 160 "Coordinamento delle attività afferente ai sistemi informatici" sono ad esaurimento. Le attività dell'incarico 143 saranno assorbite dagli incarichi 144 e 166 (all'inc. 166 solo il controllo delle codifiche)

**PRESO ATTO**

che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1 della L.20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità ex art.4 comma 2 L. 165/2001 nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 L. 241/1990 e ss. mm .ii;

**ATTESTATO**

che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

**PROPONE**

per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- di approvare gli atti delle procedure di selezione per il conferimento degli incarichi di organizzazione cosiddetti "gestionali" espletate, relativi al personale del ruolo amministrativo dal n. 140 al n. 145 della UOC PeP, CdG, Bilancio e S.I., espletate, depositati presso la U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane;
- di nominare, per l'effetto, i vincitori delle singole selezioni, come da prospetto che segue, sottoscrivendo con i medesimi il contratto individuale di incarico, e dando atto delle procedure andate deserte e/o concluse senza vincitori:

<b>Id Inc.</b>	<b>Denominazione incarico di funzione</b>	<b>Struttura</b>	<b>Fascia</b>	<b>Valore €</b>	<b>Vincitore</b>
<b>140</b>	Supporto direzione strategica nel controllo e monitoraggio obiettivi aziendali	UOC PeP, CdG, Bilancio e S.I.	E	7.000,00	GUADAGNINI ANNA
<b>141</b>	Controllo e attuazione delle procedure finalizzate alla certificazione di bilancio e recupero crediti	UOC PeP, CdG, Bilancio e S.I.	F	9.000,00	DESERTA
<b>142</b>	Ciclo passivo e controllo dei costi	UOC PeP, CdG, Bilancio e S.I.	E	7.000,00	BEDINI FABRIZIO
<b>143</b>	<b>Flussi informativi e controllo codifiche *</b>	UOC PeP, CdG, Bilancio e S.I.	C	5.000,00	DESERTA - Incarico ad esaurimento
<b>144</b>	<b>Attività di controllo di gestione dei processi afferenti al RUC *</b>	UOC PeP, CdG, Bilancio e S.I.	C	5.000,00	CECCARELLI SERENA L'incarico assorbe i contenuti dell'incarico ad esaurimento n. 143 a meno dell'attività di controllo codifiche
<b>145</b>	Tesoreria, fiscale e pagamenti	UOC PeP, CdG, Bilancio e S.I.	E	7.000,00	PAPALINI MAURO

\* Note: gli incarichi 143 "Flussi informativi e controllo codifiche" e 160 "Coordinamento delle attività afferente ai sistemi informatici" sono ad esaurimento. Le attività dell'incarico 143 saranno assorbite dagli incarichi 144 e 166 (all'inc. 166 solo il controllo delle codifiche)

- di dare atto che l'incarico n. 143, denominato "Flussi informativi e controllo codifiche", la cui selezione è andata deserta, cesserà con l'adozione del presente atto e le relative funzioni, quanto alla parte relativa ai "Flussi informativi", confluiranno nelle attribuzioni dell'incarico n. 144, denominato "Attività di controllo e di gestione dei processi afferenti al RUC" e, quanto alla parte relativa al "Controllo delle codifiche", nelle attribuzioni dell'incarico n. 166, denominato "Coordinamento delle funzioni amministrative afferenti alle direzioni sanitarie di presidio";
- di dare atto che con l'adozione del presente atto cesseranno eventuali precedenti incarichi di coordinamento e/o di posizione organizzativa eventualmente esistenti nella UOC PeP,CdG, Bilancio e S.I.;
- di dare mandato ai competenti Uffici della UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane all'attuazione degli adempimenti conseguenti all'approvazione del presente atto;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto.

IL DIRETTORE  
UOC POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
Dott. Rocco Doganiero

*Rocco Doganiero*

**IL DIRETTORE GENERALE**

In virtù dei poteri previsti:

- dall'art.3 del D. Lgs 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art.9 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T 00230 del 28.10.15 con il quale viene nominato il Direttore Generale della ASL di Viterbo , integrato con il Decreto n. T00311 del 27.12.2017 approvato con delibera n. 755 del 10.05.18 e con il Decreto n. T00242 del 03.10.19 approvato con delibera n. 2100 del 18.10.19;

**VISTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Direttore della UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane;

**PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1 della L.20/1994 e ss. mm .ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità ex art.4 comma 2 L. 165/2001 nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 L. 241/1990 e ss. mm. ii.;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

- di approvare la proposta così come formulata rendendola dispositivo;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto;

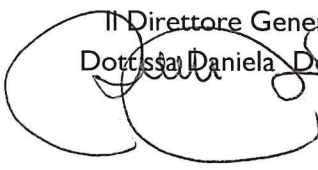
Il responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici /organi rispettivamente interessati.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Azienda ai sensi dell'art.32 comma 1 della Legge 69/20019.

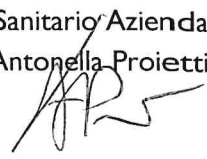
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Maria Luisa Velardi



Il Direttore Generale  
Dott.ssa Daniela Donetti




Il Direttore Sanitario Aziendale  
Dott.ssa Antonella Proietti



1844 del 10 SET 2020  
DELIBERAZIONE N° ..... del .....  
composta di n. .... pagine , frontespizio compresi e retro, e di n. .... allegati


10 SET 2020  
Pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. il : .....  
dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Viterbo, li .....

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO  
DELIBERE  
.....  


10 SET 2020  
Trasmessa al Collegio Sindacale il : .....

Viterbo, li 10 SET 2020

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO  
DELIBERE  
.....  


10 SET 2020  
La presente deliberazione diventerà ESECUTIVA il : .....

Viterbo, li .....  
10 SET 2020

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO  
DELIBERE  
.....  


10 SET 2020  
Viterbo, li .....

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI  
GENERALI  
.....  
