

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

ORIGINALE



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
VITERBO



REGIONE
LAZIO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE		N° 1659 DEL : 22 LUG 2021
STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE		
OGGETTO: Incarico di organizzazione cosiddetto "Gestionale" n. 124 "House Keeper e gestione logistica" – procedura di selezione – approvazione atti e conferimento incarico.		
PERELLI PIERO L'Estensore		
Parere del Direttore Amministrativo : <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE Firma	Drssa Simona Di Giovanni <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>29.07.2021</u>	
Parere del Direttore Sanitario : <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE Firma	Drssa Antonella Proietti <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>29/07/2021</u>	
Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. ASL VITERBO Il Direttore f.f. U.O.C. Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi Voce del conto economico su cui si imposta la spesa : Visto del Funzionario addetto al controllo di budget : Dott.ssa Patrizia Boninsegna Firma Data <u>16.07.21</u>		
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Responsabile del procedimento : Data <u>13.07.2021</u> Firma U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane Il Direttore Dott. Rocco Doganiero Firma		
Il Dirigente : Data <u>13.7.2021</u> Firma		
Atto Soggetto al controllo della Corte dei Conti		

Oggetto	Incarico di organizzazione cosiddetto "Gestionale" n. 124 "House Keeper e gestione logistica" – procedura di selezione – approvazione atti e conferimento incarico.
---------	---

II DIRETTORE DELLA U.O.C. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

- VISTO**
- l'Atto Aziendale adottato con la deliberazione del Direttore Generale n. 804 del 16.05.2018, successivamente modificato con la deliberazione del Direttore Generale n. 2111 del 22.11.2018 e approvato con DCA n. U00501 del 13.12.2018 "Approvazione dell'Atto Aziendale della ASL Viterbo", così come pubblicato sul Supplemento n. I del B.U.R. Lazio n. 103 del 20.12.2018;
- VISTI**
- il decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165, come modificato e integrato;
 - gli articoli 14 e seguenti del CCNL Comparto Sanità 2016/2018, concernenti gli incarichi di funzione del personale del comparto;
- PREMESSO CHE**
- con deliberazione n. 2615 del 24 dicembre 2019, sono stati individuati gli incarichi di funzione, nelle due tipologie di incarichi di organizzazione e di incarichi professionali, questi ultimi nelle due fattispecie di incarichi professionali di professionista specialista e di professionista esperto, nell'ambito delle cosiddette linee di produzione e gestionali per il personale del comparto del ruolo sanitario e dei profili di collaboratore professionale assistente sociale e di collaboratore professionale assistente sociale senior, nonché per il personale del ruolo tecnico e amministrativo;
 - con deliberazione n. 116 del 28 gennaio 2020 è stato, fra l'altro, indetto avviso unico di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento, fra gli altri, nell'ambito della UOC Direzione Sanitaria Polo, dell'incarico di organizzazione cosiddetto "Gestionale" n. 124, denominato "House Keeper e gestione logistica" previsto nel medesimo provvedimento, unitamente alla scheda relativa, riportante la denominazione, la struttura di afferenza, il profilo, la tipologia dell'incarico, il contenuto, il peso, il valore dell'indennità di funzione e la durata dell'incarico;
 - l'avviso unico di selezione è stato pubblicato sul sito web aziendale – sezione "Concorsi e selezioni" – in data 11 marzo 2021 con termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione in data 30 marzo 2021;
 - la selezione relativa all'incarico in argomento è stata espletata, e i relativi atti sono depositati presso la U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane;
 - sono pertanto sussistenti le condizioni per approvare gli atti relativi alla selezione espletata e per il conferimento al vincitore dell'incarico di organizzazione con sottoscrizione del relativo contratto individuale di incarico;

RITENUTO

~~pertanto di approvare gli atti della selezione espletata, depositati presso la U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane, e per l'effetto nominare il vincitore della singola selezione, come da prospetto che segue, sottoscrivendo con il medesimo il relativo contratto individuale di incarico:~~

Id Inc.	Denominazione incarico di funzione	Struttura	Profilo	Fascia	Valore	Vincitore
124	House Keeper e gestione logistica	UOC Direzione Sanitaria Polo	Infermiere	B	€ 3.227,85	SANTORI ADRIANO

PRESO ATTO

che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1 della L.20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità ex art.4 comma 2 L. 165/2001 nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 L. 241/1990 e ss. mm .ii;

ATTESTATO

che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- di approvare gli atti della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di organizzazione cosiddetto "Gestionale" n. 124 della UOC Direzione Sanitaria Polo espletata, depositati presso la U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane;
- di nominare, per l'effetto, il vincitore della singola selezione, come da prospetto che segue, sottoscrivendo con il medesimo contratto individuale di incarico:

Id Inc.	Denominazione incarico di funzione	Struttura	Profilo	Fascia	Valore	Vincitore
124	House Keeper e gestione logistica	UOC Direzione Sanitaria Polo	Infermiere	B	€ 3.227,85	SANTORI ADRIANO

- di dare atto che con l'adozione del presente atto cesseranno eventuali precedenti incarichi di coordinamento e/o di posizione organizzativa eventualmente esistenti nella UOC Direzione Sanitaria Polo;
- di dare mandato ai competenti Uffici della UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane all'attuazione degli adempimenti conseguenti all'approvazione del presente atto;

- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto.

IL DIRETTORE

Dott. Rocco Doganiero



IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri previsti:

- dall'art.3 del D. Lgs 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art.9 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T 00181 del 03/11/2020, con il quale viene nominato il Direttore Generale della ASL di Viterbo, approvato con delibera n. 2327 del 03/11/2020;

VISTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Direttore della UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1 della L.20/1994 e ss. mm .ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità ex art.4 comma 2 L. 165/2001 nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 L. 241/1990 e ss. mm. ii.;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- di approvare la proposta così come formulata rendendola dispositivo;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto;

Il responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici /organi rispettivamente interessati.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Azienda ai sensi dell'art.32 comma 1 della Legge 69/20019.

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Simona Di Giovanni



Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Antonella Proietti



Il Direttore Generale
Dott.ssa Daniela Donetti



1659

22 LUG 2021

DELIBERAZIONE N°..... del
composta di n. ...5...pagine , frontespizio compresi e retro, e di n. /..... allegati

22 LUG 2021

Publicato all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. il :
dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Viterbo, li

22 LUG 2021

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE

.....

22 LUG 2021

Trasmessa al Collegio Sindacale il :

Viterbo, li

22 LUG 2021

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE

.....

22 LUG 2021

La presente deliberazione diventerà ESECUTIVA il :

Viterbo, li

22 LUG 2021

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE

.....

22 LUG 2021

Viterbo, li

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI
GENERALI

.....