



REGIONE LAZIO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° : 1939

DEL 14 SET 2021

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: Incarico di organizzazione cosiddetto "Gestionale" n. 123 "Coordinamento dei protocolli organizzativi nell'applicazione dei processi informatici nell'ambito infermieristico" – scorrimento graduatoria e conferimento incarico.

VECCHIARELLI
NOEMI

[Handwritten signature of Noemi Vecchiarelli]
L'Estensore

Parere del Direttore Amministrativo :

FAVOREVOLE

Firma _____

[Handwritten signature]

Drssa Simona Di Giovanni

NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data _____

7.09.2021

Parere del Direttore Sanitario :

FAVOREVOLE

Firma _____

[Handwritten signature]

Drssa Antonella Proietti

NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data _____

8/8/2021

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imposta la spesa : _____

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget :

Firma _____

Data _____

ASL VITERBO
Il Direttore f.f. U.O.C.
Pianificazione e Programmazione Controllo
di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi
Dott.ssa Patrizia Boninsegna
[Handwritten signature]
07.08.21

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.

Responsabile del procedimento :

Data _____

06.08.2021

Firma _____

[Handwritten signature]

Il Dirigente :

Data _____

7.8.2021

Firma _____

U.O.C. Politiche e Gestione
delle Risorse Umane
Il Direttore
Dott. Rocco Boganiero
[Handwritten signature]

Atto Soggetto al controllo della Corte dei Conti | |

Oggetto	Incarico di organizzazione cosiddetto "Gestionale" n. 123 "Coordinamento dei protocolli organizzativi nell'applicazione dei processi informatici nell'ambito infermieristico" - scorrimento graduatoria e conferimento incarico.
---------	--

II DIRETTORE DELLA U.O.C. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

VISTO

- l'Atto Aziendale adottato con la deliberazione del Direttore Generale n. 804 del 16.05.2018, successivamente modificato con la deliberazione del Direttore Generale n. 2111 del 22.11.2018 e approvato con DCA n. U00501 del 13.12.2018 "Approvazione dell'Atto Aziendale della ASL Viterbo", così come pubblicato sul Supplemento n. I del B.U.R. Lazio n. 103 del 20.12.2018;
- l'art. 6 del "Regolamento per la graduazione e l'affidamento degli incarichi di funzione personale Comparto ASL Viterbo" approvato con deliberazione n. 1432 del 16/07/2019 che prevede "Per l'assegnazione degli incarichi di funzione l'Azienda procede attraverso l'emissione di un avviso interno, per titoli e colloquio, pubblicato per 20 (venti) giorni sul sito internet aziendale nella sezione concorsi e selezioni. L'Azienda termina la procedura selettiva, conferisce l'incarico al vincitore con atto scritto e motivato e lo invita alla sottoscrizione del contratto integrativo del contratto individuale di lavoro relativo all'incarico di funzione. In sede di successiva attribuzione dell'incarico l'Azienda emette nuovo bando per il conferimento dello stesso in caso di:
 - modifica dell'assetto organizzativo, per modifica dell'Atto aziendale;
 - rinuncia all'incarico da parte del titolare;
 - trasferimento/mobilità/cessazione del titolare a qualsiasi titolo.
 Non si dà luogo, pertanto, ad alcun scorrimento di graduatoria derivante dalla conclusione delle selezioni interne di cui al presente regolamento [...]";

VISTI

- il decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165, come modificato e integrato;
- gli articoli 14 e seguenti del CCNL Comparto Sanità 2016/2018, concernenti gli incarichi di funzione del personale del comparto;

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 1878 del 27/08/2021 è stato conferito l'incarico di organizzazione cosiddetto "Gestionale" n. 123 "Coordinamento dei protocolli organizzativi nell'applicazione dei processi informatici nell'ambito infermieristico" alla 2° classificata Dott.ssa Emanuela Taratufolo;

CONSIDERATO

- che in data 01/09/2021 la Dott.ssa Emanuela Taratufolo ha dichiarato di voler rinunciare all'incarico sopra citato;

PRESO ATTO

- che dagli atti della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di organizzazione cosiddetto "Gestionale" n. 123 "Coordinamento dei protocolli organizzativi nell'applicazione dei processi informatici nell'ambito infermieristico", depositati presso la U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane, risulta 3° classificata la Dott.ssa Tabellini Elvira;

RITENUTO

- pertanto di procedere allo scorrimento della graduatoria della selezione sopra approvata, procedendo alla nomina della 3° classificata della selezione, come da prospetto che segue, sottoscrivendo con la medesima il relativo contratto individuale di incarico:

Id Inc.	Denominazione incarico di funzione	Struttura	Profilo	Fascia	Valore	Vincitore
123	Coordinamento dei protocolli organizzativi nell'applicazione dei processi informatici nell'ambito infermieristico	UOC Governo delle Professioni Sanitarie	INF.	C	€ 5.000,00	TABELLINI ELVIRA

PRESO ATTO

che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1 della L.20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità ex art.4 comma 2 L. 165/2001 nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 L. 241/1990 e ss. mm .ii;

ATTESTATO

che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- di procedere allo scorrimento della graduatoria relativa alla selezione per il conferimento dell'incarico di organizzazione cosiddetto "Gestionale" n. 123 "Coordinamento dei protocolli organizzativi nell'applicazione dei processi informatici nell'ambito infermieristico", e alla nomina della Dott.ssa Elvira Tabellini, come da prospetto che segue, sottoscrivendo con la medesima il contratto individuale di incarico:

Id Inc.	Denominazione incarico di funzione	Struttura	Profilo	Fascia	Valore	Vincitore
123	Coordinamento dei protocolli organizzativi nell'applicazione dei processi informatici nell'ambito infermieristico	UOC Governo delle Professioni Sanitarie	INF.	C	€ 5.000,00	TABELLINI ELVIRA

- di dare atto che con l'adozione del presente atto cesseranno eventuali precedenti incarichi di coordinamento e/o di posizione organizzativa eventualmente esistenti nella U.O.C. Governo delle Professioni Sanitarie;

- di dare mandato ai competenti Uffici della UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane all'attuazione degli adempimenti conseguenti all'approvazione del presente atto;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto.

IL DIRETTORE
UOC POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Dott. Rocco Doganiero

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri previsti:

- dall'art.3 del D. Lgs 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art.9 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T 00181 del 03.11.2020 approvato con delibera n. 2327 del 03.11.2020 con il quale viene nominato il Direttore Generale della ASL di Viterbo;

VISTA

la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Direttore della UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane;

PRESO ATTO

che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1 della L.20/1994 e ss. mm .ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità ex art.4 comma 2 L. 165/2001 nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 L. 241/1990 e ss. mm. ii.;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- di approvare la proposta così come formulata rendendola dispositivo;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto;

Il responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici /organi rispettivamente interessati.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Azienda ai sensi dell'art.32 comma 1 della Legge 69/20019.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Simona Di Giovanni

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Antonella Proietti


Il Direttore Generale
Dott.ssa Daniela Donetti

DELIBERAZIONE N° **1939** del **14 SET 2021**
composta di n. h pagine , frontespizio compresi e retro, e di n. allegati

14 SET 2021

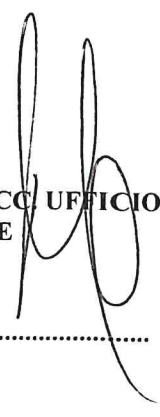
Publicato all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. il :
dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Viterbo, li **14 SET 2021**

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE



Trasmessa al Collegio Sindacale il : **14 SET 2021**

Viterbo, li **14 SET 2021**

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE


La presente deliberazione diventerà ESECUTIVA il : **14 SET 2021**

Viterbo, li **14 SET 2021**

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE


Viterbo, li **14 SET 2021**

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI
GENERALI
