



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
VITERBO



REGIONE
LAZIO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE		N° : 1796 DEL 07 SET 2020
STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE		
OGGETTO: Incarichi di organizzazione del ruolo amministrativo da n. 146 a n. 148 e da n. 150 a n.151 della UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane – procedure di selezione – approvazione atti e conferimento incarichi		
TOCCO ALESSIA _____ L'Estensore		
Parere del Direttore Amministrativo : <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE Firma _____ 	Drssa Maria Luisa Velardi <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>02/09/2020</u>	
Parere del Direttore Sanitario : <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE Firma _____ 	Drssa Antonella Proietti <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>2/9/2020</u>	
Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.		
Voce del conto economico su cui si imposta la spesa : _____	ASL VITERBO Il Direttore f.f. U.O.C. Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi Firma _____ Data <u>02-08-2020</u> Dott.ssa Patrizia Boninsegna	
Visto del Funzionario addetto al controllo di budget : _____		
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.		
Responsabile del procedimento : Data <u>01/09/2020</u>	_____ Alessia Tocco Firma _____	
Il Dirigente : Data <u>1-8-2020</u>	U.O.C. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE IL DIRIGENTE/AMM.VO Dott. Vincenzo ROMEO _____ Firma	U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane Il Direttore Dott. Rocco Doganiero _____ Firma
Atto Soggetto al controllo della Corte dei Conti []		

Oggetto	Incarichi di organizzazione del ruolo amministrativo da n. 146 a n. 148 e da n. 150 a n. 151 della UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane – procedure di selezione – approvazione atti e conferimento incarichi.
---------	--

II DIRETTORE DELLA U.O.C. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

VISTO

- l'Atto Aziendale adottato con la deliberazione del Direttore Generale n. 804 del 16.05.2018, successivamente modificato con la deliberazione del Direttore Generale n. 2111 del 22.11.2018 e approvato con DCA n. U00501 del 13.12.2018 "Approvazione dell'Atto Aziendale della ASL Viterbo", così come pubblicato sul Supplemento n. 1 del B.U.R. Lazio n. 103 del 20.12.2018;

VISTI

- il decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165, come modificato e integrato;

- gli articoli 14 e seguenti del CCNL Comparto Sanità 2016/2018, concernenti gli incarichi di funzione del personale del comparto;

PREMESSO CHE

- con deliberazione 2615 del 24 dicembre 2019, come modificata e integrata, con deliberazione n. 79 del 20 gennaio 2020 e con deliberazione n. 115 del 28 gennaio 2020, sono stati individuati gli incarichi di funzione, nelle due tipologie di incarichi di organizzazione e di incarichi professionali, questi ultimi nelle due fattispecie di incarichi professionali di professionista specialista e di professionista esperto, nell'ambito delle cosiddette linee di produzione e gestionali per il personale del comparto del ruolo sanitario e dei profili di collaboratore professionale assistente sociale e di collaboratore professionale assistente sociale senior, nonché per il personale del ruolo tecnico e amministrativo;

- con deliberazione n. 79 del 20 gennaio 2020 è stato, fra l'altro, indetto avviso unico di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento, fra gli altri, degli incarichi di organizzazione cosiddetti gestionali al personale del comparto appartenente al ruolo amministrativo da n. 146 a n. 148 e da n. 150 a n. 151 della UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane, previsti nel medesimo provvedimento, unitamente alle schede relative a ciascun incarico, riportanti la denominazione, la struttura di appartenenza, la tipologia dell'incarico, la denominazione, il contenuto, il peso, il valore dell'indennità di funzione e la durata dell'incarico;

- l'avviso unico di selezione è stato pubblicato sul sito web aziendale – sezione "Concorsi e selezioni" – in data 26 febbraio 2020 con termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione in data 16 marzo 2020;

- le selezioni relative agli incarichi in argomento sono state espletate, e i relativi atti sono depositati presso la U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane;

- sono pertanto sussistenti le condizioni per approvare gli atti relativi alle selezioni espletate e per il conferimento ai vincitori degli incarichi di organizzazione con sottoscrizione dei relativi contratti individuali di incarico;

RITENUTO

- pertanto di approvare gli atti delle selezioni espletate, depositati presso la U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane, e per l'effetto nominare i vincitori delle singole selezioni, come da prospetto che segue, sottoscrivendo con i medesimi il relativo contratto individuale di incarico;

Id Inc.	Denominazione incarico di funzione	Struttura	Fascia	Valore €	Vincitore
146	Relazioni Sindacali	UOC PeG delle Risorse Umane	E	7.000,00	SAGLIMBENI SONIA
147	Controllo e monitoraggio dei fattori che incidono sul costo del personale	UOC PeG delle Risorse Umane	E	7.000,00	VENANZI GIORGIO
148	Piano del fabbisogno e dotazione organica	UOC PeG delle Risorse Umane	C	5.000,00	NASETTI ALMENA
150	Stato giuridico del personale dipendente e medicina convenzionata	UOC PeG delle Risorse Umane	C	5.000,00	MARUCCI ROSA
151	Controllo e monitoraggio delle assenze/presenze del personale dipendente per prevenire fenomeni di corruzione, per la corretta applicazione degli istituti normativi in materia di permessi e congedi e per il recupero monetario dei debiti orari	UOC PeG delle Risorse Umane	E	7.000,00	RUGGERI MONICA

PRESO ATTO

che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1 della L.20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità ex art.4 comma 2 L. 165/2001 nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 L. 241/1990 e ss. mm .ii.;

ATTESTATO

che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- di approvare gli atti delle procedure di selezione per il conferimento degli incarichi di organizzazione cosiddetti "gestionali" espletate, relativi al personale del ruolo amministrativo da n. 146 a n. 148 e da n. 150 a n.151 della UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane, espletate, depositati presso la U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane;
- di nominare, per l'effetto, i vincitori delle singole selezioni, come da prospetto che segue, sottoscrivendo con i medesimi il contratto individuale di incarico:
- di dare atto che con l'adozione del presente atto cesseranno eventuali precedenti incarichi di coordinamento e/o di posizione organizzativa eventualmente esistenti nella UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane;

Id Inc.	Denominazione incarico di funzione	Struttura	Fascia	Valore €	Vincitore
146	Relazioni Sindacali	UOC PeG delle Risorse Umane	E	7.000,00	SAGLIMBENI SONIA
147	Controllo e monitoraggio dei fattori che incidono sul costo del personale	UOC PeG delle Risorse Umane	E	7.000,00	VENANZI GIORGIO
148	Piano del fabbisogno e dotazione organica	UOC PeG delle Risorse Umane	C	5.000,00	NASETTI ALMENA
150	Stato giuridico del personale dipendente e medicina convenzionata	UOC PeG delle Risorse Umane	C	5.000,00	MARUCCI ROSA
151	Controllo e monitoraggio delle assenze/presenze del personale dipendente per prevenire fenomeni di corruzione, per la corretta applicazione degli istituti normativi in materia di permessi e congedi e per il recupero monetario dei debiti orari	UOC PeG delle Risorse Umane	E	7.000,00	RUGGERI MONICA

- di dare mandato ai competenti Uffici della UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane all'attuazione degli adempimenti conseguenti all'approvazione del presente atto;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto.

IL DIRETTORE
 UOC POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
 Dott. Rocco Doganiero

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri previsti:

- dall'art.3 del D. Lgs 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art.9 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T 00230 del 28.10.15 .con il quale viene nominato il Direttore Generale della ASL di Viterbo , integrato con il Decreto n. T00311 del 27.12.2017 approvato con delibera n. 755 del 10.05.18 e con il Decreto n. T00242 del 03.10.19 approvato con delibera n. 2100 del 18.10.19;

VISTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Direttore della UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1 della L.20/1994 e ss. mm .ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità ex art.4 comma 2 L. 165/2001 nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 L. 241/1990 e ss. mm. ii.;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

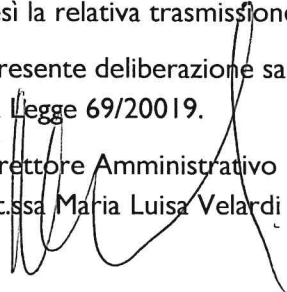
DELIBERA

- di approvare la proposta così come formulata rendendola dispositivo;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto;

Il responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici /organi rispettivamente interessati.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Azienda ai sensi dell'art.32 comma 1 della Legge 69/20019.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Maria Luisa Velardi



Il Direttore Generale
Dott.ssa Daniela Donetti



Il Direttore Sanitario Aziendale
Dott.ssa Antonella Proietti



1796

07 SET 2020

DELIBERAZIONE N° del
composta di n. pagine , frontespizio compresi e retro, e di n. allegati

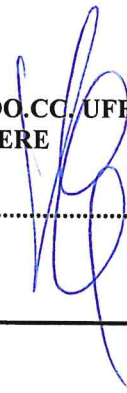
Publicato all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. il :
dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

07 SET 2020

Viterbo, li

07 SET 2020

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE



Trasmessa al Collegio Sindacale il :

07 SET 2020

Viterbo, li

07 SET 2020

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE



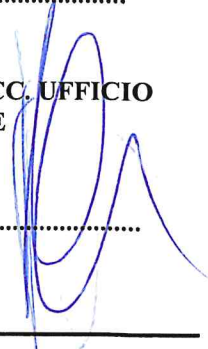
07 SET 2020

La presente deliberazione diventerà ESECUTIVA il :

Viterbo, li

07 SET 2020

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE



Viterbo, li

07 SET 2020

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI
GENERALI

