



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 206 DEL 07/02/2024

STRUTTURA PROPONENTE: **DIREZIONE GENERALE**

OGGETTO: Avviso interno per affidamento incarico quinquennale Direttore U.O.C. Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi, ex art. 71 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018. Approvazione atti e conferimento incarico.

Estensore : Alessandra Spanata

Il direttore amministrativo **Dott.ssa Simona Di Giovanni** ha espresso parere FAVOREVOLE.

Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Simona Di Giovanni in data 07/02/2024

Il direttore sanitario f.f. **Dott. Antonio Rizzotto** ha espresso parere FAVOREVOLE.

Proposta firmata digitalmente da Dott. Antonio Rizzotto in data 07/02/2024

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Proposta firmata digitalmente dal Direttore della UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi

Dott.ssa Simona Di Giovanni in data 07/02/2024

Il dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex Art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1° L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.

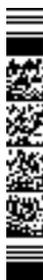
Responsabile del procedimento

Alessandra Spanata

Proposta firmata digitalmente da Alessandra
Spanata in data 07/02/2024

Atto soggetto al controllo della Corte dei Conti: NO

Il presente atto si compone di n° 4 pagine e degli allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.





OGGETTO:	Avviso interno per affidamento incarico quinquennale Direttore U.O.C. Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi, ex art. 71 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018. Approvazione atti e conferimento incarico.
-----------------	---

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTO l'Atto Aziendale, approvato con deliberazione aziendale n. 2111 del 22.11.18 ed approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00501 del 13/12/2018;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00014 del 05.04. 23 relativo alla "Nomina del Commissario straordinario della Asl di Viterbo" art.8 comma 7 bis della L. R. n. 18 del 16.06.94 e s.m.i.;

PRESO ATTO della deliberazione n. 0001 del 06.04.2023 di "Preso d'atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00014 del 05.04.2023 di nomina ed insediamento del Commissario straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo, Dott. Egisto Bianconi";

VISTI

- gli artt. 70 "Tipologia d'incarico" e 71 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali - Criteri e procedure" del CCNL Area delle Funzioni Locali 2016/2018 che prevede che per il conferimento degli incarichi alla Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale, si procede con l'emissione di avviso di selezione interna ai fini della valutazione comparata dei *curricula* formativi e professionali;
- il Regolamento in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 794 del 08.05.2019, modificata ed integrata con deliberazione n. 1208 del 21.06.2019;

PREMESSO

- che con deliberazione CS n. 1602 del 21.12.2023 è stato indetto avviso interno, per titoli e colloquio, per l'affidamento dell'incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi;
- l'avviso è stato pubblicato sul sito web della ASL Viterbo il 02.01.2024, con termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione in data 11.01.2024;

ACCERTATO

- che alla scadenza dell'avviso in argomento è pervenuta la sola domanda della Dott.ssa Federica Formichetti;





- con determinazione n. 93 del 16.01.2024 si è proceduto, all'ammissione della Dott.ssa Federica Formichetti;
- con deliberazione CS n. 103 del 19.01.2024 è stata nominata la Commissione Tecnica per la valutazione del curriculum della partecipante ed il colloquio;

PRESA VISIONE

- del verbale della Commissione Tecnica, trasmesso al Commissario Straordinario con nota prot. n. 11250 del 05.02.2024 unitamente alla scheda individuale di valutazione del curriculum della candidata che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale;
- del N.O. apposto dal Commissario Straordinario, riportato in calce alla nota prot. n. 11250 del 05.02.2024;

RITENUTO di procedere all'approvazione degli atti relativi all'avviso in argomento e per l'effetto, conferire alla Dott.ssa Federica Formichetti l'incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi, sottoscrivendo con la medesima, il relativo contratto individuale di incarico;

DATO ATTO che con deliberazione n. 2065 del 16.11.2017 è stata approvata la graduazione delle funzioni sulle articolazioni aziendali ed all'incarico in argomento è stato assegnato un peso pari a 90 punti;

DELIBERA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare gli atti della Commissione Tecnica dell'avviso interno, per titoli e colloquio, per l'affidamento dell'incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di conferire alla Dott.ssa Federica Formichetti, l'incarico di Direttore della U.O.C. Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro;
- di precisare che al suddetto dirigente verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL Area Funzioni Locali e che lo stesso dovrà sottoscrivere contratto individuale di lavoro, il cui contenuto formerà oggetto di specifiche verifiche annuali in ordine agli obiettivi indicati nello stesso, ai sensi delle vigenti norme legislative e contrattuali;
- di dare atto che con deliberazione n. 2065 del 16.11.2017 è stata approvata la graduazione delle funzioni sulle articolazioni aziendali ed all'incarico in argomento è stato assegnato un peso pari a 90 punti;
- di dare mandato alla U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane di predisporre gli atti





SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**ASL
VITERBO**



**REGIONE
LAZIO**

conseguenti al presente provvedimento, nonché provvedere all'acquisizione della dichiarazione da parte del dirigente amministrativo in argomento di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito web istituzionale www.asl.vt.it – Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art.32, comma I della Legge 69/2009 e dell'art. 12 L.R. Lazio 1/2011, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio Aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione di cui all' art.5 lettera c del Regolamento UE 2016/679.

**Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Simona Di Giovanni**

Proposta firmata digitalmente

**Il Direttore Sanitario f.f.
Dott. Antonio Rizzotto**

Proposta firmata digitalmente

**Il Commissario Straordinario
Dott. Egisto Bianconi**

Firmato digitalmente





**AVVISO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO
DELL’INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA U.O.C.
PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE BILANCIO E
SISTEMI INFORMATIVI**

VERBALE DELLA COMMISSIONE TECNICA

Il giorno 5 del mese di febbraio 2024, alle ore 10:30 si riunisce presso la Sala Riunioni Direzione Generale, - 1° piano Via Enrico Fermi, 15 (Cittadella della Salute) – Viterbo, la Commissione Tecnica per la dell’avviso interno, per titoli e colloquio, per l’affidamento dell’incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi, ex art. 71 CCNL Area delle Funzioni Locali 2016-2018, nominata con deliberazione CS n. 103 del 19.01.2024 è così composta:

Presidente: Dott.ssa Simona Di Giovanni – Direttore Amministrativo Aziendale ASL Viterbo
Componente: Dott. Massimo Armitari – Direttore UOC Bilancio e Ciclo Passivo ASL Roma 2
Componente: Dott. Luigi Vittorini – Direttore UOC Bilancio Azienda Ospedaliera S.Andrea Roma
Segretario: Dott.ssa Noemi Vecchiarelli – Collaboratore Amministrativo

Il Presidente constatata la regolare costituzione della Commissione essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione procede, quindi, all’esame della documentazione esistente agli atti ed accerta che:

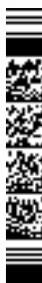
- con deliberazione CS n° 1602 del 21.12.2023 è stato indetto avviso interno, per titoli e colloquio, per l’affidamento dell’incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi;
- l’avviso suddetto è stato pubblicato sul sito web della ASL di Viterbo il 02.01.2024 con termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione in data 11.01.2024;
- alla scadenza dell’avviso in argomento è pervenuta la sola domanda della Dott.ssa Federica Formichetti, assunta al protocollo aziendale al n. 2559 del 10.01.2024;
- con determinazione n. 93 del 16.01.2024 si è proceduto, dunque, all’ammissione della Dott.ssa Federica Formichetti, unica candidata ad aver presentato domanda di partecipazione;
- la convocazione per il colloquio è stata pubblicata sul sito web aziendale e prevista per il giorno 5 febbraio 2024, alle ore 11:00, presso la Sala Riunioni Direzione Generale, - 1° piano Via Enrico Fermi, 15 (Cittadella della Salute).

La Commissione stabilisce i seguenti criteri per la valutazione del *curriculum*, utilizzando i seguenti punteggi (fino ad un max di 40 punti) così suddivisi:

- tipologia degli incarichi ricoperti

- | | |
|--|---------------------|
| • Incarico di direttore sostituto art. 22, comma 4 | punti 2,00 per anno |
| • Incarico di direzione di U.O.S.D./incarico altissima professionalità | punti 1,50 per anno |
| • Incarico di direzione di struttura semplice/alta specializzazione | punti 1,00 per anno |
| • Incarico di consulenza, studio ecc./ inc. professionale di base | punti 0,50 per anno |

Fino ad un max punti 20





- **curriculum formativo - professionale** **Fino ad un max punti 20**
- **colloquio** **Fino ad un max punti 20**

- che il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, visto il nominativo della candidata, dichiara di non avere con la stessa vincoli di parentela e/o di affinità e che non sussistono motivi di incompatibilità tra i componenti e la candidata medesima.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli prodotti dalla candidata sulla base di quanto sopra indicato.

Al termine di detta valutazione dei titoli, la Commissione assegna alla candidata Dott.ssa Federica Formichetti il seguente punteggio, come di seguito riportato e come dettagliatamente specificato nella scheda di valutazione allegata al presente verbale, che ne forma parte integrante e sostanziale dello stesso:

Dott.ssa Federica Formichetti PUNTI TITOLI: 23/40

Sono le ore 11:00 e risulta presente la candidata Dott.ssa Federica Formichetti.

La Commissione stabilisce che la candidata svolgerà il colloquio su due argomenti che saranno sorteggiati sulla base di tre buste, ciascuna contenenti due domande. A tal fine, la Commissione individua sei argomenti e predispone una busta per ogni due domande, per complessive tre buste.

Il colloquio avviene a porte aperte.

Sono le ore 11:05 su conforme indicazione di tutti i presenti, la Dott.ssa Federica Formichetti estrae la busta n. 2, firmata dai membri della commissione. Le domande in essa contenute diventano oggetto della prova.

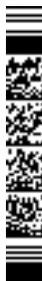
Viene data lettura alle domande contenute nelle buste nn. 1 e 3 non estratte ovvero:

- BUSTA n.1
 - PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI (PCC)
 - CICLO PERFORMANCE

- BUSTA n. 3
 - PERCORSO ATTUATIVO DI CERTIFICABILITA' (PAC)
 - MODELLO LA E MODELLO CP

Il colloquio avviene alla presenza della Commissione e della Dott.ssa Federica Formichetti, la quale è invitata a rispondere alle domande contenute nella busta estratta.

- BUSTA n. 2:
 - PROCESSO DI STERILIZZAZIONE INVESTIMENTI AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011
 - PROCEDURA DI CONCORDAMENTO



Esaminata la candidata, la Commissione, collegialmente e con voto palese, attribuisce alla

Dott.ssa Federica Formichetti per il colloquio il punteggio di 20/20.

La Commissione procede alla somma dei punteggi ottenuti dalla candidata, relativamente dai titoli e dal colloquio per un totale di **PUNTI 43/60**; rendendola idonea a ricoprire l'incarico in argomento.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto viene confermato, sottoscritto e trasmesso al Commissario Straordinario per gli adempimenti di competenza.

La seduta termina alle ore 11:30.

Il Presidente: Dott.ssa Simona Di Giovanni
Direttore Amministrativo ASL Viterbo



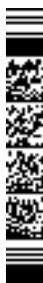
I Componenti: Dott. Massimo Armitari
Direttore UOC Bilancio e Ciclo Passivo ASL Roma 2



Dott. Luigi Vittorini
Direttore UOC Bilancio Azienda
Ospedaliera S. Andrea Roma



Il Segretario: Dott.ssa Noemi Vecchiarelli
Collaboratore Amministrativo

**AVVISO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO
DELL’INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA U.O.C.
PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE
BILANCIO E SISTEMI INFORMATIVI**

Dott.ssa Federica FORMICHETTI

TITOLI - MAX 40 PUNTI:

Tipologia di incarichi ricoperti_ MAX 20 PUNTI:

a) INCARICO DI DIRETTORE SOSTITUTO ART. 22 comma 4				
Punti 2 per anno				
DAL	AL	ANNI	MESI	Punteggio periodo

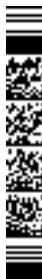
b) INCARICO DI DIREZIONE DI UOSD/incarico di altissima professionalità				
Punti 1,5 per anno				
DAL	AL	ANNI	MESI	Punteggio periodo

c) INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE / ALTA SPECIALIZZAZIONE				
Punti 1 per anno				
DAL	AL	ANNI	MESI	Punteggio periodo
20/01/2021	11/01/2024	3		3

d) INCARICO DI CONSULENZA, STUDIO ECC./INC. PROFESSIONALE DI BASE				
Punti 0,5 per anno				
DAL	AL	ANNI	MESI	Punteggio periodo

TOTALE PUNTI: 3 /20

h- lb fz MW



Curriculum formativo-professionale_ MAX 20 PUNTI:

Saranno particolarmente valutate le attività di programmazione ed organizzazione delle risorse svolte.

TOTALE PUNTI: 20 /20

TOTALE TITOLI - MAX 40 PUNTI: 23 /40

COLLOQUIO - MAX 20 PUNTI: 20 /20

Sarà ritenuto idoneo a ricoprire l'incarico di sostituzione il Dirigente che consegue un colloquio un punteggio almeno pari a 14/20

TOTALE TITOLI e COLLOQUIO: 43 / 60

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Simona Di Giovanni

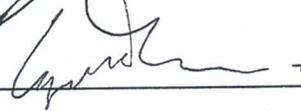


I COMPONENTI

Dott. Massimo Armitari



Dott. Luigi Vittorini



IL SEGRETARIO

Dott.ssa Noemi Vecchiarelli

