

<b>DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 1243 DEL 06/07/2022</b>	
<b>STRUTTURA PROPONENTE: UOC E-PROCUREMENT</b>	
<b>OGGETTO:</b>	Indizione, a seguito di indagine esplorativa di mercato, di una T.D. Mepa nei confronti della ditta Digital Group S.r.l. ai sensi dell'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito con Legge 108/2021 avente ad oggetto la fornitura ed installazione chiavi in mano di sedie e sgabelli di varie tipologie occorrenti a UU.OO.CC. varie della Asl Viterbo, per un importo presunto pari ad € 14.250,00 iva esclusa.
Estensore : Fabio Rossetti	
Il direttore amministrativo <b>Dott.ssa Simona Di Giovanni</b> ha espresso parere FAVOREVOLE. Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Simona Di Giovanni in data 24/06/2022	
Il direttore sanitario <b>Dott.ssa Antonella Proietti</b> ha espresso parere FAVOREVOLE. Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Antonella Proietti in data 06/07/2022	
Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Proposta firmata digitalmente dal Direttore della UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi Dott.ssa Patrizia Boninsegna in data 23/06/2022	
Il dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesto che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex. Art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1° L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.	
Responsabile del procedimento Dott.ssa Tania Morano Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Tania Morano in data 15/06/2022	Il Direttore Ad Interim Simona Di Giovanni Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Simona Di Giovanni in data 21/06/2022
Atto soggetto al controllo della Corte dei Conti: NO	
Il presente atto si compone di n° 6 pagine e degli allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.	



<b>OGGETTO:</b>	Indizione, a seguito di indagine esplorativa di mercato, di una T.D. Mepa nei confronti della ditta Digital Group S.r.l. ai sensi dell'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito con Legge 108/2021 avente ad oggetto la fornitura ed installazione chiavi in mano di sedie e sgabelli di varie tipologie occorrenti a UU.OO.CC. varie della Asl Viterbo, per un importo presunto pari ad € 14.250,00 iva esclusa.
-----------------	--

### IL DIRETTORE AD INTERIM UOC E-PROCUREMENT

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'Atto Aziendale, adottato con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 221 del 26 febbraio 2015 e successivamente approvato con il Decreto del Commissario ad Acta n. 115 del 20 marzo 2015, successivamente modificato ed approvato con deliberazione n. 2111 del 22.11.18 ed approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00501 del 13/12/2018;

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.L. 77/2021 e in particolare l'art. 51 del medesimo convertito con Legge 108/2021;

**VISTO** il DPCM 24 dicembre 2015 rubricato «Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente all'elenco concernente gli oneri informativi», che individua le categorie di beni e servizi che, ove superino determinate soglie di importo, devono essere acquisite in forma centralizzata, mediante ricorso a Consip S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore;

**VISTO** l'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che, al comma 449, prevede che per gli acquisti di importo superiore alla soglia comunitaria «[...] Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.» e, al comma 450, prevede che «Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure»;



VISTO l'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...]» ed inoltre che «[...] il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. [...]»;

PREMESSO che sono pervenute richieste di sedie e sgabelli di varie tipologie occorrenti a UU.OO.CC. varie della Asl Viterbo, depositate agli atti della proponente UOC, la cui priorità all'acquisto è stata definita di concerto con il Responsabile SPP Dott. Angelo Alesini;

PRESO ATTO che suddette richieste di sedute per ufficio sono circoscritte nell'ambito della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e che pertanto non sono procrastinabili temporalmente;

RITENUTO opportuno quindi avviare indagine esplorativa di mercato sul sito Asl Viterbo, prot. n.37902 del 16/05/2022, avente ad oggetto sedie e sgabelli di varie tipologie occorrenti all'Asl Viterbo;

TENUTO CONTO che sono pervenute n.15 manifestazioni di interesse, che rimangono depositate agli atti della UOCE-Procurement e che a seguito di valutazione comparativa delle stesse da parte del RUP, coadiuvato dal Responsabile SPP, quella della Ditta Digital Group s.r.l. risulta essere la più vantaggiosa tra quelle che possiedono tutti i requisiti tecnici richiesti e che nei confronti della ditta in questione non risultano precedenti affidamenti aventi pari oggetto;

TENUTO CONTO che l'acquisizione de qua, in considerazione della relativa categoria merceologica e della soglia di valore stimata, non è soggetta agli obblighi di acquisto in forma aggregata di cui al D.P.C.M. del 24 dicembre 2015, rubricato «Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente all'elenco concernente gli oneri informativi»;

TENUTO CONTO che non sussistono Convenzioni Consip attive né in corso di predisposizione inerenti la fornitura di cui al presente atto;

DATO ATTO che gli affidamenti in oggetto danno luogo a transazioni soggette agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, si provvederà successivamente a richiedere il Codice Identificativo di Gara;



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
VITERBO



REGIONE  
LAZIO

DATO ATTO che la spesa complessiva presunta per l'intera fornitura sarà pari a € 14.250,00 iva esclusa e che l'impegno di spesa verrà richiesto all'aggiudicazione per l'effettivo importo e per il periodo di competenza;

**PRESO ATTO** che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della legge del 14 gennaio 1994, n. 20 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

### **PROPONE**

di disporre l'indizione, a seguito di indagine esplorativa di mercato, di una T.D. Mepa nei confronti della ditta Digital Group S.r.l. ai sensi dell'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito con Legge 108/2021 avente ad oggetto la fornitura ed installazione chiavi in mano di sedie e sgabelli di varie tipologie occorrenti a UU.OO.CC. varie della Asl Viterbo, per un importo presunto pari ad € 14.250,00 iva esclusa, come da Condizioni Particolari di Contratto in allegato al presente provvedimento costituendone parte integrante e sostanziale;

di dare atto che la spesa complessiva presunta per l'intera fornitura sarà pari a € 14.250,00 iva esclusa (€ 17.385,00 iva inclusa al 22 %) e che l'impegno di spesa verrà richiesto all'aggiudicazione per l'effettivo importo e per il periodo di competenza a carico del Budget concordato e gestito dal Servizio SPP;

di nominare R.U.P. del presente provvedimento e della relativa procedura di gara la Dr.ssa Tania Morano, Dirigente Amministrativo UOC E-Procurement, conferendo mandato alla medesima per tutti i successivi incombeni di legge, intendendosi ivi comprese tutte le attività necessarie all'affidamento ed alla formalizzazione negoziale dello stesso ed alla direzione dell'esecuzione;

**IL DIRETTORE AD INTERIM UOC E-PROCUREMENT**

**Dott.ssa Simona Di Giovanni**

## **II DIRETTORE GENERALE**

In virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 9 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché dalle funzioni e dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T001810 del 03/11/2020 con il quale viene nominato il Direttore Generale della ASL di Viterbo approvato con delibera n. 2327 del 03/11/2020;

**VISTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal IL DIRETTORE AD INTERIM del UOC E-PROCUREMENT

**PRESO ATTO** che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come specificato dalla L. n° 15/2005;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## **DELIBERA**

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra così come formulata rendendola dispositiva.

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Azienda ai sensi dell'art.32, comma 1 della Legge 69/2009 e dell'art. 12 L.R. Lazio 1/2011.

**Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Simona Di Giovanni**

Proposta firmata digitalmente

**Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Antonella Proietti**

Proposta firmata digitalmente

**Il Direttore Generale  
Dott.ssa Daniela Donetti**

Firmato digitalmente



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
VITERBO



REGIONE  
LAZIO

UOC E – PROCUREMENT

Direttore ad interim

D.ssa Simona Di Giovanni

Referente gara: [fabio.rossetti@asl.vt.it](mailto:fabio.rossetti@asl.vt.it)

PROT. N°

VITERBO,

### CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Trattativa Diretta Me.Pa. – Consip, avente ad oggetto la fornitura ed installazione chiavi in mano di sedie e sgabelli di varie tipologie occorrenti a UU.OO.CC. varie della Asl Viterbo.

**Importo totale di spesa posto a BASE D'ASTA € 14.250,00 Iva esclusa.**

### OGGETTO DELLA FORNITURA

L'oggetto della fornitura sono sedie e sgabelli di varie tipologie secondo quanto dettagliatamente riportato nell'allegato A (contenente descrizioni tecniche, fabbisogni totali e basi d'asta unitarie):

DESCRIZIONE	IMMAGINE INDICATIVA	DESTINAZIONE	Quantità
Poltrona per attività amministrativa in ecopelle: con spalliera alta regolabile in altezza con reclinazione sincronizzata bloccabile nella posizione desiderata, seduta regolabile, con braccioli regolabili, movimento di rotazione ed elevazione a gas, con appoggio a terra resistente, stabile e distribuito su cinque razze, su ruote doppie piroettanti, a norma alla norma UNI EN 1335-1-2-3		UUOCC INDICATE NELL'ORDINATIVO DI FORNITURA	100
Sedia con ribaltina: struttura in acciaio, bracciolo con tavoletta reclinabile antipanico, sedile e schienale in polipropilene sagomato per una migliore ergonomia nella seduta e di facile igienizzazione e sanificazione.		UOC FORMAZIONE	50
SGABELLO MEDICO BASSO DA LETTINO GINECOLOGICO: seduta regolabile, movimento di rotazione ed elevazione a gas, con appoggio a terra resistente, stabile e distribuito su cinque razze, su ruote doppie piroettanti, a norma alla norma UNI EN 1335-1-2-3		UUOCC INDICATE NELL'ORDINATIVO DI FORNITURA	1
SGABELLO MEDICO ALTO PER POSTAZIONE ECOGRAFO: con spalliera alta regolabile in altezza con reclinazione sincronizzata bloccabile nella posizione desiderata, seduta regolabile, movimento di rotazione ed elevazione a gas, con appoggio a terra resistente, stabile e distribuito su cinque razze, su ruote doppie piroettanti, a norma alla norma UNI EN 1335-1-2-3		UUOCC INDICATE NELL'ORDINATIVO DI FORNITURA	2
SGABELLO REGOLABILI IN ALTEZZA CON SCHIENALE PER POSTAZIONE CUP con spalliera alta regolabile in altezza con reclinazione sincronizzata bloccabile nella posizione desiderata, seduta regolabile, movimento di rotazione ed elevazione a gas, con appoggio a terra resistente, stabile e distribuito su cinque razze, su ruote doppie piroettanti, a norma alla norma UNI EN 1335-1-2-3		UUOCC INDICATE NELL'ORDINATIVO DI FORNITURA	2

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è **pari ad € 14.250,00** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

La fornitura di cui alla presente RdO potrà essere variata in aumento, nell'arco della durata contrattuale di cui alla garanzia offerta dall'Aggiudicatario, di una percentuale pari al 50% del valore di aggiudicazione, in relazione a sopravvenute esigenze aziendali, anche connesse a potenziali modifiche organizzative e sanitarie di Servizi già esistenti ovvero nuove aperture di Reparti e/o Servizi Sanitari, che determinino la necessità di ulteriori acquisti degli arredi oggetto di appalto ovvero di parti e componenti degli stessi, ciò secondo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Si sottolinea che i prodotti richiesti dovranno altresì possedere:

- Le poltrone devono essere in ecopelle ed ergonomiche e devono rispondere ed essere certificate in base alla norma UNI EN 1335-1-2-3;
- Le sedie con ribaltina devono essere con struttura in acciaio ed ergonomiche;
- Materiali ignifughi/autoestinguenti; facilmente lavabili e sanificabili;
- Marcatura CE;
- Conformità alle prescrizioni previste dalla normativa italiana in materia, inclusa normativa antincendio;

La ditta dovrà dichiarare espressamente nell'offerta che gli arredi proposti sono costruiti a regola d'arte e sono conformi alle prescrizioni previste dalla normativa italiana in materia.

Servizi inclusi:

- trasporto e montaggio.
- consegna chiavi in mano entro 20 gg solari dalla data dell'ordine presso le sedi indicate negli ordinativi di fornitura.

Per ogni arredo tecnico dovrà essere garantito un servizio di assistenza e manutenzione "full risk" almeno per 24 mesi (durata minima di garanzia richiesta, a pena di esclusione dalla gara).

Servizio di assistenza tecnica durante il periodo di garanzia di minimo 24 mesi.

Il servizio di assistenza tecnica dovrà essere comprensivo di:

- 1) tutte le manutenzioni correttive a seguito di segnalazione di guasto rispettando le seguenti tempistiche:
  - a) massimo 8 ore lavorative per primo intervento dalla segnalazione guasto;
  - b) massimo 48 ore solari per la risoluzione guasto dalla segnalazione del guasto;
- 2) sostituzione delle parti di ricambio, a qualsiasi titolo deteriorate salvo il dolo.

Ogni bene offerto dovrà essere nuovo di fabbrica.

Si precisa che la fornitura dovrà avvenire "franco locali" e che dovrà essere del tipo "chiavi in mano" e, quindi, completa di posizionamento e montaggio presso le sedi indicate negli ordinativi di fornitura, nonché di tutti gli accessori, i componenti e quant'altro necessario per un corretto ed immediato utilizzo dei prodotti offerti.

## **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Codesta Ditta è pertanto invitata ad inviare l'offerta relativa, nei modi ed entro i termini stabiliti nella T.D., completa della documentazione di seguito elencata.

## **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella Documentazione Amministrativa dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

Una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità dichiara:

- Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente documento “Condizioni particolari del contratto”;
- Di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- Comunica, al fine di assicurare il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136 comma 3, i conti correnti bancari e/o postali dedicati sui quali andranno effettuate le operazioni di pagamento nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- L'iscrizione alla CCIAA
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/1999);
- Il numero di matricola Aziendale INPS e il Codice cliente INAIL, ai fini della richiesta telematica del DURC;
- Che, in caso di aggiudicazione della procedura, si impegna a fornire il materiale presso la Centrale Logistica della ASL Viterbo, come dettagliatamente riportato negli ordini cartacei che verranno emessi dalla scrivente amministrazione;
- L'impegno a fornire indipendentemente dalle quantità ordinate;
- Disponibilità a fornire idonea campionatura a titolo gratuito, previa esplicita richiesta della stazione appaltante;
- DGUE debitamente compilato e caricato a sistema con firma digitale (vedi paragrafo successivo denominato Documento di Gara Unico Europeo);
- L'impegno a rilasciare idonea cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs 50/2016 oppure in sede di offerta presentare nel dettaglio tecnico-economico anche l'indicazione della percentuale di sconto, ovvero il prezzo scontato, sulla base del quale la Stazione Appaltante si riserverà di esonerare dalla presentazione della garanzia (ai sensi del comma 11 dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii) che sarà oggetto di apposita accettazione discrezionale da parte della Stazione Appaltante sulla base di vari elementi quali a titolo esemplificativo: la tipologia di fornitura, la solidità del fornitore, l'unica consegna, l'avvio in urgenza etc.. ;
- *Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti della Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere, dei Policlinici Universitari Pubblici, degli IRCCS Pubblici e dell'Azienda ARES 118*”, approvato con DCA n. U00308/2015 e modificato con DCA n. U00032/2017 e dal Regolamento “Definizione delle nuove procedure di pagamento per le diverse categorie di creditori delle aziende del SSR, a partire dall'1/1/2018 approvato con DCA n. U00289/2017 e modificato ed integrato con DCA n. U00504/2017 “Modifica ed integrazione al Decreto del Commissario ad Acta n. U00289 del 7/7/2017”;
- di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «Codice di comportamento aziendale», adottato con Deliberazione DG n. 33 del 18/1/2018.
- Dichiara di accettare quanto previsto nel “Patto d'Integrità e si impegna a restituire alla scrivente amministrazione copia dello stesso (che verrà fornito nella documentazione di gara), firmato digitalmente, per “accettazione” corredato da fotocopia del documento in corso di validità, del Legale rappresentante della ditta partecipante;

**NB: Con riguardo alle sopra dettagliate documentazioni, che dovranno essere contenute nella Documentazione Amministrativa, si rappresenta che, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, può essere sanata mediante il ricorso al soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.**

## **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE, in formato elettronico, al seguente indirizzo: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd> secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

## **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" 1) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

## **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione (Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice

## **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 6) lettera a) delle presenti condizioni di contratto;
- b) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica tramite il suddetto servizio web messo a disposizione direttamente dalla Commissione Europea. Il citato servizio DGUE permetterà agli operatori economici di compilare il DGUE in forma elettronica per il successivo invio tramite idoneo supporto informatico (pendrive, CD-rom, ...). **In ogni caso il servizio DGUE permette all'operatore economico di stampare il DGUE compilato elettronicamente per ottenere un documento cartaceo che deve essere all'allegato nella documentazione amministrativa.** L'Allegato 1a contiene il file denominato DGUE.xml che l'operatore economico dovrà importare nel suddetto servizio web messo a disposizione dalla Commissione Europea per la sua successiva compilazione e sottoscrizione con firma digitale.

## **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Nella **Documentazione Tecnica** dovrà essere contenuta **la seguente documentazione:**

- 1) **una dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità,

- a) dichiara di possedere per gli arredi offerti le certificazioni di conformità alle norme di sicurezza nazionali ed internazionali (CEI, UNI, etc.) e che gli stessi sono pienamente conformi a tutta la normativa richiesta nelle presenti condizioni particolari di contratto ed in generale a tutta la normativa vigente in relazione alla categoria di beni richiesti, inclusa normativa antincendio (*allegare certificati in corso di validità*);
  - b) comunica il programma dei tempi di consegna, di installazione e di collaudo che non potranno essere superiori a complessivi 20 giorni solari data ordine;
  - c) attesta la disponibilità delle parti di ricambio per almeno 10 anni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- 2) **una relazione illustrativa**, in lingua italiana, da cui risulti la descrizione particolareggiata, il tipo e le caratteristiche di ogni elemento di arredo offerto, nonché di qualsiasi accessorio e componente, inclusi ingombro e peso, con allegati depliant illustrativi anch'essi in lingua italiana, con indicati gli aspetti tecnico-funzionali dei beni proposti.
- 3) **un piano** dettagliato, per il **servizio di manutenzione** per l'intera durata del periodo di garanzia, della quale dovrà essere indicata la durata. È necessario che vengano indicate anche le parti eventualmente escluse dalla garanzia stessa. LA DURATA DEL PERIODO DI GARANZIA NON POTRÀ ESSERE INFERIORE, PENA ESCLUSIONE, A 24 MESI DALLA DATA DEL COLLAUDO/VERIFICA DI CONFORMITA' POSITIVO;

## DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

- Offerta economica, su carta intestata dell'azienda, con apposita indicazione di tutti i codici e descrizioni dettagliata dei PRODOTTI offerti;
- Documentazione Economica, telematica generata automaticamente dal sistema.

Si fa presente che non è possibile presentare offerte alternative, pena l'esclusione.

L'aggiudicazione telematica della fornitura in oggetto avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) e c) del D.Lgs n° 50/2016, per i prodotti ritenuti conformi alla richiesta e idonei all'uso.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione relativa all'oggetto della fornitura e, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016 .

Tutti i file inviati dovranno essere firmati digitalmente, pena l'esclusione.

## AGGIUDICAZIONE – ESCLUSIONE E REVOCA

Non saranno considerate valide a tutti gli effetti e saranno pertanto escluse dalla gara le offerte:

- redatte in modo difforme dalle prescrizioni di cui alla presente lettera di invito;
- non sottoscritte dal legale rappresentante;
- pervenute oltre i termini stabiliti indipendentemente dal motivo del ritardo.

Gli articoli acquistati, oggetto del presente contratto, non verranno consegnati all'Unità ordinate dal fornitore, se non a seguito dell'invio da parte della stessi degli appositi ordini d'acquisto NSO e conterranno il numero progressivo dell'ordine, i dati del fornitore aggiudicatario della fornitura, il termine di consegna, la tipologia del prodotto ordinato, il quantitativo degli articoli da consegnare, il luogo di consegna e l'importo totale dell'ordine.

Le condizioni del contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole indicate nelle presenti condizioni di contratto le quali, in caso di contrasto, prevarranno sulle disposizioni contenute nelle **Condizioni generali di Contratto** relative al Bando – “Beni” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A.

## CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato o alternative.

## FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I termini di pagamento sono fissati secondo le disposizioni di legge vigenti. (DCA 289/17 e s.m.i.) Tali termini

verranno applicati soltanto nel caso in cui tutte le condizioni della fornitura siano state rispettate.

Si fa presente che, in caso di ritardato pagamento di quanto dovuto, il saggio di interessi dovuto dall'Azienda è conforme a quello prescritto dalla normativa vigente.

Ai sensi del D.M. 55/2013 le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico. A tal fine si rendono noti:

**CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF9IAK**

**DENOMINAZIONE IPA UFFICIO: AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE VITERBO**

La ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente riportare nelle fatture il riferimento al numero d'ordine della ASL Viterbo ed il CIG identificativo della gara.

## **LUOGO E TEMPISTICHE DI CONSEGNA ED INSTALLAZIONE**

Gli arredi oggetto del presente appalto dovranno essere consegnati ed installati chiavi in mano presso le sedi indicate negli ordinativi di fornitura.

La consegna e l'installazione chiavi in mano dovranno avvenire entro e non oltre 20 giorni solari dalla ricezione, da parte dell'Appaltatore, del Documento di Stipula RdO sottoscritto digitalmente, salvo tempistiche inferiori indicate in offerta dall'Appaltatore medesimo.

In caso di ritardo troveranno applicazione le penali più avanti previste.

## **COLLAUDO/VERIFICA DI CONFORMITA'**

Entro 15 giorni dal completamento dell'installazione, l'Amministrazione provvederà al collaudo / verifica di conformità al fine di accertare il rispetto di tutte le condizioni previste dalle presenti condizioni particolari di contratto e, comunque, certificare la funzionalità degli arredi, la corrispondenza all'offerta e la corrispondenza alle norme vigenti in relazione alle categorie di beni proposti, il rispetto degli standard e delle prescrizioni di cui alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento anche in materia di sicurezza e di antincendio.

Qualora entro 7 giorni la Ditta non provvederà ad eventuali prescrizioni dei collaudatori l'Azienda eseguirà le opere defalcando le eventuali spese dal corrispettivo dovuto all'impresa.

## **PENALI**

Fatta salva la responsabilità dell'Appaltatore da inadempimento e il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 1382 c.c., l'Appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'Azienda le seguenti penali:

- 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo nella consegna/installazione degli arredi, rispetto al termine richiesto ovvero dichiarato con la propria offerta se migliorativo;
- 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo nel ritiro e nella sostituzione degli arredi (o di una o più parti di essi) risultati in fase di Collaudo / Verifica di conformità difettosi ovvero con vizi/difetti di fabbrica, rispetto al termine richiesto ovvero dichiarato con la propria offerta se migliorativo;
- 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo nell'espletamento della Manutenzione Correttiva sugli arredi, rispetto al termine richiesto ovvero dichiarato con la propria offerta se migliorativo;
- €250,00 in misura fissa, al verificarsi di ripetuti e frequenti guasti / rotture / danneggiamenti (escluso dolo e uso improprio) complessivamente superiori a nr. 10 episodi per anno solare, nel corso del periodo di validità della garanzia, a danno degli arredi installati.

Secondo i principi generali, le penali saranno applicate solo nel caso in cui il ritardo o l'inadempimento siano imputabili all'Appaltatore. L'Azienda avrà diritto di procedere alla risoluzione del Contratto nel caso di applicazione, nel corso della durata del Contratto stesso, di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale. L'Appaltatore prende atto ed accetta che l'applicazione delle penali previste dal presente paragrafo non preclude il diritto dell'Azienda di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. L'applicazione della penale sarà preceduta da una rituale contestazione scritta della Stazione Appaltante verso l'Appaltatore, alla quale l'Appaltatore potrà replicare nei successivi 5 (cinque) giorni dalla

ricezione. L'Azienda, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione definitiva, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati. A tal fine, l'Appaltatore sarà tenuto ad autorizzare la Stazione Appaltante, ex art. 1252 c.c., a compensare le somme ad esso dovute a qualunque titolo con gli importi spettanti alla Stazione Appaltante a titolo di penale. L'applicazione delle penali non esonera in alcun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

### **DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CREDITO**

La ditta aggiudicataria non potrà subappaltare, neanche in parte, la fornitura alle stesse assegnate né cedere, per alcun motivo, i contratti relativi ai crediti che ne deriveranno, senza il consenso scritto dell'Azienda USL. A pena di nullità è vietato cedere il contratto, a qualunque titolo, senza il previo consenso espresso da parte dell'Azienda Sanitaria.

### **GARANZIE**

Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto medesimo, nella misura prevista dall'art. 103, 1° comma, del Codice degli appalti 50/2016, riferita all'importo di aggiudicazione del Contratto.

La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà essere prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore medesimo.

La stessa garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2°, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASL.

Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del Codice. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determinerà la revoca dell'affidamento da parte della Stazione Appaltante. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo dopo il decorso dell'intero tempo contrattuale inerente l'oggetto dell'appalto.

E' possibile in sede di offerta presentare nel dettaglio tecnico-economico anche l'indicazione della percentuale di sconto, ovvero il prezzo scontato, sulla base del quale la Stazione Appaltante si riserverà di esonerare dalla presentazione della garanzia (ai sensi del comma 11 dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii) che sarà oggetto di apposita accettazione discrezionale da parte della Stazione Appaltante sulla base di vari elementi quali a titolo esemplificativo: la tipologia di fornitura, la solidità del fornitore, l'unica consegna, l'avvio in urgenza etc..;

### **FORO COMPETENTE E RICORSI**

Per le controversie, sia relative alla procedura sia derivanti dalla sua esecuzione, il Foro competente è quello di Viterbo. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR LAZIO.

### **REVISIONE DEI PREZZI**

Relativamente alla revisione dei prezzi si rimanda all'articolo 29 del Decreto Sostegni-ter (D.L. n. 4/2022), "Disposizioni urgenti in materia di contratti pubblici".

La revisione dei prezzi disciplinata dall'art. 106, comma 1 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. è da ritenersi applicabile a seguito di apposita istruttoria.

### **CONTRATTO**

L'efficacia dell'aggiudicazione si concretizza a seguito della verifica del possesso da parte della ditta aggiudicataria dei prescritti requisiti. La stipula del contratto avverrà nel rispetto dei termini e delle modalità stabilite all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016. Le spese di stipula e registrazione del contratto sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

### **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE**

Ai sensi dell'art. 1341 del c.c. l'impresa dichiara espressamente di accettare il contenuto di tutti gli articoli della presente lettera di invito, ferma restando l'inderogabilità delle altre norme contrattuali

### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito si rimanda alle disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con D.L.gs. n. 50/2016.

### **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Per qualsiasi informazione in merito alla procedura, codesta Ditta potrà rivolgersi all'UOC E-Procurement – Settore Prodotti – Via E. Fermi 15, Viterbo, inviando e-mail alla casella di posta elettronica riportata anch'essa nell'intestazione della presente. Per qualsiasi informazione in merito alla procedura, codesta Ditta potrà rivolgersi nelle ore d'ufficio al 0761 237315.

La ditta, previa espressa rilettura, esplicitamente dichiara di accettare specificatamente ed integralmente, ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del c.c., il contenuto della presente lettera di invito, ferma restando l'inderogabilità di tutte le norme in essa contenute.

Il RUP  
D.ssa Tania Morano

Allegati:

- 1) Allegato A – Elenco Prodotti
- 2) Patto d'integrità

## ALLEGATO A

Indizione a seguito di indagine esplorativa di mercato di una T.D. Mepa nei confronti della ditta Digital Group S.r.l. ai sensi dell'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito con Legge 108/2021 avente ad oggetto la fornitura ed installazione chiavi in mano di sedie e sgabelli di varie tipologie occorrenti a UU.OO.CC. varie della Asl Viterbo, per un importo presunto pari ad € 14.250,00 iva esclusa.

DESCRIZIONE TECNICA	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	TOTALE
Poltrona per attività amministrativa in ecopelle: con spalliera alta regolabile in altezza con reclinazione sincronizzata bloccabile nella posizione desiderata, seduta regolabile, con braccioli regolabili, movimento di rotazione ed elevazione a gas, con appoggio a terra resistente, stabile e distribuito su cinque razze, su ruote doppie piroettanti, a norma alla norma UNI EN 1335-1-2-3	100	118,00 €	11.800,00 €
Sedia con ribaltina: struttura in acciaio, bracciolo con tavoletta reclinabile antipanico, sedile e schienale in polipropilene sagomato per una migliore ergonomia nella seduta e di facile igienizzazione e sanificazione.	50	40,00 €	2.000,00 €
SGABELLO MEDICO BASSO DA LETTINO GINECOLOGICO: seduta regolabile, , movimento di rotazione ed elevazione a gas, con appoggio a terra resistente, stabile e distribuito su cinque razze, su ruote doppie piroettanti, a norma alla norma UNI EN 1335-1-2-3	1	70,00 €	70,00 €
SGABELLO MEDICO ALTO PER POSTAZIONE ECOGRAFO: con spalliera alta regolabile in altezza con reclinazione sincronizzata bloccabile nella posizione desiderata, seduta regolabile, movimento di rotazione ed elevazione a gas, con appoggio a terra resistente, stabile e distribuito su cinque razze, su ruote doppie piroettanti, a norma alla norma UNI EN 1335-1-2-3	2	105,00 €	210,00 €
SGABELLO REGOLABILI IN ALTEZZA CON SCHIENALE PER POSTAZIONE CUP con spalliera alta regolabile in altezza con reclinazione sincronizzata bloccabile nella posizione desiderata, seduta regolabile, movimento di rotazione ed elevazione a gas, con appoggio a terra resistente, stabile e distribuito su cinque razze, su ruote doppie piroettanti, a norma alla norma UNI EN 1335-1-2-3	2	85,00 €	170,00 €
		<b>TOTALE</b>	<b>14.250,00 €</b>

## PATTO DI INTEGRITÀ

Tra

L'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo – UOC E-Procurement

e

il partecipante alla procedura di affidamento inerente

.....

.....

.....nella persona

del Legale Rappresentante dell'Impresa

.....

Il presente atto, debitamente sottoscritto dal Concorrente, dovrà essere prodotto, a pena di esclusione, insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura di gara sopra specificata e viene a costituire parte integrante e sostanziale del contratto e di qualsiasi contratto assegnato dall'A.S.L. VT in dipendenza di questa gara.

1) Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'A.S.L. VT e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.

Il personale dell'A.S.L. VT, impiegato ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo di esecuzione del relativo contratto assegnato, è consapevole del presente Patto d'Integrità, la cui funzione è pienamente condivisa.

La A.S.L. VT si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara di cui al presente Patto di Integrità.

2) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, si impegna osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) nonché dal Codice di Comportamento dell'A.S.L. di Viterbo approvato con deliberazione C.S. n. 699 del 25/06/2015, ai sensi del comma 5° dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001. La violazione degli obblighi di condotta di cui sopra, costituisce causa di risoluzione del contratto aggiudicato, secondo la disciplina del presente atto.

3) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, si impegna a segnalare all'A.S.L. VT qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

4) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad *ex* dipendenti della P.A. che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'Operatore Economico dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

5) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, si impegna a rendere noti, su richiesta dell'A.S.L. VT, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito della gara in oggetto, compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per i servizi legittimi".

6) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall'Azienda, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione provvisoria di validità dell'offerta o definitiva di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'A.S.L. VT, in applicazione, ove ricorrano i presupposti, dell'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice degli appalti".

7) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, in caso di aggiudicazione, si impegna a riferire tempestivamente alla A.S.L. di Viterbo ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

L'Impresa prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione dell'appalto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza. La sottoscritta Impresa è consapevole che, nel caso in cui non comunichi i tentativi di pressione subiti, il contratto si risolverà di diritto.

8) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, dichiara che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la concorrenza. A tal proposito, l'Impresa dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo e/o di collegamento di cui all'art. 2359 C.C. con altre imprese partecipanti alla procedura.

9) Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore fino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

10) Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto fra A.S.L. VT e concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Il Patto di Integrità nel testo sopra riportato, dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto da tutti i soggetti che intendono contrattare con l'A.S.L. di Viterbo all'atto della presentazione dell'offerta per qualsiasi contratto assegnato dall'A.S.L. VT.

[Luogo e Data] \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

AZIENDA SANITARIA LOCALE VITERBO

Timbro dell'Impresa

e firma del Legale Rappresentante

**AVVERTENZE:** *Il presente Patto d'Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.*

*In caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti, il presente Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti gli Operatori Economici raggruppati o aderenti al consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati ad impegnare i rispettivi enti.*

*La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o da soggetto comunque giuridicamente abilitati a impegnare il Concorrente) comporterà l'esclusione dalla gara.*