



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 1758 DEL 26/09/2022

## STRUTTURA PROPONENTE: UOC E-PROCUREMENT

**OGGETTO:** Indizione di una procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 58-60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a lotto unico ed indivisibile, avente ad oggetto la fornitura di trattamenti di dialisi in area critica (CRRT) per le esigenze della ASL Viterbo, per la durata di mesi 54 per un importo totale a base d'asta pari ad € 529.200,00 iva esclusa con condizione risolutiva in caso di aggiudicazione di gara aggregata/regionale e/o Convenzione Consip e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito con Legge 108/2021, a seguito di T.D. STELLA n. PI084598-22, della fornitura di trattamenti di dialisi in area critica (CRRT) per le esigenze della ASL Viterbo, per un importo complessivo di € 95.000,00 IVA esclusa nei confronti della ditta Baxter Spa, CIG: 9328131936

Estensore : Fabio Rossetti

Il direttore amministrativo **Dott.ssa Simona Di Giovanni** ha espresso parere FAVOREVOLE.

Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Simona Di Giovanni in data 22/09/2022

Il direttore sanitario **Dott.ssa Antonella Proietti** ha espresso parere FAVOREVOLE.

Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Antonella Proietti in data 22/09/2022

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Proposta firmata digitalmente dal Direttore della UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi

Dott.ssa Federica Formichetti per Dott.ssa Patrizia Boninsegna in data 22/09/2022

Il dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesto che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex. Art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1° L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Tania Morano

Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Tania Morano in data 21/09/2022

Il Direttore Ad Interim

Simona Di Giovanni

Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Simona Di Giovanni in data 21/09/2022

Atto soggetto al controllo della Corte dei Conti: NO

Il presente atto si compone di n° 11 pagine e degli allegati che ne formano parte integrante e



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
VITERBO



REGIONE  
LAZIO

sostanziale.



<b>OGGETTO:</b>	Indizione di una procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 58-60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a lotto unico ed indivisibile, avente ad oggetto la fornitura di trattamenti di dialisi in area critica (CRRT) per le esigenze della ASL Viterbo, per la durata di mesi 54 per un importo totale a base d'asta pari ad € 529.200,00 iva esclusa con condizione risolutiva in caso di aggiudicazione di gara aggregata/regionale e/o Convenzione Consip e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito con Legge 108/2021, a seguito di T.D. STELLA n. PI084598-22 , della fornitura di trattamenti di dialisi in area critica (CRRT) per le esigenze della ASL Viterbo, per un importo complessivo di € 95.000,00 IVA esclusa nei confronti della ditta Baxter Spa, CIG: 9328131936
-----------------	--

### IL DIRETTORE AD INTERIM UOC E-PROCUREMENT

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'Atto Aziendale, adottato con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 221 del 26 febbraio 2015 e successivamente approvato con il Decreto del Commissario ad Acta n. 115 del 20 marzo 2015, successivamente modificato ed approvato con deliberazione n. 2111 del 22.11.18 ed approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00501 del 13/12/2018;

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 36 e ss.mm.ii.;

**VISTI** gli articoli 58 e 60 del suddetto D.lgs. 50/2016, integrato e modificato dal D.lgs. 56/2017, che disciplinano rispettivamente le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione e le procedure aperte;

**VISTO** il DPCM 24 dicembre 2015 rubricato «Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente all'elenco concernente gli oneri informativi», che individua le categorie di beni e servizi che, ove superino determinate soglie di importo, devono essere acquisite in forma centralizzata, mediante ricorso a Consip S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore;

**VISTO** il D.L. 77/2021 e in particolare l'art. 51 del medesimo convertito con Legge 108/2021;

**VISTO** il DPCM 24 dicembre 2015 rubricato «Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente all'elenco concernente gli oneri

informativi», che individua le categorie di beni e servizi che, ove superino determinate soglie di importo, devono essere acquisite in forma centralizzata, mediante ricorso a Consip S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore;

VISTO l'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che, al comma 449, prevede che per gli acquisti di importo superiore alla soglia comunitaria «[...] Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.» e, al comma 450, prevede che «Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure»;

VISTO l'art. 15, c. 13, lett. d), del D.L. del 6 luglio 2012, n. 95 convertito nella legge del 7 agosto 2012, n. 135, il quale prevede che «[...] *gli enti del servizio sanitario nazionale, ovvero, per essi, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell' articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296*»;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...]» ed inoltre che «[...] il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. [...]»;

TENUTO CONTO che con Deliberazione n.1008 del 27/05/2022 si è proceduto al Recepimento delle Determinazioni Regionali n. G12136/2021 e G12853/2021 aventi ad oggetto l'aggiudicazione della Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta, finalizzata alla fornitura di sistemi per emodialisi, dialisi peritoneale, cateteri per dialisi, attrezzature e materiale di consumo per le Aziende Sanitarie della Regione Lazio, per un importo totale quinquennale, per l'ASL di Viterbo, pari ad € 2.703.520,00 Iva esclusa e contestuale revoca delle deliberazioni n.1744/2021,n.1867/2021 e n. 2542/2022;

TENUTO CONTO che nella suddetta procedura regionale non sono stati previsti i trattamenti dialitici in area critica (CRRT) per cui si rende necessario attivare una procedura aperta al fine di soddisfare i bisogni dell'azienda Asl Viterbo e garantire la continuità delle prestazioni sanitarie già



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
VITERBO



REGIONE  
LAZIO

in essere;

VISTO il Capitolato Tecnico, trasmesso dal Direttore dalla UOC Nefrologia e Dialisi alla UOC E-Procurement, relativo alla fornitura di trattamenti di dialisi in area critica (CRRT) per le esigenze della ASL Viterbo per i quali si ritiene opportuno procedere con l'indizione di una nuova procedura di gara;

VISTI gli atti di gara predisposti per la procedura di gara di cui al presente provvedimento, consistenti nel:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato tecnico;
- Allegato A al Capitolato Tecnico;
- Patto d'Integrità;
- Modello atto di designazione e nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali;
- Bandi GUUE e GURI nonché tutta la documentazione necessaria e prevista dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici;
- Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente;
- Schema di Dichiarazione Sostitutiva dell'impresa ausiliaria

PRESO ATTO della scheda di valutazione gara, allegata al presente provvedimento, predisposta congiuntamente dall'UOC Nefrologia e Dialisi e dall'UOC Farmacia Aziendale, dalla quale non risulta incremento di spesa essendo il valore posto a base d'asta parametrato sullo storico dei fabbisogni aziendali;

TENUTO CONTO che l'aggiudicazione della procedura di gara, di cui al presente atto, avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice 95 D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

DATO ATTO che la spesa complessiva presunta per l'intera fornitura sarà pari a € 529.200,00 iva esclusa e che l'impegno di spesa verrà richiesto all'aggiudicazione per l'effettivo importo e per il periodo di competenza

ACCERTATO che le forniture del servizio di che trattasi non rientrano in Convenzioni Consip attive

e nelle categorie merceologiche individuate dal Ministero dell'Economia con la Circolare n. 20518/2016;

TENUTO CONTO che non sussistono Convenzioni Consip attive né in corso di predisposizione inerenti la fornitura di cui al presente atto;

DATO ATTO che gli affidamenti in oggetto danno luogo a transazioni soggette agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, si provvederà successivamente a richiedere il Codice Identificativo di Gara per la procedura di gara comunitaria aperta;

RICHIAMATA la deliberazione n.167 del 5/2/2019 che approva il regolamento recante «Disciplina degli incentivi per funzioni tecniche previste dall'art. 113 del D.lgs. 50/2016e ss.mm.ii.»;

TENUTO CONTO che è pervenuta richiesta urgente dal Direttore UOC Nefrologia e Dialisi di un affidamento diretto alla ditta Baxter Spa, la quale non è mai stata affidataria di tale fornitura rispettando il principio di rotazione del D.Lgs 50/2016, nelle more della gara autonoma pluriennale relativa ai trattamenti dialitici in area critica (CRRT) al fine di garantire le prestazioni sanitarie della Asl Viterbo;

TENUTO CONTO che si è proceduto con l'avvio di una trattativa diretta STELLA numero registro di sistema: n. PI084598-22, con la ditta Baxter Spa, per la fornitura per la fornitura di trattamenti di dialisi in area critica (CRRT) per le esigenze della ASL Viterbo, come da Condizioni Particolari di Contratto;

TENUTO CONTO dell'offerta STELLA della ditta Baxter Spa, pervenuta nei modi e nei termini di cui alle Condizioni Particolari di Contratto per la presentazione dell'offerta, per un importo totale pari ad € 95.000,00 Iva esclusa, in allegato al presente provvedimento, che risulta essere conforme alle prescrizioni di cui alle Condizioni particolari di Contratto;

DATO ATTO che gli affidamenti in oggetto danno luogo a transazioni soggette agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è chiesto il Codice Identificativo di Gara per l'affidamento diretto: CIG: 9328131936



DATO ATTO che la spesa complessiva per l'affidamento diretto di € 98.800,00 Iva inclusa al 4 % troverà copertura al piano dei conti anno 2022 dell'Asl di Viterbo alla prenotazione di bilancio n. 78 sub 6-245 del 09/08/2022 conto 055608560702 "materiale per dialisi";

RITENUTO che la Dr.ssa Tania Morano è idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**PRESO ATTO** che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della legge del 14 gennaio 1994, n. 20 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

### PROPONE

di disporre l'indizione di una procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 58-60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a lotto unico ed indivisibile, avente ad oggetto la fornitura di trattamenti di dialisi in area critica (CRRT) per le esigenze della ASL Viterbo, per la durata di mesi 54 Per un importo totale presunto a base d'asta pari ad € 529.200,00 iva esclusa, con condizione risolutiva in caso di aggiudicazione di gara aggregata/regionale e/o Convenzione Consip;

di stabilire che l'aggiudicazione della procedura di gara, di cui al presente provvedimento, avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice secondo i criteri stabiliti negli atti di gara;

di approvare tutti gli atti di gara e precisamente:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato tecnico;
- Allegato A al Capitolato Tecnico;
- Patto d'Integrità;
- Modello atto di designazione e nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali;
- Bandi GUUE e GURI nonché tutta la documentazione necessaria e prevista dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici;





- Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente;
  - Schema di Dichiarazione Sostitutiva dell'impresa ausiliaria
- e di allegarli al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

di dare atto che la spesa complessiva presunta per l'intera fornitura sarà pari a € 529.200,00 iva esclusa (€ 550.368,00 iva inclusa al 4 %) e che l'impegno di spesa verrà richiesto all'aggiudicazione per l'effettivo importo e per il periodo di competenza;

di individuare quali componenti del Seggio di Gara il RUP e n. 2 funzionari amministrativi dell'UOC E-Procurement;

che, con successivo atto deliberativo, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., verrà nominata apposita Commissione di gara, per la valutazione delle offerte, relative alla procedura aperta di cui all'oggetto, in base ai parametri qualitativi indicati nel Disciplinare di gara;

di stabilire la durata della presente procedura in mesi 54 a decorrere dalla data di stipula del contratto con condizione risolutiva in caso di aggiudicazione di gara aggregata/regionale e/o Convenzione Consip;

di approvare il quadro economico della procedura di che trattasi come da allegato al presente provvedimento;

di affidare, tramite T.D. STELLA, ai sensi dell'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito con Legge 108/2021, la fornitura di trattamenti di dialisi in area critica (CRRT) per le esigenze della ASL Viterbo, nei confronti della ditta Baxter Spa, Via del Serafico n.89, 00142 Roma (RM), P.IVA: 00907371009, C.F.: 00492340583 Tel (+39) 06 324911 – Fax (+39) 06 3221643, indirizzo PEC: baxterspa@pec.baxter.com , per un importo pari ad € 95.000.00 iva esclusa, come da offerta allegata al presente provvedimento;

di dare atto che la spesa complessiva per l'affidamento diretto di € 98.800,00 Iva inclusa al 4 % troverà copertura al piano dei conti anno 2022 dell'Asl di Viterbo alla prenotazione di bilancio n. 78 sub 6-245 del 09/08/2022 conto 055608560702 "materiale per dialisi";

di nominare R.U.P. del presente atto e della relativa procedura di gara la Dr.ssa Tania Morano, Dirigente Amministrativo UOC E-Procurement, conferendo mandato alla medesima per tutti i successivi incombeni di legge, intendendosi ivi comprese tutte le attività necessarie all'affidamento ed alla formalizzazione negoziale dello stesso;

di individuare il Direttore della UOC Farmacia Aziendale quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto afferente alla fornitura de quo, demandando ad esso i compiti di provvedere al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile sull'esecuzione del presente appalto, nonché assicurarne la regolare attuazione da parte dell'Aggiudicatario, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano realizzate in conformità dei documenti contrattuali, dando facoltà allo stesso di nominare uno o più assistenti cui affidare, per iscritto, una o più delle attività di competenza;





SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
VITERBO



REGIONE  
LAZIO

**IL DIRETTORE AD INTERIM UOC E-PROCUREMENT**

**Dott.ssa Simona Di Giovanni**

## **II DIRETTORE GENERALE**

In virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 9 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché dalle funzioni e dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T001810 del 03/11/2020 con il quale viene nominato il Direttore Generale della ASL di Viterbo approvato con delibera n. 2327 del 03/11/2020;

**VISTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal IL DIRETTORE AD INTERIM del UOC E-PROCUREMENT

**PRESO ATTO** che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come specificato dalla L. n° 15/2005;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## **DELIBERA**

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra così come formulata rendendola dispositiva.

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Azienda ai sensi dell'art.32, comma 1 della Legge 69/2009 e dell'art. 12 L.R. Lazio 1/2011.

**Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Simona Di Giovanni**

Proposta firmata digitalmente

**Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Antonella Proietti**

Proposta firmata digitalmente

**Il Direttore Generale  
Dott.ssa Daniela Donetti**

Firmato digitalmente



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
VITERBO



REGIONE  
LAZIO

# Regione Lazio

Decreti del Commissario ad Acta

Decreto del Commissario ad Acta 5 dicembre 2017, n. U00504

**Modifica e integrazione al Decreto del Commissario ad Acta n. U00289 del 7 luglio 2017**

IL COMMISSARIO AD ACTA  
(*Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013*)

**Oggetto: Modifica e integrazione al Decreto del Commissario *ad Acta* n. U00289 del 7 luglio 2017**

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE LAZIO  
IN QUALITA' DI COMMISSARIO AD ACTA

**VISTI** per quanto riguarda i poteri:

- la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;
- lo Statuto della Regione Lazio 11 novembre 2001, n. 1 "*Nuovo Statuto della Regione Lazio*" e ss. mm. ii.;
- la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013, con cui il Presidente della Regione Lazio Nicola Zingaretti è stato nominato Commissario *ad Acta* per la prosecuzione del Piano di rientro dai disavanzi regionali del settore sanitario della Regione Lazio;
- l'Atto di Organizzazione G03680 del 13 aprile 2016 avente ad oggetto: "*Riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate Aree e Uffici della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali, con il quale si è provveduto, tra l'altro, ad istituire, a far data dal 6 giugno 2016, in sostituzione delle aree degli uffici precedentemente esistenti, le strutture organizzative di base denominate "Aree" ed "Uffici" ivi indicate e ad individuarne le relative competenze*" e s.m.i..

**VISTI** per quanto riguarda il Piano di rientro:

- l'articolo 8, comma 1, della Legge 5 giugno 2003, n. 131;
- l'articolo 1, comma 180, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311;
- le Deliberazioni della Giunta Regionale n. 66 del 12 febbraio 2007 avente ad oggetto: "*Approvazione del "Piano di Rientro...omissis..."*" e n. 149 del 6 marzo 2007 avente ad oggetto: "*Presa d'atto dell'Accordo Stato Regione Lazio...omissis... Approvazione del Piano di Rientro*";
- l'articolo 2, commi da 67 a 105, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 ed, in particolare, il comma 88, che prevede il mantenimento della gestione commissariale per la prosecuzione del Piano di Rientro, secondo Programmi Operativi coerenti con gli obiettivi finanziari programmati, predisposti dal Commissario *ad Acta*;
- la Legge 23 dicembre 2009, n. 191;
- la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013 con la quale è stato conferito al Presidente pro-tempore della Giunta della Regione Lazio, Dott. Nicola Zingaretti, l'incarico di Commissario *ad Acta* per la prosecuzione del vigente Piano di Rientro dai disavanzi nel settore sanitario della Regione Lazio, secondo i Programmi Operativi di cui all'art. 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 e s.m.i.;
- i programmi operativi per il 2016-2018, approvati con Decreto del Commissario *ad Acta* n. U00052 del 22 febbraio 2017, a salvaguardia degli obiettivi strategici di Rientro dai disavanzi sanitari della Regione Lazio;

## IL COMMISSARIO AD ACTA

*(Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013)*

**VISTO** il Decreto del Commissario *ad Acta* n. U00052 del 22 febbraio 2017, avente ad oggetto *“Adozione del Programma Operativo 2016-2018 a salvaguardia degli obiettivi strategici di rientro dai disavanzi della Regione Lazio nel settore sanitario denominato “Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale”*;

**CONSIDERATO** che sulla base del punto 2.6 – *Riduzione dei crediti verso Regione* - dell’allegato al DCA U0052 del 22 febbraio 2017 avente ad oggetto *“Adozione del Programma Operativo 2016 - 2018 a salvaguardia degli obiettivi strategici di rientro dai disavanzi della Regione Lazio nel settore sanitario denominato “Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale”* è stata prevista una progressiva restituzione dei pagamenti delle fatture immesse sul Sistema Pagamenti da parte delle diverse tipologie di creditori del SSR alle Aziende Sanitarie *“fermo restando che, al fine di scongiurare peggioramenti della situazione debitoria complessiva degli enti del SSR e peggioramenti degli indicatori di tempestività dei pagamenti, la Regione manterrà presso gli uffici oggi incaricati anche del pagamento, la funzione di puntuale monitoraggio e controllo, utilizzando gli strumenti informatici e organizzativi, nonché le risorse umane, oggi impiegate nella funzionalità del sistema accordo pagamenti”*;

**VISTO** il DM – Ministero delle Finanze del 25 settembre 2017 che, in attuazione dell'art. 14, comma 8-ter, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, concernente *“Legge di contabilità e finanza pubblica”*, stabilisce, tra l’altro, le seguenti tempistiche:

- conferma l’avvio a regime di SIOPE+ dal 1° gennaio 2018 per le Regioni, le città metropolitane e le province, previsto dal decreto MEF del 14 giugno 2017;
- disciplina l’avvio a regime di SIOPE+ dal 1° ottobre 2018 per le Aziende Sanitarie e Ospedaliere - comprese le Aziende Ospedaliere-universitarie, nonché per gli enti strumentali degli enti territoriali;

**VISTO** il Decreto del Commissario *ad Acta* n. U00289 del 7 luglio 2017, avente ad oggetto *“Definizione delle nuove procedure di pagamento per le diverse categorie di creditori delle Aziende del SSR, a partire dal 1 gennaio 2018”*, con il quale è stato definito un nuovo processo di pagamento di tutte le fatture elettroniche gestite sul Sistema Pagamenti, necessario alla restituzione della funzione di pagamento alle Aziende Sanitarie così come previsto dal suddetto Programma Operativo 2016-2018;

**CONSIDERATO** che il suddetto Decreto ha previsto una fase di sperimentazione del nuovo processo di pagamento, avviata dal 1 ottobre 2017, a seguito della quale sono emerse diverse criticità in merito all’attuazione completa, da parte di tutte le Aziende Sanitarie, del nuovo processo di pagamento a partire dal 1 gennaio 2018;

**CONSIDERATO** che LazioCrea, in qualità di Società totalmente partecipata dalla Regione Lazio e operante nei confronti della stessa secondo le modalità dell’*in house providing*, ad oggi gestisce il *“Sistema Informativo Pagamenti”*, così come previsto dall’attuale Contratto Quadro di servizi con la Regione Lazio;

## IL COMMISSARIO AD ACTA

*(Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013)*

**RITENUTO OPPORTUNO** modificare e integrare il nuovo processo di pagamento, demandando a LazioCrea la funzione di pagamento centralizzato per conto delle Aziende Sanitarie, in qualità di soggetto delegato esclusivamente al pagamento, senza accollo del debito, delle fatture elettroniche gestite sul Sistema Pagamenti, nelle more del completamento da parte Aziende stesse delle attività necessarie a garantire l'esercizio dei flussi informativi per una corretta restituzione dei pagamenti a queste ultime;

**PRESO ATTO** che, alla luce di quanto sopra, il patrimonio di LazioCrea rimane distinto, autonomo e separato sia da quello delle Aziende Sanitarie sia da quello della Regione e, pertanto, non potrà essere oggetto di procedure esecutive da parte di eventuali creditori del SSR;

**RITENUTO** necessario precisare che le Aziende Sanitarie dovranno comunque continuare a porre in essere tutte le attività finalizzate alla implementazione dei flussi informativi, facendo riferimento alle disposizioni di cui al DCA n. 289/2017, al fine di prendere in carico la funzione dei pagamenti con l'entrata in vigore del SIOPE+ (1 ottobre 2018);

**RITENUTO OPPORTUNO**, altresì, applicare lo stesso processo di pagamento all'assistenza farmaceutica convenzionata, demandando a LazioCrea la funzione di pagamento centralizzato per conto delle Aziende Sanitarie dei relativi crediti, sempre quale soggetto delegato esclusivamente al pagamento senza accollo di debito;

**RITENUTO** necessario prevedere che un eventuale estensione temporale, oltre il 30 settembre 2018, della funzione di pagamento centralizzato per conto delle Aziende Sanitarie demandata a LazioCrea, in qualità di soggetto delegato esclusivamente al pagamento senza accollo di debito, debba essere disposta con successivo Decreto del Commissario *ad Acta*, da adottare almeno 120 giorni prima di tale data e previo trasferimento delle risorse finanziarie, al fine di consentire l'allineamento con le procedure previste dal SIOPE+.

**DECRETA**

per i motivi espressi in premessa, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di demandare alla Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali l'approvazione dello schema di convenzione, da sottoscrivere tra la Regione Lazio, i Direttori Generali/Commissari Straordinari delle Aziende Sanitarie e LazioCrea, per la regolamentazione, dal 1 gennaio 2018, del nuovo processo di pagamento delle diverse categorie di creditori del SSR, così come articolato nell'Allegato al presente provvedimento (Allegato 1), che ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di demandare alle Aziende Sanitarie il compito di implementare i flussi informativi, facendo riferimento alle disposizioni di cui al DCA n. 289/2017, al fine di prendere in carico la funzione dei pagamenti con l'entrata in vigore del SIOPE+ (dal 1 ottobre 2018);
3. di demandare a LazioCrea anche la funzione di pagamento centralizzato per conto delle Aziende Sanitarie in relazione ai crediti derivanti dall'assistenza farmaceutica convenzionata, quale



IL COMMISSARIO AD ACTA

*(Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013)*

soggetto delegato esclusivamente al pagamento senza accollo di debito, sulla base di un analogo processo di pagamento da definire con successiva determinazione dirigenziale;

4. di affidare alla Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali e alla Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio, ognuna per quanto di rispettiva competenza, la supervisione dell'intero processo, al fine di garantire il mantenimento dei tempi e i vantaggi fino ad oggi ottenuti, in termini di ulteriore riduzione dei tempi di liquidazione e pagamento di cui alle disposizioni vigenti;
5. di aggiornare le procedure dei PAC sulla base del processo di pagamento così come articolato nel presente Decreto e nel suo Allegato tecnico (Allegato 1).

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di sessanta giorni, ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni centoventi.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

**NICOLA ZINGARETTI**



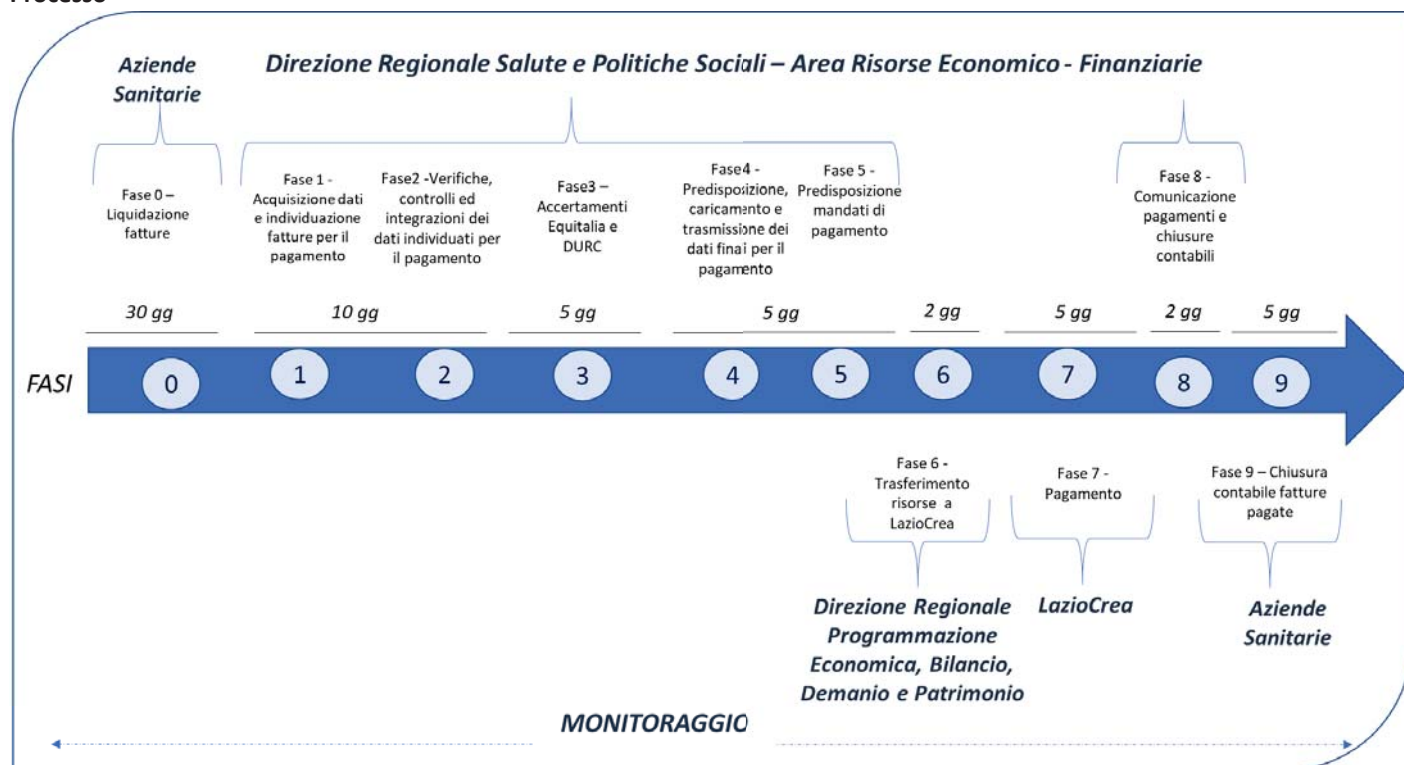
*Allegato 1*  
*Descrizione tecnica della*  
*procedura di pagamento attiva*  
*dal 1 gennaio 2018 al 30 settembre*  
*2018*

## Indice

<b>Processo</b> .....	2
<b>Definizioni</b> .....	3
<b>Premessa</b> .....	4
<b>Fase 1 - Acquisizione dati e individuazione fatture per il pagamento</b> .....	4
<b>Fase 2 – Verifiche, controlli ed integrazioni dei dati individuati per il pagamento</b> .....	4
<b>Fase 3 - Accertamenti Agenzia delle Entrate – Riscossione (ex Equitalia) e verifica regolarità DURC...</b>	7
<b>Fase 4 – Predisposizione, caricamento e trasmissione dei dati finali per il pagamento</b> .....	7
<b>Fase 5 - Predisposizione mandati di pagamento</b> .....	8
<b>Fase 6 – Trasferimento risorse a LazioCrea</b> .....	9
<b>Fase 7 – Pagamento da parte di LazioCrea</b> .....	9
<b>Fase 8 - Comunicazione pagamenti e chiusure contabili</b> .....	9
<b>Fase 9 - Chiusura contabile delle fatture pagate</b> .....	10
<b>Appendice - Stati di lavorazione - flusso</b> .....	10



**Processo**





## Definizioni

**Sistema Pagamenti:** il sistema informatico integrato con il Sistema d'Interscambio (SDI) e con i sistemi contabili aziendali, che gestisce le modalità e i dati di fatturazione e pagamento dei creditori del SSR del Lazio.

Tale Sistema è finalizzato al monitoraggio e alla dematerializzazione del ciclo passivo delle Aziende Sanitarie, dalla fase di sottoscrizione degli accordi/contratti di budget (per le Strutture Private Accreditate) o di trasmissione dell'ordine elettronico (per i Fornitori di beni e servizi) fino alla fase di chiusura contabile dei crediti. Il Sistema, gestito da LazioCrea, mette a disposizione di tutti gli attori interessati (Aziende Sanitarie, Strutture Private Accreditate, Fornitori, Cessionari, Regione Lazio) le funzionalità e i dati di propria competenza per la gestione e il monitoraggio di tale processo.

**Aziende Sanitarie:** sono gli unici soggetti giuridici titolari del debito nei confronti dei creditori del SSR; le Aziende Sanitarie hanno la competenza esclusiva nell'attestare che il credito derivante da fatture emesse nei loro confronti sia certo, liquido ed esigibile, in quanto sono gli unici soggetti giuridici che possono verificare e accertare la correttezza formale e sostanziale delle fatture risultante: **(i)** dalla conformità delle prestazioni sanitarie erogate al titolo di autorizzazione e accreditamento, nel rispetto della normativa vigente, **(ii)** dal rispetto dei livelli di assorbimento dei budget assegnati alle strutture private accreditate, **(iii)** nonché dalla coerenza tra i beni, i servizi e le prestazioni ricevute e fatturate rispetto a quelle richieste e ordinate; le Aziende Sanitarie accertano, altresì, la regolarità amministrativo-contabile delle fatture stesse in base alla normativa vigente. Pertanto, in quanto enti dotati di propria autonomia giuridica, patrimoniale e amministrativa, sono gli unici soggetti legittimati passivamente in sede di eventuali giudizi promossi dai creditori del SSR.

**Regione Lazio - Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali - Area Risorse Economico - Finanziarie:** monitora e fornisce supporto tecnico alle Aziende Sanitarie, effettuando le verifiche di carattere formale, per conto delle stesse Aziende Sanitarie, necessarie a garantire un corretto e omogeneo pagamento, attraverso l'utilizzo delle funzionalità e dei dati disponibili sul Sistema Pagamenti, unicamente allo scopo di continuare a garantire una gestione efficiente, razionale e uniforme del processo in termini di rispetto dei tempi, delle modalità e dei costi di gestione. Effettua la predisposizione dei mandati di pagamento per l'invio delle rimesse a LazioCrea, senza assumere alcun impegno, né diretto né indiretto o a titolo di garanzia, sull'esistenza, liquidazione e pagamento dei crediti delle Aziende Sanitarie.

**Regione Lazio - Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio:** garantisce il tempestivo trasferimento delle risorse a LazioCrea, quale ente strumentale delegato esclusivamente al pagamento, in base alle richieste ricevute dall' Area Risorse Economico - Finanziarie.

**LazioCrea:** è una Società totalmente partecipata dalla Regione Lazio, ente strumentale della stessa e operante secondo le modalità dell'*in house providing*, che ad oggi gestisce il Sistema Pagamenti, a cui viene demandata, fino al 30 settembre 2018, la funzione di pagamento centralizzato, in nome e per conto delle Aziende Sanitarie, delle fatture immesse sul Sistema Pagamenti da parte delle diverse categorie di creditori, in qualità di soggetto delegato esclusivamente al pagamento senza accollo del debito. Il patrimonio di LazioCrea rimane distinto, autonomo e separato sia da quello delle ASL sia da quello della Regione e, pertanto, non potrà essere oggetto di procedure esecutive da parte di eventuali creditori del SSR.

## Premessa

Il presente documento ha lo scopo di illustrare sinteticamente il nuovo processo di pagamento, che ha validità dal 1 gennaio 2018 al 1 ottobre 2018, definendo tempi e attori, indicando, nello specifico, le verifiche di carattere formale effettuate per conto di ciascuna Azienda Sanitaria sulle fatture trasmesse in stato "Liquidato" dalle stesse Aziende Sanitarie, al fine di ottenere un corretto ed omogeneo dato di pagamento.

Tale attività di verifica potrà essere effettuata sulle sole fatture poste in stato "Liquidata" sul Sistema Pagamenti da parte delle Aziende Sanitarie in quanto queste ultime hanno la competenza esclusiva per attestare che il credito derivante da fatture emesse nei loro confronti sia certo, liquido ed esigibile.

## Fase 1 - Acquisizione dati e individuazione fatture per il pagamento

*Competenza: Area Risorse Economico - Finanziarie*

L'Area Risorse Economico - Finanziarie, in questa prima fase, individua le fatture da porre in pagamento tramite l'effettuazione, per conto di ciascuna Azienda Sanitaria, delle seguenti attività:

### *I. Estrazione massiva dati dal Sistema Pagamenti.*

L'Area Risorse Economico - Finanziarie procede, i primi giorni lavorativi di ogni mese, all'estrazione massiva, dal Sistema Pagamenti, dei dati relativi alle fatture emesse dai Creditori, aggiornati sulla base delle informazioni trasmesse nel *flusso stato fatture* proveniente dai sistemi gestionali delle Aziende Sanitarie.

### *II. Individuazione degli importi certificati dalle Aziende Sanitarie trasmessi in stato "Liquidata" al Sistema Pagamenti.*

L'Area Risorse Economico - Finanziarie sulla base dei dati estratti dal Sistema Pagamenti individua gli importi totali/parziali dei documenti contabili trasmessi in stato "Liquidata" dalle Aziende Sanitarie competenti da porre in pagamento agli effettivi titolari del credito nonché gli importi relativi all'imposta sul valore aggiunto, addebitata in fattura dai Creditori sulle operazioni imponibili fatturate a partire dal 1 gennaio 2015, che dovranno essere versati dalle Aziende Sanitarie nelle casse dell'Erario secondo le modalità previste dalla normativa sulla "Scissione dei pagamenti" (L. 190/2014, D.P.R. 633/1972, D.M. del 23 gennaio 2015).

## Fase 2 – Verifiche, controlli ed integrazioni dei dati individuati per il pagamento

*Competenza: Area Risorse Economico - Finanziarie*

L'Area Risorse Economico - Finanziarie, al fine di garantire la correttezza e la qualità dei dati individuati nella Fase 1 da porre in pagamento, procede, per conto di ciascuna Azienda Sanitaria, con le seguenti verifiche, controlli, integrazioni e aggiornamenti:

*I. Rilevazione ed esclusione dei crediti liquidati non ancora "chiusi"*

L'Area Risorse Economico - Finanziarie procede alla rilevazione e successiva esclusione di tutti i crediti liquidati non ancora "chiusi" in contabilità dalle Aziende Sanitarie sebbene oggetto di precedenti pagamenti effettuati nell'ambito dell'Accordo Pagamenti/Disciplinazione Uniforme o di specifiche operazioni di pagamento centralizzato per l'estinzione del debito pregresso. Tale verifica viene effettuata attraverso un raffronto puntuale delle fatture in stato "Liquidata" con quelle contenute nella banca dati dei pagamenti già effettuati con il supporto dell'Area Risorse Economico - Finanziarie.

*II. Verifiche sulle cessioni/retrocessioni del credito notificate alle Aziende Sanitarie nonché dichiarate sul Sistema Pagamenti*

L'Area Risorse Economico - Finanziarie, al fine di accertare la corretta titolarità dei crediti certificati per il pagamento, effettua, per conto di ciascuna Azienda Sanitaria, i controlli di seguito riportati attraverso l'utilizzo dei dati presenti sul Sistema Pagamenti:

- Verifica dell'avvenuta accettazione o rifiuto, da parte delle Aziende Sanitarie, delle cessioni del credito stipulate tra i Creditori e gli Enti previdenziali (Cessioni Enti Previdenziali), ai sensi del D.L. 688/1985, notificate alle Aziende Sanitarie nonché dichiarate sul Sistema Pagamenti.
- Verifica dell'avvenuta accettazione o rifiuto, da parte delle Aziende Sanitarie, delle cessioni del credito stipulate tra i Creditori e gli istituti di credito cessionari.
- Verifica dell'avvenuta retrocessione totale/parziale da parte degli istituti di credito dei contratti di cessione del credito dichiarati sul Sistema Pagamenti dai Creditori.

In base all'esito dei suddetti controlli, l'Area Risorse Economico - Finanziarie provvede ad aggiornare le informazioni necessarie all'effettuazione dei mandati di pagamento a favore degli effettivi titolari del credito.

*III. Verifiche sulla correttezza dei dati bancari certificati dagli utenti del Sistema Pagamenti.*

L'Area Risorse Economico - Finanziarie, al fine di appurare la correttezza dei dati relativi al beneficiario del pagamento, verifica, per conto di ciascuna Azienda Sanitaria, la congruità tra la ragione sociale e l'IBAN indicato in fase di fatturazione dai Creditori nonché l'utilizzo delle coordinate bancarie attestata in base alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

In base all'esito dei suddetti controlli, l'Area Risorse Economico - Finanziarie provvede ad aggiornare le informazioni necessarie all'effettuazione dei mandati di pagamento sulle corrette coordinate bancarie.

*IV. Verifica della corretta contabilizzazione delle "Note di credito";*



L'Area Risorse Economico - Finanziarie verifica, per conto di ciascuna Azienda Sanitaria, la presenza di eventuali Note di Credito trasmesse in stato "*Liquidata*" dalle Aziende Sanitarie competenti non legate ad una specifica fattura.

L'Area Risorse Economico - Finanziarie effettua una verifica della corrispondenza tra fatture e note di credito dei campi "*CIG/CUP*", "*Codice iban*" e del regime fiscale adottato (identico o differito).

L'Area Risorse Economico - Finanziarie provvede, ove possibile, a stornare gli importi relativi alle Note di credito individuate in stato "*Liquidata*" dalle somme poste in pagamento.

#### ***V. Analisi e integrazione dati in base alle comunicazioni trasmesse dalle Aziende Sanitarie.***

L'Area Risorse Economico - Finanziarie analizza le comunicazioni trasmesse dalle Aziende Sanitarie in riferimento a:

- Assegnazione del credito da parte dell'autorità giudiziaria competente a fronte di un Pignoramento Presso Terzi promosso dall'Agente per la Riscossione Equitalia Spa o altro soggetto pignorante nei confronti dei Creditori delle Aziende Sanitarie.
- Intervento sostitutivo attivato dalle Aziende Sanitarie ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 207/2010 a seguito dell'esito negativo derivante dall'attività di verifica sulla regolarità contributiva, di cui al DM 24 ottobre 2007(DURC), condotta dalle stesse Aziende Sanitarie nei confronti dei loro Creditori.
- Procedure fallimentari (R.D. del 16 Marzo 1942 e s.m.i.) che coinvolgono i Creditori (in stato di insolvenza) delle Aziende Sanitarie.

Successivamente all'analisi delle comunicazioni trasmesse dalle Aziende Sanitarie, l'Area Risorse Economico - Finanziarie procede alla rilevazione, verifica e inclusione nei pagamenti in corso di lavorazione delle fatture oggetto di tali comunicazioni al fine di dar seguito agli obblighi derivanti dalle procedure esposte sopra ovvero in fase di predisposizione dei dati per il pagamento vengono specificate le informazioni necessarie all'effettuazione del mandato di pagamento a favore dell'effettivo titolare del credito.

#### ***VI. Eventuali aggiornamenti dei dati relativi alle fatture da porre in pagamento.***

L'Area Risorse Economico - Finanziarie, prima di caricare sul Sistema Pagamenti i dati riferiti alle fatture da pagare per conto delle Aziende Sanitarie, procede:

- sulla base delle eventuali notifiche pervenute dai Creditori, ad aggiornare i dati per il pagamento a seguito delle variazioni delle coordinate bancarie utilizzate in fase di fatturazione e comunicate sul Sistema Pagamenti al fine di evitare il pagamento su coordinate bancarie non più valide.
- sulla base delle eventuali richieste pervenute dalle Aziende Sanitarie, ad escludere dai pagamenti i crediti erroneamente certificati trasmessi al Sistema Pagamenti in stato "*Liquidata*".

#### ***VII. Caricamento dei dati da porre "In Pagamento" provvisorio sul Sistema Pagamenti***

L'Area Risorse Economico - Finanziarie, espletati tutti i controlli, le verifiche, le integrazioni e gli aggiornamenti, per conto delle Aziende Sanitarie, sui dati individuati nella Fase 1, procede con il caricamento, sul Sistema Pagamenti, dei dati riferiti alle fatture da pagare al fine di attribuire alle stesse lo

stato di *"In Pagamento"*. Si precisa che dal momento in cui ciascuna Fattura assumerà lo stato *"In Pagamento"*, non sarà più possibile, per i Creditori, inserire alcuna indicazione sul Sistema Pagamenti, sia in merito alla cessione di tale credito (pertanto, tale cessione non sarà opponibile all'Azienda Sanitaria), sia in merito alla variazione delle coordinate bancarie utilizzate in fase di fatturazione e comunicate sul Sistema Pagamenti.

### **Fase 3 - Accertamenti Agenzia delle Entrate – Riscossione (ex Equitalia) e verifica regolarità DURC**

*Competenza: Area Risorse Economico - Finanziarie*

L'Area Risorse Economico - Finanziarie effettua le verifiche, per conto di ciascuna Azienda Sanitaria, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R n. 602 del 29 settembre 2006 e ai sensi del *D.M. 24 ottobre 2007*, sull'eventuale inadempienza dei titolari delle fatture poste *"In Pagamento"* all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

L'Area Risorse Economico - Finanziarie, attraverso le funzionalità del Sistema, rende disponibile un elenco aggiornato dei DURC relativi ai fornitori gestiti sul Sistema Pagamenti.

In caso di inadempienza da parte del beneficiario del pagamento alle verifiche Equitalia e/o DURC, si sospende il pagamento dell'importo corrispondente all'inadempienza comunicata dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione (ex Equitalia) e/o dall'INPS. L'Area Risorse Economico - Finanziarie comunica alle Aziende Sanitarie di competenza l'inadempienza riscontrata, specificando le fatture per le quali si procederà alla sospensione del pagamento e sulle quali sarà necessario apporre nei sistemi gestionali aziendali lo specifico blocco *Codice E2 - Inadempienza Equitalia* o il blocco *Codice E4 DURC Irregolare* previsti dal DCAU00097 del 22/03/2017 avente ad oggetto: *"Approvazione dell'Anagrafica Unica dei codici, delle causali di blocco e delle relative Linee Guida da utilizzare da parte delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCCS Pubblici, dell'Azienda ARES 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata"*.

La sospensione del pagamento comporta l'eliminazione della fattura nel report *"In pagamento"*.

Tale tipologia di verifica effettuata a livello centralizzato ha il vantaggio di evitare il blocco contestuale delle fatture da parte di più Aziende Sanitarie per la stessa inadempienza, che può causare il mancato pagamento di rilevanti somme a fronte di esigui importi di inadempienza.

### **Fase 4 – Predisposizione, caricamento e trasmissione dei dati finali per il pagamento**

*Competenza: Area Risorse Economico - Finanziarie*

- I. Ulteriori verifiche sulla titolarità del credito, sui dati relativi alle coordinate bancarie e sullo stato delle cessioni comunicate sul Sistema Pagamenti*

L'Area Risorse Economico - Finanziarie, a seguito dei controlli precedenti, una volta caricati i dati riferiti alle fatture da pagare per conto delle Aziende Sanitarie, verifica, attraverso una nuova estrazione dei dati dal Sistema Pagamenti, che rispetto ai dati posti *"In Pagamento"* individuati nella Fase 2:

- non risulti una variazione sulla titolarità del credito a seguito dell'intervenuta cessione/retrocessione del credito comunicata sul Sistema Pagamenti;
- non risulti un rifiuto da parte dell'Azienda Sanitaria della cessione comunicata sul Sistema Pagamenti;
- non risulti una variazione delle coordinate bancarie utilizzate in fase di fatturazione e comunicate sul Sistema Pagamenti.
- non risulti una chiusura contabile degli importi precedentemente posti in stato "Liquidata" sul Sistema Pagamenti.

## *II. Predisposizione e Caricamento del file finale "In Pagamento"*

Espletate tutte le attività di cui alle Fasi 2 e 3, l'Area Risorse Economico - Finanziarie procede alla predisposizione e al caricamento su Sistema Pagamenti del file contenente tutte le fatture da porre "In pagamento" definitivo.

Il Sistema prende in carico il file XLS "In pagamento" eseguendo la fase di validazione delle righe contenute: le singole scadenze vengono visualizzate in stato "In pagamento".

## *III. Trasmissione del file finale "In Pagamento"*

L'Area Risorse Economico - Finanziarie provvede, nelle more dell'integrazione tra il Sistema Pagamenti e il sistema contabile di LazioCrea, previsto per il 30 aprile 2018, alla predisposizione e alla trasmissione a LazioCrea dei seguenti file:

- per ogni "Tipologia fornitore" prevista dall'Accordo Pagamenti/Disciplina Uniforme:
  - uno o più file ("Aggregato Imponibile competenza 20xx") contenenti gli importi relativi all'imponibile delle fatture poste "In Pagamento" sul Sistema Pagamenti, raggruppati per anno competenza finanziaria fattura, beneficiario del credito e CIG/CUP indicato in fattura, che LazioCrea dovrà corrispondere in favore dei beneficiari del credito.
  - un file contenente il dettaglio analitico di tutte le fatture poste "In Pagamento".

Tali file dovranno essere firmati digitalmente dal Dirigente dell'Area Risorse Economico-Finanziarie e trasmessi via PEC ad una casella di posta a tale scopo istituita dalla Società.

## **Fase 5 - Predisposizione mandati di pagamento**

*Competenza: Area Risorse Economico - Finanziarie*

L'Area Risorse Economico - Finanziarie, provvede ad effettuare:

- le richieste di mandato per Azienda Sanitaria per il trasferimento a LazioCrea delle somme necessarie al pagamento dei creditori delle stesse Aziende;
- le richieste di mandato per il trasferimento alle Aziende Sanitarie delle risorse necessarie per il pagamento degli importi relativi all'imposta sul valore aggiunto che le stesse dovranno versare nelle casse dell'Erario ai sensi della normativa sulla "Scissione dei pagamenti".

## Fase 6 – Trasferimento risorse a LazioCrea

*Competenza: Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio*

La Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio effettua il pagamento delle richieste di mandato predisposte dall'Area Risorse Economico - Finanziarie e provvede al trasferimento:

- a LazioCrea delle somme necessarie al pagamento dei creditori delle Aziende Sanitarie le cui fatture sono state incluse nel file "In Pagamento";
- alle Aziende Sanitarie delle somme necessarie per il pagamento degli importi da versare all'erario.

## Fase 7 – Pagamento da parte di LazioCrea

*Competenza: LazioCrea*

LazioCrea sulla base delle risorse ricevute, provvede ad effettuare il pagamento dei creditori delle Aziende Sanitarie le cui fatture sono state incluse nel file "In Pagamento".

A conclusione dei pagamenti LazioCrea comunica, tramite PEC, all'Area Risorse Economico – Finanziarie il file contenente il dettaglio analitico dei pagamenti andati a buon fine.

Nell'ipotesi di esito negativo dei pagamenti, LazioCrea comunica, tramite PEC, all'Area Risorse Economico – Finanziarie il file contenente il dettaglio analitico di eventuali pagamenti non andati a buon fine specificandone le motivazioni della relativa sospensione.

## Fase 8 - Comunicazione pagamenti

*Competenza: Area Risorse Economico - Finanziarie*

L'Area Risorse Economico - Finanziarie, ricevuta la conferma tramite PEC da LazioCrea dell'avvenuto pagamento, procede con:

- l'invio delle comunicazioni alle Aziende Sanitarie del dettaglio dei pagamenti effettuati riferiti a fatture emesse dai Creditori;
- con il caricamento, sul Sistema Pagamenti, dei dati relativi alle fatture pagate al fine di attribuire alle stesse lo stato "Pagato" sul Sistema Pagamenti nonché trasmettere, ai sistemi contabili delle Aziende Sanitarie, il flusso "Pagato" che riporta nel dettaglio le scadenze per le quali è stato effettuato il pagamento.
- le chiusure automatiche dei documenti contabili pagati.

In riferimento ai pagamenti non andati a buon fine comunicati tramite PEC da LazioCrea, l'Area Risorse Economico – Finanziarie, provvederà a:

- individuare il motivo della sospensione del pagamento;
- richiedere al fornitore e alla Asl i dati corretti per la nuova predisposizione pagamento;
- aggiornare i dati per il pagamento;
- trasmettere a Lazio Crea i dati aggiornati al fine di provvedere al pagamento.

## Fase 9 - Chiusura contabile delle fatture pagate

*Competenza: Aziende Sanitarie*

I sistemi gestionali delle Aziende Sanitarie, ricevono il flusso "Pagato" da parte del Sistema Pagamenti e procedono alla chiusura automatica delle relative scadenze.

Gli operatori degli Uffici Ragioneria delle Aziende Sanitarie, ricevuta la comunicazione del dettaglio dei pagamenti effettuati per loro conto, verificano che il proprio sistema gestionale abbia correttamente ricevuto il flusso "Pagato" e che siano state automaticamente chiuse in contabilità le relative scadenze ovvero effettuano le necessarie scritture contabili di chiusura al fine di sanare eventuali scadenze rimaste aperte.

### Appendice - Stati di lavorazione - flusso

Si riepilogano di seguito gli stati in cui è possibile visualizzare le singole scadenze a seguito di tale procedura di pagamento:

- **"In Pagamento"**: è lo stato in cui si trova una fattura/scadenza caricata via file XLS su Sistema Pagamenti da parte dell'Area Risorse Economico - Finanziarie.
- **"Pagato"**: è uno stato finale a cui è associata una data valuta.

## PATTO DI INTEGRITÀ

Tra

**L'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo – UOC E-Procurement**

e

[.....] (Codice Fiscale n. [...]), partita IVA n. [...]), con sede legale in [...], alla via [...], C.A.P. [...], nella persona del Dott. [...], nato a [...], il [...], nella sua qualità di [...], impresa concorrente alla procedura telematica per .....

Il presente atto, debitamente sottoscritto dal Concorrente, dovrà essere prodotto, a pena di esclusione, insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura di gara sopra specificata e viene a costituire parte integrante e sostanziale del contratto e di qualsiasi contratto assegnato dall'A.S.L. VT in dipendenza di questa gara.

1) Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'A.S.L. VT e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.

Il personale dell'A.S.L. VT, impiegato ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo di esecuzione del relativo contratto assegnato, è consapevole del presente Patto d'Integrità, la cui funzione è pienamente condivisa.

La A.S.L. VT si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara di cui al presente Patto di Integrità.

2) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, si impegna osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) nonché dal Codice di Comportamento dell'A.S.L. di Viterbo approvato con deliberazione DG n. 33 del 18/01/2018, ai sensi del comma 5° dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001. La violazione degli obblighi di condotta di cui sopra, costituisce causa di risoluzione del contratto aggiudicato, secondo la disciplina del presente atto.

3) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, si impegna a segnalare all'A.S.L. VT qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

4) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della P.A. che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'Operatore Economico dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

5) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, si impegna a rendere noti, su richiesta dell'A.S.L. VT, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito della gara in oggetto, compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per i servizi legittimi".

6) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall'Azienda, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione provvisoria di validità dell'offerta o definitiva di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'A.S.L. VT, in applicazione, ove ricorrano i presupposti, dell'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice degli appalti".

7) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, in caso di aggiudicazione, si impegna a riferire tempestivamente alla A.S.L. di Viterbo ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

L'Impresa prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione dell'appalto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza. La sottoscritta Impresa è consapevole che, nel caso in cui non comunichi i tentativi di pressione subiti, il contratto si risolverà di diritto.

8) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, dichiara che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la concorrenza. A tal proposito, l'Impresa dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo e/o di collegamento di cui all'art. 2359 C.C. con altre imprese partecipanti alla procedura.

9) Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore fino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

10) Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto fra A.S.L. VT e concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Il Patto di Integrità nel testo sopra riportato, dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto da tutti i soggetti che intendono contrattare con l'A.S.L. di Viterbo all'atto della presentazione dell'offerta per qualsiasi contratto assegnato dall'A.S.L. VT.

[Luogo e Data] \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

Operatore \_\_\_\_\_ Sottoscrizione \_\_\_\_\_

**AVVERTENZE:** *Il presente Patto d'Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.*

*In caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti, il presente Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti gli Operatori Economici raggruppati o aderenti al consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati ad impegnare i rispettivi enti.*

*La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o da soggetto comunque giuridicamente abilitati a impegnare il Concorrente) comporterà l'esclusione dalla gara.*



**ATTO DI  
DESIGNAZIONE E NOMINA  
DEL RESPONSABILE ESTERNO  
DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI VITERBO**

*Atto di designazione e nomina - ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, comma 7 e 8, e 28 del  
Regolamento (UE) 2016/679 – di*

***[indicare il SOGGETTO ESTERNO]***

*quale Responsabile Esterno dei trattamenti dei dati personali, effettuati tramite le attività individuate  
dalla **indicare LA DELIBERA E/O DEL PROVVEDIMENTO AZIENDALE DI AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO/ATTIVITA'***

*denominata*

***[OGGETTO DELLA DELIBERA E/O DEL PROVVEDIMENTO AZIENDALE DI AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO SERVIZIO/ATTIVITA']***.

### PREMESSO CHE

L'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo, con sede legale in Viterbo alla via Enrico Fermi, 15, C.A.P. 01100 Codice Fiscale e Partita Iva n. 0145557956, rappresentata legalmente dal Direttore Generale *pro tempore* Dottoressa Daniela Donetti in ragione della sua carica e, agli effetti del presente atto, elettivamente domiciliato ove sopra (di seguito "Azienda o "ASL di Viterbo" o "Titolare del Trattamento"), tratta i dati personali in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 679/2016 e della normativa nazionale vigente;

- il Titolare del Trattamento stesso intende designare la [società/azienda/associazione] quale "Responsabile del trattamento dei dati personali" in ragione delle attività effettivamente svolte nell'ambito dell'esecuzione del [servizio/attività] sopra meglio specificato/a;
- la [società/azienda/associazione] in persona del legale rappresentante *pro tempore* [indicare il nominativo] ha manifestato la propria disponibilità ad assolvere all'incarico meglio specificato negli artt. 4 numero 8 e 28 del Regolamento (UE) 679/2016;
- il Titolare del Trattamento intende definire ed individuare i compiti e le responsabilità spettanti ai soggetti coinvolti nel trattamento dei dati, in forza delle rispettive funzioni, ai sensi del vigente Regolamento (UE) 679/2016;
- la sottoscrizione del presente atto da parte della [società/azienda/associazione] nella persona del suo legale rappresentante, comporterà l'integrale accettazione del contenuto dello stesso e delle clausole, nonché delle dichiarazioni ivi contenute, da parte della medesima [società/azienda/associazione]

Tutto ciò premesso,

**il Titolare del Trattamento Azienda Sanitaria Locale di Viterbo, come sopra, nella sua qualità individuata dagli artt. 4 numero 7 e 24 del Regolamento (UE) 679/2016,**

### DESIGNA e NOMINA

la [società/azienda/associazione] con sede legale in città alla via- cap partita IVA , in persona del legale rappresentate *pro tempore* [indicare il nominativo], in ragione della sua carica e, agli effetti del presente atto, elettivamente domiciliato ove sopra (di seguito "Società"), quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali (di seguito "Responsabile") nei limiti degli obblighi assunti con [delibera/provvedimento aziendale di affidamento del servizio] meglio precisato nelle premesse che si considerano parte integrante ed efficace del presente atto.

### ARTICOLO 1 – RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

L'Azienda, ai sensi dell'art. 28 comma 1 del Regolamento (UE) 679/2016, riconosce nello specifico, che la [società/azienda/associazione] in termini di azionariato, uomini ed attrezzature, presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che i trattamenti soddisfino i requisiti del Regolamento (UE) 679/2016, anche in termini di sicurezza garantiscano la tutela dei diritti dell'interessato e che i suddetti requisiti e siano tali da consentire la designazione e nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati appresso indicati.

La [società/azienda/associazione] stessa in ragione delle attività effettivamente svolte nell'ambito dell'esecuzione del servizio sopra specificato si impegna, preventivamente, a segnalare al Titolare qualsiasi mutamento sostanziale dei suddetti requisiti, che in qualche modo possano sollevare incertezze sul mantenimento degli stessi.

### ARTICOLO 2 – SUB RESPONSABILE

Il Responsabile esterno del trattamento non ricorre ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta, del Titolare del trattamento e più precisamente:

- quando la Società intenda avvalersi di un altro responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, è tenuta a richiedere l'autorizzazione scritta al Titolare del Trattamento stesso, con congruo preavviso, inviando comunicazione all'indirizzo PEC [indicare PEC AZIENDA], almeno 30 giorni prima.

Nel caso in cui il Responsabile esterno del trattamento (Responsabile primario) ricorra ad un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, su tale altro Responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente atto per il Responsabile del trattamento, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento.

Nel caso in cui l'altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale (Responsabile primario) conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile anche ai fini del risarcimento di eventuali danni causati dal trattamento, così come previsto dall'art. 82 paragrafo 1 del Regolamento (UE) 679/2016.

È fatto salvo il caso in cui si dimostri che l'evento dannoso non è imputabile all'altro Responsabile esterno (Sub responsabile) così come previsto dall'art. 82 paragrafo 3 del Regolamento (UE) 679/2016.

### **ARTICOLO 3 - DURATA DEL TRATTAMENTO**

La presente designazione ha efficacia dal giorno di sottoscrizione del presente atto e sino al termine del servizio.

Ciò ad eccezione del caso di anticipata revoca della designazione medesima da parte del Titolare, il quale dichiara di riservarsi espressamente tale facoltà.

Il Titolare del Trattamento dichiara, inoltre, di riservarsi, ai sensi dell'art. 28 comma 3 lettera h) del Regolamento (UE) 679/2016, la facoltà di effettuare verifiche ed ispezioni periodiche, anche per mezzo di report e sopralluoghi in contraddittorio, ciò al fine di vigilare sulla puntuale osservanza delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, nonché delle istruzioni previste dal presente accordo.

### **ARTICOLO 4 – NATURA DEL TRATTAMENTO – FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO**

Per tutta la durata contrattuale e per i trattamenti riportati nell'oggetto della convenzione gli stessi saranno da effettuarsi negli ambiti di seguito riportati: **[barrare la/e casella che interessa/no LA MAGGIOR PARTE DEI TRATTAMENTI svolti sono non automatizzati]**

**natura del trattamento dei dati:**

- automatizzata
- non automatizzata
- € entrambe

**finalità del trattamento:** **[barrare la/e casella che interessa/no ed eventualmente modificarla, aggiungere eventuali ulteriori finalità]**

sanitaria (medicina preventiva, medicina del lavoro, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali ed interesse pubblico nel settore della sanità pubblica – articolo 9, paragrafo 2, lettera h) e paragrafo 3 nonché articolo 9, paragrafo 2, lettera i) del Regolamento UE 679/2016

€ ricerca scientifica (articolo 9, paragrafo 2, lettera j) ed articolo 89, paragrafo 1 del Regolamento UE 679/2016)

€ altre finalità

Nello specifico

€ finalità specifica

### **ARTICOLO 5 – TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI – CATEGORIE DEI SOGGETTI INTERESSATI**

In questi ambiti vengono trattati dati della seguente fattispecie: **[barrare la/e casella che interessa/no ed aggiungere eventuali ed ulteriori tipologie]**

- Personali
- Particolari

- € Genetici
- € Biometrici
- € Dati relativi alla salute
- € Giudiziari

Per le seguenti categorie di interessati:

- € Dipendenti
- € Pazienti (Soggetti vulnerabili)
- Minori
- Accompagnatori e terzi legittimanti

### ARTICOLO 6 - ISTRUZIONI

**La società/associazione**, in persona come sopra, dichiara di aver ricevuto, esaminato e compreso le istruzioni di trattamento impartite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 comma 3 lettera a) del Regolamento (UE) 679/2016, di seguito riportate, e si impegna per sé o suoi aventi causa, a rispettarle nell'esecuzione dell'incarico affidato:

- a) assicurare che i trattamenti siano svolti nel pieno rispetto delle istruzioni fornite dall'Azienda, delle norme e di ogni prescrizione contenuta nel Regolamento (UE) 679/2016, delle norme di legge vigenti e dei relativi allegati, compresi i codici deontologici, delle future modificazioni ed integrazioni, nonché informarsi e tenere conto dei provvedimenti, dei comunicati ufficiali, delle autorizzazioni generali emessi dall'autorità di controllo nazionale (Garante privacy) o da altra autorità Europea (Garante Europeo della protezione dei dati, Comitato Europeo per la protezione dei dati / già Gruppo di lavoro Articolo 29);
- b) assicurare che i dati personali siano utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività **contrattuali/convenzionali** indicate in premessa, attenendosi alle prescrizioni di legge ed alle previsioni del **contratto/convenzione medesimo/a**;
- c) non effettuare di propria iniziativa alcuna operazione di trattamento diversa da quelle indicate, non diffondere o comunicare, in alcun caso, i dati in questione a soggetti estranei all'esecuzione del trattamento.

**La [società/azienda/associazione]** in ragione delle attività effettivamente svolte nell'ambito dell'esecuzione del servizio sopra specificato, in qualità di responsabile del trattamento informa immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento (UE) 679/2016 altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati, così come previsto dall'art. 28 paragrafo 3 ultimo comma del Regolamento (UE) 679/2016.

Per i profili organizzativi e applicativi del presente atto, le parti indicano sin d'ora i referenti ed i relativi elementi di contatto:

per il Titolare del trattamento – Azienda Sanitaria Locale di Viterbo: (**indicare i riferimenti e scegliere ed individuare le voci che meglio si aggradano al contratto/convenzione in essere**)

1. DPO per i profili di protezione dei dati;
2. Il Responsabile per i profili informatici;
3. Dec per i profili contrattuali;
4. Il direttore della U.O. ...per i profili organizzativi/applicativi

Per il Responsabile esterno del trattamento – **[società/azienda/associazione]**

1. Eventuale DPO o responsabile privacy per i profili di protezione dei dati;
2. Responsabile informatico e/o amministratore di sistema per i profili informatici;
3. ufficio Contratti per i profili contrattuali
4. eventuale soggetto per i profili organizzativi/applicativi

### ARTICOLO 7 – PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO

Il Responsabile esterno del trattamento deve designare quali persone autorizzate i soggetti ai quali affidare operazioni relative al trattamento e che abbiano accesso ai dati personali ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento (UE) 679/2016.

La designazione di persone autorizzate deve essere effettuata per iscritto, individuando puntualmente gli ambiti di trattamento consentito ed impartendo le necessarie istruzioni sulle modalità di trattamento, definendo regole e modelli di comportamento che assicurino la riservatezza e il rispetto del divieto di comunicazione e diffusione dei dati ai quali gli incaricati stessi hanno accesso.

Il Responsabile esterno del trattamento deve tenere un registro aggiornato con l'elenco nominativo di tutti le persone autorizzate con i trattamenti affidati ed i relativi profili di autorizzazione di accesso ai dati ed il relativo patto di riservatezza da far sottoscrivere ai soggetti autorizzati.

Tali designazioni ed il suddetto patto di riservatezza dovranno essere tempestivamente comunicate a mezzo PEC all' Azienda Sanitaria Locale di Viterbo all'indirizzo **[indicare PEC AZIENDA]**

Parimenti con le medesime modalità di comunicazione dovrà essere tempestivamente trasmessa, all'Azienda stessa, ogni variazione nella designazione delle persone autorizzate.

La mancata comunicazione iniziale ed il successivo aggiornamento sono considerate grave inadempimento è costituiscono condizione di clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c., come previsto dall'art. 14 del presente atto.

## **ARTICOLO 8 – OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO**

### **a) formazione**

Il Responsabile esterno del trattamento deve provvedere a predisporre un percorso formativo per le persone autorizzate (come individuate ai sensi del precedente art. 7 del presente atto) sulle modalità di gestione sicura e sui comportamenti prudenziali nella gestione dei dati personali.

### **b) vigilanza**

Il Responsabile esterno del trattamento deve vigilare sull'operato delle persone autorizzate, archiviare, custodire e conservare i dati personali oggetto del trattamento – ivi inclusi i documenti elettronici – per tutta la durata del Contratto, fatto salvo il rispetto di eventuali termini di legge stabiliti per alcune categorie di dati e/o documenti;

### **c) misure tecniche**

Il Responsabile esterno del trattamento, relativamente ai sistemi che trattano dati personali dal medesimo gestiti, dovrà adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato ai rischi di perdita, danneggiamenti ed accessi non autorizzati, ai sensi degli artt. 32 e 36, comma 3, lettera c) del Regolamento (UE) 679/2016, limitatamente ai poteri ed ai doveri conferiti a seguito della stipula **del/la sopramenzionato/a contratto/convenzione;**

Il Responsabile esterno del trattamento dovrà, inoltre, conformarsi alle misure di cui al Provvedimento emanato dall'Autorità Garante, in data 27 novembre 2008, entrato in vigore in data 15 dicembre 2009, in materia di protezione dei dati personali.

Il Responsabile esterno del trattamento sarà tenuto a verificare la costante adeguatezza delle misure in essere, così da ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

Il Responsabile esterno del trattamento è tenuto a segnalare tempestivamente, e rimuovere, qualsiasi eventuale carenza sulle misure di sicurezza adottate in conformità al Regolamento (UE) 679/2016 o su qualunque altro aspetto relativo ai trattamenti conferiti che dovesse comportare responsabilità civili e/o penali per il Titolare;

### **d) trattamento presso il responsabile esterno**

Il Responsabile esterno del trattamento è tenuto a trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi di legittimità, adeguatezza, esattezza, pertinenza e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati, compresi i tempi di conservazione non superiori al conseguimento delle suddette finalità, in conformità a quanto disposto dall'articolo 5 del Regolamento (UE) 679/2016.

Ove il Responsabile esterno del trattamento rilevi la sua impossibilità a rispettare le istruzioni impartite dal Titolare e le disposizioni emanate dall'autorità di controllo italiana ed europea (Garante Europeo della protezione dei dati, Garante Italiano e Comitato Europeo per la protezione dei dati / già Gruppo di



lavoro articolo 29), anche per caso fortuito o forza maggiore (danneggiamenti, anomalia di funzionamento delle protezioni e controllo accessi, ecc.), deve attuare, comunque, le possibili e ragionevoli misure di salvaguardia e deve avvertire immediatamente il Titolare e concordare eventuali ulteriori misure di protezione, nel rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 ed in conformità a quanto disposto dall'art. 28, comma 3, lettera f) del Regolamento (UE) 679/2016.

#### **e) patto di riservatezza**

Il Responsabile esterno del trattamento, le persone da lui autorizzate e gli eventuali Amministratori di sistema designati sono sottoposti al segreto d'ufficio in relazione alle informazioni acquisite in relazione alle attività svolte per l'Azienda.

Il Responsabile esterno del trattamento è obbligato a far sottoscrivere alle persone da lui autorizzate ed agli Amministratori di sistema designati un patto di riservatezza del seguente tenore:

*“Il sottoscritto .... dipendente del Responsabile esterno del trattamento in relazione al trattamento dei dati effettuato dal medesimo Responsabile esterno del trattamento si impegna a mantenere riservata ed a non comunicare a terzi o diffondere le notizie, informazioni ed i dati appresi in conseguenza o anche solo in occasione dell'esecuzione del contratto di lavoro intercorrente con il Responsabile esterno del trattamento, ad eccezione dei casi in cui la legge prevede obbligo di rivelare o di riferire alle pubbliche autorità.*

*Sono informato ed acconsento alla trasmissione di copia della presente dichiarazione al Titolare del trattamento. Data e firma”*

#### **ARTICOLO 9 – AMMINISTRATORI DI SISTEMA**

Il Responsabile esterno del trattamento, **ove ciò fosse previsto**, al fine di individuare i soggetti da nominare quali Amministratori di sistema, deve far riferimento alla valutazione delle caratteristiche soggettive e alla definizione che di tali figure viene data nell'ambito del Provvedimento Generale del Garante del 27 novembre 2008 (“Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”), e successive modifiche e integrazioni, per l'attribuzione del ruolo di Amministratori di sistema.

In particolare, il Responsabile esterno del trattamento deve nominare per iscritto ed in modo individuale gli amministratori di sistema, relativi alla propria struttura organizzativa, indicando i rispettivi ambiti di competenza e le funzioni attribuite a ciascuno.

Il Responsabile deve conservare e mantenere aggiornato l'elenco degli Amministratori di sistema con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite.

Tali designazioni ed il relativo patto di riservatezza, di cui al precedente articolo 8 del presente accordo, dovranno essere tempestivamente comunicate a mezzo PEC all' Azienda Sanitaria Locale di Viterbo all'indirizzo **[indicare PEC AZIENDA]**

Parimenti con le medesime modalità di comunicazione dovrà essere tempestivamente trasmessa, all'Azienda stessa, ogni variazione nella designazione degli amministratori di sistema.

La mancata comunicazione iniziale ed il successivo aggiornamento sono considerate grave inadempimento e costituiscono condizione di clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c., come previsto dall'art. 14 del presente atto.

#### **Controllo e registrazione degli accessi ai dati**

Il Responsabile esterno del trattamento, per i trattamenti effettuati anche parzialmente presso le proprie sedi e/o presso le sedi del Titolare con propri strumenti e/o sistemi informativi, dovrà registrare e proteggere i dati inerenti gli accessi degli Amministratori di sistema, attenendosi alle disposizioni del Provvedimento sopracitato.

Il Responsabile esterno del trattamento ha l'obbligo per gli amministratori di sistema (compresi coloro che svolgono la mansione di amministratore di rete, di data base o i manutentori), di conservare gli “access log” in archivi immodificabili e inalterabili per la durata prevista dalla normativa vigente.

Il Responsabile esterno del trattamento deve verificare, almeno annualmente, l'operato degli Amministratori di sistema al fine di accertare che le persone mantengano le caratteristiche soggettive

richieste dall'autorità di controllo italiana ed europea e per verificare la rispondenza del loro operato alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza poste in essere per i trattamenti dei dati personali.

### **Comunicazione e diffusione di dati**

Il Responsabile esterno del trattamento non può comunicare e/o diffondere dati senza l'esplicita autorizzazione del Titolare, fatte salve le particolari esigenze di riservatezza espressamente esplicitate dall'Autorità Giudiziaria, in tali casi gli oneri economici relativi al soddisfacimento delle richieste non potranno essere addebitati al Titolare.

### **ARTICOLO 10 – RICHIESTA DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Il Responsabile esterno del trattamento si impegna ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate per assistere il Titolare nel dare seguito ad eventuali richieste ricevute per l'esercizio dei diritti dell'interessato così come previsto dal capo III (articoli 12-23) del Regolamento (UE) 679/2016 e a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato, compresa l'Autorità Garante per la protezione dei dati nell'espletazione delle sue funzioni.

Il Responsabile esterno del trattamento deve comunicare tempestivamente al Titolare qualsiasi richiesta degli interessati ricevuta ai sensi dell'artt. 12 e seguenti del Regolamento (UE) 679/2016 per consentirne l'evasione nei termini previsti dalla legge.

### **ARTICOLO 11 – CANCELLAZIONE DEI DATI AL TERMINE DEL TRATTAMENTO**

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del rapporto sottostante, il Responsabile a discrezione del Titolare sarà tenuto a: restituire al Titolare i dati personali oggetti del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini.

In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali di titolarità del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

### **ARTICOLO 12 – DATA BREACH**

In caso di violazione dei dati personali, il Responsabile esterno si impegna ad informare il Titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo e non al più tardi di **12/... ore** dal momento in cui ha conoscenza della violazione a mezzo PEC all' Azienda Sanitaria Locale di Viterbo all'indirizzo [**indicare PEC AZIENDA**]

È fatto comunque salvo il caso in cui tale situazione avvenga in giorno prefestivo e/o festivo, e per il quale è in corso di predisposizione una specifica procedura, in ambito aziendale, che sarà oggetto di apposita comunicazione.

Il Responsabile deve assistere il Titolare avviando un'analisi preliminare finalizzata alla raccolta dei dati concernenti l'anomalia e alla compilazione della "**Scheda Evento**" utilizzando il modello Allegato al presente contratto, contenente tutte le informazioni raccolte:

- data evento, anche la data presunta di avvenuta violazione;
- data e ora in cui si è avuta conoscenza della violazione;
- fonte segnalazione;
- tipologia violazione e di informazioni coinvolte;
- descrizione evento anomalo;
- numero interessati coinvolti;
- numerosità di dati personali di cui si presume una violazione;
- indicazione della data, anche presunta, della violazione e del momento in cui se ne è avuta conoscenza;



- indicazione del luogo in cui è avvenuta la violazione dei dati, specificando altresì se essa sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili;
- sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione.

Una volta condotta l'analisi preliminare, il Responsabile deve condurre un'analisi di primo livello per verificare che la segnalazione non si tratti di un falso positivo; all'esito dell'accertamento il responsabile recupera le informazioni di dettaglio sull'evento necessarie alle analisi di II livello, e le riporta nella Scheda Evento che deve essere inviata via PEC all' Azienda Sanitaria Locale di Viterbo all'indirizzo [indicare PEC AZIENDA] tempestivamente e non oltre 12/... ore dalla conoscenza della violazione, al recapito sopra indicato del Titolare.

L'evento deve essere inserito in un apposito **Registro delle violazioni**.

Il Responsabile si impegna a garantire il rispetto della suddetta tempistica, nonché a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi.

Il Responsabile si impegna a fornire la più ampia collaborazione al Titolare medesimo nonché alle Autorità di Controllo competenti e coinvolte al fine di soddisfare ogni applicabile obbligo imposto dalla normativa pro tempore applicabile (es. notifica della violazione dei dati personali all'Autorità Controllo competente; eventuale comunicazione di una violazione dei dati personali agli interessati).

#### **ARTICOLO 13 – RAPPORTI CON L'AUTORITA' DI CONTROLLO, IL GARANTE**

Il Responsabile deve collaborare con il Titolare nei rapporti con il Garante ed in particolare deve:

- essere aggiornato sulle iniziative normative e, in genere, sulle attività del Garante;
- collaborare per l'attuazione di eventuali specifiche istruzioni;
- rendere disponibile ogni informazione in caso di contenzioso.

#### **ARTICOLO 14 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA EX ART. 1456 c.c.**

Il Titolare del Trattamento dichiara di riservarsi la facoltà di risolvere il rapporto di servizio, con revoca immediata della nomina in oggetto, in caso di inosservanza da parte del Responsabile delle disposizioni di legge in materia di protezione dei dati personali e quando la medesima società, in via esemplificativa ma non esaustiva:

- abbia violato il divieto di comunicazione e di diffusione dei dati personali, nonché l'obbligo di non trattare i dati oggetto del servizio per finalità diverse da quelle previste dal servizio medesimo;
- abbia violato le sopra riportate istruzioni;
- abbia perso i requisiti di cui all'art. 28 del Regolamento (UE) 679/2016.

#### **ARTICOLO 15 – MANLEVA CONTRATTUALE**

Il Responsabile esterno del trattamento si obbliga a rimborsare al Titolare del trattamento le somme eventualmente versate e pagate come risarcimento di danni a terzi derivanti da tale trattamento dei dati personali di cui al servizio di cui all'oggetto.

#### **ARTICOLO 16 – NORMA DI CHIUSURA**

La nomina del responsabile esterno avrà la medesima durata del servizio.

Qualora questo venisse meno o perdesse efficacia per qualsiasi motivo, anche la presente nomina verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche, e il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.

#### **Luogo e data**

Per l'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo  
Il Direttore Generale  
Dottorssa Daniela Donetti

Per la [società/azienda/associazione]  
Responsabile Esterno  
Dott.

**Data Breach  
Modello  
Scheda evento**

<b>Data evento (anche presunta) Indicando la data, anche presunta, della violazione e del momento in cui se ne è avuta conoscenza</b>	
<b>Data e ora in cui si è avuto conoscenza della violazione</b>	
<b>Fonte segnalazione</b>	
<b>Tipologia violazione e di informazioni coinvolte</b>	
<b>Descrizione evento anomalo</b>	
<b>Numero interessati coinvolti</b>	
<b>Numerosità di dati personali di cui si presume una violazione</b>	
<b>Indicazione del luogo in cui è avvenuta la violazione dei dati, specificando altresì se essa sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili</b>	
<b>Sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione</b>	

Luogo e data



**ALLEGATO 3 AL DISCIPLINARE DI GARA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CONCORRENTE**

**(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

**E contestuali dichiarazioni di impegno**

**Procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 58-60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a lotto unico ed indivisibile, avente ad oggetto la fornitura di trattamenti di dialisi in area critica (CRRT) per le esigenze della ASL Viterbo, per la durata di mesi 54 per un importo totale a base d'asta pari ad € 529.200,00 iva esclusa con condizione risolutiva in caso di aggiudicazione di gara aggregata/regionale e/o Convenzione Consip**

**NUMERO GARA**

---



Il sottoscritto: \_\_\_\_\_  
Nato a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a: \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_  
in qualità di: *(indicare la carica, anche sociale)*  
\_\_\_\_\_  
dell'Operatore/Impresa: \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di: \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
codice fiscale: \_\_\_\_\_  
partita I.V.A.: \_\_\_\_\_  
telefono: \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

<i>Recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni della Stazione Appaltante (da indicarsi <u>obbligatoriamente</u>)</i>	
<i>Domicilio eletto</i>	
<i>Indirizzo di posta elettronica</i>	
<i>Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)</i>	
<i>Numero di fax</i>	

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

#### DICHIARA

in relazione al Bando di Gara per la procedura in oggetto, di partecipare alla procedura medesima, **Lotto** \_\_\_\_\_:



[selezionare la casella corrispondente al regime soggettivo di partecipazione alla procedura]

- come operatore economico singolo

[ovvero]

- come consorzio con le seguenti imprese consorziate:

	Denominazione	Sede legale
1		
2		
3		
4		
5		
6		

[ovvero]

- quale [mandatario] [mandante] in raggruppamento temporaneo di operatori economici di tipo:

° orizzontale

° verticale

° misto

[ovvero]

- quale [capogruppo] [consorzio] in consorzio ordinario

con i seguenti operatori economici concorrenti e con la seguente ripartizione dell'appalto tra i medesimi, ai sensi dell'art. 48, comma 4° del D.Lgs. 50/2016:

[quadro da compilare solo in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, costituendi o costituiti. In tal caso, per ciascun operatore occorrerà indicare la denominazione, la sede legale e le parti di appalto che la medesima eseguirà]

Operatore Mandatario/Capogruppo	Parte dell'appalto di competenza	Percentuale di esecuzione

Operatore Mandante/Consorzio	Parte dell'appalto di competenza	Percentuale di esecuzione




[*ovvero*]

- come G.E.I.E.

#### **Ulteriori motivi di esclusione previsti dalla normativa nazionale**

- di applicare a favore dei propri lavoratori dipendenti, o nei confronti dei propri soci in caso di cooperativa, condizioni normative e retributive non deteriori e/o inferiori a quelle risultanti dai contratti nazionali di lavoro e dagli accordi locali integrativi relativi al luogo in cui si trova la propria sede, nonché di rispettare le forme e le procedure previste in materia dalla l. n. 55 del 19 marzo 1990 e s.m. e i.;
- di non aver posto in essere atti o comportamenti discriminatori debitamente accertati, ai sensi degli artt. 43 e 44, 11° comma, del D.Lgs. n. 286 del 25 luglio 1998, comportanti l'esclusione dalle gare;
- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/01 e, in particolare, che, negli ultimi tre anni, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con, e comunque non ha conferito incarichi a, *ex* dipendenti di pubbliche amministrazioni, enti pubblici o enti privati in controllo pubblico di cui all'art. 1, lettere a), b) e c) del D.Lgs. 39/13, ovvero soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. 39/13 che abbiano cessato il proprio rapporto con le pubbliche amministrazioni, enti pubblici o enti privati in controllo pubblico da meno di tre anni, e che, nell'ultimo triennio di servizio, abbiano esercitato nei confronti dell'Operatore poteri autoritativi o negoziali per conto delle amministrazioni o degli enti di cui sopra;
- di essere in regola rispetto alla normativa antimafia;

#### **INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AVVALIMENTO**

- che non intende avvalersi della capacità di altri soggetti per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale;

[*ovvero*]

- che intende avvalersi della capacità di altri soggetti per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale;

[*compilare i seguenti campi solo in caso di avvalimento*]

- che, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/16, intende avvalersi della/e seguente/i impresa/e per il soddisfacimento dei sotto elencati requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale mancanti:

	<i>Impresa Ausiliaria</i>	<i>Requisito prestato (da indicarsi in maniera dettagliata)</i>

- che, per quanto a propria conoscenza, in capo alla/e suddetta/e impresa/e non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16, né gli altri previsti dalla normativa nazionale vigente;
- che la/e suddetta/e impresa/e è/sono in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale mancanti sopra indicati;
- che è consapevole:
  - che, ai sensi dell'art. 89, comma 1°, del D.Lgs. n. 50/16, in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/16 nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante escluderà il Concorrente e escuterà la garanzia;
  - che, ai sensi dell'art. 89, comma 5°, del D.Lgs. n. 50/16, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'Appaltatore si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'Appalto posto a base di gara;
  - che, ai sensi dell'art. 89, comma 3°, del D.Lgs. n. 50/16, il Concorrente dovrà sostituire i soggetti che non soddisfino un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione;
  - che, ai sensi dell'art. 89, comma 5°, del D.Lgs. n. 50/16, esso Concorrente e l'Impresa Ausiliaria saranno responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto;
  - che, ai sensi dell'art. 89, comma 7°, del D.Lgs. n. 50/16, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, né che partecipino sia l'Impresa Ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
  - che, ai sensi dell'art. 89, comma 9°, del D.Lgs. n. 50/16, la Stazione Appaltante eseguirà in corso di esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'Impresa Ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'Appalto;
- e, a tal fine, allega:
  - una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;



- una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto;

#### A. INFORMAZIONI RELATIVE AI MEZZI DI PROVA

- che le seguenti autorità pubbliche o soggetti terzi, sono responsabili al rilascio dei seguenti documenti complementari:

*[compilare i seguenti campi solo qualora le relative informazioni siano conosciute dall'Operatore]*

Motivo di esclusione/Criterio di selezione	Documentazione complementare	Autorità o organismo responsabile al rilascio	Punti di contatto

- di essere in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire la documentazione complementare indicata all'art. 15 del Disciplinare di Gara.

#### B. ULTERIORI INFORMAZIONI RILEVANTI

##### E.1) Informazioni di carattere generale

- *[nel solo caso di società, GEIE, o di raggruppamento o consorzio già costituiti]* di essere validamente costituito ed organizzato ai sensi della normativa vigente nel rispettivo Paese di appartenenza;
- di essere in regola con quanto previsto dall'art. 37 del Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010 convertito con legge 30 luglio 2010 n. 122, e relative disposizioni di attuazione di cui al D.M. del 14 dicembre 2010, in tema di antiriciclaggio;
- che la propria azienda detiene tutte le autorizzazioni amministrative, i nulla osta, le licenze, i pareri ed i permessi, comunque denominati, eventualmente necessari per l'esercizio della propria attività e la prestazione dell'appalto;
- che ha prodotto nella "Busta A – Documentazione Amministrativa" dell'Offerta la **garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016**, nella misura e secondo le modalità stabilite nel Disciplinare di Gara, e che la medesima è congrua per entità e tenore alle prescrizioni della norma in questione e a quelle ulteriori poste dal Bando e dal Disciplinare di Gara;





- che, ai fini dei benefici di cui all'art. 93, comma 7°, del D.Lgs. 50/2016:

[*compilare gli spazi relativi ai documenti di cui si è in possesso*]

- è in possesso di adeguata certificazione di qualità UNI CEI ISO \_\_\_\_\_, in corso di validità, rilasciata da \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, avente ad oggetto \_\_\_\_\_, e scadenza al \_\_\_\_\_, ovvero dichiara come segue la presenza di elementi significativi e tra loro correlati dell'esistenza di tale sistema: \_\_\_\_\_;
- è in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, in corso di validità, n. \_\_\_\_\_, con scadenza al \_\_\_\_\_;
- è in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001, in corso di validità, rilasciata da \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, e scadenza al \_\_\_\_\_;
- è in possesso di marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, in corso di validità, rilasciato da \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, avente ad oggetto \_\_\_\_\_, e scadenza al \_\_\_\_\_;
- ha sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1, certificato mediante \_\_\_\_\_, in corso di validità, rilasciata/o da \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, e scadenza al \_\_\_\_\_;
- ha sviluppato un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067, certificata mediante \_\_\_\_\_, in corso di validità, rilasciata/o da \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, e scadenza al \_\_\_\_\_;
- è in possesso di *rating di legalità* \_\_\_\_\_, ottenuto in data \_\_\_\_\_, con scadenza al \_\_\_\_\_, non sospeso né revocato;
- è in possesso del modello organizzativo ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001, adottato in data \_\_\_\_\_, con provvedimento prot. n. \_\_\_\_\_;
- è in possesso di certificazione *social accountability* 8000, in corso di validità, rilasciata da \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ e scadenza al \_\_\_\_\_;
- è in possesso di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, in corso di validità, rilasciata da \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ e scadenza al \_\_\_\_\_;



□ è in possesso di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (*Energy Service Company*) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli Operatori Economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni, in corso di validità, rilasciata da \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ e scadenza al \_\_\_\_\_;

- che ha provveduto al pagamento del **contributo all'A.N.AC.**, nella misura e secondo le modalità stabilite nel Disciplinare di Gara, e che ha allegato la prova di tale pagamento nell'ambito della "Busta A – Documentazione Amministrativa";

**[clausole a selezione alternativa]**

□ che, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 81 e 216, comma 13° del D.Lgs. 50/2016 e dalla Deliberazione dell'A.N.AC. (già A.V.C.P.) n. 111 del 20 dicembre 2012, come aggiornata dalla successiva Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, **ha provveduto**, secondo le modalità stabilite nel Disciplinare di Gara, alla richiesta del "**PassOE**" all'Autorità Nazionale AntiCorruzione e che **ha allegato** il documento attestante il rilascio del *PassOE*, nell'ambito della "Busta A – Documentazione Amministrativa"

[ovvero]

- che **non ha provveduto** alla richiesta del "**PassOE**" all'A.N.AC. e che pertanto **non ha allegato** il documento attestante il rilascio del *PassOE* nell'ambito della "Busta A – Documentazione Amministrativa", ma che si impegna a richiedere all'A.N.AC. il *PassOE* nel termine assegnato, qualora la Stazione Appaltante ne faccia richiesta, ai fini della verifica dei requisiti ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
- di essere consapevole che è necessario produrre, in allegato alla presente, copia dei documenti di identità di tutti i soggetti sottoscrittenti, in corso di validità;
- di aver preso conoscenza del contenuto del Bando, del Disciplinare di Gara e di tutti gli allegati, e di accettarne il contenuto senza riserva alcuna;
- che gli sono ben note e accetta, per il caso di affidamento del Contratto, tutte le condizioni previste dalla documentazione della procedura e dall'offerta avanzata, le quali vengono accolte senza riserva e/o condizione alcuna;
- che la propria offerta sarà improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e che conformerà i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non ha posto in essere, né praticato intese restrittive della concorrenza ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e le disposizioni di cui alla l. n. 287 del 10 ottobre 1990;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla



raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;

- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nelle forniture e nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- che comunicherà alla Stazione Appaltante qualunque tentativo di turbativa, nonché qualunque irregolarità o illecito nelle fasi di svolgimento della procedura e/o in quelle di esecuzione del contratto;
- che l'offerta che andrà a rappresentare alla Stazione Appaltante è rispettosa delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e farà espressa menzione dei costi della sicurezza a proprio carico quale Appaltatore, ai sensi dell'art. 95, comma 10°, del D.Lgs. 50/2016, che risulteranno ponderati e congrui rispetto alle prestazioni richieste ed alla normativa di settore;
- che, ai sensi dell'art. 26, comma 1°, lettera a), n. 2) del D.Lgs. 81/08, e dell'Allegato XVII al predetto Decreto, è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, e che dunque:
- ha provveduto alla redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 17, comma 1°, lettera a) del D.Lgs. 81/08, o ha comunque reso autocertificazione ai sensi dell'art. 29, comma 5°, del predetto Decreto;
- non è oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08;
- di essere consapevole che i contenuti tutti di tale dichiarazione potranno essere oggetto di verifica a cura della Stazione Appaltante, nei casi previsti dall'art. 85, comma 5°, del D.Lgs. 50/16, e con le conseguenze previste dalla normativa vigente per il caso di mancata prova o prova non conforme a quanto qui dichiarato;
- di essere consapevole che l'Azienda procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo attraverso il sistema AVCPass, così come previsto nella Deliberazione A.N.AC. n. 111/12, come aggiornata dalla successiva Deliberazione 157/16, salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3°, della suddetta Deliberazione 111/12 nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema;
- che, in caso di aggiudicazione, entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione rimborserà alla Stazione Appaltante le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e presso i quotidiani, ai sensi e per gli effetti degli artt. 34, comma 35°, del decreto-legge n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 221 del 17 dicembre 2012, e 216, comma 11°, del Codice;

- che sarà tenuto a trasmettere, prima dell'avvio delle prestazioni, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la cassa edile, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano di sicurezza di cui all'art. 105, comma 17°, del D.Lgs. 50/16, ove necessario in ragione dell'oggetto delle prestazioni dell'appalto;
- che acconsentirà, in caso di affidamento dell'appalto, all'esecuzione anticipata del medesimo su semplice richiesta della Stazione Appaltante, per motivate ragioni di urgenza;
- di essere a conoscenza che la stipula del Contratto sarà condizionata all'effettiva attestazione dei requisiti necessari per l'affidamento, sulla base delle indicazioni e delle richieste che perverranno dalla Stazione Appaltante, e salvo diversa determinazione della medesima per i casi di urgenza di acquisizione delle relative prestazioni;
- di essere a conoscenza che la stipula del contratto avverrà secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14°, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettare, senza riserva, eccezione o condizione alcuna, quanto disposto dalla *Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti della Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere, dei Policlinici Universitari Pubblici, degli IRCCS Pubblici e dell'Azienda ARES 118*", approvato con DCA n. U00308/2015 e modificato con DCA n. U00032/2017 e dal Regolamento *"Definizione delle nuove procedure di pagamento per le diverse categorie di creditori delle aziende del SSR, a partire dall'1/1/2018* approvato con DCA n. U00289/2017 e modificato ed integrato con DCA n. U00504/2017 *"Modifica ed integrazione al Decreto del Commissario ad Acta n. U00289 del 7/7/2017"*;
- - di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal *«Codice di comportamento aziendale»*, adottato con Deliberazione della ASL di Viterbo n. 33 del 18/1/2018.
- che corrisponderà alla Stazione Appaltante i costi sostenuti per la registrazione del contratto e gli altri costi accessori della procedura, a semplice richiesta della medesima e dietro presentazione della relativa documentazione di giustificazione;
- che osserverà integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni;
- che assumerà a proprio carico tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e retributivi previsti dalla legge;
- che, in caso di aggiudicazione, ove tenuto per legge comunicherà alla Stazione Appaltante, per il tramite del R.U.P., ed all'Osservatorio dei Contratti Pubblici, lo stato di avanzamento delle prestazioni, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori occupati;



- di impegnarsi alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 (“*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*”) e del decreto-legge 187 del 12 novembre 2010 (“*Misure urgenti in materia di sicurezza*”), convertito con modificazioni della legge n. 217 del 17 dicembre 2010, e successive modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l’Azienda che nei rapporti con la Filiera delle Imprese;
- che manterrà in ogni caso il massimo riserbo su tutti i dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza in occasione e/o nel corso della presente procedura, affinché i medesimi mantengano il proprio carattere segreto e/o riservato, ai fini della più piena tutela degli eventuali diritti di privativa industriale interessati e del riserbo sui dati non diffondibili ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (“*Codice in materia di Protezione dei Dati Personali*”);
- che, ai sensi e per gli effetti del precedente D.Lgs. 196/03, con la sottoscrizione della presente dichiarazione e la partecipazione alla procedura acconsente al trattamento dei dati forniti per le finalità di svolgimento della procedura stessa;
- di autorizzare espressamente la Stazione Appaltante ad inviare comunicazioni, ivi comprese quelle a mezzo fax, ai recapiti indicati in precedenza nella apposita tabella;

#### Informazioni relative al subappalto

##### [clausole a selezione alternativa]

- che non intende subappaltare o concedere in cottimo parte delle prestazioni;  
[ovvero]
- che intende subappaltare o concedere in cottimo parte delle prestazioni;  
[compilare i seguenti campi solo in caso di subappalto o di cottimo]
- che la parte delle prestazioni che intende subappaltare, nel rispetto dell’art. 105 del D.Lgs.50/2016, è la seguente:

<i>Oggetto del subappalto</i>	<i>Percentuale (non superiore al 30%)</i>

- che le prestazioni affidate in subappalto saranno eseguite da uno o più dei seguenti soggetti:
  - 1) \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_;
  - 3) \_\_\_\_\_;
- che, per quanto a propria conoscenza, in capo ai soggetti sopra indicati non sussistono i motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/16, né gli altri previsti dalla normativa nazionale vigente;

- che provvederà a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80;
- che, ai fini dell'autorizzazione della Stazione Appaltante in ordine ai contratti di subappalto ed equiparati, invierà **(i)** gli eventuali contratti di subappalto e simili alla Stazione Appaltante, in copia autentica, nel termine di venti giorni antecedenti rispetto all'inizio dell'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto o simili; **(ii)** la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/16; **(iii)** la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo a sé dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/13; **(iv)** la dichiarazione dell'affidatario circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con il titolare del subappalto o analogo rapporto; **(v)** tutti gli altri documenti richiesti dalla legge e dalla Stazione Appaltante;
- che, per le prestazioni affidate in subappalto, praticherà gli stessi prezzi unitari risultanti dall'affidamento dell'appalto, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento), fatta eccezione per gli oneri della sicurezza, che verranno corrisposti alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso;

#### **Dichiarazioni aggiuntive nel caso di raggruppamenti di operatori economici e consorzi ordinari**

[*selezionare la casella in caso di raggruppamenti o consorzi **non ancora costituiti***] di impegnarsi, in caso di affidamento:

- a costituirsi nella forma giuridica prescelta;
- a conferire a tal fine mandato collettivo speciale con rappresentanza al seguente soggetto \_\_\_\_\_ designato \_\_\_\_\_ mandatario \_\_\_\_\_, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- a perfezionare in tempo utile detto mandato, e comunque entro i termini stabiliti dalla Stazione Appaltante;
- a non modificare la composizione del raggruppamento o del consorzio, rispetto a quanto dichiarato in sede di offerta;
- a rispettare tutte le prescrizioni poste dall'art. 48 del D.Lgs. 50/16;

[*ovvero*]

[*selezionare la casella in caso di raggruppamenti o consorzi **già costituiti***]:

che \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ seguente \_\_\_\_\_ soggetto \_\_\_\_\_ designato \_\_\_\_\_ mandatario \_\_\_\_\_, è stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza \_\_\_\_\_ mediante il seguente atto \_\_\_\_\_;

- che verranno rispettate tutte le prescrizioni poste dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/16;

#### **E.2) Ulteriori dichiarazioni aggiuntive nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2°, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/16**



[selezionare la casella in caso di consorzi] che i consorziati per i quali il  
consorzio concorre sono i  
seguenti: \_\_\_\_\_

[Luogo e Data] \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

[Firma dell'Operatore]

---

**Note di compilazione:**

- *la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta da parte (i) del legale rappresentante o (ii) da persona abilitata ad impegnare l'operatore. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri;*
- *alla presente dichiarazione dovrà essere allegata, copia di un documento di identità di ogni sottoscrittore, in corso di validità;*
- *la presente dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna impresa concorrente, da ogni singolo operatore del raggruppamento o del consorzio ordinario, dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2°, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/16 e da tutte le imprese da questi indicate come concorrenti;*
- *all'atto della compilazione, selezionare le opzioni a compilazione alternativa barrando il relativo riquadro, in maniera tale che la scelta del soggetto che compila sia chiaramente espressa;*
- *le clausole obbligatorie non potranno essere oggetto di spunta e/o eliminazione.*



*ALLEGATO 4 AL DISCIPLINARE DI GARA*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA**  
**AUSILIARIA**

***(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)***

**E contestuali dichiarazioni di impegno**

**Procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 58-60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a lotto unico ed indivisibile, avente ad oggetto la fornitura di trattamenti di dialisi in area critica (CRRT) per le esigenze della ASL Viterbo, per la durata di mesi 54 per un importo totale a base d'asta pari ad € 529.200,00 iva esclusa con condizione risolutiva in caso di aggiudicazione di gara aggregata/regionale e/o Convenzione Consip**

**NUMERO GARA**

---





Il sottoscritto: \_\_\_\_\_  
Nato a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a: \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_  
in qualità di: *(indicare la carica, anche sociale)*  
\_\_\_\_\_  
dell'Operatore/Impresa: \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di: \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
codice fiscale: \_\_\_\_\_  
partita I.V.A.: \_\_\_\_\_  
telefono: \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

**Lotto**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA****A.1) Ulteriori motivi di esclusione previsti dalla normativa nazionale**

- di applicare a favore dei propri lavoratori dipendenti, o nei confronti dei propri soci in caso di cooperativa, condizioni normative e retributive non deteriori e/o inferiori a quelle risultanti dai contratti nazionali di lavoro e dagli accordi locali integrativi relativi al luogo in cui si trova la propria sede, nonché di rispettare le forme e le procedure previste in materia dalla l. n. 55 del 19 marzo 1990 e s.m. e i.;

- di non aver posto in essere atti o comportamenti discriminatori debitamente accertati, ai sensi degli artt. 43 e 44, 11° comma, del D.Lgs. n. 286 del 25 luglio 1998, comportanti l'esclusione dalle gare;
- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/01 e, in particolare, che, negli ultimi tre anni, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con, e comunque non ha conferito incarichi a, ex dipendenti di pubbliche amministrazioni, enti pubblici o enti privati in controllo pubblico di cui all'art. 1, lettere a), b) e c) del D.Lgs. 39/13, ovvero soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. 39/13 che abbiano cessato il proprio rapporto con le pubbliche amministrazioni, enti pubblici o enti privati in controllo pubblico da meno di tre anni, e che, nell'ultimo triennio di servizio, abbiano esercitato nei confronti dell'Operatore poteri autoritativi o negoziali per conto delle amministrazioni o degli enti di cui sopra;
- di essere in regola rispetto alla normativa antimafia;

#### A. CRITERI DI SELEZIONE

- che intende mettere a disposizione dell'impresa Concorrente, come effettivamente mette a disposizione, i seguenti propri requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o professionale:

	<i>Concorrente avvalso</i>	<i>Requisito prestato (da indicarsi in maniera dettagliata)</i>

- che, ai sensi dell'art. 89, comma 1°, del D.Lgs. n. 50/16, è in possesso dei suddetti requisiti oggetto di avvalimento;

#### B. RISORSE OGGETTO DELL'AVVALIMENTO

- che si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'Appalto le seguenti risorse necessarie di cui è carente il concorrente:

	<i>Concorrente avvalso</i>	<i>Risorsa prestata (da indicarsi in maniera dettagliata)</i>

	<i>Concorrente avvalso</i>	<i>Risorsa prestata (da indicarsi in maniera dettagliata)</i>

- che, ai sensi dell'art. 89, comma 1°, del D.Lgs. n. 50/16, è in possesso delle suddette risorse oggetto di avvalimento;

### C. INFORMAZIONI RELATIVE AI MEZZI DI PROVA

- che le seguenti autorità pubbliche o soggetti terzi, sono responsabili al rilascio dei seguenti documenti complementari:

*[compilare i seguenti campi solo qualora le relative informazioni siano conosciute dall'Operatore]*

<b>Motivo di esclusione/Criterio di selezione</b>	<b>Documentazione complementare</b>	<b>Autorità o organismo responsabile al rilascio</b>	<b>Punti di contatto</b>

- di essere in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire la documentazione complementare indicata relativa ai requisiti oggetto di avvalimento.

### D. ULTERIORI DICHIARAZIONI RELATIVE ALL'AVVALIMENTO

- che è consapevole:
  - che, ai sensi dell'art. 89, comma 1°, del D.Lgs. n. 50/16, in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/16 nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante escluderà il Concorrente e escuterà la garanzia;
  - che, ai sensi dell'art. 89, comma 5°, del D.Lgs. n. 50/16, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'Appaltatore si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'Appalto posto a base di gara;
  - che, ai sensi dell'art. 89, comma 3°, del D.Lgs. n. 50/16, il Concorrente dovrà sostituire i soggetti che non soddisfino un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione;
  - che, ai sensi dell'art. 89, comma 5°, del D.Lgs. n. 50/16, il Concorrente e l'Impresa Ausiliaria saranno responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto;
  - che, ai sensi dell'art. 89, comma 7°, del D.Lgs. n. 50/16, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, né che partecipino sia l'Impresa Ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;

- che, ai sensi dell'art. 89, comma 9°, del D.Lgs. n. 50/16, la Stazione Appaltante eseguirà in corso di esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'Impresa Ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'Appalto;

[Luogo e Data] \_\_\_\_\_.

[Firma dell'Operatore]

**Note di compilazione:**

- *la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta da parte (i) del legale rappresentante o (ii) da persona abilitata ad impegnare l'operatore. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri;*
- *le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1°, 2° e 5°, lettera l), del D.Lgs. 50/16, esposte nel testo di cui sopra, potranno essere rese dal soggetto sottoscrittore per quanto a propria conoscenza, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3° di tale articolo;*
- *in caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione realizzatasi nell'ultimo anno, la dichiarazione relativa al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1°, del D.Lgs. 50/16 può essere resa dal soggetto sottoscrittore per quanto a propria conoscenza, anche con riferimento agli esponenti della società cedente, incorporata o fusa;*
- *in alternativa a quanto previsto dai due punti precedenti, l'Operatore dovrà dimostrare l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1°, 2° e 5°, lettera l), del D.Lgs. 50/16, producendo le relative dichiarazioni sottoscritte personalmente da ciascuno dei singoli esponenti sopra indicati;*
- *alla presente dichiarazione dovrà essere allegata, copia di un documento di identità di ogni sottoscrittore, in corso di validità;*
- *all'atto della compilazione, selezionare le opzioni a compilazione alternativa barrando il relativo riquadro, in maniera tale che la scelta del soggetto che compila sia chiaramente espressa;*
- *le clausole obbligatorie non potranno essere oggetto di spunta e/o eliminazione.*

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 58-60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a lotto unico ed indivisibile, avente ad oggetto la fornitura di trattamenti di dialisi in area critica (CRRT) per le esigenze della ASL Viterbo, per la durata di mesi 54 per un importo totale a base d'asta pari ad € 529.200,00 iva esclusa con condizione risolutiva in caso di aggiudicazione di gara aggregata/regionale e/o Convenzione Consip**

**NUMERO GARA**

---

## **PREMESSE**

Con deliberazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura di fornitura di trattamenti di dialisi in area critica (CRRT) per le esigenze della ASL Viterbo, per la durata di mesi 54, con condizione risolutiva in caso di aggiudicazione di gara aggregata/regionale e/o Convenzione Consip;

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

I luoghi di svolgimento del servizio/consegna delle forniture è la **ASL VITERBO**;

Numero Gara e CIG (Vedasi piattaforma STELL@))

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dr.ssa Tania Morano.

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema per gli Acquisti telematici della Regione Lazio (in seguito: **STELLA**), accessibile dal sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>.

Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara.

L'Asl di Viterbo, in qualità di Stazione Appaltante, è Responsabile della pubblicazione e successiva aggiudicazione della procedura aperta finalizzata all'acquisizione del servizio oggetto dell'appalto.

## **DOTAZIONE INFORMATICA**

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione a STELLA con le modalità e in conformità alle indicazioni di seguito descritte.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso STELLA e quindi, per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso STELLA è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta su STELLA e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse. Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti di STELLA. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

## **REGISTRAZIONE DELLE DITTE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a STELLA, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>

La registrazione a STELLA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di STELLA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di STELLA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di STELLA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

## **DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1.1) Bando di gara GUUE e GURI;
- 1.2) Disciplinare di gara;
- 1.3) Capitolato Tecnico con "Allegato A";
- 1.4) Modello atto Nomina Responsabile Esterno
- 1.5) Schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente;
- 1.6) Patto di Integrità;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della ASL di Viterbo: <http://www.asl.vt.it> e sul sito internet della piattaforma STELLA: <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>

## CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti. Per inviare un quesito, cliccare sul comando “*Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*” posto al di sotto della tabella. Il comando resterà abilitato fino al termine previsto per l’invio dei quesiti.

Tale comando non sarà abilitato nel caso in cui:

- non è stato ancora raggiunto il termine “Rispondere dal” indicato nel bando;
- è stato raggiunto il termine di scadenza previsto per la presentazione dell’offerta;
- il bando si trova al momento in rettifica;
- il bando è stato revocato.

Per maggiori dettagli, consultare il manuale “Invio di un chiarimento”.

Nell’area CHIARIMENTI in fondo alla schermata, sarà possibile visualizzare eventuali risposte ai quesiti pubblicati dalla Stazione Appaltante.

Si invitano comunque i partecipanti a consultare le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> da inoltrare entro i termini indicati nel bando e riportato in piattaforma.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74, comma 4, del Codice, le **risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, tramite STELLA e con la pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>, nella sezione “Bandi aperti” dedicata alla presente procedura.

## COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto diversamente disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra l’ASL di Viterbo e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante STELLA all’indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione. È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma “Registrazione e funzioni base” e “Gestione anagrafica” (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>.

Eventuali problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all’Agenzia che gestisce la piattaforma di gara; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.



In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è unico e indivisibile, ha per oggetto la fornitura di trattamenti di dialisi in area critica (CRRT) per un importo totale a base d'asta di € 529.200,00 iva esclusa e il fabbisogno totale è indicato nell'"Allegato A" del Capitolato Tecnico.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Le basi d'asta sono state determinate sulla base degli attuali prezzi unitari sopportati dalla ASL di Viterbo.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi *[indicare valore pari a € 0,00 in caso di assenza di rischi.*

## **DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **DURATA**

La durata delle forniture è pari a mesi 54, con condizione risolutiva in casi di aggiudicazione di gara aggregata/regionale, Convenzione Consip senza che le ditte abbiano nulla a pretendere.

### **Opzioni e rinnovi**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, in caso di documentato aumento delle attività che necessitano dell'utilizzo dei dispositivi medici di cui al presente appalto.

La portata della modifica consentita non potrà superare il 100% del valore di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai

sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è **pari ad € 529.200,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (pari a € 0.00), derivante dalla sommatoria dei seguenti items: BASE D'ASTA TOTALE (lotto unico e indivisibile); Art. 106, comma 1 (100% eventuale); Art. 106, comma 11.

## **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare ai singoli lotti in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa ai singoli lotti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che ai singoli lotti in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma ai singoli lotti.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 1.6.a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- 1.6.b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.6.c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## **REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi

seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **REQUISITO DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) **(per le Società Cooperative e per i Consorzi tra Società Cooperative di Produzione e Lavoro)** iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico ex d.M. 23 giugno 2004 e ss.mm.ii., per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Detta iscrizione deve comunque risultare dalla CCIAA competente per territorio.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il requisito di cui alle lettere a) e b) deve essere posseduto da tutti i concorrenti, sia in forma singola sia associata. Il mancato possesso del predetto requisito è causa di esclusione dalla gara. Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Requisiti di capacità economica e finanziaria

### **REQUISITO DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

- a) il **fatturato globale di impresa**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, il cui bilancio, o altro documento fiscale o tributario equivalente, sia stato già approvato alla data di pubblicazione del Bando;

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di Operatori Economici, di cui rispettivamente all'art. 45, comma 2°, lett. d) ed e), del Codice il requisito di cui al precedente punto I dovrà essere prodotto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, fermo restando che l'Operatore mandatario dovrà possedere i predetti requisiti in misura maggioritaria in senso relativo. Resta inteso che ciascun Operatore componente il raggruppamento o il consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione contenuta nella dichiarazione sostitutiva o nel DGUE relativamente ai suddetti requisiti;

- b) il **fatturato specifico di impresa** ALMENO PARI AL DOPPIO DEL VALORE DEL LOTTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, il cui bilancio, o altro documento fiscale o tributario equivalente, sia stato già approvato alla data di pubblicazione del Bando;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano **iniziato l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

a) **un elenco relativo alle principali forniture (ALMENO PARI A TRE)** nel settore di attività oggetto di gara effettuate negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del Bando di Gara, con indicazione:

- della tipologia di fornitura/servizio;
- dei committenti (pubblici o privati);
- degli importi;
- dell'anno di realizzazione delle prestazioni.

A tal proposito si specifica che:

- se trattasi di destinatari pubblici è necessario indicare la denominazione corretta dell'ente pubblico destinatario delle forniture ed i relativi contatti (struttura di riferimento, telefono, fax, e-mail, PEC);
- se trattasi di forniture effettuate presso privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

### **INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 9.1 lett.** Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato globale** di cui al Paragrafo **9.2 lett. a)** deve essere soddisfatto **dal raggruppamento temporaneo nel complesso.** Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo orizzontale** il requisito di cui al precedente punto Requisito di capacità tecnica e professionale **lett. b)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale** il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

#### **INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto Error: Reference source not found lett.** Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]*.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto Comunicazioni, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.



La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **SUBAPPALTO.**

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del Codice, a cui si rimanda integralmente.

Per l'esecuzione delle attività di cui al Contratto, l'Aggiudicatario potrà avvalersi del subappalto ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del Codice nel rispetto delle condizioni stabilite in tale norma, nei limiti del 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo del Contratto e dietro autorizzazione della Stazione Appaltante ai sensi della predetta norma e dei commi che seguono.

In caso di subappalto, l'Aggiudicatario sarà responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante. L'Aggiudicatario sarà altresì responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, salve le ipotesi di liberazione dell'Appaltatore previste dall'art. 105, comma 8°, del Codice.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto sarà sottoposto alle seguenti condizioni

- a) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice;
- b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;

In mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**

L'Affidatario che si avvale del subappalto dovrà depositare il relativo contratto presso la Stazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni solari prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del subappalto medesimo, trasmettendo altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo a se dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso Codice. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, dovrà indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'Affidatario che si avvale del subappalto o del cottimo dovrà altresì allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

La Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto entro 30 (trenta) giorni dalla relativa richiesta. Tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende



concessa.

Per i subappalti di importo inferiore al 2% (due per cento) dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a €100.000,00 (Euro centomila/00), i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della Stazione Appaltante sono ridotti della metà.

La Stazione Appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) in caso inadempimento da parte dell'Appaltatore;
- b) su richiesta del subappaltatore.

L'Affidatario dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'Aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento), nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di Appalto.

L'Affidatario corrisponderà i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la Stazione Appaltante, sentito il Direttore dell'Esecuzione, provvederà alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione.

L'Affidatario sarà solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

## **GARANZIA PROVVISORIA**

Ciascuna Offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria prestata nella forma della cauzione o della fideiussione, a scelta dell'Offerente. L'importo della garanzia dovrà essere pari al 2% del valore del contratto a base di gara, salvo quanto previsto ai successivi commi 12° e 13° del presente articolo.

La cauzione, ai sensi del comma 2° del predetto art. 93 del Codice, a scelta dell'Offerente, potrà essere costituita:

- in contanti, con versamento sul seguente conto corrente intestato all'ASL: BANCA NAZIONALE DEL LAVORO S.P.A., sede in Via Genova, 52 - filiale 14500, Viterbo 01100, IBAN: IT66R010051450000000218040; BIC: BNLIITRR;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante.

Al fine di comprovare in sede di procedura l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, il Concorrente dovrà produrre copia dei documenti probatori che dimostrino il versamento delle relative somme.

Il deposito cauzionale non sarà produttivo di alcun interesse in favore del Concorrente. I titoli depositati saranno restituiti con le stesse cedole con le quali sono stati presentati.

La costituzione del deposito cauzionale dovrà avvenire con le modalità suindicate.

La fideiussione provvisoria può essere rilasciata, a scelta dell'Offerente, da imprese bancarie o

assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La medesima fideiussione, comunque rilasciata, dovrà in particolare:

- avere quale beneficiaria l'ASL di Viterbo;
- essere specificamente riferita alla gara in oggetto;
- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2°, del codice civile;
- prevedere l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, entro il termine di giorni 15 (quindici) dalla richiesta medesima;
- avere validità non inferiore a 240 (duecentoquaranta) giorni dalla data di scadenza fissata per il termine di ricezione delle Offerte;
- prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante, per la durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, qualora al momento della scadenza della garanzia stessa non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- coprire la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, nonché, e più in generale, dovuta ad ogni fatto comunque riconducibile all'affidatario ovvero all'adozione di informativa antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011.
- recare la sottoscrizione del garante.

Ove non sia già contenuto nell'ambito della fideiussione provvisoria, l'Offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di Operatori Economici o di un consorzio ordinario, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutti gli Operatori del raggruppamento o consorzio medesimi.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7°, del Codice, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto, mediante applicazione della seguente formula:

$$Gr = Gb * (1-R1) * (1-R2) * (1-R3) * (1-R4)$$

Dove:

- Gr = Importo della garanzia ridotto
- Gb = Importo base della garanzia
- R1 = Riduzione del 50% applicabile agli Operatori Economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- R2 = riduzione:
 

del 30%, applicabile agli Operatori Economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009,

oppure

del 20%, applicabile agli Operatori Economici in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.
- R3 = Riduzione del 20% applicabile agli Operatori Economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- R4 = riduzione del 15%, applicabile agli Operatori Economici che abbiano sviluppato:
 

un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;

oppure

un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, R3 nella formula sopra riportata sarà pari a 0.

In alternativa a quanto previsto dal precedente comma, ai sensi dell'art. 93, comma 7°, del Codice, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui sopra, qualora l'Operatore Economico sia in possesso, alternativamente:

- del rating di legalità;
- dell'attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001;
- di certificazione social accountability 8000;
- di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001;
- di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli Operatori

Economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In conformità a quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 56/2017, si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella prevista dal primo periodo del predetto comma 7), anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per fruire dei benefici di cui ai precedenti commi 11° e 12°, l'Operatore Economico segnala, in sede di Offerta, il possesso dei requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, come meglio specificato al successivo art. 12, comma 13°, lett. e), del presente Disciplinare.

In caso di raggruppamento o consorzio ordinario, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di cui sopra soltanto se tutti i consorziati o gli Operatori raggruppati sono in possesso dei rispettivi requisiti. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2°, lett. b) e c), l'importo della garanzia è ridotto solo nel caso in cui il consorzio sia in possesso dei predetti requisiti.

Verso i Concorrenti non Aggiudicatari, la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di intervenuta aggiudicazione dell'Appalto, tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione stessa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 9°, del Codice. Verso l'Aggiudicatario, la garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto, ai sensi di quanto previsto dal comma 6° dell'art. 93 del Codice.

Sarà obbligo dell'Aggiudicatario rilasciare la garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del Codice, secondo le modalità previste da detta norma ed entro i termini richiesti dalla Stazione Appaltante nei documenti di gara.

Ai sensi dell'art. 103, comma 6°, del Codice, ai fini del pagamento della rata di saldo, l'Appaltatore dovrà costituire una cauzione o una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo, maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività della medesima.

## **SOPRALLUOGO**

Per la presente procedura di gara non è previsto il sopralluogo.

## **PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

**Ove previsto**, i concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi stabiliti dalla normativa vigente.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta

potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara [*in caso di suddivisione in lotti distinti aggiungere: in relazione "al lotto per il quale non è stato versato il contributo"*], ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii.) di cui all'art. 45 del prefato Decreto, che si siano accreditati al Sistema secondo quanto di seguito precisato, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 (rubricato "Cause di esclusione") del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti ai sensi dell'art. 83 del citato Decreto, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017.

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su STELLA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

In particolare, si specifica che:

- per partecipare al bando è necessario cliccare sul comando "Partecipa";
- per scaricare gli allegati è necessario cliccare sul comando "Scarica Allegati"
- per predisporre l'offerta, cliccare sul comando posizionato in alto a destra nel dettaglio della procedura.

**L'offerta deve essere collocata su STELLA entro e non oltre il termine perentorio stabilito sui bandi e indicato sulla piattaforma, pena la sua irricevibilità.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti su STELLA più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse

procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante STELLA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Il concorrente esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di STELLA. L'Amministrazione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di STELLA.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su STELLA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 240 giorni (duecentoquaranta) solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte. Ai sensi dell'art. 32, comma 4°, del Codice, l'ASL si riserva la facoltà di chiedere agli Offerenti il differimento di detto termine.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, le dichiarazioni sostitutive, il Patto d'integrità devono essere redatte sui modelli predisposti dall'Amministrazione e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>

nella sezione dedicata alla presente procedura nonché su STELLA.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del



concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta dell'Amministrazione sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Saranno considerate inammissibili le offerte:

- in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- che non hanno la qualificazione necessaria;
- il cui prezzo supera l'importo posto dalla Stazione Appaltante a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

Saranno considerate irregolari le Offerte:

- che non rispettano i documenti di gara; si applica a tal fine la disciplina di cui al precedente art. 8 del presente Disciplinare di Gara;
- che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nei dettagli di gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

Deposito telematico documentazione amministrativa;

Deposito telematico documentazione tecnica;

Deposito telematico offerta economica e dettaglio offerta economica.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa contiene, il DGUE, la dichiarazione sostitutiva del concorrente nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

## **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente su STELLA.

Una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente dal legale Rappresentante o da altro soggetto abilitato ad impegnare il concorrente e allegato all'interno della busta "documentazione amministrativa". In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale



rappresentante, dovrà essere inserita nella Documentazione Amministrativa anche copia del titolo abilitativo.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

#### Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1.1) DGUE, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 1.2) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 1.3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 1.4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;
- 1.5) PASSOE dell’ausiliaria;

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 8 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- 1.1.a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui par. 9.1 del presente disciplinare;
- 1.1.b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 9.2 del presente disciplinare;
- 1.1.c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 9.3 del presente disciplinare;

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere compilato sul Sistema e sottoscritto con firma digitale:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CONCORRENTE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, di cui al form "Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente" allegato al presente Disciplinare firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il Concorrente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere inserita nella Documentazione Amministrativa anche copia del titolo abilitativo.

In caso di raggruppamenti e consorzi ordinari, costituiti o costituendi, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa da ciascun Operatore Economico raggruppato o consorziato.

- nel solo caso di ricorso all'avvalimento, la documentazione di cui all'art. 10 del presente Disciplinare;
- nel solo caso di ricorso al subappalto, la seguente documentazione:
  - ✓ dichiarazione di subappalto, resa dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto abilitato ad impegnare l'Operatore, nella quale l'Offerente indichi le prestazioni che intende subappaltare nei limiti del 40% (quaranta per cento) dell'importo contrattuale massimo subappaltabile, ai sensi dell'art. 105, comma 4°, lett. b) del Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- 2) prova dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta dall'Offerente all'A.N.AC., di cui all'art. 14 del presente Disciplinare di gara, con riferimento alla presente procedura, ove previsto;
- 3) la seguente documentazione relativa alle garanzie di cui al precedente art. 12 del presente Disciplinare:
  - i. documento comprovante la prestazione della cauzione o fideiussione provvisoria di cui all'art. 93 del Codice;
  - ii. l'impegno del fideiussore o di altro soggetto a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto di cui all'art. 103 del Codice nei casi di cui all'art. 9 comma 9°. In caso di prestazione della garanzia a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa, l'impegno potrà già essere contenuto nella fideiussione stessa;
  - iii. solo qualora l'Operatore intenda usufruire dei benefici di riduzione della garanzia di cui al precedente art. 9, commi 11° e 12°, almeno uno dei seguenti documenti:
    - copie conformi all'originale delle certificazioni, registrazioni, marchi, impronte o attestazioni di cui al precedente art. 9, commi 11° e 12°, del presente Disciplinare;
    - dichiarazione rilasciata dall'Ente Certificatore o comunque da un organismo indipendente attestante il possesso delle certificazioni, registrazioni, marchi, impronte o attestazioni di cui al precedente art. 9, commi 11° e 12°, del presente Disciplinare. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, ove esistente, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza e la sua vigenza;
    - idonea dichiarazione resa dal Concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni, registrazioni, marchi, impronte o attestazioni di cui al precedente art. 9, commi 11° e 12°, del presente Disciplinare. Tale dichiarazione è già contenuta nel form di dichiarazione sostitutiva del Concorrente allegato sub 3 al presente Disciplinare di Gara;
- 4) il documento attestante l'attribuzione del "PassOE", quale rilasciato dall'A.N.AC. ai fini dell'utilizzo del sistema AVCpass, così come dettagliatamente previsto all'art. 14 del presente Disciplinare di Gara. In caso di mancata presentazione di tale documento, legata a difficoltà nell'utilizzo del sistema AVCpass, la Stazione Appaltante potrà provvedere, in corso di procedura, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione sul predetto sistema e per la conseguente trasmissione del PassOE;
- 5) Bandi di gara (G.U.U.E. e G.U.R.I.), Disciplinare, Capitolato tecnico con Allegato A, DCA (allegati al presente Disciplinare), 4) Modello atto Nomina Responsabile Esterno, nonché degli eventuali chiarimenti, tutti debitamente firmati digitalmente da parte del legale rappresentante dell'Offerente o di soggetto giuridicamente abilitato ad impegnare l'Offerente medesimo, in segno di accettazione delle condizioni e prescrizioni tutte risultanti dalla lex specialis;
- 6) Patto di Integrità, compilato con i dati della ditta e sottoscritto;
- 7) comunicazione, al fine di assicurare il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136 comma 3, contenente i conti correnti bancari e/o

postali dedicati sui quali andranno effettuate le operazioni di pagamento nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

8) comunicazione, contenente la matricola INPS e il codice cliente INAIL ai fini della richiesta telematica del D.U.R.C. da parte della Stazione Appaltante;

9) - la disponibilità della ditta a fornire idonea campionatura a titolo gratuito su richiesta della stazione appaltante in sede di analisi delle offerte tecniche;

- di non aver nulla a recriminare qualora l'Azienda/e ritenesse a suo insindacabile giudizio di non procedere, in tutto o in parte, all'acquisto di quei prodotti ritenuti non più idonei alle proprie esigenze;

-di offrire prodotti di ultima generazione;

-la disponibilità alla sostituzione, alle medesime condizioni, dei prodotti aggiudicati con altri aventi caratteristiche analoghe e di più recente tecnologia, successivamente disponibili sul mercato;

-di comunicare tempestivamente ogni notizia riguardante eventuali problematiche circa l'utilizzo dei prodotti, nonché l'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità per ciò che riguarda le caratteristiche dei prodotti offerti e gli eventuali inconvenienti o danni provocati dal loro impiego;

-la disponibilità alla sostituzione del materiale in via di scadenza;

- la disponibilità a mettere a disposizione della stazione appaltante un Product Specialist dedicato al supporto degli utilizzatori nell'utilizzo dei dispositivi medici specialistici.

10) copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

I documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa non potranno fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.

Tutti i documenti, DGUE, dichiarazione sostitutiva e la documentazione a corredo dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il Concorrente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere inserita nella Documentazione Amministrativa anche copia del titolo abilitativo.

## **DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**1. offerta economica senza prezzi** con l'elenco dettagliato dei prodotti offerti, l'indicazione dei singoli codici (**con assoluta esclusione dei prezzi**). Per i Dispositivi Medici sarà necessario presentare anche la **Classificazione Nazionale dei Dispositivi Medici** (versione approvata con D.M. del 13/03/2008) e il **Codice di Repertorio Ministeriale**. Si specifica che l'indicazione della CND è orientativa e non vincolante ai fini della presentazione dell'offerta, è invece vincolante la rispondenza delle caratteristiche tecniche del prodotto offerto alla descrizione e alle caratteristiche tecniche indicate per ciascun prodotto di cui alla presente gara.

2. le **SCHEDE TECNICHE** di ciascun prodotto offerto (con lo specifico riferimento al Lotto di gara) che dimostrino la corrispondenza del prodotto alle caratteristiche richieste nel capitolato compresi i certificati di qualità e i depliant illustrativi. Le schede tecniche dovranno riportare con chiarezza, oltre alle caratteristiche strutturali e qualitative, quanto segue:
- ragione sociale della ditta produttrice;
  - denominazione commerciale del prodotto;
  - tipologia di confezionamento e numero di pezzi per confezione;
  - elenco delle materie prime utilizzate;
  - controllo di qualità;
  - indicazioni d'uso;
  - controindicazioni.

tutte le informazioni utili per la valutazione qualitativa. Non sarà possibile cumulare più lotti in un'unica scheda tecnica.

3. (per i Dispositivi Medici) il certificato rilasciato da Enti notificati attestanti la conformità dei prodotti alle disposizioni previste dalle Direttive CEE vigenti in materia di Dispositivi Medici (D.L.vo n. 37 del 25/01/2010 “Attuazione della Direttiva n. 2007/47/CEE – concernente i dispositivi medici”). Inoltre la ditta concorrente dovrà indicare chiaramente, per ogni prodotto offerto, la relativa classe di rischio di appartenenza secondo quanto previsto dall'art. 8 della Direttiva CEE 93/42, recepita con D.Lgs. n 46/97, dichiarando contestualmente il possesso del marchio CE;
4. le istruzioni per l'uso, redatte in lingua italiana, per ogni prodotto offerto;
5. documentazione scientifica a supporto ove presente;
6. relazione dettagliata sul Servizio post vendita di informazione e formazione (Formazione e informazione - Sostituzione prodotti scaduti o prossimi alla scadenza senza costi aggiuntivi);
7. dichiarazione di impegno a fornire, ai sensi dell'art. 1803 e seg. del codice civile, in comodato d'uso gratuito, lo strumentario necessario per l'utilizzo di alcuni prodotti (ove specificatamente previsto all'interno del lotto di riferimento);
8. qualsiasi altro documento utile ad attestare il possesso dei requisiti tecnici in base ai quali verranno attribuiti i punteggi di qualità (vedi Allegato B);
9. copia di un **documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore**, in corso di validità.

Nell'ambito della Offerta Tecnica, dovrà essere inserita inoltre apposita dichiarazione, con la quale il Concorrente dovrà attestare, in via motivata e comprovata, quali tra le informazioni fornite costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'esclusione del diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53, comma 5°, lettera a) del Codice, nei limiti ammessi dal successivo comma 6° di tale articolo.

Nel caso in cui la documentazione tecnica sia disponibile esclusivamente in lingua diversa da quella

italiana, il Concorrente dovrà produrre la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione “di cortesia” della medesima in lingua italiana certificata conforme al testo straniero sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o dal soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l’Offerente medesimo. Suddetta prescrizione non si applica ai certificati CE, le certificazioni ISO, Emas et, nonché altri documenti, quali ad esempio la bibliografia eventualmente presentata che possono essere presentati anche in lingua originale inglese.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

L’offerta tecnica e tutti i documenti in essa contenuti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il Concorrente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere inserita nella Documentazione Amministrativa anche copia del titolo abilitativo.

In base a quanto disposto dall’art. 53, comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell’ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell’offerente, segreti tecnici e commerciali. Sul Paragrafo, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell’offerente.

La dichiarazione sulle parti dell’offerta coperte da riservatezza di cui alla lett. c) deve quindi essere accompagnata da idonea documentazione che:

- 1.5.a) argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da secretare;
- 1.5.b) fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessiva dell’operatore economico, tale da non poter consentire la valutazione deputata alla Commissione giudicatrice, comporta l’esclusione dalla gara.

## **DEPOSITO TELEMATICO – OFFERTA ECONOMICA**

L’offerta economica espressa in lingua italiana, deve contenere i seguenti elementi:

- a) il prezzo totale offerto per tutta la durata del periodo contrattuale, inferiore rispetto all’importo a base d’asta, risultante dalla somma dei prezzi relativi ai singoli servizi/accessori al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge;
- b) il ribasso unico percentuale offerto, I.V.A. ed oneri di sicurezza per rischi di natura



interferenziale esclusi;

c) i propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

Inoltre dovrà essere presentata, nell'ambito della documentazione economica, la seguente documentazione:

- a. **per ciascun Lotto** per il quale si intende presentare offerta: il riferimento al numero di lotto con relativa descrizione, (se previsto) **il costo unitario di ciascun sub lotto e complessivo dell'intero lotto sia in cifre sia in lettere** (ossia l'unitario moltiplicato per le quantità totali presunte) il tutto **iva esclusa**, il codice e la descrizione articolo della ditta, la **CND**, il **Codice di Repertorio** e l'aliquota **IVA**, il confezionamento e le misure offerte e l'indicazione del produttore, se diverso dal fornitore. Il prezzo unitario deve essere onnicomprensivo di tutti gli oneri di trasporto e accessori eventualmente presenti. Inoltre l'offerta economica dovrà contenere la dichiarazione che, nella formulazione del prezzo offerto, si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, nonché dei costi relativi alla sicurezza (D.lgs. n. 81/08). **L'analisi dei costi, per ciascun lotto offerto, dovrà essere riferita ai costi di produzione, ai costi per investimenti, al D.lgs. 81/08 e alle spese generali/utili. Si specifica che per i Lotti suddivisi in sub Lotti la ditta offerente dovrà indicare, pena esclusione, tutte le informazioni sopra richieste;**
- b. costi aziendali dell'Operatore concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, c. 10°, del Codice.  
E dovrà essere corredata da:
- c. **propri listini, con l'indicazione della percentuale di sconto** applicabile, valevole per tutta la durata della fornitura. La percentuale di sconto applicata sul listino riferita a tutti i dispositivi medici che riportano la medesima CND fino all'ultimo livello dovrà essere unica (si rende noto che la percentuale di sconto da applicare sui listini può essere anche differente da quella offerta in gara purchè unica ed applicabile a tutti i prodotti classificati con la stessa CND all'ultimo livello del prodotto offerto di gara). Si precisa che tale sconto non sarà preso in considerazione ai fini della valutazione economica dell'offerta presentata dalla Ditta candidata. La stazione appaltante si riserva la facoltà, nel corso dei tre anni di validità della fornitura, di approvvigionarsi di dispositivi medici non espressamente compresi nell'offerta di cui alla presente gara, a copertura di improvvise esigenze aziendali che si dovessero presentare;
- d. copia di un **documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

I predetti valori devono essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza, sarà ritenuto valido il valore espresso in lettere.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Sono ammesse esclusivamente offerte al ribasso, pertanto l'offerta economica è considerata inammissibile se di importo uguale o superiore al valore complessivo posto a base d'asta e comunque se espressa in modo indeterminato o difforme dalle prescrizioni del presente disciplinare.

Gli importi complessivi dell'affidamento di cui ai precedenti punti si intendono comprensivi e compensativi:

- a.i.1. di tutti gli oneri, obblighi e spese di remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, a norma del presente disciplinare e di tutti i documenti in esso citati;
- a.i.2. delle spese generali sostenute dall'aggiudicatario;
- a.i.3. dell'utile di impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per dare il servizio stesso perfettamente compiuto ed a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività.

L'Offerta economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dalla documentazione di gara. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione.

Nell'offerta economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito alcun altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di 240 (duecentoquaranta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 97 del Codice.

Resta a carico dell'aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'I.V..A che verrà corrisposta ai termini di legge. Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la stazione appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il contratto. La stazione appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal concorrente per la preparazione e la presentazione dell'offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del contratto.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, ovvero del prezzo più basso per gli specifici lotti indicati.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi



	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	<b>100</b>

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

In particolare, la migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P<sub>totale</sub>**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "**Punteggio Tecnico**" (**PT**) e il "**Punteggio Economico**" (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

Il "**Punteggio Tecnico**" sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PT_i = \sum P_{ij}$$

dove:

**PT<sub>i</sub>**: Punteggio Tecnico dell'operatore i-esimo

**$\sum P_{ij}$** : Sommatoria dei punteggi assegnati all'operatore i-esimo per ogni criterio

La somma dei punteggi attribuiti ai criteri di valutazione determinerà il totale del punteggio tecnico (PT= max 70).

Di seguito vengono indicate le modalità di attribuzione dei punteggi ai singoli criteri relativi al merito riportati nell'allegato B – Criteri di valutazione.

con il seguente procedimento:

1. assegnazione di un "giudizio" (g) da parte della Commissione a ciascuno dei parametri di valutazione di ciascun criterio sopraelencato ad eccezione del parametro 5 – criterio 5.1 che sarà invece calcolato con un procedimento più avanti riportato secondo i seguenti sette livelli:

- non valutabile/non conforme 0,00;
- scarso 0,25;
- insufficiente 0,50;
- sufficiente 0,60;
- discreto 0,70,
- buono 0,85;
- ottimo 1,00;

2. attribuzione ad ogni parametro del giudizio pesato ( $G_p$ ) quale risultante dal prodotto del giudizio ( $g$ ) assegnato a ciascun parametro di valutazione moltiplicato per il peso percentuale del parametro medesimo secondo la formula:

$$G_p = g \times \text{peso \% (5 decimali)};$$

3. somma ( $SG_p$ ) dei giudizi pesati  $G_p$  di ogni parametro di ciascun criterio di valutazione  
 4. attribuzione dei punteggi rispettivamente assegnati ai criteri principali ciascuno con la formula:

$$X_i = \frac{SG_{pi} \times P_i \max}{100}$$

**100**

Dove:

$i$  = iesimo criterio;

$X_i$  = punteggio ottenuto dalla ditta;

$P_i \max$  = punteggio massimo attribuibile ad ognuno dei criteri di valutazione principali come sopra indicato;

5. la somma dei punteggi così ottenuti per ogni criterio principale di valutazione costituisce il punteggio qualità  $SX$  ottenuto da ogni partecipante che pertanto vale:

$$SX = \text{somma di tutti gli } X_i.$$

**Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70.**

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

#### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **FORMULA RIBASSO MASSIMO NON LINEARE**

$$P = P_{\max} \left( \frac{R_{\text{off}}}{R_{\max\text{off}}} \right)^*$$

dove:

$P$  = punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente  $i$ -esimo;

$P_{\max}$  = punteggio economico massimo assegnabile;

$R_{\text{off}}$  = valore ribasso offerto dal concorrente;

$R_{\max\text{off}}$  = valore ribasso dell'offerta più conveniente;

**\* = coefficiente esponenziale stabilito dall'Amministrazione pari a 0,3**

Non si prevede la riparametrazione dei punteggi ottenuti né per la parte tecnica né per quella economica

## **SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA TELEMATICA**

La prima seduta pubblica virtuale, alla quale potranno partecipare anche i rappresentanti legali delle ditte, purché muniti di apposita delega che sarà trattenuta negli atti di gara, avrà luogo in una data che verrà preventivamente comunicata sul Sistema nella sezione dedicata alla presente procedura e alla sezione Avvisi e Bandi della pagina web della Committenza (<http://www.asl.vt.it>).

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti con le stesse modalità.

Trattandosi di seduta pubblica virtuale, l'operatore economico partecipante alla procedura deve accedere alla schermata di log-in del Sistema <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> cliccando sul link "sistema acquisti" abilitato all'atto dell'avvio della seduta da parte della stazione appaltante.

Effettuato l'accesso, dovrà ricercare la procedura di gara di interesse mediante la sezione "Bandi scaduti" e successivamente "Bandi pubblicati".

Per partecipare alla seduta, sarà necessario cliccare sul comando "bandi scaduti" e, dopo aver selezionato la procedura di interesse, sul comando "seduta virtuale", abilitato all'atto dell'avvio della seduta da parte della stazione appaltante.

Ciascuna seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati appositamente.

Alle sedute virtuali pubbliche potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità.

Il Seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate su STELLA e a sbloccare la documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 16;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, con indicate le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, che sarà comunicato alle ditte concorrenti a mezzo PEC, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione a STELLA, entro 5 (cinque) giorni..

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto

svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, ovvero attraverso la piattaforma aziendale di cui questa ASL si avvale per la verifica ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3/5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata prevista dei lavori della commissione giudicatrice pari a circa 90 giorni.

## **APERTURA, VERIFICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara, procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, alla quale potranno partecipare anche i rappresentanti legali delle ditte, purché muniti di apposita delega che sarà trattenuta negli atti di gara, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, che contestualmente saranno resi visibili sulla piattaforma e darà atto delle

eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco e quindi all'apertura dell'offerta economica e alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 20.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 25.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 24.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa e nell'offerta Tecnica
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare

la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass ovvero attraverso la piattaforma telematica aziendale di cui questa ASL si avvale per la verifica delle certificazioni ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La comunicazione di avvenuta stipulazione del contratto si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva intestata in favore dell'ASL di Viterbo da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice, nonché copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale, inclusa la responsabilità civile presso terzi, prestatori di lavoro e polizza incendi, con coperture e massimali non inferiori a € 1.500.000 per sinistro e per persona.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

Il contratto sarà stipulato in una delle modalità di cui all'art. 32, comma 14 del Codice, con oneri a



carico del contraente.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), stimate in circa 3.000,00 euro sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Non prevista per il presente appalto.

## **PENALI**

L'impresa aggiudicataria è soggetta all'applicazione delle penalità di cui all'art 113 bis - (Termini di pagamento. Clausole penali) del D.Lgs 50/2016 per il ritardato adempimento e sono calcolate in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale (valore della merce non consegnata) e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale, nei seguenti casi:

- 1) ritardo nella consegna dei prodotti e o installazione delle apparecchiature;
- 2) ritardo nella sostituzione di prodotti risultati difettosi in fase di esecuzione del contratto o nella fase di consegna
- 3) ritardo nella riparazione delle apparecchiature in caso di segnalazione guasti

L'ammontare delle penali fa salvo ed impregiudicato il diritto della Amministrazione al



risarcimento del maggior danno. L'ammontare della penalità sarà addebitato sui crediti dell'impresa derivanti dalla fornitura regolata dal presente Capitolato, ovvero, qualora non fossero sufficienti, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'impresa ha in corso con l'Azienda Sanitaria, a fronte dell'obbligo di emissione di apposita nota di accredito. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

## **ORDINI, FATTURAZIONE, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI**

Per la presente procedura, ciascuna ASL emetterà sul proprio sistema amministrativo/contabile aziendale gli ordinativi che verranno debitamente trasmessi alla ditta aggiudicataria per la relativa fatturazione.

E' necessario comunicare **l'identificativo NSO** al fine dell'emissioni degli ordinativi.

Ai sensi del D.M. 55/2013 le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico:

Le fatture elettroniche dovranno **obbligatoriamente** riportare i seguenti dati:

- il CIG della procedura/lotto;
- il numero del provvedimento di aggiudicazione definitiva (delibera);
- il numero dell'ordinativo.

Il mancato rispetto delle disposizioni non consentirà la regolare liquidazione ovvero il regolare pagamento delle fatture che rimarranno pertanto in attesa di definizione.

Tutte le fatture saranno liquidate previo nulla osta del DEC di corretta esecuzione della fornitura che verrà comunicata al RUP.

I termini di pagamento sono fissati secondo le disposizioni di legge, come previsto dai DCA nn. U00308/2015, U00032/2017, U000289/2017 e U00504/2017. Tali termini verranno applicati soltanto nel caso in cui tutte le condizioni del servizio offerto siano stati rispettati.

## **REVISIONE DEI PREZZI**

Relativamente alla revisione dei prezzi si rimanda all'articolo 29 del Decreto Sostegni-ter (D.L. n. 4/2022), "Disposizioni urgenti in materia di contratti pubblici".

La revisione dei prezzi disciplinata dall'art. 106, comma 1 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. è da ritenersi applicabile a seguito di apposita istruttoria.

## **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI**

In conformità a quanto stabilito dall'art. 105, comma 1, del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il relativo Contratto stipulato. Resta fermo quanto previsto all'art. 106, comma 1, lettera d)

del Codice, in caso di modifiche soggettive.

I crediti derivanti dal Contratto potranno essere ceduti esclusivamente nel rispetto delle forme e delle modalità previste dalla normativa, in particolare l'Appaltatore potrà cedere i crediti ad esso derivanti dal Contratto osservando le formalità di cui all'art. 106, comma 13, del Codice.

Ai fini dell'opponibilità all'Azienda, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla amministrazione debitrice e saranno efficaci e opponibili alla ASL di Viterbo qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso, la ASL di Viterbo cui sarà notificata la cessione, può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente Affidatario in base al Contratto con questo stipulato, ivi compresa la compensazione di cui al capoverso che segue.

L'Azienda potrà compensare, anche ai sensi dell'art. 1241 c.c., quanto dovuto all'Appaltatore a titolo di corrispettivo con gli importi che quest'ultimo sia tenuto a versare all'Azienda a titolo di penale o a qualunque altro titolo.

Nel caso di cessione dei crediti derivanti dal presente Appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 13, del Codice, nel relativo contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:

- a) indicare il CIG della procedura ed anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
- b) osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

## **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Contratto che deriverà dal presente Appalto potrà essere sottoposto a risoluzione nelle ipotesi previste dall'art. 108, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e sarà in ogni caso sottoposto a risoluzione nelle ipotesi previste dall'art. 108, comma 2, del predetto D.L.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto quanto accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'Appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al R.U.P. una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'Appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al R.U.P.. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, la Stazione Appaltante, su proposta del R.U.P., dichiara risolto il Contratto.

Qualora, al di fuori dei casi di cui al precedente capoverso, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'Appaltatore rispetto alle previsioni del Contratto, il Direttore dell'Esecuzione assegna a quest'ultimo un termine che, salvi i casi di urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci)

giorni solari, entro i quali l'Appaltatore medesimo deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'Appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la Stazione Appaltante risolve il Contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

In caso di risoluzione del Contratto, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

Il R.U.P. nel comunicare all'Appaltatore la determinazione di risoluzione del Contratto, dispone, con preavviso di 20 (venti) giorni, che il Direttore dell'Esecuzione curi la redazione dello stato di consistenza delle prestazioni già eseguite, l'inventario degli eventuali materiali e la relativa presa in consegna.

La commissione preposta alla verifica di conformità procede a redigere un verbale di accertamento tecnico e contabile con le modalità di cui al D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i.. Con il verbale è accertata la corrispondenza tra quanto eseguito fino alla risoluzione del Contratto e ammesso in contabilità e quanto previsto nei documenti di gara nonché nelle eventuali perizie di variante; è altresì accertata la presenza di eventuali prestazioni, riportate nello stato di consistenza, ma non previste nei documenti di gara, né nelle eventuali perizie di variante.

Nei casi di cui ai precedenti capoversi, in sede di liquidazione finale delle prestazioni riferita all'Appalto risolto, l'onere da porre a carico dell'Appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa le Forniture, ove la Stazione Appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'art. 110, comma 1, del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i..

Nei casi di risoluzione del Contratto dichiarata dalla Stazione Appaltante, l'Appaltatore deve provvedere allo sgombero delle aree di lavoro e relative pertinenze nel termine a tale fine assegnato dalla stessa Stazione Appaltante; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, l'Azienda provvederà d'ufficio, addebitando all'Appaltatore i relativi oneri e spese.

Il Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) cessazione dell'attività di impresa in capo all'Appaltatore;
- b) mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Appaltatore verso l'Azienda, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i. e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
- c) perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i. e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Appaltatore;
- e) violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;

- f) violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Appaltatore nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;
- g) violazione degli obblighi di condotta derivanti dal «Codice di comportamento aziendale», adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario del 25 giugno 2015, n. 699, nonché in ogni caso di inosservanza delle norme del P.T.P.C. e del P.T.T.I.;
- h) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Appaltatore;
- i) affidamenti di subappalti non preventivamente autorizzati dall'Azienda;
- j) esito negativo del collaudo per più di 3 (tre) volte;
- k) frode nell'esecuzione del Contratto;
- l) applicazione di penali, da parte della Stazione Appaltante, per ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, nel corso della durata del Contratto;
- m) mancata cessazione dell'inadempimento e/o mancato ripristino della regolarità della Fornitura entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Azienda.

Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Azienda comunicherà all'Appaltatore la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

In tutti i casi di risoluzione imputabili all'Appaltatore, l'Azienda procederà ad incamerare la cauzione prestata da quest'ultimo ai sensi dell'art. 103 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i.. Ove non fosse possibile l'escussione della cauzione, l'Azienda applicherà in danno dell'Operatore una penale di importo pari alla cauzione predetta. Resta salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Azienda.

L'ASL si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di risolvere il Contratto anche in caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti/convenzioni, a seguito di aggiudicazione di gare centralizzate espletate dalla Regione Lazio o da Consip, contenenti condizioni più vantaggiose per le Forniture oggetto di affidamento, salva la facoltà dell'Appaltatore di adeguare in misura corrispondente l'offerta.

L'ASL si riserva altresì la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, ovvero di annullare la procedura di gara, qualora sopravvenissero dinieghi autorizzativi ovvero disposizioni, da parte delle Autorità Regionali competenti, in relazione ad iniziative incidenti sullo stesso oggetto di gara, realizzate dalla Direzione Regionale Centrale Acquisti della Regione Lazio o da altro soggetto aggregatore autorizzato.

Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

## **RECESSO**

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.Lgs. 159/11, la

Stazione Appaltante potrà recedere dal Contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni eseguite e del valore degli eventuali materiali esistenti in magazzino, nel caso in cui l'Azienda non decida, a proprio insindacabile giudizio, di restituirli all'Appaltatore.

L'Appaltatore avrà diritto esclusivamente agli importi previsti dal comma 1, nel caso in cui siano dovuti, e non potrà pretendere alcun ulteriore risarcimento, indennizzo o pagamento di sorta anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile e dall'art. 109, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Il recesso dovrà essere comunicato dall'Azienda all'Appaltatore mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari rispetto agli effetti del recesso.

I materiali, il cui valore è riconosciuto dalla Stazione Appaltante a norma del primo capoverso del presente paragrafo, sono soltanto quelli già accettati dall'Azienda, prima della comunicazione del preavviso di cui al successivo capoverso.

L'esercizio del diritto di recesso sarà preceduto da una formale comunicazione all'Appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, decorsi i quali la Stazione Appaltante prenderà in consegna le Forniture e ne verificherà la regolarità.

L'Appaltatore dovrà rimuovere dai magazzini gli eventuali materiali non accettati dall'Azienda e dovrà mettere i magazzini a disposizione della Stazione Appaltante nel termine stabilito; in caso contrario lo sgombero sarà effettuato d'ufficio e a sue spese.

## **PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'AFFIDATARIO O RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO**

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Appaltatore, o di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 108 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i., ovvero di recesso dal Contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 159/11, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del Contratto, l'Azienda provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario Aggiudicatario in sede in offerta.

## **OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*») e del decreto Legge 187 del 12/11/2010 («*Misure urgenti in materia di sicurezza*»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'ASL che nei rapporti con la Filiera delle Imprese.

In particolare, l'Appaltatore si obbliga:

- a. ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente Appalto, sia attivi da parte della Stazione Appaltante che passivi verso la Filiera delle Imprese, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
  - b. a registrare tutti i movimenti finanziari relativi al presente Appalto, verso o da i suddetti soggetti, sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
  - c. ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
  - d. ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1° della legge 136/10;
  - e. ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative al presente Appalto, il codice identificativo di gara (CIG);
  - f. a comunicare all'ASL ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
  - g. ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della legge 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.
1. Per quanto concerne il presente Appalto, potranno essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale:
    - a. i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa;
    - b. le spese giornaliere relative al presente Appalto di importo inferiore o uguale a € 1.500,00 (millecinquecento,00), fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa, nonché il rispetto di ogni altra previsione di legge in materia di pagamenti;
    - c. gli altri pagamenti per i quali sia prevista per disposizione di legge un'esenzione dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento

idei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di reintegro.

Nel caso di cessione di crediti derivanti dal presente Appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 13°, del Codice, nel relativo contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:

- a. indicare il CIG ed anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
- b. osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

### **OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI NEI CONTRATTI COLLEGATI AL PRESENTE APPALTO E IN QUELLI DI FILIERA**

In caso di sottoscrizione di contratti o atti comunque denominati con la Filiera delle Imprese, l'Appaltatore:

- a. è obbligato ad inserire nei predetti contratti o atti gli impegni reciproci ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/10, come declinati al 2° comma dell'articolo precedente, opportunamente adeguati in punto di denominazione delle parti in ragione della posizione in filiera;
- b. qualora si abbia notizia dell'inadempimento della Filiera delle Imprese rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo precedente ed all'art. 3 della legge 136/10, sarà obbligato a darne immediata comunicazione all'ASL e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente;
- c. è obbligato ad inserire nei predetti contratti o atti gli impegni di cui alle precedenti lettere a) e b), opportunamente adeguati in punto di denominazione delle parti in ragione della posizione in filiera, affinché tali impegni si estendano lungo tutta la Filiera delle Imprese.

### **ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETO DI DIVULGAZIONE**

In applicazione alle norme di cui alla Legge n. 241/1990 e in conformità alla normativa sugli appalti si garantisce il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici tramite PEC al seguente indirizzo [prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it](mailto:prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it).

### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relative alla procedura di gara, è il TAR Lazio. Per le controversie relative all'esecuzione dei contratti la competenza esclusiva è del Foro di Viterbo

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii.



(«Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), così come modificato dal D.lgs. 101/2018, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- titolare del trattamento è l'ASL di Viterbo.
- Responsabile del trattamento è l'Avv. Gennaro Maria Amoruso – Tel.: 07613391 e-mail: [dpo@asl.vt.it](mailto:dpo@asl.vt.it) - PEC: [dpo@ergopec.it](mailto:dpo@ergopec.it);
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge.
- con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

## **DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato con il presente Disciplinare ovvero nell'allegato Capitolato, valgono e si applicano le norme vigenti in materia di appalti pubblici ed in particolare quelle contenute nel D.L.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché le norme del Codice Civile e la vigente legislazione regionale per le ASL.



# CAPITOLATO TECNICO

## TRATTAMENTI DIALITICI IN AREA CRITICA

### LOTTO UNICO E INDIVISIBILE RELATIVO A METODICHE DI SOSTITUZIONE RENALE CONTINUA PER PAZIENTI CON INSUFFICIENZA RENALE ACUTA

**Il fabbisogno totale dell'appalto è dettagliamene indicato nell' "Allegato A" del presente capitolato tecnico.**

Le componenti del fabbisogno previsto dei trattamenti in area critica è sinteticamente appresso elencato:

Kit plasmateresi e Kit per trattamenti dialitici tipo SCUF, CAVH, CVVH, CVVHD, CVVHDF (anche ad ago singolo), PLE composto da materiale disponibile comprendente linea arteriosa, linea venosa, linea dialisato, linea re infusione, linea effluente e filtro capillare (con superfici comprese tra 0,6 e 2 mq) e membrana altamente biocompatibile:

- sia a medio cut-off (non inferiore a 25.000 Dalton)
- sia ad alto cut-off (non inferiore a 40.000 Dalton)

Sacca raccolta effluente con capacità da minimo 5 litri per sacca:

Soluzioni infusionali e/o dialisato a composizione elettrolitica standard:

Soluzioni infusionali per anticoagulazione con citrato:

Collateralmente si richiede disponibilità a fornire:

- *Materiale per trattamenti di sostituzione renale con utilizzo di membrane ad alto cut-off per la rimozione continua dei mediatori degli stati infiammatori*

**Riguardo alle specifiche tecniche vige il principio di equivalenza funzionale dettato dall' Art. 68. (Specifiche tecniche) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii**

## CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE APPARECCHIATURE PER LA DIALISI CONTINUA IN AREA CRITICA

*Premessa: la eventuale presenza di acronimi o definizioni di funzionalità proprietarie utilizzate nelle presenti specifiche tecniche non deve essere intesa come elemento di esclusiva ma come "definizione gergale" per meglio individuare la funzione in oggetto o tutte quelle ad essa equivalenti.*

**E' richiesta, in comodato d'uso gratuito, la fornitura n. 4 apparecchiature per trattamenti continui, completamente automatizzata, di ultima generazione, in grado di assicurare le seguenti prestazioni:**

- $Q_f > 120$  l/die
- $Q_b$  da  $> 10$  a  $> 500$  ml/min
- $Q_d$  fino a 24 l/h

## REQUISITI MINIMI ESSENZIALI RICHIESTI

Esecuzione delle terapie SCUF-CVVH-CVVHD-CVVHDF-TPE -HP

Possibilità di trattare sia pazienti adulti che pediatrici

Dotato di almeno 5 pompe peristaltiche

Dotato di almeno 3 bilance gravimetriche

Dotato di batteria tampone in caso di interruzione della corrente elettrica

Dotato di riscaldatore fluidi e/o sangue

Dotato di rilevatore aria e fuga sangue

Dotato di pompa eparina per infusione continua o a boli

Dotato di software predisposto per la scoagulazione con sodio citrato quale anticoagulante

Dotato di interfaccia facilmente comprensibile con istruzioni a video

Facilmente trasportabile

#### **REQUISITI PREFERENZIALI DEL MONITOR RICHIESTO:**

Riconoscimento del kit tramite lettura ottica o altro sistema automatico per una sicurezza delle impostazioni e parametri del trattamento quali priming, flussi reinfusione e flussi dialisato, allarmi pressione

Sistema per la ottimizzazione della somministrazione del calo peso del paziente che compensi i tempi di intervento dell'operatore durante il trattamento (es. cambio sacche, allarmi, ecc)

Effettuare trattamenti in citrato e/o eparina diffusivi, convettivi e diffusivi/convettivi

Possibilità di reinfusione in PRE, POST, PRE + POST diluizione in contemporanea, in CVVHDF senza alcuna aggiunta di linea e/o accessorio senza intervento da parte dell'operatore

L'utilizzo del citrato proposto deve consentire la massima fruizione delle potenzialità della apparecchiatura in termini di scelta terapeutica (CVVH, CVVHD, CVVHDF), flussi di scambio, efficienza depurativa tali da soddisfare le esigenze cliniche con riferimento alla sicurezza per il paziente

Semplicità e sterilità del montaggio del kit derivante dalla prova pratica

Facilità di utilizzo interfaccia utente derivante dalla prova pratica

Sistema di controllo delle perdite di liquidi tramite sensore dedicato

Autonomia della batteria tampone, in caso mancanza alimentazione elettrica, con possibilità di proseguire il trattamento depurativo (descrivere durata in minuti e quali funzionalità rimangono attive)

Possibilità di effettuare trattamenti di rimozione della CO2 sia in modalità stand alone che associata alla CRRT con software certificato

Riscaldatore sangue con controllo della temperatura del paziente per minimizzare la perdita di temperatura

Possibilità di memorizzare profili terapeutici all'interno di apparecchiatura per semplificare la prescrizione

Possibilità di scarico del liquido senza necessità di sacche

Possibilità di effettuare plasma-exchange in eparina e citrato con sistema di avvio graduale della terapia e autolimitazione della filtrazione

Qualsiasi altra performance tecnico/clinica del monitor migliorativa per la sicurezza del paziente e per l'utilizzo dell'operatore sanitario

## **CARATTERISTICHE TECNICHE DEL MATERIALE DISPOSABILE**

### **Requisiti minimi indispensabili**

Kit comprendente linee ematiche, linee fluidi e filtro con membrana sintetica di varie superfici (compreso da 0,6 a 2 mq)

Sacche di soluzione infusionale/dializzante con tampone bicarbonato, da 5 lt in varie formulazioni con differenti concentrazioni di potassio.

Sacca di citrato validata per l'utilizzo come anticoagulante durante trattamenti di circolazione extracorporea;

Sacche di soluzione dializzante priva di Calcio contenenti bicarbonati

Sacca per raccolta liquido effluente con capienza tra i 5 e i 10 lt;

### **Requisiti preferenziali materiale disponibile**

Disponibilità di Kit totalmente pre-assemblato (filtro + linee) per trattamenti di SCUF – CVVH – CVVHD – CVVHDF

Disponibilità di kit per emoperfusione compatibile con cartucce proprietarie e terze

Unico kit per tutti i tipi di anticoagulazione (eparina e citrato)

Volume ematico contenuto nel set (filtro + linee) con emofiltro di superficie idonea per pazienti adulti (superficie superiore a 1,4 mq)

Disponibilità di soluzione contenenti fosfato, per utilizzo sia come reinfusione e/o dialisato, per la prevenzione dell'ipofosfatemia;

Membrana da dialisi/cartuccia con capacità di rimozione di endotossine e citochine (documentazione validata da istruzioni d'uso - IFU)

Ampiezza gamma membrane disponibili per i trattamenti di depurazione renale CRRT

### **CARATTERISTICHE RIFERIBILI ALLA QUALITÀ DELL'ASSISTENZA**

Assistenza tecnica sulla apparecchiatura

Formazione personale

### **DURATA FORNITURA 36 mesi**

Quantità annue previste per la fornitura dei trattamenti di sostituzione renale

Trattamenti totali per CRRT

(Include i trattamenti eseguiti sia con eparina che con citrato)

#### **Trattamento con eparina – durata 24 ore:**

- 1 set filtro + linee
- Soluzioni bicarbonato per ottenere un totale di scambio di 50 Litri
- Sacche di scarico per la gestione totale di scambio di liquido di 53 Litri (dialisato/reinfusato/priming)
- Le ditte dovranno fornire tutti gli accessori necessari all'esecuzione dei trattamenti non esplicitamente richiesti

Dettagliare, per ogni prodotto offerto, nome, codice, quantità necessaria e prezzo unitario che compongono il trattamento richiesto

#### **Trattamento con citrato – durata 24 ore:**

- 1 set filtro + linee
- Soluzioni citrato e soluzioni di dialisato senza calcio per eseguire un trattamento con flusso sangue di 100 ml/min e dose citrato (3 mmol/L Sangue) per ottenere un totale di 50 litri di effluente

- La ditta dovrà indicare il protocollo validato utilizzato per l'offerta
- Sacche di scarico per la gestione di un totale di scambio di liquido di 53 Litri (dialisato/reinfusato/priming)
- Le ditte dovranno fornire tutti gli accessori necessari all'esecuzione dei trattamenti non esplicitamente richiesti

Dettagliare, per ogni prodotto offerto, nome, codice, quantità necessaria e prezzo unitario che compongono il trattamento richiesto

### **Trattamento di sepsi**

Membrana da dialisi/cartuccia con capacità di rimozione di endotossine e citochine

N. 1 filtro e/o cartuccia + linee ematiche per il trattamento delle sepsi tramite rimozione delle endotossine e citochine

### **Trattamento di plasmferesi**

Kit filtro per plasmferesi terapeutica e relativi accessori necessari per l'esecuzione della metodica

N. 1 plasmafiltro + linee ematiche per il trattamento per la rimozione dei componenti plasmatici per pazienti adulti e pediatrici

Le ditte partecipanti dovranno indicare, allegando a parte, listino prezzi e relativa percentuale di sconto applicata di tutti i Kit/accessori disponibili ma non contemplati nella richiesta di offerta.

Si precisa che tali kit/accessori non verranno conteggiati ai fini del punteggio economico. Trattasi di mera acquisizione disponibilità dei prodotti e condizioni economiche per soddisfare le necessità cliniche che si possono incontrare durante il periodo di fornitura.

L'ente appaltante per verificare la qualità dell'offerta tecnica procederà tramite prova pratica in vitro dei sistemi offerti



ALLEGATO A - FABBISOGNI E IMPORTI					
LOTTO	TIPOLOGIA TRATTAMENTI E MATERIALE DI CONSUMO	NUMERO ANNUO TRATTAMENTI/ APPARECCHIATURE/ MATERIALE CONSUMO	FABBISOGNO TOTALE	PREZZO UNITARIO/ CANONE ANNUO POSTO A BASE D'ASTA	IMPORTO TOTALE POSTO A BASE D'ASTA
UNICO	Emodialisi in area critica:				
	KIT (LINEE)	240	1,080	175.00 €	189,000.00 €
	KIT PLASMAFERESI	20	90	280.00 €	25,200.00 €
	Trattamenti con membrane ad alto cut-off	30	135	500.00 €	67,500.00 €
	Sacca raccolta	2,000	9,000	2.00 €	18,000.00 €
	Soluzioni Infusionali	2,000	9,000	7.50 €	67,500.00 €
	Soluzioni Infusionali con citrato	2,000	9,000	18.00 €	162,000.00 €
	COMODATO D'USO GRATUITO APPARECCHIATURA DEDICATA (comprensivo di assistenza tecnica full-risk)	2	2	0.00 €	0.00 €
				<b>TOTALE LOTTO</b>	<b>529,200.00 €</b>

## **BANDO DI GARA**

### **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

#### **I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E PUNTI DI CONTATTO**

**Denominazione ufficiale:** AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE - VITERBO

**Indirizzo postale:** Via E. Fermi n. 15 - 01100 Viterbo - Italia

**Punti di contatto:** U.O.C. E.Procurement – Responsabile Unico del Procedimento: D.ssa Tania Morano Telefono: 0761/237838 Fax 0761/237837 Posta elettronica: tania.morano@asl.vt.it; fabio.rossetti@asl.vt.it

Indirizzo internet Amministrazione aggiudicatrice: www.asl.vt.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati

Le offerte vanno inviate a: AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE – VITERBO Ufficio Protocollo Via E. Fermi n. 15 - 01100 Viterbo – Italia Telefono 0761237502

#### **I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ**

Agenzia/ufficio regionale o locale – Salute

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: Sì

### **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

#### **II.1) DESCRIZIONE**

##### **II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

L'appalto ha ad oggetto la fornitura di trattamenti di dialisi in area critica (CRRT) per un importo totale posto a base d'asta pari ad € 529.200,00 Iva esclusa

##### **II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi**

**Tipo di appalto:** Fornitura – Acquisto **Luogo principale di esecuzione dei servizi:** Viterbo

Codice NUTS ITE 41.

**II.1.3) L'avviso riguarda:** un appalto pubblico

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:** L'appalto ha ad oggetto la fornitura di trattamenti di dialisi in area critica (CRRT) per un importo totale posto a base d'asta pari ad € 529.200,00 Iva esclusa (Numero **Gara** ) a lotto unico e indivisibile.

LOTTO 1 CIG

**II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti):** Oggetto principale – Vocabolario principale 33181520-3

**II.1.9) Ammissibilità di varianti:** NO

#### **II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni):**

*Se noto*, valore stimato, IVA esclusa : Euro € 529.200,00 (importo presunto) N. Lotti 1 (vedasi Disciplinare di Gara)

**II.2.2) Opzioni (eventuali):** Sì

**II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:** Periodo in mesi: 54 (CON CLAUSOLA RESCISSORIA IN CASO DI AGGIUDICAZIONE REGIONALE/AGGREGATO O CONVENZIONE CONSIP)

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

#### **III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:** Cauzione provvisoria e definitiva artt. 93 e 103 D.Lgs 50/2016.

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:** Pagamenti ai sensi della vigente normativa.

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:** Sono ammessi alla gara i soggetti singoli o associati di cui al D. Lgs. 50/16.

#### **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:** Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Per partecipare alla gara la ditta dovrà produrre tutta la documentazione richiesta nel Disciplinare di gara disponibile sul sito: www.asl.vt.it – sezione “bandi avvisi e gare” e bando GUUE

**III.2.2) Capacità economica e finanziaria: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:**

I concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, dovranno attestare quanto previsto nel Disciplinare di gara disponibile sul sito: www.asl.vt.it – sezione “bandi avvisi e gare” e bando GUUE

**III.2.3) Capacità tecnica: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:**

I concorrenti dovranno fornire quanto previsto nel Disciplinare di gara disponibile sul sito: www.asl.vt.it – sezione “bandi avvisi e gare”

### **SEZIONE IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

**IV.1.1) Tipo di procedura:** Aperta

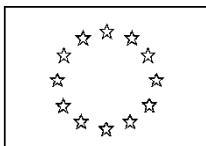
#### **IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D. Lgs. 50/16

**IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica?** no







UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo

Fax: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Info e formulari on-line: <http://simap.eu.int>

## BANDO DI GARA

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E PUNTI DI CONTATTO

<b>Denominazione ufficiale:</b> Azienda Unità Sanitaria Locale - Viterbo		
<b>Indirizzo postale:</b> Via E. Fermi n. 15		
<b>Città:</b> Viterbo	<b>Codice postale:</b> 01100	<b>Paese:</b> Italia
<b>Punti di contatto:</b> Via E. Fermi n. 15 - Viterbo U.O.C.E-Procurement-Fabio Rossetti Responsabile Unico del Procedimento D.ssa Tania Morano	Telefono: 0761/237838-854	
Posta elettronica: <a href="mailto:tania.morano@asl.vt.it">tania.morano@asl.vt.it</a> , <a href="mailto:fabio.rossetti@asl.vt.it">fabio.rossetti@asl.vt.it</a> , <a href="mailto:patrizia.paoletti@asl.vt.it">patrizia.paoletti@asl.vt.it</a>	Fax: 0761/237837 – 0761/236685	
<b>Indirizzo(i) internet</b> Amministrazione aggiudicatrice ( <i>URL</i> ): <a href="http://www.asl.vt.it/">http://www.asl.vt.it/</a>  Profilo di committente ( <i>URL</i> ):		

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati
	<input type="checkbox"/> Altro: vedi allegato A presente bando
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati
	<input type="checkbox"/> Altro: vedi allegato A presente bando
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:	<input type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati
	<input checked="" type="checkbox"/> Altro: vedi allegato A presente bando

#### I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

<input type="checkbox"/>	Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale	<input type="checkbox"/>	Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
<input type="checkbox"/>	Agenzia/ufficio nazionale o federale	<input type="checkbox"/>	Difesa
<input type="checkbox"/>	Autorità regionale o locale	<input type="checkbox"/>	Ordine pubblico e sicurezza
<input checked="" type="checkbox"/>	Agenzia/ufficio regionale o locale	<input type="checkbox"/>	Ambiente
		<input type="checkbox"/>	Affari economici e finanziari

<input type="checkbox"/>	Organismo di diritto pubblico	<input checked="" type="checkbox"/>	Salute
<input type="checkbox"/>	Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale	<input type="checkbox"/>	Abitazioni e assetto territoriale
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare): _____	<input type="checkbox"/>	Protezione sociale
		<input type="checkbox"/>	Ricreazione, cultura e religione
		<input type="checkbox"/>	Istruzione
		<input type="checkbox"/>	Altro (specificare): _____

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici      sì  no

## SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

### II.1) DESCRIZIONE

#### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Il presente appalto, a lotto unico e indivisibile, ha per oggetto la fornitura di trattamenti di dialisi in area critica (CRRT), per un importo totale posto a base d'asta pari ad € 529.200,00 Iva esclusa

#### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

(a) Lavori	(b) Forniture	(c) Servizi
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esecuzione	Acquisto <input checked="" type="checkbox"/>	Categoria di Servizi: N. <input type="checkbox"/>
Progettazione ed esecuzione	Leasing <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici	Noleggio <input type="checkbox"/>	<i>(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)</i>
	Acquisto a riscatto <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Misto <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sito o luogo principale dei lavori:	Luogo principale di consegna: <b>Viterbo</b>	Luogo principale di esecuzione:
Codice NUTS	Codice NUTS <b>2 I 3 T E 4 1</b>	Codice NUTS

#### II.1.3) L'avviso riguarda

un appalto pubblico <input checked="" type="checkbox"/>	l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA) <input type="checkbox"/>
l'istituzione di un accordo quadro <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)

Accordo quadro con diversi operatori <input type="checkbox"/>	Accordo quadro con unico operatore <input type="checkbox"/>
Numero <input type="checkbox"/> o, se del caso, numero massimo <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
di partecipanti all'accordo quadro previsto <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Durata dell'accordo quadro: periodo in anni: <input type="checkbox"/> o mesi: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni: _____	
_____	
_____	





<b>In caso affermativo</b> , le offerte vanno presentate per ( <i>contrassegnare una sola casella</i> ):			
un solo lotto	<input checked="" type="checkbox"/>	uno o più lotti	<input type="checkbox"/>
		tutti i lotti	<input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Ammissibilità di varianti</b>		si	no <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

### II.2.1) Quantitativo o entità totale (*compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni*):

LOTTO UNICO E INDIVISIBILE

*Se noto*, valore stimato, IVA esclusa (*indicare solo in cifre*): 529.200,00 Moneta: Euro

*oppure* valore tra \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ Moneta: \_\_\_\_\_

### II.2.2) Opzioni (*eventuali*)

si  no

**In caso affermativo**, descrizione delle opzioni:

Vedi Disciplinare di gara

*Se noto*, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi:   o giorni:     (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero di rinnovi possibile (*se del caso*):     oppure tra   e

*Se noto*, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi:   o giorni:     (dall'aggiudicazione dell'appalto)

## II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi:  5  4 o giorni:     (dall'ordinativo)

*oppure* dal   /   /     (gg/mm/aaa)

*oppure* al   /   /     (gg/mm/aaa)

### SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

#### III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

##### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

Cauzione provvisoria e definitiva ex artt. 93 e 103 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. da dimostrarsi in sede di presentazione di offerta nei modi indicati nel Disciplinare di gara.

##### III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Pagamenti ai sensi della vigente normativa.

##### III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto

Sono ammessi alla gara i soggetti singoli o associati di cui al D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.  
(vedere Disciplinare di gara)

##### III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto

sì  no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

#### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

##### III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Per partecipare alla gara la ditta dovrà produrre, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta nel Disciplinare di gara

<b>III.2.2) Capacità economica e finanziaria</b>				
<b>Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:</b> I concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, dovranno attestare il possesso di tutti i requisiti richiesti nel Disciplinare di gara		Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti <i>(se del caso):</i>		
<b>III.2.3) Capacità tecnica</b>				
<b>Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:</b> I concorrenti, <b>pena esclusione dalla gara</b> , dovranno fornire a) il fatturato globale di impresa <b>ALMENO PARI AL VALORE DEL LOTTO PER IL QUALI SI PRESENTA OFFERTA</b> , riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, il cui bilancio, o altro documento fiscale o tributario equivalente, sia stato già approvato alla data di pubblicazione del Bando; b) un elenco delle principali forniture, riferite all'oggetto della gara, effettuate negli ultimi tre anni con indicazione dei relativi importi, date e destinatari pubblici o privati. Se trattasi di destinatari pubblici è obbligatorio indicare la denominazione corretta dell'ente pubblico destinatario delle forniture e i recapiti (telefono ed e-mail).  Per le imprese con sede in altro Stato, l'iscrizione nei registri professionali o commerciali secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 devono riportare, <b>a pena di esclusione dalla gara</b> , l'indicazione dei dati riportati nel certificato di iscrizione, integrati eventualmente con le modifiche per ipotesi sopravvenute dopo il rilascio dello stesso (es. modifica dei legali rappresentanti, delle procure, etc.).  Il possesso dei requisiti di cui al precedente capo <b>III. 2.2) e III. 2.3)</b> è provato, <b>a pena di esclusione dalla gara</b> , ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, ovvero mediante il DGUE. Per quanto riguarda l'attestazione di qualificazione in alternativa alla <b>dichiarazione sostitutiva</b> può essere prodotta l'attestazione in originale o in fotocopia dello stesso con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s. m.. La <b>dichiarazione sostitutiva</b> deve essere sottoscritta, <b>a pena di esclusione dalla gara</b> , dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o da consorziarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta, <b>a pena di esclusione dalla gara</b> , da ciascuna concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.		Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti <i>(se del caso):</i>  Nell'ipotesi in cui il concorrente (soggetto singolo o RTI) si avvalga, ai fini della partecipazione alla gara, dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo e economico-finanziario della capacità di altri soggetti, dovrà allegare, tutta la documentazione prevista per l'Avvalimento di all'art. 89 del D.Lvo n. 50/2016 e ss.mm.ii. disciplinante. In tal caso la ditta offerente, qualora non disponga dei requisiti tecnico organizzativi, perché trattasi di costituzione o inizio di attività (ovvero di inizio produzione) da meno di tre anni, dovrà presentare i dati comunque relativi al periodo trascorso tra l'inizio di tale attività e la data di presentazione dell'offerta stessa;		
<b>III.2.4) Appalti riservati (se del caso)</b>		si	no	X
L'appalto è riservato ai lavoratori protetti				
L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti				

### III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?	si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>
--	----	--------------------------	----	-------------------------------------



**In caso affermativo**, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

---

---

**III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche  
Professionalisti delle persone incaricate della prestazione del servizio**

sì  no

## SEZIONE IV: PROCEDURA

### IV.1) TIPO DI PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipo di procedura</b>	
Aperta	<input checked="" type="checkbox"/>
Ristretta	<input type="checkbox"/>
Ristretta accelerata	<input type="checkbox"/>
Negoziata	<input type="checkbox"/> Sono già stati scelti candidati? <span style="float: right;">si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></span> <b>In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni</b>
Negoziata accelerata	<input type="checkbox"/> Giustificazione della procedura accelerata: _____
Dialogo competitivo	<input type="checkbox"/>
<b>IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta</b> <i>(procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)</i>	
Numero previsto di operatori	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Oppure numero minimo previsto	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> e, se del caso, numero massimo <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati: _____ _____ _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo</b> <i>(procedura negoziata, dialogo competitivo)</i>	
Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>

#### IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

##### IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel Disciplinare di gara

Criteri	Ponderazione	Ponderazione
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____

##### IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

si | no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

#### IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

##### IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dell'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)

##### IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

si  no

In caso affermativo:

Avviso di preinformazione

Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GU:  /S  -  del  /  /  (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

Numero dell'avviso nella GU:  /S  -  del  /  /  (gg/mm/aaaa)

Numero dell'avviso nella GU:  /S  -  del  /  /  (gg/mm/aaaa)

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)**

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data:  /  /  (gg/mm/aaaa)

Ora: \_\_\_\_\_

Documenti a pagamento

no

In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre): \_\_\_\_\_ Moneta: euro

Condizioni:

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data:  /  /  (gg/mm/aaaa)

Ora: \_\_\_\_\_

**IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota) (nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)**

Data:  /  /  (gg/mm/aaaa)

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione**

ES	C	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
	S							X											

Altra: \_\_\_\_\_

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte)**

Fino al:  /  /  (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi:  o giorni:  2  4  0 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte**

Data:  /  /  (gg/mm/aaaa)

Ora: \_\_\_\_\_

Luogo (se del caso): AUSL di Viterbo (U.O.C.E-Procurement), come da apposita comunicazione inviata a mezzo pec alle ditte offerenti

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

no

Legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero soggetti muniti di idonea delega.

## SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

<b>VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO</b> ( <i>se del caso</i> )		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:		
<b>VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI</b>		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
In caso affermativo, indicare il progetto/programma:		
<hr/> <hr/>		
<b>VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI</b> ( <i>se del caso</i> ) Per la presentazione delle offerte le ditte devono attenersi a tutte le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara, pubblicato sul sito della ASL di Viterbo (sezione bandi, avvisi e gare) . La procedura verrà pubblicata ed esperita sulla piattaforma regionale STELL@ della Regione Lazio. Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Tania Morano		
<b>VI.4) PROCEDURE DI RICORSO</b>		
<b>VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso</b>		
Denominazione ufficiale: TAR Lazio		
Indirizzo postale: Via Flaminia, 189		
Città: Roma	Codice postale:	Paese: Italia
Posta elettronica:	Telefono: +39 06 328721	
Indirizzo Internet (URL):	Fax: +39 06 32872310	
<b>Organismo responsabile delle procedure di mediazione</b> ( <i>se del caso</i> )		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo Internet (URL):	Fax:	
<b>VI.4.2) Presentazione di ricorso</b> ( <i>compilare il punto VI.4.2 OPPURE, all'occorrenza, il punto VI.4.3</i> ) Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso:		
<b>VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso</b>		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo Internet (URL):	Fax:	
<b>VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:</b>	□□ / □□ / □□□□ (gg/mm/aaaa)	

# ALLEGATO A

## ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

### I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI

Denominazione ufficiale: Azienda Unità Sanitaria Locale di Viterbo		
Indirizzo postale: Via E. Fermi, 15		
Città: Viterbo	Codice postale: 01100	Paese: Italia
Punti di contatto: U.O.C.E-Procurement - Settore Prodotti - All'attenzione di: Tania Morano / Patrizia Paoletti / Fabio Rossetti	Telefono: 0761/237838-854	
Posta elettronica : tania.morano@asl.vt.it, fabio.rossetti@asl.vt.it, patrizia.paoletti@asl.vt.it	Telefono: 0761/237838-854	
Indirizzo Internet (URL): www.asl.vt.it	Fax: 0761/237837	

### II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)

Denominazione ufficiale: Azienda Unità Sanitaria Locale di Viterbo		
Indirizzo postale: Via E. Fermi, 15		
Città: Viterbo	Codice postale: 01100	Paese: Italia
Punti di contatto: U.O.C.E-Procurement - Settore Prodotti - All'attenzione di: Tania Morano / Patrizia Paoletti / Fabio Rossetti	Telefono: 0761/237838-854	
Posta elettronica: tania.morano@asl.vt.it, fabio.rossetti@asl.vt.it, patrizia.paoletti@asl.vt.it	Telefono: 0761/237838-854	
Indirizzo Internet (URL): www.asl.vt.it	Fax: 0761/237837 0761/236685	

### III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione ufficiale: <b>AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE di VITERBO</b>		
Indirizzo postale: <b>VIA E. FERMI, n 15</b>		
Città: <b>VITERBO</b>	Codice postale: <b>01100</b>	Paese: <b>ITALIA</b>
Punti di contatto: <b>UFFICIO PROTOCOLLO</b>	Telefono: 0761/237502	
All'attenzione di:		
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo Internet (URL): <a href="https://www.asl.vt.it/">https://www.asl.vt.it/</a>	Fax:	

## AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI VITERBO

### ESTRATTO BANDO DI GARA

Con apposita deliberazione questa Azienda ha indetto una gara telematica a lotto unico e indivisibile ai sensi degli artt. 58-60 del D.L.gs 50/2016 mediante procedura aperta, avente ad oggetto la fornitura di trattamenti di dialisi in area critica (CRRT) per un importo totale posto a base d'asta pari ad € 529.200,00 Iva esclusa.

Il bando integrale, compresa tutta la documentazione di gara, possono essere consultati sul sito [www.asl.vt.it](http://www.asl.vt.it), sezione Avvisi e Gare, e sono altresì disponibili presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Viterbo (U.O.C.E-Procurement)

Le offerte dovranno pervenire, **pena esclusione**, entro e non oltre le ore

I bandi di gara sono stati inviati alla G.U.U.E. il giorno ..... ed alla G.U.R.I. il giorno.....

Azienda U.S.L. di Viterbo  
Il Direttore Generale

## Bando/Inviti

- [Stampa](#)
- [Chiudi](#)




Richiesta di Offerta																					
<table border="1"> <tr> <td>Compilatore</td> <td>Titolo documento</td> <td>Fascicolo di Sistema</td> <td>Registro di Sistema</td> <td>Data invio</td> </tr> <tr> <td>Rossetti Fabio</td> <td>DIALISI IN AREA CRITICA CRRT</td> <td>FE018849</td> <td>PI084598-22</td> <td>20/07/2022 10:48:14</td> </tr> </table>	Compilatore	Titolo documento	Fascicolo di Sistema	Registro di Sistema	Data invio	Rossetti Fabio	DIALISI IN AREA CRITICA CRRT	FE018849	PI084598-22	20/07/2022 10:48:14											
Compilatore	Titolo documento	Fascicolo di Sistema	Registro di Sistema	Data invio																	
Rossetti Fabio	DIALISI IN AREA CRITICA CRRT	FE018849	PI084598-22	20/07/2022 10:48:14																	
<table border="1"> <tr> <td>Dati Protocollo</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Fascicolo</td> <td>Protocollo</td> <td>Data Protocollo</td> </tr> <tr> <td>anno.titolario.progressivo</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Dati Protocollo			Fascicolo	Protocollo	Data Protocollo	anno.titolario.progressivo													
Dati Protocollo																					
Fascicolo	Protocollo	Data Protocollo																			
anno.titolario.progressivo																					
<table border="1"> <tr> <td colspan="5"></td> </tr> </table>																					
<table border="1"> <tr> <td colspan="5">Ente Proponente</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>Ente Proponente</td> </tr> <tr> <td>ASL Viterbo</td> </tr> </table> </td> <td colspan="3"> <table border="1"> <tr> <td>R.U.P. Proponente</td> </tr> <tr> <td>Morano Tania</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>					Ente Proponente					<table border="1"> <tr> <td>Ente Proponente</td> </tr> <tr> <td>ASL Viterbo</td> </tr> </table>		Ente Proponente	ASL Viterbo	<table border="1"> <tr> <td>R.U.P. Proponente</td> </tr> <tr> <td>Morano Tania</td> </tr> </table>			R.U.P. Proponente	Morano Tania			
Ente Proponente																					
<table border="1"> <tr> <td>Ente Proponente</td> </tr> <tr> <td>ASL Viterbo</td> </tr> </table>		Ente Proponente	ASL Viterbo	<table border="1"> <tr> <td>R.U.P. Proponente</td> </tr> <tr> <td>Morano Tania</td> </tr> </table>			R.U.P. Proponente	Morano Tania													
Ente Proponente																					
ASL Viterbo																					
R.U.P. Proponente																					
Morano Tania																					
<table border="1"> <tr> <td colspan="5">Ente Appaltante</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td><b>ASL Viterbo</b></td> </tr> <tr> <td>Via Enrico Fermi, 15 01100 Viterbo Italia</td> </tr> <tr> <td>Tel 07613391 - Fax -</td> </tr> <tr> <td>C.F. 01455570562 - P.IVA IT01455570562</td> </tr> <tr> <td>PEC PROT.GEN.ASL.VT.IT@LEGALMAIL.IT</td> </tr> </table> </td> <td colspan="3"> <table border="1"> <tr> <td>R.U.P.</td> </tr> <tr> <td>Morano Tania</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>					Ente Appaltante					<table border="1"> <tr> <td><b>ASL Viterbo</b></td> </tr> <tr> <td>Via Enrico Fermi, 15 01100 Viterbo Italia</td> </tr> <tr> <td>Tel 07613391 - Fax -</td> </tr> <tr> <td>C.F. 01455570562 - P.IVA IT01455570562</td> </tr> <tr> <td>PEC PROT.GEN.ASL.VT.IT@LEGALMAIL.IT</td> </tr> </table>		<b>ASL Viterbo</b>	Via Enrico Fermi, 15 01100 Viterbo Italia	Tel 07613391 - Fax -	C.F. 01455570562 - P.IVA IT01455570562	PEC PROT.GEN.ASL.VT.IT@LEGALMAIL.IT	<table border="1"> <tr> <td>R.U.P.</td> </tr> <tr> <td>Morano Tania</td> </tr> </table>			R.U.P.	Morano Tania
Ente Appaltante																					
<table border="1"> <tr> <td><b>ASL Viterbo</b></td> </tr> <tr> <td>Via Enrico Fermi, 15 01100 Viterbo Italia</td> </tr> <tr> <td>Tel 07613391 - Fax -</td> </tr> <tr> <td>C.F. 01455570562 - P.IVA IT01455570562</td> </tr> <tr> <td>PEC PROT.GEN.ASL.VT.IT@LEGALMAIL.IT</td> </tr> </table>		<b>ASL Viterbo</b>	Via Enrico Fermi, 15 01100 Viterbo Italia	Tel 07613391 - Fax -	C.F. 01455570562 - P.IVA IT01455570562	PEC PROT.GEN.ASL.VT.IT@LEGALMAIL.IT	<table border="1"> <tr> <td>R.U.P.</td> </tr> <tr> <td>Morano Tania</td> </tr> </table>			R.U.P.	Morano Tania										
<b>ASL Viterbo</b>																					
Via Enrico Fermi, 15 01100 Viterbo Italia																					
Tel 07613391 - Fax -																					
C.F. 01455570562 - P.IVA IT01455570562																					
PEC PROT.GEN.ASL.VT.IT@LEGALMAIL.IT																					
R.U.P.																					
Morano Tania																					
<table border="1"> <tr> <td colspan="5">Dati Informativi</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td> <table border="1"> <tr> <td>CIG / N. di Gara Autorità</td> </tr> <tr> <td>9328131936</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>					Dati Informativi									<table border="1"> <tr> <td>CIG / N. di Gara Autorità</td> </tr> <tr> <td>9328131936</td> </tr> </table>	CIG / N. di Gara Autorità	9328131936					
Dati Informativi																					
				<table border="1"> <tr> <td>CIG / N. di Gara Autorità</td> </tr> <tr> <td>9328131936</td> </tr> </table>	CIG / N. di Gara Autorità	9328131936															
CIG / N. di Gara Autorità																					
9328131936																					
<table border="1"> <tr> <td>Oggetto</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>FORNITURA CRRT</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>					Oggetto					FORNITURA CRRT											
Oggetto																					
FORNITURA CRRT																					
<table border="1"> <tr> <td colspan="5">Informazioni Aggiuntive</td> </tr> <tr> <td> <table border="1"> <tr> <td>Appalto PNRR/PNC</td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </table> </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					Informazioni Aggiuntive					<table border="1"> <tr> <td>Appalto PNRR/PNC</td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </table>	Appalto PNRR/PNC										
Informazioni Aggiuntive																					
<table border="1"> <tr> <td>Appalto PNRR/PNC</td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </table>	Appalto PNRR/PNC																				
Appalto PNRR/PNC																					



<table border="1"> <tr><td>Appalto In Emergenza</td></tr> <tr><td>no</td></tr> </table>	Appalto In Emergenza	no	<table border="1"> <tr><td>Motivazione Di Emergenza</td></tr> <tr><td></td></tr> </table>	Motivazione Di Emergenza																																								
Appalto In Emergenza																																												
no																																												
Motivazione Di Emergenza																																												
<table border="1"> <tr><td>Classi merceologiche</td></tr> <tr><td>Vedi allegato 'Classimerceologiche'</td></tr> </table>						Classi merceologiche	Vedi allegato 'Classimerceologiche'																																					
Classi merceologiche																																												
Vedi allegato 'Classimerceologiche'																																												
<table border="1"> <tr><td>Importi</td></tr> <tr> <td> <table border="1"> <tr><td>Importo Appalto €</td></tr> <tr><td>95.000,00</td></tr> </table> </td> <td> <table border="1"> <tr><td>Importo Base Asta €</td></tr> <tr><td>95.000,00</td></tr> </table> </td> <td> <table border="1"> <tr><td>Tipo Gara</td></tr> <tr><td>Sotto soglia</td></tr> </table> </td> <td> <table border="1"> <tr><td>Importo Opzioni €</td></tr> <tr><td>0,00</td></tr> </table> </td> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr><td>Descrizione delle opzioni</td></tr> <tr><td></td></tr> </table> </td> </tr> </table>						Importi	<table border="1"> <tr><td>Importo Appalto €</td></tr> <tr><td>95.000,00</td></tr> </table>	Importo Appalto €	95.000,00	<table border="1"> <tr><td>Importo Base Asta €</td></tr> <tr><td>95.000,00</td></tr> </table>	Importo Base Asta €	95.000,00	<table border="1"> <tr><td>Tipo Gara</td></tr> <tr><td>Sotto soglia</td></tr> </table>	Tipo Gara	Sotto soglia	<table border="1"> <tr><td>Importo Opzioni €</td></tr> <tr><td>0,00</td></tr> </table>	Importo Opzioni €	0,00	<table border="1"> <tr><td>Descrizione delle opzioni</td></tr> <tr><td></td></tr> </table>		Descrizione delle opzioni																							
Importi																																												
<table border="1"> <tr><td>Importo Appalto €</td></tr> <tr><td>95.000,00</td></tr> </table>	Importo Appalto €	95.000,00	<table border="1"> <tr><td>Importo Base Asta €</td></tr> <tr><td>95.000,00</td></tr> </table>	Importo Base Asta €	95.000,00	<table border="1"> <tr><td>Tipo Gara</td></tr> <tr><td>Sotto soglia</td></tr> </table>	Tipo Gara	Sotto soglia	<table border="1"> <tr><td>Importo Opzioni €</td></tr> <tr><td>0,00</td></tr> </table>	Importo Opzioni €	0,00	<table border="1"> <tr><td>Descrizione delle opzioni</td></tr> <tr><td></td></tr> </table>		Descrizione delle opzioni																														
Importo Appalto €																																												
95.000,00																																												
Importo Base Asta €																																												
95.000,00																																												
Tipo Gara																																												
Sotto soglia																																												
Importo Opzioni €																																												
0,00																																												
Descrizione delle opzioni																																												
<table border="1"> <tr><td>Termini</td></tr> <tr> <td> <table border="1"> <tr><td>Inizio Presentazioni Offerte</td></tr> <tr><td>21/07/2022 10:00</td></tr> </table> </td> <td> <table border="1"> <tr><td>Termine Richiesta Quesiti</td></tr> <tr><td>24/07/2022 12:00</td></tr> </table> </td> <td> <table border="1"> <tr><td>Data Termine Risposta Quesiti</td></tr> <tr><td>27/07/2022 12:00</td></tr> </table> </td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>						Termini	<table border="1"> <tr><td>Inizio Presentazioni Offerte</td></tr> <tr><td>21/07/2022 10:00</td></tr> </table>	Inizio Presentazioni Offerte	21/07/2022 10:00	<table border="1"> <tr><td>Termine Richiesta Quesiti</td></tr> <tr><td>24/07/2022 12:00</td></tr> </table>	Termine Richiesta Quesiti	24/07/2022 12:00	<table border="1"> <tr><td>Data Termine Risposta Quesiti</td></tr> <tr><td>27/07/2022 12:00</td></tr> </table>	Data Termine Risposta Quesiti	27/07/2022 12:00																													
Termini																																												
<table border="1"> <tr><td>Inizio Presentazioni Offerte</td></tr> <tr><td>21/07/2022 10:00</td></tr> </table>	Inizio Presentazioni Offerte	21/07/2022 10:00	<table border="1"> <tr><td>Termine Richiesta Quesiti</td></tr> <tr><td>24/07/2022 12:00</td></tr> </table>	Termine Richiesta Quesiti	24/07/2022 12:00	<table border="1"> <tr><td>Data Termine Risposta Quesiti</td></tr> <tr><td>27/07/2022 12:00</td></tr> </table>	Data Termine Risposta Quesiti	27/07/2022 12:00																																				
Inizio Presentazioni Offerte																																												
21/07/2022 10:00																																												
Termine Richiesta Quesiti																																												
24/07/2022 12:00																																												
Data Termine Risposta Quesiti																																												
27/07/2022 12:00																																												
<table border="1"> <tr><td>Criteri</td></tr> <tr> <td> <table border="1"> <tr><td>Tipo di Appalto</td></tr> <tr><td>Forniture</td></tr> </table> </td> <td> <table border="1"> <tr><td>Tipo di Procedura</td></tr> <tr><td>Negoziata</td></tr> </table> </td> <td> <table border="1"> <tr><td>Caratteristica</td></tr> <tr><td>RdO</td></tr> </table> </td> <td> <table border="1"> <tr><td>Tipo Documento</td></tr> <tr><td>Invito</td></tr> </table> </td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td> <table border="1"> <tr><td>Criterio Aggiudicazione Gara</td></tr> <tr><td>Prezzo più basso</td></tr> </table> </td> <td> <table border="1"> <tr><td>Criterio Formulazione Offerta Economica</td></tr> <tr><td>Prezzo</td></tr> </table> </td> <td> <table border="1"> <tr><td>Conformità</td></tr> <tr><td>no</td></tr> </table> </td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td> <table border="1"> <tr><td>Calcolo Anomalia</td></tr> <tr><td>No</td></tr> </table> </td> <td> <table border="1"> <tr><td>Offerte Anomale</td></tr> <tr><td>Valutazione</td></tr> </table> </td> <td> <table border="1"> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> </table> </td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>						Criteri	<table border="1"> <tr><td>Tipo di Appalto</td></tr> <tr><td>Forniture</td></tr> </table>	Tipo di Appalto	Forniture	<table border="1"> <tr><td>Tipo di Procedura</td></tr> <tr><td>Negoziata</td></tr> </table>	Tipo di Procedura	Negoziata	<table border="1"> <tr><td>Caratteristica</td></tr> <tr><td>RdO</td></tr> </table>	Caratteristica	RdO	<table border="1"> <tr><td>Tipo Documento</td></tr> <tr><td>Invito</td></tr> </table>	Tipo Documento	Invito			<table border="1"> <tr><td>Criterio Aggiudicazione Gara</td></tr> <tr><td>Prezzo più basso</td></tr> </table>	Criterio Aggiudicazione Gara	Prezzo più basso	<table border="1"> <tr><td>Criterio Formulazione Offerta Economica</td></tr> <tr><td>Prezzo</td></tr> </table>	Criterio Formulazione Offerta Economica	Prezzo	<table border="1"> <tr><td>Conformità</td></tr> <tr><td>no</td></tr> </table>	Conformità	no				<table border="1"> <tr><td>Calcolo Anomalia</td></tr> <tr><td>No</td></tr> </table>	Calcolo Anomalia	No	<table border="1"> <tr><td>Offerte Anomale</td></tr> <tr><td>Valutazione</td></tr> </table>	Offerte Anomale	Valutazione	<table border="1"> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> </table>					
Criteri																																												
<table border="1"> <tr><td>Tipo di Appalto</td></tr> <tr><td>Forniture</td></tr> </table>	Tipo di Appalto	Forniture	<table border="1"> <tr><td>Tipo di Procedura</td></tr> <tr><td>Negoziata</td></tr> </table>	Tipo di Procedura	Negoziata	<table border="1"> <tr><td>Caratteristica</td></tr> <tr><td>RdO</td></tr> </table>	Caratteristica	RdO	<table border="1"> <tr><td>Tipo Documento</td></tr> <tr><td>Invito</td></tr> </table>	Tipo Documento	Invito																																	
Tipo di Appalto																																												
Forniture																																												
Tipo di Procedura																																												
Negoziata																																												
Caratteristica																																												
RdO																																												
Tipo Documento																																												
Invito																																												
<table border="1"> <tr><td>Criterio Aggiudicazione Gara</td></tr> <tr><td>Prezzo più basso</td></tr> </table>	Criterio Aggiudicazione Gara	Prezzo più basso	<table border="1"> <tr><td>Criterio Formulazione Offerta Economica</td></tr> <tr><td>Prezzo</td></tr> </table>	Criterio Formulazione Offerta Economica	Prezzo	<table border="1"> <tr><td>Conformità</td></tr> <tr><td>no</td></tr> </table>	Conformità	no																																				
Criterio Aggiudicazione Gara																																												
Prezzo più basso																																												
Criterio Formulazione Offerta Economica																																												
Prezzo																																												
Conformità																																												
no																																												
<table border="1"> <tr><td>Calcolo Anomalia</td></tr> <tr><td>No</td></tr> </table>	Calcolo Anomalia	No	<table border="1"> <tr><td>Offerte Anomale</td></tr> <tr><td>Valutazione</td></tr> </table>	Offerte Anomale	Valutazione	<table border="1"> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> </table>																																						
Calcolo Anomalia																																												
No																																												
Offerte Anomale																																												
Valutazione																																												
<table border="1"> <tr><td>Parametri</td></tr> <tr> <td> <table border="1"> <tr><td>Richiesta Quesito</td></tr> <tr><td>si</td></tr> </table> </td> <td> <table border="1"> <tr><td>Richiesta Firma</td></tr> <tr><td>si</td></tr> </table> </td> <td> <table border="1"> <tr><td>Visualizza Notifiche</td></tr> <tr><td>si</td></tr> </table> </td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>						Parametri	<table border="1"> <tr><td>Richiesta Quesito</td></tr> <tr><td>si</td></tr> </table>	Richiesta Quesito	si	<table border="1"> <tr><td>Richiesta Firma</td></tr> <tr><td>si</td></tr> </table>	Richiesta Firma	si	<table border="1"> <tr><td>Visualizza Notifiche</td></tr> <tr><td>si</td></tr> </table>	Visualizza Notifiche	si																													
Parametri																																												
<table border="1"> <tr><td>Richiesta Quesito</td></tr> <tr><td>si</td></tr> </table>	Richiesta Quesito	si	<table border="1"> <tr><td>Richiesta Firma</td></tr> <tr><td>si</td></tr> </table>	Richiesta Firma	si	<table border="1"> <tr><td>Visualizza Notifiche</td></tr> <tr><td>si</td></tr> </table>	Visualizza Notifiche	si																																				
Richiesta Quesito																																												
si																																												
Richiesta Firma																																												
si																																												
Visualizza Notifiche																																												
si																																												
<table border="1"> <tr><td>Elenco documenti</td></tr> <tr> <td> <table border="1"> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Allegato</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> </td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>						Elenco documenti	<table border="1"> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Allegato</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Descrizione	Allegato																																			
Elenco documenti																																												
<table border="1"> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Allegato</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Descrizione	Allegato																																										
Descrizione	Allegato																																											

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO	  Condizioni particolari di contratto - CRRT.pdf
PATTO D'INTEGRITA	  Patto di integrita.pdf
PATTO D'INTEGRITA EDITABILE	  Patto di integrita.doc





--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ambito	Dispositivi Medici					
Modello Offerta	DISPOSITIVI MEDICI	Apri dettaglio modello				
Foglio prodotti da compilare	 Seleziona per scaricare il template da caricare					
Seleziona Prodotti	 Seleziona l'icona per effettuare il caricamento dei prodotti in formato excel					
Foglio prodotti selezionato						
Esito verifica informazioni						

Elenco Prodotti

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	CND	TARGET	MATERIALE	LATEX FREE	MIS
	0	KIT PER EMODIALISI	DMF0303	KIT PER EMODIALISI	F0303 - KIT PER EMODIALISI			si	


--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DGUE Strutturato	Specializza modulo DGUE Request Mandataria
si	
Specializza DGUE Mandanti	Specializza modulo DGUE Request Mandanti
no	
Specializza DGUE Ausiliarie	Specializza modulo DGUE Request Ausiliarie
no	
Specializza DGUE Esecutrici	Specializza modulo DGUE Request Esecutrici
no	

## Elenco documenti

Descrizione	Obbligatorio	Richiedi Firma	Tipo File
Documentazione amministrativa, tecnica ed economica come da condizioni particolari di contratto			p7m - Documento Firmato pdf - Documento Acrobat

## Elenco Prodotti

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	QUANTITA'	UM OGGETTO INIZIATIVA	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA ( 2 dec. )	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 2 dec. )
	0	KIT PER EMODIALISI	DMF0303	KIT PER EMODIALISI	1	PEZZO	95.000,00	

Punteggio Economico	Modalita Attribuzione Punteggio
100,00	Coefficiente

## Criteri di valutazione busta economica

Criterio di riparametrazione
no

Descrizione	Punteggio	Base Di Confronto	Criterio Formulazione Valore Offerto	Valore Offerto	Formula	Coefficiente X	Alfa	Formula Economica
Criterio di valutazione economico	100,00	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo	VALORE OFFERTO	Valore assoluto		0,00	Punteggio * ( Minimo Valore Offerta / Valore Offerta )

## Elenco Utenti

Utente	Ruolo
Rossetti Fabio	Quesiti
Rossetti Fabio	Bando/Inviti




Note


## Ciclo di approvazione

Utente	Ruolo	Stato
Tania Morano	RUP PDG	Approvato


## Operazioni Effettuate

Data	Utente	Stato	Note approvatore	Allegato
18/07/2022 10:30:26	E_FABIO_ROSSETTI - Rossetti Fabio	Compilato		
18/07/2022 11:42:22	E_FABIO_ROSSETTI - Rossetti Fabio	Inviato In Approvazione	Documento inviato in approvazione	
20/07/2022 10:29:47	E_TANIA_MORANO - Morano Tania	Non Approvato		
20/07/2022 10:48:13	E_FABIO_ROSSETTI - Rossetti Fabio	Inviato In Approvazione	Documento inviato in approvazione	
20/07/2022 13:46:16	E_TANIA_MORANO - Morano Tania	Approvato		

Apri	Documento	Registro di Sistema	Titolo documento	Data	Data invio	Stato
	Ricerca Operatori Economici	PI084485-22		18/07/2022 11:02:43	18/07/2022 11:05:21	Publicato
	Commissioni di Gara	PI093527-22	Commissione gara Num. PI084598-22	04/08/2022 16:29:23	04/08/2022 16:30:55	Publicato
	Procedura di Aggiudicazione		PDA per PI084598-22	04/08/2022 16:37:27		Valutazione

Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Comune	E-Mail	Registro di Sistema	Titolo documento	Stato	Data ricezion
BAXTER	00492340583	IT00907371009	ROMA	baxterbids@pec.baxter.com 	PI091323-22	BAXTER SPA	Inviato	31/07/2022 21:31:36

## Lista Fornitori Destinatari

N. Riga	Ragione Sociale	Partita Iva	Codice Fiscale	E-Mail	Indirizzo	Comune	Provincia	Stato	CAP
1	BAXTER	IT00907371009	00492340583	baxterbids@pec.baxter.com 	VIA DEL SERAFICO, 89	ROMA	Roma	Italia	00142

Allegati Rettifiche, Proroghe, Revoche, Sospensione e Ripristino

Descrizione	Allegato	Tipo Documento
-------------	----------	----------------

## Allegati stampa

### Classi merceologiche

F02 - LINEE PER DIALISI

### Lista Albi

ME - Mercato Elettronico della Regione Lazio per le Macro-classi merceologiche di forniture, servizi e dispositivi medici.

### Classi Merceologiche di riferimento

Elenco Classi di Iscrizione

75120000-3 - Servizi amministrativi di organismi

75130000-6 - Servizi di supporto per il governo

79120000-1 - Servizi di consulenza in materia di brevetti e diritti d'autore

79140000-7 - Servizi di consulenza e informazione giuridica

79200000-6 - Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali

79210000-9 - Servizi di contabilità e revisione dei conti

79220000-2 - Servizi fiscali

79300000-7 - Ricerca di mercato ed economica, indagini e statistiche

79310000-0 - Servizi di ricerche di mercato

79320000-3 - Servizi di sondaggi di opinione

79330000-6 - Servizi statistici

98200000-5 - Servizi di consulenza in materia di pari opportunità

**STELLA Sistema TELeMatico Acquisti Regione Lazio****Stazione appaltante:** ASL Viterbo**Tipo Procedura:** RdO**Titolo:** FORNITURA CRRT e numero registro di sistema: PI084598-22**Offerta Economica**

Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	QUANTITA'	UM OGGETTO INIZIATIVA	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA ( 2 dec. )	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA ( 2 dec. )	VALORE OFFERTO ( 2 dec. )	ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA ( 2 dec. )
0	KIT PER EMODIALISI	DMF0303	KIT PER EMODIALISI	1	PEZZO	95.000,00	95.000,00	95.000,00	950,00

**VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA:** 95.000,00 €**Ragione sociale del Concorrente:** BAXTER

VIA DEL SERAFICO, 89 - 00142 ROMA (Roma)

C.F. 00492340583 P.IVA IT00907371009

**Firmato digitalmente**

Roma, 27/07/2022  
 Offerta: TN-12409

ASL VITERBO  
 VIA S. LORENZO 101, Viterbo,  
 01100, Italy

**Oggetto: TRATTATIVA DIRETTA PER LA FORNITURA DI TRATTAMENTI DI DIALISI IN AREA CRITICA (CRRT)**

In riferimento alla Vs. richiesta in oggetto, Baxter S.p.A. con Sede Legale in Via del Serafico, 89 00142 Roma, C.F. N. 00492340583 - P.I. N. 00907371009 - Agenzia delle Entrate Via Canton 20 - Roma, SOCIETA' SOGGETTA A DIREZIONE E COORDINAMENTO DI BAXTER INTERNATIONAL INC - Stati Uniti d'America, sottopone alla Vs. cortese attenzione la propria migliore offerta per la fornitura di:

**TRATTAMENTI DIALISI IN AREA CRITICA**

DESCRIZIONE	Unità di misura in pezzi	Nome commerciale	Codice prodotto	CND	Repertorio	Pezzi per confezione	Prezzo unitario di listino	Sconto %	Prezzo unitario scontato	IVA
Kit comprendente linee ematiche, linee fluidi e filtro con membrana sintetica di varie superfici compreso da 0,6 a 2 mq	1	PRISMAFLEX ST 60 SET	107643	F0306	47471/R	4	280,00	48,21%	145,00	4%
		PRISMAFLEX ST 100 SET	107636	F0306	47533/R					
		PRISMAFLEX ST 150 SET	107640	F0306	47535/R					
		PRISMAFLEX HF 1000 SET	107140	F0306	45598/R					
		PRISMAFLEX HF 1400 SET	107142	F0306	45578/R					
Kit comprendente linee ematiche, linee fluidi e filtro con membrana sintetica di varie superfici compreso da 0,6 a 2 mq	1	OXIRIS S SET	955503	F0306	1613972/R	4	1000,00	48,00%	520,00	
Kit comprendente linee ematiche, linee fluidi e filtro con membrana sintetica di varie superfici compreso da 0,6 a 2 mq	1	SEPTEx SET	112017	F0306	216522/R	4	2000,00	50,00%	1000,00	

Sede Legale e Amministrativa  
 Baxter S.p.A.  
 Via del Serafico 89 – 00142 Roma.  
 Tel (+39) 06 324911 – Fax (+39) 06 3221643  
 Sito Internet: [www.baxteritalia.it](http://www.baxteritalia.it)  
 Capitale Sociale € 7.000.000,00 i.v. – Iscritta al Registro delle Imprese di ROMA – C.F. 00492340583 - P. IVA: 00907371009 – Nr. REA 323287  
 Indirizzo PEC: [baxterspa@pec.baxter.com](mailto:baxterspa@pec.baxter.com)  
 Privacy: [Baxterprivacy@pec.baxter.com](mailto:Baxterprivacy@pec.baxter.com)  
**Codice Destinatario** per ricezione fatture elettroniche da fornitori tramite SDI: **MZO2A0U**

Central Workshop Italia  
 Viale Trentino 18/20, 35043 Monselice PD  
 Tel (+39) 0429 768540 – Fax (+39) 0429 768592

Field Technical Service  
 Via Camurana 71, 41036 Medolla MO  
 Tel (+39) 0535 50411 – Fax (+39) 053525960

Sacche di soluzione infusionale / dialisante con tampone bicarbonato da 5 lt in varie formulazioni con differenti concentrazioni di potassio	1	PRISMASOL 2	12085	N.A.	N.A.	2	24,53	68,41%	7,75	4%
		PRISMASOL 4	112083				24,53	68,41%	7,75	
		PHOXILJUM	114519				32,72	76,31%	7,75	
Sacca di citrato validata per l'utilizzo come anticoagulante urante trattamenti di circolazione extracorporea	1	REGIOCIT	955121	N.A.	N.A.	2	41,60	51,92%	20,00	
Sacche di soluzione dialisante priva di calcio contenente bicarbonati	1	BIPHOZYL	955126	N.A.	N.A.	2	31,20	72,76%	8,50	
Sacche di raccolta effluente capienza tra i 5 e 10 lt	1	SP-418	107650	F90040101	63595/R	30	4,00	7,50%	3,70	
Linea infusione calcio	1	CALCIUM LINE-PRISMAFLEX CA 250	113763 - 955516	F9080	339957/R	24	10,00	50,00%	5,00	
Sacca riscaldatore	1	THERMAX BLOOD WARMER DISPOSABLE		F9080	1766665/R	24	10,00	40,00%	6,00	

**FORNITURA IN SERVICE DI N. 4 MONITOR PRISMAX COMPLETI DI RISCALDATORE THERMAX COMPRESIVO DI MANUTENZIONE FULL RISK PER TUTTA LA DURATA CONTRATTUALE**

DESCRIZIONE	Fabbisogno triennale	Nome commerciale	Codice prodotto	CND	Repertorio	Pezzi per confezione	Prezzo unitario di listino	Sconto %	Prezzo unitario scontato	IVA
Monitor per esecuzione trattamenti richiesti	1	PRISMAX sw v3	955725	Z12090301	1766540/R	1	30000,00			FORNITURA IN SERVICE FULL RISK PER TUTTA LA DURATA CONTRATTUALE
		THERMAX	955515	Z12030305	1766674/R		6000,00			

**BAXTER SPA**  
**MARIO GENTILESCHI**  
**PROCURATORE**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**

Sede Legale e Amministrativa  
 Baxter S.p.A.  
 Via del Serafico 89 – 00142 Roma.  
 Tel (+39) 06 324911 – Fax (+39) 06 3221643  
 Sito Internet: [www.baxteritalia.it](http://www.baxteritalia.it)  
 Capitale Sociale € 7.000.000,00 i.v. – Iscritta al Registro delle Imprese di ROMA – C.F. 00492340583 - P. IVA: 00907371009 – Nr. REA 323287  
 Indirizzo PEC: [baxterspa@pec.baxter.com](mailto:baxterspa@pec.baxter.com)  
 Privacy: [Baxterprivacy@pec.baxter.com](mailto:Baxterprivacy@pec.baxter.com)  
**Codice Destinatario** per ricezione fatture elettroniche da fornitori tramite SDI: **MZO2A0U**

Central Workshop Italia  
 Viale Trentino 18/20, 35043 Monselice PD  
 Tel (+39) 0429 768540 – Fax (+39) 0429 768592

Field Technical Service  
 Via Camurana 71, 41036 Medolla MO  
 Tel (+39) 0535 50411 – Fax (+39) 053525960



ROSSOTTI

Data Richiesta:  CENTRO DI SPESA <sup>(1)</sup>:

ESERCIZIO <b>2021</b>	NUMERO OPERAZIONE			DELIBERA DISPOSITIVA <sup>(3)</sup>	
	N° MACRO <b>78</b>	N° SUB <b>6-245</b>	DATA SUB <b>09/08/22</b>	N°	DATA
OGGETTO DEL/DET. (DESCRIZIONE SUB)					

FORNITORE <sup>(4)</sup>:

OGGETTO	NATURA DELLA SPESA <sup>(5)</sup>	<b>KIT PER EMODIALISI</b>
	DESTINAZIONE DELLA SPESA <sup>(6)</sup>	<b>AZIENDA ASL VITERBO</b>

.RICHIESTA AGGIUNTIVA SU PROGRAMMA PREESISTENTE  SI  NO

BUDGET	
IMPORTO UTILIZZATO	
IMPORTO DELLA PRESENTE RICHIESTA	<b>98.800,00</b>
DISPONIBILITA' AGGIORNATA	

Codici di COSTO di Contabilità Generale

SERIE-GRUPPO-MASTRO-CONTO	CODICE SOTTOCONTO	DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO RICHIESTO
501010313	055608560702	MATERIALE PER DIALISI	98.800,00
			<b>98.800,00</b>

0

Mesi Stimati di Competenza <sup>(8)</sup>  gen  feb  mar  apr  ma  giu  lug  ago  set  ott  nov  dic

Annotazioni

Il Dirigente F.F. dell'U.O.C. Pianificazione e Programmazione

Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi

(Dott. Patricia Boninsegna)

Regione Lazio

ASL VITERBO  
 il Dirigente del Centro di Spesa

Direttore U.O.C. Farmacia Aziendale  
**DOTT. ARTURO CAVALIERE**

UFFICIO CONTROLLO DEI COSTI - uoc pbs

conforme

QUADRO ECONOMICO

<p>Indizione di una procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 58-60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a lotto unico ed indivisibile, avente ad oggetto la fornitura di trattamenti di dialisi in area critica (CRRT) per le esigenze della ASL Viterbo, per la durata di mesi 54 per un importo totale a base d'asta pari a € 529.200,00 iva esclusa</p>	
BASE D'ASTA	€ 529,200.00
IVA	€ 21,168.00
IMPORTO APPALTO	€ 550,368.00
QUOTA INCENTIVI 2% (art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) calcolato su importo BASE D'ASTA fino a € 500.000,00	€ 10,584.00
EVENTUALI OPZIONI, MODIFICHE E RINNOVI DI CUI ALL'ART. 106 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.	€ 529,200.00
IVA	€ 79,380.00
QUOTA INCENTIVI 2% (art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) calcolato su importo stimato appalto (EVENTUALI OPZIONI, MODIFICHE E RINNOVI DA CALCOLARE SUCCESSIVAMENTE) fino a € 500.000,00	€ 10,584.00
TOTALE APPALTO IVA COMPRESA COMPENSIVO ANCHE DI TUTTE LE OPZIONI, MODIFICHE E RINNOVI E DELLA QUOTA INCENTIVI	€ 1,180,116.00

Incentivi su importo complessivo stimato appalto	€ 21,168.00	incentivi totali su importo stimato appalto
	€ 4,233.60	quota fondo 20%
	€ 16,934.40	quota da ripartire decurtata del 20% del fondo
	€ 5,080.32	quota 30% da ripartire in affidamento
	€ 11,854.08	quota 70% da ripartire in esecuzione
ANNO 2023	€ 9,313.92	quota definitiva anno 2023
ANNO 2024	€ 2,370.82	quota definitiva anno 2024
ANNO 2025	€ 2,370.82	quota definitiva anno 2025
ANNO 2026	€ 2,370.82	quota definitiva anno 2026
ANNO 2027	€ 2,370.82	quota definitiva anno 2027

Incentivi su importo complessivo stimato appalto	€ 10,584.00	quota incentivi su base d'asta
	€ 2,116.80	quota fondo (20%)
	€ 8,467.20	quota da ripartire decurtata del 20% del fondo
	€ 2,540.16	quota 30% da ripartire in affidamento
	€ 5,927.04	quota 70% da ripartire in esecuzione
ANNO 2023	€ 4,656.96	quota definitiva anno 2023
ANNO 2024	€ 1,185.41	quota definitiva anno 2024
ANNO 2025	€ 1,185.41	quota definitiva anno 2025
ANNO 2026	€ 1,185.41	quota definitiva anno 2026
ANNO 2027	€ 1,185.41	quota definitiva anno 2027

**Procedura "ponte" aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi degli artt. 58-60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a lotto unico indivisibile, avente ad oggetto la fornitura in service di trattamenti dialitici peritoneali domiciliari per i pazienti dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo per la durata di mesi 12 e con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, per un importo annuo pari ad € 215.350,00 iva esclusa, con condizione risolutiva in caso di aggiudicazione di gara aggregata/regionale e/o Convenzione Consip.**

BASE D'ASTA	€ 215,350.00
IVA	€ 32,302.50
IMPORTO APPALTO	€ 247,652.50
QUOTA INCENTIVI 2% (art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) calcolato su importo BASE D'ASTA fino a € 500.000,00	€ 4,307.00
EVENTUALI OPZIONI, MODIFICHE E RINNOVI DI CUI ALL'ART. 106 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.	€ 430,700.00
IVA	€ 64,605.00
QUOTA INCENTIVI 2% (art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) calcolato su importo stimato appalto (EVENTUALI OPZIONI, MODIFICHE E RINNOVI DA CALCOLARE SUCCESSIVAMENTE) fino a € 500.000,00	€ 8,614.00
TOTALE APPALTO IVA COMPRESA COMPRESIVO ANCHE DI TUTTE LE OPZIONI, MODIFICHE E RINNOVI E DELLA QUOTA INCENTIVI	€ 755,878.50

Incentivi su importo complessivo stimato appalto	€ 12,921.00	incentivi totali su importo stimato appalto
	€ 2,584.20	quota fondo 20%
	€ 10,336.80	quota da ripartire decurtata del 20% del fondo
	€ 3,101.04	quota 30% da ripartire in affidamento
	€ 7,235.76	quota 70% da ripartire in esecuzione
ANNO 2021	€ 5,685.24	quota anno 2021
ANNO 2022	€ 7,235.76	quota anno 2022

Incentivi su importo base d'asta	€ 4,307.00	quota incentivi su base d'asta
	€ 861.40	quota fondo (20%)
	€ 3,445.60	quota da ripartire decurtata del 20% del fondo
	€ 1,033.68	quota 30% da ripartire in affidamento
	€ 2,411.92	quota 70% da ripartire in esecuzione
ANNO 2021	€ 1,895.08	quota definitiva anno 2021
ANNO 2022	€ 2,411.92	quota definitiva anno 2022

## SCHEDA DI VALUTAZIONE GARA

**OGGETTO:** procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 58-60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a lotto unico ed indivisibile, avente ad oggetto la fornitura di trattamenti di dialisi in area critica (CRRT) per le esigenze della ASL Viterbo, per la durata di mesi 54 per un importo totale a base d'asta pari ad € 529.200,00

<b>TIPOLOGIA DI GARA: PROCEDURA APERTA</b>						
<b>DURATA NUOVO CONTRATTO: MESI 54 (per allineamento gara regionale)</b>						
<b>IMPORTO TOTALE: oltre IVA € 529.200,00</b>						
<b>RUP: DOTT.SSA TANIA MORANO</b>						
<b>DEC: DOTT. A. CAVALIERE</b>						
<b>IMPATTO ECONOMICO PREVISIONALE SUL BILANCIO</b>						
<b>CONTO ECONOMICO:</b>						
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
<b>KIT PER EMODIALISI</b>		€ 120.391,50 (da aprile)	€ 160.552,00	€ 160.552,00	€ 160.552,00	€ 80.276,00

<b>MOTIVAZIONI VARIAZIONI RICHIESTE</b>				
<b>INNOVAZIONE</b>				
<b>ECONOMICITA'</b>				
<b>EFFICIENTAMENTO</b>				
<b>MOTIVAZIONI CLINICHE</b>				
<b>IMPATTO ATTIVITA' SANITARIA **</b>				
<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>

### NOTE:

l'emergenza Covid-19 ha determinato l'abbattimento delle procedure di Dialisi in Area Critica, pertanto i consumi del 2020/21 non sono indicativi dei reali fabbisogni previsti in regime di operatività ordinaria.

Il Direttore UOC Nefrologia Dialisi  
Dott. Feriozzi

IL DIRETTORE FARMACIA

  
 FERIOZZI SANDRO  
 1091202712903585

Regione Lazio  
**ASL VITERBO**  
 Direttore U.O. Farmacia Aziendale  
 Dott. ARTURO CAVALIERE

